

Maintaining Sustainability Business Amidst Challenges



Daftar Isi

Table of Contents

Daftar Isi Table of Content	3
Penjelasan Tema Theme Explanation	4
Tentang Laporan About the Report	5
Ikhtisar Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	6

01 Laporan Manajemen Management Report

Laporan Direksi Message from Director	10
--	----

02 Profil Perusahaan Company Profile

Identitas Perusahaan Corporate Identity	16
Kegiatan Usaha Business Activities	17
Visi dan Misi Vision and Mission	18
Rantai Pasokan Supply Chain	19
Inisiatif Eksternal External Initiative	19
Keanggotaan Asosiasi Member of Association	19

03 Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance

Struktur Tata Kelola Governance Structure	23
Komposisi Badan Tata Kelola Composition of The Governance Body	24
Tugas dan Tanggung Jawab Badan Tata Kelola Duties and Responsibilities of Governance Body	25
Manajemen Risiko Risk Management	26
Etika dan Budaya Perusahaan Corporate Culture and Business Ethics	26
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing Sytem	27

04 Kinerja Ekonomi Economic Performace

Distribusi Nilai Ekonomi Economic Value Distribution	31
Manajemen Rantai Pasok Supply Chain Management	32
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	32

05 Mengelola Lingkungan Environmental Management

Penggunaan Material Materials Usage	36
Energi Energy	37
Emisi Emission	37
Penggunaan Air Water Usage	38
Pengelolaan Limbah Waste Management	38

06 Ketenagakerjaan dan K3 Employment and OHS

Ketenagakerjaan Employment	42
Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)	46

07 Tanggung Jawab Produk Dan Konsumen Product and Cutomer Responsibility

Jaminan Kualitas Produk Product Quality Assurance	50
Sistem Pengaduan Pelanggan Customer Complaints System	51

08 Pemangku Kepentingan Dan Isu Material Stakeholders and Material Issue

Pemangku Kepentingan Stakeholders	54
Topik Material Material Topic	56
Indeks Isi GRI GRI Content Index	57
Lembar Umpan Balik Feedback Form	61

Penjelasan Tema

Theme Explanation



Menjaga Keberlanjutan Usaha Di Tengah Tantangan

Maintaining Sustainability Business Amidst Challenges

Keberlanjutan usaha menjadi sebuah kebutuhan yang perlu dijaga oleh Perusahaan. Di tengah situasi yang penuh tantangan, Perseroan tetap menjaga komitmennya kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan nilai di masa yang akan datang. Berbagai langkah adaptasi berhasil memberikan kontribusi positif terhadap kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Business sustainability is a necessity that the Company needs to maintain. In the midst of challenging situations, the Company continues to maintain its commitment to stakeholders to provide value in the future. Various adaptation steps have succeeded in making a positive contribution to the Company's sustainability performance.

Tentang Laporan

About the Report

Laporan Keberlanjutan 2020 PT Champion Pacific Indonesia Tbk (yang selanjutnya disebut Champion atau Perseroan) ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan pada periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2020. Laporan ini secara rutin diterbitkan setiap satu tahun sekali. Laporan Keberlanjutan ini untuk pertama kalinya diterbitkan oleh Perseroan. [102-52](#), [102-50](#), [102-51](#)

Laporan Keberlanjutan ini antara lain disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta mengacu pada pedoman pelaporan keberlanjutan dari *Global Reporting Initiative* (GRI) yaitu GRI Standard opsi 'Core'. Dalam laporan ini tidak terdapat perubahan signifikan pada daftar topik material dan topik *boundary* serta tidak ada penyajian kembali informasi pada laporan sebelumnya. Pada periode ini, laporan belum dilakukan proses *assurance* oleh pihak eksternal, namun kedepannya Perseroan akan mempertimbangkan untuk melakukan *assurance* demi meningkatkan kredibilitas laporan. [102-48](#), [102-49](#), [102-54](#), [102-56](#)

Isi dari laporan keberlanjutan ini mengacu pada empat prinsip pelaporan keberlanjutan yang mencakup keterlibatan pemangku kepentingan, konteks keberlanjutan, materialitas dan kelengkapan. Prinsip pelaporan tersebut telah diterapkan dalam setiap proses penentuan isi laporan yang telah melalui tahap identifikasi aspek material, prioritas aspek material, validasi aspek material, serta akan dilakukan evaluasi setelah laporan ini diterbitkan. [102-46](#)

The 2020 Sustainability Report of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (hereinafter referred to as Champion or the Company) is prepared to comply with the provisions for reporting the results of the Company's economic, social and environmental performance for the period January 1 to December 30, 2020. This report is regularly published once a year. This Sustainability Report is published for the first time by the Company.

This Sustainability Report was prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies and refers to the sustainability reporting guidelines from Global Reporting Initiative (GRI) namely GRI Standard 'Core' option. In this report, there are no significant changes in the list of material topics and boundary topics and there is no restatement of information in the previous report. In this period, the report has not been subjected to an assurance process by an external party, however in the future the Company will consider providing assurance to increase the credibility of the report.

The content of this sustainability report refers to the four principles of sustainability reporting which include stakeholder engagement, sustainability context, materiality and completeness. This reporting principle has been applied in every process of determining the content of the report which has gone through the stages of identifying material aspects, prioritizing material aspects, validating material aspects, and evaluating after this report is published.

SANGGAHAN

Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, strategi, kebijakan, rencana, proyeksi, dan tujuan Perseroan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Keberlanjutan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait. Oleh karena itu, Perseroan tidak menjamin bahwa pernyataan atau informasi tersebut menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan ataupun akan membawa hasil tertentu sesuai harapan.

DISCLAIMER

This Sustainability Report contains statements on the Company's financial conditions, operation results, strategies, policies, plans, projections and the Company's objectives. Prospective statements in this Sustainability Report were prepared based on numerous assumptions concerning the Company's current and future conditions as well as relevant business environment. Therefore, the Company shall have no obligation to guarantee that the aforementioned statements or information will be the basis of decision making or will produce specific results as expected.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 102-7

Sustainability Performance Highlights

Jumlah Aset

Total Asset

Rp665,86

Miliar/ Billion

Laba Tahun Berjalan

Income for The year

Rp60,77

Miliar/ Billion

Kapitalisasi Pasar

Market Capitalization

Rp344,16

Miliar/ Billion

Pembayaran Kepada Pemerintah (Pajak)

Payment to Government (Tax)

Rp22,40

Miliar/ Billion



Jumlah Karyawan

Total Employee

863

Orang/ People

Pelatihan Kepada Karyawan

Training for Employee

521

Orang/ People

Gaji dan Tunjangan Kepada Karyawan

Salary and Benefits for Employee

Rp109,37

Miliar/ Billion

Penurunan Penggunaan Energi

Energy Consumption Reduction

1.791,47

GJoule







Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Keberlanjutan ini merupakan salah satu bentuk komitmen kami dalam hal keterbukaan informasi kepada seluruh Pemangku Kepentingan khususnya mengenai dampak operasi usaha Perusahaan baik dari dimensi Ekonomi, Sosial, maupun Lingkungan.

This sustainability Report is one of our commitments in providing a transparent operational report for all Stakeholders from the Economic, Social and Environmental perspective.

“

01

Laporan Direksi 102-14

Message from Director



Laporan keberlanjutan ini juga sebagai bentuk persiapan kami untuk membawa Perusahaan ke jenjang berikutnya dalam meraih tujuan untuk menjadi Perusahaan yang berasaskan nilai-nilai keberlanjutan.

This sustainability report is also a step in our preparation to take the company to the next level in achieving its goal of becoming a company based on sustainability values.

Antonius Muhartoyo

**Direktur Utama
President Director**

Para Pemangku Kepentingan yang terhormat, puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena untuk yang pertama kalinya Laporan Keberlanjutan PT Champion Pacific Indonesia Tbk telah diterbitkan. Laporan Keberlanjutan ini merupakan salah satu bentuk komitmen kami dalam hal keterbukaan informasi kepada seluruh Pemangku Kepentingan khususnya mengenai dampak operasi usaha Perusahaan baik dari dimensi Ekonomi, Sosial, maupun Lingkungan. Laporan keberlanjutan ini juga sebagai bentuk persiapan kami untuk membawa Perusahaan ke jenjang berikutnya dalam meraih tujuan untuk menjadi Perusahaan yang berasaskan nilai-nilai keberlanjutan.

KINERJA EKONOMI

Sebagaimana kita ketahui bahwa tahun 2020 merupakan tahun yang menantang bagi bisnis secara keseluruhan karena adanya pandemi Covid-19. Namun ditengah situasi ini, Perusahaan masih dapat menjaga kinerja keuangannya meskipun mengalami sedikit penurunan. Tercatat Perusahaan dapat membubuhkan Laba Usaha sebesar Rp76,54 miliar atau turun 1,41% dari tahun sebelumnya. Pencapaian ini tentu merupakan sebuah hasil dari usaha manajemen dalam menerapkan strategi efisiensi dan efektivitas kerja.

Di lain sisi, di tengah situasi yang kurang kondusif untuk iklim bisnis kami justru mencatatkan penambahan jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan khususnya kepada karyawan. Sepanjang tahun 2020, jumlah gaji dan tunjangan yang diberikan kepada karyawan adalah sebesar Rp109,37 miliar atau naik 2,85%. Hal ini merupakan sebuah bentuk komitmen kami dalam memberikan apresiasi kepada para karyawan yang telah berkontribusi besar terhadap Perusahaan.

KINERJA SOSIAL

Sebagai industri yang melibatkan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam jumlah yang cukup besar, Kami melihat bahwa SDM merupakan satu kunci dan aset penting yang perlu dijaga. Untuk memberikan apresiasi dan penghargaan kepada para karyawan, secara rutin kami memberikan insentif berupa tunjangan, bonus, dan remunerasi lainnya. Di lain sisi, kami terus berupaya untuk memberdayakan dan mengembangkan kualitas para karyawan melalui berbagai program pelatihan baik *soft skill* maupun *hard skill*. Sampai dengan akhir tahun 2020, kami telah memberikan pelatihan kepada 521 karyawan dengan jumlah biaya yang dikeluarkan mencapai Rp143,5 juta.

Kami juga terus memperhatikan aspek kesehatan dan keselamatan kerja khususnya di tengah situasi pandemi yang terjadi di sepanjang tahun 2020. Berbagai kebijakan kami

Dear honored Stakeholders, we are grateful and thankful to God Almighty because we have successfully published the first Sustainability Report of PT Champion Pacific Indonesia Tbk. This sustainability Report is one of our commitments in providing a transparent operational report for all Stakeholders from the Economic, Social and Environmental perspective. This sustainability report is also a step in our preparation to take the company to the next level in achieving its goal of becoming a company based on sustainability values.

ECONOMIC PERFORMANCE

As we know, 2020 is a challenging year for the whole business due to the Covid-19 pandemic. However, in the midst of this situation, the Company was still able to maintain its financial performance even though it experienced a slight decline. It is recorded that the Company can put an Operating Profit of Rp76.54 billion or a decrease of 1.41% from the previous year. This achievement is certainly a result of management efforts in implementing work efficiency and effectiveness strategies.

On the other hand, in the midst of an unfavorable situation for the business, we recorded an increase in the amount of economic value that distributed especially to employees. Throughout 2020, total salaries and allowances provided to employees amounted to Rp109.37 billion, an increase of 2.85%. It proved our commitment in giving appreciation to employees who have contributed to the Company.

SOCIAL PERFORMANCE

As an industry that involves quite a large number of Human Resources (HR), we see that HR is a key and an important asset that needs to be maintained. To give appreciation to employees, we provide incentives in the form of allowances, bonuses and other remuneration. On the other hand, we strive to empower and develop the quality of our employees through various training programs, both soft skills and hard skills. As of the end of 2020, we have provided training to 521 employees at a total cost of Rp143.5 million.

We also continue to pay attention to occupational health and safety aspects, especially in the midst of the pandemic situation that occurred throughout 2020. We have taken

ambil untuk mencegah terjadinya penularan virus Covid-19. Beberapa diantaranya adalah dengan memberlakukan kebijakan bekerja dari rumah serta secara rutin kami melakukan tes Rapid Antigen kepada para karyawan.

KINERJA LINGKUNGAN

Kami menyadari bahwa bisnis yang berkelanjutan merupakan bisnis yang selalu memperhatikan dampak atas lingkungan. Secara bertahap kami terus melakukan evaluasi dan tindakan preventif atas dampak dan risiko lingkungan yang ditimbulkan oleh operasi bisnis Perusahaan.

Melalui berbagai inisiatif yang dilakukan oleh manajemen, pada tahun 2020 Perusahaan telah berhasil melakukan penghematan konsumsi energi. Tercatat terdapat pengurangan konsumsi energi sebesar 2.92%. Kedepannya kami akan terus melakukan evaluasi terhadap penggunaan energi agar lebih efisien.

Akhir kata, atas nama Direksi, kami menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham atas arahan dan dukungannya selama tahun 2020. Kami juga menyampaikan penghargaan yang tinggi kepada seluruh insan Perusahaan dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan peran sertanya dalam menghadapi tahun 2020.

various policies to prevent the transmission of the Covid-19 virus. Some of them are implementing a work from home policy and we routinely conduct Rapid Antigen tests to employees.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

We realize that a sustainable business is a business that always pays attention to the environmental impact. Gradually we continue to evaluate and take preventive actions on the environmental impacts and risks arising from the Company's business operations.

Through various initiatives undertaken by the management, in 2020 the Company has succeeded in saving energy consumption. It was noted that there was a reduction in energy consumption by 2.92%. In the future, we will continue to evaluate energy use to make it more efficient.

On behalf of the Board of Directors, we express our gratitude to the Board of Commissioners and Shareholders for their direction and support throughout 2020. We also convey our highest appreciation to the big family of Champion Pacific Indonesia and other stakeholders for their support and participation throughout 2020.

Atas nama Direksi
On Behalf of the Board of Director



Antonius Muhartoyo

Direktur Utama
President Director







Profil Perusahaan

Company Profile

**Perseroan berkomitmen
untuk terus membawa standar
praktik usahanya lebih tinggi.**

**Dalam penerapannya operasi usaha
Perseroan telah memperoleh beberapa
sertifikasi dan standar yang telah diakui
secara internasional.**

The Company is committed to bring the higher standards of business practice continuously. In the implementation of its business operations, the Company has obtained several certifications and standards that have been internationally recognized.

“

02

Identitas Perusahaan 102-1, 102-3, 102-4, 102-5

Corporate Identity

Nama Perusahaan | Company Name

PT Champion Pacific Indonesia Tbk

**Bidang Usaha**

Bergerak di bidang konsultasi manajemen lainnya. Sementara entitas anak Perusahaan bergerak di bidang usaha industri manufaktur kemasan fleksibel.

Legal Basis of Establishment

Engaged in miscellaneous management consulting fields. While the subsidiary is engaged in the manufacturing flexible packaging.

**Tanggal Pendirian Dasar**

30 Oktober 1975

Date of Establishment

October 30, 1975

**Kepemilikan**

PT Kingsford Holdings 79,42%
PT Kalbe Farma Tbk 5,40%
Masyarakat 15,18%

Ownership

PT Kingsford Holdings 79.42%
PT Kalbe Farma Tbk 5.40%
Public 15.18%

**Dasar Hukum Pendirian**

Akta Pendirian No. 195 tanggal 30 Oktober 1975

Legal Basis of Establishment

Deed of Establishment No. 195 dated October 30, 1975

**Modal Dasar**

1.750.000.000 saham

Authorized Capital

1,750,000,000 shares

**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**

972.204.500 saham

Issued and Fully-Paid Capital

972,204,500 shares

**Pencatatan Saham**

29 Oktober 1990

Share Listings

October 29, 1990

**Kode Saham**

IGAR

Ticker Code

IGAR

**Kantor Pusat**

Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5 Kota Baru Kotamadya
Bekasi 17133
Phone: (6221) 884 0040
Fax: (6221) 884 0040
Website: www.champion.co.id
E-mail: corporate@champion.co.id

Head Office

Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5 Kota Baru Kotamadya
Bekasi 17133
Phone: (6221) 884 0040
Fax: (6221) 884 0040
Website: www.champion.co.id
E-mail: corporate@champion.co.id

Kegiatan Usaha ¹⁰²⁻²

Business Activities



Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 3 dan sebagaimana tercantum dalam Akta No. 3 tanggal 2 September 2019, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang industri. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha dalam bidang industri manufaktur kemasan fleksibel. Hingga akhir 2020, Perusahaan masih menjalankan seluruh kegiatan usaha ini.

Based on the Company's Article of Association Article 3 and as stipulated in Deed No. 3 dated September 2, 2019, the business scope of the Company is in the industrial field. To achieve such purpose and objectives, the Company is permitted to carry out business activities in industry manufacturing flexible packaging. Until 2020, the Company still operates all of these business activities.

Visi dan Misi

Vision and Mission



Visi | Vision

Menjadi produsen kemasan terdepan dalam industri kesehatan dan menjadi supplier pilihan bagi industri-industri lain di Indonesia yang mengutamakan kualitas.

Being a leading packaging manufacturer for healthcare industry and the supplier of choice for other quality conscious industries in Indonesia.



Misi Mission

Menyediakan produk kemasan yang berkualitas dan bernilai tambah.

To provide quality and value-added packaging products.

Rantai Pasokan 102-9

Supply Chain

Perseroan secara tidak langsung telah berkontribusi pada rantai pasok produksi barang plastik dan kemasan melalui anak usahanya. Secara garis besar rangkaian rantai pasok dapat digambarkan dalam bagan berikut ini:

The company indirectly contributed to the supply chain for the production of plastic and packaging goods through its subsidiaries. The supply chain can be illustrated in the following chart:



Inisiatif Eksternal 102-12

External Initiative

Perseroan berkomitmen untuk terus membawa standar praktik usahanya lebih tinggi. Dalam penerapannya operasi usaha Perseroan telah memperoleh beberapa sertifikasi dan standar yang telah diakui secara internasional.

The Company is committed to bring the higher standards of business practice continuously. In the implementation of its business operations, the Company has obtained several certifications and standards that have been internationally recognized.

PT Avesta Continental Pack (ACP)	ISO 9001:2015
PT Indogravure (IGV)	ISO 9001:2015 ISO 15378:2017 (untuk produk <i>blister</i> / for blister product)

Keanggotaan Asosiasi 102-13

Member of Association

Demi memperluas wawasan dan jaringan Perusahaan, sepanjang tahun 2020 Perseroan juga berperan aktif dalam berbagai upaya serta organisasi berikut:

In order to expand the Company's horizons and networks, Company also played an active role efforts and organizations throughout 2020 are as follows:

Nama Asosiasi Name of Association	Status Status
GP Farmasi Indonesia	Anggota Member
Apindo	Anggota Member





Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainable Governance

Aspek ekonomi, lingkungan dan sosial merupakan aspek-aspek yang menjadi pusat perhatian Perseroan dalam menjalankan sistem tata kelola terbaik sebagai landasan mencapai visi dan misi perusahaan.

Economic, environmental and social aspects are becoming the spotlight of the Company to run the best governance system and as the foundation of our vision and mission.

“

03



**Struktur
tata kelola
dirancang dengan
memprioritaskan
independensi setiap
organ Perusahaan.**

The governance structure is designed by prioritizing the independence of each Company organ.

Perseroan senantiasa berupaya mengintegrasikan prinsip dan praktik keberlanjutan dalam tata kelola kegiatan operasional perusahaan. Aspek ekonomi, lingkungan dan sosial merupakan aspek-aspek yang menjadi pusat perhatian Perseroan dalam menjalankan sistem tata kelola terbaik sebagai landasan mencapai visi dan misi perusahaan.

The Company always strives to integrate the principles and practices of sustainability into our operational activities. Economic, environmental and social aspects are becoming the spotlight of the Company to run the best governance system and as the foundation of our vision and mission.

Struktur tata kelola dirancang dengan memprioritaskan independensi setiap organ perusahaan. Selain itu, dalam penerapan tata kelolanya Perseroan tetap berpegang teguh pada prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik yaitu:

1. Transparansi;
2. Akuntabilitas;
3. Tanggung Jawab;
4. Kemandirian; dan
5. Kewajaran.

The governance structure is designed by prioritizing the independence of each company organ. Moreover, to implement the best governance system, Perseroan still holds the basic principles of good corporate governance, namely:

1. Transparency;
2. Accountability;
3. Responsibility;
4. Independence; and
5. Fairness.

Prinsip-prinsip tersebut menjadi acuan perencanaan jangka panjang Perusahaan.

These principles are our references for our long-term vision.

Struktur Tata Kelola ¹⁰²⁻¹⁸

Governance Structure

Struktur utama organ Tata Kelola Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi dan organ pendukung kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam pelaksanaannya, masing-masing organ tersebut menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya secara independen sesuai ketentuan perundang-undangan.

Dalam menerapkan tata kelola berkelanjutan, badan tata kelola tertinggi di Perseroan juga bertanggung jawab atas keputusan mengenai topik-topik ekonomi, sosial dan lingkungan.

The main organs of the corporate governance structure consist of General Meetings of Shareholders (GMS), The Board of Commissioners and Directors and other supporting organs under the Board of Commissioners and Directors. These organs carry out their functions and duties independently in accordance with statutory provisions.

And the highest governance structure of this governance structure is also responsible to make the decision regarding economic, social and environmental topics.



Komposisi Badan Tata Kelola 102-22

Composition of The Governance Body

Untuk menyelenggarakan fungsi Tata Kelola Perusahaan, Perseroan memiliki komposisi badan Tata Kelola sebagai berikut:

To carry out the functions of Corporate Governance, the Company has a Corporate Governance body composition as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	
Budi Dharma Wreksoatmodjo	Komisaris Utama President Commissioner
Tatsumichi Sato	Komisaris Commissioner
Dyah Sulistyandhari	Komisaris Independen Independent Commissioner
Direksi The Board of Directors	
Antonius Muhartoyo	Direktur Utama President Director
Mitsuru Hiramuki	Direktur Director
Yo Kubota	Direktur Director
Soichiro Yamaguchi	Direktur Director
Vera Sutidjan	Direktur Director
Komite Audit Audit Committee	
Dyah Sulistyandhari	Ketua Chairman
Yudi Wijaya	Anggota Member
Stefani Eka Pramita	Anggota Member
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	
Bogi Dhina Aryanti	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
Audit Internal Internal Audit	
Joseph Charles A.	Ketua Audit Internal Head of Internal Audit

Tugas dan Tanggung Jawab Badan Tata Kelola 102-20

Duties and Responsibilities of Governance Body

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

1. Memonitor pengelolaan Perusahaan oleh Direksi dan menyatakan persetujuan dan/atau pengesahan atas rencana kerja dan anggaran tahunan Perusahaan;
2. Menyelenggarakan rapat secara periodic untuk mendiskusikan manajemen operasional Perusahaan;
3. Memonitor manajemen Perusahaan terkait kebijakan yang telah ditetapkan Direksi dan menyediakan masukan bila dibutuhkan;
4. Mengajukan nominasi kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi, berdasarkan wewenang yang diberikan dalam RUPS;
5. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lain dan evaluasi kinerja komite;
6. Memberikan rekomendasi atas penunjukan Auditor Eksternal.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. Monitoring the management of the Company by the Board of Directors and declare approval and/or ratification of the Company's work plan and annual budget;
2. Organizing meetings periodically to discuss operational management of the Company;
3. Monitoring the management of the Company regarding the policies set by the Board of Directors and provide input if needed;
4. Submitting the nomination of candidates for the Board of Commissioners and Directors, based on the authority given in the GMS;
5. Forming Audit Committee and allowed to form other committee as well as to evaluate performance of the committee;
6. Providing recommendations in the appointment of External Audit.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING DIREKTUR

Masing-masing anggota Direksi memiliki tanggung jawabnya masing-masing terkait fungsinya dalam menjalankan operasional Perusahaan. Tugas dan tanggung jawab tersebut antara lain:

Direktur Utama

Beliau memastikan bahwa segala aktivitas operasional Perusahaan dilaksanakan dengan baik dan selaras dengan visi dan misi, serta berperan vital dalam upaya realisasi target termasuk efektivitas dan efisiensi operasional. Beliau juga menangani bidang SDM dan aspek-aspek operasional bisnis lainnya.

Direktur

Berikut adalah rincian tugas dan tanggung jawab masing-masing Direktur:

1. Bapak Mitsuru Hiramuki bertanggung jawab atas manajemen keseluruhan yang mencakup penetapan misi, visi, kebijakan dan strategi serta implementasi di seluruh bidang termasuk riset dan pengembangan untuk urusan komersial dan teknis Perusahaan untuk mencapai target dan arah Perusahaan dalam jangka pendek, menengah dan panjang.
2. Bapak Yo Kubota bertanggung jawab terutama untuk mendukung pemasaran khususnya pengembangan aplikasi baru di Champion Pacific Indonesia (CPI) Group.
3. Bapak Soichiro Yamaguchi bertanggung jawab atas pengembangan bisnis dan komersial baru yang strategis untuk ekspansi bisnis baru, terutama untuk pasar luar negeri dan regional.
4. Ibu Vera Sutidjan mengemban tanggungjawab untuk mengelola dan memantau aspek akunting, keuangan dan teknologi informasi.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH DIRECTOR

Each Director has their respective responsibilities related to their functions in carrying out the Company's operations. These duties and responsibilities are as follows:

President Director

He has the duty and authority to ensure that the Company's operational activities are running well following the mandated vision and mission. His role is vital in the actualization of target, effectiveness and efficiency. He also handles Human Resources and other business operations.

Director

The following details of each Directors' duties and responsibilities are:

1. Mr. Mitsuru Hiramuki is responsible for overall management which includes the determination of the mission, vision, policies, and strategies as well as implementation in the field of production, research, and development for the commercial and technical affairs to achieve the Company's targets and direction in the short, medium and long term.
2. Mr. Yo Kubota is primarily responsible for supporting marketing, especially the development of new applications at the Champion Pacific Indonesia (CPI) Group.
3. Mr. Soichiro Yamaguchi is responsible for business and strategic commercial development for new business expansion, particularly for overseas and regional markets.
4. Mrs. Vera Sutidjan is responsible for managing and monitoring the aspects of accounting, financial and information technology aspects.

Manajemen Risiko 102-11

Risk Management

Sistem manajemen risiko merupakan panduan bagi Perusahaan untuk mengidentifikasi, menilai, mengukur, serta memantau risiko sehingga penanganan dan tindakan yang diperlukan dapat dilakukan secara cepat. Perusahaan terus melakukan perbaikan secara berkala serta tindak lanjut yang berkesinambungan untuk mengimplementasikan dan meningkatkan kesadaran seluruh karyawan akan pentingnya manajemen risiko.

Hingga saat ini cakupan sistem manajemen risiko yang dimiliki Perusahaan hanya terbatas pada pengelolaan risiko dalam aspek ekonomi. Namun, pengelolaan risiko pada aspek sosial dan lingkungan telah dilakukan oleh masing-masing bidang yang menaunginya.

Perusahaan setiap tahunnya melakukan penelaahan terhadap manajemen risiko. Pada tahun 2020, Perusahaan telah melakukan serangkaian langkah strategis untuk mengantisipasi berbagai risiko usaha yang mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perusahaan melakukan penilaian dengan hasil yang digunakan sebagai referensi untuk memperbaiki efektivitas sistem manajemen risiko dalam semua tingkatan di struktur organisasi Perusahaan.

The risk management system is a guideline for the Company to identify, assess, measure, and monitor risks to handle and act accordingly. The Company continues to make regular improvements and continuous follow-up to implement and increase awareness of all employees to the importance of risk management.

Until now, the scope of the Company's risk management system has only been limited to risk management in the economic aspect. However, risk management in social and environmental aspects has been carried out by each of the areas that oversee it.

The Company conducts a review on its risk management every year. In 2020, the Company has taken various strategic steps in anticipating business risks including economic, social and environmental aspects. The Company conducted an assessment with the result used as a reference to improve the effectiveness of the risk management system within all levels of the Company's organizational structure.

Etika dan Budaya Perusahaan 102-16

Corporate Culture and Business Ethics

Untuk menciptakan lingkungan dan hubungan kerja yang harmonis dan profesional, serta sebagai bentuk implementasi atas tata kelola perusahaan yang baik, PT Champion Pacific Indonesia Tbk telah menetapkan pedoman kebijakan yang berlaku untuk komponen Perusahaan secara menyeluruh. Pedoman tersebut adalah Etika Kerja & Etika Bisnis, yang merupakan kode etik bagi karyawan PT Champion Pacific Indonesia Tbk dalam menjalankan kegiatan usaha.

Kode etik yang telah dirumuskan oleh Perusahaan berlaku sebagai landasan bagi setiap karyawan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan dan dengan sesama yang dimuat dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Perumusan kode etik ini telah ditetapkan sebagai budaya Perusahaan yang menjadi satu bagian tak terpisahkan dalam bisnis Perusahaan. Ketetapan yang telah dirancang berlaku wajib untuk dijalankan dalam proses kerja karyawan setiap hari dalam setiap lini manajemen mulai dari Dewan Komisaris, Direksi hingga seluruh karyawan.

To create a harmonious and professional working environment and relationship, and as a form of implementation of good corporate governance, PT Champion Pacific Indonesia Tbk has established policy guidelines that apply to the Company's overall components. The guideline is Work Ethics & Business Ethics, which is a code of ethics for the employees of PT Champion Pacific Indonesia Tbk in carrying out business activities.

The code of conduct applies as a basis for every employee in interacting with stakeholders and with others as contained in the Collective Labor Agreement (PKB).

The formulation of this code of conduct has been established as a corporate culture, which is an integral part of the Company's business. The provisions that have been drafted apply to the mandatory implementation of employee work processes every day in every line of management starting from the Board of Commissioners, the Board of Directors to all employees.

Penerapan budaya korporasi dan kode etik secara konsisten akan dapat meningkatkan reputasi Perusahaan dan mempengaruhi pola pikir, sikap, dan perilaku setiap karyawan. Perusahaan mendukung penerapan Kode Etik dan Budaya Perusahaan secara penuh dengan melakukan sosialisasi dan publikasi etika melalui sarana komunikasi internal yang telah tersedia. Dalam kesehariannya, Perusahaan juga telah menetapkan tata cara penerapan, pelaporan, pemantauan, dan evaluasinya budaya korporasi dan etika bisnis.

Kode Etik ini berlaku bagi segenap insan PT Champion Pacific Tbk mulai dari tingkat Dewan Komisaris hingga staf dan non-staf. Setiap karyawan wajib mematuhi Kode Etik sebagaimana mematuhi undang-undang dan peraturan lainnya.

The consistent application of corporate culture and code of conduct will improve the Company's reputation and influence the mindset, attitude, and behavior of every employee. The Company fully supports the implementation of the Corporate Ethics and Culture Code by conducting socialization and ethical publications through the available internal communication facilities. In its daily life, the Company has also established procedures for the application, reporting, monitoring, and evaluation of corporate culture and business ethics.

This Code of Ethics applies to all of PT Champion Pacific Tbk's employees from the Board of Commissioners level to staff and non-staff. Every employee must comply with the Code of Ethics as well as comply with other laws and regulations.

Sistem Pelaporan Pelanggaran 102-17

Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System/ WBS*) merupakan salah satu bentuk penerapan praktik GCG yang transparan dan profesional, sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada seluruh pemangku kepentingan. WBS berfungsi untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal dalam menciptakan kegiatan usaha yang jujur, adil dan transparan. Melalui WBS, seluruh anggota perusahaan dapat menyampaikan dan melaporkan informasi atau dugaan tindakan pelanggaran yang diindikasikan terjadi di dalam Perseroan.

Dalam pelaksanaannya, pelapor dapat menyampaikan laporan pelanggaran melalui surat elektronik (*e-mail*) maupun surat resmi baik dengan mencantumkan identitas atau tanpa identitas, serta bukti pendukung yang kuat terkait dengan pelanggaran tersebut. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan memberikan perlindungan atas pelapor jika laporan yang disampaikan kepada Perseroan bersifat *valid*, dapat ditindaklanjuti, dan dapat dibuktikan. Perseroan akan memberikan sanksi tegas terhadap pelaporan palsu dan/ atau yang tidak dapat dipertanggungjawabkan. Pengelolaan WBS berada dalam pengawasan Dewan Komisaris. Pada 2020, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran yang perlu diinvestigasi lebih lanjut.

The Whistleblowing System (WBS) is one of the ways to implement transparent and professional GCG practice, as a form of accountability to all stakeholders. The main purpose of WBS is to increase the effectiveness of the internal control system in creating honest, fair and transparent business activities. Through WBS, all company members can submit and report information or suspected violations that occur within the Company.

In its implementation, the whistleblower can submit a violation report via electronic mail (*e-mail*) or official letter by including the identity or without identity, as well as strong supporting evidence related to the violation. The Company guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity and provides protection for the whistleblower if the report submitted to the Company is valid, and can be followed-up and proven. The Company will take firm action against a report that is false and cannot be accounted for. WBS management is under the supervision of the Board of Commissioners. In 2020, the Company did not receive any reports of violations which required further investigation.





Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Di Tengah kondisi ekonomi yang cukup menantang karena adanya pandemi Covid-19 di sepanjang tahun 2020, Perseroan masih dapat menjaga kinerja keuangannya.

In the midst of challenging economic conditions due to the Covid-19 pandemic throughout 2020, the Company can still maintain its financial performance.

“

04



Meskipun mengalami penurunan nilai penjualan sebesar 4,78%, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja positif pada Laba Komprehensif Tahun Berjalan sebesar Rp64,49 miliar atau meningkat sebesar 6,33% dari tahun sebelumnya.

Despite experiencing a decline in sales value of 4.78%, the Company managed to record a positive performance in the Comprehensive Income for the Year of Rp64.49 billion or an increase of 6.33% from the previous year.

Di Tengah kondisi ekonomi yang cukup menantang karena adanya pandemi Covid-19 di sepanjang tahun 2020, Perseroan masih dapat menjaga kinerja keuangannya. Tercatat Perusahaan telah membubuhkan Penjualan Bersih sebesar Rp739,40 miliar. Dari jumlah nilai penjualan tersebut, mayoritas berasal dari segmen Farmasi dengan kontribusi lebih dari 85% dan sisanya kurang dari 15% berasal dari segmen Non Farmasi.

In the midst of challenging economic conditions due to the Covid-19 pandemic throughout 2020, the Company can still maintain its financial performance. It is recorded that the Company has posted Net Sales amounting to Rp739.40 billion. Of the total sales value, the majority came from the Pharmaceutical segment with contribution of more than 85% and the remaining less than 15% came from the Non-Pharmaceutical segment.

Meskipun mengalami penurunan nilai penjualan sebesar 4,78%, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja positif pada Laba Komprehensif Tahun Berjalan sebesar Rp64,49 miliar atau meningkat sebesar 6,33% dari tahun sebelumnya.

Despite experiencing a decline in sales value of 4.78%, the Company managed to record a positive performance in the Comprehensive Income for the Year of Rp64.49 billion or an increase of 6.33% from the previous year.

Capaian kinerja Perusahaan pada tahun 2020 ini tidak lepas dari penerapan strategi dan inisiatif yang telah dilakukan. Berbagai langkah efisiensi dilakukan untuk menekan biaya operasi telah efektif dalam menjaga kinerja keuangan Perusahaan.

The Company's performance achievements in 2020 cannot be separated from the implementation of strategies and initiatives that have been carried out. Various efficiency measures taken to reduce operating costs have been effective in maintaining the Company's financial performance.

Distribusi Nilai Ekonomi ²⁰¹⁻¹

Economic Value Distribution

Kontribusi Champion dalam hal ekonomi ditunjukkan pada nilai-nilai ekonomi yang telah didistribusikan kepada para pemangku kepentingan melalui pembayaran pajak, gaji dan imbal jasa pegawai, dividen, dan lainnya.

Champion's contribution in economic terms is conducted on the economic values that have been distributed to stakeholders through payment of taxes, salaries and employee benefits, dividends, community development funds and others.

201-1

Uraian Description	2020	2019
Nilai Ekonomi Dihasilkan Economic Value Generated		
Pendapatan Revenue	750.991.629.573	790.924.460.547
Nilai Ekonomi Didistribusikan Economic Value Distributed		
Biaya Operasi Operating Cost	558.129.153.068	600.762.910.576
Gaji dan Tunjangan Kepada Karyawan Salary and Benefits for Employee	109.372.279.241	106.346.535.549
Pembayaran Kepada Penyandang Dana Payments To Providers of Capital	6.828.160.210	7.128.282.524
Pembayaran Kepada Pemerintah (Pajak) Payments to Government (Tax)	22.396.075.884	22.697.694.263
Total Distribusi Nilai Ekonomi Total Economic Value Distributed	696.725.668.403	736.935.422.912
Nilai Ekonomi Ditahan Economic Value Retained	54.265.961.170	53.989.037.635

Biaya Operasi Operating Cost

Biaya Operasi Perusahaan pada tahun 2020 tercatat mengalami penurunan sebesar 7,10% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Penurunan ini salah satunya disebabkan oleh menurunnya jumlah bahan baku yang digunakan dalam proses produksi. Biaya operasi mencakup beban pokok penjualan, beban penjualan, beban umum dan administrasi, serta beban penelitian dan pengembangan yang dikurangi dengan biaya gaji dan tunjangan.

The Company's operating expenses in 2020 were recorded to have decreased by 7.10% when compared to the previous year. One of the causes of this decline is the decrease in the amount of raw materials used in the production process. Operating costs include cost of goods sold, selling expenses, general and administrative expenses, and research and development expenses less salaries and allowances.

Gaji dan Tunjangan Kepada Karyawan Salary and Benefits for Employee

Nilai Gaji dan Tunjangan menunjukkan distribusi ekonomi kepada karyawan dan pekerja. Sepanjang tahun 2020 terjadi peningkatan biaya untuk memenuhi hak karyawan dan pekerja sebesar 2,85% menjadi Rp109,37 miliar.

The value of Salary and Benefits shows the distribution of the economy to employees and workers. Throughout 2020, there was an increase in costs to fulfill employee and worker rights by 2.85% to Rp109.37 billion.

Pembayaran Kepada Penyandang Dana Payments to Providers of Capital

Penyandang Dana merupakan pihak yang menyediakan modal keuangan kepada Perusahaan. Penyandang dana mencakup pemegang saham dan kreditur atau penyedia pinjaman. Pada tahun 2020 nilai distribusi kepada penyandang dana mengalami penurunan karena adanya penurunan jumlah pembagian dividen.

Funders are parties who provide financial capital to the Company. Funders include shareholders and creditors or loan providers. In 2020, the distribution value to providers of capital has decreased due to the decrease in the amount of dividend distribution.

Pembayaran Kepada Pemerintah (Pajak) Payments to Government (Tax)

Pembayaran kepada Pemerintah mencakup pembayaran pajak. Pada tahun 2020 tercatat jumlah pajak yang dibayarkan mencapai Rp22,40 miliar. Selama periode pelaporan, Perseroan juga mendapatkan bantuan finansial dari Pemerintah dalam bentuk keringanan pajak. Total keringanan pajak yang diterima Perseroan adalah sebesar Rp6.8 miliar. **201-4**

The payment to the Government includes the payment of taxes. In 2020, it is recorded that the total tax paid will reach Rp22.40 billion. During the reporting period, the Company also received financial assistance from the Government in the form of tax relief. The total tax relief received by the Company is Rp6.8 billion.

Manajemen Rantai Pasok 204-1

Supply Chain Management

Praktik pengadaan sebagai salah satu bagian dari manajemen rantai pasokan adalah bagian penting dalam menunjang efektivitas dan efisiensi operasi bisnis Perusahaan.

Perseroan berusaha untuk memenuhi kebutuhan bahan baku dengan mengutamakan pembelian yang berasal dari pemasok lokal untuk barang-barang yang dapat disediakan oleh pemasok lokal. Selain untuk mendorong efisiensi rantai distribusi, hal ini juga diharapkan dapat mendorong pertumbuhan ekonomi wilayah sekitar.

Pada tahun jumlah pembelian barang dan jasa yang berasal dari pemasok dalam negeri mencapai 32,70%. Dan sisanya sebesar 63,70% merupakan pembelian yang berasal dari luar negeri.

Sebagian besar bahan baku yang dibeli dari luar negeri merupakan Aluminium, Cellophane, Resin dan lain-lain dengan standar kualitas tinggi yang belum bisa didapatkan dari dalam negeri.

Procurement practices as part of supply chain management that becomes an important part of supporting the effectiveness and efficiency of the Company's business operations.

The Company strives to meet raw material needs by prioritizing purchases from local suppliers for goods that can be provided by local suppliers. In addition to encouraging distribution chain efficiency, this is also expected to boost economic growth in the surrounding area.

In the year the number of purchases of goods and services from domestic suppliers reached 32.70%. And the remaining 63.70% are purchases originating from abroad.

Most of the raw materials purchased from abroad are Aluminium, Cellophane, Resin etc with high quality standards that cannot be provided from the domestic market.

Jenis Pemasok Type of Supplier	Asal Pemasok Source of Supplier	Realisasi Pembelian Purchase Realization		
		2020	2019	2018
Pengadaan Barang Goods	Dalam Negeri Domestic	155.945	180.717	209.522
	Luar Negeri Abroad	335.989	301.364	377.932
Pengadaan Jasa Services	Dalam Negeri Domestic	7.287	7.245	5.365
	Luar Negeri Abroad	-	-	-

Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Indirect Economic Impact

Hadirnya Perusahaan di tengah masyarakat tentu memberikan dampak secara langsung maupun tidak langsung. Dampak ekonomi yang telah diberikan antara lain adalah adanya penyerapan tenaga kerja di wilayah operasi Perusahaan. Hal ini secara otomatis memberikan perputaran ekonomi di sekitar wilayah operasi Perusahaan.

Selain dampak ekonomi tidak langsung yang telah diciptakan karena adanya operasi bisnis nya, Perusahaan juga secara rutin memberikan bantuan yang kepada masyarakat di sekitar wilayah operasi dalam bentuk bantuan sosial pada hari-hari besar keagamaan.

The presence of the company in the community certainly has an impact directly or indirectly. The economic impacts that have been given include the absorption of labor in the Company's operational areas. This automatically provides an economic turnaround around the Company's operating areas.

Apart from the indirect economic impact that has been created due to its business operations, the Company also routinely provides assistance to communities around the operational area through social assistance on religious holidays.







Mengelola Lingkungan

Environmental Management

Perseroan meyakini bahwa sebuah perusahaan dan setiap bisnisnya memiliki hubungan yang bersifat ketergantungan dengan kondisi alam.

The Company believes that a company and each of its businesses have a relationship that is dependent on natural conditions.

“

05

Penggunaan Material

Materials Usage

Manajemen bahan baku sangat diperlukan mengingat penggunaan material merupakan salah satu topik yang berpengaruh besar terhadap keberlanjutan Perusahaan. Perseroan memastikan kualitas dan keamanan produk melalui penggunaan bahan baku yang sesuai standar. Untuk itu Perseroan telah mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015 dan ISO 15378:2017.

Pada tahun 2020, tercatat terjadi penurunan jumlah penggunaan material dikarenakan adanya penurunan jumlah produksi.

Raw material management is very necessary considering the use of materials is one of the topics that have a major influence on the sustainability of the Company. The Company ensures product quality and safety through the use of raw materials that comply with standards. For this reason, the Company has obtained ISO 9001:2015 and ISO 15378:2017 certificates.

In 2020, there was a decrease in the amount of material used due to a decrease in the amount of production.

301-1

Jenis Material Type of Material	Satuan Unit	2020	2019	2018
Bahan Baku Raw Material	Kg	94.031.526	114.567.533	108.631.792
Bahan Pembantu Supporting Material	Kg	2.565.322	3.211.668	7.713.153
Jumlah	Kg	96.596.848	117.779.201	116.344.945





Untuk mencapai tujuan dalam melakukan efisiensi energi, Perusahaan berfokus pada pengelolaan sumber daya energi secara optimal, terpadu dan berkelanjutan serta termanfaatkannya energi secara efisien. Konsumsi energi pada tahun 2020 tercatat mengalami sedikit penurunan akibat turunnya jumlah produksi.

To achieve the goal of energy efficiency, the Company focuses on managing energy resources in an optimal, integrated and sustainable manner and utilizing energy efficiently. Energy consumption in 2020 was recorded to experience a slight decline due to the decline in production.

Sumber Energi Energy Sources	GJoule		
	2020	2019	2018
Listrik PLN PLN Electricity	46.915,09	48.102,69	44.886,52
Solar Diesel Oil	298,80	299,16	299,20
LNG	12.288,75	12.892,27	12.164,25
Total 302-1	59.502,64	61.294,12	57.349,96



Usaha Perseroan dalam mencegah perubahan iklim adalah melalui usaha pengurangan emisi karbon. Emisi yang dihasilkan oleh operasi Perusahaan adalah berasal dari aktivitas utama produksi dan aktivitas transportasi. Sampai dengan tahun 2020, Perseroan baru melakukan penghitungan angka emisi dari aktivitas produksi yang berasal dari cerobong boiler.

The Company's efforts to prevent climate change are through reducing carbon emissions. Emissions generated by the Company's operations are derived from the main production activities and transportation activities. Until 2020, the Company has only calculated the emission figures from production activities originating from boiler chimneys.

Sumber Emisi Emission Source	Parameter	Ton Co2 eq					
		2020		2019		2018	
		ACP	IGV	ACP	IGV	ACP	IGV
Cerobong Boiler Boiler Chimneys	No2	-	284	-	273	-	272
	Partikel	-	42	-	26.5	-	32.7
	So2	-	< 1	-	< 1	-	1
Total 305-1		0	326	0	299.5	0	305.7

Penggunaan Air

Water Usage

Upaya Perusahaan dalam mengelola penggunaan air dilakukan dengan memonitor jumlah air yang digunakan dan mengevaluasi setiap periodenya. Setelah itu, manajemen akan mengambil langkah-langkah yang diperlukan jika intensitas penggunaan air meningkat. Salah satu langkah yang diperlukan adalah dengan melakukan kampanye penghematan air kepada seluruh karyawan.

Seluruh penggunaan air di Perusahaan berasal dari air tanah. Perusahaan melakukan pengukuran pengambilan air melalui meteran yang dipasang pada pipa sumber air. Data konsumsi air dalam tiga tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut ini.

The Company's efforts in managing water use are carried out by monitoring the amount of water used and evaluating each period. After that, management will take the necessary steps if the intensity of water use increases. One of the steps needed is to carry out a water saving campaign for all employees.

Water used in the Company comes from groundwater. The company takes measurements of water uptake through a meter attached to the water pipe. Water consumption data in the last three years can be seen in the following table.

Sumber Source	Volume (m3)		
	2020	2019	2018
Air Tanah Groundwater	*13.513	21.314	19.233

*Tercatat mulai bulan September 2020

*Recorded start from September 2020

Pengelolaan Limbah

Waste Management

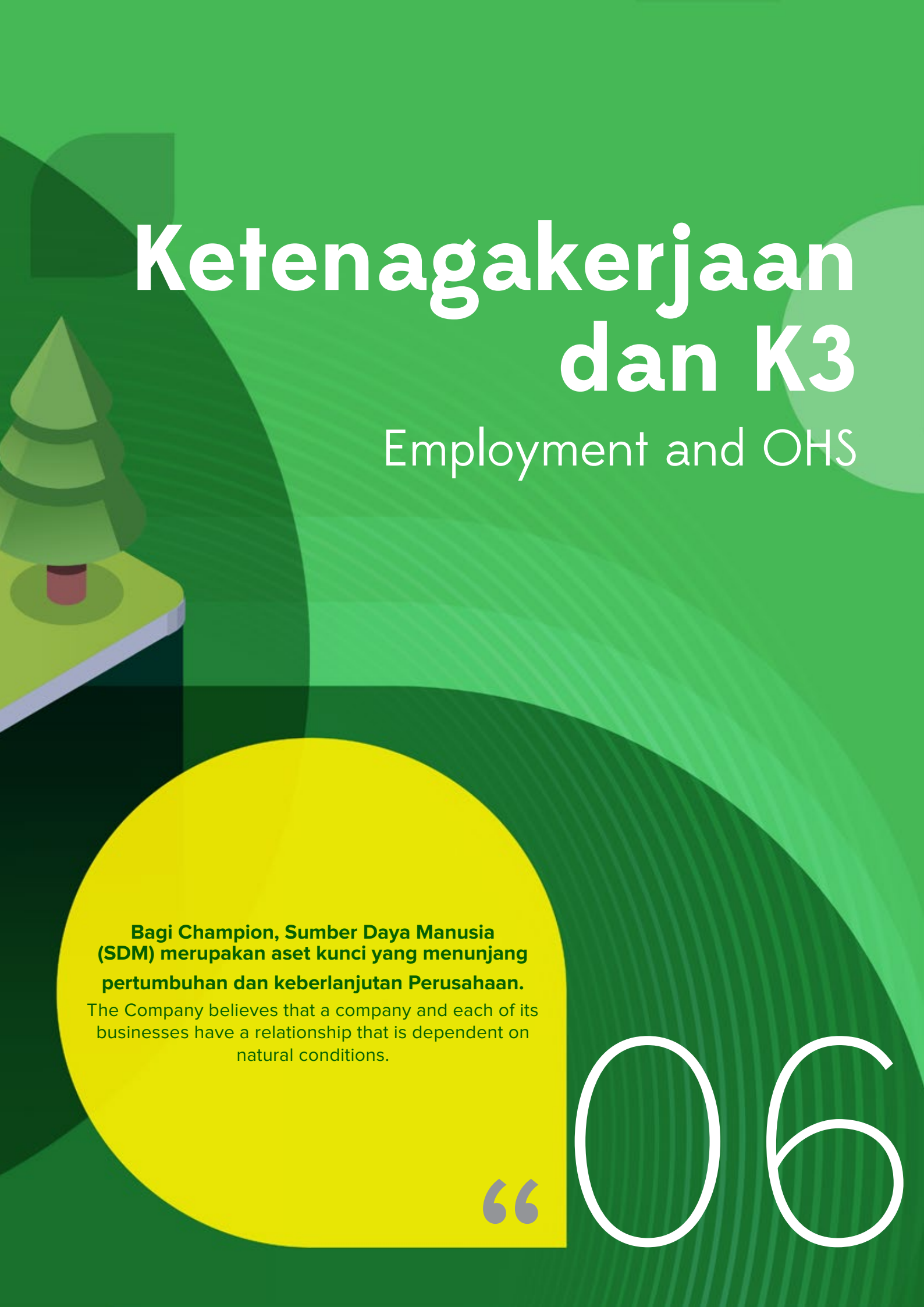
Salah satu dampak dari operasi bisnis Perusahaan adalah adanya limbah yang dihasilkan dari proses produksi. Limbah tersebut dapat berupa limbah padat maupun cair. Setiap bentuk limbah yang dihasilkan memiliki penanganan khusus berdasarkan kategorinya. Untuk limbah yang diserahkan kepada pihak ketiga (perusahaan pengelola limbah), Perseroan memastikan bahwa pihak yang mengelola limbah telah memiliki izin pengelolaan limbah sesuai standar peraturan dinas lingkungan hidup. Selama tahun 2020, Perseroan telah menghasilkan limbah dengan volume sebagai berikut: **306-2**

One of the impacts of business operations is the waste generated from the production process. This waste can be in the form of solid or liquid waste. Each form of waste generated has special handling based on its category. For waste that is submitted to a third party waste-management company, the Company ensures that the party managing the waste has a waste management permit according to the environmental standards regulatory standards. During 2020, the Company produced waste with the following volume:

PT Avesta Continental Pack		
Jenis Limbah Waste Category	Metode pembuangan / pengolahan Method of disposal / treatment	Volume
Limbah B3 (<i>Sludge</i> , Lap Majun, Lampu) Hazardous Waste (Sludge, Rags, Lamps)	Pihak ke 3 (PT Prasada Pamunah Limbah Industri) Thrid Party (PT Prasada Pamunah Limbah Industri)	7.806 Kg
Limbah B3 (Kaleng kosong, Kaleng isi tinta, Drum) Hazardous Waste (Empty cans, Ink-filled cans, Drums)	Pihak ke 3 (CV Rizki Anugerah Mandiri) Thrid Party (CV Rizki Anugerah Mandiri)	91.935 Kg
Limbah Domestik Domestic Waste	Pihak ke 3 (CV Logam Mandiri) Thrid Party (CV Logam Mandiri)	1 Truk / Hari 1 Truck / Day

PT Indogravure		
Jenis Limbah Waste Category	Metode pembuangan / pengolahan Method of disposal / treatment	Volume
Limbah B3 (Kaleng kosong, Kaleng isi tinta, Drum, Lap Majun, Lampu) Hazardous Waste (Empty cans, Ink-filled cans, Drums, Rags, Lamps)	Pihak Ke 3 (PT Sinergi) Third Party (PT Sinergi)	26,6 Ton / Tahun 26.6 Tons / Year
Limbah Domestik Domestic Waste	Pihak Ke 3 (Dinas Lingkungan Hidup) Third Party (Environmental Service)	Cair = 8,5 m3 / Hari Liquid = 8.5 m3 / day Padat = 10 Kg / Hari Solid = 10 Kg / Day





Ketenagakerjaan dan K3

Employment and OHS

Bagi Champion, Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset kunci yang menunjang pertumbuhan dan keberlanjutan Perusahaan.

The Company believes that a company and each of its businesses have a relationship that is dependent on natural conditions.

“

06

Ketenagakerjaan

Employment

Bagi Champion, Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset kunci yang menunjang pertumbuhan dan keberlanjutan Perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya untuk melakukan pengelolaan SDM melalui strategi pengembangan yang tepat untuk menciptakan SDM yang kompeten, andal, dan berdedikasi tinggi.

Perseroan juga memastikan bahwa pengelolaan ketenagakerjaan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta sesuai dengan aturan Dinas Ketenagakerjaan setempat.

KOMPOSISI SDM 102-8

Pada Tahun 2020, Jumlah SDM Yang Dikelola Perseroan Mencapai 863 Orang Karyawan. Jumlah Tersebut Menurun Dibandingkan Tahun Sebelumnya. Komposisi SDM Tahun 2020 Diuraikan Dalam Tabel Berikut:

Kategori Category	2020		2019		2018	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Status Kepegawaian Employee Status						
Pegawai Tetap Permanent Employee	523	54	528	55	466	52
Pegawai Tidak Tetap Non-Permanent Employee	269	17	306	18	325	16
Pendidikan Education						
SD Elementary School	36	0	36	0	35	0
SLTP Junior High School	32	0	31	0	28	0
SLTA Senior High School	616	24	660	26	621	26
Diploma Diploma	47	19	45	22	38	20
S1 Bachelor	57	26	58	25	64	21
S2 Master	4	2	4	0	5	1
Jabatan Position						
Direktur Director	7	1	7	0	8	0
General Manager General Manager	2	1	3	1	2	1
Manajer Manager	11	5	10	3	10	6
Asisten Manajer Assistant Manager	14	0	15	3	14	5
Supervisor Supervisor	37	12	37	13	40	12
Asisten Supervisor Assistant Supervisor	34	5	31	5	28	0
Mandor Foreman	94	7	101	7	95	2
Operator/ Staf Operator/ Staff	593	40	630	41	594	42

For Champion, Human Resources (HR) is a key asset that supports the growth and sustainability of the Company. Therefore, the Company continues to strive to carry out HR management through the right development strategy to create competent, reliable and highly dedicated HR.

The company also ensures that the manpower management is in accordance with the applicable laws and regulations and in accordance with the regulations of the local Government Employment Office.

HR COMPOSITION

In 2020, The Number Of Human Resources Managed By The Company Reached 863 Employees. This Number Decreased Compared To Previous Year. The HR Composition In 2020 Is Described In The Following Table:

Kategori Category	2020		2019		2018	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Usia Age						
18-25 tahun 18-25 years old	126	13	169	18	156	14
26-35 tahun 26-35 years old	299	23	298	18	274	20
36-45 tahun 36-45 years old	203	17	200	19	197	18
46-55 tahun 45-55 years old	136	14	142	15	134	14
> 55 tahun > 55 years old	28	4	25	3	30	2
Lokasi Operasional Operational Location						
Bekasi	471	43	471	43	443	41
Bandung	1	1	1	1	1	1
Semarang	2	0	2	0	2	0
Surabaya	2	0	2	0	2	0
Tangerang Selatan	316	27	358	29	343	26
Total	792	71	834	73	791	68
	863		907		859	

REKRUTMEN

Perencanaan kebutuhan SDM Perseroan disesuaikan dengan perkembangan usaha saat ini dan rencana pengembangan usaha perusahaan di masa mendatang. Kegiatan tersebut dimulai dengan dilaksanakannya rekrutmen untuk memperoleh SDM yang kompeten serta sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan Perseroan.

Dalam proses rekrutmen, Perseroan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan *gender*, suku, ras maupun agama. Selain itu, dalam proses rekrutmen Perseroan telah memiliki persyaratan usia minimal untuk menghindari adanya pekerja anak atau pekerja dibawah umur. Champion memastikan bahwa seluruh pegawai yang telah direkrut akan mendapatkan kontrak kerja yang jelas dan tidak ada praktik kerja paksa di Perusahaan. [408-1, 409-1](#)

PROGRAM KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Untuk memastikan bahwa adanya penjaminan atas penunaian hak pekerja, Perusahaan memiliki kebijakan bahwa pada pemberian gaji, nilai upah minimum yang diberikan kepada pekerja pada golongan terendah, sama dengan Upah Minimum Regional yang ada. Nilai upah minimum tersebut tidak ada perbedaan antara pegawai laki-laki maupun pegawai perempuan. [202-1 405-2](#)

RECRUITMENT

The planning of the Company's employees' needs is adjusted to the current and future business development planning. This activity begins with the recruitment process to obtain competent Human Resources and in accordance with the qualifications determined by the Company.

In the recruitment process, the Company provides equal opportunities regardless of gender, ethnicity, race or religion. In addition, in the recruitment process the Company has a minimum age requirement to avoid child labor or underage workers. Champion ensures that all employees who have been recruited will get a clear work contract and there is no forced labor practice at the Company.

EMPLOYEE WELFARE PROGRAM

To ensure that there is a guarantee for the fulfillment of workers' rights, the Company has a policy that in the provision of salaries, the value of the minimum wage given to workers in the lowest class is the same as the existing Regional Minimum Wage. There is no difference in the value of the minimum wage between male employees and female employees.

Perseroan telah mengatur program kesejahteraan para karyawan sesuai dengan ketentuan dan undang-undang yang berlaku melalui remunerasi dan fasilitas atau benefit lain. Secara umum, Perseroan tidak membedakan hak yang diperoleh oleh karyawan tetap dan kontrak. **401-2**

The Company has arranged a welfare program for employees in accordance with applicable laws and regulations through remuneration and other facilities or benefits. In general, the Company does not differentiate between the rights obtained by permanent and contract employees.

Fasilitas dan Benefit Facility and Benefits	PT Avesta Continental Pack		PT Indogravure	
	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees
Asuransi Jiwa Life Insurance	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Jaminan Sosial, Kesehatan dan Kesejahteraan Social Security, Health and Welfare	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Cuti melahirkan Maternity leave	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No

PENILAIAN KINERJA

Perseroan memastikan bahwa seluruh tingkatan karyawan telah menerima penilaian kinerja sebagai dasar untuk pemberian remunerasi dan penghargaan. Metode penilaian atau evaluasi kinerja karyawan adalah dengan menggunakan KPI (*Key Performance Indicator*) yang dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam setahun. **404-3**

Hasil penilaian kinerja tersebut dijadikan dasar pertimbangan Perseroan dalam menetapkan penghargaan atau sanksi, promosi, mutasi, atau demosi, serta remunerasi dan fasilitas bagi SDM. Langkah ini diharapkan dapat mendorong semangat kerja, membangun kompetisi yang sehat, serta meningkatkan kreativitas dan inovasi SDM.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perusahaan senantiasa mendorong karyawan untuk terus berkembang dan bertumbuh, baik dalam hal keahlian dan juga karakter. Oleh karena itu, Perusahaan memfasilitasi karyawan untuk berpartisipasi dalam berbagai pelatihan terkait keahlian manajerial, serta *soft* dan *hard skill*. Pada 2020, sehubungan dengan terjadinya pandemi Covid-19, seluruh pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan dilakukan secara daring. Total biaya yang dikeluarkan Perusahaan untuk pelatihan karyawan pada 2020 adalah sebesar Rp143.500.000.

Berikut adalah pelatihan yang diikuti oleh karyawan Perseroan sepanjang 2020: **404-2**

PERFORMANCE ASSESSMENT

The Company ensures that all levels of employees have received performance assessments as the basis for providing remuneration and awards. The method of appraising or evaluating employee performance is to use a KPI (*Key Performance Indicator*) which is carried out at least once a year.

The results of the performance assessment are used as the basis for the Company's consideration in determining rewards or sanctions, promotions, mutation or demotion, as well as remuneration and facilities for Human Resources. This step is expected to boost employee's morale, build healthy competition, and improve the Human Resources creativity and innovation.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company always encourages employees to continue to develop and grow while working with the company. Therefore, the Company facilitates employees to participate in various training, from managerial skills to soft skills and hard skills training. In 2020, due to the Covid-19 pandemic, all employee competency training and development were conducted online. The total cost incurred by the Company for employee training in 2020 in the amount of Rp143,500,000.

Below are the trainings participated by the Company's employees in 2020:

Entitas Anak Subsidiaries	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Total Participants
ACP	One Day Training Bag Making	17 Februari 2020 February 17, 2020	PT Des Teknika	24 orang people
IGV	Color Matching	3-4, 10-14 dan 17-21 Februari 2020 February 3-4, 10-14 and 17-21, 2020	PT Cemani Toka	8 orang people
IGV	K3 dan Jalur Evakuasi OHS and Evacuation Route	26-30 Mei, 3 dan 8 Juni 2020 May 26-30, June 3 and 8, 2020	PT Indogravure	238 orang people
ACP	Pelatihan Pemadaman Kebakaran Training of Fire Extinguishing	20 Juni 2020 June 20, 2020	PT Dharma Protindo Karya	30 orang people
IGV	GMP	29 Juni 2020 June 29, 2020	PT Indogravure	106 orang people
IGV	Refresh 5R & Conim	30 Juli 2020 July 30, 2020	PT Indogravure	20 orang people
IGV	Defect Laminasi & K3 Lamination Defect & OHS	30 Juli 2020 July 30, 2020	PT Indogravure	45 orang people
ACP	Safety Man Umum General Safety Man	10-12 Agustus 2020 August 10-12, 2020	PT CLE Indonesia	5 orang people
IGV	BNSP Standar Kompetensi Competency Standard of BNSP	19, 24-26 Agustus 2020 August 19, 24-26, 2020	PT Indogravure dan OS Selnajaya	1 orang person
ACP	Identifikasi Risiko Risk Identification	6 dan 26 Oktober 2020 October 6 and 26, 2020	Rojo Safety	24 orang people
ACP	K3 Forklift OHS Forklift	9-11 September 2020 September 9-11, 2020	Upaya Reksa Patra	14 orang people
ACP	Penyusunan Laporan Kebertanggungjawaban untuk Emiten Preparation of Sustainability Report for Issuer	9-10 November 2020 November 9-10, 2020	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Listed Companies Association	1 orang person
ACP	Sertifikasi Halal Training Training of Halal Certification	7-18 Desember 2020 December 7-18, 2020	Indonesia Halal Training & Education Center	5 orang people

PERJANJIAN KERJA BERSAMA DAN SERIKAT PEKERJA 102-41

Dalam mengelola hubungan industrial, Perusahaan memiliki perjanjian dengan para pegawai melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB). PKB telah mencakup seluruh karyawan Champion tanpa terkecuali.

Perseroan juga memberikan kebebasan kepada para karyawan untuk berorganisasi dan membentuk serikat pekerja. Serikat pekerja yang telah dibentuk adalah Federasi Serikat Pekerja Percetakan, Penerbitan dan Media Informasi (FSP PPMI – SPSI) yang menaungi para pegawai PT Avesta Continental Pack. Sedangkan para pegawai PT Indogravure telah membentuk Ikatan Kekeluargaan Karyawan (IKK) PT Indogravure sebagai wadah para pegawai untuk berorganisasi.

COLLECTIVE LABOR AGREEMENTS AND LABOR UNION

In managing industrial relations, the Company has an agreement with employees through a Collective Labor Agreement (PKB). PKB has covered all Champion employees without exception.

The Company also gives freedom to employees to organize and form trade unions. The union that has been formed is the Federation of Printing, Publishing and Information Media Workers Union (FSP PPMI – SPSI) which houses the employees of PT Avesta Continental Pack. Meanwhile, the employees of PT Indogravure have formed the Employee Work Association (IKK) of PT Indogravure as a forum for employees to organize.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Occupational Health and Safety (OHS)



Untuk menyelenggarakan dan meminimalisir risiko atas kesehatan dan keselamatan kerja, setiap unit operasi Perseroan telah menyediakan sarana dan prasarana untuk menunjang tindakan preventif demi mencegah terjadinya insiden pekerjaan.

Penyelenggaraan sistem kesehatan dan keselamatan kerja Perusahaan didasarkan atas kebijakan: **403-1**

1. UU No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
2. UU No 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
3. Peraturan Pemerintah RI No 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah B3
4. Permenakertrans No 08/MEN/VII/2010 tentang Alat Pelindung Diri
5. UU No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
6. PP No 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
7. UU No 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja

SARANA DAN KESELAMATAN KERJA

Terkait keselamatan pekerja pabrik, Perseroan memastikan setiap pekerja memiliki dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) sesuai dengan jenis pekerjaan yang dilakukan, antara lain topi, kacamata, sarung tangan, sepatu, dan APD lain untuk pekerjaan khusus.

To organize and minimize risks to occupational health and safety, each of the Company's operating units has provided facilities and infrastructure to support preventive measures to prevent work incidents from occurring.

The implementation of the Company's occupational health and safety system is based on the following policies:

1. Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety
2. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower
3. Government Regulation No. 101/2014 on Hazardous Waste Management
4. Permenakertrans No 08/MEN/VII/2010 concerning Personal Protective Equipment
5. Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety
6. PP No. 50 of 2012 concerning Occupational Health and Safety Management Systems
7. Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation

WORK SAFETY AND FACILITIES

Regarding the safety of factory workers, the Company ensures that every worker uses Personal Protective Equipment (PPE) in accordance with the type of work being performed. This includes hats, glasses, gloves, shoes, and other PPE for a particular task performed.

TINGKAT KECELAKAAN KERJA

Pada 2020, Perusahaan terus melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja aspek K3. Adapun tingkat kecelakaan kerja yang terjadi di dalam lingkungan Perseroan adalah sebagai berikut:

No.	Tingkat Kecelakaan Kerja Work Accident Rate	Jumlah Kasus Total Cases	
		ACP	IGV
1.	Ringan Light	6	2
2.	Sedang Moderate	3	4
3.	Berat (termasuk Fatalitas) Fatal (including Fatality)	2	2
Jumlah Kasus Total Cases		11	8
Incident Rate (IR)		2,11%	2,33%

WORK ACCIDENT RATE

In 2020, the Company will continue to make various efforts to improve the performance of OHS aspects. The rates of work accidents that occur within the Company are as follows:

PENGELOLAAN KARYAWAN SELAMA MASA PANDEMI COVID-19

Selama masa pandemi berlangsung, Perusahaan menerapkan berbagai kebijakan dan protokol kesehatan guna memastikan keamanan dan kesehatan karyawan, antara lain:

1. Memberlakukan kebijakan bekerja dari rumah
2. Membatasi pertemuan tatap muka dan pertemuan yang berpotensi menimbulkan kerumunan
3. Membatasi perjalanan dinas
4. Menyesuaikan posisi tempat kerja dengan menerapkan *physical distancing*
5. Melakukan tes cepat secara berkala
6. Menyediakan fasilitas dan perlengkapan kesehatan pendukung seperti *hand sanitizer*, masker, vitamin

EMPLOYEE MANAGEMENT DURING COVID-19 PANDEMIC

During the pandemic period, the Company implemented various health policies and protocols to ensure employee safety and health, including:

1. Enforcing a work from home policy
2. Limiting face-to-face meetings and gatherings that have the potential to generate crowds
3. Limiting official work travel
4. Adjusting the position of the workplace by applying physical distancing
5. Performing regular rapid tests for employees
6. Providing protective health facilities for personal use such as hand sanitizers, masks, vitamins





Tanggung Jawab Produk Dan Konsumen

Product and Customer Responsibility

Perseroan memastikan kualitas dan keamanan produk melalui penggunaan bahan baku yang sesuai standar. Untuk itu Perseroan telah mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015 dan ISO 15378:2017.

The Company ensures product quality and safety through the use of raw materials that comply with standards. For this reason, the Company has obtained ISO 9001:2015 and ISO 15378:2017 certificates.

“

07

Jaminan Kualitas Produk

Product Quality Assurance



Demi memberikan kualitas produk yang terbaik kepada pelanggan, Perusahaan terus melakukan pengembangan teknologi pada proses produksi. Perseroan juga tidak pernah berhenti dalam melakukan inovasi pada produk-produk yang dihasilkan agar dapat bersaing. Selain itu, pasar yang dilayani Perseroan sebagian besar merupakan industri farmasi dan makanan serta minuman. Untuk itu Perseroan telah memastikan kesehatan dan keamanan produknya. Sehingga, sepanjang tahun 2020 tidak ditemukan adanya insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan produk. **416-1 416-2**

Demi memberikan jaminan kualitas produk agar sesuai dengan ekspektasi pelanggan, Pada tahun 2020 Perseroan telah mengeluarkan anggaran hingga Rp1.566,59 juta untuk biaya penelitian dan pengembangan produk.

Komitmen Perusahaan dalam memberikan kualitas produk ditunjukkan dengan diperolehnya sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Kualitas. Selain itu, Perseroan juga telah memperoleh sertifikasi ISO 15378:2017 untuk produk *blister*.

In order to provide the best quality products to customers, the Company continues to develop technology in the production process. The company also never stops innovating in its products so that they can compete. In addition, the markets served by the Company are largely the pharmaceutical and food and beverage industries. For this reason, the Company has ensured the health and safety of its products. Thus, throughout 2020 there were no incidents of non-compliance with respect to product health and safety impacts.

In order to guarantee product quality to match customer expectations, in 2020 the Company has spent a budget of up to Rp1,566.59 million for product research and development costs.

The Company's commitment to providing product quality is demonstrated by obtaining ISO 9001:2015 certification for the Quality Management System. In addition, the Company has also obtained ISO 15378:2017 for blister product.

Tidak berhenti pada kualitas produk saja, Perusahaan juga berusaha memberikan pelayanan purna jual yang *responsive* serta dapat memenuhi ekspektasi dan kebutuhan pasar.

Sampai dengan akhir tahun 2020, pasar yang dilayani Perseroan mencakup pasar domestik dan internasional. Saat ini jangkauan pasar ekspor produk telah mencakup Negara-negara seperti Filipina dan Bangladesh. Namun mayoritas penjualan produk masih didominasi untuk melayani permintaan dalam negeri. **102-6**

It does not stop at product quality, the Company also strives to provide responsive after-sales service and can meet market expectations and needs.

Until the end of 2020, the markets served by the Company include domestic and international markets. Currently the product export market coverage has covered countries such as philippines and Bangladesh. However, the majority of product sales are still dominated to serve domestic demand.

Sistem Pengaduan Pelanggan

Customer Complaints System

Perseroan telah menyediakan sarana pengaduan keluhan dan masukan terkait pelayanan ataupun produk melalui:

- Telepon : (021) 884 0040
- Email : corporate@champion.co.id

The Company has provided facility for complaints and suggestions related products and services through:

- Phone : (021) 884 0040
- Email : corporate@champion.co.id



Pemangku Kepentingan dan Isu Material

Stakeholders and Material Issue

Hubungan dengan para pemangku kepentingan merupakan salah satu faktor terpenting dalam menunjang keberlanjutan usaha Perusahaan.

The relationship with stakeholders is one of the most important factors in supporting the Company's business sustainability.

“

08

Hubungan dengan para pemangku kepentingan merupakan salah satu faktor terpenting dalam menunjang keberlanjutan usaha Perusahaan. Komunikasi dan interaksi yang positif sangat diperlukan dalam menjaga kelancaran operasi Perusahaan. Champion menyadari bahwa isu-isu yang penting bagi pemangku kepentingan memerlukan respon dan tindakan yang relevan.

The relationship with stakeholders is one of the most important factors in supporting the Company's business sustainability. Positive communication and interactions are indispensable in maintaining the smooth operation of the Company. Champion realizes that issues that are important to stakeholders require relevant responses and action.

Pemangku Kepentingan Stakeholders

Bagi Perseroan, Pemangku kepentingan merupakan pihak-pihak utama yang berpengaruh dan dipengaruhi oleh Perusahaan. Dalam menjaga kinerja keberlanjutannya, Perseroan juga perlu melakukan tindakan pendekatan dan komunikasi yang efektif kepada Para Pemangku Kepentingan.

For the Company, Stakeholders are the main parties that influence and are influenced by the Company. In maintaining its sustainability performance, the Company also needs to take effective approaches and communication to its Stakeholders.

Dalam hal ini, Perseroan telah memetakan pemangku kepentingan utama sebagai berikut:

In this case, the Company has mapped the main stakeholders as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders 102-40	Basis Penetapan Determination Basis 102-42	Pendekatan Approach 102-43		Topik Utama Main Topic 102-44
		Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investor	D, R, I, P	- Paparan Publik - Rapat Umum Pemegang Saham - Public Expose - General Meeting of Shareholders	Minimal setahun sekali At least once a year	- Akuntabilitas laporan keuangan Perusahaan - Keterbukaan informasi tata kelola perusahaan - Accountability of the Company's financial statements - Corporate governance information disclosure
Karyawan Employee	D, R, T, I, P	- Forum Komunikasi Manajemen & Pekerja - Family Gathering - Management & Employee Communication Forum - Family Gathering	Minimal satu tahun sekali atau bila dibutuhkan At least once a year or if it is necessary	- Hak-hak pegawai - Kesetaraan dan kesempatan - Pengembangan karir - Peningkatan kualitas penerapan K3 - Employee rights - Equality and opportunity - Career Development - Improving the quality of OHS implementation

Pemangku Kepentingan Stakeholders 102-40	Basis Penetapan Determination Basis 102-42	Pendekatan Approach 102-43		Topik Utama Main Topic 102-44
		Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	
Pelanggan Customer	D, R, I, P	Survey Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	Minimal setahun sekali At least once a year	- Kualitas produk - Kualitas layanan - Jaminan atas standar produk - Ekspektasi konsumen - Product Quality - Service Quality - Guarantee of products standard - Customer expectation
Pemasok Supplier	D, R, T, P	Kontrak kerjasama/ tender Contract/tender	Bila dibutuhkan If it is necessary	Proses pengadaan yang wajar dan transparan Pembayaran tepat waktu Reasonable and transparent procurement process Timely payment
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	R, T, I, D, P	- Laporan Tahunan - Laporan Keuangan - Annual Report - Financial Report	Minimal setahun sekali At least once a year	Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan Compliance with laws and regulations
Masyarakat Public	D, R, T, I, DP, P	- Program CSR - Sarana Pengaduan Masyarakat - CSR Program - Public Complaint Facility	Setiap saat Anytime	- Bantuan sosial masyarakat - Kontribusi perusahaan terhadap pembangunan daerah - Social assistance - Company contributions for local development

Dasar Penetapan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Determination Basis

Dependency (D)	Adanya ketergantungan Perusahaan pada seseorang atau sebuah organisasi, atau sebaliknya.	Company's dependence on someone or an organization, or vice versa Responsibility.
Responsibility (R)	Adanya tanggung jawab legal, komersial atau etika terhadap seseorang atau sebuah organisasi.	The existence of legal, commercial or ethical responsibility towards someone or an organization.
Tension (T)	Seseorang atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap Perusahaan terkait isu ekonomi sosial atau lingkungan tertentu.	Someone or an organization has an influence on Company regarding certain economic, social or environmental issues.
Influence (I)	Seseorang atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap Perusahaan atau strategi atau kebijakan pemangku kepentingan lain.	Someone or an organization has an influence on Company or other stakeholder strategies or policies.
Diverse Perspective (DP)	Seseorang atau sebuah organisasi memiliki pandangan yang berbeda yang dapat mempengaruhi situasi dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya.	Someone or an organization has different views that can influence the situation and encourage actions that did not exist before.
Proximity (P)	Seseorang atau sebuah organisasi memiliki kedekatan geografis dan operasional dengan Perusahaan.	Someone or an organization has a geographical and operational closeness with Company.

Topik Material

Material Topic

Topik Material 102-47 Material Topics	Kenapa Topik ini Material 103-1 Why these Topics are Material	Topik Boundary 102-45 Topic Boundary	
		PT Champion Pacific Tbk dan Anak Perusahaan PT Champion Pacific Tbk and Subsidiaries	Diluar Perusahaan Outside the Company
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Berdampak signifikan kepada pemangku kepentingan Significant impact on stakeholders	✓	-
Material Materials	Berdampak signifikan kepada keberlanjutan Significant impact on sustainability	✓	-
Limbah dan Effluent Waste and Effluent	Berdampak signifikan kepada keberlanjutan Significant impact on sustainability	✓	-
Energi Energy	Berdampak signifikan kepada keberlanjutan Significant impact on sustainability	✓	-
Emisi Emission	Berdampak signifikan kepada keberlanjutan Significant impact on sustainability	✓	-
Keamanan dan Tanggung Jawab Produk Product Safety and Responsibility	Berdampak signifikan kepada pelanggan Significant impact on customer	✓	-
Ketenagakerjaan Employment	Berdampak signifikan kepada pemangku kepentingan Significant impact on stakeholders	✓	-
Bantuan Sosial dan Masyarakat Social and Community Assistance	Berdampak signifikan kepada masyarakat Significant impact on communities	✓	-

Tingkat materialitas tinggi / High materiality
Tingkat materialitas sedang / Medium materiality
Tingkat Materialitas rendah / Low materiality

Indeks Isi GRI 102-55

GRI Content Index

Pengungkapan Disclosure	GRI	Topik Topic	Halaman Page
Pengungkapan Umum General Disclosure			
Profil Organisasi Organization Profile	102-1	Nama organisasi Name of the organization	16
	102-2	Kegiatan, merek, produk dan jasa Activities, brands, products and services	17
	102-3	Lokasi kantor pusat Location of headquarters	16
	102-4	Lokasi operasi Location of operations	16
	102-5	Kepemilikan dan bentuk hukum Ownership and legal form	16
	102-6	Pasar yang dilayani Market served	51
	102-7	Skala organisasi Scale of the organization	6
	102-8	Informasi mengenai karyawan dan pekerja lain Information on employees and other workers	42
	102-9	Rantai pasokan Supply chain	19
	102-10	Perubahan signifikan pada organisasi dan rantai pasokannya Significant changes to the organization and its supply chain	Tidak ada perubahan signifikan pada Perusahaan dan rantai pasokannya There is no significant changes to the Company and its supply chain
	102-11	Pendekatan atau prinsip pencegahan Precautionary Principle or approach	26
	102-12	Inisiatif eksternal External initiatives	19
	102-13	Keanggotaan asosiasi Membership of associations	19
Strategi Strategy	102-14	Pernyataan dari pembuat keputusan senior Statement from senior decision-maker	10
Etika dan Integritas Ethics and Integrity	102-16	Nilai, prinsip, standar dan norma perilaku Values, principles, standards, and norms of behavior	26
	102-17	Mekanisme untuk saran dan kekhawatiran tentang etika Mechanisms for advice and concerns about ethics	27
Tata Kelola Governance	102-18	Struktur tata kelola Governance structure	23
	102-20	Tanggung jawab tingkat eksekutif untuk topik ekonomi, lingkungan, dan sosial Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	25
	102-22	Komposisi badan tata kelola tertinggi dan komitennya Composition of the highest governance body and its committees	24
Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	102-40	Daftar kelompok pemangku kepentingan List of stakeholder groups	54
	102-41	Perjanjian perundingan kolektif Collective bargaining agreements	45
	102-42	Mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan Identifying and selecting stakeholders	54

Pengungkapan Disclosure	GRI	Topik Topic	Halaman Page
Praktik Pelaporan Reporting Practice	102-43	Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan Approach on stakeholder engagement	54
	102-44	Topik utama dan masalah yang dikemukakan Key topics and concerns raised	54
	102-45	Entitas yang termasuk dalam laporan keuangan dikonsolidasi Entities included in the consolidated financial statements	56
	102-46	Menetapkan isi laporan dan batasan topik Defining report content and topic Boundaries	5
	102-47	Daftar topik material List of material topics	56
	102-48	Penyajian kembali informasi Restatements of information	5
	102-49	Perubahan dalam pelaporan Changes in reporting	5
	102-50	Periode pelaporan Reporting period	5
	102-51	Tanggal laporan terbaru Date of recently	5
	102-52	Siklus pelaporan Reporting cycle	5
	102-53	Titik kontak untuk pertanyaan mengenai laporan Contact center for questions regarding the report	62
	102-54	Klaim bahwa pelaporan sesuai dengan Standar GRI Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	5
	102-55	Indeks isi GRI GRI content index	57
	102-56	Assurance oleh pihak eksternal External assurance	5
Ekonomi Economic			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	103-1	Penjelasan topik material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	30
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	30
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	30
	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	31
	201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah Financial assistance received from government	31
Kehadiran Pasar Market Presence	103-1	Penjelasan topik material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	43
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	43
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	43
	202-1	Rasio standar karyawan entry level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	43

Pengungkapan Disclosure	GRI	Topik Topic	Halaman Page
Lingkungan Environment			
Material Materials	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	36
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	36
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	36
	301-1	Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume Materials used by weight or volume	36
Energi Energy	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	37
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	37
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	37
	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	37
Emisi Emission	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	37
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	37
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	37
	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	37
Efluen dan Limbah Effluents and Waste	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	38
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	38
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	38
	306-2	Limbah berdasarkan jenis dan metode pembuangan Waste by type and disposal method	38
Sosial Social			
Kepegawaian Employment	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	42
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	42
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	42
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefit provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employee	44
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	46
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	46
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	46
	403-1	Sistem pengelolaan kesehatan dan keselamatan kerja Occupational health and safety management system	46
Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	46

Pengungkapan Disclosure	GRI	Topik Topic	Halaman Page
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	44
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	44
	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Program for upgrading employee skill and transition assistance programs	44
	404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	44
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	50
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	50
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	50
	416-1	Penilaian dampak kesehan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	50
	416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	50

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim *email* atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail.

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please) :

Institusi/Perseroan | Institution/Company :

Email :

Telp/Hp | Phone/Mobile :

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

Pemerintah | Government

Media

LSM | NGO

Akademik | Academic

Perseroan | Corporate

Lain-lain, mohon sebutkan | Others, please state

Masyarakat | Community

Pemegang Saham | Investor

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai | Please choose the most appropriate answer

1. Laporan ini bermanfaat bagi anda | This report is useful to you :

Sangat Tidak Setuju

Tidak Setuju

Netral

Setuju

Sangat Setuju

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan | This report describes the Company's performance in sustainability development :

Sangat Tidak Setuju

Tidak Setuju

Netral

Setuju

Sangat Setuju

3. Laporan ini mudah dimengerti | This report is easy to understand :

Sangat Tidak Setuju

Tidak Setuju

Netral

Setuju

Sangat Setuju

4. Laporan ini menarik | This report is interesting :

Sangat Tidak Setuju

Tidak Setuju

Netral

Setuju

Sangat Setuju

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan | This report increases your trust in the Company's sustainability :

Sangat Tidak Setuju

Tidak Setuju

Netral

Setuju

Sangat Setuju

Mohon berkenan mengisi | Please complete the below statements :

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda | Which part of this report is most useful to you :
2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda | Which part of this report is less useful to you :
3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda | Which part of this report is the most interesting to you :
4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda | Which part of this report is less interesting to you :
5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini | Please give us your advice/suggestions/comments on this report :

Terima kasih atas partisipasi Anda | Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada | Kindly send this form to :

Kantor Pusat | Head Office

Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5 Kota Baru Kotamadya Bekasi 17133

Phone : (6221) 884 0040

Fax : (6221) 884 0040

Website : www.champion.co.id

Email : corporate@champion.co.id **102-53**



PT Champion Pacific Indonesia Tbk

PT Champion Pacific Indonesia Tbk

Jl. Raya Sultan Agung Km. 28.5 Kota Baru Kotamadya
Bekasi 17133
Phone: (6221) 884 0040 Fax: (6221) 884 0040