PT Champion Pacific Indonesia Tbk

OPTIMISM TO SEIZE POSITIVE ACHIEVEMENTS

OPTIMISME MERAIH PRESTASI POSITIF

LAPORAN TAHUNAN & LAPORAN KEBERLANJUTAN

ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT

2021

KEBERLANJUTAN TEMA
Theme Continuity

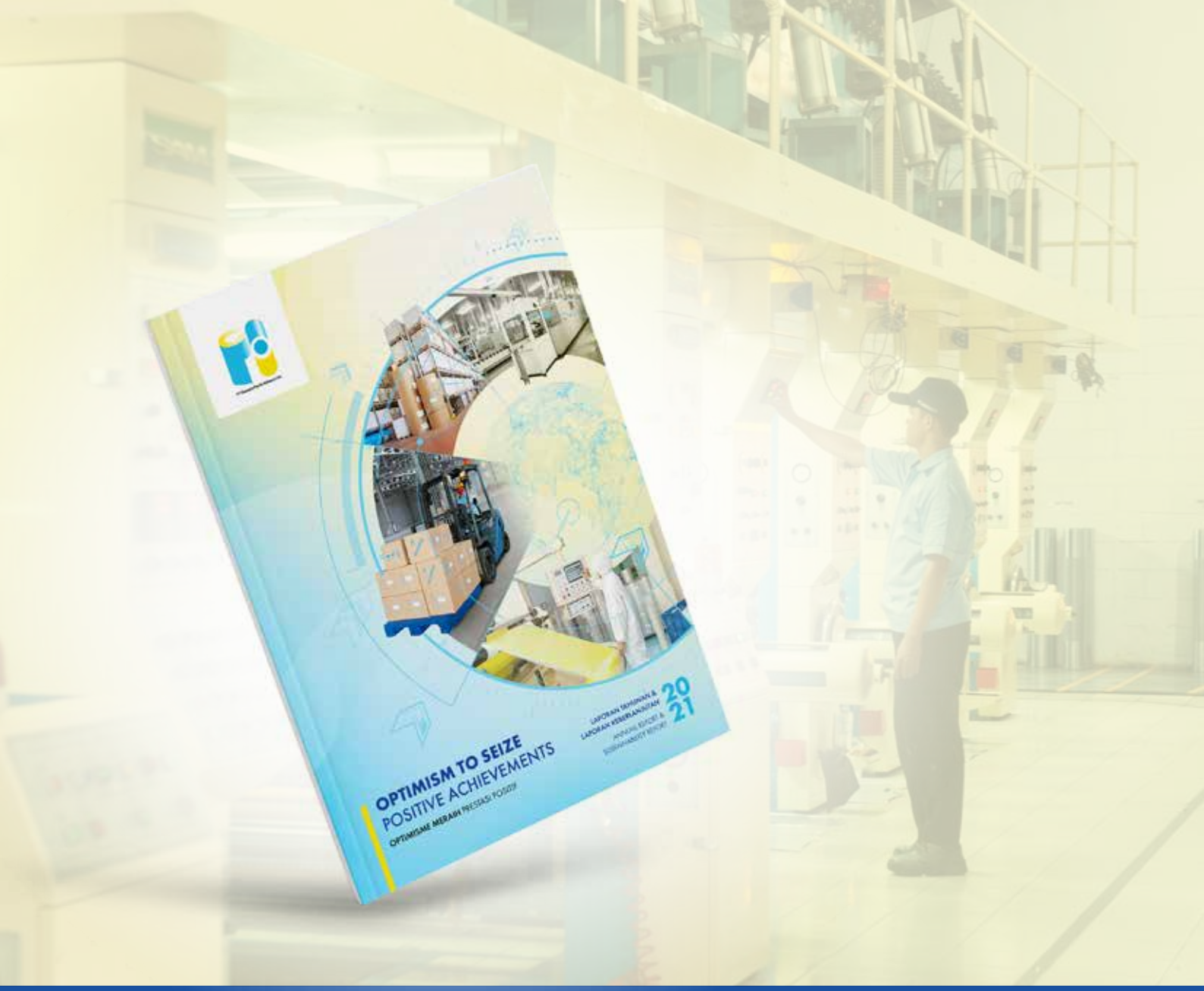
2021
Optimism To Seize Positive Achievements

Meski situasi di tahun 2021 masih belum stabil, usaha-usaha Perusahaan untuk membuat dunia lebih baik tidak pernah berhenti. Melalui serangkaian rencana dan implementasi strategi yang efektif, Perusahaan yakin hari baik akan tiba. Mengemban visi sebagai produsen kemasan terdepan dalam industri kesehatan, Perusahaan selalu menanggapi dengan cepat tantangan dan kesempatan usaha untuk mendapatkan pencapaian yang lebih baik dari sebelumnya. Perusahaan optimis, kerja sama Perusahaan dengan pelaku industri farmasi yang didukung oleh Pemerintah akan berdampak positif, tidak hanya bagi Indonesia, tetapi juga Perusahaan.

The Company's efforts to make the world a better place never stop, even irregular as the current situation is. Through plans and strategies, the Company believes a better day will come. Carrying the vision as a leading packaging manufacturer in the healthcare industry, the Company always responds quickly to challenges and business opportunities to get better achievements than before. The Company's cooperation with pharmaceutical industry parties and support by the Government will have a positive impact, not only for Indonesia but also for the Company.

2019
Elevating Performance for Continuous Growth

2020
Managing Performance Amidst Challenges


OPTIMISM TO SEIZE
POSITIVE ACHIEVEMENTS
OPTIMISME MERAIH PRESTASI POSITIF
LAPORAN TAHUNAN &
LAPORAN KEBERLANJUTAN
ANNUAL REPORT &
SUSTAINABILITY REPORT
2021

2021

DAFTAR ISI
Table of Contents

6 IKHTISAR KINERJA
Performance Highlights

8 **Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlights

10 **Informasi Saham**
Share Infomation

11 **Aksi Korporasi**
Corporate Action

11 **Penghentian Perdagangan Saham Sementara/ Penghapusan Pencatatan Saham**
Temporary Shares Trading Suspension/Delisting

11 **Informasi Obligasi**
Bonds Information

12 **Peristiwa Penting**
Significant Events

14 **Penghargaan**
Awards

16 LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

19 **Laporan Dewan Komisaris**
Board of Commissioner's Report

23 **Laporan Direksi**
Board of Director's Report

28 PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

30 **Identitas Perusahaan**
Corporate Identity

31 **Sekilas Perusahaan**
Company in Brief

34 **Jejak Langkah**
Milestone

36 **Visi dan Misi**
Vision and Mission

37 **Nilai-Nilai Perusahaan**
Corporate Values

38 **Kegiatan Usaha**
Business Activities

39 **Bisnis Perusahaan**
Company Business

41 **Wilayah Operasional**
Operational Area

42 **Struktur Organisasi**
Organization Structure

43 **Keanggotaan dalam Organisasi**
Membership in Organizations

44 **Profil Dewan Komisaris**
The Board of Commissioners' Profile

47 **Profil Direksi**
The Board of Directors' Profile

52 **Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi**
Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

53 **Komposisi Pemegang Saham**
Shareholders Composition

54 **Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali**
Information of Main and Controlling Shareholders

55 **Entitas Anak**
Subsidiaries

55 **Perusahaan Asosiasi dan Ventura**
Associated and Joint Venture Companies

56 **Kronologi Pencatatan Saham**
Share Listing Chronology

57 **Kronologi Pencatatan Efek Lainnya**
Other Trade Listing Chronology

58 **Kantor Akuntan Publik**
Public Accounting Firm

59 **Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal**
Capital Market Supporting Professions and Institutions

60 **Informasi Kantor Cabang/ Perwakilan**
Branch/Representative Office Information

60 **Situs Web Resmi Perusahaan**
Company's Official Website

61 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources

66 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

68 **Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**
Operational Review per Business Segment

68 **Tinjauan Kinerja Keuangan**
Financial Performance Review

71 **Profitabilitas**
Profitability

72 **Kemampuan Membayar Utang**
Solvability

72 **Tingkat Kolektibilitas Piutang**
Collectability

73 **Struktur Modal**
Capital Structure

73 **Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**
Material Commitment for Capital Goods Investment

74 **Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir**
Capital Goods Investment to be Realized in Current Fiscal Year

74 **Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan**
Material Information and Facts Happened After Accounting Report Date

74 **Prospek Usaha**
Business Prospects

75 **Perbandingan Target dan Pencapaian**
Comparison of Target and Achievement

75 **Target di Tahun 2022**
Target in 2022

75 **Aspek Pemasaran**
Marketing Aspect

76 **Kebijakan Dividen**
Dividend Policy

76 **Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**
Realization of Use of Proceeds from Public Offering

76 **Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen**
Management/Employee Share Ownership Program

77 **Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal**
Material Information of Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

77 **Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan**
Material Transactions Information Containing Conflict of Interest

77 **Transaksi dengan Pihak Afiliasi**
Transactions with Affiliated Parties

79 **Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku**
Changes of Law in Fiscal Year

79 **Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku**
Change of Accounting Policy Implemented by the Company in Fiscal Year

80 **TATA KELOLA PERUSAHAAN**
Good Corporate Governance

82 **Pelaksanaan Praktik GCG**
Implementation of GCG Practice

83 **Struktur Tata Kelola**
Governance Structure

83 **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**
General Meeting of Shareholders (GMS)

93 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners

97 **Komisaris Independen**
Independent Commissioner

98 **Direksi**
Board of Directors

103 **Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

104 **Keberagaman Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi**
Diversity Composition of Members of Boards of Commissioners and Directors

105 **Komite Audit**
Audit Committee

110 **Komite Nominasi dan Remunerasi**
Nomination and Remuneration Committee

113 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

115 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit

118 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

119 **Sistem Manajemen Risiko**
Risk Management System

120 **Kasus dan Perkara Penting**
Litigations

120 **Informasi Mengenai Sanksi Administrasi dan Finansial**
Information on Administrative and Financial Sanctions

121 **Kode Etik Perusahaan**
Code of Conduct

122 **Kompensasi Jangka Panjang**
Long-Term Compensation

123 **Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi**
Policy of Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors

123 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System

124 **Kebijakan Antikorupsi**
Anti-Corruption Policy

125 **Keterbukaan Informasi**
Information Disclosure

125 **Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**
Implementation of Public Company Governance Guidelines

132 **LAPORAN KEBERLANJUTAN**
Sustainability Report

134 **Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**
Sustainability Governance

137 **Kontribusi Ekonomi**
Economic Contribution

139 **Manajemen Dampak Lingkungan**
Environmental Impact Management

143 **Ketenagakerjaan dan Keselamatan Kerja**
Employment and Occupational Safety

146 **Pemberdayaan Sosial dan Masyarakat**
Social and Community Empowerment

147 **Tanggung Jawab Produk dan Kepuasan Pelanggan**
Product Responsibility and Customer Satisfaction

149 **Kriteria Penyampaian Laporan Tahunan Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**
Annual Report Publication Criteria Based on Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Company

168 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form

173 **LAPORAN KEUANGAN**
Financial Report

KILAS KINERJA

Performance Highlights

Kedua entitas anak Perusahaan yaitu PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure memperoleh Surat Ketetapan Halal (SKH) dari Majelis Ulama Indonesia (MUI) pada November 2021.

Both of the Company's subsidiaries, PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure obtained Halal Decree from The Council of Indonesian Ulama in November 2021.

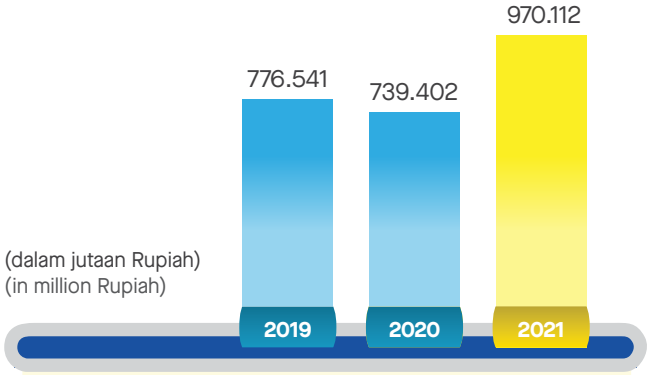
TOYOTA
DIBANTING
AN DIBANTING

IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

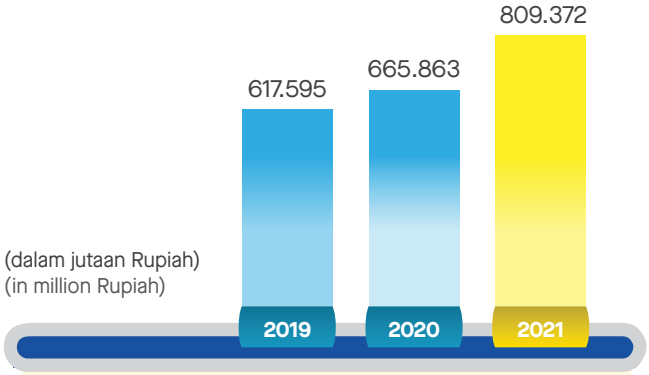
(dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain) (in million Rp unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	2019	Description
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit loss and Other Comprehensive Income				
Penjualan Bersih	970.112	739.402	776.541	Net Sales
Laba Kotor	178.699	128.865	123.595	Gross Profit
Laba Tahun Berjalan	104.034	60.771	60.837	Income fro the Year
Jumlah Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk	73.658	44.122	43.609	Total Income for the Year Attributable to Parent Entity
Jumlah Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali	30.376	16.648	17.228	Total Income for the Year Attributable to Non-Controlling Interest
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	104.524	64.486	60.649	Comprehensive Income for the Year
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk	73.591	46.756	43.464	Total Comprehensive Income Attributable to Parent Entity
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali	30.933	17.731	17.185	Total Comprehensive Income Attributable to Non-Controlling Interest
Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position				
Jumlah Aset	809.372	665.863	617.595	Total Assets
Jumlah Liabilitas	117.903	72.281	80.669	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	691.469	593.582	536.926	Total Equity
Rasio Laba terhadap Aset	9,10	6,63	7,06	Return on Assets
Rasio Laba terhadap Ekuitas	10,65	7,43	8.12	Return on Equity
Rasio Laba terhadap Penjualan Bersih	7,59	5,97	5,62	Profit to Net Sales Ratio
Rasio Lancar	7,25	10,48	7,72	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,17	0,12	0,15	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,15	0,11	0,13	Debt to Asset Ratio
Laporan Arus Kas Statements of Cash Flow				
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	58.599	76.496	110.402	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(7.495)	(7.872)	(29.419)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(8.065)	(8.550)	(6.848)	Net Cash Flows Used in Financing Activities
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	240.410	179.838	106.627	Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	284.172	240.410	179.838	Cash and Cash Equivalent at the End of Year

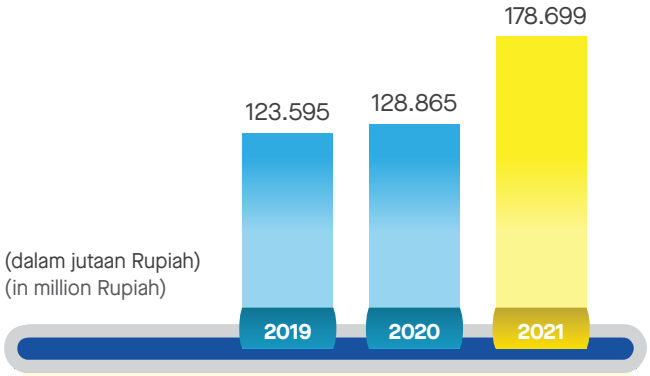
Uraian	2021	2020	2019	Description
Data Lainnya Other Information				
Jumlah Saham yang Beredar (lembar saham)	972.204.500	972.204.500	972.204.500	Total Outstanding Shares (shares)
Laba Bersih per Saham Dasar (Rupiah)	75,70	45,38	44,86	Basic Earnings per Share (in Rupiah)



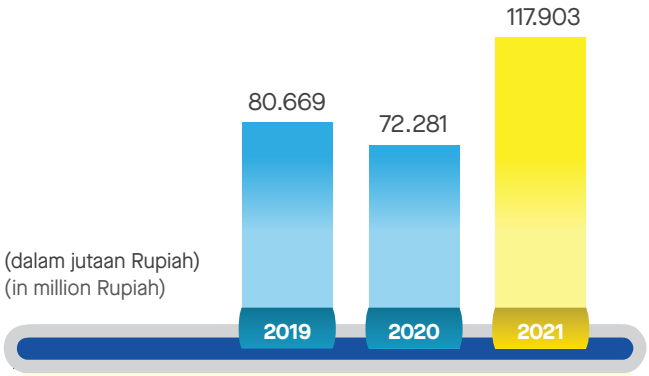
PENJUALAN BERSIH
NET SALES



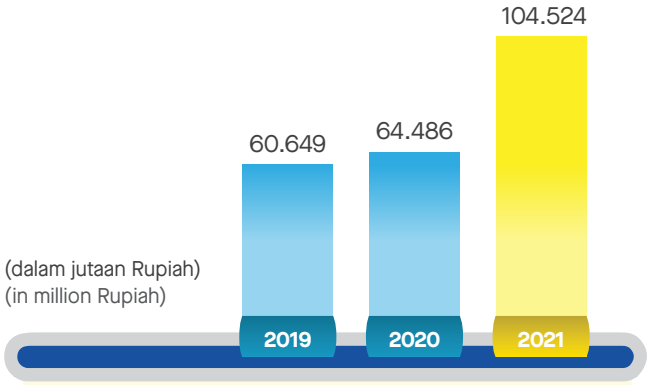
JUMLAH ASET
TOTAL ASSETS



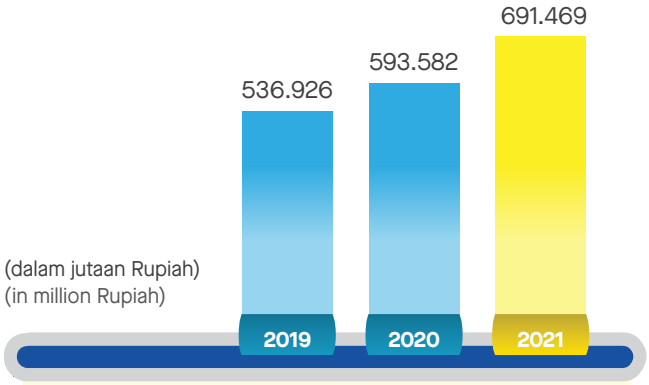
LABA KOTOR
GROSS PROFIT



JUMLAH LIABILITAS
TOTAL LIABILITES



LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN
COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

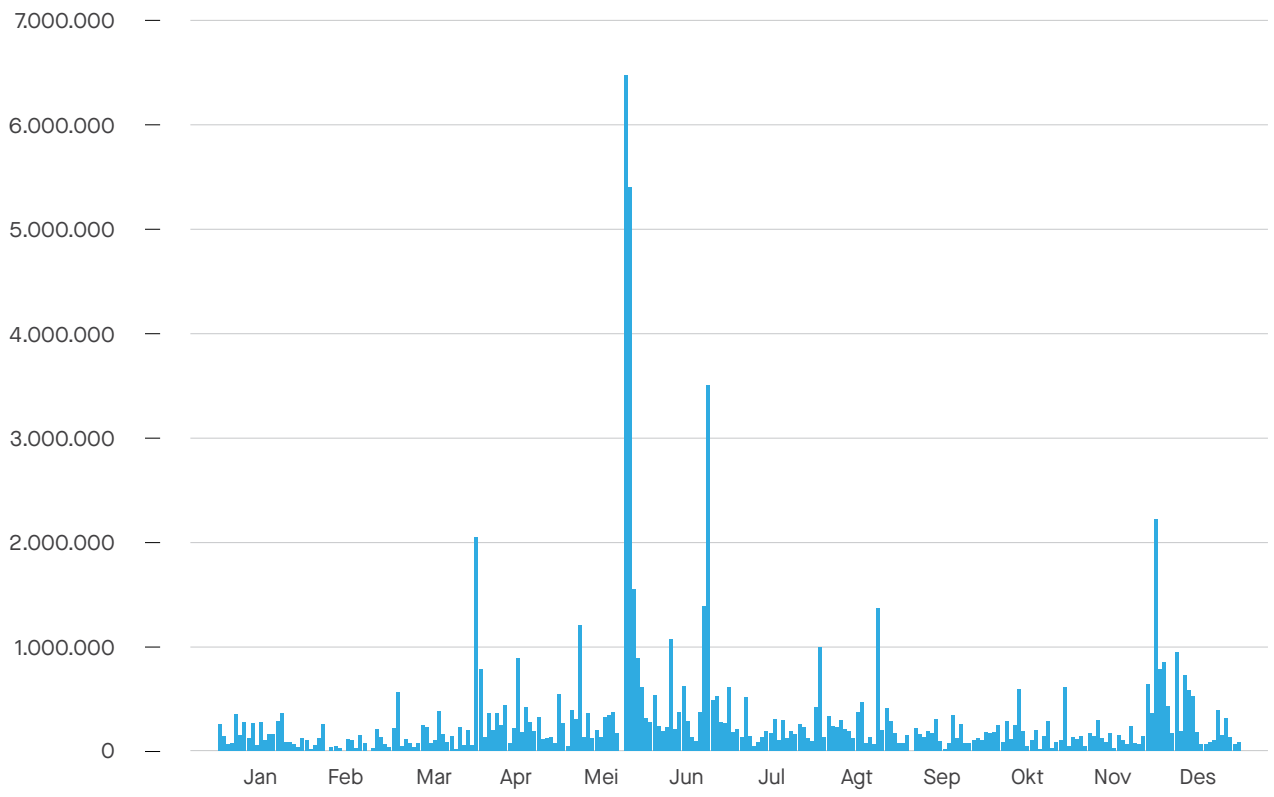


JUMLAH EKUITAS
TOTAL EQUITY

INFORMASI SAHAM
Share Infomation

Periode Period	Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)	Penutupan (Rp) Closing (Rp)	Volume Perdagangan (saham) Trading Volume (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)	Jumlah Saham Beredar (lembar) Total Outstanding Shares (unit)
2021						
Q1	362	320	338	8.001.900	328.605.121.000	972.204.500
Q2	515	336	430	37.652.800	418.047.935.000	972.204.500
Q3	462	408	424	14.555.600	412.214.708.000	972.204.500
Q4	470	408	440	16.326.600	427.769.980.000	972.204.500
2020						
Q1	342	188	202	10.060.500	196.385.309.000	972.204.500
Q2	266	202	256	7.886.900	248.884.352.000	972.204.500
Q3	356	252	312	14.994.400	303.327.804.000	972.204.500
Q4	360	302	354	6.119.600	344.160.393.000	972.204.500

Volume Perdagangan
Trading Volume



AKSI KORPORASI
Corporate Action

Selama tahun buku 2021, Perusahaan tidak memiliki atau melakukan aksi korporasi yang mencakup pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham.

Throughout the financial year of 2021, the Company did not conduct any corporate actions such as stock split, reverse stock, share dividend, bonus share or change of share value.

PENGHENTIAN PERDAGANGAN SAHAM SEMENTARA/ PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM
Temporary Shares Trading Suspension/Delisting

Selama tahun buku 2021, Perusahaan tidak pernah dikenakan sanksi terkait penghentian sementara perdagangan saham atau penghapusan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Throughout the financial year of 2021, the Company has never been imposed with any sanction related to temporary suspension of trading and/or delisting of shares in Indonesian Stock Exchange (IDX).

INFORMASI OBLIGASI
Bonds Information

Selama tahun buku 2021, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi/sukuk/obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

Throughout the financial year of 2021, the Company did not issue any bonds/sukuk/convertible bonds so there was no information on the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, the interest/yield level, maturity date and bonds/sukuk ratings.

PERISTIWA PENTING
Significant Events

4 Januari, 22 Februari, 17 Mei, 2 Juli, 4 Oktober 2021
January 4, February 22, May 17, July 2, October 4, 2021

Perusahaan melalui entitas anaknya, yaitu PT Avesta Continental Pack mengadakan tes antigen massal bagi seluruh karyawan sebagai bentuk pengendalian akan kesehatan dan keselamatan seluruh karyawan.

The Company through its subsidiaries, PT Avesta Continental Pack, conducted a mass antigen test to control the employees' health and safety.

4 Januari, 29 Maret, 17 Mei, 26 Juli, 5 Oktober 2021
January 4, March 29, May 17, July 26, October 5, 2021

Perusahaan melalui entitas anaknya, yaitu PT Indogravure mengadakan tes antigen massal bagi seluruh karyawan sebagai bentuk pengendalian akan kesehatan dan keselamatan seluruh karyawan.

The Company through its subsidiaries, PT Indogravure, conducted a mass antigen test to control the employees' health and safety.

28 Juni 2021
June 28, 2021

Perusahaan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa.

The Company conducted an Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS).

2 November 2021
November 2, 2021

PT Indogravure merayakan ulang tahunnya yang ke-50 dengan tema "IGV 50th Anniversary".

PT Indogravure celebrated its 50th anniversary with "IGV 50th Anniversary" theme.

20 Desember 2021
December 20, 2021

PT Indogravure menyelenggarakan kegiatan *medical check-up* tahunan bagi seluruh karyawan.

PT Indogravure held an annual medical check-up activity for all employees.

27 Desember 2021
December 27, 2021

PT Avesta Continental Pack menyelenggarakan kegiatan *medical check-up* tahunan bagi seluruh karyawan.

PT Avesta Continental Pack held an annual medical check-up activity for all employees.

PENGHARGAAN
Awards

12 November 2021

Kedua entitas anak Perusahaan yaitu PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure memperoleh Surat Ketetapan Halal (SKH) dari Majelis Ulama Indonesia (MUI).

November 12, 2021

Both of the Company's subsidiaries, PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure obtained Halal Decree from The Council of Indonesian Ulama.

16 Desember 2021

Best of the Best Kalbe Vendor 2021, Apresiasi Kontribusi PT Avesta untuk Kalbe Group - Divisi Farmasi.

December 16, 202

Best of the Best Kalbe Vendor 2021, In appreciation of PT Avesta Contribution to Kalbe Group - Pharma Division.

16 Desember 2021

Kalbe Vendor Awards 2021, *Best in Quality Kalbe Vendor Awards* 2021.

December 16, 2021

Kalbe Vendor Awards 2021, Best in Quality Kalbe Vendor Awards 2021.

2 Februari 2022

Penghargaan Vendor Paling Berharga 2021 dari PT Kimia Farma Tbk, sebagai pengakuan atas usaha yang tekun dan pencapaian yang unggul untuk kinerja yang berharga.

February 2, 2022

MVV Awards 2021 from PT Kimia Farma Tbk, in recognition of diligent effort and superior achievement for valuable performance.

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Untuk menghadapi peningkatan permintaan yang melambung di luar ekspektasi, Perusahaan terus mengencangkan penerapan *operational excellence* di semua lini usaha, termasuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan produktivitas.

In dealing with the increasing demand that soars beyond expectations, the Company strives to intensify the implementation of operational excellence in all business lines, including by increasing efficiency, effectiveness, and productivity.

02

ASUS

BUDI DHARMA WREKSOATMODJO

Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioner's Report

Pemegang Saham yang Terhormat,

Mewakili seluruh rekan Dewan Komisaris, saya menghaturkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas seizin-Nya, Perusahaan dapat meraih kinerja yang eksepsional di akhir tahun 2021. Kami bergembira karena Perusahaan tetap mampu tumbuh di tengah situasi usaha yang belum sepenuhnya pulih dan mampu memberikan pelayanan yang optimal bagi seluruh pelanggan.

Pandemi Covid-19 masih terus berlanjut hingga tahun 2021. Kami melihat bahwa manusia sudah mulai mampu beradaptasi dengan baik dan mengadopsi gaya hidup *new normal*. Namun, pandemi Covid-19 belum usai dan masih menjadi ancaman yang serius bagi kelangsungan hidup manusia. Berbagai varian baru telah bermutasi dan menimbulkan kekhawatiran, seperti Delta yang timbul di pertengahan tahun dan Omicron yang mulai merebak di penghujung tahun 2021.

Situasi ini menyebabkan perekonomian belum dapat pulih dengan cepat, baik dalam skala global dan nasional. Pada akhir 2021, tingkat pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 3,69%, tumbuh positif dari tahun 2020 yang terkontraksi hingga 2,07%. Perbaikan kinerja ini didukung oleh mulai menggeliatnya kegiatan ekonomi di berbagai sektor.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Berdasarkan penilaian kami, Direksi telah melakukan strategi yang tepat dalam mengelola Perusahaan di tengah situasi yang penuh ketidakpastian. Dalam menyikapi risiko dan tantangan usaha yang timbul, khususnya akibat pandemi Covid-19, Direksi mengambil langkah-langkah preventif secara cepat. Kami mengapresiasi Direksi yang telah menjaga ketersediaan bahan baku jauh sebelum gelombang kedua pandemi terjadi, sehingga Perusahaan tetap mampu memenuhi kebutuhan pelanggan dan memberikan pelayanan yang maksimal. Tak hanya itu, Perusahaan juga dapat tetap mempertahankan harga yang kompetitif.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS ATAS PELAKSANAAN STRATEGI

Kami terus mengingatkan Direksi untuk mengambil keputusan dengan objektif dan menjalankan strategi dengan hati-hati. Tingginya permintaan dari pelanggan membutuhkan strategi pengelolaan yang efektif agar Perusahaan dapat mempertahankan kelangsungan usaha dengan baik. Oleh sebab itu, Dewan Komisaris terus melakukan pengawasan secara

Distinguished Shareholders,

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to praise and give thanks to God Almighty for His mercy and grace so that the Company was able to achieve a satisfying performance at the end of 2021. We are glad that the Company is able to grow amid unstable business conditions, while providing optimal services for all customers.

The Covid-19 pandemic continues to spread in 2021. According to our observation, people have started to adapt well and embrace a new normal lifestyle. However, the Covid-19 pandemic is not over yet and become a serious threat to human survival. Various new variants of Covid-19 have mutated and raised concerns, such as Delta variant which appeared in the second half of 2021 and Omicron variant which started to spread at the end of 2021.

Therefore, the global and national economic recoveries were constrained by resurgence of Covid-19. At the end of 2021, Indonesia's economic growth reached 3.69%, a positive growth compared with minus 2.07% in 2020. This improvement was supported by the increase of economic activities in various sectors.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

According to our thorough assessment, the Board of Directors has successfully implemented the right strategies in managing the Company amid uncertainty. In responding to the risks and business challenges amid the Covid-19 pandemic, the Board of Directors has taken preventive steps rapidly. We appreciated the Board of Directors who prepared and maintained the availability of raw materials before the second wave of the pandemic so that the Company was able to meet customer needs and provide optimal services. Moreover, the Company was able to maintain competitive prices.

SUPERVISION OF THE STRATEGY IMPLEMENTATION BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

We continuously remind the Board of Directors to make decisions objectively and carry out strategy prudently. The high demand from customers requires an effective management strategy so that the Company is able to maintain its business continuity. Therefore, the Board of Commissioners continues to carry out intensive supervision, and is assisted by the

intensif, serta dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pelaksanaannya. Melalui pelaporan yang disampaikan oleh para Komite, Dewan Komisaris mampu mengetahui kondisi terkini dan menilai dampak dari pelaksanaan strategi yang telah dijalankan.

Dewan Komisaris turut berbangga bahwa Perusahaan mampu mencetak pertumbuhan yang menggembirakan, yakni dari segi pendapatan usaha sebesar 31,20% dan laba bersih komprehensif sebesar 62,09%. Pencapaian ini diiringi dengan kemampuan Perusahaan dalam menekan biaya, meminimalisir tingkat kesalahan produksi, serta menjaga kesehatan dan keselamatan seluruh karyawan di tengah masa pandemi.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Ke depannya, kami percaya diri bahwa Perusahaan akan terus bertumbuh seiring dengan kemajuan industri farmasi. Perusahaan akan terus berupaya berinovasi dari segi produk agar mampu menciptakan produk yang berkualitas sesuai dengan keinginan dan kebutuhan pelanggan. Perusahaan juga senantiasa mempelajari berbagai peluang diversifikasi usaha, yang memungkinkan Perusahaan untuk memperluas pangsa pasarnya dan meningkatkan pendapatan. Kami siap mendukung upaya-upaya Direksi dan membantu Direksi dalam memajukan Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan tugas pengawasannya dengan optimal terhadap kinerja seluruh organ tata kelola, dan memastikan tidak ada organ tata kelola yang mendominasi atau mengintervensi pihak lainnya. Sebagai perusahaan terbuka, kami terus menanamkan pemahaman kepada seluruh karyawan atas pentingnya bekerja dengan penuh integritas, berpegang pada etika bisnis yang benar serta memiliki karakter yang membangun. Semua hal ini akan berkontribusi pada kemajuan Perusahaan dan memampukan Perusahaan untuk beradaptasi dengan cepat dalam segala kondisi.

Selama tahun 2021, kami menilai bahwa Perusahaan telah mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memenuhi seluruh kewajibannya sebagai sebuah korporasi. Dewan Komisaris dan Direksi juga telah melakukan rapat bersama secara berkala untuk membahas perkembangan kinerja Perusahaan. Dalam rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi, antara lain terkait kinerja keuangan, proses produksi, strategi pemasaran dan sebagainya. Mekanisme pemberian nasihat kepada Direksi yang dilakukan oleh Dewan Komisaris umumnya melalui rapat bersama, namun tidak terbatas pada pertemuan dan kesempatan lainnya.

Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in its implementation. Through reports submitted by the Committees, the Board of Commissioners is able to understand the latest conditions and prudently assess the impact of the strategy implementation.

Furthermore, the Board of Commissioners was proud of the Company's encouraging growth, in terms of operating revenues of 31.20% and comprehensive income of 62.09%. These achievements were accompanied by the Company's abilities to reduce costs, minimize production defects, and maintain the health and safety of all employees amid pandemic.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS

Going forward, we are confident that the Company will continue to keep growing along with the development of the pharmaceutical industry. The Company keeps innovating in terms of products in order to create high-quality products in accordance with the customers' demands and needs. The Company also continuously researches various business diversification opportunities, which may support the Company in expanding its market share and increasing revenues. We strive to support the Board of Directors' efforts and assist the Board of Directors in developing the Company in the coming years.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners is committed to optimally carrying out its supervisory duties on the performance of all governance organs and ensuring that no governance organ dominates or interferes with other parties. As a public company, we keep emphasizing the importance of working with integrity, adhering to proper business ethics, and developing a constructive character to all employees. All of these aspects directly contribute to the Company's development while enabling the Company to adapt quickly to all conditions.

According to our assessment, the Company was complied with the applicable laws and regulations, and carried out all of its obligations as a public company throughout 2021. The Board of Commissioners and the Board of Directors also held joint meetings regularly to discuss the development of the Company's performance. In these meetings, the Board of Commissioners provided recommendations and advices to the Board of Directors related to financial performance, production process, marketing strategies, and others. The mechanism for providing advice to the Board of Directors carried out by the Board of Commissioners was generally through joint meetings, but was not limited to meetings as well as other opportunities.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada 28 Juni 2021, RUPS Tahunan telah menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Tatsumichi Sato selaku Komisaris Perusahaan dan mengangkat Bapak Junichiro Takahashi sebagai Komisaris Perusahaan. Dengan adanya perubahan ini, komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama: Budi Dharma Wreksoatmodjo
Komisaris: Junichiro Takahashi
Komisaris Independen: Dyah Sulistyandhari

APRESIASI

Kami mengucapkan terima kasih kepada Direksi atas kepiawaiannya dalam memimpin Perusahaan dengan tangkas. Keberhasilan Perusahaan dalam membukukan kinerja yang gemilang tentunya juga didukung oleh kontribusi dan dedikasi seluruh anggota Perusahaan, mitra usaha, pelanggan, serta pihak-pihak lainnya. Akhir kata, kami berharap agar para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan senantiasa memberikan dukungan penuh pada rencana dan kinerja Perusahaan, sehingga Perusahaan dapat terus bertumbuh secara jangka panjang.

CHANGES ON THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

On June 28, 2021, the Annual GMS has received the resignation of Mr. Tatsumichi Sato as the Company's Commissioner and appointed Mr. Junichiro Takahashi as the Company's Commissioner. By this change, the composition of the Company's Board of Commissioner as of December 31, 2021 is as follows:

President Commissioner: Budi Dharma Wreksoatmodjo
Commissioner: Junichiro Takahashi
Independent Commissioner: Dyah Sulistyandhari

APPRECIATION

We would like to express our gratitude to the Board of Directors for their expertise in leading the Company agilely. The Company successfully achieved a satisfying performance supported by the contribution and dedication of all members of the Company, business partners, customers, and other parties. At last, we expect that all shareholders and stakeholders continuously give full support to the Company's plans and performance so that the Company keeps growing in the long term.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On Behalf of the Board of Commissioners,

Budi Dharma Wreksoatmodjo

Komisaris Utama
President Commissioner

ANTONIUS MUHARTOYO

Direktur Utama
President Director

LAPORAN DIREKSI
Board of Director's Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh penyertaan Tuhan Yang Maha Kuasa, Perusahaan berhasil menutup tahun 2021 dengan capaian kinerja yang gemilang. Kami bersyukur, Perusahaan mampu mengelola tantangan-tantangan yang ada dengan optimal dan bertahan dengan kokoh dalam situasi yang belum sepenuhnya kondusif.

TINJAUAN PEREKONOMIAN

Pandemi Covid-19 masih menyerang dunia dengan agresif sepanjang tahun 2021. Sejumlah negara mengalami ledakan kasus dengan munculnya varian Delta di pertengahan tahun, termasuk Indonesia. Sektor kesehatan mengalami pukulan yang berat oleh situasi ini, dan di sisi lain industri farmasi harus mampu melakukan yang terbaik untuk memenuhi kebutuhan yang banyak dan mendesak.

Pemerintah segera melancarkan berbagai kebijakan dan langkah taktis untuk menekan lonjakan kasus, dengan kembali memberlakukan pembatasan mobilitas dan melanjutkan penerapan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM). Sementara itu, kegiatan vaksinasi terus dilakukan dengan harapan untuk membentuk kekebalan kelompok (*herd immunity*) yang pada akhirnya mampu memperkuat manusia dalam menghadapi pandemi. Dalam hal ekonomi, pemerintah juga menerbitkan berbagai kebijakan dan insentif untuk menggiatkan kembali kondisi perekonomian yang melesu. Upaya ini membuahkan hasil yang cukup baik, di mana Indonesia berhasil mendongkrak pertumbuhan ekonominya dari minus 2,07% pada tahun 2020 menjadi 3,69% pada tahun 2021 berdasarkan Badan Pusat Statistik.

Di Indonesia, industri farmasi merupakan sektor yang menjanjikan. Dengan meningkatnya permintaan dari waktu ke waktu, pemerintah telah memasukkan sektor perangkat medis dan farmasi sebagai bagian dari sektor prioritas untuk merealisasikan *Program Making Indonesia* 4.0. Melansir data Badan Koordinasi Penanaman Modal (BPKM), industri farmasi Indonesia merupakan pangsa pasar terbesar di kawasan ASEAN, dengan nilai pasar sekitar Rp141,6 miliar (USD10,11 miliar) pada tahun 2021. Pertumbuhan juga diproyeksikan terjadi di industri kemasan. Berdasarkan data Indonesia *Packaging Federation* pada tahun 2020, kinerja industri kemasan nasional diperkirakan tumbuh sekitar 6% pada tahun 2021.

Distinguished Shareholders and Stakeholders,

By the grace of God Almighty, the Company succeeded in closing 2021 with a satisfying performance. We are grateful that the Company is able to optimally manage the prevailing challenges and keep surviving amid unstable situation.

ECONOMIC OVERVIEW

The Covid-19 pandemic still affected the people around the world and caused disruptions throughout 2021. A number of countries, including Indonesia, experienced a huge surge in cases along with the resurgence of Delta variant in the second half of 2021. The healthcare sector has been hit hard by the situation, while the pharmaceutical industry is required to strive to carry out its best efforts to meet the demand and urgent need.

The government immediately implemented various policies and measures to control the surge in cases by re-imposing mobility restrictions and implementing the Public Activity Restrictions (PPKM). Meanwhile, vaccination program continues to be carried out extensively in order to develop herd immunity which eventually protect humans against the pandemic. In terms of economy, the government issued various policies and incentives to revive the sluggish economic conditions. These efforts yielded good results as Indonesia succeeded in boosting its economic growth from minus 2.07% in 2020 to 3.69% in 2021, according to the Central Bureau of Statistics.

The pharmaceutical industry is a lucrative sector in Indonesia. Due to rising demands, the government has added the medical devices and pharmaceutical sector as part of the priority sector to carry out the Making Indonesia 4.0 Program. According to the Indonesian Investment Coordinating Board report, the Indonesia's pharmaceutical industry has the largest market share in the ASEAN region with a market value of Rp141.6 billion or USD10.11 billion in 2021. In addition, the packaging industry is projected to keep growing. According to the 2020 Indonesia Packaging Federation report, the performance of the national packaging industry is expected to grow by 6% in 2021.

KINERJA PERUSAHAAN

Dalam mengambil keputusan, Direksi memandang perlunya merumuskan rencana, kebijakan dan strategi yang matang. Kami memikul tanggung jawab penuh untuk menentukan dan mengeksekusi seluruh strategi dengan tepat sasaran. Oleh sebab itu, kami melakukan koordinasi secara intensif dan proaktif dengan entitas anak, unit usaha terkait dalam mengidentifikasi permasalahan yang ada serta strategi yang tepat dalam menyelesaikannya.

Secara rutin, kami mengadakan rapat dan pertemuan lainnya untuk membahas dan menelusuri setiap aspek permasalahan serta memberikan kesempatan bagi setiap pihak untuk menyuarakan pendapatnya dan memberikan masukan yang solutif. Bagi kami, proses ini penting untuk dilakukan agar kami mampu memiliki gambaran yang utuh atas sebuah permasalahan. Lebih dari itu, kami juga mendorong setiap orang untuk berpikir kreatif dan terlibat dalam pemecahan masalah.

Untuk menghadapi peningkatan permintaan yang melambung di luar ekspektasi, Perusahaan terus mengencangkan penerapan *operational excellence* di semua lini usaha, termasuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan produktivitas. Semua kebijakan ini terus dilakukan dengan konsisten tanpa mengesampingkan kesehatan dan keselamatan seluruh karyawan. Salah satu kebijakan yang kami lakukan adalah menyediakan makanan yang bergizi bagi karyawan serta membagikan vitamin secara rutin.

COMPANY PERFORMANCE

In making decisions, the Board of Directors comprehends the importance of formulating well-developed plans, policies, and strategies. We are fully responsible for determining and executing all strategies right on target. Therefore, we coordinate intensively and proactively with the subsidiaries, related business units in identifying prevailing problems and the right strategy in solving the problems.

On a regular basis, we hold meetings as well as other meetings to discuss and explore every aspect of the problems and provide opportunities for each party to provide their opinions and solutions. These processes are very important for us to create a complete picture of the problem. Furthermore, we also continuously encourage everyone to think creatively and actively engage in problem solving.

In dealing with the increasing demand that soars beyond expectations, the Company strives to intensify the implementation of operational excellence in all business lines, including by increasing efficiency, effectiveness, and productivity. All of these policies continue to be carried out consistently without compromising the health and safety of all employees. One of our policies is to provide employees with nutritious food and vitamins regularly.

Selama tahun 2021, Perusahaan terus berupaya memaksimalkan kapasitas produksi untuk memenuhi seluruh kebutuhan pelanggan tanpa mendegradasi kualitas yang telah menjadi standar Perusahaan. Prinsip ini senantiasa kami gaungkan kepada seluruh anggota Perusahaan setiap waktu. Lebih dari itu, kami juga berupaya melakukan proses *delivery* secara tepat waktu, sehingga proses produksi obat-obatan dapat berjalan dengan lancar dan terdistribusikan dengan cepat kepada masyarakat.

Kami bersyukur bahwa Perusahaan mampu meraih kinerja yang optimal dari segi keuangan. Pendapatan usaha Perusahaan tumbuh signifikan sebesar 31,20%, dari Rp739.402 juta pada tahun 2020 menjadi Rp970.112 juta pada tahun 2021. Perusahaan juga berhasil mencetak laba sebesar Rp131.046 juta, meningkat sebesar 71,21% dibandingkan tahun 2020 yakni sebesar Rp76.541 juta. Pencapaian ini membuktikan bahwa Perusahaan telah melakukan langkah-langkah yang tepat dalam mendorong Perusahaan ke pertumbuhan yang berkelanjutan.

PENETAPAN TARGET DAN REALISASI KINERJA

Kami berbangga bahwa pada tahun 2021, Perusahaan mampu merealisasikan target yang telah ditetapkan, bahkan jauh melampauinya. Dalam segmen usaha farmasi, Perusahaan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp841.377 juta, terealisasi sebesar 120,28% dari target yang ditetapkan yaitu Rp699.496 juta. Di segmen usaha nonfarmasi, Perusahaan meraih pendapatan sebesar Rp128.375 juta, terealisasi sebesar 108,07% dari target yang ditetapkan yaitu Rp119.126 juta.

TANTANGAN PERUSAHAAN

Pada tahun 2021, Indonesia mengalami gelombang kedua pandemi Covid-19 pada pertengahan tahun. Kondisi ini menimbulkan keresahan dan kekhawatiran yang cukup tinggi, sehingga menyebabkan timbulnya kelangkaan pasokan sejumlah produk kesehatan dan turunannya, terutama obat-obatan dan vitamin. Dalam sekejap, obat-obatan dan sejumlah produk turunannya mengalami lonjakan yang tidak terbendung.

Sebagai salah satu perusahaan pendukung pertumbuhan industri farmasi, kami turut mengemban amanah untuk memberikan pelayanan yang optimal dengan tetap memprioritaskan kualitas. Peningkatan kapasitas produksi yang dilakukan pelanggan kami mengharuskan Perusahaan untuk mampu memenuhi permintaan kemasan dalam waktu yang singkat. Di sisi lain, keterbatasan akses logistik dan mobilitas yang terjadi dalam skala domestik dan internasional menyebabkan meningkatnya harga bahan baku.

Namun, sebelumnya kami telah memperkirakan adanya kemungkinan kondisi ini dapat terjadi. Oleh sebab itu, Perusahaan telah melakukan langkah-langkah pencegahan atas risiko dan tantangan usaha yang berpotensi timbul dengan mengoptimalkan ketersediaan bahan baku sejak tahun sebelumnya. Keputusan ini nyatanya memampukan kami untuk mengelola tantangan dengan baik dan mempertahankan kestabilan bisnis Perusahaan di tengah situasi yang bergejolak.

Throughout 2021, the Company continued to maximize the production capacity to meet all customer demands without reducing the quality standards. We continuously emphasize the importance of maintaining the quality standards to all members of the Company. Moreover, we strive to carry out the delivery process in a timely manner, so that the pharmaceutical manufacturing process is able to run smoothly and be distributed quickly to the public.

We are grateful that the Company was able to achieve an optimal financial performance. The Company's operating revenues increased significantly by 31.20%, from Rp739,402 million in 2020 to Rp970,112 million in 2021. The Company also managed to record a net profit of Rp131,046 million, increased by 71.21% compared with Rp76,541 million in 2020. This achievement certainly proved that the Company took the right steps in driving sustainable growth.

TARGET SETTING AND PERFORMANCE REALIZATION

We are proud of the Company's successful achievements in realizing the set targets in 2021, even far exceeding the targets. In the pharmaceutical business segment, the Company managed to record a revenue of Rp841,377 million, realized by 120.28% of the target of Rp699,496 million. In the non-pharmaceutical business segment, the Company achieved a revenue of Rp128,375 million, realized by 108.07% of the target of Rp119,126 million.

BUSINESS CHALLENGES

In the second half of 2021, Indonesia experienced the second wave of the Covid-19 pandemic. This crisis caused a significant spike in anxiety and distress across the country, causing a shortage of supplies of a number of healthcare products and their derivatives, especially medicines and vitamins. Medicines and their derivatives instantly experienced an unstoppable surge in demand.

As a leading company that supports the pharmaceutical industry market growth, we also carry out the obligations to provide optimal service while still prioritizing the quality. The increase in production capacity for our customers requires the Company to be able to meet packaging demands in a short time. On the other hand, the limited access to logistics and mobility on domestic and international scale has led to an increase in the price of raw materials.

However, we previously predicted the possibility of the occurrence of this particular situation. Therefore, the Company has taken various measures to prevent potential business risks and challenges by optimizing the availability of raw materials since the previous year. This decision has, in fact, enabled us to deal with the prevailing challenges and maintain the stability of the Company's business amid volatility.

PROSPEK USAHA

Dalam perspektif kami, industri farmasi akan terus bertumbuh dalam segala situasi. Kebutuhan akan obat-obatan dan produk turunannya tidak dapat terelakkan bagi siapa pun. Menurut data dari Kementerian Kesehatan, sebanyak 241 industri pembuatan obat-obatan, 17 industri bahan baku obat-obatan, 132 industri obat-obatan tradisional, dan 18 industri ekstraksi produk alami telah beroperasi dengan aktif hingga tahun 2021. Pemerintah juga terus mengupayakan pengurangan impor sebesar 35% hingga akhir tahun 2022 agar dapat mengurangi ketergantungan pada impor bahan baku.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perusahaan menjunjung tinggi pelaksanaan tata kelola perusahaan yang transparan, bertanggung jawab dan profesional dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Komitmen dan tekad ini mengakar dalam seluruh nilai dan budaya Perusahaan, serta diterjemahkan dalam pedoman dan kebijakan yang memandu setiap organ tata kelola dalam melaksanakan kewajibannya. Kami mendorong seluruh organ tata kelola untuk saling bersinergi dan bekerja sama dengan baik dalam memajukan kinerja Perusahaan, tanpa saling mendominasi ruang lingkup kerja organ tata kelola lainnya atau terlibat dalam konflik kepentingan.

Pertumbuhan kinerja Perusahaan juga didukung oleh efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko. Kami terus berupaya mengidentifikasi risiko-risiko usaha yang terus berubah seiring dengan berkembangnya dunia usaha, serta menentukan langkah mitigasi dan pencegahan yang tepat. Proses pengawasan dan evaluasi dalam segala aspek bisnis juga terus dilakukan dengan konsisten, agar tidak terdapat hal-hal yang berpotensi membawa pengaruh negatif bagi kinerja Perusahaan.

Pada tahun 2021, Direksi menilai bahwa Perusahaan telah menjalankan praktik tata kelola dengan efektif, ditandai dengan tidak adanya kasus pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan atau pun peraturan berlaku lainnya, serta tidak terdapat perkara hukum baik pidana maupun perdata yang melibatkan nama Perusahaan dan tim manajemen.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada 28 Juni 2021, RUPS Tahunan telah menyetujui atas pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi Perusahaan dan tidak mengalami perubahan. Oleh sebab itu, komposisi Direksi per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama: Antonius Muhartoyo
Direktur: Mitsuru Hiramuki
Direktur: Soichiro Yamaguchi
Direktur: Yo Kubota
Direktur: Vera Sutidjan

BUSINESS PROSPECTS

According to our assessment, the pharmaceutical industry will continue to grow under all circumstances. The demands for medicines and their derivatives are inevitable for anyone. According to the Ministry of Health report, a total of 241 pharmaceutical manufacturing industries, 17 pharmaceutical raw material industries, 132 traditional medicine industries, and 18 natural product extraction industries have been actively operating as of 2021. Furthermore, the government strives to reduce imports of raw materials by 35% as of the end of 2022, in order to reduce the dependence on imported raw materials.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company upholds the implementation of corporate governance that is transparent, responsible, and professional based on the principles of Good Corporate Governance (GCG). These commitment and determination are in accordance with all the Company's values and culture, and is translated into guidelines and policies that lead and guide each governance organ in carrying out its duties. We encourage all governance organs to keep synergizing in improving the Company's performance without dominating the scope of work of other governance organs or being involved in any conflict of interest.

The Company's performance growth is supported by the effectiveness of the internal control system and risk management. We continue to identify business risks that keep changing in line with the rapidly-evolving business development, as well as determining the appropriate mitigation and preventive measures. The process of monitoring and evaluation in all aspects of business is also carried out consistently, in order to avoid anything that has the potential to give a negative impact on the Company's performance.

In 2021, the Board of Directors considered that the Company successfully implemented effective governance practices as there was no report on violations of the Company's Code of Conduct or other applicable regulations as well as criminal or civil legal cases involving the Company and the management team.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

On June 28, 2021, the Annual General Meeting of Shareholders approved the reappointment of all members of the Company's Board of Directors. There was no change in the composition of the Board of Directors. Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2021 was as follows:

President Director : Antonius Muhartoyo
Director: Mitsuru Hiramuki
Director: Soichiro Yamaguchi
Director: Yo Kubota
Director: Vera Sutidjan

APRESIASI

Keberhasilan Perusahaan dalam menorehkan prestasi yang membanggakan pada tahun 2021 merupakan hasil dari kolaborasi dan kontribusi positif dari seluruh pihak yang terlibat. Kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah mendampingi Direksi dalam mengelola Perusahaan, para entitas anak yang telah bekerja keras dalam meraih kinerja yang optimal, serta seluruh karyawan yang berdedikasi penuh dalam bekerja dan berkarya. Kami juga menyampaikan rasa terima kasih sedalam-dalamnya kepada seluruh pemegang saham dan pelanggan yang telah menaruh kepercayaan besar atas Perusahaan. Dengan dukungan seluruh pemangku kepentingan, Perusahaan niscaya akan terus berkembang dan bertumbuh dengan pesat.

APPRECIATION

The Company's successful achievements in 2021 were the results of positive collaboration and contribution from all parties. We would like to thank the Board of Commissioners who have accompanied the Board of Directors in managing the Company, the subsidiaries who have worked hard in achieving optimal performance, and all employees who are fully dedicated to work and perform well. We also express our deepest gratitude to all shareholders and customers who have placed great trust in the Company. With the support of all stakeholders, the Company will continue to develop and grow rapidly.

Atas Nama Direksi,
On Behalf of the Board of Directors,

Antonius Muhartoyo

Direktur Utama
President Director

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Perusahaan memastikan bahwa kegiatan operasional dilakukan dengan efektif dan produktif, termasuk melakukan pengendalian berskala mikro hingga makro terkait mesin-mesin berkualitas tinggi dan teknologi produksi terbaru.

The Company ensures that operational activities are carried out effectively and productively, including conducting micro to macro-scale controls related to high-quality machines and the latest production technology.

03

AUTOMATIC TENSION CONTROLLER

IDENTITAS PERUSAHAAN
Corporate Identity

Nama Perusahaan | Company Name

PT Champion Pacific Indonesia Tbk

Bidang Usaha | Legal Basis of Establishment

Bergerak di bidang konsultasi manajemen lainnya. Sementara entitas anak Perusahaan bergerak di bidang usaha industri manufaktur kemasan fleksible.

Engaged in miscellaneous management consulting fields. While the subsidiary is engaged in the manufacturing flexible packaging.

Tanggal Pendirian Dasar | Date of Establishment

30 Oktober 1975 | October 30, 1975

Kepemilikan | Ownership

PT Kingsford Holdings 79,42%
PT Kalbe Farma Tbk 5,40%
Masyarakat | Public 15,18%

Dasar Hukum Pendirian | Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian No. 195 tanggal 30 Oktober 1975

Deed of Establishment No. 195 dated October 30, 1975

Modal Dasar | Authorized Capital

1.750.000.000 saham | shares

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh | Issued and Fully-Paid Capital

972.204.500 saham | shares

Pencatatan Saham | Share Listings

29 Oktober 1990 | October 29, 1990

Kode Saham | Ticker Code

IGAR

Kantor Pusat | Head Office

Jl. Raya Sultan Agung Km 28,5, Kota Baru Kotamadya Bekasi, 17133
Phone: (6221) 884 0040
Fax: (6221) 884 0040
Website: www.champion.co.id
E-mail: corporate@champion.co.id

Keanggotaan Asosiasi | Association Membership

Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesia Public Listed Companies Association

Asosiasi Manajemen Indonesia
Indonesia Management Association

SEKILAS PERUSAHAAN
Company in Brief

LABA TAHUN BERJALAN
INCOME FOR THE YEAR

Rp 104.034

Miliar | Billion

PERUSAHAAN MEMANFAATKAN SISTEM *SEGMENTATION, TARGETING AND POSITIONING.*

THE COMPANY UTILIZES THE SEGMENTATION, TARGETING AND POSITIONING SYSTEM.

PT Champion Pacific Indonesia Tbk (selanjutnya disebut "Perusahaan") awalnya didirikan dengan nama PT Igar Jaya berdasarkan Akta No. 195 tanggal 30 Oktober 1975. Perusahaan secara konsisten memberikan layanan unggul dalam bidang perindustrian, perdagangan, pengangkutan, percetakan, perwakilan dan/atau peragenan, pekerjaan teknik, dan jasa atau pelayanan. Secara lebih luas, Perusahaan melakukan kegiatan usaha utama dalam bidang industri pembuatan wadah, kemasan dan perlengkapannya terutama yang dipergunakan untuk keperluan industri farmasi, kosmetika dan makanan serta alat-alat kesehatan, laboratorium dan yang berhubungan dengan usaha tersebut.

Di samping itu, Perusahaan juga menjalankan usaha-usaha dalam bidang pengangkutan, perbengkelan, ekspedisi dan pergudangan serta menjalankan usaha-usaha dalam bidang percetakan sebagai bentuk kegiatan usaha penunjang. Setelah beroperasi selama 15 tahun, Perusahaan melakukan Penawaran

PT Champion Pacfiic Indonesia Tbk (later on mentioned as "The Company") was initially founded under the name of PT Igar Jaya based on Deed No. 195 dated October 30, 1975. The Company consistently provides excellent assistance to the market throughout various industries, such as trade, transportation, publishing, agency, technical work, and services. Furthermore, the Company carries out its main business activities as containers and packaging manufacturer, and other supporting equipment, especially for pharmaceutical, cosmetics, and food business purposes. The Company has also answered the demands from the medical industry and laboratory equipment.

More than that, the Company also has other businesses such as transportation, workshop, expedition, warehousing, and printing business as supporting businesses. After operating for 15 years, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO) on October 29, 1990, to improve its performance and provide

Saham Perdana pada 29 Oktober 1990 untuk meningkatkan kinerjanya dan memberikan nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan resmi menyandang nama PT Igar Jaya Tbk dengan kode saham IGAR dan melepas 3.500.000 lembar saham ke publik.

Pada 2004, Perusahaan melakukan perubahan nama menjadi PT Kageo Igar Jaya Tbk, atas terjadinya penggabungan usaha antara PT Kageo dan PT Igar Jaya Tbk. Pada 6 Oktober 2010, PT Kageo Igar Jaya Tbk resmi melakukan perubahan nama menjadi PT Champion Pacific Indonesia Tbk. Sejak itu, Perusahaan belum melakukan perubahan nama dan masih menggunakan nama PT Champion Pacific Indonesia Tbk hingga saat ini.

Perbaikan yang berkesinambungan merupakan wujud komitmen Perusahaan untuk mempertahankan kualitas produk dan layanan yang prima. Komitmen tersebut terefleksikan melalui peraihan sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Kualitas. Selain itu, kinerja Perusahaan juga didukung oleh 2 (dua) entitas anaknya, yaitu PT Indogravure dan PT Avesta Continental Pack.

Untuk menjangkau pangsa pasar yang lebih luas, Perusahaan melakukan ekspansi jaringan dan kerja sama. Pemanfaatan sistem *Segmentation, Targeting, and Positioning* merupakan penunjang efektivitas kegiatan operasional Perusahaan demi mewujudkan strategi yang terarah. Dalam pelaksanaannya, Perusahaan mampu memenuhi permintaan berbagai konsumen dengan memperluas segmentasi *Food & Beverages (F&B)*, kosmetik, pelumas kendaraan, konstruksi.

Perusahaan memastikan bahwa kegiatan operasional dilakukan dengan efektif dan produktif, termasuk melakukan pengendalian berskala mikro hingga makro terkait mesin-mesin berkualitas tinggi dan teknologi produksi terbaru.

optimal added value for all stakeholders. The Company is officially known as PT Igar Jaya Tbk with ticker code IGAR and traded 3,500,000 shares to the public.

In 2004, the Company changed its name to PT Kageo Igar Jaya Tbk, upon a merger between PT Kageo and PT Igar Jaya Tbk. On October 6, 2020, PT Igar Jaya Tbk officially changed its name to PT Champion Pacfiic Indonesia Tbk. Since then, the Company has not changed its name and is still using the name of PT Champion Pacfiic Indonesia Tbk until today.

The Company is committed to improving continuously to maintaining excellent product and service quality. This commitment is reflected in the success of ISO 9001: 2015 certification for Quality Management Systems. The Company's performance is also reinforced by its 2 (two) subsidiaries, namely PT Indogravure and PT Avesta Continental Pack.

To reach a wider market share, the Company has expanded its network and partnerships. The use of the Segmentation, Targeting, and Positioning systems supports the Company's operational activities' effectiveness to achieve the desired outcome in a precise direction. In its implementation, the Company is able to meet consumers demand by expanding to Food & Beverages (F&B) industries, cosmetics and vehicle lubricants manufacturing, construction business.

The Company ensures that operational activities are carried out effectively and productively, including conducting micro to macro-scale controls related to high-quality machines and the latest production technology.

JEJAK LANGKAH
Milestones

1975
Pendirian Perusahaan dengan nama PT Igar Jaya Tbk.
The Company is established under the name of PT Igar Jaya Tbk.

1976
PT Avesta Continental Pack mulai beroperasi.
PT Avesta Continental Pack started its operation.

1985
PT Avesta Continental Pack mengambil alih saham mayoritas PT Indogravure.
PT Avesta Continental Pack took over the majority shares of PT Indogravure.

1990
Penawaran Umum Perdana.
Initial Public Offering.

2003
Penggabungan Usaha antara PT Kageo dan PT Igar Jaya Tbk.
Merger between PT Kageo and PT Igar Jaya Tbk.

2004

Perubahan nama menjadi PT Kageo Igar Jaya Tbk.

Change its name into PT Kageo Igar Jaya Tbk.

2010

- **PT Kingsford Holdings mengambil alih 58,1% kepemilikan saham.**
- **PT Kalbe Farma Tbk dan menjadi entitas pengendali Perusahaan.**
- **Perubahan nama Perusahaan dari PT Kageo Igar Jaya Tbk menjadi PT Champion Pacific Indonesia Tbk.**
- PT Kingsford Holdings has 58.1% share ownership.
- PT Kalbe Farma Tbk became the Company's controlling entity.
- PT Kageo Igar Jaya Tbk was renamed PT Champion Pacific Indonesia Tbk.

2013

Penurunan Modal Ditempatkan dan Disetor Perusahaan dari Rp52.500.000.000 menjadi Rp48.610.225.000 yang terdiri dari 972.204.500 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham.

The reduction of Issued and Paid Up Capital of the Company from Rp52,500,000,000 to Rp48,610,225,000 which consists of 972,204,500 shares with par value of Rp50 per share.

2016

Perusahaan mengalami perubahan dalam pengendalian baik langsung dan tidak langsung melalui pengambilalihan PT Kingsford Holdings oleh Fujimori Kogyo Co., Ltd. dan Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte. Ltd.

The Company experienced changes in controls both directly and indirectly through the takeover of PT Kingsford Holdings by Fujimori Kogyo Co., Ltd. and Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte. Ltd.

VISI DAN MISI
Vision and Mission

VISI Vision

Menjadi produsen kemasan terdepan dalam industri kesehatan dan menjadi supplier pilihan bagi industri-industri lain di Indonesia yang mengutamakan kualitas.

Being a leading packaging manufacturer industry and become the supplier of choice for other quality conscious indutries in Indonesia.

MISI Mission

Menyediakan produk kemasan yang kerkualitas dan bernilai tambah.

To provide quality and value-added packaging products.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN
Corporate Values

Perusahaan senantiasa menanamkan dan menegakkan nilai-nilai profesionalisme, integritas, transparansi dan kemanusiaan dalam setiap kegiatan usahanya. Nilai-nilai ini terus dikembangkan menjadi budaya Perusahaan dan wajib untuk diterapkan dalam perilaku dan kinerja seluruh anggota Perusahaan.

The Company instills and enforces values of professionalism, integrity, transparency, and humanity in all its business activities. These values will be continuously developed into the Company's culture and shall be applied in every behavior and performance of all the Company's employees.

KEGIATAN USAHA
Business Activities

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 3 dan sebagaimana tercantum dalam Akta No. 3 tanggal 2 September 2019, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang industri. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha dalam bidang industri barang dari plastik untuk pengemasan. Hingga akhir 2021, Perusahaan masih menjalankan seluruh kegiatan usaha ini.

Based on the Company's Article of Association Article 3 and as stipulated in Deed No. 3 dated September 2, 2019, the business scope of the Company is in industrial field. To achieve such purpose and objectives, the Company is permitted to carry out business activities in plastic-made products industryl for packaging. Until 2021, the Company still operates all of these business activities.

BISNIS PERUSAHAAN
Company Business

Industri farmasi dan nonfarmasi menuntut pemenuhan standardisasi produksi yang tinggi. Untuk itu, Perusahaan secara konsisten mempertahankan 2 (dua) elemen penting yang menjadi fondasi kegiatan operasional, yaitu kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) dan kekuatan kapasitas mesin-mesin berkualitas tinggi.

Berikut adalah komitmen Perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional berbasis prinsip *operational excellence:*

The pharmaceutical and non-pharmaceutical industries demand the fulfillment of high production standards. To that end, the Company consistently maintains 2 (two) pivotal elements as roots of our operational activities, which are the competence of Human Resources (HR) and durable capacity of high-quality machinery.

Here are the Company's commitment in running our operational activities based on operational excellence principles:

- Perawatan dan Perbaikan Berkelanjutan
  Continuous Maintenance and Improvement
- Penyediaan Produk Berkualitas Tinggi
  Provision of High-Quality Products
- Bahan Baku yang Terjamin
  Guaranteed Raw Materials
- Investasi yang Hati-Hati
  Prudent Investment
- Pelayanan yang Memuaskan
  Satisfactory Service
- Kinerja Mesin yang Optimal
  Optimum Machine Performance
- Pengawasan yang Menyeluruh
  Integrated Supervision
- Kemitraan yang Strategis
  Strategic Partnership
- Jadwal Produksi yang Tepat Waktu
  On-Time Production Schedule

PELANGGAN UTAMA

Pertumbuhan kinerja Perusahaan dari waktu ke waktu memberikan peluang yang prospektif bagi Perusahaan untuk menjalin kerjasama yang sinergis dengan perusahaan-perusahaan ternama, khususnya perusahaan farmasi yang bereputasi tinggi di Indonesia.

PT Abbott Indonesia
PT Agrinusa Jaya Santosa
PT Bernofarm
PT Bintang Toedjoe
PT Dankos Farma
PT Darya Varia Laboratoria Tbk
PT Dexa Medica
PT Erela
PT Errita Pharma
PT Etercon Pharma
PT Gandum Mas Kencana
PT Gratia Husada Farma
Pt Hexpharm Jaya Laboratories
PT Ifars Pharmaceutical Laboratories
PT Itrasal
PT Java Prima Abadi
PT Kalbe Farma Tbk
PT Kimia Farma (Persero) - R&D
PT Kino Indonesia Tbk
PT Lapi Laboratories
PT Medion Farma Jaya
PT Merck Tbk
PT Mersifarma Tirmaku
PT Mercusana
PT Molex Ayus
PT Mulia Farma Suci
PT Mutiara Mukti Farma
PT Novapharin
PT Novell Pharmaceutical Laboratories
PT Pertiwi Agung
PT Phapros Tbk
PT Primasid Andalan Utama
PT Promedrahardjo Farmasi Industri
PT Saka Farma Laboratories
PT Samco Farma
PT Sanbe Farma
PT Sanghiang Perkasa
PT Sari Kresna Kimia
PT Simex Pharmaceutical Indonesia
PT Soho Industri Pharmasi
PT Supra Ferbindo Farma
PT Yekatria Farma

KEY CUSTOMERS

The Company's continuous growth from time to time creates a prospective opportunity for the Company to establish a synergic cooperation with renowned companies, particularly high reputable pharmaceutical companies in Indonesia.

PT Abbott Indonesia
PT Agrinusa Jaya Santosa
PT Bernofarm
PT Bintang Toedjoe
PT Dankos Farma
PT Darya Varia Laboratoria Tbk
PT Dexa Medica
PT Erela
PT Errita Pharma
PT Etercon Pharma
PT Gandum Mas Kencana
PT Gratia Husada Farma
Pt Hexpharm Jaya Laboratories
PT Ifars Pharmaceutical Laboratories
PT Itrasal
PT Java Prima Abadi
PT Kalbe Farma Tbk
PT Kimia Farma (Persero) - R&D
PT Kino Indonesia Tbk
PT Lapi Laboratories
PT Medion Farma Jaya
PT Merck Tbk
PT Mersifarma Tirmaku
PT Mercusana
PT Molex Ayus
PT Mulia Farma Suci
PT Mutiara Mukti Farma
PT Novapharin
PT Novell Pharmaceutical Laboratories
PT Pertiwi Agung
PT Phapros Tbk
PT Primasid Andalan Utama
PT Promedrahardjo Farmasi Industri
PT Saka Farma Laboratories
PT Samco Farma
PT Sanbe Farma
PT Sanghiang Perkasa
PT Sari Kresna Kimia
PT Simex Pharmaceutical Indonesia
PT Soho Industri Pharmasi
PT Supra Ferbindo Farma
PT Yekatria Farma

WILAYAH OPERASIONAL
Operational Areas

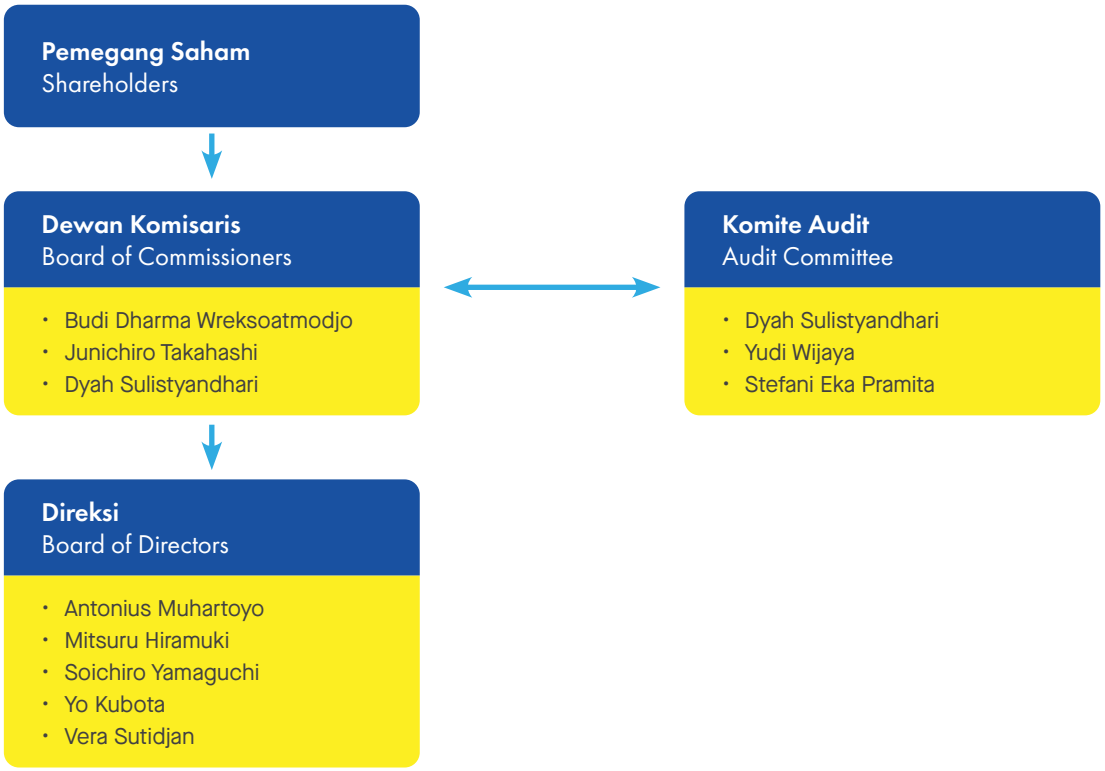
1. Kantor Pusat dan Pabrik PT Avesta Continental Pack di Kota Bekasi
2. Kantor Pusat dan Pabrik PT Indogravure di Kota Tangerang Selatan

1. Head Office and Factory of PT Avesta Continental Pack at Bekasi City
2. Head Office and Factory of PT Indogravure at South Tangerang City

Kantor Perwakilan PT Avesta Continental Pack di Kota Bandung, Semarang, dan Surabaya

Representative Office of PT Avesta Continental Pack at Bandung, Semarang, and Surabaya City

STRUKTUR ORGANISASI
Organization Structure



Catatan:
Kegiatan operasional Perusahaan dilakukan melalui entitas anaknya yaitu PT Avesta Continental Pack (ACP) dan PT Indogravure (IGV). Oleh sebab itu, struktur organisasi Perusahaan hanya sampai batas manajerial, dan tidak terdapat struktur jabatan di bawah Direksi.

Note:
The Company's operational activities are carried out through its subsidiaries, namely PT Avesta Continental Pack (ACP) and PT Indogravure (IGV). Therefore, the Company's organizational structure is available only until managerial level, and there is no position level under the Board of Directors.

KEANGGOTAAN DALAM ORGANISASI
Membership in Organizations

Per 31 Desember 2021, Perusahaan tergabung dalam beberapa organisasi, antara lain:

- Anggota Gabungan Perusahaan (GP) Farmasi Indonesia
- Anggota Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
- Anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)

As of December 31, 2021, the Company is registered in several organizations, such as:

- Member of the Indonesian Pharmaceutical Association
- Member of Indonesian Employer's Association
- Member of Indonesian Public Listed Companies Association

PROFIL DEWAN KOMISARIS
The Board of Commissioners' Profile

BUDI DHARMA WREKSOATMODJO

KOMISARIS UTAMA
President Commissioner

Usia Age	63 tahun years old	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia	
Domisili Domicile	Jakarta	
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020	
Masa Jabatan Tenure	2020-2025	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik dari Institut Teknologi Bandung (1977)	Bachelor of Engineering, Bandung Institute of Technology (1977)
Riwayat Jabatan Career Background	**1982** General Manager PT Tatas Mulia **1984** General Manager PT Sanghiang Perkasa dan PT Bukit Manikam Sakti **1986** General Manager PT Bukit Manikam Sakti **1989** General Manager PT Enseval **1992-1998** Presiden Direktur PT Kalbe Farma Tbk **1998-2006 dan 2011-2015** Presiden Direktur PT Enseval Putera Megatrading Tbk **2006-2015** Direktur PT Kalbe Farma Tbk	**1982** General Manager of PT Tatas Mulia **1984** General Manager of PT Sanghiang Perkasa and PT Bukit Manikam Sakti **1986** General Manager of PT Bukit Manikam Sakti **1989** General Manager of PT Enseval **1992-1998** President Director of PT Kalbe Farma Tbk **1998-2006 and 2011-2015** President Director of PT Enseval Putera Megatrading Tbk **2006-2015** Director of PT Kalbe Farma Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	**2015-sekarang** Presiden Komisaris PT Enseval Medika Prima dan PT Enseval Putera Megatrading Tbk **2016-sekarang** Komisaris PT Tata Mulia Nusantara Indah **2016-sekarang** Komisaris Utama PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure	**2015-now** President Commissioner of PT Enseval Medika Prima and PT Enseval Putera Megatrading Tbk **2016-now** Commissioner of PT Tata Mulia Nusantara Indah **2016-now** President Commissioner of PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.

JUNICHIRO TAKAHASHI

KOMISARIS
Commissioner

Usia Age	50 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	Jepang Japanese
Domisili Domicile	Singapura Singapore
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 131 tanggal 28 Juni 2021 Deed of Annual GMS No. 131 dated June 28, 2020
Masa Jabatan Tenure	2021-2025

Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Hukum jurusan Politik, dari Keio University (1994)	Bachelor of Laws, Political, Keio University (1994)
Riwayat Jabatan Career Background	**1994** Bergabung di Mitsu & Co., Ltd., Divisi Finance **1997** Assistant Manager, Departemen Animal Nutrition - Divisi Fine Chemical **2000** Assistant General Manager - Divisi Fine Chemical Mitsui 6 Co. (Hong Kong), Ltd	**1994** Joined Mitsu & Co., Ltd., Finance Division **1997** Assistant Manager, Animal Nutrition Department - Fine Chemical Division **2000** Assistant General Manager - Fine Chemical Division Mitsui 6 Co. (Hong Kong), Ltd
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	**2008** Assistant General Manager, Departemen Strategic Investment – Divisi Chemical Administrative **2008** Deputy General Manager, Departemen Ammonia, Performance Chemical Business Unit **2011** General Manager, Departemen Ammonia, Performance Chemical Business Unit **2014** Deputy General Manager, Departemen Corporate Planning & Strategy **2017** General Manager, Departemen Strategic Planning - Nutrition & Agriculture Business Unit **2019** General Manager, Strategic Planning Department – Asia Pacific Business Unit **2020** Deputy Divisional Operating Officer, Chemical Division - Asia Pacific Business Unit	**2008** Assistant General Manager, Strategic Investment Department – Chemical Administrative Division **2008** Deputy General Manager, Ammonia Department, Performance Chemical Business Unit **2011** General Manager, Ammonia Department, Performance Chemical Business Unit **2014** Deputy General Manager, Corporate Planning & Strategy Department **2017** General Manager, Strategic Planning Department - Nutrition & Agriculture Business unit **2019** General Manager, Strategic Planning Department – Asia Pacific Business Unit **2020** Deputy Divisional Operating Officer, Chemical Division - Asia Pacific Business Unit
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2021.	He does not serve any concurrent positions as of December 31, 2021.
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.

DYAH SULISTYANDHARI

KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioner

Usia Age	54 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Masa Jabatan Tenure	2020-2025

Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Fakultas Hukum, Universitas Kristen Indonesia (1991) • Pendidikan Khusus Profesi Advokat Peradi (2018)	• Bachelor of Law, Christian University of Indonesia (1991) • Special education of Advocate Profession, Indonesian Advocates Association (2018)
Riwayat Jabatan Career Background	**1996-sekarang** Advokat pada Kantor Pengacara Prastowo & Rekan	**1992-1995** Lawyer Assistant of Sugondo Kramadibrata & Partners Law Firm
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	**1992-1995** Asisten Pengacara Law Firm Sugondo Kramadibrata & Rekan	**1996–present** Advocate of Prastowo & Partner Law Firm
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.

PROFIL DIREKSI
The Board of Directors' Profile

ANTONIUS MUHARTOYO

DIREKTUR UTAMA
President Director

Usia Age	65 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Masa Jabatan Tenure	2020-2025

Riwayat Pendidikan Educational Background	• Alumnus jurusan FIPK General dan Personnel Management dari Universitas Katolik Atma Jaya (1980) • Sarjana Hukum dari Universitas Kartini Surabaya (1998)	• Alumnus majoring in FIPK General and Personnel Management from Atma Jaya Catholic University (1980) • Bachelor of Law from Kartini University, Surabaya (1998)
Riwayat Jabatan Career Background	**1980-1982** Personnel Officer PT Charoen Pokphand Indonesia **1983-1985** Branch Shop Manager PT First Nirwana **1985-1993** Group HRD Manager PT Dwi Satria Utama **1993-1995** Direktur PT Itama Raya Gold Industry **1995-2003** HRD Manager PT Sorini Corporation Tbk **2003-2004** Direktur PT Aneka Kimia Raya Corporation Tbk **2004-2008** HRD Manager PT Ecogreen Oleo Chemicals **2008-2010** General Manager PT Kageo Igar Jaya Tbk	**1980-1982** Personnel Officer of PT Charoen Pokphand Indonesia **1983-1985** Branch Shop Manager PT First Nirwana **1985-1993** Group HRD Manager of PT Dwi Satria Utama **1993-1995** Director of PT Itama Raya Gold Industry **1995-2003** HRD Manager of PT Sorini Corporation Tbk **2003-2004** Director of PT Aneka Kimia Raya Corporation Tbk **2004-2008** HRD Manager of PT Ecogreen Oleo Chemicals **2008-2010** General Manager of PT Kageo Igar Jaya Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	**2010-sekarang** Direktur Utama PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure	**2010-now** President Director of PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.

MITSURU HIRAMUKI

DIREKTUR
Director

Usia Age	51 tahun years old	
Kewarganegaraan Nationality	Jepang Japanese	
Domisili Domicile	Jakarta	
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020	
Masa Jabatan Tenure	2020-2025	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Magister Ilmu Kimia - Universitas Yamagata (1996)	Master of Chemical Science - Yamagata University (1996)
Riwayat Jabatan Career Background	**1996** Bergabung dengan Divisi Produksi, Toyo Seikan Co. Ltd., pabrik Toyohashi **1997** Divisi Quality Control, Toyo Seikan Co.Ltd., pabrik Toyohashi **1998** Divisi Technical Development, Toyo Seikan Co.Ltd., pabrik Toyohashi **2005** Assistant Manager Divisi Quality Control, Toyo Seikan Co.Ltd., pabrik Toyohashi **2006** Bergabung dengan Malaysia Packaging Industry Berhad **2011** Chief Executive Officer Malaysia Packaging Industry Berhad **2017** Bergabung dengan Fujimori Kogyo Co, Ltd. **2018** Office of the President Fujimori Kogyo Co, Ltd.	**1996** Joined Toyo Seikan Co. Ltd. Toyohashi Factory (Production Section) **1997** Quality Control Section Toyo Seikan Co.Ltd. Toyohashi Factory **1998** Technical Development Section Toyo Seikan Co.Ltd. Toyohashi Factory **2005** Assistant Manager Quality Control Section Toyo Seikan Co.Ltd. Toyohashi Factory **2006** Joined Malaysia Packaging Industry Berhad **2011** Chief Executive Officer of Malaysia Packaging Industry Berhad **2017** Joined Fujimori Kogyo Co, Ltd. **2018** Office of the President of Fujimori Kogyo Co, Ltd.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	**2019–sekarang** Direktur PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure	**2019–now** Director of PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.

SOICHIRO YAMAGUCHI

DIREKTUR
Director

Usia Age	52 tahun years old	
Kewarganegaraan Nationality	Jepang Japanese	
Domisili Domicile	Singapura Singapore	
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020	
Masa Jabatan Tenure	2020-2025	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari University of Tokyo (1993)	Bachelor of Economics from University of Tokyo (1993)
Riwayat Jabatan Career Background	**1993** Bergabung di Kantor Pusat Mitsui & Co. Ltd. di Tokyo, Unit Bisnis Iron and Steel Overseas	**1993** Joined Mitsui & Co. Ltd. Tokyo Head Office Iron and Steel Overseas Business Unit
	1998 *Trainee* bidang *Indonesia Study* di University of Indonesia Mitsui & Co. Ltd., cabang Jakarta	**1998** Trainee in Indonesia Study in University of Indonesia Mitsui & Co. Ltd. Jakarta Branch
	2000 Mitsui & Co. Ltd., Kantor Pusat Tokyo, Divisi Inorganic Chemical Raw Material	**2000** Mitsui & Co. Ltd. Tokyo Head Office Inorganic Chemical Raw Material Division
	2008 Deputy General Manager Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte.Ltd., Departemen Inorganic Chemical	**2008** Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte. Ltd. Deputy General Manager, Inorganic Chemical Department
	2011 General Manager Mitsui & Co. (Thailand) Ltd., Divisi Performance Chemical Second	**2011** Mitsui & Co. (Thailand) Ltd. General Manager Performance Chemical Second Division
	2014 General Manager di Kantor Pusat Mitsui & Co. Ltd., Tokyo, Divisi Mineral Resource Department Performance Materials	**2014** Mitsui & Co. Ltd. Tokyo Head Office General Manager, Mineral Resource Department Performance Materials Division
	2019 General Manager Performance di Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte.Ltd., Unit Bisnis dan Departemen Chemicals	**2019** Mitsui & Co. (Asia Pacific Pte.Ltd. General Manager Performance, Chemicals Department Chemicals Business Division
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2021.	He does not serve any concurrent positions as of December 31, 2021.
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.

YO KUBOTA

DIREKTUR
Director

Usia Age	52 years old	
Kewarganegaraan Nationality	Jepang Japanese	
Domisili Domicile	Jepang Japan	
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Luar Biasa No. 55 tanggal 16 Desember 2020 Deed of Extraordinary GMS No. 55 dated December 16, 2020	
Masa Jabatan Tenure	2020-2025	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana dari Himeji Dokkyo University (1993)	Bachelor's Degree from Himeji Dokkyo University (1993)
Riwayat Jabatan Career Background	**2000** Industrial Packaging Section, Fujimori Kogyo Co, Ltd. **2015** Section Manager, Departemen Healthcare Sales, Fujimori Kogyo Co, Ltd. **2016** Section Manager, Departemen West Japan Life Packaging Sales, Fujimori Kogyo Co, Ltd. **2020** Head Office of Life Science Business, Fujimori Kogyo Co, Ltd.	**2000** Industrial Packaging Section, Fujimori Kogyo Co, Ltd. **2015** Section Manager, Healthcare Sales Department, Fujimori Kogyo Co, Ltd. **2016** Section Manager, West Japan Life Packaging Sales Department, Fujimori Kogyo Co, Ltd. **2020** Head Office of Life Science Business, Fujimori Kogyo Co, Ltd.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2021.	He does not serve any concurrent positions as of December 31, 2021.
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.

VERA SUTIDJAN

DIREKTUR
Director

Usia Age	51 tahun years old	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020	
Masa Jabatan Tenure	2020-2025	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara (1994)	Bachelor of Economics from Tarumanagara University (1994)
Riwayat Jabatan Career Background	**1992** Auditor Kantor Akuntan Publik Johan Malonda dan Rekan **1995** Supervisor Akuntansi PT Elbatama Finance **2000** Asisten Manajer Akuntansi PT Asuransi Mitra Maparya **2001-2007** Menjalankan Bisnis Keluarga **2007** General Manager Finance & Akuntansi dan IT PT Avesta Continental Pack **2018** General Manager Finance & Akuntansi dan IT PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure	**1992** Auditor of Public Accounting Firm of Johan Malonda and Partners **1995** Accounting Supervisor of PT Elbatama Finance **2000** Accounting Assistant Manager of PT Asuransi Mitra Maparya **2001-2007** Operating Family's Business **2007** Accounting & Finance General Manager and IT of PT Avesta Continental Pack **2018** Accounting & Finance General Manager and IT PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2021.	She does not serve any concurrent positions as of December 31, 2021.
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

DEWAN KOMISARIS

Pada 28 Juni 2021, RUPS Tahunan telah menyetujui pengunduran diri Tatsumichi Sato sebagai Komisaris Perusahaan dan mengangkat Junichiro Takahashi sebagai Komisaris Perusahaan. Dengan demikian terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut:

1 Januari – 28 Juni 2021
Komisaris Utama: Budi Dharma Wreksoatmodjo
Komisaris: Tatsumichi Sato
Komisaris Independen: Dyah Sulistyandhari

28 Juni – 31 Desember 2021
Komisaris Utama: Budi Dharma Wreksoatmodjo
Komisaris: Junichiro Takahashi
Komisaris Independen: Dyah Sulistyandhari

Tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris sejak 31 Desember 2021 hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan.

BOARD OF COMMISSIONERS

On June 28, 2021, the Annual GMS has approved the resignation of Tatsumichi Sato as the Company's Commissioner and appointed Junichiro Takahashi as the Company's Commissioner. Therefore, there was a change on the composition of the Company's Board of Commissioners as follows:

January 1 – June 28, 2021
President Commissioner: Budi Dharma Wreksoatmodjo
Commissioner: Tatsumichi Sato
Independent Commissioner: Dyah Sulistyandhari

June 28 – December 31, 2021
President Commissioner: Budi Dharma Wreksoatmodjo
Commissioner: Junichiro Takahashi
Independent Commissioner: Dyah Sulistyandhari

There was no change on the composition of the Company's Board of Commissioners after December 31, 2021 until this Annual Report is published.

DIREKSI

Selama tahun buku 2021, tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi. Komposisi Direksi per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama: Antonius Muhartoyo
Direktur: Mitsuru Hiramuki
Direktur: Soichiro Yamaguchi
Direktur: Yo Kubota
Direktur: Vera Sutidjan

Tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi sejak 31 Desember 2021 hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan.

BOARD OF DIRECTORS

In 2021, there was no change on the Company's Board of Directors. The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2021 is as follows:

President Director: Antonius Muhartoyo
Director: Mitsuru Hiramuki
Director: Soichiro Yamaguchi
Director: Yo Kubota
Director: Vera Sutidjan

There was no change on the composition of the Company's Board of Directors after December 31, 2021 until this Annual Report is published.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
Shareholders Composition

Saat ini, Perusahaan telah mencatatkan sebanyak 972.204.500 lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh di BEI dengan kode saham IGAR.

Currently, the Company has listed 972,204,500 shares which are issued and paid-up at IDX with ticker code IGAR.

Komposisi Pemegang Saham Per 31 Desember 2021
Shareholders Composition as of December 31, 2021

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
PT Kingsford Holding*	772.112.420	79,42%
PT Kalbe Farma Tbk*	52.500.000	5,40%
Masyarakat | Public**	147.592.080	15,18%
Total	972.204.500	100%

* Merupakan pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham | Acts as shareholder who owns 5% (five percent) shares or more
** Terdiri dari pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham | Consists of shareholders who own 5% (five percent) shares or less

Kelompok Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham per 31 Desember 2021
Group of Shareholders and Share Ownership Percentage as of December 31, 2021

No.	Kelompok Pemegang Saham Group of Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Investor Total Investors (%)
Lokal | Local					
1.	Individu | Individual	1.705	138.033.340	14,20	97,32
2.	Institusi | Institution	26	831.636.780	85,54	1,48
Sub Total		1.731	969.670.120	99,74	98,80
Asing | Foreign					
1.	Individu | Individual	12	1.876.600	0,19	0,68
2.	Institusi | Institution	9	657.780	0,07	0,51
Sub Total		21	2.534.380	0,26	1,20
Total		1.752	972.204.500	100,00	100,00

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Per 31 Desember 2021, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham atas Perusahaan.

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2021, there are no members of the Board of Commissioners and Board of Directors who own shares of the Company.

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

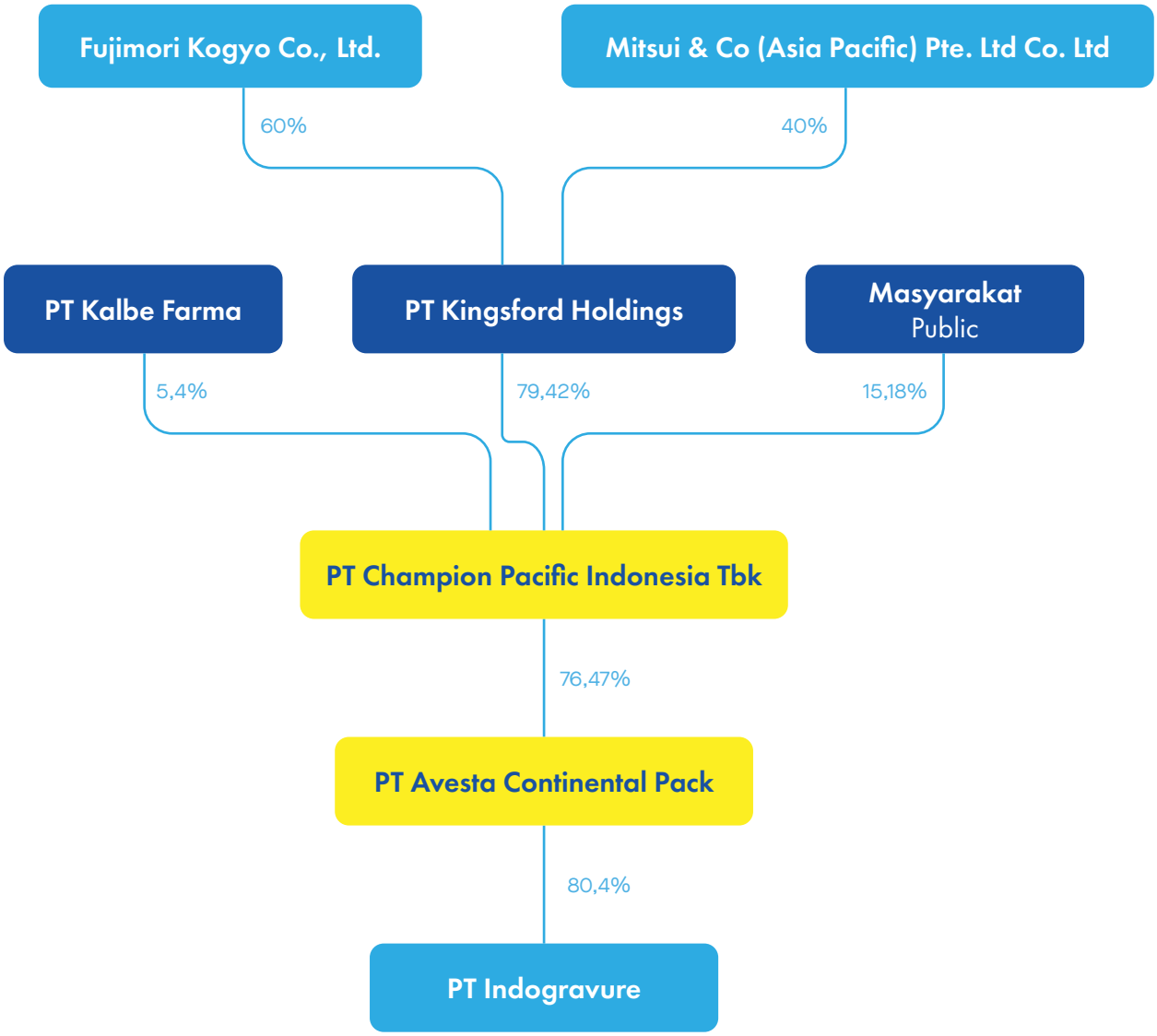
Hingga tanggal 31 Desember 2021, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham secara tidak langsung di Perusahaan.

INDIRECT SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Until December 31, 2021, no members of the Board of Commissioners and Board of Directors has indirect share ownership in the Company.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Information of Main and Controlling Shareholders



Per akhir 2021, pemilik manfaat akhir Perusahaan adalah Eishi Fuyama dan Junichiro Takahashi.
As of 2021, the beneficial owners of the Company are Eishi Fuyama and Junichiro Takahashi.

ENTITAS ANAK
Subsidiaries

Entitas Anak Subsidiary	**Kepemilikan Efektif oleh Perusahaan** Effective Ownership by the Company	**Kegiatan Usaha** Line of Business	**Status Operasional** Operating Status	**Tahun Operasi** Operating Year	**Total Aset per 31 Desember 2021 (ribu Rp)** Total Asset as of December 31, 2021 (thousand Rp)	**Alamat** Address
PT Avesta Continental Pack (ACP)	76,47%	Kemasan Packaging	Beroperasi Operating	1976	807.264.728	Jalan Raya Bekasi Km 28.5 Bekasi, Jawa Barat 17133
PT Indogravure (Indogravure)	61,49%	Kemasan Packaging	Beroperasi Operating	1985	272.616.159	Jl. Pahlawan No. 8, Rempoa, Tangerang, Banten 15412

PERUSAHAAN ASOSIASI DAN VENTURA
Associated and Joint Venture Companies

Per 31 Desember 2021, Perusahaan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan/atau ventura.

As of December 31, 2021, the Company does not have any associated and/or joint venture companies.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
Share Listing Chronology

Tanggal Date	**Aksi Korporasi** Corporate Action	**Penambahan/ Pengurangan Saham** Share Addition/ Reduction	**Nilai Nominal** Par Value	**Harga Penawaran** Offering Price	**Jumlah Saham** Total Shares
5 November 1990 November 5, 1990	Penawaran Saham Umum Perdana Initial Public Offering	3.500.000	1.000	Rp5.100	3.500.000
26 Mei 1992 May 26, 1992	Saham Tambahan Additional Shares	5.250.000	1.000	-	8.750.000
6 September 1993 September 6, 1993	Dividen Saham Dividend Shares (5:1)	1.750.000	1.000	-	10.500.000
3 Desember 1993 December 3, 1993	Saham Bonus Bonus Share (3:2)	7.000.000	1.000	-	17.500.000
14 Juli 1995 July 14, 1995	Penawaran Umum Terbatas Right Issue (1:2)	35.000.000	1.000	-	52.500.000
16 Agustus 1999 August 16, 1999	Pemecahan Saham Stock Split (1:19)	997.500.000	50	-	1.050.000.000
30 Juli 2013 July 30, 2013	Penurunan Modal Capital Reduction	(77.795.500)	50	-	972.204.500

Perusahaan melakukan Penawaran Saham Perdana pada 29 Oktober 1990 dengan nama PT Igar Jaya Tbk (IGAR) untuk 3.500.000 lembar saham atau sebesar 40% dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Saham Perdana dengan harga penawaran Rp5.100 per lembar saham di Bursa Efek Indonesia.

Penawaran Tender atas saham PT Champion Pacific Indonesia Tbk (d/h PT Kageo Igar Jaya Tbk) dilaksanakan pada Oktober 2010. Kepemilikan saham oleh entitas pengendali baru yakni PT Kingsford Holdings adalah sebesar 772.112.420 lembar saham atau mewakili 79,2% dari modal disetor. Mengingat kepemilikan saham PT Kingsford Holdings lebih kecil dari 80% (delapan puluh per seratus) dari modal disetor PT Champion Pacific Indonesia Tbk, dengan demikian tidak terdapat kewajiban bagi PT Kingsford Holdings untuk mengalihkan kembali saham PT Champion Pacific Indonesia Tbk kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan yang tertera dalam Peraturan Bapepam-LK Nomor IX.H.I.5.

The Company conducted Initial Public Offering (IPO) on October 29, 1990 under the name of PT Igar Jaya Tbk (IGAR) for 3,500,000 shares or equal to 40% of total issued and fully-paid capital after IPO with offering price of Rp5,100 per share in Indonesia Stock Exchange.

Tender Offering on the shares of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (i.e. PT Kageo Igar Jaya Tbk) was conducted on October 2010. The share ownership of the new controlling shareholder, which is PT Kingsford Holdings, is amounted to 772,112,420 shares or equal to 79.42% of the paid-up capital. Considering the share ownership of PT Kingsford Holdings is smaller than 80% (eighty per hundred) of the capital paid-up by PT Champion Pacific Indonesia, PT Kingsford Holdings is not required to return the shares of PT Champion Pacific Indonesia to the public, as advised in the Bapepam-LK Regulation No. IX.H.I.5.

Pada 30 Juli 2013, modal ditempatkan dan disetor Perusahaan telah berubah dari Rp52.500.000.000 yang terdiri dari 1.050.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per saham menjadi Rp48.610.225.000 yang terdiri dari 972.204.500 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per saham.

Perubahan pemegang saham pengendali perusahaan dilaksanakan pada November 2016 melalui Penawaran Tender atas saham PT Champion Pacific Indonesia Tbk (d/h PT Kageo Igar Jaya Tbk). Setelah dilaksanakan berdasarkan Peraturan No.IX.H.1 Lampiran Surat Keputusan Ketua Bapepam LK No.Kep-264/BL/2011, kepemilikan saham entitas pengendali baru yakni Fujimori Kogyo Co, Ltd. dan Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte. Ltd. melalui PT Kingsford Holding adalah sebesar 772.112.420 lembar saham atau mewakili 79,42% dari modal disetor.

On July 30, 2013, the issued and fully-paid capital of the Company changed from Rp52,500,000,000 comprising of 1,050,000,000 shares with par value of Rp50 per share to Rp48,610,225,000 comprising of 972,204,500 shares with par value of Rp50 per share.

In November 2016, the Company made changes to the Company's controlling shareholders through a Tender Offer for the shares of PT Champion Pacific Indonesia Tbk. Referring to the regulation No.IX.H.1 Attachment of Decree of Chairman of Bapepam and LK No. Kep-264/BL/2011. The share ownership of the indirect controlling shareholder, which is Fu-jimori Kogyo Co, Ltd. and Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte. Ltd. through PT Kingsford Holdings, is amounted to 772,112,420 shares or equal to 79.42% of the paid-up capital.

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA
Other Trade Listing Chronology

Per 31 Desember 2021, tidak terdapat kronologi pencatatan efek lainnya.

As of December 31, 2021, there was no other trade listing chronology.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Public Accounting Firm

Laporan keuangan Perusahaan diaudit secara independen oleh sebuah Kantor Akuntan Publik (KAP). Penunjukan KAP ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Berdasarkan RUPS Tahunan pada 28 Juni 2021, Perusahaan menunjuk KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota Ernst & Young Global Limited) untuk melakukan audit independen atas Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Perusahaan tahun buku 2021, dan tidak menyediakan jasa lain selain jasa tersebut.

The Company's financial statements were audited independently by a Public Accountant Firm. The appointment of the Public Accountant Firm was determined through Annual GMS based on recommendation from the Board of Commissioners and Audit Committee. Based on Annual GSM on 28 June 28, 2021, the Company appointed KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a member of Ernst & Young Global Limited) to conduct independent audit of the Company's Consolidated Financial Statements of financial year 2021, and thereby did not provide any services other than that.

Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	**Jasa yang Diberikan** Provision of Services	**Biaya** Expense
Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota | a member firm of Ernst & Young Global Limited)	Audit Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Tahun Buku 31 Desember 2021 Audit of Annual Consolidated Financial Statements of Fiscal Year December 31, 2021	Rp954 juta | million
Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota | a member firm of Ernst & Young Global Limited)	Audit Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Tahun Buku 31 Desember 2020 Audit of Annual Consolidated Financial Statements of Fiscal Year December 31, 2020	Rp944 juta | million
Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota | a member firm of Ernst & Young Global Limited)	Audit Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Tahun Buku 31 Desember 2019 Audit of Annual Consolidated Financial Statements of Fiscal Year December 31, 2019	Rp910 juta | million

TUGAS KANTOR AKUNTAN PUBLIK

KAP mempunyai tugas pokok sebagai akuntan publik yang melaksanakan standar *auditing* yang ditetapkan oleh IAPI. Standar tersebut mengharuskan akuntan publik untuk merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Hasil audit tahun buku 2021 yang dilakukan oleh KAP menyatakan bahwa laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah disajikan secara wajar dalam semua hal yang material berdasarkan undang-undang serta prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku di Indonesia tanpa pengecualian berdasarkan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

DUTIES OF PUBLIC ACCOUNTANT FIRM

The Public Accounting Firm has the primary task as a public accountant who carries out auditing standards set by IAPI. The standard requires public accountants to plan and carry out audits to obtain adequate confidence that the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the entire financial statement presentation.

The audit results for the financial year 2021 which conducted by the Public Accounting Firm stated that the Company's consolidated financial statements had been fairly presented in all material respects based on the laws and accounting principles applicable in Indonesia without exception based on generally accepted accounting principles in Indonesia.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global Limited)
Bursa Efek Indonesia
Gedung Tower 2, lantai 7
Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53
Jakarta 12190 Indonesia
Periode Penugasan: Oktober 2021 – Maret 2022

PUBLIC ACCOUNTANT FIRM
Purwantono, Sungkoro & Surja (a member of Ernst & Young Global Limited)
Indonesia Stock Exchange
Gedung Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53
Jakarta 12190 Indonesia
Service Period: October 2021 – March 2022

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
Capital Market Supporting Professions and Institutions

Informasi Perdagangan dan Pencatatan Saham
PT Bursa Efek Indonesia
Building Tower I
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
T: (021) 5150 515
Biaya: Rp189.750.000

Biro Administrasi Efek
PT Adimitra Jasa Korpora
Kirana Boutique Office
Jl. Kirana Avenue III Blok F3
No. 5 Kelapa Gading, Jakarta
Utara, 14250
Tel. (+6221) 297 45222
Fax. (+6221) 292 89961
Jasa yang Diberikan: administrasi efek
Biaya: Rp31.330.000

Notaris
Christina Dwi Utami, S.H.,
M.Hum., M.Kn.
Komp. Ketapang Indah Blok
B-2 No. 4-5
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2,
Jakarta 11140
Tel. (+6221) 630 1551
Fax. (+6221) 633 7851
Jasa yang Diberikan: jasa notarial
Biaya: Rp37.950.000

Share Listing and Trading Information
PT Bursa Efek Indonesia
Building Tower I
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
T: (021) 5150 515
Fee: Rp189,750,000

Securities Administration Bureau
PT Adimitra Jasa Korpora
Kirana Boutique Office
Jl. Kirana Avenue III Blok F3
No. 5 Kelapa Gading, Jakarta
Utara, 14250
Tel. (+6221) 297 45222
Fax. (+6221) 292 89961
Provision of Services: securities administration
Fee: Rp31,330,000

Notary
Christina Dwi Utami, S.H.,
M.Hum., M.Kn.
Komp. Ketapang Indah Blok
B-2 No. 4-5
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2,
Jakarta 11140
Tel. (+6221) 630 1551
Fax. (+6221) 633 7851
Provision of Services: notarial services
Fee: Rp37,950,000

INFORMASI KANTOR CABANG/PERWAKILAN
Branch/Representative Office Information

Perusahaan tidak memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan per 31 Desember 2021.

The Company does not have any branch or representative office as of December 31, 2021.

SITUS WEB RESMI PERUSAHAAN
Company's Official Website

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang situs web Emiten atau Perusahaan Publik, Perusahaan memiliki situs web resmi yang dapat diakses di laman www.champion.co.id.

In accordance with the Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Issuers or Public Companies, the Company has an official website that can be accessed at www.champion.co.id.

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Resources

KOMITMEN PERUSAHAAN

Sebagai perusahaan manufaktur, kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) adalah aspek terpenting yang dapat menentukan kinerja Perusahaan. Tidak hanya kompetensi teknikal, tetapi karakter dan perilaku individu juga berperan penting dalam mendorong pertumbuhan Perusahaan. Bagi Perusahaan, seluruh individu harus mampu bekerja dengan optimal, baik secara mandiri dan kolaboratif, menunaikan tugas dan tanggung jawabnya dengan tepat dan bersama-sama berupaya mencapai tujuan jangka panjang Perusahaan.

Dalam mengelola SDM, Perusahaan senantiasa mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk di dalamnya regulasi ketenagakerjaan. Perusahaan memastikan sistem pengelolaan SDM yang diterapkan berlandaskan pada asas kemanusiaan dan kesetaraan, di mana seluruh individu diperlakukan dengan adil dan wajar. Perusahaan juga berkomitmen tidak mempekerjakan tenaga kerja paksa dan tenaga kerja di bawah umur.

MANAJEMEN SDM

Sistem manajemen SDM Perusahaan meliputi berbagai kebijakan yang saling terkait, antara lain proses rekrutmen yang transparan, sistem promosi jabatan yang disesuaikan dengan kebutuhan organisasi, rotasi dan mutasi untuk meningkatkan optimalisasi kinerja, penentuan dan pemberian remunerasi yang kompetitif dengan mengacu pada standar industri sejenis, serta evaluasi kinerja yang objektif.

Perusahaan melakukan evaluasi kinerja berdasarkan metode *Key Performance Indicators* (KPI) secara rutin, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun.

KEBIJAKAN BEKERJA SELAMA MASA PANDEMI COVID-19

Pada 2021, pandemi Covid-19 masih berlangsung. Oleh sebab itu, Perusahaan menjalankan kegiatan usaha dengan penuh kehati-hatian dan mengedepankan aspek keamanan dan keselamatan seluruh karyawan. Perusahaan tetap mematuhi aturan yang diberlakukan pemerintah dengan menerapkan sejumlah protokol kesehatan sebagai berikut:

- Memberlakukan kebijakan bekerja dari rumah
- Membatasi pertemuan tatap muka dan pertemuan yang berpotensi menimbulkan kerumunan
- Membatasi perjalanan dinas
- Menyesuaikan posisi tempat kerja dengan menerapkan *physical distancing*
- Melakukan tes cepat secara berkala
- Menyediakan fasilitas dan perlengkapan kesehatan pendukung seperti *hand sanitizer*, masker dan vitamin

COMPANY'S COMMITMENT

As a manufacturing company, the quality of Human Resources (HR) is the key aspect to determine the Company's performance. In addition to technical competence, individual character and behavior also plays a pivotal role in enhancing the Company's growth. All individuals are required to work optimally for the Company, both independently and collaboratively, as well as carrying out their duties and responsibilities properly and working together to achieve the Company's long-term goals.

In managing its human resources, the Company complies with the applicable laws and regulations, including labor law. The Company ensures that the implementation of its HR management system is in accordance with the principles of humanity and equality, in which all individuals are treated fairly and equally. The Company is also committed not to employ forced and underage workers under any circumstances.

HR MANAGEMENT

The Company's HR management system includes a set of synchronized policies, such as transparent recruitment process, career promotion system by taking account the organization needs, rotation and mutation to improve performance optimalization, determination of competitive remuneration by referring to the standards of similar industries and also objective performance evaluation.

The Company regularly evaluates employee performance based on the Key Performance Indicators (KPI) method for at least 1 (once) a year.

WORKING POLICY DURING COVID-19 PANDEMIC

Throughout 2021, the Covid-19 pandemic is still taking place. Therefore, the Company operates its business with prudence and prioritizes the safety and health of all employees. The Company remains compliant to the government's regulations by applying these following health protocols:

- Enforcing a work from home policy
- Limiting face-to-face meetings and gatherings that will potentially cause a crowd
- Limiting official work travel
- Adjusting the position of the workplace by applying physical distancing
- Performing regular rapid tests for employees
- Providing protective health facilities for personal use such as hand sanitizers, masks and vitamins

KOMPOSISI KARYAWAN

Pada 2021, jumlah karyawan Perusahaan adalah 844 orang, menurun sedikit dari tahun 2020 yaitu 863 orang. Berikut adalah komposisi karyawan Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir berdasarkan level jabatan, usia, pendidikan, status kepegawaian dan *gender*.

EMPLOYEE COMPOSITION

In 2021, the Company employed 844 people, slightly decreased from 2020 which were 863 people. Below are the employee composition in 2 (two) years based on positions, age, education, employment status and gender.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan
Total Employees Based on Position Level

Tingkat Jabatan Position Level	2021	2020
Direktur | Director	7	7
General Manager	6	4
Manager	16	16
Assistant Manager	14	14
Supervisor	49	49
Assistant Supervisor	39	39
Foreman	101	106
Operator/Staff	612	628
Total	844	863

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Total Employees Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2021	2020
S2 | Master Degree	5	6
S1 | Bachelor Degree	79	83
Diploma	68	66
SMA | Senior High School	628	640
SMP | Junior High School	32	32
SD | Primary School	32	36
Total	844	863

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Usia
Total Employees Based on Age Level

Tingkat Usia Age Level	2021	2020
18-25 tahun | years old	106	141
26-35 tahun | years old	320	321
36-45 tahun | years old	234	219
46-55 tahun | years old	155	150
>55 tahun | years old	29	32
Total	844	863

Jumlah Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Total Employees Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2021	2020
Karyawan Tetap | Permanent Employee	557	577
Karyawan Kontrak | Contractual Employee	287	286
Total	844	863

Jumlah Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin
Total Employees Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2021	2020
Pria | Male	776	792
Wanita | Female	68	71
Total	844	863

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perusahaan memfasilitasi berbagai pelatihan dan sarana pengembangan kompetensi kepada karyawan berdasarkan latar belakang kompetensi, level jabatan serta kebutuhan Perusahaan. Pelatihan yang diikuti terkait *soft* dan *hard skill*, mencakup keahlian manajerial, teknikal dan pengembangan kepemimpinan.

Pada 2021, seluruh pelatihan masih dilakukan secara daring, sehubungan dengan terjadinya pandemi Covid-19. Total biaya yang diinvestasikan Perusahaan untuk pelatihan karyawan pada 2021 adalah sebesar Rp118,5 juta.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company provided various trainings and competency development facilities for employees based on employee competency background, level of position, and the Company's needs. All trainings were related to soft and hard skills, consisting of managerial, technical and leadership development skills.

In 2021, all trainings were conducted online due to the Covid-19 pandemic. The total cost invested by the Company for employee training in 2021 in the amount of Rp118.5 million.

Jenis Pelatihan Type of Training	Tujuan Pelatihan Training Purpose	Jumlah Peserta Total Participants
PT Avesta Continental Pack (ACP)		
Pemasaran Marketing	Memahami alur proses produksi yang terjadi di Perusahaan, manajemen hubungan pelanggan, dan pengelolaan kualitas pelayanan. Understanding production flow process inside the Company, customer relationship management, and service quality management.	10
Teknis Produksi Technical Production	Memahami pengelolaan mesin inspeksi agar meminimalisir terjadinya kecelakaan, memecahkan dan mengelola masalah secara tepat dan efektif, dan memperkuat pemahaman prosedur operasional gudang bahan baku. Understanding the inspection machine management to prevent accidents, solving problems accordingly and effectively, and improving the understanding of operational procedures of raw material warehouse.	22
Sistem Manajemen Mutu Quality Management System	Memahami jaminan halal produk dan prosedur sistem jaminan halal di Perusahaan. Understanding the halal assurance of products and procedures for halal assurance system in the Company.	21
K3 OHS	Memahami persyaratan, peraturan yang mengatur SMK3, mengidentifikasi risiko untuk meminimalisir kecelakaan, dan mendalami penerapan prinsip kepatuhan. Understanding the requirements, regulations related to the Occupational Health and Safety Management System, identifying risks to minimize accidents, and understanding more about the implementation of compliance principles.	33
PT Indogravure (IGV)		
Teknis Produksi Technical Production	• Memahami kondisi kesehatan mata karyawan dan kalibrasi sensitivitas mata • Memahami proses pencampuran warna dan karakteristik tinta • Memahami prosedur GMP • Understanding employees' eye health condition and eye sensitivity calibration • Understanding the process of color mixing and ink characteristics • Understanding GMP procedures	70
Sistem Manajemen Mutu Quality Management System	• Memahami prosedur sistem jaminan halal di Perusahaan • Understanding the halal assurance system of products in the Company	35

Jenis Pelatihan Type of Training	**Tujuan Pelatihan** Training Purpose	**Jumlah Peserta** Total Participants
K3 OHS	• Memahami penggunaan APAR dan *hydrant* saat terjadi kebakaran • Memahami persyaratan, peraturan yang mengatur SMK3 • Memahami peraturan, prosedur dan pengelolaan bahan kimia berbahaya (B3) dan bahan-bahan kimia di tempat kerja • Memahami proses evakuasi dalam hal terjadi keadaan darurat di Perusahaan • Memahami cara berkendara yang aman di jalan raya serta mengurangi kecelakaan lalu lintas • Memahami proses investigasi jika terjadi kejadian khusus di Perusahaan terkait K3 • Memahami prosedur pemadaman api di perusahaan level/kelas D serta peraturan yang berlaku • Memahami cara mengendarai *forklift* • Memahami prosedur dan peraturan mengenai kelistrikan di Perusahaan • Memahami prosedur penanggulangan P3K di Perusahaan • Understanding the use of fire extinguishers and hydrants in case of a fire • Understanding the requirements, regulations related to the Occupational Health and Safety Management System • Understanding regulations, procedures and management of hazardous chemicals in the workplace • Understanding evacuation process during emergency cases in the Company • Understanding safe way to drive on the road and minimizing the risk of having traffic incidents • Understanding the investigation process in the event of a special incident in the Company related to Occupational Health and Safety • Understanding the level D/class D firefighting procedures and regulations in the workplace • Understanding how to drive a forklift • Understanding the procedures and regulations related to electricity in the Company • Understanding the first aid procedures in the Company	201

ALAT KERJA

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

Pendapatan usaha Perusahaan tumbuh signifikan sebesar 31,20% pada tahun 2021. Pencapaian ini membuktikan bahwa Perusahaan telah melakukan langkah-langkah yang tepat dalam mendorong Perusahaan ke pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company's operating revenues increased significantly by 31.20% in 2021. This achievement certainly proved that the Company took the right steps in driving sustainable growth.

04

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
Operational Review per Business Segment

Perusahaan menjalankan kegiatan usaha di sektor kemasan fleksibel industri farmasi dan nonfarmasi di Indonesia, melalui 2 (dua) entitas anaknya yaitu PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure.

SEGMEN USAHA FARMASI

Di bidang segmen usaha farmasi, pencapaian Perusahaan mencapai 120,28% dari target yang telah ditetapkan atau sebesar Rp841.377 juta dari total target Rp699.496 juta. Kinerja ini didukung oleh permintaan yang meningkat seiring kebutuhan di pasar yang juga meningkat. Selain itu penerapan kebijakan perusahaan berupa *operational excellent* sangat membantu kinerja perusahaan di tahun 2021.

SEGMEN USAHA NON FARMASI

Di bidang segmen usaha non farmasi, Perusahaan juga berhasil mencapai sebesar Rp128.375 juta, atau mencapai 108,07% dari total target yang telah ditetapkan yaitu Rp119.126 juta. Kinerja ini didukung oleh hal yang sama seperti dalam segmen usaha farmasi.

Dewan Direksi (Dewan) adalah pembuat keputusan operasional Grup. Dewan melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Perseroan untuk menilai kinerja dan dan mengalokasikan sumber daya. Direksi mengevaluasi bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Total aset dan beban dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Oleh sebab itu, Grup menyimpulkan beroperasi dan mengelola bisnis dalam satu segmen tunggal yakni pemasokan kemasan fleksibel kepada para pelanggan.

The Company runs its business in flexible packaging sector of pharmaceutical and nonpharmaceutical industry in Indonesia, through 2 (two) of its subsidiaries, namely PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure.

PHARMACEUTICAL BUSINESS SEGMENT

In pharmaceutical business segment, the Company managed to reach 120.28% from the predetermined target, or equal to Rp841,377 million from total target of Rp699,496 million. This achievement was supported by demand is increasing along with the needs in the market which also increases. In addition, the implementation of company policies in the form of excellent operations will greatly assist the company's performance in 2021.

NON-PHARMACEUTICAL BUSINESS SEGMENT

In non-pharmaceutical business segment, the Company managed to reach 108.07% from the predetermined target, or equal to Rp128,375 million from total target of Rp119,126 million. This achievement was supported by the same thing as in the pharmaceutical business segment.

The Board of Directors (The Board) are decision makers of the operations of the group. The Board reviews the Group's internal reporting in order to asses performance and allocate resources. The Board review the business based on return of invested capital. Total asssets and expenses are managed on a central basis and are not allocated into segments. Then, the group concluded to operate and manage the business in a signle segment which is supplying flexible packaging to customers.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN
Financial Performance Review

Analisis kinerja keuangan Perusahaan di bawah ini mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2021, yang telah diaudit dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK) oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja. Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Tahun 2021 mendapat opini wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material.

The Company's financial performance analysis below refers to the Company's Consolidated Financial Statements for fiscal year 2021, which has been audited and published in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards by Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm. The Company's Consolidated Financial Statements Year 2021 received unqualified opinion in all material aspects.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN | CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITIONS

Aspek	2021 (Rp juta) (million Rp)	2020 (Rp juta) (million Rp)	Aspect
Aset Lancar	664.451	509.735	Current Assets
Aset Tidak Lancar	144.920	156.128	Non-Current Assets
Total Aset	809.372	665.863	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	91.677	48.640	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	26.226	23.641	Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	117.903	72.281	Total Liabilities
Total Ekuitas	691.469	593.582	Total Equity

Aset Lancar
Peningkatan aset lancar sebesar 30,35% pada 2021 terjadi seiring dengan peningkatan penjualan.

Aset Tidak Lancar
Aset tidak lancar menurun sebesar 7,18% pada 2021 dikarenakan belum banyak *capex* yang terealisasi tahun ini.

Total Aset
Perusahaan mencatatkan adanya peningkatan total aset sebesar 21,55% karena adanya peningkatan piutang usaha dan persediaan seiring dengan meningkatnya penjualan.

Liabilitas Jangka Pendek
Pada 2021, liabilitas jangka pendek Perusahaan meningkat sebesar 88,48% yang disebabkan adanya peningkatan utang usaha seiring dengan meningkatnya pembelian bahan baku.

Liabilitas Jangka Panjang
Di sisi lain, jumlah liabilitas jangka panjang Perusahaan meningkat sebesar 10,93% karena adanya peningkatan kewajiban imbalan pasca kerja.

Total Liabilitas
Secara keseluruhan, total liabilitas Perusahaan meningkat sebesar 63,12% akibat adanya peningkatan pembelian.

Total Ekuitas
Per akhir 2021, total ekuitas Perusahaan tercatat meningkat sebesar 16,49% karena peningkatan saldo laba.

Current Assets
The current assets increased by 30.35% in 2021 along with the increase of revenues.

Non-Current Assets
The non-current assets decreased by 7.18% in 2021 due to unrealized capex this year.

Total Assets
The Company marked an increase of total assets by 21.55% due to increase of receivables and inventories along with the increase of revenues.

Current Liabilities
In 2021, the current liabilities increased by 88.48% due to the increase of trade payables as the purchase of raw material increased.

Non-Current Liabilities
On the other side, the Company's non-current liabilities increased by 10.93% due to the increase of employee benefit obligations.

Total Liabilities
In overall, the Company's total liabilities increased by 63.12% due to the increase of procurement.

Total Equity
As of 2021, the Company's total equity increased by 16.49% due to the increase of retained earnings.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Aspek	2021 (Rp juta) (million Rp)	2020 (Rp juta) (million Rp)	Aspect
Pendapatan Usaha	970.112	739.402	Revenues
Beban Pokok Penjualan	791.413	610.537	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	178.699	128.865	Gross Profit
Beban Usaha	56.898	53.523	Operating Expenses
Laba Usaha	131.046	76.541	Operating Income
Pendapatan Lainnya	5.157	6.950	Other Income
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	104.524	64.487	Comprehensive Income for the Year

Pendapatan Usaha
Pada 2021, Perusahaan mencatat adanya kenaikan atas pendapatan usaha sebesar 31,20% karena adanya peningkatan penjualan segmen farmasi seiring dengan meningkatnya kebutuhan obat akibat pandemi Covid-19.

Revenues
In 2021, the Company recorded an increase of revenues by 31.20% due to the increase of revenues in pharmaceutical segment, along with the increasing demand of drugs amidst the Covid-19 pandemic.

Beban Pokok Penjualan
Pada 2021, terdapat kenaikan atas beban pokok penjualan Perusahaan sebesar 29,63% seiring dengan meningkatnya penjualan.

Cost of Goods Sold
In 2021, the cost of goods sold was increased by 29.63% due to the increase of revenues.

Laba Bruto
Perusahaan membukukan peningkatan laba bruto pada 2021 sebesar 38,67% seiring dengan adanya peningkatan penjualan.

Gross Profit
The Company recorded an increase of gross profit by 38.67% in 2021 along with the increase of revenues.

Beban Usaha
Pada 2021, terdapat kenaikan atas beban usaha Perusahaan sebesar 6,31% dikarenakan peningkatan beban umum seperti seringnya tes kesehatan untuk mendeteksi adanya Covid-19 bagi para karyawan.

Operating Expenses
In 2021, the Company's operating expense was increased by 6.31% due to an increase in general expenses, namely the Covid-19 diagnostic tests for employees on a regular basis.

Laba Usaha
Laba usaha Perusahaan meningkat sebesar 71,21% seiring dengan peningkatan penjualan termasuk penjualan hasil sisa produksi.

Operating Profit
The Company's operating profit increased by 71.21% in line with the increase in sales, including sales of the residual production.

Pendapatan Lainnya
Pada 2021, Perusahaan mencatat adanya penurunan atas pendapatan keuangan sebesar 25,79% dikarenakan oleh penurunan suku bunga deposito.

Other Income
In 2021, the Company recorded a decrease in financial income by 25.79% due to a decrease in deposit interest rate.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan
Per akhir 2021, Perusahaan membukukan kenaikan laba komprehensif tahun berjalan sebesar 62,09% seiring dengan adanya peningkatan penjualan baik farmasi dan nonfarmasi.

Comprehensive Income for the Year
As of the end of 2021, the Company recorded an increase in comprehensive income for the year by 62.09% in line with an increase in sales in pharmaceutical and non-pharmaceutical sectors.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN | CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW

Aspek	2021 (Rp juta) (million Rp)	2020 (Rp juta) (million Rp)	Aspect
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	58.599	84.334	Net Cash Flow Obtained from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(7.495)	(15.807)	Net Cash Flow Used for Investment Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(8.065)	(8.452)	Net Cash Flow Used for Financing Activities

Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Pada 2021, jumlah pengeluaran kas dari aktivitas operasi menurun sebesar 30,52% karena penurunan beban operasional.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi
Pada 2021, jumlah pengeluaran kas dari aktivitas investasi menurun sebesar 52,58% karena belum banyak *capex* yang terealisasi tahun ini.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan
Pada 2021, jumlah penerimaan kas dari aktivitas pendanaan menurun sebesar 4,58% karena penurunan dalam biaya sewa.

Net Cash Flow Obtained from Operating Activities
In 2021, cash outflow from operating activities was down by 30.52% due to the decline of operational expenses.

Net Cash Flow Used for Investment Activities
In 2021, total cash disbursements from investing activities decreased by 52.58% due to the decrease in the realization of capital expenditure.

Net Cash Flow Used for Financing Activities
In 2021, total cash receipts from financing activities decreased by 4.58% due to a decrease in rental fee.

PROFITABILITAS
Profitability

Rasio profitabilitas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dan nilai bagi pemegang saham dengan sumber daya yang tersedia.

Profitability ratio shows the Company's ability to generate profit and values for its shareholders with available resources.

Rasio Profitabilitas Profitability Ratio	2021	2020
Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih (%) Gross Profit to Net Sales (%)	18,42	17,43
Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih (%) Operating Profit to Net Sales (%)	13,51	10,35
Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih (%) Net Profit to Net Sales (%)	7,59	5,97
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset (%) Net Profit to Total Assets (%)	9,10	6,63
Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas (%) Net Profit to Total Equity (%)	10,65	7,43

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG
Solvability

Tingkat likuiditas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam melakukan pembayaran utang jangka pendek dan jangka panjang. Rasio keuangan pokok yang digunakan mencakup antara lain rasio utang terhadap ekuitas, jumlah liabilitas terhadap aset, aset lancar terhadap liabilitas lancar dan kolektabilitas rasio.

Liquidity ratio displays the Company's ability to fulfill short-term and long-term debt payment. Main financial ratios include debt to equity ratio, liabilities to assets ratio, current assets to current liabilities ratio and collectability ratio.

Rasio Likuiditas, Solvabilitas dan Utang Liquidity, Solvability and Debt Ratio	**2021**	**2020**
Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar (x) Current Assets to Current Liabilities (x)	7,25	10,48
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x) Total Liabilities to Total Assets (x)	0,15	0,11
Jumlah Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas (x) Total Net Profit to Total Equity (x)	10,65	7,43
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (x) Total Liabilities to Total Equity (x)	0,17	0,12

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG
Collectability

Pada 2021, Perusahaan mampu mengelola piutang usaha dengan tingkat rata-rata pengembalian piutang sebesar 70 hari, meningkat dibanding tahun 2020 yaitu 62 hari. Tingkat rata-rata ini dikarenakan adanya pengaruh pandemic Covid-19 yang meningkat pada tahun 2021 sehingga banyak pelanggan yang *lockdown* sementara atau *Work from Home (WFH)*.

Perusahaan terus berupaya untuk meningkatkan tingkat kolektabilitas piutangnya untuk menjamin pendapatan yang maksimal dan mengurangi risiko penurunan kemampuan Perusahaan untuk membayar utang kepada debitur maupun pemasok serta risiko penurunan nilai mata uang sebagai akibat dari penagihan piutang usaha yang terlambat.

In 2021, the Company has the capability to manage its receivables with average rate of 70 days, increased from 2020 which was 62 days. One of the factors affecting the number was the Covid-19 pandemic in 2021, causing most of the customers applying temporary lockdown or Work from Home (WFH).

The Company strives to increase its collectability level in order to gain maximum revenues and minimize the risk of the Company's inability to pay its debts to the debtors and suppliers, as well as the currency value depreciation risk because of the overdue receivables.

STRUKTUR MODAL
Capital Structure

Struktur Modal Capital Structure	2021		2020	
	Jumlah (juta Rp) Amount (million Rp)	Kontribusi Contribution	Jumlah (juta Rp) Amount (million Rp)	Kontribusi Contribution
Total Liabilitas Total Liabilities	117.903	14,57%	72.281	10,86%
Total Ekuitas Total Equity	691.469	85,43%	593.582	89,14%
Jumlah Struktur Modal Total Capital Structure	809.372	100,00%	665.863	100,00%

Perusahaan berkomitmen untuk terus menjaga struktur modal yang ideal dan optimal guna mencapai tujuan usaha secara jangka panjang. Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat agar dapat menjamin optimalisasi nilai dan manfaat bagi para pemegang saham.

Secara rutin, manajemen memantau struktur modal Perusahaan dengan menggunakan instrumen pengukuran yang tepat dan dapat diandalkan seperti perhitungan rasio ekuitas terhadap utang dengan besaran yang cukup sehingga Perusahaan dapat mencapai keseimbangan antara risiko dan tingkat pengembalian. Keseimbangan ini sangat penting untuk dilakukan sebagai upaya Perusahaan untuk mempertahankan stabilitas kinerja keuangan.

Struktur permodalan Perusahaan saat ini telah sesuai dengan kebijakan Manajemen dalam menjalankan kegiatan usaha yang optimal sesuai target yang ditetapkan. Ke depannya, struktur permodalan yang ditetapkan Perusahaan dapat mengalami penyesuaian sesuai dengan kebijakan Manajemen terkait perubahan kondisi ekonomi dan juga target yang ingin dicapai.

The Company is committed to maintaining an ideal and optimal capital structure to achieve its long-term business goals. The Company maintains a healthy capital ratio in order to ensure the optimization of value and benefits for shareholders.

Management monitors the Company's capital structure regularly by using appropriate and reliable measurement instruments such as calculating the ratio of equity to debt with a sufficient amount so that the Company can achieve a balance between risk and return. This balance is essential to be carried out as part of the Company's efforts to maintain financial performance stability.

According to the set targets, the Company's current capital structure is in alliance with Management policies in carrying out optimal business activities. In the future, the Company's capital structure may undergo adjustments following the Management policies related to changes in economic conditions and targets needed to be achieved.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
Material Commitment for Capital Goods Investment

Pada 2021, Perusahaan tidak memiliki ikatan material terkait pembelian barang modal.

In 2021, the Company did not have material commitment for capital goods investment.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Capital Goods Investment to be Realized in Current Fiscal Year

Selama 2021, Perusahaan tidak melakukan investasi barang modal yang signifikan, hanya berupa perawatan dan perbaikan senilai Rp8.496 juta. Investasi ini bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan efektivitas kegiatan operasional.

Throughout 2021, the Company did not make significant investments of capital goods, only maintenance and repair amounted to Rp8,496 million. The investment was spent to improve productivity and effectiveness of operational activities.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Facts Happened After Accounting Report Date

Pada 2021, tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

In 2021, there was no material fact and information happened after accounting report date.

PROSPEK USAHA

Business Prospects

Inaplas memproyeksikan bahwa investasi di industri plastik hilir dapat mencapai US$500 juta atau sekitar Rp71,17 triliun pada tahun 2022, yang sebagian besar mengalir ke pengadaan mesin-mesin baru. Penggantian mesin bertujuan untuk menyesuaikan fluktuasi harga komoditas yang ikut melonjak bersama harga bahan baku. Strategi regenerasi mesin dirasa perlu dilakukan agar pelaku industri dapat menggunakan bahan baku alternatif yang lebih efisien.

Berdasarkan prediksi Inaplas, bisnis kemasan plastik dapat terus tumbuh positif sepanjang 2022, yang kini telah mencapai sekitar 85% di awal tahun 2022. Proyeksi ini didukung oleh adanya kendala pada barang jadi impor karena gangguan logistik akibat kelangkaan kontainer secara global. Sehingga tingkat permintaan dalam negeri dapat dimaksimalkan oleh *supply* lokal, dan membuat industri hilirnya meningkat hingga 85%.

According to the Inaplas projection, the investment in the downstream plastics industry will reach US$500 million or Rp71.17 trillion by 2022, which focuses on the procurement of new machines. The procurement of these new machines aims to adjust the fluctuations in commodity prices which also significantly increase along with the price of raw materials. It is necessary to carry out a machine regeneration strategy in order to use alternative raw materials that are more efficient.

According to the Inaplas estimation, the plastic packaging industry will grow positively throughout 2022, which reached approximately 85% at the beginning of 2022. This projection also considers the issues with the import of finished goods due to logistical disruptions caused by global shipping container shortage. Therefore, the domestic demand can be met by local supply as the downstream industry is increased by 85%.

PERBANDINGAN TARGET DAN PENCAPAIAN
Comparison of Target and Achievement

Aspek Aspects	Target 2021 (Rp juta) 2021 Target (million Rp)	Realisasi 2021 (Rp juta) 2021 Realization (million Rp)
Pendapatan Usaha Revenues	818.622	970.112
Laba Usaha Operating Profit	88.361	131.046
Struktur Modal Capital Structure	Liabilitas | Liabilities: 14,09% Ekuitas | Equity: 85,91%	Liabilitas | Liabilities: 14,57% Ekuitas | Equity: 85,43%

TARGET DI TAHUN 2022
Target in 2022

Perseroan menetapkan sejumlah target sesuai kondisi usaha Perseroan saat ini dan prospek usaha di masa mendatang, serta mempertimbangkan kondisi eksternal yang sedang terjadi. Dengan mencermati hal-hal tersebut, Perseroan menargetkan pendapatan usaha dapat meningkat sekitar 3-4% pada 2022. Untuk mencapai target ini, Perseroan berkomitmen untuk mengoptimalisasi kinerjanya di seluruh lini usaha, serta mengelola bisnisnya dengan strategis.

The Company sets several targets by taking into account the Company's current performance and outlook in the future, as well as considering ongoing external situation. With these factors, the Company targets a rise of 3-4% of its revenues in 2022. To achieve this target, the Company is committed to optimize its performance in all lines of business, and carry out a strategic business management.

ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspect

Perusahaan meyakini bahwa penerapan strategi pemasaran yang tepat akan mempercepat pertumbuhan Perusahaan. Seiring dengan bertumbuhnya populasi masyarakat Indonesia, Perusahaan menilai bahwa industri farmasi dan nonfarmasi juga akan terus bertumbuh. Oleh sebab itu, Perusahaan menilai penting perlunya merancang, menyusun serta mengimplementasikan strategi pemasaran yang efektif.

The Company believes that on-point marketing strategies will boost the Company's growth. Along with the growing population in Indonesia, the Company observes that pharmaceutical and nonpharmaceutical industries are also heading to a bright future. Thus, the Company finds the importance to design, plan and implement effective marketing strategies.

Perusahaan mendorong tim pemasaran untuk terus beradaptasi dan berinovasi dengan perubahan model bisnis, serta menggunakan kemajuan teknologi sebagai kanal yang efisien untuk memperluas pangsa pasar dan jangkauan pelanggan. Tidak hanya berorientasi pada pendapatan, Perusahaan juga memastikan bahwa para pelanggan menerima pelayanan yang optimal, termasuk *after sales service* yang mudah dan solutif.

The Company encourages the marketing team to continue adapting and innovating with evolving business models and using technological advances as an efficient channel to expand market share and customer reach. Not only revenue-oriented, but the Company also ensures that customers receive optimal service, including easy and solution after-sales service.

KEBIJAKAN DIVIDEN
Dividend Policy

Jumlah dividen yang dibayarkan oleh Perusahaan disesuaikan dengan kinerja Perusahaan. Sejalan dengan hukum yang berlaku di Indonesia, keputusan pembagian dividen dilakukan melalui keputusan pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) berdasarkan rekomendasi Direksi, tunduk pada persetujuan Dewan Komisaris. Perusahaan dapat membagikan dividen di tahun-tahun dimana Perusahaan mendapatkan pendapatan ditahan yang belum ditentukan penggunaannya. Kecuali ditentukan lain, dividen dibayarkan dalam Rupiah.

The amount of dividends paid by the Company is adjusted to the Company's performance. In line with applicable law in Indonesia, dividend distribution decisions are made through a shareholder decision at the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) based on the Board of Directors' recommendation, subject to the approval of the Board of Commissioners. The Company may distribute dividends in years in which the Company receives retained income that has not been determined for its use. Unless otherwise specified, dividends are paid in Rupiah.

Tahun Buku Fiscal Year	**Tanggal Pembayaran Dividen** Dividend Payout Date	**Jumlah Dividen per Saham** Total Dividend per Share	**Jumlah Dividen per Tahun yang Dibayar** Total Paid Dividend of the Year	**Jumlah Dividen terhadap Laba Bersih** Total Dividend by Net Profit
2020	27 Juli 2021 July 27, 2021	Rp5	Rp4.861.022.500	7,54%
2019	28 dan 30 Juli 2020 July 28 and 30, 2020	Rp5	Rp4.861.022.500	8,01%
2018	22 dan 24 Juli 2019 July 22 and 24, 2019	Rp5	Rp4.861.022.500	10,61%
2017	6 dan 8 Juni 2018 June 6 and 8, 2020	Rp4	Rp3.888.818.000	6,74%

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Hingga 2021, seluruh dana hasil penawaran umum Perusahaan telah digunakan sepenuhnya untuk kegiatan operasional dan pengembangan usaha Perusahaan.

To date, all proceeds from the Company's public offering has been used to its entirety for the Company's operational activities and business developments.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN
Management/Employee Share Ownership Program

Hingga 2021, Perusahaan belum memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, dan harga *exercise*.

Until 2021, the Company has not had share ownership program for the employees and/or management. Therefore, there was no information regarding to ESOP/MSOP shares and its realization, period, requirement of eligible employees and/or management, as well as exercise price.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Material Information of Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Perusahaan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi atau restrukturisasi utang dan modal pada 2021.

The Company did not carry out any investment, expansion, divestment, merger, acquisition, or debt and capital restructuring activities in 2021.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Material Transactions Information Containing Conflict of Interest

Sepanjang 2021, Perusahaan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

In 2021, the Company did not have material transactions containing conflict of interest.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Transactions with Affiliated Parties

Tanggal Transaksi Transaction Date	**Selama Tahun 2021** In 2021	
Nilai dan Objek Transaksi Transaction Object and Value	Sewa Kantor dari PT Kingsford Holdings Kepada Avesta Office rent by PT Kingsford Holdings to Avesta.	0,18% dari total nilai pendapatan lain-lain 0.18% from total other income
	Pembelian bahan baku kepada PT Mitsui Indonesia dari Indogravure Professional fees to Fujimori Kogyo Co., Ltd., charged to Avesta and Indogravure.	0,44% dari total beban pokok penjualan 0.44% from total cost of goods sold
	Biaya jasa kepada Fujimori Kogyo Co., Ltd., yang dibebankan pada Avesta dan Indogravure. Professional fees to Fujimori Kogyo Co., Ltd., charged to Avesta and Indogravure.	1,56% dari total beban umum dan administrasi 1.56% from total general and administrative expenses
	Biaya perjalanan kepada Fujimori Kogyo Co., Ltd., yang dibebankan pada Indogravure. Travel fee to Fujimori Kogyo Co., Ltd., charged to Indogravure.	0,32% dari total beban umum dan administrasi 0.32% from total general and administrative expenses
	Biaya asuransi yang dibebankan dari Fujimori Kogyo Co., Ltd., kepada Perseroan, Avesta dan Indogravure. Insurance expense from Fujimori Kogyo Co., Ltd. to the Company, Avesta, and Indogravure.	0,75% dari total beban umum dan administrasi 0.75% from total general and administrative expenses
	Jasa Manajemen dari Avesta dan Indogravure kepada PT Kingsford Holdings. Management service from Avesta and Indogravure to PT Kingsford Holdings.	6,95% dari total beban umum dan administrasi 6.95% from total general and administrative expenses

Tanggal Transaksi Transaction Date	**Selama Tahun 2021** In 2021
Keterangan Description	Transaksi ini merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin berulang dan/atau berkelanjutan. This transaction is a business activity carried out in order to generate revenue, and is carried out routinely, repeatedly, and/or continuously.
Rujukan Reference	Laporan Keuangan Halaman 71 Financial Statement page 71
Tanggal RUPS GMS Date	Transaksi ini tidak diputuskan dalam RUPS. This transaction is not resoluted in GMS.

SIFAT HUBUNGAN AFILIASI | NATURE OF AFFILIATE RELATIONSHIP

Pihak Berelasi Related Parties	**Sifat Hubungan** Nature of Relationship	**Sifat Transaksi** Nature of Transaction
PT Kingsford Holdings	Entitas Induk Mayoritas Majority Parent	Jasa manajemen dan sewa usaha Management fee and operating lease
PT Mitsui Indonesia	Entitas Sepengendali Under Common Control	Pembelian bahan baku Purchases of raw materials
Fujimori Kogyo Co., Ltd.	Entitas Sepengendali Under Common Control	Biaya jasa, biaya perjalanan, penggantian biaya asuransi Service fee, travel fee, insurance reimbursement expenses

PENJELASAN MENGENAI KEWAJARAN TRANSAKSI

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa:

- Semua informasi yang dikemukakan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan dan tidak ada informasi lainnya yang belum diungkapkan sehingga dapat menyebabkan pernyataan ini menjadi tidak benar atau menyesatkan.
- Tidak terdapat syarat-syarat tertentu yang mewajibkan Perseroan melakukan permohonan persetujuan dari instansi tertentu, dan dalam perjanjian-perjanjian yang ditandatangani dalam rangka transaksi tidak terdapat persyaratan yang merugikan pemegang saham publik (*negative covenant*).
- Transaksi tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 42/2020 mengingat Perseroan tidak memiliki syarat-syarat yang merugikan Perseroan.
- Pelaksanaan transaksi tidak melanggar seluruh ketentuan dalam perjanjian dengan pihak manapun.

Dewan Komisaris dan Komite Audit telah melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa seluruh transaksi di atas dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

DISCLOSURES REGARDING THE FAIRNESS OF THE TRANSACTION

The Board of Directors and Board of Commissioners state that:

- All information provided is true and can be accounted for, and no information that has not been disclosed that may cause this statement to be false or misleading.
- There are no certain requirements for the Company to apply for the approval from certain agencies, and in the context of transactions, there are no requirements that may bring negative impact or detrimental to public shareholders (negative covenants) in the signed agreements.
- The transaction does not contain any conflict of interest as referred to in the Financial Service Authority (FSA) Regulation No. 42 of 2020, considering that the Company does not have conditions that are detrimental to the Company.
- The execution of the transaction does not violate the provisions in the agreement with all parties.

The Board of Commissioners and the Audit Committee have carried out adequate procedures to ensure that all of the abovementioned transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices in compliance with the arm's-length principle.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA TAHUN BUKU
Changes of Law in Fiscal Year

Sepanjang 2021, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

In 2021, there was no laws which gave significant impact to the Company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU
Change of Accounting Policy Implemented by the Company in Fiscal Year

Sepanjang 2021, tidak terdapat perubahan pada kebijakan akuntansi yang diterapkan Perusahaan.

In 2021, there was no change of accounting policy implemented by the Company.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

Perusahaan terus meningkatkan kualitas penerapan praktik GCG dari waktu ke waktu dengan melibatkan peran aktif seluruh organ tata kelola Perusahaan.

The Company keeps improving the quality of GCG implementation by synergizing the active role of all corporate governance organs.

05

PELAKSANAAN PRAKTIK GCG
Implementation of GCG Practice

Perusahaan meyakini bahwa pelaksanaan praktik GCG yang konsisten mampu mendorong Perusahaan dalam meraih pertumbuhan kinerja yang optimal dan berkelanjutan. Oleh karena itu, Perusahaan terus meningkatkan kualitas penerapan praktik GCG dari waktu ke waktu dengan melibatkan peran aktif seluruh organ tata kelola Perusahaan.

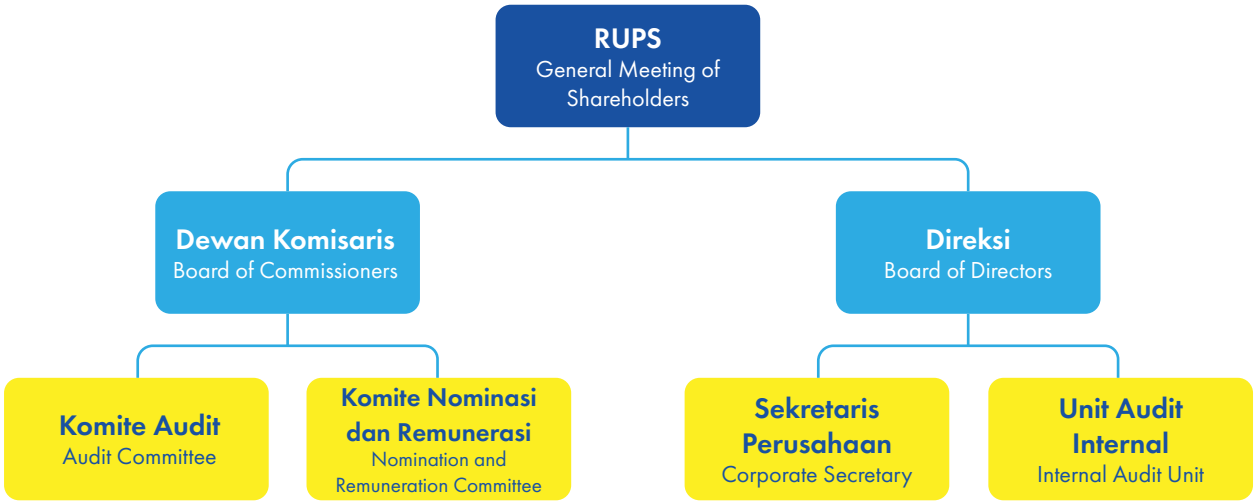
Praktik GCG Perusahaan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Peraturan Perusahaan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Komitmen dan kinerja dari seluruh organ tata kelola Perusahaan menjadi sangat penting dalam meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan atas Perusahaan. Penerapan praktik GCG Perusahaan mengakar pada 5 (lima) prinsip dasar, yaitu:

The Company comprehends that a consistent implementation of good corporate governance (GCG) plays a pivotal role in achieving an optimal and sustainable performance growth. Therefore, the Company keeps improving the quality of GCG implementation by synergizing the active role of all corporate governance organs.

The Company's GCG implementation continuously complies with the applicable laws and regulations, including the Company's Regulations and the Articles of Association. The commitment and the performance of all corporate governance organs are considered to be important in increasing stakeholders' trust in the Company. The Company's GCG implementation is in accordance with 5 (five) basic principles, namely:

Prinsip Principle	**Penjelasan** Explanation
Transparansi Transparency	Menyediakan informasi yang akurat, jelas, dan tepat waktu secara terbuka, mencakup laporan keuangan, laporan tahunan, dan aspek lainnya yang relevan. Providing corporate information which is accurate, concise, and punctual, including financial report, annual report, and other relevant matters.
Akuntabilitas Accountability	Memastikan semua keputusan dan tindakan Perusahaan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik. Ensuring that all Company's decision and action can be held responsible to public.
Tanggung Jawab Responsibility	Melaksanakan tanggung jawab dengan selalu memperhatikan asas kepatuhan terhadap undang-undang yang berlaku. Carrying out its responsibilities by always paying attention to the compliance aspect in accordance with the prevailing laws.
Kemandirian Independence	Menjalankan kegiatan usaha secara mandiri, tanpa paksaan, intervensi atau tekanan dari pihak manapun. Conducting the Company's business activity dependently, without any coercion from others.
Kewajaran Fairness	Memenuhi hak-hak pemangku kepentingan dan bersikap secara adil dan setara kepada seluruh individu. Fulfilling the stakeholders' interest while also act fairly and equitably.

STRUKTUR TATA KELOLA
Governance Structure



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting dan memiliki segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS merupakan organ perusahaan yang memiliki wewenang tertinggi dengan demikian RUPS memiliki kewenangan dalam memilih dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

RUPS terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan 1 (satu) kali dalam setahun dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. RUPS Tahunan untuk mengesahkan beberapa agenda antara lain rencana kerja perusahaan, pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris, penetapan auditor eksternal, tindakan korporasi yang membawa dampak signifikan termasuk penggunaan laba bersih dan menyetujui Laporan Tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris. Sedangkan RUPS Luar Biasa adalah RUPS lainnya dapat diselenggarakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

GMS facilitates shareholders to make important decisions and has all the authorities that are not delegated to the Board of Commissioners and Board of Directors. GMS is a company organ who owns the highest authority; thus the GMS has the authority to appoint and dismiss member of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The GMS consists of Annual GMS and Extraordinary GMS. The Annual GMS must be held 1 (one) time in a year within a period of no later than 6 (six) months after the book year ends. Annual GMS o ratifies several agendas including the company's work plan, appointment, and dismissal of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, appointment of an external auditor, corporate actions that have a significant impact including the use of net income and approving the Annual Report including the ratification of financial statements and supervisory report of the Board of Commissioners. In other hand, the Extraordinary GMS can be held at any time if deemed necessary for the Company's interests.

Pada 2021, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan. Pelaksanaan RUPS tersebut diselenggarakan dengan terlebih dahulu mengirimkan pemberitahuan dan undangan kepada pemegang saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

RUPS TAHUNAN 2021

Perusahaan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 28 Juni 2021 bertempat di Jl. Raya Sultan Agung Km 28,5 Bekasi Barat. Proses penyelenggaraan RUPS Tahunan Perusahaan mematuhi ketentuan Pasal 34 ayat (6) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 32/POJK.04/2014 tertanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("Peraturan No.IX.I.1"). Paparan hasil RUPS Tahunan juga ditampilkan dalam situs web Perusahaan yaitu www.champion.co.id.

Seluruh mata acara dan keputusan RUPS Tahunan 2021 telah didokumentasikan dalam Akta No. 131 tanggal 28 Juni 2021 di hadapan Ambiati, S.H., Notaris di Bekasi.

Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mewakili 772.175.721 saham atau 79,43% dari 972.204.500 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

In 2020, the Company convened 1 (one) Annual GMS. Prior to that, the Company sent invitation and published announcements to the shareholders in accordance with the stipulated regulations.

2021 ANNUAL GMS

The Company has held Annual GMS on June 28, 2021 at Jl. Raya Sultan Agung Km 28,5 Bekasi Barat. The convention of the Company's Annual GMS is subject to the provisions of Article 34 paragraph (6) of the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Plans and Organizations of Public Company Shareholders' General Meeting ("Regulation No.IX.I.1"). The minutes of meeting of the Annual GMS are displayed on the Company's website, www.champion.co.id.

All agenda and resolutions of 2021 Annual GMS have been documented in Deed No. 131 dated June 28, 2021 Ambiati S.H., Notary at Bekasi.

The Meeting was attended by the shareholders and/or their representatives who represented 772,175,721 shares with valid voting rights or 79.43% from total of 972,204,500 shares issued of the Company.

Mata Acara Agenda	**Keputusan** Resolution	**Realisasi** Realization
Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, termasuk di dalamnya antara lain Laporan Kegiatan Perusahaan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan pada tahun buku 2020, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku 2020.	Telah terealisasi Implemented
Approval and ratification the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2020 including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and the Company's Financial Report for the year ending December 31, 2020 and provide repayment and release fully answer (acquit et de charge) to the Board of Commissioners and Directors of the Company for supervisory and management actions taken in the fiscal year 2020, as long as those actions are reflected in the Company's Annual Report for the fiscal year 2020.	Approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2020 including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and the Company's Financial Report for the year ending December 31, 2020 and provide repayment and release fully answer (acquit et de charge) to the Board of Commissioners and Directors of the Company for supervisory and management actions taken in the fiscal year 2020, as long as those actions are reflected in the Company's Annual Report for the fiscal year 2020;	

Mata Acara Agenda	**Keputusan** Resolution	**Realisasi** Realization
Persetujuan atas penggunaan keuntungan (laba) Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Approval of the use of the Company's net profits/profits for the fiscal year ended on December 31, 2020.	A. Menyetujui penggunaan Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk tahun buku 2020 sebagai berikut: i. Sebagian dari Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk tahun buku 2020, dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp5,00 (Lima Rupiah) per saham kepada para pemegang saham, yang tercatat pada daftar pemegang saham Perusahaan pada tanggal pencatatan (*recording date*) yang akan ditetapkan oleh Direksi. ii. Sebesar Rp441.218.493,- (Empat Ratus Empat Puluh Satu Juta Dua Ratus Delapan Belas Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah) dialokasikan sebagai Dana Cadangan. iii. Sisanya sebesar Rp38.819.608.353,- (Tiga Puluh Delapan Miliar Delapan Ratus Sembilan Belas Juta Enam Ratus Delapan Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Tiga Rupiah) dibukukan sebagai Laba Ditahan yang akan digunakan untuk menambah Modal Kerja dan Belanja Modal Perusahaan. B. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. A. Approved the use of Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity for the 2020 financial year as follows: i. Part of the Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity for the 2020 financial year will be distributed as cash dividends of Rp5.00 (Five Rupiah) per share to shareholders, which is recorded in the Company's shareholders register on the recording date, which determined by the Board of Directors. ii. As much as Rp441,218,493,- (Four Hundred Fourty-One Million Two Hundred Eighteen Thousand And Four Hundred Ninety Three Rupiah) are allocated as Reserve Fund. iii. The rest as much as Rp38,819,608,353,- (Thirty Eight Billion Eight Hundred Nineteen Million Six Hundred Eight Thousand Three Hundred and Fifty Three Rupiah) is recorded as Retained Earnings which will be used to increase the Company's Working Capital and Capital Expenditures. B. Grant authority and power to the Board of Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with the above-mentioned decision, in accordance with applicable laws and regulations.	Telah terealisasi Implemented

Mata Acara Agenda	**Keputusan** Resolution	**Realisasi** Realization
Perubahan susunan Dewan Komisaris Perusahaan. Changes of Composition of the Company's Board of Commissioners.	A. Menerima pengunduran diri Tuan TATSUMICHI SATO selaku Komisaris dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasanya dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan selama melaksanakan jabatannya, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku-buku atau catatan-catatan Perusahaan; B. Mengangkat: • Tuan JUNICHIRO TAKAHASHI sebagai Komisaris; terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, selanjutnya menetapkan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tahun 2025, adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Tuan BUDI DHARMA WREKSOATMODJO Komisaris: Tuan JUNICHIRO TAKAHASHI Komisaris Independen: Nyonya DYAH SULISTYANDHARI, Sarjana Hukum Direksi: Direktur Utama: Tuan ANTONIUS MUHARTOYO Direktur: Tuan MITSURU HIRAMUKI Direktur: Tuan YO KUBOTA Direktur: Tuan SOICHIRO YAMAGUCHI Direktur : Nyonya VERA SUTIDJAN C. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perusahaan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/ menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tersebut di atas dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. A. Accepting the resignation of Mr. TATSUMICHI SATO as Commissioner, with gratitude for his services and giving full acquittal and repayment of responsibility (acquit et de charge) for the management actions that have been carried out during the implementation of his position, as long as the act is reflected in the Company's books or records. B. Appointing: • Mr. JUNICHIRO TAKAHASHI, as Independent Commissioner; Effectively since the closing of this Meeting, and redetermining the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors, with new period and tenure since the closing of this Meeting until Annual General Meeting of Shareholders in 2025, such as follows:	Telah terealisasi Implemented

Mata Acara Agenda	**Keputusan** Resolution	**Realisasi** Realization
	Board of Commissioners: President Commissioner: Mr. BUDI DHARMA WREKSOATMODJO Commissioner: Mr. JUNICHIRO TAKAHASHI Independent Commissioner: Mrs. DYAH SULISTYANDHARI, Bachelor of Law Board of Directors: President Director: Mr. ANTONIUS MUHARTOYO Director: Mr. MITSURU HIRAMUKI Director: Mr. HIROTAKA IKEDA Director: Mr. SOICHIRO YAMAGUCHI Director: Mrs. VERA SUTIDJAN C. Grant authority to the Directors of the Company with the right of substitution, to pour/state the decision regarding the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company mentioned above in the deed made before a Notary, and to further notify it to the authorities, as well as to take all and every action taken necessary in connection with the decision following applicable laws and regulations.	
Penentuan gaji dan/atau honorarium anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Determination of salary and/or other honorarium of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors members as well as granting of authority to the Board of Commissioners in determining salary and/or other honorarium for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.	A. Menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perusahaan secara keseluruhan untuk tahun buku 2021 sebesar sama dengan tahun buku sebelumnya (tahun buku 2020) dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. B. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perusahaan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. A. Determine the salary and/or other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company as a whole for the 2021 fiscal year to be the same as the previous fiscal year (fiscal year 2020) and authorize the President Commissioner to determine the allocation, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. B. Giving authority to the Company's Board of Commissioners to determine salary and/or benefits for members of the Company's Board of Directors, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.	Telah terealisasi Implemented

RUPS LUAR BIASA 2021

Perusahaan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa pada 28 Juni 2021 bertempat di Jl. Raya Sultan Agung KM 28,5 Bekasi Barat. Proses penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Perusahaan mematuhi ketentuan Pasal 34 ayat (6) POJK No. 32/POJK.04/2014 tertanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("Peraturan No.IX.I.1"). Paparan hasil RUPS Luar Biasa juga ditampilkan dalam situs web Perusahaan yaitu www.champion.co.id.

Seluruh agenda dan keputusan RUPS Luar Biasa 2021 telah didokumentasikan dalam Akta No. 132 tanggal 28 Juni 2021 di hadapan Ambiati, S.H, Notaris di Bekasi.

2021 EXTRAORDINARY GMS

The Company has held Extraordinary GMS on June 28, 2021 at Jl. Raya Sultan Agung KM 28.5 Bekasi Barat. The convention of the Company's Extraordinary GMS is subject to the provisions of Article 34 paragraph (6) of the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Plans and Organizations of Public Company Shareholders' General Meeting ("Regulation No.IX.I.1"). The minutes of meeting of the Extraordinary GMS are displayed on the Company's website, www.champion.co.id.

All agenda and resolutions of 2021 Extraordinary GMS have been documented in Deed No. 132 dated June 28, 2021 made before Ambiati, S.H, Notary at Bekasi.

Mata Acara Agenda	**Keputusan** Resolution	**Realisasi** Realization
Persetujuan perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perusahaan guna menyesuaikan ketentuan yang berlaku khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan: (i) Nomor 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; (ii) Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik; (iii) Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebagaimana diubah dengan Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu; Approval of amendments and restatement of the Company's Articles of Association in order to adjust the applicable provisions, in particular the Financial Services Authority Regulation: (i) Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies; (ii) Number 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies; (iii) Number 32/POJK.04/2015 concerning the Capital Increase of Public Companies by Granting Rights Issue as amended by Number 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation Number 32/POJK.04/2015 concerning the Capital Increase of Public Companies by Granting Rights Issue;	A. Menyetujui dan mengesahkan perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perusahaan guna menyesuaikan ketentuan yang berlaku khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan: (i) Nomor 15/POJK.04/2020; (ii) Nomor 16/POJK.04/2020; (iii) Nomor 32/POJK.04/2015 sebagaimana diubah dengan Nomor 14/POJK.04/2019; sebagaimana telah dijelaskan dalam Rapat; B. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perusahaan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan sesuai keputusan tersebut (termasuk menegaskan susunan pemegang saham dalam akta tersebut bilamana diperlukan) sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perusahaan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang–undangan yang berlaku. A. Approved and ratified the amendments and restatement of the Company's Articles of Association in order to adjust the applicable provisions in particular the Financial Services Authority Regulations: (i) Number 15/POJK.04/2020; (ii) Number 16/POJK.04/2020; (iii) Number 32/POJK.04/2015 as amended by Number 14/POJK.04/2019; as explained in the Meeting;	Telah terealisasi Implemented

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
	B. Approved to grant authority and power to the Board of Directors, either individually or jointly with the right of substitution to take any necessary action related to the decision, including but not limited to stating/ putting out the decision in the deed made before a Notary, to amend and/or rearrange all provisions of the Company's Articles of Association in accordance with the decision (including confirming the composition of shareholders in the deed if deemed necessary), as required by and in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations, to further submit an approval application and/or submit notification of the resolutions of this Meeting and/or amendments to the Articles of Association in the resolutions of this Meeting to the relevant authorities, as well as taking all and every necessary action in accordance with the prevailing laws and regulations.	

RUPS TAHUN BUKU SEBELUMNYA | ANNUAL GMS IN PREVIOUS FINANCIAL YEAR

Keputusan Resolution	Realisasi Realization
RUPS Tahunan (29 Juni 2020) Annual GMS (June 29, 2020)	
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan pada tahun buku 2019, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku 2019. Approved and ratified the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2019 including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and the Company's Financial Report for the year ending December 31, 2019 and provide repayment and release fully answer (acquit et de charge) to the Board of Commissioners and Directors of the Company for supervisory and management actions taken in the fiscal year 2019, as long as those actions are reflected in the Company's Annual Report for the fiscal year 2019;	Telah terealisasi Implemented
A. Menyetujui penggunaan Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk tahun buku 2019 sebagai berikut: i. Sebagian dari Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk tahun buku 2019, dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp 5,00 (lima Rupiah) per saham kepada para pemegang saham, yang tercatat pada daftar pemegang saham Perusahaan pada tanggal pencatatan (*recording date*) yang akan ditetapkan oleh Direksi. ii. Sebesar Rp. 436.082.556,00 (empat ratus tiga puluh enam juta delapan puluh dua ribu lima ratus lima puluh enam Rupiah) dialokasikan sebagai Dana Cadangan. iii. Sisanya dibukukan sebagai Laba Ditahan yang akan digunakan untuk menambah Modal Kerja dan Belanja Modal Perusahaan. B. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut diatas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. A. Approved the use of Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity for the 2019 financial year as follows: i. Part of the Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity for the 2019 financial year will be distributed as cash dividends of Rp.5.00 (five Rupiah) per share to shareholders, which is recorded in the Company's shareholders register on the recording date, which determined by the Board of Directors. ii. As much as Rp. 436,082,556.00 (four hundred thirty-six million eighty-two thousand five hundred and fifty-six Rupiah) are allocated as Reserve Fund. iii. The rest is recorded as Retained Earnings which will be used to increase the Company's Working Capital and Capital Expenditures B. Granted the authority and power to the Board of Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with the above-mentioned decision, in accordance with applicable laws and regulations.	Telah terealisasi Implemented

Keputusan Resolution	**Realisasi** Realization
RUPS Tahunan (29 Juni 2020) Annual GMS (June 29, 2020)	
A. Menerima pengunduran diri Tuan PRASTOWO, Sarjana Hukum, selaku Komisaris Independen dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasanya dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan selama melaksanakan jabatannya, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku-buku atau catatan-catatan Perusahaan;	Telah terealisasi Implemented
B. Mengangkat: • Nyonya DYAH SULISTYANDHARI, Sarjana Hukum, sebagai Komisaris Independen; Mengangkat kembali: • Tuan BUDI DHARMA WREKSOATMODJO sebagai Komisaris Utama; • Tuan TATSUMICHI SATO sebagai Komisaris; • Tuan ANTONIUS MUHARTOYO sebagai sebagai Direktur Utama; • Tuan MITSURU HIRAMUKI sebagai Direktur; • Tuan HIROTAKA IKEDA sebagai Direktur; • Tuan SOICHIRO YAMAGUCHI sebagai Direktur; • Nyonya VERA SUTIDJAN sebagai Direktur; terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, serta menetapkan kembali susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, dengan jangka waktu dan masa jabatan yang baru terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tahun 2025, adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Tuan BUDI DHARMA WREKSOATMODJO Komisaris: Tuan TATSUMICHI SATO Komisaris Independen: Nyonya DYAH SULISTYANDHARI Direksi: Direktur Utama: Tuan ANTONIUS MUHARTOYO Direktur: Tuan MITSURU HIRAMUKI Direktur: Tuan HIROTAKA IKEDA Direktur: Tuan SOICHIRO YAMAGUCHI Direktur: Nyonya VERA SUTIDJAN	
C. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perusahaan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/ menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tersebut di atas dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.	
A. Accepted the resignation of Mr. PRASTOWO, Bachelor of Law as Independent Commissioner, with gratitude for his services and giving full acquittal and repayment of responsibility (acquit et de charge) for the management actions that have been carried out during the implementation of his position, as long as the act is reflected in the Company's books or records.	
B. Appointed: • Mrs. DYAH SULISTYANDHARI, Bachelor of Law, as Independent Commissioner; Reappointing: • Mr. BUDI DHARMA WREKSOATMODJO as President Commissioner; • Mr. TATSUMICHI SATO as Commissioner; • Mr. ANTONIUS MUHARTOYO as President Director; • Mr. MITSURU HIRAMUKI as Director; • Mr. HIROTAKA IKEDA as Director; • Mr. SOICHIRO YAMAGUCHI as Director; • Mrs. VERA SUTIDJAN as Director;	

Keputusan Resolution	**Realisasi** Realization
RUPS Tahunan (29 Juni 2020) Annual GMS (June 29, 2020)	
Effectively since the closing of this Meeting, and redetermining the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors, with new period and tenure since the closing of this Meeting until Annual General Meeting of Shareholders in 2025, such as follows: Board of Commissioners: President Commissioner: Mr. BUDI DHARMA WREKSOATMODJO Commissioner: Mr. TATSUMICHI SATO Independent Commissioner: Mrs. DYAH SULISTYANDHARI Board of Directors: President Director: Mr. ANTONIUS MUHARTOYO Director: Mr. MITSURU HIRAMUKI Director: Mr. HIROTAKA IKEDA Director: Mr. SOICHIRO YAMAGUCHI Director: Mrs. VERA SUTIDJAN C. Granted authority to the Directors of the Company with the right of substitution, to pour/state the decision regarding the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company mentioned above in the deed made before a Notary, and to further notify it to the authorities, as well as to take all and every action taken necessary in connection with the decision following applicable laws and regulations.	
A. Menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perusahaan secara keseluruhan untuk tahun buku 2020 sebesar sama dengan tahun buku sebelumnya (tahun buku 2019) dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. B. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perusahaan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. A. Determined the salary and/or other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company as a whole for the 2020 fiscal year to be the same as the previous fiscal year (fiscal year 2019) and authorize the President Commissioner to determine the allocation, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. B. Granted the authority to the Company's Board of Commissioners to determine salary and/or benefits for members of the Company's Board of Directors, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.	Telah terealisasi Implemented
Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perusahaan, untuk menunjuk Akuntan Publik, dengan kriteria independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut, serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentiannya. Granted authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant, with independent criteria and registered with the Financial Services Authority, who will audit the Company's financial statement for the fiscal year ending on December 31, 2020, for further consideration and evaluation of Public Accountant appointment, as well as to determine the fees of the Public Accountant along with the terms of its appointment and termination.	Telah terealisasi Implemented

Keputusan Resolution	**Realisasi** Realization
RUPS Luar Biasa (16 Desember 2020) Extraordinary GMS (December 16, 2020)	
Menerima pengunduran diri Tuan HIROTAKA IKEDA selaku Direktur Perusahaan, dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasanya, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan selama melaksanakan jabatannya, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku-buku atau catatan-catatan Perusahaan; Accepted the resignation of Mr. HIROTAKA IKEDA as the Company's Director, with gratitude for his services and giving full exemption and full responsibility (acquit et de charge) for the management actions that have been carried out while carrying out his position, as long as these actions reflected in the Company's books or records;	Telah terealisasi Implemented
Mengangkat Tuan YO KUBOTA sebagai Direktur Perusahaan; • terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, serta menetapkan kembali susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tahun 2025, adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Tuan BUDI DHARMA WREKSOATMODJO; Komisaris: Tuan TATSUMICHI SATO; Komisaris Independen: Nyonya DYAH SULISTYANDHARI, Sarjana Hukum; Direksi: Direktur Utama: Tuan ANTONIUS MUHARTOYO; Direktur: Tuan MITSURU HIRAMUKI; Direktur: Tuan YO KUBOTA; Direktur: Tuan SOICHIRO YAMAGUCHI; Direktur: Nyonya VERA SUTIDJAN; Appointed Mr. YU KUBOTA as the Company's Director; • effectively since the closing of this Meeting, and redetermining the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors, with new period and tenure since the closing of this Meeting until Annual General Meeting of Shareholders in 2025, such as follows: Board of Commissioners: President Commissioner: Mr. BUDI DHARMA WREKSOATMODJO; Commissioner: Tuan TATSUMICHI SATO; Independent Commissioner: Nyonya DYAH SULISTYANDHARI, Bachelor of Law; Board of Directors: President Director: Tuan ANTONIUS MUHARTOYO; Director: Tuan MITSURU HIRAMUKI; Director: Tuan YO KUBOTA; Director: Tuan SOICHIRO YAMAGUCHI; Director: Nyonya VERA SUTIDJAN;	Telah terealisasi Implemented
Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perusahaan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tersebut di atas dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. Granted the authority and power to the Board of Directors, with the right of substitution, to pour/state the decision regarding the composition of the Board of Commissioners and Directors mentioned above in the deed made before a Notary, and to further notify it to the authorities, as well as to take all and every action which is needed in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations.	Telah terealisasi Implemented

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan telah disesuaikan dengan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik. Peraturan ini menetapkan komposisi Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, dan dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Anggota Dewan Komisaris diangkat dari calon-calon yang diusulkan oleh para Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi Rapat Umum Pemegang Saham. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Memahami isu manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi tata laksana Perusahaan
- Menjunjung tinggi nilai kejujuran
- Berdedikasi
- Memiliki pengetahuan yang mumpuni di bidang usaha Perusahaan
- Mampu melaksanakan seluruh kewajiban dan tanggung jawab sesuai dengan aturan dan protokol yang mengikat.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perusahaan melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, kehati-hatian, dan tanggungjawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan perundang-undangan, dan prinsip-prinsip GCG. Secara lebih spesifik, tugas dan wewenang Dewan Komisaris Perusahaan mencakup:

- Memonitor pengelolaan Perusahaan oleh Direksi dan menyatakan persetujuan dan/atau pengesahan atas rencana kerja dan anggaran tahunan Perusahaan;
- Menyelenggarakan rapat secara periodik untuk mendiskusikan manajemen operasional Perusahaan;
- Memonitor manajemen Perusahaan terkait kebijakan yang telah ditetapkan Direksi dan menyediakan masukan bila dibutuhkan;
- Mengajukan nominasi kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi, berdasarkan wewenang yang diberikan dalam RUPS;
- Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lain dan evaluasi kinerja komite;
- Memberikan rekomendasi atas penunjukan Auditor Eksternal.

The composition of the Company's Board of Commissioners has been adjusted to the FSA Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This regulation stipulates the composition of the Board of Commissioners of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners. If the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners.

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders. Members of the Board of Commissioners are elected from nominees proposed by the Shareholders, and the nomination is binding for the General Meeting of Shareholders. The appointment of members of the Board of Commissioners is carried out by considering the following principles:

- Understanding corporate management issues related to one of the Company's governance's functions
- Upholding the value of honesty
- Dedicated
- Having qualified knowledge in the business field of the Company
- Being able to carry out all obligations and responsibilities in accordance with binding rules and protocols.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company's Board of Commissioners carries out their duties in good faith, prudence and responsibility in accordance with the Company's Articles of Association, laws and regulations, as well as GCG principles. Specifically, the duties and authorities of the Company's Board of Commissioners are as follows:

- Monitoring the management of the Company by the Board of Directors and declare approval and/or ratification of the Company's work plan and annual budget;
- Organizing meetings periodically to discuss operational management of the Company;
- Monitoring the management of the Company regarding the policies set by the Board of Directors and provide input if needed;
- Submitting the nomination of candidates for the Board of Commissioners and Directors, based on the authority given in the GMS;
- Forming Audit Committee and allowed to form other committee as well as to evaluate performance of the committee;
- Providing recommendations in the appointment of External Audit.

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan seluruh tugas dan tanggungjawabnya, seluruh anggota Dewan Komisaris wajib bersikap independen dan tidak dipengaruhi oleh pihak mana pun, tidak memiliki konflik kepentingan tertentu di luar kepentingan Perusahaan, serta senantiasa bekerja dengan itikad baik, kehati-hatian dan bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

INDEPENDENCY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In conducting all its duties and functions, the Company's Board of Commissioners shall not be affected with anyone, does not have any certain conflict of interest other than the Company's interest, work with good ethics and willingness, being prudent and responsible based on the prevailing laws and regulations.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam kepengurusan baik mengenai Perusahaan maupun aktivitas usaha Perusahaan, sekaligus memberikan nasihat kepada Direksi. Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris Perusahaan telah memiliki *Board Charter* yang menjadi acuan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Piagam tersebut mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
3. Anggaran Dasar Perusahaan
4. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Board of Commissioners supervise the Board of Directors policy in the management either of the Company and also the business activities, as well as giving advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners has a Board Charter in carrying out its duties and responsibilities. The Charter refers to:

1. Law Number 40 Year 2007 on Limited Liability Company
2. Law Number 8 Year 1995 on Capital Market
3. Articles of Association of the Company.
4. FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, frekuensi dan tingkat kehadiran rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris adalah minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan sebagai sarana untuk menunjang fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja Perusahaan. Rapat Dewan Komisaris juga menjadi salah satu ajang pertemuan dimana setiap anggota Komisaris memiliki hak untuk menyampaikan opini dan penilaian terhadap kinerja Direksi dalam menjalankan roda Perusahaan. Seluruh keputusan yang diambil dalam rapat Dewan Komisaris Perusahaan telah didokumentasikan dengan baik dan secara tertulis dalam risalah rapat Dewan Komisaris.

Berikut adalah tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat internal Dewan Komisaris serta RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2021:

THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING

In accordance with the FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company, the frequency and level of attendance of a meeting attended by a majority of members at a Board of Commissioners meeting is at least 1 (one) time within 2 (two) months.

Board of Commissioners 'meetings are held as a means to support the Board of Commissioners' oversight function of the Company's performance. The Board of Commissioners meeting is also one of the meetings where every member of the Board of Commissioners has the right to express opinions and assess the performance of the Board of Directors. All decisions taken in the Company's Board of Commissioners' meetings have been well-dcumented and written in the minutes of meeting of the Board of Commissioners.

The level of attendance of the Board of Commissioners in their internal meeting as well as in 2021 Annual GMS and Extraordinary GMS are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Internal** Internal Meeting			**RUPS Tahunan 2021** 2021 Annual GMS	**RUPS Luar Biasa 2021** 2021 Extraordinary GMS
		Jumlah Rapat Total Meeting	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Level	**Status Kehadiran** Total Attendance	**Status Kehadiran** Total Attendance
Budi Dharma Wreksoatmodjo	Presiden Komisaris President Commissioner	12	12	100%	Hadir Present	Hadir Present
Junichiro Takahashi	Komisaris Commissioner	6	6	100%	Tidak Hadir Absent	Hadir Present
Dyah Sulistyandhari	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%	Hadir Present	Hadir Present

KEBIJAKAN SUKSESI DEWAN KOMISARIS

Kebijakan suksesi atas anggota Dewan Komisaris mematuhi peraturan yang berlaku dan *BOC Charter* Perusahaan serta selaras dengan prosedur nominasi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

SUCCESSION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The succession policy for members of the Board of Commissioners complies with applicable regulations and the Company's BOC Charter, and is in line with the nomination procedures conducted by the Nomination and Remuneration Committee.

KEBIJAKAN PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Perusahaan memberikan akses dan kesempatan seluas-luasnya bagi anggota Dewan Komisaris untuk meningkatkan keahlian, wawasan dan kompetensinya. Selama tahun 2021, Dewan Komisaris aktif berpartisipasi dalam berbagai pelatihan baik formal dan informal, menghadiri seminar dan *webinar* serta berbagi pengetahuan dalam berbagai kesempatan.

TRAINING POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company provides the access and opportunities for members of the Board of Commissioners to improve their skills, expertise, and competencies. Throughout 2021, the Board of Commissioners actively participated in various formal and informal trainings, attended seminars and webinars, as well as sharing knowledge on various occasions.

PELATIHAN DEWAN KOMISARIS | TRAINING OF BOARD OF COMMISSIONERS

Tanggal Pelatihan Training Date	**Nama Pelatihan** Training Name	**Penyelenggara** Trainer
19 November 2021 November 19, 2021	Strategi Jitu Menangani Konflik dan Sengketa Tanah di Indonesia Effective Strategy to Handle Land Conflicts and Dispute in Indonesia	PERADI
8 Oktober 2021 October 8, 2021	Webinar Hukum Waris Islam Islamic Inheritance Law Webinar	PERADI

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Pada 2021, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan yang menyeluruh atas kinerja Direksi dan kinerja Perusahaan, serta memberikan rekomendasi yang bermanfaat kepada Direksi terkait kepentingan Perusahaan. Berbagai rekomendasi yang disampaikan Dewan Komisaris antara lain:

1. Evaluasi terhadap kinerja kantor akuntan publik, dan
2. Rekomendasi kepada Direksi mengenai kantor akuntan publik.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' IMPLEMENTATIONS

In 2021, the Board of Commissioners carried out comprehensive supervision of the performance of the both Board of Directors and the Company, as well as providing useful recommendations to the Board of Directors regarding the Company's interests. Various recommendations submitted by the Board of Commissioners consisted of:

1. Performance assessment of public accounting firms, and
2. Recommendations to the Board of Directors regarding public accounting firm.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DEWAN KOMISARIS

Setiap tahunnya, Perusahaan melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris. Penilaian ini bertujuan untuk menjadi barometer dan landasan peningkatan kinerja *top level management* Perusahaan di tahun-tahun berikutnya. Pelaksanaan penilaian kinerja mematuhi pada kriteria serta kaidah-kaidah normatif Perusahaan Terbuka yang berlaku, serta mengadopsi aspek-aspek dalam *Key Performance Indicators* (KPI). Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara mandiri dan oleh pemegang saham Perusahaan dalam RUPS Tahunan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

On an annual basis, the Company assesses the performance of the Board of Commissioners. This assessment aims to be a barometer and basis for improving the performance of the Company's top-level management in the following years. The implementation of performance assessment complies with the applicable criteria and normative principles of the Public Company, and adopts the aspects used in Key Performance Indicators (KPI). The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out independently and by the Company's shareholders at the Annual GMS. The Board of Commissioners' performance is self-assessed and by the shareholders at the Annual GMS.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Setiap tahunnya, Perusahaan melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi. Penilaian ini bertujuan untuk menjadi barometer dan landasan peningkatan kinerja *top level management* Perusahaan di tahun-tahun berikutnya. Pelaksanaan penilaian kinerja mematuhi pada kriteria serta kaidah-kaidah normatif Perusahaan Terbuka yang berlaku, serta mengadopsi aspek-aspek dalam *Key Performance Indicators* (KPI). Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris dan pemegang saham dalam RUPS Tahunan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

On an annual basis, the Company assesses the performance of the Board of Directors. This assessment aims to be a barometer and basis for improving the performance of the Company's top-level management in the following years. The implementation of performance assessment complies with the applicable criteria and normative principles of the Public Company, and adopts the aspects used in Key Performance Indicators (KPI). The parties who assess the performance of the Board of Directors are the Board of Commissioners and shareholders at the Annual GMS.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris secara berkala menilai dan mengevaluasi kinerja Komite Audit dengan memastikan bahwa Komite Audit melaksanakan pengendalian internal. Selain itu, Komite Audit secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam pengawasan atas pelaksanaan fungsi audit dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 12 kali pada tahun 2021.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEE UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners periodically assesses and evaluates the performance of the Audit Committee by ensuring the implementation of internal controls carried out by the Audit Committee. Furthermore, the Audit Committee effectively assists the Board of Commissioners in supervising the implementation of the audit function and the compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee held a total of 12 meetings in 2021.

Sementara itu, pada tahun 2021 Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melaksanakan tugasnya dengan baik, antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas Nominasi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, pengawasan kepatuhan atas kegiatan Perusahaan, serta penerapan tata kelola berbasis GCG. Selama tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali.

Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee also optimally carries out its duties, including providing recommendations to the Board of Commissioners on the Nomination of Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors, monitoring the compliance of the Company's activities, and the implementation of GCG. In 2021, the Nomination and Remuneration Committee held a total of 4 (four) meetings.

Kriteria penilaian terhadap kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris adalah:

1. Keikutsertaan terdapat rapat yang diadakan Perusahaan.
2. Kemampuan memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Perusahaan.
3. Ketepatan waktu dan akurasi informasi dalam pelaporan yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.

The criteria for evaluating the performance of the Committees under the Board of Commissioners are as follows:

1. Participating in the meetings held by the Company.
2. Ability to provide solutions to the problems faced by the Company.
3. Timeliness and accuracy of information in the reports submitted to the Board of Commissioners.

KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioner

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan atau hubungan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat memengaruhi independensinya. Peraturan perundang-undangan mewajibkan batas minimum Komisaris Independen sebanyak 30%. Hal tersebut bertujuan untuk mendukung terlaksananya mekanisme *check and balance* melalui pemenuhan standar jumlah Komisaris Independen. Saat ini Perusahaan memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen dari total 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris.

KRITERIA PENGANGKATAN KOMISARIS INDEPENDEN

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan emiten atau perusahaan publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada emiten atau perusahaan publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan emiten atau perusahaan publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama emiten atau perusahaan publik tersebut;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha emiten atau perusahaan publik tersebut.

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Ibu Dyah Sulistyandhari dilantik sebagai Komisaris Independen sekaligus merangkap sebagai Ketua Komite Audit Perusahaan berdasarkan pengangkatan di RUPS Tahunan 2020 pada 29 Juni 2020.

Sebagai Komisaris Independen, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham. Beliau berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara independen, profesional serta tanpa intervensi dari pihak lain.

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who does not have financial, management, share ownership and/or relations with other members of the Board of Commissioners and or with Shareholders or other relationships with the Company that can affect their independence. Legislation requires at least 30% Independent Commissioner. It aims to support the implementation of the Check and Balances mechanism through the fulfillment of the standards for the number of Independent Commissioners. The Company currently has 1 (one) Independent Commissioner from a total of 3 (three) members of the Board of Commissioners.

APPOINTMENT CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONER

Based on the Financial Services Authority Regulation Number: 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines for the Audit Committee, Independent Commissioners must meet the following requirements:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the past 6 (six) months;
2. Not having shares directly or indirectly with the Issuer or Public Company;
3. Not having an affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders of the Issuer or Public Company;
4. Not having a business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer or Public Company.

INDEPENDENCY OF INDEPENDENT COMMISSIONER

Mrs. Dyah Sulistyandhari is appointed as Independent Commissioner and concurrently serving as Chair of the Company's Audit Committee based on the appointment in 2020 Annual GMS on June 29, 2020.

As an Independent Commissioner, she has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, or shareholders. She is fully committed to carry out his duties and responsibilities independently, professionally and without any intervention from other parties.

DIREKSI
Board of Directors

Komposisi Direksi Perusahaan telah mematuhi POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Peraturan ini menetapkan komposisi Direksi paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi, dan 1 (satu) di antara anggota Direksi diangkat menjadi Direktur Utama atau Presiden Direktur.

The composition of the Company's Board of Directors has complied to the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This regulation stipulates the composition of the Board of Directors of at least 2 (two) members of the Board of Directors, and 1 (one) member of the Board of Directors shall be appointed as President Director or President Director.

Direksi bertanggung jawab dan berperan penuh dalam pengurusan Perusahaan untuk setiap harinya secara langsung sesuai dengan peran dan tugas yang diemban oleh masing-masing anggota. Dalam hal ini, Presiden Direktur dan seorang anggota Direksi lainnya yang ditunjuk, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perusahaan.

The Board of Directors is responsible and has a full role in managing the Company every day directly in accordance with the roles and duties assumed by each member. In this case, the President Director and another member of the Board of Directors appointed, entitled and authorized to act for and on behalf of the Directors and represent the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan tanggung jawab Direksi adalah antara lain:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas kepengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Melakukan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan;
3. Menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Dapat membentuk komite dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
5. Mengevaluasi kinerja komite setiap akhir tahun buku.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Carrying out and responsible for the Company's management in regard to the Company's interests in accordance with the purposes and objectives set out in the Company's Articles of Association;
2. Conducting the Annual GMS and other GMS as stipulated in the law and regulations as well as the Company's Articles of Association;
3. Carrying out duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence;
4. Forming a committee in order to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities;
5. Evaluating the performance of the committee at the end of each fiscal year.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING DIREKTUR

Masing-masing anggota Direksi memiliki tanggungjawabnya masing-masing terkait fungsinya dalam menjalankan operasional Perusahaan. Tugas dan tanggung jawab tersebut antara lain:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH DIRECTOR

Each Director has their respective responsibilities related to their functions in carrying out the Company's operations. These duties and responsibilities are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Antonius Muhartoyo	Direktur Utama President Director	• Memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional Perusahaan dilaksanakan dengan baik dan selaras dengan visi dan misi Perusahaan. • Berupaya merealisasikan target Perusahaan termasuk efektivitas dan efisiensi operasional. • Menangani bidang SDM dan aspek-aspek operasional bisnis lainnya. • Ensuring that the Company's operational activities are running well following the mandated vision and mission of the Company. • Actualizing the Company's targets, including its effectiveness and efficiency. • Managing HR and other business operations.
Mitsuru Hiramuki	Direktur Director	Bertanggung jawab atas manajemen keseluruhan yang mencakup penetapan misi, visi, kebijakan dan strategi serta implementasi di seluruh bidang termasuk riset dan pengembangan untuk urusan komersial dan teknis Perusahaan dalam mencapai target dan arah Perusahaan dalam jangka pendek, menengah dan panjang. Responsible for overall management which includes the determination of the mission, vision, policies, and strategies as well as implementation in the field of production, research and development for the commercial and technical affairs to achieve the Company's targets and direction in the short, medium and long term.
Soichiro Yamaguchi	Direktur Director	Bertanggung jawab atas pengembangan bisnis dan komersial baru yang strategis untuk ekspansi bisnis baru, terutama untuk pasar luar negeri dan regional. Responsible for business and strategic commercial development for new business expansion, particularly for overseas and regional markets.
Yo Kubota	Direktur Director	Bertanggung jawab terutama di bidang teknologi manufakturing, kontrol kualitas dan efisiensi produksi secara keseluruhan. Responsible for manufacturing technology, quality control and overall production efficiency.
Vera Sutidjan	Direktur Director	Bertanggung jawab mengelola dan memantau aspek akunting, keuangan dan teknologi informasi. Responsible for managing and monitoring the aspects of accounting, financial and information technology aspects.

PIAGAM DIREKSI

Secara keseluruhan, Direksi bertanggung jawab dalam menetapkan arah strategis dan pengelolaan Perusahaan. Sehingga dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi selalu berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS. Pedoman Direksi diterbitkan pada 12 April 2019.

BOARD CHARTER

In general, the Board of Directors is responsible to set strategic measures and targets, as well as the Company's management. Therefore, in conduction their duties and responsibilities, the Board of Directors are constantly holding onto the Company's Article of Association and GMS decisions. The Board Charter was published on April 12, 2019.

RAPAT DIREKSI

Sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi wajib melakukan rapat secara periodik minimum setiap 1 (satu) bulan sekali. Di luar waktu tersebut, rapat Direksi dapat dilaksanakan setiap waktu bila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis dari rapat Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis seorang atau lebih pemegang saham.

Rapat Direksi diselenggarakan sebagai salah satu wujud pelaksanaan tugasnya dalam mengelola Perusahaan, menentukan strategi manajemen risiko, dan memastikan berjalan efektifnya sistem pengendalian internal. Rapat antar anggota Direksi juga dilakukan sebagai sarana untuk berkomunikasi dan bertukar pikiran untuk menghasilkan keuntungan dan menjamin keberlangsungan Perusahaan. Seluruh keputusan dalam

MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 Regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors must meet periodically at least once every 1 (one) month. Beyond that time, the Board of Directors meeting can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors, or at the written request of a Board of Commissioners meeting, or at the written request of one or more shareholders.

The Board of Directors meeting is a form of duties implementation in managing the Company, determining the risk management strategy, and ensuring the effectiveness of the internal control system. Meetings between members of the Board of Directors are also conducted as a means to communicate and exchange ideas to generate profits and ensure the sustainability of the Company. All decisions taken

rapat dilakukan melalui proses musyawarah sesuai kebijakan Perusahaan dan peraturan yang berlaku. Risalah rapat Direksi dicatat dan didokumentasikan dengan baik.

Berikut adalah tingkat kehadiran Direksi dalam rapat internal Direksi serta RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2021:

in collective manner according to the Company's policies and prevailing laws. The minutes of meeting of the Board of Directors' meeting are taken note and well-documented.

The level of attendance of the Board of Directors in their internal meeting as well as in 2021 Annual GMS and Extraordinary GMS are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Internal** Internal Meeting			**RUPS Tahunan 2021** 2021 Annual GMS	**RUPS Luar Biasa 2021** 2021 Extraordinary GMS
		Jumlah Rapat Total Meeting	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Level	**Status Kehadiran** Total Attendance	**Status Kehadiran** Total Attendance
Antonius Muhartoyo	Direktur Utama President Director	12	12	100%	Hadir Present	Hadir Present
Mitsuru Hiramuki	Direktur Director	12	12	100%	Hadir Present	Hadir Present
Soichiro Yamaguchi	Direktur Director	12	12	100%	Tidak Hadir Absent	Hadir Present
Yo Kubota	Direktur Director	12	12	100%	Hadir Present	Hadir Present
Vera Sutidjan	Direktur Director	12	12	100%	Hadir Present	Hadir Present

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selain rutin melaksanakan rapat Dewan Komisaris dan Direksi secara terpisah, Dewan Komisaris dan Direksi juga wajib mengadakan rapat gabungan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Sepanjang 2021, Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan telah menyelenggarakan 4 kali rapat gabungan sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In addition to periodically holding separate meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Board of Directors are also required to hold joint meetings periodically at least 1 (one) time in every 4 (four) months. Throughout 2021, the Board of Commissioners and the Board of Directors held a total of 4 joint meetings as explained in the following table:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Total Meeting	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Level
Budi Dharma Wreksoatmodjo	Presiden Komisaris President Commissioner	4	4	100%
Junichiro Takahashi	Komisaris Commissioner	2	2	100%
Dyah Sulistyandhari	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Antonius Muhartoyo	Direktur Utama President Director	4	4	100%
Mitsuru Hiramuki	Direktur Director	4	4	100%
Soichiro Yamaguchi	Direktur Director	4	4	100%
Yo Kubota	Direktur Director	4	4	100%
Vera Sutidjan	Direktur Director	4	4	100%

KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Kebijakan suksesi atas anggota Direksi mematuhi peraturan yang berlaku dan *Board Charter* Perusahaan serta selaras dengan prosedur nominasi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi menerapkan kebijakan atas suksesi Direksi sebagai berikut:

1. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

2. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

3. Dalam rangka mempersiapkan jajaran eksekutif Perusahaan agar mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang utuh sebagai pejabat di kantor pusat atau kantor cabang, maka beberapa jajaran eksekutif yang dinilai memiliki potensi untuk dikembangkan lebih jauh akan mendapatkan rotasi.

SUCCESSION POLICY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The succession policy for members of the Board of Directors complies with applicable regulations and the Company's Board Charter, and is in line with the nomination procedures conducted by the Nomination and Remuneration Committee.

Nomination and Remuneration Committee applies the succession policy of the Board of Directors as follows:

1. Developing and providing recommendations regarding to the system and procedures of selecting and/or replacing the Board of Commissioners' and Board of Directors' members to be submitted at the GMS by the Board of Commissioners.
2. Providing recommendations regarding to the candidate of the Board of Commissioners' and Board of Directors' members to be submitted at the GMS by the Board of Commissioners.
3. In order to arrange the Company's executive management in gaining extensive knowledge and experience as an official at the head office or branch office, some of the executives who are considered potential to be further developed will receive rotations.

KEBIJAKAN PELATIHAN DIREKSI

Perusahaan memberikan akses dan kesempatan seluas-luasnya bagi anggota Direksi untuk meningkatkan keahlian, wawasan dan kompetensinya. Selama tahun 2021, Direksi aktif berpartisipasi dalam berbagai pelatihan baik formal dan informal, menghadiri seminar dan *webinar* serta berbagi pengetahuan dalam berbagai kesempatan.

TRAINING POLICY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company provides the access and opportunities for members of the Board of Directors to improve their skills, expertise, and competencies. Throughout 2021, the Board of Directors actively participated in various formal and informal trainings, attended seminars and webinars, as well as sharing knowledge on various occasions.

PELATIHAN DIREKSI | TRAINING OF BOARD OF DIRECTORS

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Tujuan Pelatihan Training Purpose
Jan-Mar 2021	*Introduction to Cross-Cultural Understanding*	*Get Global Mind*
Mar-Jun 2021	*Transition Management to Different Cultures*	*Get Global Mind*
Jan-Mar 2021	*Country-Specific Expatriate Training*	Pelatihan manajemen lintas budaya Cross-cultural management training
Mar-Jun 2021	*"Leadership" to Achieve Results in the World*	Pelatihan manajemen lintas budaya Cross-cultural management training
Mar-Jun 2021	*"Management" to Produce Results in the World*	Pelatihan manajemen lintas budaya Cross-cultural management training
Jan-Mar 2021	*Country Business Legal*	Memperoleh pengetahuan manajerial Acquisition of management knowledge
Mar-Jun 2021	*Strategic Global Governance for Successful Overseas Business*	Memperoleh pengetahuan manajerial Acquisition of management knowledge
Jan-Mar 2021	*Characteristics of Each Country (Country of Residence)*	Memahami lingkungan usaha luar negeri Understanding the overseas business environment
Jun-Sep 2021	*Characteristics of Each Country (Countries of Interest)*	Memahami lingkungan usaha luar negeri Understanding the overseas business environment
Mar-Jun 2021	*Global Leader English*	Bahasa praktikal Practical language
Sep-Des 2021	*English Presentation Technology*	Bahasa praktikal Practical language

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Tujuan Pelatihan Training Purpose
Mar-Jun 2021	*Tips for Successful Overseas Business*	Pelatihan adaptabilitas praktikal Practical adaptability training
Jun-Sep 2021	*Global Technology Management*	Pelatihan adaptabilitas praktikal Practical adaptability training
Jun-Sep 2021	*Highly Profitable Sales Organization*	Pelatihan adaptabilitas praktikal Practical adaptability training
Jun-Sep 2021	*Overseas Local Human Resources Management Essence*	Pelatihan adaptabilitas praktikal Practical adaptability training
Jun-Sep 2021	*Global Management's Way of Thinking: Cause Self-Theory*	Pelatihan adaptabilitas praktikal Practical adaptability training
Sep-Dec 2021	*Management Department Management Course of Overseas Subsidiary*	Pelatihan adaptabilitas praktikal Practical adaptability training
Sep-Dec 2021	*New Normal International Business Administration*	Pelatihan adaptabilitas praktikal Practical adaptability training
Sep-Dec 2021	*Obligation to Consider Safety for Overseas Employees*	Pelatihan adaptabilitas praktikal Practical adaptability training
Sep-Dec 2021	*How to Create People and Organizations That Grow Sustainably in the World*	Pelatihan adaptabilitas praktikal Practical adaptability training

PENILAIAN KOMITE-KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir 2021, Direksi belum memiliki komite khusus yang bertugas untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

ASSESSMENT ON THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of 2021, the Board of Directors does not have specific committees to support its implementation of duties and responsibilities.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

PROSEDUR NOMINASI

Dalam pelaksanaan fungsi nominasi, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan prosedur sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Mengidentifikasi calon yang memenuhi kriteria.
4. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
5. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Komisaris.
6. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan komisaris dan/atau calon anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
7. Pelaksanaan seleksi dilaksanakan sebelum masa jabatan berakhir atau diminta oleh Dewan Komisaris atau apabila terdapat kekosongan jabatan.

NOMINATION PROCEDURE

In carrying out the nomination function, the Nomination and Remuneration Committee conducts the following procedures;

1. Preparing the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
2. Preparing the policies and criteria required in the nomination process of candidates for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
3. Identifying candidates who meet the criteria.
4. Assisting the performance assessment of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
5. Preparing a skill and competency development program for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
6. Reviewing and proposing candidates who meet the requirements as members of the Board of Commissioners and/or candidates for members of the Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
7. The selection process is carried out before the term of office ends or is requested by the Board of Commissioners or if there is a vacancy.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI

Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah kompensasi yang diberikan Perusahaan atas dasar kinerja pada tahun berjalan dan dengan memperhatikan kaidah-kaidah remunerasi. Besaran remunerasi diberikan dengan basis formula yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. Komponen-komponen yang memengaruhi besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris diemban, sedangkan besaran remunerasi yang diterima oleh anggota Direksi diputuskan berdasarkan kinerja individu masing-masing Direktur.

Penetapan remunerasi telah disetujui oleh RUPS yang kemudian memberikan kuasa dan wewenang bagi Dewan Komisaris untuk menentukan jumlah remunerasi yang termasuk dengan jumlah tunjangan dan penghasilan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan juga Direksi.

REMUNERATION PROCEDURE

Remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors is compensation provided by the Company based on performance in the current year and principles of remuneration. The amount of remuneration is determined based on the GMS resolution. The components that affect the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners are carried out. In contrast, the amount of remuneration received by members of the Board of Directors is decided based on the individual performance of each Director.

The determination of the remuneration has been approved by the GMS which then gives the Board of Commissioners the power and authority to determine the amount of remuneration that includes the number of allowances and other income for each member of the Board of Commissioners and Directors.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Dalam tahun buku per 31 Desember 2021, total remunerasi dan bonus kinerja yang diterima oleh Dewan Komisaris adalah sebesar Rp130 juta.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In the fiscal year as of December 31, 2021, total remuneration and performance bonus received by the Board of Commissioners are amounted to Rp130 million.

REMUNERASI DIREKSI

Dalam tahun buku per 31 Desember 2021, total remunerasi dan bonus kinerja yang diterima oleh Direksi adalah sebesar Rp3.404 juta.

HUBUNGAN REMUNERASI DENGAN KINERJA

Perusahaan terus melakukan evaluasi serta merumuskan proyeksi untuk tahun berikutnya. Dalam proyeksi ini ditetapkan pendapatan yang akan dicapai serta biaya-biaya yang harus dikeluarkan sesuai dengan pendapatan yang akan dicapai. Upaya ini bertujuan untuk memastikan bahwa remunerasi yang diberikan telah sesuai dan memberikan pengaruh positif terhadap kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In the fiscal year as of December 31, 2021, total remuneration and performance bonus received by the Board of Directors are amounted to Rp3,404 million.

RELEVANCE BETWEEN REMUNERATION AND PERFORMANCE

The Company regularly evaluates and prepares projections for the following year. In this projection, the Company declares that the achieved income and the costs must be incurred according to the income to be achieved. This step aims to ensure that the amount of remuneration is appropriate and has a positive impact on the performance of each member of the Boards of Commissioners and Directors.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Diversity Composition of Members of Boards of Commissioners and Directors

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dibentuk dengan memperhatikan keberagaman baik dari segi keahlian, latar belakang pendidikan, pengalaman, dan gender. Penentuannya diputuskan berdasarkan kebutuhan Perusahaan serta kinerja masing-masing anggota yang dinominasikan.

Pada 2021, keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tercermin dalam komposisi sebagai berikut:

- Latar belakang pendidikan anggota Dewan Komisaris cukup beragam, antara lain dari bidang studi ekonomi, manajemen dan *chemistry*, yang berasal baik dari institusi pendidikan dalam negeri maupun luar negeri.
- Dari sisi kewarganegaraan, Dewan Komisaris dan Direksi dijabat secara proporsional oleh manajemen dari Indonesia dan dari Jepang.
- Direksi terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 4 (empat) orang Direktur.
- Dari sisi usia, anggota Direksi memiliki rentang yang cukup panjang, dari yang termuda berusia 51 tahun dan usia tertinggi adalah 65 tahun.
- Dari sisi latar belakang pengalaman pekerjaan, anggota Direksi memiliki pengalaman yang beragam dari bidang *human capital*, manajemen, dan juga dari industri kesehatan dan kemasan.
- Dari sisi *gender*, Direksi Perusahaan terdiri dari 4 (empat) orang pria dan 1 (satu) orang wanita.
- Beberapa Dewan Komisaris dan Direksi juga pernah merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan lainnya.

The composition of the Board of Commissioners and Directors is formed by considering diversity in terms of expertise, educational background, experience and gender. The determination is decided based on the needs of the Company and the performance of each nominated member.

In 2021, the diversity of the Company's Board of Commissioners and Directors is reflected in the following composition:

- The educational backgrounds of members of the Board of Commissioners are quite diverse, including in the fields of economic studies, management and chemistry, which come from both domestic and foreign educational institutions.
- In terms of citizenship, the Board of Commissioners and Directors are held proportionally by management from Indonesia and management from Japan.
- Directors consist of 1 (one) Managing Director and 4 (four) Directors.
- In terms of age, members of the Board of Directors have a long range, of the youngest being 51 years old and the highest age being 65 years old.
- In terms of background work experience, members of the Board of Directors have diverse experience in the fields of human capital, management, and also from the health and packaging industry.
- In terms of gender, the Company's Directors consist of 4 (four) men and 1 (one) woman.
- Some Board of Commissioners and Directors have served concurrent positions as members of the Board of Commissioners in other companies.

KOMITE AUDIT
Audit Committee

PEDOMAN KOMITE AUDIT

Pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris terkait efektivitas pelaksanaan pengelolaan risiko, pelaporan keuangan, pengendalian internal dan tata kelola perusahaan didukung oleh Komite Audit. Pembentukan Komite Audit Perusahaan merujuk pada POJK No.55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit menjadi acuan pembentukan Komite Audit Perusahaan.

KRITERIA PENGANGKATAN KOMITE AUDIT

Adapun persyaratan anggota Komite Audit berdasarkan POJK No.55/POJK.04/2015 adalah sebagai berikut:

1. Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
5. Wajib memiliki paling kurang satu anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan;

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee has the role of assisting the Board of Commissioners in carrying out the oversight function of the effectiveness of risk management, financial reporting, internal control and corporate governance based on POJK No.55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on the Establishment and Implementation of the Audit Committee Work Guidelines reference for establishing a Company Audit Committee.

AUDIT COMMITTEE APPOINTMENT CRITERIA

Based on POJK No.55/POJK.04/2015, the requirements of the Audit Committee is as follows:

1. Having high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with the field work, and able to communicate well;
2. Understanding the financial statements, the Company's business, especially related to the services or operations of the Issuer or Public Company, auditing, risk management, and legislation in the field of capital market laws and regulations and other relevant;
3. Complying with the code of conduct established by the Audit Committee of Public Listed Company;
4. Willing to continuously improving competence through education and training;
5. Having at least one member of the educational background and expertise in accounting and or finance;

6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *nonassurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
7. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen;
8. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Emiten atau Perusahaan Publik baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
10. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

POJK di atas juga mensyaratkan Emiten dan Perusahaan Publik untuk membentuk Komite Audit yang berjumlah sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang dimana salah satunya merupakan Komisaris Independen Perusahaan dan bertindak sebagai ketua Komite Audit.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Komposisi Komite Audit per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

6. Not being part of a public accounting firm, law firm, Office of Public Appraisal Service or other parties that provide assurance services, the nonassurance services, appraisal services and or other consulting services to the Issuer or the relevant Public Company within six (6) last month;
7. Not a person who works or has the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within six (6) months unless the Independent Commissioner;
8. Having no direct or indirect stake in the Issuer or Public Company;
9. In the case of members of the Audit Committee to obtain shares of the Issuer or Public Company either directly or indirectly as a result of an event of law, then such shares shall be transferred to the other party within a maximum period of 6 (six) months after obtaining such shares; and
10. Having no affliation with the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or majority shareholder of the Issuer or Public Company; and do not have a business relationship, either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer or Public Company.

The regulation contains provisions regarding the composition of the Audit Committee of at least 3 (three) people who are from Independent Commissioners and Outside Parties of Issuers or Public Companies. The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner.

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee composition as of December 31, 2021 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
Dyah Sulistyandhari	Ketua Chairwomen	2020-2025 (5 tahun | years)
Yudi Wijaya	Anggota Member	2020-2025 (5 tahun | years)
Stefani Eka Pramita	Anggota Member	2020-2025 (5 tahun | years)

Dyah Sulistyandhari - Ketua

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Audit sejak 29 Juni 2020 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 29 Juni 2020.

Dyah Sulistyanhari - Chairman

Her profile can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report. She serves as the Chairman of Audit Committee since June 29, 2020 based on Resolution of Annual GMS dated June 29, 2020.

YUDI WIJAYA

ANGGOTA
Member

Usia Age	66 tahun years old	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Resolution of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1988)	Bachelor of Economics from University of Indonesia (1988)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Komisaris PT Kalindoland (sejak 2019)	Commissioner of PT Kalindoland (since 2019)
Pengalaman Kerja Career Background	**1979-1980** Accounting Supervisor PT Mecosin Indonesia **1980-1992** Finance & Accounting Manager PT Helios Aryaputra **1992-1994** General Manager Finance & Accounting PT Helios Food Division **1994-1996** General Manager Finance & Accounting PT Kentanix Supra International **1996-1999** General Manager Finance & Accounting PT Panca Muara Jaya Group **1999-2002** Direktur PT Panca Muara Jaya Group **2002-2010** Direktur Utama PT Panca Muara Jaya Group **2010-2019** Direktur PT Kalindoland **2013-2019** Anggota Komite Audit PT Enseval Putera Megatrading Tbk	**1979-1980** Accounting Supervisor PT Mecosin Indonesia **1980-1992** Finance & Accounting Manager PT Helios Aryaputra **1992-1994** General Manager Finance & Accounting PT Helios Food Division **1994-1996** General Manager Finance & Accounting PT Kentanix Supra International **1996-1999** General Manager Finance & Accounting PT Panca Muara Jaya Group **1999-2002** Director of PT Panca Muara Jaya Group **2002-2010** President Director of PT Panca Muara Jaya Group **2010-2019** Director of PT Kalindoland **2013-2019** Member of Audit Committee of PT Enseval Putera Megatrading Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama.	Does not affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors and main shareholders.

STEFANI EKA PRAMITA

ANGGOTA
Member

Usia Age	45 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Resolution of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020

Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Bisnis, jurusan Marketing and Finance dari University of Technology, Sydney (1999) • Advance Diploma of Financial Planning (DFP) dari Universitas Bina Nusantara (2008)	• Bachelor of Business, majoring in Marketing and Finance from University of Technology, Sydney (1999) • Advance Diploma of Financial Planning (DFP) from University of Bina Nusantara (2008)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Senior Consultant KMP Consulting, Jakarta (sejak 2014)	Senior Consultant of KMP Consulting, Jakarta (since 2014)
Pengalaman Kerja Career Background	**1999-2000** Agency Support and Development Office PT Commonwealth Life **2001-2002** Partnership of Prevention Executive di National Kidney Foundation, Singapura **2004-2012** Head of Operation Support and Service PT Bank ANZ Indonesia (ANZ) **2013-2014** Head of Business Support Indodrill Group Holdings Pte Ltd, Singapura	**1999-2000** Agency Support and Development Office PT Commonwealth Life **2001-2002** Partnership of Prevention Executive di National Kidney Foundation, Singapura **2004-2012** Head of Operation Support and Service PT Bank ANZ Indonesia (ANZ) **2013-2014** Head of Business Support Indodrill Group Holdings Pte Ltd, Singapura
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama.	Does not affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors and main shareholders.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dalam melaksanakan fungsinya, tugas dan tanggungjawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Mendukung implementasi sistem pengendalian internal yang baik;
2. Melaksanakan evaluasi terhadap laporan keuangan yang diaudit berdasarkan peraturan yang berlaku;
3. Melakukan kajian atas lingkup dan kesesuaian audit eksternal, honorarium eksternal, serta kemandirian dan objektivitas auditor eksternal;
4. Memberikan penjabaran tugas dan tanggungjawab Komite Audit untuk tahun finansial terakhir seperti yang ditentukan oleh auditor eksternal;
5. Memberikan evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas kinerja Audit Eksternal.

DESCRIPTION OF TASKS AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Audit Committee in carrying out its functions are as follow:

1. Supporting the implementation of a good internal control system;
2. Evaluating audited financial statements based on applicable regulations;
3. Assessing the scope and suitability of external audits, external honorariums, and the independence and objectivity of external auditors;
4. Detailing the duties and responsibilities of the Audit Committee for the last fiscal year as determined by the external auditor;
5. Provide evaluations and recommendations to the Board of Commissioners on the performance of the External Audit.

RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit menyelenggarakan rapat secara internal sekurang-kurangnya 4 (empat) kali dalam setahun. Selain rapat internal, Komite Audit juga dapat menyelenggarakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris. Komite Audit secara rutin melakukan pertemuan lainnya untuk membahas perkembangan kinerja dan laporan keuangan Perusahaan secara keseluruhan.

AUDIT COMMITTEE MEETING

Audit Committee held internal meeting at least 4 (four) times in a year. Aside of internal meeting, Audit Committee can also hold joint meetings with Board of Commissioners. Audit Committee hold other routine meetings to discuss performance development and the Company's financial statements in general.

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Dyah Sulistyandhari	12	12	100%
Yudi Wijaya	12	12	100%
Stefani Eka Pramita	12	12	100%

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit bersikap independen dalam mengawasi proses pelaporan keuangan secara efektif. Untuk menjamin independensinya, Komite Audit Perusahaan diketuai oleh Komisaris Independen, dan anggotanya berasal dari pihak di luar Perusahaan. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi dan memiliki keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan.

Perusahaan menjamin bahwa pembentukan Komite Audit di tubuh Perusahaan telah dipertimbangkan dengan baik sehingga terhindar dari benturan kepentingan dengan pihak lain.

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCY

Audit Committee remains to be independent in supervising financial reporting process effectively. To maintain its independency, the Company's Audit Committee is chaired by Independent Commissioner, and the members are from external parties. All of the members of Audit Committee have fulfilled independency requirements and have the skills in accounting and/or finance.

The Company guarantees the Audit Committee organ in the Company has been through objective consideration so it could avoid any conflict of interests with other parties.

PELATIHAN SELAMA TAHUN BUKU

Pelatihan yang diikuti oleh Ibu Dyah Sulistyandhari selaku Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi di Tahun Buku dalam Laporan Tahunan ini.

TRAININGS DURING FISCAL YEAR

The trainings participated by Mrs. Dyah Sulistyandhari as Chairman of Audit Committee can be seen in Company Profile chapter, Training of the Board of Commissioners and Board of Directors in Fiscal Year sub chapter in this Annual Report.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Secara keseluruhan, pada 2021 Komite Audit telah membantu menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Perusahaan. Komite Audit juga telah melakukan evaluasi hasil kerja Direksi beserta seluruh jajarannya.

IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES

In general, the Audit Committee has supported the implementation of supervision function on the Company's performance in 2021. Audit Committee has also evaluated the performance of the Board of Directors and the management.

PELAPORAN TUGAS KOMITE AUDIT

Pada sistem pelaporan Komite Audit, Komite Audit wajib membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan serta membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan Komite Audit yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

Selain itu, Perusahaan bertugas menyampaikan informasi kepada OJK mengenai pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pengangkatan atau pemberhentian. Selanjutnya, hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan/atau KAP, paling lama 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.

AUDIT COMMITTEE DUTIES REPORTING

In Audit Committee reporting system, the Audit Committee is obliged to make a report to the Board of Commissioners for each assignment given and make an annual report on the implementation of the Audit Committee activities disclosed in the Annual Report.

While the Issuer is in charge of conveying information to the Financial Services Authority regarding the appointment and dismissal of the Audit Committee no later than 2 (two) working days after the appointment or dismissal. Furthermore, the Audit Committee evaluates the implementation of audit services for annual historical financial information by the AP and/or KAP, no later than 6 (six) months after the fiscal year ends.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk melaksanakan fungsi dan tugas terkait remunerasi dan nominasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan mengacu pada Pasal 10 ayat 3 POJK Nomor 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik.

The Nomination dan Remuneration Committee is formed to carry out nomination and remuneration functions of the Board of Commissioners' and Board of Directors' members by referring to article 10 paragraph 3 of the Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination dan Remuneration Committee composition as of December 31, 2020 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure
Budi Dharma Wreksoatmodjo	Ketua Chairman	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020	2020-2025 (5 tahun | years)
Junichiro Takahashi	Anggota Member	Akta RUPS Tahunan No. 131 tanggal 28 Juni 2021 Deed of Annual GMS No. 131 dated June 28, 2021	2021-2025 (5 tahun | years)
Dyah Sulistyandhari	Anggota Member	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020	2020-2025 (5 tahun | years)

Budi Dharma Wreksoatmodjo - Ketua

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 29 Juni 2020. Selain menjabat sebagai Ketua Komite dan Komisaris Utama Perusahaan, beliau juga memiliki rangkap jabatan sebagai Presiden Komisaris PT Enseval Putera Megatrading Tbk dan PT Enseval Medika Prima serta Komisaris PT Tata Mulia Nusantara Indah.

Budi Dharma Wreksoatmodjo - Chairman

His profile can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report. He serves as the Chairman of Nomination and Remuneration Committee based on Resolution of Annual GMS dated June 29, 2020. Aside of serving as the Chairman of the Committee and the President Commissioner of the Company, he also serves as President Commissioner of PT Enseval Putera Megatrading Tbk and PT Enseval Medika Prima as well as Commissioner of PT Tata Mulia Nusantara Indah.

Junichiro Takahashi - Anggota

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 28 Juni 2021. Selain menjabat sebagai Anggota Komite dan Komisaris Perusahaan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan lainnya.

Junichiro Takahashi - Member

His profile can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report. He serves as the Member of Nomination and Remuneration Committee based on Resolution of Annual GMS dated June 28, 2021. Aside of serving as the Member of the Committee and the Commissioner of the Company, he doesn't have serve any concurrent positions.

Dyah Sulistyandhari - Anggota

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 29 Juni 2020. Selain menjabat sebagai Anggota Komite dan Komisaris Independen Perusahaan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan lainnya.

Dyah Sulistyandhari - Member

Her profile can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report. She serves as the Member of Nomination and Remuneration Committee based on Resolution of Annual GMS dated June 29, 2020. Aside of serving as the Member of the Committee and the Independent Commissioner of the Company, she doesn't have serve any concurrent positions.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi berkomitmen untuk senantiasa bersikap independen dalam melakukan pengusulan dan penetapan nominasi serta remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Perusahaan menjamin bahwa pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi di tubuh Perusahaan telah dipertimbangkan dengan baik sehingga terhindar dari benturan kepentingan dengan pihak lain.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Berdasarkan POJK No. 34/POJK.04/2014, tugas dan tanggungjawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

A. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria untuk proses nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris

B. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

C. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

D. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

E. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran remunerasi

F. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

PELATIHAN SELAMA TAHUN BUKU

Pelatihan yang diikuti oleh Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bab Tata Kelola Perusahaan sub bab Pelatihan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

POJK No. 34/2014 mengatur bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat bulan). Rapat dapat dinyatakan sah apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah keseluruhan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE INDEPENDENCY

Nomination and Remuneration Committee remains committed to be independent in proposing and determining nomination and remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Company guarantees the formation of Nomination and Remuneration Committee in the Company's organ has been through deep consideration in order to avoid potential conflict of interests with other parties.

DESCRIPTION OF TASKS AND RESPONSIBILITIES

Based on OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follow:

A. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of the board of directors' positions and the Board of Commissioners, policies, and criteria for the nomination process and performance evaluation policies for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
B. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners
C. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners
D. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
E. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies, and amount of remuneration
F. Assist the Board of Commissioners in assessing performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

TRAININGS DURING FISCAL YEAR

The trainings participated by Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Corporate Governance chapter, Training of the Board of Commissioners sub chapter in this Annual Report.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 stipulates that the meeting of Nomination and Remuneration Committee is held periodically at least 1 (one) time in 4 (four months). A meeting is declared valid if attended by more than half of the total members of the Nomination and Remuneration Committee.

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Budi Dharma Wreksoatmodjo	4	4	100%
Junichiro Takahashi	3	3	100%
Dyah Sulistyandhari	4	4	100%

PEDOMAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi yang memuat tugas dan tanggung jawab, komposisi dan struktur keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, tata cara penggantian anggota dan masa jabatan.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Selama 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi yang berlaku, antara lain:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai besaran remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The implementation of the Nomination and Remuneration Committee duties refer to the Nomination and Remuneration Committee Charter which states the duties and responsibilities, composition and membership structure, work guidelines and procedures, meeting regulations, activities reporting system, members appointment procedures and tenure.

IMPLEMENTATION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE ACTIVITIES

In 2021, the Nomination and Remuneration Committee carried out its duties and responsibilities in accordance with the applicable Nomination and Remuneration Committee Guidelines, including:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the amount of remuneration.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ di bawah Direksi yang mengemban tanggung jawab atas terselenggaranya fungsi-fungsi manajemen di bidang kesekretariatan, hubungan dengan investor, aspek komunikasi perusahaan, hubungan masyarakat serta memberikan saran perbaikan kebijakan dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan produktivitas untuk memastikan berjalannya tata kelola perusahaan yang baik.

Penunjukkan Sekretaris Perusahaan telah dilakukan sesuai kepatuhan pada POJK No. 35/POJK.04/2014 Tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum,
2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan dan tata kelola perusahaan,
3. Memahami kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik,
4. Dapat berkomunikasi dengan baik, dan
5. Berdomisili di Indonesia.

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Bogi Dhina Aryanti dengan masa jabatan selama 5 (lima) tahun, yaitu sejak 2020 hingga 2025.

Corporate Secretary is a section under the Board of Directors that is responsible for the implementation of management functions in the areas of secretarial, investor relations, corporate communications aspects, public relations, and providing policy recommendations for improvements in order to improve the efficiency, effectiveness, and productivity in the framework of good corporate governance.

Corporate Secretary is appointed in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, such as:

1. Able to do legal actions,
2. Having knowledge and understanding in the fields of law, finance and corporate governance,
3. Understanding the business activities of the Issuer or Public Company,
4. Able to communicate well, and
5. Being domiciled in Indonesia.

Based on the Decree of the President Director, Bogi Dhina Aryanti currently serves as Corporate Secretary with 5 (five) years tenure, since 2020 until 2025.

BOGI DHINA ARYANTI

SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary

Usia Age	47 tahun years old	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	RUPS Tahunan 24 Mei 2010 Annual GMS dated May 24, 2010	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Psikologi dari Universitas Surabaya (1997)	Bachelor of Phsychology from University of Surabaya (1997)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak ada	None
Pengalaman Kerja Career Background	**1997-2008** HR Supervisor PT Champion Pacific Indonesia Tbk **2008-2010** Sekretaris Direksi PT Champion Pacific Indonesia Tbk	**1997-2008** HR Supervisor PT Champion Pacific Indonesia Tbk **2008-2010** Secretary to the Board of Directors of PT Champion Pacific Indonesia Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama.	Does not affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors and main shareholders.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan wewenang yang mencakup:

- Mengikuti perkembangan peraturan perundangan pasar modal
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola seperti keterbukaan informasi, pelaporan, RUPS, dokumentasi, orientasi Direksi dan Dewan Komisaris
- Sebagai penghubung antara emiten dengan pemangku kepentingan

DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Corporate Secretary is tasked with the following duties and authorities:

- Following and updating the regulations of capital market
- Providing recommendation for the Board of Directors and the Board of Commissioners
- Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance such as information disclosure, reporting, GMS, documentation, and orientation of the Board of Directors and Commissioners
- As a liasion between the Company and stakeholders

PROGRAM PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pada 2021, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pelatihan-pelatihan di bawah ini:

CORPORATE SECRETARY TRAINING PROGRAMS

In 2021, the Corporate Secretary has participated in these following trainings:

Tanggal Date	**Pelatihan** Training	**Penyelenggara** Exhibitor
20-22 Januari 2021 January 20-22, 2021	Sosialisasi penerapan e-proxy dan e-voting platform eASY.KSEI	KSEI
22 Januari 2021 January 22, 2021	Sosialisasi Penambahan Tampilan Notasi Khusus pada Kode Perusahaan Tercatat dan Penyebaran Informasi melalui Remarks pada JATS	BEI
27, 28, 29 Januari 2021 dan Mentoring 2,9,16,23 Februari 2021 27, 28, 29 January 2021 and Mentoring 2,9,16,23 February 2021	Pelatihan Bantuan Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (SR) sesuai POJK 51/03/2017 dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG)	AEI
25 Februari 2021 February 25, 2021	"Peluang dan Tantangan Lembaga Pengelola Investasi (LPI) atau Sovereign Wealth Fund (SWF) dalam Mendukung Pembangunan secara Berkelanjutan"	BEI
25 Februari 2021 February 25, 2021	"Innovative Refinancing Mechanism Through Asset Backed Securities"	BEI, KSEI, OJK, Mandiri Sekuritas, Jasa Marga
23 Maret 2021 March 23, 2021	POJK Nomor 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal merupakan penyempurnaan dari Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 1995 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal.	OJK
30 Maret 2021 March 30, 2021	Understanding New Legal Requirements - PP35 & PP36. 2021	APINDO Bekasi
8 Juni 2021 June 8, 2021	"Pelatihan Modul e-Proxy dan Modul e-Voting pada Aplikasi eASY. KSEI beserta Tayangan RUPS"	KSEI
18 Juni 2021 June 18, 2021	Penjelasan terkait Papan Pemantauan Khusus Tahap I (Continuous Auction) dan Rencana Implementasi	BEI
22 Juni 2021 June 22, 2021	Pemaparan Konsep Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi	BEI
10 Agustus 2021 August 10, 2021	Acara Pembukaan Perdagangan HUT ke-44 Pasar Modal yang akan diselenggarakan secara virtual melalui video konferensi dengan menggunakan aplikasi Zoom Meeting	BEI
12 Agustus 2021 August 12, 2021	"Pemahaman & Penerapan POJK 3/POJK.04/2021 Tentang Penyelenggaraan Kegiatan Di Bidang Pasar Modal."	AEI
31 Agustus 2021 August 31, 2021	Sosialisasi atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik	OJK

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Exhibitor
1 Desember 2021 December 1, 2021	Pembinaan Perusahaan Mengantisipasi Penanganan Mogok/Unjuk Rasa	Disnaker
1 Desember 2021 December 1, 2021	Capital Market Webinar dengan tema "TCFD in Finance"	BEI
30 Desember 2021 December 30, 2021	Compliance Seminar	Unit Internal Audit Internal Audit Unit

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama tahun buku, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengatur penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Luar Biasa Perusahaan, dan rapat Direksi serta Dewan Komisaris Perusahaan.
2. Menjalin komunikasi secara efektif dengan OJK, BEI, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, biro administrasi efek, dan institusi-institusi lainnya.
3. Melakukan pengkajian atas aktivitas dan pencapaian Perusahaan mencakup dalam penyusunan Laporan Tahunan 2021.
4. Melakukan koordinasi berbagai kegiatan terkait distribusi informasi tentang Perusahaan kepada publik, baik melalui situs resmi Perusahaan, siaran pers dan sebagainya.

CORPORATE SECRETARY DUTIES IMPLEMENTATION

During the fiscal year, the Corporate Secretary had carried out several tasks, as follows:

1. Regulated the organization of the Company's AGMS and EGMS, and the Board of Directors and Board of Commissioners meetings.
2. Established an effective communication with the FSA, IDX, the Indonesian Central Securities Depository, securities administration bureau, and other institutions.
3. Reviewed the Company's activities and achievements including the preparation of the 2021 Annual Report.
4. Coordinated various activities related to the information distribution about the Company to the public with the Company's official website, press conference and others.

UNIT AUDIT INTERNAL
Internal Audit Unit

Berdasarkan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Emiten dan Perusahaan Publik wajib membentuk Unit Audit Internal yang menjalankan fungsi audit internal. Hal ini bertujuan untuk memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif guna meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan. Terbentuknya Audit Internal sebagai salah satu komponen GCG di tubuh Perusahaan merupakan wujud implementasi bahwa Perusahaan telah memenuhi peraturan yang berlaku.

Based on FSA Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter, the Issuer and Public Company must establish an Internal Audit Unit that carries out the internal audit function. It is to provide independent and objective assurance and consultation to increase value and improving company operations, through a systematic approach by evaluating and raising the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes. The establishment of Internal Audit as one of the GCG components within the Company is a form of implementation that the Company has complied with applicable regulations.

STRUKTUR KEANGGOTAAN UNIT AUDIT INTERNAL

Seluruh anggota Unit Audit Internal Perusahaan merupakan praktisi yang dipilih berdasarkan keahlian yang memadai dan tingkat kecermatan yang saksama serta bersikap profesional dalam mengerjakan kegiatan audit.

Setiap anggota Unit Audit Internal Perusahaan senantiasa bekerja secara independen, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan pihak internal Perusahaan ataupun yang berkaitan dengan pihak berafiliasi, serta entitas anak.

MEMBERSHIP COMPOSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT

All members of the Company's Internal Audit Unit are practitioners who are selected based on adequate expertise and a thorough level of accuracy and are professionals in carrying out audit activities.

Each member of the Company's Internal Audit Unit is ascertained to be independent and does not have a conflict of interest with the Company's internal parties or those related to affiliated parties, as well as subsidiaries.

Unit Audit Internal memegang peranan penting untuk memastikan bahwa hasil evaluasi atas audit yang dilakukan berfokus untuk perkembangan Perusahaan sebagaimana yang tertuang dalam Anggaran Dasar. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal sebagaimana seperti yang tercantum dalam Piagam Audit Internal Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab kepada Direkur Utama;
2. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris;
3. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam peraturan ini dan atau tidak cakap dalam menjalankan tugas; dan
4. Auditor dan jajaran Unit Audit Internal bertanggungjawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Perusahaan mengangkat Bapak Joseph Charles A. sebagai Ketua Audit Internal dengan masa jabatan 5 (lima) tahun, yaitu sejak 2020 hingga 2025.

The Internal Audit Unit itself plays a vital role in ensuring that the results of the evaluation of the audits carried out focus on the development of the Company as set out in the Articles of Association. The structure and position of the Internal Audit, as stated in the Company's Internal Audit Charter are as follows:

1. The Internal Audit Unit is led by a chief responsible to the Main Director;
2. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners;
3. The President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit after obtaining approval from the Board of Commissioners if the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as regulated in this regulation and or is not capable of carrying out his duties; and
4. Auditors and the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

The Company appointed Mr. Joseph Charles A. as Head of Internal Audit for 5 (five) years of terms of service, since 2020 until 2025.

JOSEPH CHARLES A.

KETUA AUDIT INTERNAL
Head of Internal Audit

Usia Age	51 tahun years old	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	RUPS Tahunan 24 Mei 2010 Annual GMS dated May 24, 2017	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Pendidikan Seni Rupa dari IKIP Jakarta (1996)	Bachelor of Fine Arts Education from IKIP Jakarta (1996)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Asisten Manager Quality Assurance Perusahaan (sejak 2016)	Assistant Manager Quality Assurance of the Company (since 2016)
Pengalaman Kerja Career Background	**2000-2001** Silinder Making Unit Head **2001-2006** Quality Assurance Head	**2000-2001** Silinder Making Unit Head **2001-2006** Quality Assurance Head
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama.	Does not affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors and main shareholders.

PIAGAM DIVISI INTERNAL AUDIT

Piagam Audit Internal dibuat berdasarkan POJK No. IX.I.7 yang dituangkan dalam keputusan No. 496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 tentang Format dan Petunjuk untuk membuat Piagam Internal Audit. Piagam ini menekankan pada kekuatan, wewenang dan tanggung jawab dari Divisi Internal Audit.

Unit Audit Internal menjalankan fungsi dan kewajibannya berlandaskan Piagam Audit Internal Perusahaan yang telah disusun sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Unit Audit Internal mencakup berbagai hal antara lain struktur dan kedudukan, fungsi, persyaratan pengangkatan anggota, visi dan misi, standar audit norma pemeriksaan, lingkup kerja, persyaratan pelaksanaan dan pelaporan audit internal, serta kode etik yang berlaku.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

Internal Audit Charter is outlined based on the FSA regulation No. IX.I.7 which is stated on the Decision No. 496/BL/2008 dated November 28, 2008 of the Formation and Guidelines to Create Internal Audit Charter. The charter emphasizes on the power, authority and responsibility of the Internal Audit Unit.

Internal Audit Unit carries out its functions and obligations based on the Company's Internal Audit Charter which has been arranged in accordance with applicable laws and regulations. The Internal Audit Unit Charter covers several aspects, such as structure and position, functions, appointment criteria, vision and mission, audit standard audit norms, scope of work, requirements for implementation and reporting of internal audits, and applicable codes of ethics.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal sesuai Piagam Unit Audit Internal, mencakup:

A. Memastikan bahwa pelaksanaan sistem pengendalian internal perusahaan berjalan efektif dan memadai;
B. Menguji dan mengevaluasi serta memberikan saran perbaikan atas pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko dan proses tata kelola perusahaan; dan
C. Mengkomunikasikan temuan atas hasil audit kepada Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan saran perbaikan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Pertaining to the Internal Audit Unit Charter, duties and authorities of Internal Audit Unit are as follows:

A. Ensuring that the implementation of the Company's internal control system is effective and adequate
B. Testing and evaluating and advise on improvements to the implementation of internal controls, risk management and corporate governance processes; and
C. Communicating the findings of the audit results to the Board of Commissioners and the Board of Directors and providing suggestions for improvements.

PELATIHAN SELAMA TAHUN BUKU | TRAININGS IN FISCAL YEAR

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Exhibitor
30 Desember 2021 December 30, 2021	Compliance Seminar	Unit Internal Audit Internal Audit Unit

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit sekurang-kurangnya 4 (empat) kali dalam setahun. Pada 2021, Unit Audit Internal telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan Dewan Komisaris, 4 (empat) kali dengan Direksi dan 4 (empat) kali dengan Komite Audit. Secara umum, rapat Unit Audit Internal membahas koordinasi hasil proyek IGV ACP selama 1 (satu) tahun.

INTERNAL AUDIT UNIT MEETING

The Internal Audit Unit is required to hold a number of meetings with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee at least 4 (four) times a year. In 2021, the Internal Audit Unit held a total of 4 (four) meetings with the Board of Commissioners, 4 (four) meetings with the Board of Directors, and 4 (four) meetings with the Audit Committee. In general, the Internal Audit Unit meeting discussed the coordination of the IGV ACP project results throughout 1 (one) year.

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL

Sepanjang 2021, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Audit Internal. Unit Audit Internal telah melakukan audit operasional yang intensif pada seluruh unit bisnis dan beberapa entitas anak, termasuk melakukan penelaahan internal atas beberapa divisi, mengevaluasi efektivitas manajemen risiko, termasuk mengevaluasi dan memperbaiki efektivitas pengendalian internal Perusahaan.

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT ACTIVITIES

Throughout 2021, the Company's Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities as stipulated in the Internal Audit charter. The Internal Audit Unit has conducted intensive operational audits on all business units and several subsidiaries, including conducting internal reviews of several divisions, evaluating the effectiveness of risk management, including evaluating and improving the effectiveness of the Company's internal controls.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
Internal Control System

Perusahaan senantiasa menerapkan sistem pengendalian internal yang efisien dan efektif untuk memastikan bahwa seluruh investasi dan aset Perusahaan berada dalam kondisi yang terkendali dan terlindungi. Sistem ini diterapkan dengan mematuhi kebijakan dan prosedur yang konsisten serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta berlandaskan pada nilai, etika, dan integritas karyawan sebagaimana tercermin dalam Kode Etik Perusahaan.

Sistem pengendalian internal Perusahaan mengatur kejelasan tugas dan tanggung jawab melalui pembagian tugas, tanggung jawab, kewenangan, pengelolaan risiko yang memadai dan sistem informasi serta komunikasi yang efektif.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL

Persediaan, uang, aset tetap serta piutang merupakan cakupan dari evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal Perusahaan. Pada 2021, Perusahaan telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan efektivitas pengendalian internal yang diuraikan sebagai berikut:

1. Perusahaan telah melaksanakan penegakan integritas (pakta integritas), penerapan nilai-nilai budaya Perusahaan, etika bisnis dan etika kerja.
2. Pembentukan struktur organisasi beserta penjabarannya disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.
3. Adanya pembagian tugas dan wewenang pada tingkat Direksi, Unsur Pelaksana, Unsur Pendukung dan Strategi Bisnis Unit termasuk implementasi SOP pada setiap proses bisnis Perusahaan.
4. Pemantauan dan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan pengendalian internal dilakukan baik pada tingkat Komisaris, Direksi, Pimpinan dan Unit Pelaksanaan.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sepanjang 2021, Perusahaan terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internal. Kami menilai sistem pengendalian internal telah dijalankan dengan optimal sehingga Perusahaan mampu bertumbuh dengan positif di seluruh aspek kinerja.

Perusahaan juga senantiasa memastikan kecukupan dan efektivitas pengendalian internal dalam kinerja keuangan, yang mencakup neraca (aspek piutang, persediaan, aset tetap dan utang) dan laba rugi. Kegiatan pengawasan internal terus dilakukan terhadap biaya-biaya operasional dan proses produksi. Proses pengendalian internal ini berada di bawah pengawasan

The Company implements an efficient and effective internal control system to ensure that all of the Company's investments and assets are controlled and protected. This system is implemented with compliance to consistent policies and procedures as well as applicable laws and regulations by rooting on the values, ethics, and employee integrity as reflected in the Company's Code of Conduct.

The Company's internal control system manages the clarity of duties and responsibilities through the division of tasks, responsibilities, authorities, adequate risk management and effective information and communication systems.

EVALUATION ON THE INTERNAL CONTROL EFFECTIVENESS

Inventory, money, fixed assets and receivables are the scope of evaluation upon the effectiveness of the Company's internal control system. In 2021, the Company has conducted an evaluation of the implementation of the effectiveness of internal controls described as follows:

1. The Company has implemented integrity (integrity pact), applied the values of the Company's culture, business ethics and work ethics.
2. Establishment of the organizational structure and the translation according to the needs of the Company.
3. The division of duties and authority at the level of the Board of Directors, Implementing Elements, Supporting Elements and Business Unit Strategies including the implementation of SOP in each of the Company's business processes.
4. Monitoring and evaluation of the effectiveness of the implementation of internal controls is carried out both at the level of the Commissioners, Directors, Leaders and Implementation Units.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Throughout 2021, the Company continued to improve the quality of its internal control system. According to our thorough assessment, the internal control system has been implemented optimally so that the Company performance keeps growing positively.

Furthermore, the Company continuously ensures the adequacy and effectiveness of internal control in financial performance, consisting of the balance sheet (receivables, inventories, fixed assets, and trade payables) as well as profit and loss. The internal control continues to be carried out on operational costs and production processes. The internal

Direktur yang bertanggungjawab atas laporan keuangan. Hal ini membuat pengendalian internal dapat memberikan keyakinan mengenai kecukupan pengendalian atas laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Perusahaan. Pengendalian keuangan dan operasional juga mematuhi peraturan perundangan-undangan yang berlaku seperti perpajakan, tenaga kerja dan lainnya.

control process is under the supervision of the Director who is responsible for financial statements issued by the Company. It allows internal control to provide assurance regarding the adequacy of control over the financial statements issued by the Company. The financial and operational controls also comply with applicable laws and regulations, namely taxation, labor, and other issues.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO
Risk Management System

Perusahaan memiliki dan melaksanakan sistem manajemen risiko dengan mengacu pada prinsip kehati-hatian yang tinggi. Perusahaan terus melakukan identifikasi atas risiko-risiko baru yang dapat timbul dan memberikan pengaruh pada kinerja Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan juga melakukan berbagai langkah mitigasi yang sesuai dan relevan agar mampu mencegah dan menangani risiko terkait.

The Company implements a risk management system in accordance with the principle of prudence. The Company continues to identify new risks that may arise and affect the Company's performance. Therefore, the Company also takes various appropriate and relevant mitigation measures in order to prevent and deal with related risks.

PROFIL RISIKO | RISK PROFILE

Jenis Risiko Risk Type	**Deskripsi** Description	**Mitigasi** Mitigation
Risiko Pendapatan Revenue Risk	Seiring dengan perkembangan zaman dan fluktuasi kondisi perekonomian, tingkat persaingan pasar dan inovasi produk berkembang menjadi semakin ketat dan kompetitif. Along with the era development and fluctuated economy situation, the level of market competitiveness and product innovations become increasingly stringent and competitive.	Perusahaan senantiasa melakukan riset mendalam tentang informasi perkembangan pasar dan peluang usaha. Perusahaan juga terus melakukan inovasi dalam hal pengembangan bahan baku untuk menghadirkan kualitas produk yang lebih baik. The Company continues to do in-depth research on information of market developments and business opportunities. The Company also continues to innovate in raw materials development to deliver better quality products.
Risiko Keuangan Financial Risk	Fluktuasi kurs yang tak dapat diprediksi adalah salah satu risiko yang harus diwaspadai mengingat bahwa sebagian besar kebutuhan bahan baku Perusahaan bergantung dari bahan impor. Unpredictable exchange rate fluctuations is one of the risks that has to be taken account of, since most of the Company's raw material needs depend on imported materials.	Perusahaan menghadapi risiko fluktuasi mata uang asing yang dapat meningkatkan biaya produksi. Untuk menghadapi risiko ini, Perusahaan melakukan lindung nilai secara hati-hati yang diiringi dengan pengawasan ketat terhadap tingkat persediaan bahan baku produk. The Company faces the risk of foreign currency fluctuations that can increase production costs. To deal with this risk, the Company carries out a hedge that is carefully accompanied by close supervision of the inventory level of raw material products.
Risiko SDM HR Risk	Tingkat perputaran SDM adalah hal harus diwaspadai Perusahaan, mengingat bahwa SDM adalah salah satu aset terpenting Perusahaan karena perkembangan Perusahaan tergantung dari kualitas karyawan. The turnover rate of HR is something that the Company must be aware of, given that HR is one of the most critical assets of the Company because the Company's development depends on the quality of employees.	Perusahaan menggunakan menerapkan metode seleksi yang cukup ketat guna mendapatkan tenaga kerja yang berkualitas. Selain itu, Perusahaan juga selalu berusaha untuk memastikan kesejahteraan seluruh karyawan dan meningkatkan kualitas dengan melakukan berbagai kegiatan pelatihan dan pengembangan kemampuan serta memberikan kesempatan bagi untuk meningkatkan jenjang karirnya. The Company uses a reasonably rigorous selection method to obtain a quality workforce. Besides, the Company also always strives to ensure the welfare of all employees and improve quality by conducting various training and capacity building activities as well as providing opportunities to enhance their career paths.

TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Setiap tahun, Perusahaan melakukan penelaahan terhadap manajemen risiko. Hasil penilaian dan evaluasi manajemen risiko digunakan sebagai referensi untuk memperbaiki efektivitas sistem manajemen risiko dalam semua tingkatan di struktur organisasi Perusahaan.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

On an annual basis, the Company reviews the risk management. The risk management assessment is used as a reference to improve the effectiveness of the risk management system at all levels of position in the Company's organizational structure.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dalam menjalankan bisnis ini, tentu saja banyak risiko yang dihadapi baik secara internal dan eksternal, seperti risiko ketidaktersediaannya bahan baku dan lain-lain. Dewan Komisaris dan Direksi terus berupaya memitigasi risiko-risiko tersebut dengan menyusun rencana-rencana yang dapat menjadi solusi atas risiko yang berpotensi timbul di kemudian hari. Selama tahun 2021, kami menilai bahwa sistem menejemen risiko Perusahaan sudah cukup tertata dengan baik dan berjalan dengan efektif.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

In carrying out business activities, we certainly deal with both internal and external risks, such as the risk of unavailability of raw materials and other materials. The Board of Commissioners and the Board of Directors strive to mitigate these risks by preparing a number of plans that can be the solutions to future risks. According to our assessment, the Company's risk management system was well-organized and operated effectively throughout 2021.

KASUS DAN PERKARA PENTING
Litigations

Selama tahun buku, Perusahaan tidak terlibat dalam kasus dan perkara hukum.

During the fiscal year, the Company was not involved in any cases and legal cases.

INFORMASI MENGENAI SANKSI ADMINISTRASI DAN FINANSIAL
Information on Administrative and Financial Sanctions

Selama tahun buku, Perusahaan tidak memiliki informasi material terkait sanksi administrasi dan finansial yang berhubungan dengan Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi.

During the fiscal year, the Company did not have any material information related to administrative and financial sanctions related to the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors.

KODE ETIK PERUSAHAAN
Code of Conduct

Perusahaan memiliki dan mengimplementasikan pedoman kebijakan dalam bentuk *Board Manual* dan Kode Etik Perusahaan yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi serta diterbitkan pada 8 Desember 2015. *Board Manual* merupakan pedoman bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya. Kode Etik Perusahaan atau Etika Kerja & Etika Bisnis merupakan rangkaian kode etik karyawan dalam bekerja dan menjalankan tugas dan tanggungjawabnya.

POKOK KODE ETIK

Perilaku Korporasi

1. Integritas
2. Kepatuhan terhadap Hukum dan Perundangan
3. Penanganan Benturan Kepentingan
4. Keterlibatan dalam Kegiatan Politik
5. Jaminan Produk
6. Pelaporan Keuangan
7. Periklanan Promosi
8. Komitmen Perusahaan terhadap Pemegang Saham
9. Komitmen Champion terhadap Karyawan
10. Komitmen terhadap Etika Perusahaan atas Karyawan
11. Komitmen terhadap Mitra Usaha
12. Komitmen terhadap Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja
13. Komitmen terhadap Persaingan Usaha
14. Komitmen terhadap Hubungan dengan Konsumen dan Pemasok
15. Komitmen terhadap Hubungan dengan Kreditur
16. Komitmen terhadap Hubungan Perusahaan dengan Pemerintah
17. Komitmen terhadap Hubungan Perusahaan dengan Masyarakat
18. Komitmen terhadap Etika Perusahaan dengan Media Massa
19. Komitmen terhadap Etika Perusahaan dengan Organisasi Profesi
20. Hak Individu
21. Peran Sosial Kemasyarakatan
22. Komunikasi

Komitmen dan Perilaku Individu Insan Champion

1. Integritas
2. Kepatuhan terhadap Hukum dan Perundangan
3. Kepatuhan terhadap Peraturan dan Kebijakan Perusahaan
4. Penghindaran Benturan Kepentingan
5. Hak Individu
6. Kerahasiaan Informasi Perusahaan
7. Informasi Orang Dalam
8. Gratifikasi
9. Pemanfaatan Aset Perusahaan
10. Komitmen setiap Insan Champion

The Company created a guideline in the form of a Board Manual and Company Code of Ethics signed by the Board of Commissioners and Directors and published on December 8, 2015. The Board Manual is a guideline for the Board of Commissioners and Directors in carrying out their duties and responsibilities. The Company Code of Ethics or Work Ethics & Business Ethics is of code of ethics for employees to work and carry out their duties and responsibilities.

CODE OF ETHICS

Corporate Behaviour

1. Integrity
2. Compliance to Law and Regulations
3. Conflicts of Interest Management
4. Engagement in Political Activities
5. Product Guaranttee
6. Financial Reporting
7. Promotion Advertisement
8. Company's Commitment to Sharehodlers
9. Champion's Commitment to Employees
10. Commitment to Company Ethics on Employees
11. Commitment to Business Partners
12. Commitment to Environment, Occupational Health and Safety
13. Commitment to Business Competition
14. Commitment to Relationship with Customers and Suppliers
15. Commitment to Relationship with Creditors
16. Commitment to Relationship of the Company and Government
17. Commitment to Relationship of the Company and Public
18. Commitment to Company Ethics with Mass Media
19. Commitment to Company Ethics with Profession Organizations
20. Individual Rights
21. Role of Social Communities
22. Communication

Personal Commitment and Behaviour of Champion Individual

1. Integrity
2. Compliance to Law and Regulations
3. Compliance to Company Law and Policy
4. Avoidance of Conflict of Interest
5. Individual Rights
6. Confidentiality of Corporate Information
7. Information of Insiders
8. Gratification
9. Use of Company Assets
10. Commitment of Every Champion Individual

Kode Etik Perusahaan berlaku sebagai landasan bagi setiap karyawan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan dan dengan sesama sebagaimana dimuat dalam Kesepakatan Kerja Bersama (KKB). Setiap karyawan memiliki panduan KKB dalam bentuk buku saku kecil yang berguna sebagai pedoman dalam kesehariannya sebagai bagian dari keluarga besar PT Champion Pacific Indonesia Tbk. Dalam KKB juga tertuang mengenai hak dan kewajiban karyawan yang mencakup penghargaan dan sanksi.

Perumusan Kode Etik Perusahaan telah ditetapkan sebagai budaya Perusahaan yang menjadi bagian tak terpisahkan dalam bisnis Perusahaan. Ketetapan yang telah dirancang berlaku wajib untuk dijalankan dalam proses kerja karyawan setiap hari dalam setiap lini manajemen mulai dari Dewan Komisaris, Direksi hingga seluruh karyawan.

Penerapan budaya korporasi dan kode etik secara konsisten akan meningkatkan reputasi Perusahaan dan memengaruhi pola pikir, sikap, dan perilaku setiap karyawan. Perusahaan mendukung penerapan Kode Etik dan Budaya Perusahaan secara penuh dengan melakukan sosialisasi dan publikasi etika melalui sarana komunikasi internal yang telah tersedia. Dalam kesehariannya, Perusahaan juga telah menetapkan tata cara penerapan, pelaporan, pemantauan, dan evaluasinya budaya korporasi dan etika bisnis.

Kode Etik ini berlaku bagi segenap insan di seluruh level jabatan. Setiap karyawan wajib mematuhi Kode Etik sebagaimana mematuhi undang-undang dan peraturan lainnya. Pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan akan dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku. Pada 2020, tidak terdapat pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan.

The Company's Code of Ethics serves as a guideline for every employee to interact with stakeholders and others, as stated in the Collective Bargaining Agreement (KKB). Every employee has a KKB guide in the form of a small pocketbook that is useful as a guide in their daily lives as part of the group of PT Champion Pacific Indonesia Tbk. The KKB also stipulates the rights and obligations of employees, which include rewards and sanctions.

The formulation of the Company's Code of Ethics has been established as an integral part of the Company's culture. The stipulations that have been designed are mandatory to be carried out in the work process of employees every day in every line of management, starting from the Board of Commissioners, the Board of Directors to all employees.

The consistency of corporate culture and code of ethics application will enhance the Company's reputation and influence in every employee's mindset, attitude, and behavior. The Company supports the Code of Ethics and Corporate Culture's full implementation by disseminating and publishing ethics through available internal communication tools. On a daily basis, the Company has also established procedures for implementing, reporting, monitoring, and evaluating corporate culture and business ethics.

This Code of Ethics applies to all people at all levels of position. Every employee is required to comply with the Code of Ethics as well as comply with laws and other regulations. Violation of the Company's Code of Ethics will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations. In 2020, there were no violations of the Company's Code of Conduct.

KOMPENSASI JANGKA PANJANG
Long-Term Compensation

Per akhir 2021, Perusahaan belum memiliki kebijakan yang mengatur adanya pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan. Oleh sebab itu, saat ini Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

As of the end of 2021, the Company did not have a policy that regulated the provision of performance-based long-term compensation to management and/or employees. Therefore, the Company currently does not have a share ownership program for the management and/or employees.

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU DIREKSI

Policy of Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors

Hingga akhir 2021, Perusahaan tidak memiliki kebijakan kepemilikan saham perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

As of 2021, the Company does not have the policy of share ownership of the Company by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) merupakan salah satu bentuk penerapan praktik GCG yang transparan dan profesional, sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada seluruh pemangku kepentingan. WBS berfungsi untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal dalam menciptakan kegiatan usaha yang jujur, adil dan transparan. Melalui WBS, seluruh anggota perusahaan dapat menyampaikan dan melaporkan informasi atau dugaan tindakan pelanggaran yang diindikasikan terjadi di dalam Perusahaan.

The Whistleblowing System (WBS) is one of the ways to implement transparent and professional GCG practice, as a form of accountability to all stakeholders. The main purpose of WBS is to increase the effectiveness of the internal control system in creating honest, fair and transparent business activities. Through WBS, all company members can submit and report information or suspected violations that occur within the Company.

PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Dalam pelaksanaannya, pelapor dapat menyampaikan laporan pelanggaran melalui surat elektronik (*e-mail*) maupun surat resmi baik dengan mencantumkan identitas atau tanpa identitas, serta bukti pendukung yang kuat terkait dengan pelanggaran tersebut.

VIOLATION REPORTS SUBMISSION

In its implementation, the whistleblower can submit a violation report via electronic mail (e-mail) or official letter by including the identity or without identity, as well as strong supporting evidence related to the violation.

PERLINDUNGAN PELAPOR

Perusahaan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan memberikan perlindungan atas pelapor jika laporan yang disampaikan kepada Perusahaan bersifat valid, dapat ditindaklanjuti, dan dapat dibuktikan. Perusahaan akan memberikan sanksi tegas terhadap pelaporan palsu dan/atau yang tidak dapat dipertanggungjawabkan.

PROTECTION OF THE WHISTLEBLOWER

The Company guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity and provides protection for the whistleblower if the report submitted to the Company is valid, and can be followed-up and proven. The Company will take firm action against report that is false and cannot be accounted for.

PENANGANAN PENGADUAN

Pengelolaan WBS berada dalam pengawasan Dewan Komisaris. Setelah laporan pengaduan diterima beserta bukti-bukti terkait, Perusahaan melakukan investigasi dan mengambil tindakan yang dianggap perlu untuk menyelesaikan pelanggaran serta mencegah terjadinya pelanggaran yang sama di kemudian hari.

COMPLAINT HANDLING

WBS management is under the supervision of the Board of Commissioners. Upon receiving complaint reports along with relevant evidence, the Company conducts an investigation and takes necessary actions to settle the case and prevent the same violation occur in the future.

JUMLAH PENGADUAN

Pada 2021, Perusahaan tidak menerima adanya laporan pelanggaran. Oleh sebab itu, tidak terdapat proses tindak lanjut yang dilakukan Perusahaan.

TOTAL COMPLAINTS

In 2021, the Company did not receive any violation reports. Therefore, there are no follow-up actions carried out by the Company.

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI
Anti-Corruption Policy

Perusahaan memiliki Kebijakan Antikorupsi yang berlaku secara universal di lingkungan kerja Perusahaan, termasuk di dalamnya aksi balas jasa, suap dan gratifikasi. Kebijakan ini bertujuan untuk:

1. Mencegah kerugian baik material maupun immaterial yang dapat mengganggu kelangsungan bisnis Perusahaan.
2. Meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan Perusahaan terhadap hukum, peraturan dan etika serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia.
3. Meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi dalam melaksanakan usaha dengan pihak eksternal; dalam hal ini adalah mitra kerja maupun instansi pemerintah yang bekerja sama dengan Perusahaan.

Secara rutin, Perusahaan melakukan sosialisasi kepada karyawan atas kebijakan antikorupsi, termasuk dalam rapat-rapat yang dilakukan secara internal.

Bagi karyawan yang terbukti melakukan tindakan korupsi, maka Perusahaan memberlakukan sanksi tegas, yakni pemutusan hubungan kerja dan pelaporan tindakan tersebut ke jalur hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Seluruh pemangku kepentingan dapat berperan aktif dalam membantu upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi dengan menginformasikan kepada Perusahaan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagai berikut:

- Masing-masing *Manager/General Manager/Director*
- *Email*: wbs@avesta.co.id
- Advokat: Bpk Prastowo dan Rekan,
  email: prastowo_sh@yahoo.com

The Company has an Anti-Corruption Policy that is universally applicable in the Company's work environment, including acts of retaliation, bribes, and gratuities. This particular policy aims at:

1. Preventing material and immaterial losses that may interfere with the Company's business continuity.
2. Improving the Company's compliance and discipline with laws, regulations and ethics as well as supporting government programs in order to prevent any acts of corruption in Indonesia.
3. Increasing the awareness of business ethics in conducting business with external parties, namely relevant business partners and government agencies that cooperate with the Company.

On a regular basis, the Company carries out the dissemination on anti-corruption policy to all employees, including through the internal meetings.

For employees who are proven to have committed any acts of corruption, the Company will impose strict sanctions, namely termination of employment and reporting these actions to proper legal channels in accordance with applicable laws and regulations.

All stakeholders continue to play active roles in preventing and eradicating corruption by notifying the Company through the Whistleblowing System as follows:

- Each Manager/General Manager/Director
- Email: wbs@avesta.co.id
- Advocate: Mr. Prastowo and Partner,
  email: prastowo_sh@yahoo.com

KETERBUKAAN INFORMASI
Information Disclosure

Perusahaan berusaha memenuhi kebutuhan informasi yang andal bagi para pemangku kepentingan yang mencakup informasi mengenai Perusahaan secara mudah, akurat dan tepat waktu.

Situs Perusahaan memuat informasi terkini dan tepat sasaran, efektif dan efisien sehingga dapat memberikan pemahaman publik mengenai Perusahaan secara transparan dan konsisten. Situs web Perusahaan memuat profil Perusahaan secara lengkap dengan berbagai jenis pelayanan dan produk kemasan fleksibel yang bervariasi, berita terbaru, serta informasi lainnya yang berguna untuk para pemangku kepentingan.

Selain itu, Perusahaan juga mengungkapkan berbagai informasi korporasi seperti RUPS, paparan publik, seminar, pameran, dan berbagai kegiatan lainnya.

Keterbukaan informasi yang dilakukan Perusahaan merupakan aktualisasi Perusahaan atas prinsip-prinsip keterbukaan yang diatur dalam POJK No. 7/POJK.04/2018 serta perundang-undangan yang berlaku di Bursa Efek Indonesia dan pasar modal.

The Company strives to provide reliable information to all stakeholders with ease in accurate and timely manner.

The Company's website contains the latest information and is right on target, effective, and efficient so that it can provide a clear and consistent public understanding. The Company's website discloses the Company's complete profile with various types of services and flexible packaging products, latest news, and other information that is useful for stakeholders.

Besides, the Company also discloses various corporate information such as GMS, public expose, seminars, exhibitions, and various other disclosures.

The information disclosure is based on Financial Services Authority Regulation No. 7/POJK.04/2018 as well as the prevailing laws and regulations on the Indonesia Stock Exchange and capital market.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA
Implementation of Public Company Governance Guidelines

Perusahaan turut mematuhi penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diatur dalam POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan dijabarkan dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Company also complies the implementation of Public Company Governance Guidelines as regulated by FSA Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 regarding to the Implementation of Corporate Governance for Public Company, which is described in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on November 17, 2015 regarding to Corporate Governance Guidelines for Public Company.

Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

To Improve the Value of GMS Execution

Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Alasan Explanation	Halaman Page
Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Company has methods or procedures of voting both open and closed voting, in order to emphasize independency and interests of shareholders.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib RUPS. The Company has a technical procedure of voting as stated in GMS regulations.	83-84
Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST. The Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company are present in the AGMS.	Telah dilaksanakan Implemented	Sebagian besar anggota pengurus Perusahaan hadir dalam RUPS Tahunan. Most of the Company's management members are present in the Annual GMS.	95,100
Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of meeting minutes of the GMS is available on the public company website for at least 1 (one) year.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah menyediakan ringkasan risalah RUPS dalam situs web resmi Perusahaan pada bagian *News*. The Company has disclosed the minutes of meeting of GMS in the Company's official website, specifically in News section.	83-84

Meningkatkan Kualitas Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor

Increasing the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors

Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Alasan Explanation	Halaman Page
Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau *investor*. Public Company has a communication policy with shareholders or investor.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan memiliki wadah komunikasi kepada pemegang saham melalui Paparan Publik, Siaran Pers, dan *email* pada situs web resmi Perusahaan. The Company has several communication channels to the shareholders through Public Expose, Press Conference and email in the Company's official website.	60
Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau *investor* dalam situs perusahaan. Public Company discloses communication policy of Public Company with shareholder or investor in company's website.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah menyediakan akses keterbukaan informasi melalui situs web resmi Perusahaan. The Company provides access of information disclosure through the Company's official website.	60

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners

Rekomendasi Recommendation	**Tanggapan** Response	**Alasan** Explanation	**Halaman** Page
Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The stipulation of number of the Board of Commissioners will determine the condition of the Public Company.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan berjumlah lebih dari 2 (dua) orang. The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014. The members of the Company's Board of Commissioners are more than 2 (two) individuals.	93,97
Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The stipulation of number of the Board of Directors will determine the condition of the Public Company.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014.	98
Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition stipulation of the Board of Commissioners pays attention to the diversity of required skills, knowledge and experiences.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014.	93,97
Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition stipulation of the Board of Directors pays attention to the diversity of required skills, knowledge and experiences.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014.	98
Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The Director who oversees accounting or finance has the skills and/or knowledge in accounting.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. Perusahaan memiliki seorang anggota Direksi yang menjabat sebagai Direktur Keuangan. The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014. The Company has a Director who serves as Finance Director.	99

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi

Increasing the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors

Rekomendasi Recommendation	**Tanggapan** Response	**Alasan** Explanation	**Halaman** Page
Dewan Komisaris dan mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Belum dilaksanakan Not yet Implemented	Perusahaan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dalam RUPS dengan melihat Laporan Tahunan Perusahaan. The Company has not had a self-assessment policy for the Board of Commissioners. The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted in GMS by overseeing the Company's Annual Report.	N/A
Direksi dan mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	Belum dilaksanakan Not yet Implemented	Perusahaan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Penilaian kinerja Direksi dilakukan dalam RUPS dengan melihat Laporan Tahunan Perusahaan. The Company has not had a self-assessment policy for the Board of Directors. The performance assessment of the Board of Directors is conducted in GMS by overseeing the Company's Annual Report.	N/A
Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in this year's Annual Report of the Public Company.	Belum dilaksanakan Not yet Implemented	Perusahaan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri sehingga tidak terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The Company has not had a self-assessment policy, therefore the Company is unable to disclose any self-assessment policy in the Annual Report.	N/A
Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Directors is disclosed in this year's Annual Report of the Public Company.	Belum dilaksanakan Not yet Implemented	Perusahaan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri sehingga tidak terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The Company has not had a self-assessment policy, therefore the Company is unable to disclose any self-assessment policy in the Annual Report.	N/A
Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy if a Commissioner is committed to a financial crime.	Telah dilaksanakan Implemented	Setiap anggota Dewan Komisaris yang diangkat wajib memenuhi setiap persyaratan dalam Anggaran Dasar dan menandatangani surat pernyataan, dan apabila melakukan pelanggaran, RUPS berhak memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu. Every member of the appointed Board of Commissioners shall fulfill each requirement in the Article of Association and sign a statement letter, and if any violation is done, the GMS has the rights to dismiss the member oft he Board of Commissioners anytime.	93-97
Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a resignation policy if a Director is committed to a financial crime.	Telah dilaksanakan Implemented	Setiap anggota Direksi yang diangkat wajib memenuhi setiap persyaratan dalam Anggaran Dasar dan menandatangani surat pernyataan, dan apabila melakukan pelanggaran, RUPS berhak memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu. Every member of the appointed Board of Directors shall fulfill each requirement in the Article of Association and sign a statement letter, and if any violation is done, the GMS has the rights to dismiss the member of the Board of Directors anytime.	98-102

Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Alasan Explanation	Halaman Page
Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a Director.	Telah dilaksanakan Implemented	Kebijakan suksesi Perusahaan mematuhi peraturan yang berlaku. The Company's succession policy complies with the prevailing laws.	95,98

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan
Increasing the Company's Governance Aspect through Stakeholders Participation

Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Alasan Explanation	Halaman Page
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti *fraud*. The Public Company has an anti-corruption policy and anti-fraud policy.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading sebagaimana diatur dalam perjanjian kerahasiaan yang ditandatangani setiap karyawan. The Company has a policy to prevent insider trading as regulated in nondisclosure agreement, signed by every employee.	124
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The Public Company has the policy to prevent the occurrence of insider trading.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading* sebagaimana diatur dalam perjanjian kerahasiaan yang ditandatangani setiap karyawan. The Company has a policy to prevent insider trading as regulated in nondisclosure agreement, signed by every employee.	Tidak diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Not disclosed in this Annual Report.
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy on selecting and increasing the ability of suppliers.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan melalui Divisi General Affairs memiliki kebijakan terkait hal ini. The Company through General Affairs Division has a policy regarding this matter.	Tidak diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Not disclosed in this Annual Report.
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy on complying creditors' rights.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur melalui Departemen Finance dan Accounting yang mengatur dan mengelola pembayaran. The Company has a policy to comply creditors rights through Finance and Accounting Department who manages the payment.	Tidak diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Not disclosed in this Annual Report.
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran. The Public Company has a policy on the whistleblowing system.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran sebagaimana diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a whistleblowing system policy as disclosed in this Annual Report.	123
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy on giving long-term incentives to Directors and employees.	Belum dilaksanakan Not yet implemented	Perusahaan belum memiliki kebijakan untuk pemberian insentif jangka panjang. Perusahaan memberikan tunjangan dan manfaat bagi yang berhak atas hal tersebut. The Company has not had a policy of giving long-term incentives. The Company provides allowances and benefits for those who have the rights of it.	122

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi

Increasing the Implementation of Information Disclosure

Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Alasan Explanation	Halaman Page
Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs perusahaan sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes information technology more openly as the media of information disclosure.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan menggunakan media sosial, situs web resmi Perusahaan dan situs BEI sebagai pemenuhan aspek keterbukaan informasi. The Company uses social media, the Company's official website and IDX website as a fulfillment of information disclosure aspect.	83
Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the final beneficial owner of shares in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the public company through the majority and controlling shareholders.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan ini. The Company discloses the final beneficial owner of the Company's share ownership as disclosed in this Annual Report.	54

Halaman ini sengaja di kosongkan
This page intentionally left blank

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan ini merupakan salah satu bentuk komitmen kami dalam hal keterbukaan informasi kepada seluruh Pemangku Kepentingan khususnya mengenai dampak operasi usaha Perusahaan baik dari dimensi Ekonomi, Sosial, maupun Lingkungan.

This sustainability Report is one of our commitments in providing a transparent operational report for all Stakeholders from the Economic, Social and Environmental perspective.

06

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Sustainability Governance

Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara berkelanjutan, bisnis yang senantiasa menciptakan dan memberi nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingannya demi kesejahteraan dalam jangka panjang. Bisnis yang tidak hanya berorientasi pada profit dalam jangka pendek dan mengorbankan aspek lainnya demi tercapai tujuan ekonomi semata. Dengan kapasitas yang dimiliki dan sesuai dengan konteks industri yang dijalankan, Perusahaan menjalankan nilai-nilai keberlanjutan baik di dalam organisasinya maupun terhadap masyarakat dan lingkungan.

The Company is committed to running a sustainable business, that always create and provide added value for all stakeholders in long-term prosperity. A business that is not only oriented to profit in the short term and sacrifices other aspects to achieve economic goals. With the capacity and in accordance with the context of industry the company operating, the Company carries out sustainability values both within its organization as well as the society and the environment.

PEDOMAN PELAKSANAAN

Komitmen Perusahaan untuk melaksanakan prinsip-prinsip keberlanjutan tersebut pada dasarnya dilakukan dengan berpedoman pada regulasi yang berlaku di Indonesia, yaitu antara lain:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
3. UU No. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan.
4. UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
5. UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
6. UU No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.
7. PP No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Terbatas.
8. POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, pengelolaan sumber daya manusia, kepedulian terhadap lingkungan, praktik operasional yang adil dan berintegritas.

OPERATING PROCEDURE

The Company's commitment to implementing the sustainability principles is basically carried out by referring to the applicable regulations in Indonesia, which include:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Public Listed Company.
2. Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety.
3. Law No. 23 of 1992 concerning Health.
4. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower.
5. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management.
6. Law No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection.
7. PP No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Public Listed Company.
8. POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, human resource management, environmental stewardship, fair operational practices and integrity.

STRATEGI KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

Perusahaan melihat bahwa keberlanjutan merupakan sebuah langkah untuk menciptakan nilai secara berkesinambungan kepada para pemangku kepentingan melalui aktivitas bisnis yang bertanggung jawab. Perusahaan berkomitmen untuk dapat menekan dampak negatif aktivitas bisnis baik dari dimensi sosial maupun lingkungan sesuai dengan karakteristik usaha yang dijalankan.

Upaya Perusahaan untuk dapat menjalankan bisnis yang bertanggung jawab dilakukan melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility* (CSR). Setiap program dan kegiatan CSR dilaksanakan dengan mempertimbangkan pemangku kepentingan utama beserta dampak utama yang dihasilkan Perusahaan. Dengan demikian kegiatan CSR Perusahaan dapat dijalankan dengan efektif dan tepat sasaran.

Tidak sampai pada program CSR saja, Perusahaan juga telah mengambil berbagai kebijakan dan membuat peraturan yang berorientasi pada praktik bisnis yang berkelanjutan.

CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY

The company believe that sustainability is a step to create value continuously to stakeholders through responsible business activities. The company is committed to being able to reduce the negative impact of business activities both from the social and environmental dimensions in accordance with the characteristics of the business that being carried out.

The Company's efforts in order to manage a responsible business through Environmental Social Responsibility (TJSL) or Corporate Social Responsibility (CSR) activities. Every CSR program and activity is carried out by considering the main stakeholders and the main impacts generated by the Company. Thus, the Company's CSR activities can be carried out effectively and on target.

Not only limited to CSR programs, the Company has also taken various policies and create regulations that are oriented towards sustainable business practices.

Kontribusi Terhadap Pembangunan Berkelanjutan

Dukungan Perusahaan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) dilakukan melalui berbagai inisiatif yang telah terintegrasi dengan berbagai kebijakan dan aktivitas bisnis yang dilakukan Perusahaan. Sesuai dengan karakteristik industri yang dijalankan, Perusahaan telah ikut berkontribusi dalam beberapa poin yang relevan dalam SDG antara lain sebagai berikut:

Contribution to Sustainable Development

The Company's support for the Sustainable Development Goals (SDGs) is carried out through various initiatives that have been integrated with various policies and business activities carried out by the Company. In accordance with the characteristics of the industry, the Company has contributed to several relevant points in the SDGs, including the following:

	Mengakhiri kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan nutrisi yang lebih baik dan mendukung pertanian berkelanjutan End the hunger, achieve food security and better nutrition and support sustainable agriculture	Bisnis Perusahaan yang bergerak dalam bidang pembuatan kemasan juga turut berperan dalam rantai pasok industri makanan The Company's business which is engaged in manufacture of packaging also plays a role in the supply chain of the food industry
	Memastikan kehidupan yang sehat dan mendukung kesejahteraan untuk semua usia Ensure the healthy lives and promote welfare for all ages	Sebagian besar pelanggan Perusahaan merupakan industri farmasi yang bergantung pada kemasan hasil produksi Perusahaan Most of the Company's customers come from the pharmaceutical industry that depend on the packaging produced by the Company
	Mencapai kesetaraan *gender* dan memberdayakan kaum ibu dan perempuan Achieve the gender equality and empower mothers and women	Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh pegawai baik dalam proses rekrutmen hingga dalam promosi jabatan The Company provides equal opportunities to all employees, both in the recruitment process and promotion

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	Mendukung perkembangan ekonomi yang berkelanjutan, lapangan kerja yang produktif serta pekerjaan yang layak untuk semua orang Support sustainable economic development, productive employment and proper work for everyone	Hadirnya Perusahaan ditengah masyarakat mendorong adanya dampak ekonomi tidak langsung yang berasal dari penyerapan tenaga kerja The presence of the Company in the community encourages indirect economic impacts originating from the absorption of labor
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION	Memastikan pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan Ensure sustainable consumption and production patterns	Perusahaan memastikan proses produksi telah sesuai dengan standar yang dibuktikan melalui sertifikat ISO 9001:2015 dan ISO 15378:2017 The Company ensures that the production process complies with standards which is proven through ISO 9001:2015 and ISO 15378:2017 certificates

Membangun Budaya Keberlanjutan

Pembentukan budaya keberlanjutan menjadi bagian dari strategi untuk mencapai kinerja keberlanjutan yang optimal. Budaya keberlanjutan di Perusahaan berpedoman pada praktik tata kelola perusahaan.

Untuk dapat memberikan pemahaman dan implementasi kongkrit kepada seluruh individu mengenai budaya keberlanjutan, Perusahaan menuangkan prinsip-prinsip keberlanjutan pada standar etika dan perilaku yang telah dimiliki. Selain itu, Perusahaan juga mengintegrasikan praktik keberlanjutan melalui kebijakan dan Standar Operasional Prosedur agar setiap tindakan dan keputusan yang diambil telah berdasar pada nilai-nilai keberlanjutan.

Build the Sustainability Culture

The establishment of a sustainability culture is part of the strategy to achieve optimal sustainability performance. The sustainability culture in the Company is guided by the practice of corporate governance.

To be able to provide concrete understanding and implementation to all individuals regarding the culture of sustainability, the Company puts the principles of sustainability into its ethical and behavioral standards. In addition, the Company also integrates sustainability practices through policies and Standard Operating Procedures so that every action and decision taken is based on sustainability values.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Hubungan dengan para pemangku kepentingan merupakan salah satu faktor terpenting dalam menunjang keberlanjutan usaha Perusahaan. Komunikasi dan interaksi yang positif sangat diperlukan dalam menjaga kelancaran operasi Perusahaan. Champion menyadari bahwa isu-isu yang penting bagi pemangku kepentingan memerlukan respon dan tindakan yang relevan.

Oleh karena itu Perusahaan berusaha untuk dapat terus menjalin komunikasi dua arah dan melibatkan pemangku kepentingan dalam mengambil keputusan agar dapat memenuhi ekspektasi para pemangku kepentingan melalui berbagai bentuk pendekatan antara lain sebagai berikut:

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

Relationships with stakeholders are one of the most important factors in supporting the Company's business sustainability. Positive communication and interaction is necessary in maintaining the smooth operation of the Company. Champion recognizes the issues that are important to stakeholders require relevant responses and actions.

Therefore, the Company strives to be able to continue establish two-way communication and involve stakeholders in making decisions in order to meet expectations through various approaches, including the following:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	**Metode Pendekatan** Approach Method
Pemegang Saham Shareholders	• RUPS • Paparan publik • GMS • Public Expose
Karyawan Employee	• Family gathering • Forum komunikasi karyawan • Family gathering • Employee communication forum

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approach Method
Konsumen Costumer	• Survei kepuasan pelanggan • Customer satisfaction survey
Pemasok Supplier	• Kontrak kerjasama/*tender* • Cooperation contract/tender
Masyarakat Society	• Kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) • Laporan pengaduan masyarakat • Corporate Social Responsibility (CSR) activity • Public complaint
Regulator Regulator	• Penyampaian Laporan Tahunan • Submission of Annual Report

PENANGGUNG JAWAB PROGRAM KEBERLANJUTAN

Untuk dapat melaksanakan keseluruhan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan di lingkup Perusahaan, pelaksanaan keseluruhan program ini dilakukan oleh *Department Human Resource and General Affair* (HRGA) yang bertanggung jawab di bawah Direktur HRGA.

THE PERSON RESPONSIBLE FOR SUSTAINABILITY PROGRAM

To carry out the entire Social and Environmental Responsibility program within the Company, the overall implementation of this program is carried out by Department Human Resource and General Affair (HRGA) who is responsible under the HRGA Director.

KONTRIBUSI EKONOMI
Economic Contribution

DISTRIBUSI NILAI EKONOMI

Salah satu tujuan Perusahaan dalam menjalankan operasi bisnis nya tidak lain adalah untuk dapat memberikan nilai ekonomi kepada pemegang saham. Namun Perusahaan menyadari bahwa terdapat pemangku kepentingan lain yang wajib diperhatikan dalam pendistribusian nilai ekonomi.

Keberhasilan Perusahaan dalam memberikan nilai ekonomi kepada pemegang saham turut memberikan dampak secara langsung pada pemangku kepentingan lainnya.

ECONOMIC VALUE DISTRIBUTION

One of the Company's goals in carrying out its business operations is to provide economic value to shareholders. However, the Company realizes that there are other stakeholders that must be considered in the distribution.

The Company's success in providing economic value to shareholders also has a direct impact on other stakeholders.

Dalam jutaan rupiah (million Rupiah)

Uraian Description	2021	2020
Nilai Ekonomi Diperoleh Economic Value Obtained		
Pendapatan Revenue	905.995	750.991
Nilai Ekonomi Didistribusikan Economic Value Distributed		
Gaji dan Tunjangan Salary and Benefit	114.016	109.372
Pembayaran Pajak Tax Payment	28.514	22.396
Dividen Dividend	6.617	6.828
Program CSR CSR Program	158	-

MANAJEMEN RANTAI PASOK

Dalam menjalankan operasional usahanya, Perusahaan bekerja sama dengan mitra pemasok untuk memastikan kelancaran usahanya. Perusahaan membuka ruang seluas-luasnya kepada semua pihak untuk bisa menjadi mitra pemasok dengan ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi seperti pengalaman para calon mitra, jasa yang dibutuhkan, kesesuaian harga, serta kualitas dari produk yang ditawarkan. Perusahaan sangat ketat dalam melakukan seleksi mitra/pemasok karena menyangkut kualitas produk atau jasa yang ditawarkan.

Perusahaan juga mempertimbangkan pemasok yang berasal dari wilayah sekitar atau pemasok dalam negeri. Pertimbangan ini dilakukan demi mendukung perputaran ekonomi para pemasok lokal tanpa mengesampingkan kualitas produk/jasa yang ditawarkan.

Sepanjang tahun 2021, persentase pemasok yang berasal dari lokal mencapai 30,95% dengan total pembelian Rp207.12 miliar. Sedangkan pembelian dari pemasok luar negeri mencapai 69,05% dengan total pembelian mencapai Rp462.04 miliar.

Sebagian besar bahan baku yang dibeli dari luar negeri merupakan Aluminium, MST, Resin dan lain-lain dengan standar kualitas tinggi yang belum bisa didapatkan dari dalam negeri.

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

In carrying out the business operations, the Company cooperates with suppliers to ensure continuity of the business. The Company opens the widest possible space for all parties to become suppliers with conditions that must be fulfilled, such as the experience of potential suppliers, the services needed, price compatibility, and the quality of the products offered. The company is very strict in selecting partners/suppliers because it involves the quality of the products offered.

The Company also considers suppliers from the nearby area or domestic suppliers. This consideration is aimed to support the economic turnover of suppliers local without compromising the quality of the products/services offered.

Throughout 2021, the percentage of local suppliers reached 30.95% with the total purchase of Rp207,12 billion. Meanwhile, purchases from foreign suppliers reached 69,05% with total purchases reach Rp462,04 billion.

Most of the raw materials purchased from abroad are Aluminum, MST, Resin and others with high quality standards that cannot be obtained domestically.

Dalam jutaan rupiah (million Rupiah)

Jenis Pemasok Type of Supplier	Asal Pemasok Source of Supplier	Realisasi Pembelian Purchase Realization		
		2021	2020	2019
Pengadaan Barang Goods	Dalam Negeri Domestic	207.123,98	155.944,51	180.717,14
	Luar Negeri Abroad	462.042,68	335.988,93	301.364,05
Pengadaan Jasa Services	Dalam Negeri Domestic	5.434	6.635,00*	6.380,00*
	Luar Negeri Abroad	878	-	-

*Pernyataan ulang

*Restatement

DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG

Hadirnya Perusahaan di tengah masyarakat tentu memberikan dampak secara langsung maupun tidak langsung. Dampak ekonomi yang telah diberikan antara lain adalah adanya penyerapan tenaga kerja di wilayah operasi Perusahaan. Hal ini secara otomatis memberikan perputaran ekonomi di sekitar wilayah operasi Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan juga berkontribusi pada pendapatan asli daerah (PAD) melalui pajak dan retribusi lainnya yang juga menjadi sumber pembangunan daerah wilayah operasi Perusahaan.

INVESTASI DAN PORTOFOLIO PADA PROYEK BERKELANJUTAN

Sampai dengan akhir tahun 2021 Perusahaan belum melakukan investasi dan memiliki portofolio pada instrumen atau proyek berkelanjutan. Akan tetapi Perusahaan berkomitmen untuk dapat melakukan investasi pada proyek-proyek berbasis ramah lingkungan.

INDIRECT ECONOMIC IMPACT

The presence of the company in the community certainly has an impact directly or indirectly. The economic impacts that have been given include the absorption of labor in the Company's operational areas. This automatically provides an economic turnaround around the Company's operating areas.

In addition, the Company also contributes to local revenue (PAD) through taxes and other levies which are also a source of funds for regional development in the Company's operational areas.

INVESTMENT AND PORTFOLIO IN SUSTAINABLE PROJECTS

Until the end of 2021, the Company has not made any investments and portfolio of sustainable instruments or projects. However, the Company is committed to invest in environmentally friendly projects.

MANAJEMEN DAMPAK LINGKUNGAN
Environmental Impact Management

Inisiatif dalam pengelolaan lingkungan telah memberikan kontribusi terhadap upaya untuk menjadikan Perusahaan sebagai bisnis yang ramah terhadap lingkungan. Perusahaan berharap dapat terus menjaga dan meningkatkan kinerja pengelolaan lingkungan agar dalam jangka panjang dapat terwujud industri yang ramah lingkungan dan menjaga reputasi bisnis di pasar global.

PENGGUNAAN MATERIAL

Manajemen bahan baku sangat diperlukan mengingat penggunaan material merupakan salah satu topik yang berpengaruh besar terhadap keberlanjutan Perusahaan. Perusahaan memastikan kualitas dan keamanan produk melalui penggunaan bahan baku yang sesuai standar. Untuk itu Perusahaan telah mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015 dan ISO 15378:2017.

Pada tahun 2021 penggunaan material tercatat naik 21,91% dari tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena adanya kenaikan jumlah produksi yang signifikan mengingat tingginya permintaan produk.

Initiatives in environmental management have contributed to efforts to make the Company an environmentally friendly business. The Company hopes to continue to maintain and improve environmental management performance so that in the long term an environmentally friendly industry can be realized and maintain business reputation in the global market.

MATERIAL USAGE

Raw material management is very necessary because the use of materials is one of the topics that has a big impact on the sustainability of the Company. The Company ensures product quality and safety through the use of standard raw materials. For this reason, the Company has obtained ISO 9001:2015 and ISO 15378:2017 certificates.

In 2021 the use of materials recorded an increase of 21.91% from the previous year. This is due to a significant increase in the number of production considering the high demand for the product.

Jenis Material Material Type	Satuan Unit	2021	2020*	2019*
Bahan Baku Raw Material	Ton	11.463,46	9.524,94	10.263,59
Bahan Pembantu Supporting Material		2.973,66	2.317,89	2.728,08
Jumlah Total		14.437,12	11.842,82	12.991,66

*Pernyataan ulang
*Restatement

ENERGI

Untuk mencapai tujuan dalam melakukan efisiensi energi, Perusahaan berfokus pada pengelolaan sumber daya energi secara optimal, terpadu dan berkelanjutan serta termanfaatkannya energi secara efisien. Energi yang dikonsumsi Perusahaan merupakan listrik dari PLN, solar, dan LNG.

Listrik dari PLN digunakan sebagai sumber energi untuk keperluan kantor dan sebagai penunjang proses produksi. Perusahaan juga mempergunakan sumber energi lainnya untuk mendukung proses produksi yang bersumber dari LNG. LNG sendiri digunakan oleh Perusahaan sebagai upaya meningkatkan bauran energi yang lebih rendah emisi. Selain itu penggunaan LNG berpengaruh pada efisiensi biaya. Sedangkan konsumsi energi solar digunakan untuk keperluan transportasi pengiriman barang.

Perusahaan telah memiliki inisiatif dalam meningkatkan efisiensi penggunaan energi. Diantaranya adalah dengan melakukan perawatan berkala pada mesin produksi, penggunaan lampu hemat energi, meningkatkan bauran penggunaan energi bersih, serta melakukan evaluasi secara rutin konsumsi energi Perusahaan.

Pada tahun 2021, konsumsi energi Perusahaan tercatat naik sebesar 7,90%. Kenaikan ini didorong oleh naiknya intensitas produksi serta terdapat penambahan cakupan pencatatan pada konsumsi bahan bakar Biodiesel untuk ekspedisi dan transportasi.

ENERGY

To achieve the goal of energy efficiency, the Company focuses on managing energy resources in an optimal, integrated, sustainable and efficient way. The energy consumed by the Company is electricity from PLN, diesel, and LNG.

Electricity from PLN is used as a source of energy for office purposes and to support the production process. The company also uses other energy sources to support the production process from LNG. LNG itself is used by the Company as an effort to improve the energy mix with lower emissions. In addition, the use of LNG has an effect on cost efficiency. Meanwhile, the consumption of solar energy is used for transportation of product delivery.

The company has taken initiatives to improve energy efficiency. Among them are by carrying out regular maintenance on production machines, using LED lights, increasing the use of clean energy, and conducting regular evaluations of the Company's energy consumption.

In 2021, the Company's energy consumption recorded an increase of 7.90%. This increase was driven by an increase in production intensity as well as an increase in the scope of recording of biodiesel fuel consumption for expedition and transportation.

Sumber Energi Energy Sources	Satuan Unit	2021	2020	2019
Listrik PLN	Gigajoule	46.543,25	46.915,09	48.102,69
LNG		14.905,40	12.288,75	12.892,27
Biodiesel B30		2.752,86*	298,80	299,16
Jumlah		64.201,51	59.502,64	61.294,12

*Penambahan cakupan pencatatan
*Additional recording scope

EMISI

Usaha Perusahaan dalam mencegah perubahan iklim adalah melalui usaha pengurangan emisi karbon. Emisi yang dihasilkan oleh operasi Perusahaan adalah berasal dari aktivitas utama produksi dan aktivitas transportasi.

EMISSION

The Company's efforts to prevent climate change are through reducing carbon emissions. Emissions generated by the Company's operations are derived from the main activities of production and transportation activities.

Dari aktivitas produksi, Perusahaan telah menggunakan bauran energi yang lebih bersih dengan menggunakan LNG. Sedangkan dari aktivitas transportasi, Perusahaan telah menerapkan penggunaan bahan bakar yang lebih rendah emisi dengan menggunakan biodiesel.

From production activities, the Company has used a cleaner energy mix by using LNG. Meanwhile, from transportation activities, the Company has implemented the use of lower emission fuels by using biodiesel.

Sampai dengan tahun 2021, perhitungan emisi yang dilakukan Perusahaan hanya mencakup perhitungan pada cerobong boiler dengan hasil sebagai berikut:

Until 2021, the emission calculations carried out by the Company only include calculations on the boiler chimney with the following results:

Sumber Emisi Emission Source	Parameter	mg/m³					
		2021		2020		2019	
		ACP*	IGV	ACP	IGV	ACP	IGV
Cerobong Boiler Boiler Chimneys	NO2	150	565	-	284	-	273
	Partikel Particle	230	49,9	-	42	-	26,5
	SO2	365	<1	-	<1	-	<1
	CO	1.000	-	-	-	-	-

*Dalam ug/Nm3

*In ug/Nm3

PENGGUNAAN AIR

Upaya Perusahaan dalam mengelola penggunaan air dilakukan dengan memonitor jumlah air yang digunakan dan mengevaluasi setiap periodenya. Setelah itu, manajemen akan mengambil langkah-langkah yang diperlukan jika intensitas penggunaan air meningkat. Salah satu langkah yang diperlukan adalah dengan melakukan kampanye penghematan air kepada seluruh karyawan.

WATER USAGE

The Company's efforts in managing water use are carried out by monitoring the amount of water used and evaluating each period. After that, management will take the necessary steps if the intensity of water use increases. One of the steps needed is to conduct a water saving campaign to all employees.

Seluruh penggunaan air di Perusahaan berasal dari air tanah. Konsumsi air dalam Perusahaan sebagian besar digunakan untuk keperluan domestik perkantoran.

All water use in the Company comes from ground water. Water consumption in the Company is mostly used for domestic office purposes.

Perusahaan melakukan pengukuran pengambilan air melalui meteran yang dipasang pada pipa sumber air. Data konsumsi air dalam tiga tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut ini.

The company measures water intake through a meter installed in the water source pipe. Data on water consumption in the last three years can be seen in the following table.

Sumber Source	Volume (m3)		
	2021	2020	2019
Air Tanah Ground Water	15.810	13.513	21.314

PENGELOLAAN LIMBAH

Salah satu dampak dari operasi bisnis Perusahaan adalah adanya limbah yang dihasilkan dari proses produksi. Limbah tersebut dapat berupa limbah padat maupun cair. Setiap bentuk limbah yang dihasilkan memiliki penanganan khusus berdasarkan kategorinya.

WASTE MANAGEMENT

One of the impacts of the Company's business operations is the presence of waste generated from the production process. The waste can be in the form of solid or liquid waste. Each form of waste generated has a special treatment based on its category.

Untuk limbah yang diserahkan kepada pihak ketiga, Perusahaan memastikan bahwa pihak yang mengelola limbah telah memiliki izin pengelolaan limbah sesuai standar peraturan dinas lingkungan hidup. Selama tahun 2021, Perusahaan telah menghasilkan limbah dengan volume sebagai berikut:

For waste that is handed over to a third party, the Company ensures that the party who manages the waste has a waste management permit in accordance with environmental service standards. During 2021, the Company has generated the following volumes of waste:

PT Indogravure (IGV)

Limbah Waste	Satuan Unit	Total
Kaleng Kosong Empty Cans	Kg	7.451
Kaleng Isi tinta Can of ink		3.430
Lap Majun Rag		8.835
Lampu TL TL Lamp		45
Kaleng Beku Frozen Cans		6.329
Doctor blade		280
Jumlah Total		26.370

PT Avesta Continental Pack (ACP)

Limbah Waste	Satuan Unit	Total
Kaleng Kosong Empty Cans	Kg	24.073
Kaleng Isi tinta Can of ink		8,317
Drum		310
Sludge		5.055
Lap Majun Rag		335
Lampu TL TL Lamp		181
Lampu Bohlam Light Bulb		24
Jumlah Total		38.295

KEPATUHAN LINGKUNGAN

Selama tahun 2021, tidak ada sanksi yang diberikan atas pelanggaran peraturan perundang-undangan terhadap lingkungan. Perusahaan juga memastikan bahwa tidak ada materi pengaduan terkait lingkungan hidup yang diterima.

ENVIRONMENTAL COMPLIANCE

During 2021, there were no sanctions for violations of laws and regulations on the environment. The company also ensures that no material complaints related to the environment are received.

BIAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Perusahaan belum melakukan penganggaran khusus terhadap pengelolaan lingkungan hidup.

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT COST

The company has not created a budget for environmental management.

KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN KERJA
Employment and Occupational Safety

KETENAGAKERJAAN
Tidak hanya terbatas pada pengelolaan SDM saja, pengelolaan hubungan ketenagakerjaan dianggap menjadi satu hal penting demi memberikan hubungan timbal balik yang positif kepada para karyawan. Perusahaan memastikan bahwa pengelolaan ketenagakerjaan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

REKRUTMEN
Perencanaan kebutuhan SDM Perusahaan disesuaikan dengan perkembangan usaha saat ini dan rencana pengembangan usaha Perusahaan di masa mendatang. Kegiatan tersebut dimulai dengan dilaksanakannya rekrutmen untuk memperoleh SDM yang kompeten serta sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan Perusahaan.

Dalam proses rekrutmen, Perusahaan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan *gender*, suku, ras maupun agama. Selain itu, dalam proses rekrutmen Perusahaan telah memiliki persyaratan usia minimal untuk menghindari adanya pekerja anak atau pekerja dibawah umur. Perusahaan memastikan bahwa seluruh pegawai yang telah direkrut akan mendapatkan kontrak kerja yang jelas dan tidak ada praktik kerja paksa di Perusahaan.

EMPLOYMENT
Not only limited to HR management, the management of labor relations is considered to be an important thing in order to provide positive reciprocal relationships to employees. The Company ensures that the management of manpower is in accordance with the applicable laws and regulations.

RECRUITMENT
The Company's HR needs are adjusted to the current business developments and the Company's business development plans in the future. The activity begins with the implementation of recruitment to obtain competent human resources in accordance with the qualifications set by the Company.

In the recruitment process, the Company also provides equal opportunities regardless of gender, ethnicity, race or religion. In addition, in the recruitment process, the Company has a minimum age requirement to avoid child labor or underage workers. The Company ensures that all employees who have been recruited will get a clear employment contract and there is no forced labor practice in the Company.

KESETARAAN

Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan mulai dari proses rekrutmen hingga dalam promosi jabatan sampai dengan jenjang tertinggi dalam struktur organisasi. Penerapan prinsip non-diskriminasi ini dapat ditunjukkan melalui keberagaman komposisi sampai pada level top management dimana salah satu Direktur yang menjabat merupakan seorang perempuan.

EQUALITY

The company provides equal opportunities to all employees starting from the recruitment process to promotion to the highest level in the organizational structure. The application of the non-discrimination principle can be demonstrated through the diversity of the composition up to the top management level where one of the serving Directors is a woman.

PROGRAM KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Untuk memastikan bahwa adanya penjaminan atas penunaian hak pekerja, Perusahaan memiliki kebijakan bahwa pada pemberian gaji, nilai upah minimum yang diberikan kepada pekerja pada golongan terendah, sama dengan Upah Minimum Provinsi setempat.

Perusahaan telah mengatur program kesejahteraan para karyawan sesuai dengan ketentuan dan undang-undang yang berlaku melalui remunerasi dan fasilitas atau benefit lain seperti tunjangan hari raya, cuti melahirkan, asuransi Kesehatan, dan layanan Kesehatan. Secara umum, Perusahaan tidak membedakan hak yang diperoleh oleh karyawan tetap dan kontrak.

EMPLOYEE WELFARE PROGRAM

To ensure that there is a guarantee for the fulfillment of workers' rights, the Company has a policy in providing salaries, the minimum wage value given to entry level employees is the same as the local Provincial Minimum Wage.

The Company has arranged employee welfare programs in accordance with applicable laws and regulations through remuneration and other facilities or benefits such as holiday allowances, maternity leave, health insurance, and health services. In general, the Company does not distinguish the rights obtained by permanent and contract employees.

Fasilitas dan Benefit Facility and Benefits	**ACP**		**IGV**	
	Karyawan Tetap Permanent Employee	**Karyawan Tidak Tetap** Temporary Employees	**Karyawan Tetap** Permanent Employee	**Karyawan Tidak Tetap** Temporary Employees
Asuransi Jiwa Life Insurance	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Jaminan Sosial dan Kesejahteraan Social Security and Welfare	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Layanan Kesehatan Health Service	Ya Yes	Ya Yes	Tidak No	Tidak No
Cuti melahirkan Maternity leave	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

Untuk menyelenggarakan dan meminimalisir risiko atas kesehatan dan keselamatan kerja, setiap unit operasi Perusahaan telah menyediakan sarana dan prasarana untuk menunjang tindakan preventif demi mencegah terjadinya insiden pekerjaan.

Penyelenggaraan sistem kesehatan dan keselamatan kerja Perusahaan didasarkan atas kebijakan:

- UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
- UU No. 13 Tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan;
- Peraturan Pemerintah RI No. 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah B3;
- Permenakertrans No. 08/MEN/VII/2010 tentang Alat Pelindung Diri;

- UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
- PP No. 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

To organize and minimize risks to occupational health and safety, each operating unit of the Company has provided facilities and infrastructure to support preventive actions to prevent work incidents from occurring.

The implementation of the Company's occupational health and safety system is based on the following policies:

- Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety;
- Law No. 13 of 2013 concerning Manpower;
- RI Government Regulation No. 101 of 2014 concerning Hazardous Waste Management;
- Regulation of the Minister of Manpower and Transmigration No. 08/MEN/VII/2010 concerning Personal Protective Equipment;
- Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety;
- PP No. 50 of 2012 concerning Occupational Health and Safety Management System.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perusahaan meyakini, penyediaan lingkungan kerja yang aman dan nyaman akan berdampak positif pada semangat, loyalitas dan dedikasi karyawan dalam bekerja. Selain meningkatkan produktivitas kerja, kondisi tersebut juga akan memicu kinerja karyawan menjadi lebih baik, yang pada gilirannya akan menaikkan kinerja Perusahaan.

Terkait keselamatan pekerja pabrik, Perusahaan memastikan setiap pekerja memiliki dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) sesuai dengan jenis pekerjaan yang dilakukan, antara lain topi, kacamata, sarung tangan, sepatu, dan APD lain untuk pekerjaan khusus.

Perusahaan juga turut memperhatikan budaya keselamatan dalam bekerja dengan menerapkan prosedur keamanan dalam bekerja yang berlaku sesuai ketentuan perundang-undangan.

Pada 2021, Perusahaan terus melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja aspek K3. Adapun tingkat kecelakaan kerja yang terjadi di dalam lingkungan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Decent and Safe Working Environment

The company believes that providing a safe and comfortable work environment will have a positive impact on the enthusiasm, loyalty and dedication of employees at work. In addition to increasing work productivity, this condition will also trigger better employee performance, which in turn will increase the Company's performance.

Regarding the safety of factory workers, the Company ensures that every worker has and uses Personal Protective Equipment in accordance with the type of work carried out, including hats, glasses, gloves, shoes, and other Personal Protective Equipment for special jobs.

The company also pays attention to the safety culture at work by implementing applicable safety procedures at work in accordance with statutory provisions.

In 2021, the Company will continue to make various efforts to improve the performance of the OHS aspect. The levels of work accidents that occur within the Company are as follows:

No.	Tingkat Kecelakaan Kerja Work Accident Rate	Jumlah Kasus Total Cases	
		ACP	IGV
1.	Ringan Light	0	1
2.	Sedang Moderate	9	1
3.	Berat (termasuk Fatalitas) Fatal (including Fatality)	0	0
Jumlah Kasus Total Cases		11	2
Incident Rate (IR)		0.130	0.049

PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN MASYARAKAT
Social and Community Empowerment

Masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan yang memiliki pengaruh pada kelangsungan usaha Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk dapat memberikan sumbangsih dan kontribusi kepada masyarakat untuk menciptakan hubungan timbal balik yang positif.

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT

Keberadaan Perusahaan di tengah masyarakat di berbagai wilayah operasinya telah menimbulkan berbagai dampak. Sebagian besar diantaranya merupakan dampak positif. Dampak-dampak positif ini termasuk penciptaan lapangan kerja untuk masyarakat setempat, peningkatan aktivitas ekonomi baik sektor formal maupun informal yang secara tidak langsung meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.

PENGADUAN MASYARAKAT

Untuk menjaga hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan khususnya masyarakat, Perusahaan memiliki berbagai mekanisme dalam melakukan komunikasi dengan masyarakat. Salah satunya Perusahaan memiliki platform bagi masyarakat untuk melakukan pengaduan terkait dampak usaha melalui media elektronik maupun media lainnya. Mengenai mekanisme dan prosedur pengaduan dapat dilihat rinciannya pada bab *Whistleblowing System*.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Perusahaan melaksanakan berbagai program yang berorientasi untuk memberikan kontribusi pada pengembangan dan pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR). Jumlah biaya yang telah diinvestasikan untuk kegiatan CSR sepanjang tahun 2021 mencapai Rp69 juta dengan kegiatan meliputi:

1. Bantuan sosial Idul Fitri kepada masyarakat sekitar wilayah operasi;
2. Sumbangan hewan kurban dalam rangka hari raya Idul Adha;
3. Sumbangan pembangunan Mushala Sa'adatu Darain Pamulang.

Diluar bantuan sosial untuk masyarakat, Perusahaan juga memiliki program bantuan Pendidikan berupa beasiswa yang diberikan kepada putra putri karyawan Perusahaan. Kebijakan mengenai bantuan pendidikan ini juga telah tertuang pada Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Pada tahun 2021 jumlah bantuan Pendidikan yang diberikan mencapai Rp67.2 juta yang diberikan kepada putra putri karyawan yang berprestasi mulai dari jenjang Sekolah Dasar (SD) hingga Sekolah Menengah Atas (SMA).

The community is one of the stakeholders who have an influence on the continuity of the Company's business. The company is committed to being able to contribute to society and create positive reciprocal relationships.

OPERATION IMPACT ON THE COMMUNITY

The Company's existence in the community in various areas of its operations has caused various impacts. Most of them have significant positive impacts. These positive impacts include job creation for the local community, increased economic activity in both the formal and informal sectors which indirectly improve the standard of community living and welfare.

PUBLIC COMPLAINTS

To maintain a harmonious relationship with stakeholders, especially the community, the Company has various mechanisms for communicating with the community. One of the ways is the Company has a platform for the public to file complaints related to business impacts through electronic or other media. Regarding the complaint mechanism and procedure, details can be found in the Whistleblowing System Chapter.

SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES

The company implements various programs that are oriented to contribute to community development and empowerment through Corporate Social Responsibility (CSR) activities. The total cost that has been invested for CSR activities throughout 2021 reached Rp69 million with activities including:

1. Eid al-Fitr donation to the community around the operational area;
2. Donations of sacrificial animals in the context of Eid al-Adha;
3. Contribution to the construction of the Sa'adatu Darain Mosque Pamulang.

Apart from social assistance for the community, the Company also has an educational assistance program in the form of scholarships given to the children of the Company's employees. This policy regarding educational assistance has also been stated in the Collective Labor Agreement.

In 2021, the amount of educational assistance provided reached Rp67,2 million, which was given to the sons and daughters of employees with outstanding achievements ranging from Elementary School to Senior High School.

TANGGUNG JAWAB PRODUK DAN KEPUASAN PELANGGAN

Product Responsibility and Customer Satisfaction

Pelanggan merupakan satu pemangku kepentingan yang merasakan dampak secara langsung akan kualitas dari produk yang dipasarkan. Untuk itu Perusahaan terus berupaya untuk dapat memberikan produk dan layanan yang terbaik dengan memperhatikan faktor kesetaraan, keselamatan, keamanan, dengan tetap memperhatikan dampak sosial dan lingkungan atas produk yang dipasarkan.

Customer is the stakeholder that directly affected by the quality of the Company's products. That's why the Company strives to provide the best products and services by prioritizing equality, safety, security, while still paying attention to the social and environmental impacts of the products.

INOVASI PENGEMBANGAN PRODUK DAN LAYANAN

Demi memberikan kualitas produk yang terbaik kepada pelanggan, Perusahaan terus melakukan pengembangan teknologi pada proses produksi. Perusahaan juga tidak pernah berhenti dalam melakukan inovasi pada produk-produk yang dihasilkan agar dapat bersaing.

Perusahaan selalu memastikan bahwa setiap produk yang diproduksi telah sesuai dengan permintaan para pelanggan melalui berbagai penelitian dan pengembangan sebelum memasuki proses produksi. Pada tahun 2021 Perusahaan telah mengeluarkan anggaran untuk biaya penelitian dan pengembangan produk hingga Rp1.890 juta.

PRODUCT AND SERVICE INNOVATION DEVELOPMENT

In order to provide the best quality products to customers, the Company continues to develop technology in the production process. The Company also never stops innovating the products in order to compete in the market.

The company always ensures that every product produced is in accordance with customer demands through various research and development before entering the production process. In 2021 the Company has allocated a budget for research and product development up to Rp1,890 million.

EVALUASI KEAMANAN DAN PENILAIAN DAMPAK PRODUK

Perusahaan berkomitmen untuk menawarkan produk yang aman dan berkualitas kepada para pelanggan. Hal ini menjadi semakin penting mengingat sebagian besar pasar yang dilayani merupakan industri farmasi dan konsumsi.

Perusahaan memastikan keamanan produk melalui proses fabrikasi yang telah memiliki standar keamanan, keselamatan dan kesehatan. Tahapan sertifikasi untuk proses fabrikasi telah dilakukan dan dibuktikan melalui sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Kualitas. Selain itu, Perusahaan juga memastikan keamanan produk khususnya produk kemasan bagi industri farmasi dengan memperoleh sertifikasi ISO 15378:2017 untuk produk *blister*.

SAFETY EVALUATION AND PRODUCT IMPACT ASSESSMENT

The company is committed to providing safe and best quality products to customers. This is important considering that most of the markets served are pharmaceutical and consumer industries.

The Company ensures product safety through a fabrication process that already has security, safety and health standards. Certification for the fabrication process has been carried out and proven through ISO 9001:2015 certification for Quality Management System. In addition, the Company also ensures product safety, especially packaging products for the pharmaceutical industry by obtaining ISO 15378:2017 certification for blister products.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI

Selama tahun 2021 terdapat 333 item produk dari ACP dan 215 item produk dari IGV yang ditarik kembali dengan nilai pengembalian hingga Rp9.57 miliar. Hal ini menjadi bukti bahwa Perusahaan sangat berkomitmen untuk selalu memberikan kualitas produk terbaik sesuai dengan ekspektasi para pelanggan.

Namun Perusahaan juga berusaha untuk memitigasi terjadinya pengembalian produk dengan meningkatkan prosedur *quality control* yang lebih ketat.

PRODUCT RECALL

During 2021, there were 333 product items from ACP and 215 product items from IGV which were recalled with a return value up to Rp9,57 billion. This is proof that the Company is very committed to always providing the best quality products in accordance with customer expectations.

However, the Company is also trying to mitigate the occurrence of product returns by increasing stricter quality control procedures.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Kepuasan pelanggan merupakan satu hal penting bagi Perusahaan mengingat pelanggan adalah pilar utama dari pendapatan Perusahaan. Untuk memantau kepuasan pelanggan, secara rutin Perusahaan melakukan survei kepuasan pelanggan kemudian hasilnya dijadikan sebagai dasar evaluasi perbaikan pada produk dan pelayanan.

Survei kepuasan pelanggan yang dilakukan didasarkan pada variabel kualitas hasil produk hingga pelayanan. Pada tahun 2021 Perusahaan melakukan survei kepuasan pelanggan pada entitas anak yaitu IGV dan ACP.

Hasil dari survei kepuasan pelanggan IGV menunjukkan pelanggan cukup puas dengan poin 3,43 dari target 3,00. Sementara itu untuk ACP mendapatkan rata-rata poin 3,13 dari target 3,50.

Hasil penilaian ini menunjukkan bahwa secara umum para pelanggan cukup puas dengan kualitas produk dan kinerja pelayanan Perusahaan.

PENGADUAN PELANGGAN

Kepada pelanggan/konsumen, Perusahaan memberikan kesempatan dan mekanisme untuk mengajukan keluhan maupun pengaduan terkait standar kualitas produk dan jasa layanan yang diberikan. Perusahaan telah menyediakan sarana pengaduan keluhan dan masukan terkait pelayanan ataupun produk melalui:

- Telepon : (021) 884 0040
- *Email* : corporate@champion.co.id

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Customer satisfaction is an important thing for the Company considering that customers are the main pillar of the Company's revenue. To monitor customer satisfaction, the Company periodically conducts customer satisfaction surveys and the results are used as the basis for evaluating improvements in products and services.

The customer satisfaction survey conducted based on the variable quality of product and service. In 2021 the Company conducted a customer satisfaction survey on its subsidiaries, which are IGV and ACP.

The results of the IGV customer satisfaction survey show that customers are quite satisfied with 3.43 points from the 3.00 target. Meanwhile, ACP got an average of 3.13 points from the target of 3.50.

The results of this assessment indicate that in general the customers are quite satisfied with the product quality and service performance of the Company.

CUSTOMER COMPLAINTS

For the customers, the Company provides opportunities and mechanisms to file complaints related to the quality standards of products and services provided. The Company has provided a tools to submitting complaints related to services or products through:

- Telephone : (021) 884 0040
- Email : corporate@champion.co.id

KRITERIA PENYAMPAIAN LAPORAN TAHUNAN BERDASARKAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

Annual Report Publication Criteria Based on Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Company

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
I	**Bentuk Laporan Tahunan**	**The Form of Annual Report**	
1	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	The Annual Report shall be published in both hard and soft copy.	✓
2	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	The hard copy report shall be printed on light colored, good quality, A4-sized paper, bound and able to be reproduced in good quality.	✓
3	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	✓
4	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam *portable document format* (PDF).	The soft copy report shall be presented in the form of electronic document in a pdf file format.	✓
II	**Isi Laporan Tahunan**	**The Content of Annual Report**	
1	Laporan Tahunan paling sedikit memuat: a. ikhtisar data keuangan penting; b. informasi saham (jika ada); c. laporan Direksi; d. laporan Dewan Komisaris; e. profil Emiten atau Perusahaan Publik; f. analisis dan pembahasan manajemen; g. tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; h. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	The Annual Report shall at least include: a. financial highlights; b. share highlights; c. the Board of Directors report; d. the Board of Commissioners report; e. company profile; f. management analysis and discussion; g. corporate governance; h. corporate social responsibility; i. audited annual finance report j. a statement letter from the BOD and BOC on responsibility of the Annual Report.	
III	**Uraian Isi Laporan Tahunan**	**The Detail of the Content of Annual Report**	
a.	Ikhtisar Data Keuangan Penting	Financial Highlights	8-9
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: 1. pendapatan/penjualan; 2. laba bruto; 3. laba (rugi); 4. jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 5. total laba (rugi) komprehensif; 6. jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 7. laba (rugi) per saham; 8. jumlah aset; 9. jumlah liabilitas;	Financial highlights shall be presented in comparison between three fiscal years or since the Issuer or Public Company starting its business if less than three years, at least include: 1. net sales; 2. gross profit; 3. profit (loss); 4. total profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest; 5. total comprehensive profit (loss); 6. total comprehensive profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest; 7. earning per share; 8. total assets; 9. total liabilities;	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	10. jumlah ekuitas; 11. rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12. rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13. rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14. rasio lancar; 15. rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16. rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan 17. informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan.	10. total equity; 11. return on assets; 12. return on equity; 13. return on net sales; 14. current ratio; 15. liabilities to equity ratio; 16. liabilities to assets ratio, and 17. other relevant information and financial ratio.	
b.	Informasi Saham	Share Highlights	10
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: 1. saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jumlah saham yang beredar; b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	Share highlights shall at least include: 1. the issued shares shall be reported every quarter in a form of a comparison of the last two fiscal years that shall include: a. number of issued shares; b. market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed; c. highest, lowest, and closing price based on the price on the stock exchange where the share are listed; d. trading volume based on the stock exchange where the share are listed. Information point b), c) and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange;	
	2. dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b. rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	2. in regards to corporate action that cause changes in shares, such as stock split, reverse stock, dividends, bonus shares, changes in nominal value of shares, issuance of conversion bonds, as well as capital additions and subtraction, share highlights as stated in poin 1) shall be added some explanation at least about: a. corporate action dates; b. ration of stock split, reverse stock, dividends, bonus share, total convention bonds issued, and changes in nominal value of shares; c. total number of issued shares before and after the corporate action; d. total convention bonds issued (if any); and e. share price before and after the corporate action.	
	3. dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan	3. in the event of a share suspension or delisting during fiscal year, provide the explanation for the share suspension and or delisting; and	
	4. dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut.	4. in the event of a shares suspension and or the shares delisting as stated in point 3 are still going on until the end of the fiscal year, provide explanation related how to solve the shares suspension and or delisting.	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
c.	Laporan Direksi	Board of Directors' Report	22-27
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1. kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; 2. gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan 3. penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	The Board of Directors report shall include: 1. performance of the Company, at least including: a. strategies and policies of the Company; b. role of the Board of Directors in formulating Company's strategies and policies; c. process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of Company's strategies; d. comparison between Company's achievement and target. e. challenges/obstacles faced by the Company; 2. brief description about Company's business prospect; and 3. the implementation of Company's corporate governance.	
d.	Laporan Dewan Komisaris	Board of Commissioners' Report	18-21
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1. penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; 2. pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan 3. pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	The Board of Commissioners Report shall include: 1. the evaluation of the Board of Directors performance in managing the company, as well as the Board of Commissioners supervision during the formulation and implementation of the Company's strategies by the Board of Directors. 2. the view on the Company's business prospect prepared by the Board of Directors; and 3. the view on the implementation of the Company's Corporate Governance.	
e.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik	The Company Profile	28
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: 1. nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	The Company Profile shall include: 1. name of the company including if there were change of the company's name, reason of the change and the effective date of the name change in fiscal year;	30
	2. akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a. alamat; b. nomor telepon; c. alamat surat elektronik; dan d. alamat situs web;	2. the access to the Company, including branch or representative office that allow public to get information about the Company, such as: a. address; b. phone number; c. email; and d. website.	30
	3. riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3. brief Company's history;	31-32
	4. visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan;	4. the Company's Vision, Mission and Corporate Culture or values;	36
	5. kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5. the Company's business activities based on the latest Company's Article of Association, including products and services offered.	38-40
	6. wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan;	6. the Company's operational area; where the operational activities happen or area coverage of the Company's operations;	41
	7. struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7. the Company's organization chart, at least to one level below the Board of Directors including committee under the Board of Directors (if any) and committee under the Board of Commissioners along with names and positions;	42

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	8. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8. list of Company's membership on national or international association that related with the implementation of sustainable finance.	43
	9. profil Direksi, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. foto terbaru; c. usia; d. kewarganegaraan; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	9. the Board of Directors profile, shall include: a. name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. latest self-picture; c. age; d. nationality; e. educational background and certification; f. work experience with information such as: i. the legal basis of appointment of the member of the Company's Board of Directors; ii. concurrent position, as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, or member of committee and other position inside or outside the Company. Please disclosed if the member of the Board of Directors doesn't have concurrent position. iii. working experience with the time period both in and outside the Company. g. affiliated relationship with other member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, main shareholders, and controlling either directly or indirectly to the individual owner, the information shall be included the name of the affiliated parties. The Company have also to disclose the information if the member of the Board of Directors doesn't have affiliated relationship. h. the change in the composition of the Board of Directors and the reason. If there were no change in the composition of the Board of Directors, the Company have also to disclose the information.	47-51
	10. profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatan; b. foto terbaru; c. usia; d. kewarganegaraan; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; ii. dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; iii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan iv. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	10. the Board of Commissioners profile, shall include: a. name and position; b. latest self-picture; c. age d. nationality; e. educational background and certification; f. work experience with information such as: i. the legal basis of the appointment of the member of the Board of Commissioners; ii. the first legal basis for the Independent Commissioner in the Company; iii. concurrent position, as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or member of committee and other position both in or outside the Company. Please disclosed if the member of the Board of Commissioners doesn't have concurrent position iv. work experience with the time period both in or outsite the Company;	44-46

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	g. affiliated relationship with other member of the Board of Commissioners, main shareholders, controlling parties both directly or indirectly to the individual owner, including the name of the affiliated parties; Please disclosed if the member of the Board of Commissioners doesn't have any affiliated relationship; h. the statement of independence of the Independent Commissioner if already held the position for more than two periods. i. the change in the composition of the Board of Commissioners with the reason. Please disclosed if there were no change in composition of the Board of Commissioners during the fiscal year.	
11.	dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11. if there was change in the composition of the Board of Directors or the Board of Commissioners that happened after the fiscal year and occurred before the Annual Report submission deadline, the composition presented in the Annual Report should be the latest and the previous one.	52
12.	jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	12. total employees, based on gender, position, age, educational level, and employment status (permanent/temporary) in the fiscal year; the information can be presented in tabular form.	
13.	nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	13. the name of shareholders and the ownership at the beginning and the end of the fiscal year that include: a. shareholders with 5% or more shares of the Company; b. member of the Board of Directors and Board of Commissioners who own the Company shares. Please disclose the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have the Company shares; and c. public shareholders, group of shareholders who own less than 5% of the Company shares. The information can be presented in tabular form.	
14.	persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14. the percentage of indirect ownership of the Company share by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; Please disclose if the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have indirect ownership of the Company shares.	
15.	jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. kepemilikan institusi lokal; b. kepemilikan institusi asing; c. kepemilikan individu lokal; dan d. kepemilikan individu asing;	15. the number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year based on the classifications of: a. the ownership of local institution; b. the ownership of foreign institution; c. the ownership of local individual; and d. the ownership of foreign individual	
16.	informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16. the information of major shareholders and main controlling shareholders of the Company, either directly or indirectly, up to the individual shareholders shall be presented in a chart or table.	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	17. nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	17. the name of subsidiaries, associated companies, joint venture company in which the Public Company has a controlled joint entities (if any), as well as percentage of ownership, line of business, total asset, and the operating status; for the subsidiaries, address information is required.	55
	18. kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18. the chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and offering price from the initial listing until the end of the fiscal year as well as the name of Stock Exchange where the Company is listed, including stock split, reverse stock, dividend, bonus shares, and changes in nominal value of shares, implementation of conversion securities, addition and subtraction of capital (if any);	56
	19. informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19. the information about other listing of securities as mentioned in point 18), that haven't due in the fiscal year at least mention about the name of securities, year of issuance, interest rate, date of maturity, offering value, and rating of securities (if any);	57
	20. informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya meliputi: a. nama dan alamat; b. periode penugasan; c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d. biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20. the information about the use of Public Accountant services and Public Accounting Firm with its network/ association/alliance including: a. name and address; b. assignment period; c. information about audit and non-audit services provided; d. service fee for each audit and non-audit assignment during the fiscal year; and e. in terms of the Public Accountant and Public Accounting Firm didn't provide non-audit services, please disclose the information. The disclosure of information about Public Accountant and Public Accounting Firm services with its network/association/alliance, shall be presented in tabular form.	58-59
	21. nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	21. Name and address of the other capital market supporting institutions and professional.	59
f.	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Analysis and Discussion	66-79
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	Management analysis and discussion shall include the analysis and discussion about financial report and other important information with an emphasis on material changes during the fiscal year, that include:	
	1. tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. pendapatan/penjualan; dan c. profitabilitas;	1. operation review per business segment according to the type of industry of the Company, include: a. production which include process, capacity and its development; b. revenue/sales; and c. profitability;	68

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
2.	kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. ekuitas; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. arus kas;	2. comprehensive financial performance that include a comparison of financial performance for the latest two fiscal years, explanation about the cause and impact of the changes, at least include: a. current assets, non-current assets, and total assets; b. current liability, non-current liability, and total liability; c. equity; d. revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. cash flows;	68-71
3.	kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3. the ability to pay depts or obligations with relevant ratio;	72
4.	tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4. collectibility level of Company's receivables with relevant ratio;	72
5.	struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5. capital structure and management policies of the capital structure including the basis of appointment of the related policies;	73
6.	bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. tujuan dari ikatan tersebut; b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. mata uang yang menjadi denominasi; dan d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	6. discussion about the commitment of the capital investments goods, includes: a. the purpose of the commitment; b. the source of fund to fulfill the commitment; c. the dominated currency; and d. the Company's plant to protect itself from the related foreign currency risk;	73
7.	bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jenis investasi barang modal; b. tujuan investasi barang modal; dan c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	7. discussion on the realize capital investment goods during the fiscal year, include: a. type of capital investment goods; b. purpose of the capital investment goods; c. value of the capital investment goods realized;	74
8.	informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8. the information and fact after the date of accounting report (if any);	74
9.	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9. the business prospect related with industry, economy and international market condition supporting by quantitative data from reliable sources.	74
10.	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal (capital structure); atau d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10. comparison between target/projection in the beginning of the fiscal year and the actual result (realization) such as: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; or d. other important things;	75
11.	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal (*capital structure*); d. kebijakan dividen; atau e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11. the company's one year target/projection shall include: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; d. dividend policies; or e. other important things	75
12.	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12. marketing aspect of Company's product and services, including marketing strategy and market share;	75

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	13. uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen nonkas; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas);dan d. jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	13. the explanation about dividend during the last two fiscal years, include: a. dividend policies, such as information about the percentage of total dividend to net profit; b. the cash dividend payout date or the distribution date for non-cash dividend; c. the amount of dividend per share (cash or non-cash); d. the amount of dividend pain per year. The disclosure of information can be presented in the tabular form. Please disclose if the Company didn't provide dividend in the last two years.	76
	14. realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	14. the realization of the use of the proceed of the Public Offering, with requirements such as: a. if the company has an obligation to submit a realization report of the use of fund within the fiscal year, then disclosed the cumulative use of the proceeds from the public offering until the end of the fiscal year; and b. the company is required to explain if there is any change on the use of the proceeds as regulated in the Regulation of the Financial Services Authority on The Use of The Proceeds of The Offering;	76
	15. informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: a. tanggal, nilai, dan objek transaksi; b. nama pihak yang melakukan transaksi; c. sifat hubungan afiliasi (jika ada); d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e. pemenuhan ketentuan terkait; dan f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: i. pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); dan ii. peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*);	15. the significant material (if any) regarding to investment, expansion, divestment, merger/ consolidation, acquisition, dept/equity restructuring, significant transaction, affiliated transaction, and conflict of interest transaction, with in the fiscal year, includes: a. date, amount and object of transaction; b. the name of parties involved in the transaction; c. the nature of the affiliated relationship (if any); d. the description of the fairness of the transaction; e. the compliance with the relevant provisions; and f. if there was affiliated relationship, the Company also has to disclose: i. a statement from the Board of Directors to explain that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the transaction done in accordance with generally accepted business practices among others by complying with the arms-length principle; and ii. the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the armslength principle;	77

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	g. for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and run regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions in question have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added. h. for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added; i. in the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this is disclosed;	
	16. perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	16. the significant changes in rules and regulations towards the Company's operation and its effect towards the financial report (if any);	79
	17. perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	17. the changes in the accounting policies, its reason and effect towards the financial report (if any).	79
g.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	Corporate Governance	80-130
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Company's Corporate Governance shall include:	
	1. RUPS, paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: i. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan ii. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	1. General Meeting of Shareholders (GMS), include: a. the information of the resolutions of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year include: i. the resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year that realized in the fiscal year; and ii. the resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year that not realized and the reason. b. in the event that the Company uses an independent party in the implementation of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	82-92

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	2. Direksi, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: i. prosedur penilaian kinerja; dan ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	2. The Board of Directors, include: a. the Board of Directors duties and responsibilities; the information about each duties and responsibilities of the Board of Directors shall be presented in tabular form. b. A statement that the Board of Directors has guidelines or BOD charter; c. The policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form. d. training and/or competency improvement of members of the Board of Directors: i. policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and ii. training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any); e. the evaluation of the Board of Directors on the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the fiscal year shall at least contain: i. the performance evaluation procedure; ii. the criteria used, such as achievements, competency, attendance at meeting; and f. in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	98-102
	3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	3. The Board of Commissioners, shall include: a. the Board of Commissioners duties and responsibilities; b. a statement that the Board of Commissioners has guidelines or BOD charter; c. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form. d. training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: i. policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and ii. training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	93-96

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: i. prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan iii. pihak yang melakukan penilaian; dan f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: i. prosedur penilaian kinerja; dan ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	e. performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing: i. procedures for implementing performance appraisals; ii. the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and iii. the party conducting the assessment; and f. the Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes: i. performance appraisal procedures; and ii. the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings;	
4.	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: i. prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; ii. struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan iii. besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	4. The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain: a. the nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b. procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others: i. procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; ii. the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and iii. the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	103-104
5.	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a. nama; b. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; c. periode penugasan dewan pengawas syariah; d. tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	5. The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain a. name; b. the legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c. the period of assignment of the sharia supervisory board; d. duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and e. the frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	6. Komite audit, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. periode dan masa jabatan anggota komite audit; g. pernyataan independensi komite audit; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit;	6. The Audit Committee, include: a. name and positions in the committee; b. age; c. nationality; d. educational background; e. work experience, include: i. legal basis for appointment as committee member; ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; f. period and term of office of audit committee members; g. statement of independence of the audit committee; h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i. policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and j. the implementation of the audit committee's activities for the financial year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee;	105-109
	7. Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. periode dan masa jabatan anggota komite; g. pernyataan independensi komite; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. uraian tugas dan tanggung jawab; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: i. alasan tidak dibentuknya komite; dan ii. pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	7. The Nomination and Remuneration Committee, include: a. name and positions in the committee; b. age; c. nationality; d. educational background; e. work experience, include: i. legal basis for appointment as committee member; ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; f. period and term of office of the committee members; g. statement of independence of the committee; h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i. description of duties and responsibilities; j. a statement that it has a guideline or charter; k. policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; l. a brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and m. in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: i. reasons for not forming the committee; and ii. the party carrying out the nomination and remuneration function;	110-112

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	8. komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. periode dan masa jabatan anggota komite; g. pernyataan independensi komite; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan i. uraian tugas dan tanggung jawab; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	8. other committee that support the role and function of the Board of Directors (if any) or the Board of Commissioners, include: a. name and positions in the committee; b. age; c. nationality; d. educational background; e. work experience, include: i. legal basis for appointment as committee member; ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; f. period and term of office of the committee members; g. statement of independence of the committee; h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i. description of duties and responsibilities; j. a statement that it has a guideline or charter; k. policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; l. a brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and	
	9. Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: a. nama; b. domisili; c. riwayat jabatan, meliputi: i. dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d. riwayat pendidikan; e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	9. Corporate Secretary, include: a. name; b. domicile; c. work experience, include: i. legal basis for appointment as corporate secretary; and ii. work experience and the time period both in and outside the Company; d. educational background; e. training or competency development in the fiscal year; and f. description of corporate secretary duties in the fiscal year;	113-115
	10. Unit audit internal, paling sedikit memuat: a. nama kepala unit audit internal; b. riwayat jabatan, meliputi: i. dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e. struktur dan kedudukan unit audit internal; f. uraian tugas dan tanggung jawab; g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal; dan h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	10. Internal Audit Unit, include: a. name of Head of Internal Audit; b. work experience, include: i. legal basis for appointment as Head of Internal Audit; ii. work experience and the time period both in and outside the Company; c. qualification or certification as Internal Audit (if any); d. training or competency development in the fiscal year. e. structure and position of internal audit unit; f. description of duties and responsibilities; g. a statement that it has a guideline or Internal Audit charter; h. brief description about the implementation of duties of the Internal audit unit in the fiscal year include the policies and implementation of meeting frequency with the Board of Directors, Board of Commissioners, or Audit Committee;	115-117

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	11. uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	11. a description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing: a. financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b. review of the effectiveness of the internal control system; and c. statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	118-119
	12. sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	12. risk management system implemented by the Company, include: a. general description about the Company's risk management system; b. type of risks and how to manage; c. review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and d. statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	119-120
	13. perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a. pokok perkara/gugatan; b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	13. legal cases that have a material impact faced by the Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain: a. subject matter/claim; b. status of settlement of cases/claims; and c. the effect on the condition of the Company;	120
	14. informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14. information on administrative sanctions/sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);	120
	15. informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. pokok-pokok kode etik; b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15. information on code of ethic and business conducts, include: a. the main points of the code of ethics; b. the form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and c. a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;	121-122
	16. uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a. jumlah saham dan/atau opsi; b. jangka waktu pelaksanaan; c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	16. a brief description of the policy of providing long-term performancebased compensation to management and/or employees owned by the Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain: a. number of shares or option; b. implementation period; c. requirements for eligible employees and/or management; and d. exercise price or determination of exercise price;	122

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	17. uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	17. a brief description of the information disclosure policy regarding: a. share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and b. implementation of the said policy;	123
	18. uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. cara penyampaian laporan pelanggaran; b. perlindungan bagi pelapor; c. penanganan pengaduan; d. pihak yang mengelola pengaduan; dan e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: i. jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan ii. tindak lanjut pengaduan; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	18. a description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing: a. method of submitting violation reports; b. protection for whistleblowers; c. the handling of complaints; d. the party managing the complaint; and e. the results of the handling of complaints, at least: i. the number of complaints received and processed in the financial year; and ii. follow-up to complaints; In the event that the Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter.	123
	19. uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	19. a description of the anti-corruption policy of the Company, at least containing: a. programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and b. anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.	124
	20. penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20. implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers that issue equity securities or Public Companies, including: a. a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or b. explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any). Disclosure of information can be presented in tabular form.	125-130
h.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies	
	1. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. penjelasan strategi keberlanjutan; b. ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c. profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; d. penjelasan Direksi; e. tata kelola keberlanjutan; f. kinerja keberlanjutan; g. verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; h. lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan i. tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	1. The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at most slightly load: a. explanation of the sustainability strategy; b. an overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c. brief profile of the Issuer or Public Company; d. explanation of the Board of Directors; e. sustainability governance; f. sustainability performance; g. written verification from an independent party, if any; h. a feedback sheet for readers, if any; and i. the response of the Company to the previous year's report feedback;	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	2. Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	2. The Sustainability Report as referred to point one must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	
	3. informasi Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) pada angka 1) dapat: a. diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau b. merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;	3. information on the Sustainability Report in number 1) can: a. disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or b. refers to other sections outside the social and environmental responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;	
	4. Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	4. The Sustainability Report as referred to point one is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	
	5. dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: a. memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan b. disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	5. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the said Sustainability Report must: a. contains all the information as referred to in number 1); and b. prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	
	6. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	6. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information on social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and	
	7. Penyampaian Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	7. Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.	
IV	**Isi Laporan Keberlanjutan**	**Sustainability Report Content**	
A.	Strategi Keberlanjutan	Sustainability Strategy	
	A.1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan	A.1. Elaboration on Sustainability Strategy	134

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	Summary of Sustainability Aspect Performance	
	B.1. Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat: a. kuantitas produksi atau jasa yang dijual; b. pendapatan atau penjualan; c. laba atau rugi bersih; d. produk ramah lingkungan; dan e. pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan.	B.1. Economic aspect that must cover at least the following information: a. quantity of products/services offered; b. revenue or sales; c. nett profit/loss; d. environmentally sound products; and e. engagement of local stakeholders concerning the Sustainable Finance business process;	8
	B.2. Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat: a. penggunaan energi; b. pengurangan emisi yang dihasilkan; c. pengurangan limbah dan efluen; dan d. pelestarian keanekaragaman hayati.	B.2. Environmental Aspects that must cover at least the following information: a. energy consumption; b. emission reduction achieved; c. reduction of waste and effluent; and d. biodiversity conservation	139
	B.3. Aspek Sosial	B.3. Social Aspect	146
C.	Profil Perusahaan	Company Profile	
	C.1. Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	C.1. Vision, Mission, and Sustainability Values	36
	C.2. Alamat Perusahaan	C.2. Company Address	30
	C.3. Skala Usaha, paling sedikit memuat: a. total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban; b. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; c. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan d. wilayah operasional.	C.3. Business scale in brief, including: a. total asset or asset capitalisation and total liabilities; b. number of employee by sex, position, age, education and employment status; c. shareholding name and percentage; and d. operational area.	8, 62, 53, 41
	C.4. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	C.4. Products, Services and Business Activities;	38
	C.5. Keanggotaan pada Asosiasi	C.5. Membership in Association;	30
	C.6. Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan	C.6. Significant Changes in FSI, Issuer and Publicly Listed Company	
D.	Penjelasan Direksi	Statement of the Board of Directors	
	D.1. Penjelasan Direksi a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan c. Strategi pencapaian target	D.1. Statement of the Board of Directors a. Policy to respond challenges concerning sustainable finance fulfillment b. Achievement of Sustainable Finance performance c. Strategies to achieve target	133
E.	Tata Kelola Keberlanjutan	Sustainability Governance	
	E.1. Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	E.1. Person in Charge for the Implementation of Sustainable Finance	135
	E.2. Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	E.2. Competency Development of Sustainable Finance	63
	E.3. Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	E.3. Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	117
	E.4. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	E.5. Engagement with Stakeholders	134
	E.5. Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	E.4. Issues of the Implementation of Sustainable Finance	134
F.	Kinerja Keberlanjutan	Sustainable Performance	
	F.1. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	F.1. Activities to Build Sustainable Culture	134
	Kinerja Ekonomi	Economic Performance	
	F.2. Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	F.2. Comparison of Target to Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue and Profit/Loss	75

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	F.3. Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan	F.3. Comparison of Target to Performance of Portfolio, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in Line with the Sustainable Finance Application	75
	Kinerja Lingkungan Hidup	Environmental Performance	
	Aspek Umum	General Aspects	
	F.4. Biaya Lingkungan Hidup	F.4. Environmental Costs	142
	Aspek Material	Material Aspects	
	F.5. Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	F.5. Use of Environmentally Friendly Materials	139
	Aspek Energi	Energy Aspects	
	F.6. Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	F.6. Amount and Intensity of Energy Consumed	140
	F.7. Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	F.7. Efforts and Achievements Made for Energy Efficiency Including Use of Renewable Energy Sources	140
	Aspek Air	Water Aspect	
	F.8. Penggunaan Air	F.8. Water Consumption	141
	Aspek Keanekaragaman Hayati	Biodiversity Aspect	
	F.9. Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	F.9. Impacts from Operational Areas Close to or Situated in Areas of Conservation or Contain Biodiversity	N/A
	F.10. Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	F.10. Biodiversity Conservation Business	N/A
	Aspek Emisi	Emission Aspect	
	F.11. Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	F.11. Amount and Intensity of Emission Produced by Type	141
	F.12. Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	F.12. Efforts and Achievements Made in Emission Reduction;	140
	Aspek Limbah Dan Efluen	Waste and Effluent Aspect	
	F.13. Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	F.13. Amount of Waste and Effluent Produced by Type	142
	F.14. Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	F.14. Waste and Effluent Management Mechanism	140
	F.15. Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	F.15. Landfill (if any)	141
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup	Complaint of Environmental Aspect	
	F.16. Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	F.16. Number and Content of Received and Resolved Environmental Complaint	141
	Kinerja Sosial	Social Performance	
	F.17. Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	F.17. Commitment to Provide Equal Product and/or Services to Consumers	145
	Aspek Ketenagakerjaan	Employment Aspect	
	F.18. Kesetaraan Kesempatan Bekerja	F.18. Equality of Work Opportunities	143
	F.19. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	F.19. Forced and Child Labours	143
	F.20. Upah Minimum Regional	F.20. Regional Minimum Wage	144
	F.21. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	F.21. Decent and Safe Work Environment	145
	F.22. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	F.22. Training and Capacity Building for Employees;	63
	Aspek Masyarakat	Community Aspect	
	F.23. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	F.23. Impact of Operations to Surrounding Communities	146
	F.24. Pengaduan Masyarakat	F.24. Public Complaints	146
	F.25. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	F.25. Corporate Social Responsibility (CSR) Activities	146

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan	Sustainable Finance Product and/or Service Development Responsibility	
	F.26 Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	F.26. Innovation and Development of Sustainable Finance Product and/or Service	147
	F.27. Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	F.27. Number and Percentage of Product/Services Having Undergone Safety Test for Customers	147
	F.28. Dampak Produk/Jasa	F.28. Impact of Products/Services	147
	F.29. Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	F.29. Number of Product Recalled	147
	F.30. Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	F.30. Survey of Customer Satisfaction on Sustainable Finance Product and/or Services	147-148

LEMBAR UMPAN BALIK
Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos. Sebagai informasi, tidak terdapat umpan balik atas laporan periode sebelumnya.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail. For Your information, there is no feedback on the previous period's report.

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please) :

Institusi/Perusahaan | Institution/Company :

Email :

Telp/Hp | Phone/Mobile :

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

Pemerintah | Government

LSM | NGO

Perusahaan | Corporate

Masyarakat | Community

Media

Akademik | Academic

Lain-lain, mohon sebutkan | Others, please state

Pemegang Saham | Investor

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai | Please choose the most appropriate answer

1. Laporan ini bermanfaat bagi anda | This report is useful to you :

   Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree
   Tidak Setuju | Disagree
   Netral | Neutral
   Setuju | Agree
   Sangat Setuju | Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan | This report describes the Company's performance in sustainability development :

   Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree
   Tidak Setuju | Disagree
   Netral | Neutral
   Setuju | Agree
   Sangat Setuju | Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti | This report is easy to understand :

   Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree
   Tidak Setuju | Disagree
   Netral | Neutral
   Setuju | Agree
   Sangat Setuju | Strongly Agree

4. Laporan ini menarik | This report is interesting :

   Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree Tidak Setuju | Disagree Netral | Neutral

   Setuju | Agree Sangat Setuju | Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan | This report increases your trust in the Company's sustainability :

   Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree Tidak Setuju | Disagree Netral | Neutral

   Setuju | Agree Sangat Setuju | Strongly Agree

Mohon berkenan mengisi | Please complete the below statements :

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda | Which part of this report is most useful to you :

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda | Which part of this report is less useful to you :

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda | Which part of this report is the most interesting to you :

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda | Which part of this report is less interesting to you :

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini | Please give us your advice/suggestions/comments on this report :

Terima kasih atas partisipasi Anda | Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada | Kindly send this form to:

Kantor Pusat | Head Office
Jl. Raya Bekasi Km 28,5 Kota Baru Bekasi Barat 17133
Phone : (6221) 884 0040
Fax : (6221) 884 0040
Website : www.champion.co.id
Email : corporate@champion.co.id

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2021

Statement by the Board of Commissioners and Board of Directors on Responsibility for 2021 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Champion Pacific Indonesia Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Champion Pacific Indonesia Tbk for 2021 is presented in its entirety and we are fully responsible for the candor of the contents in the Annual Report of the Company. This statement is here by made in all truthfulness.

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Budi Dharma Wreksoatmodjo
Komisaris Utama
President Commissioner

Junichiro Takahashi
Komisaris
Commissioner

Dyah Sulistyandhari
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
Board of Directors

Antonius Muhartoyo
Direktur Utama
President Director

Soichiro Yamaguchi
Direktur
Director

Mitsuru Hiramuki
Direktur
Director

Yo Kubota
Direktur
Director

Vera Sutidjan
Direktur
Director

Halaman ini sengaja di kosongkan
This page intentionally left blank

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Consolidated Financial Report

PT Champion Pacific Indonesia Tbk
dan entitas anak/and its subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2021
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements
as of December 31, 2021 and
for the year then ended
with independent auditors' report

PT Champion Pacific Indonesia Tbk.

PT. Champion Pacific Indonesia Tbk.

Jl. Raya Sultan Agung Km. 28.5 Bekasi 17133, Indonesia
Phone +62-21 8840040 Fax +62-21 8840040; +62-21 8841545
E mail : corporate@champion.co.id

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT

TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
REGARDING TO THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2021 / *for the Year Ended December 31, 2021*

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA Tbk dan Entitas Anak
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA Tbk and subsidiaries

Kami yang bertanda tangan dibawah ini : *We the undersigned:*

1.	Nama	Antonius Muhartoyo	*Name 1.*
	Alamat Kantor	Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5 Bekasi 17133	*Office Address*
	Alamat Domisili/sesuai KTP atau kartu identitas lain	Manyar Kartika 5/25 Surabaya	*Residential Address as stated in ID Card or other*
	Nomor Telepon	(021) 8840040	
	Jabatan	Direktur Utama/*President Director*	
2.	Nama	Vera Sutidjan	*Name 2.*
	Alamat Kantor	Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5 Bekasi 17133	*Office Address*
	Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain	Jl. Hijau Daun II/8 Cipinang Cempedak Jakarta	*Residential Address as stated in ID Card or other*
	Nomor Telepon	(021) 8840040	*Phone Number*
	Jabatan	Direktur/*Director*	*Title*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Group;
2. Laporan keuangan konsolidasian Group telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Group telah dimuat secara lengkap dan benar;

   b. Laporan keuangan konsolidasian Group tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Group.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;
2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthfully manner;
b. The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or fact, nor do they omit material information or fact; and
4. We are responsible for the Group's internal control system.

This statement letter is made truthfully.

Bekasi, 31 Maret 2022 / *Bekasi, March 31st, 2022*

PT. Champion Pacific Indonesia Tbk.
METERAI TEMPEL
9AEDAJX748402701

Antonius Muhartoyo	Vera Sutidjan
Direktur Utama / *President Director*	Direktur / *Director*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2021
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Daftar Isi / ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditors' Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3-4	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7-91	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Informasi Tambahan:		*Additional Information:*
Laporan Posisi Keuangan (Entitas Induk)	Lampiran I/ *Attachment I*	*Statement of Financial Position (Parent Entity)*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (Entitas Induk)	Lampiran II/ *Attachment II*	*Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Parent Entity)*
Laporan Perubahan Ekuitas (Entitas Induk)	Lampiran III/ *Attachment III*	*Statement of Changes in Equity (Parent Entity)*
Laporan Arus Kas (Entitas Induk)	Lampiran IV/ *Attachment IV*	*Statement of Cash Flows (Parent Entity)*
Catatan Atas Laporan Keuangan (Entitas Induk)	Lampiran V/ *Attachment V*	*Notes to the Financial Statements (Parent Entity)*

****

Building a better working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00384/2.1032/AU.1/04/1179-1/1/III/2022

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Champion Pacific Indonesia Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Champion Pacific Indonesia Tbk dan entitas anak terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Independent Auditors' Report

Report No. 00384/2.1032/AU.1/04/1179-1/1/III/2022

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Champion Pacific Indonesia Tbk

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Champion Pacific Indonesia Tbk and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2021, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on such consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such consolidated financial statements are free from material misstatement.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00384/2.1032/AU.1/04/1179-1/1/III/2022 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor (lanjutan)

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Champion Pacific Indonesia Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditors' Report (continued)

Report No. 00384/2.1032/AU.1/04/1179-1/1/III/2022 (continued)

Auditors' responsibility (continued)

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Champion Pacific Indonesia Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00384/2.1032/AU.1/04/1179-1/1/III/2022 (lanjutan)

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Champion Pacific Indonesia Tbk dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi keuangan tambahan PT Champion Pacific Indonesia Tbk (entitas induk), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian yang diharuskan menurut Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Independent Auditors' Report (continued)

Report No. 00384/2.1032/AU.1/04/1179-1/1/III/2022 (continued)

Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Champion Pacific Indonesia Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2021, and for the year then ended was conducted to form an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary financial information of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2021, and the statement of profit and loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards. Management is responsible for the Parent Entity Financial Information and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audits of the consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the above-mentioned consolidated financial statements taken as a whole.

Purwantono, Sungkoro & Surja

Sandy, CPA

Registrasi Akuntan Publik No.AP.1179/Public Accountant Registration No. AP.1179

31 Maret 2022/March 31, 2022

00384

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/*December 31*			
	2021	**Catatan/ *Notes***	**2020**	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan Setara Kas	284.171.918.151	4,31,32	240.409.766.767	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha -		3,5		*Trade Receivables -*
Pihak Ketiga, neto	208.268.815.057	31,32	140.088.301.532	*Third Parties, net*
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	251.657.059	5,32	322.593.506	*Other Receivables - Third Parties*
Persediaan	153.428.868.411	3,6	124.024.308.369	*Inventories*
Pajak Dibayar di Muka	1.096.135.908	14a	1.185.305.190	*Prepaid Tax*
Biaya Dibayar di Muka	933.780.832	7	661.439.000	*Prepaid Expenses*
Uang Muka	16.300.243.231	8	3.043.605.326	*Advances*
Total Aset Lancar	**664.451.418.649**		**509.735.319.690**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang Muka				*Advances for*
Pembelian Aset Tetap	80.326.400	8	519.881.445	*Fixed Assets Acquisition*
Aset Takberwujud, neto	3.414.357.132	3,9	3.729.320.430	*Intangible Assets, net*
Aset Tetap, neto	126.819.959.998	3,10	140.087.552.996	*Fixed Assets, net*
Aset Hak-Guna, neto	1.160.181.154	3,11	1.184.515.618	*Right-of-Use Assets, net*
Aset Pajak Tangguhan, neto	13.445.340.677	3,14c	10.606.827.056	*Deferred Tax Assets, net*
Total Aset Tidak Lancar	**144.920.165.361**		**156.128.097.545**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**809.371.584.010**		**665.863.417.235**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/*December 31*			
	2021	**Catatan/ *Notes***	**2020**	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang Usaha - Pihak Ketiga	61.840.145.272	12,31,32	32.838.168.378	*Trade Payables - Third Parties*
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga	4.317.317.034	13,32	4.290.291.939	*Other Payables - Third Parties*
Utang Pajak	15.122.041.215	14d	8.114.374.285	*Taxes Payables*
Beban Akrual	10.397.983.533	15,27c,32	3.397.025.586	*Accrued Expenses*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**91.677.487.054**		**48.639.860.188**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITY***
Imbalan Kerja	26.225.558.558	3,16	23.641.182.035	*Employee Benefits*
TOTAL LIABILITAS	**117.903.045.612**		**72.281.042.223**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				*Equity Attributable to Owner of the Parent Entity*
Modal Saham - Nilai Nominal Rp50 per saham				*Capital Stock - Par Value of Rp50 per Share*
Modal Dasar - 1.750.000.000 Saham				*Authorized Capital - 1,750,000,000 shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 972.204.500 saham	48.610.225.000	18	48.610.225.000	*Issued and Fully Paid Capital - 972,204,500 shares*
Tambahan Modal Disetor	29.000.000		29.000.000	*Additional Paid In Capital*
Selisih Transaksi Dengan Kepentingan Nonpengendali	28.630.140.459	20	28.630.140.459	*Difference in Transaction with Non-Controlling Interest*
Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak	29.357.108	19	29.357.108	*Difference in Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary*
Saldo Laba				*Retained Earnings*
Ditentukan Penggunaannya	6.054.413.055	28	5.613.194.562	*Appropriated*
Belum Ditentukan Penggunaannya	407.778.240.194		339.422.046.889	*Unappropriated*
Penghasilan Komprehensif Lainnya	3.421.257.776		3.095.030.065	*Other Comprehensive Income*
Total	**494.552.633.592**		**425.428.994.083**	***Total***
Kepentingan Nonpengendali	196.915.904.806	17	168.153.380.929	*Non-Controlling Interest*
TOTAL EKUITAS	**691.468.538.398**		**593.582.375.012**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**809.371.584.010**		**665.863.417.235**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2021	**Catatan/ *Notes***	**2020**	
PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN	970.111.806.482	21	739.402.296.030	***REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS***
BEBAN POKOK PENJUALAN	791.413.142.457	22,27d	610.537.250.674	***COST OF GOODS SOLD***
LABA KOTOR	**178.698.664.025**		**128.865.045.356**	***GROSS PROFIT***
Beban Penjualan	(17.622.366.112)	23	(16.696.318.088)	*Selling Expenses*
Beban Umum dan Administrasi	(37.386.413.860)	24,27b,27e 27f,27g	(35.104.646.560)	*General and Administrative Expenses*
Beban Penelitian dan Pengembangan	(1.889.642.325)	25	(1.722.272.231)	*Research and Development Expenses*
Pendapatan Lainnya	9.764.723.690	26a,27c	4.639.756.249	*Other Income*
Beban Lainnya	(519.030.286)	26b	(3.440.944.756)	*Other Expenses*
LABA USAHA	**131.045.935.132**		**76.540.619.970**	***OPERATING INCOME***
Pendapatan Keuangan	5.157.181.606		6.949.577.294	*Financial Income*
Beban Keuangan	(254.120.087)		(323.410.935)	*Financial Expenses*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**135.948.996.651**		**83.166.786.329**	***INCOME BEFORE INCOME TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX BENEFITS (EXPENSES)***
Pajak Kini	(34.891.447.000)	14b	(21.644.665.000)	*Current Tax*
Penyesuaian atas Pajak Tahun Sebelumnya Sebagai Hasil Pemeriksaan Pajak	-	14e	(1.177.921.958)	*Adjustment for Prior Year Taxes As The Results of Tax Audits*
Pajak Tangguhan	2.976.750.195	14c	426.511.074	*Deferred Tax*
Total Beban Pajak Penghasilan, Neto	**(31.914.696.805)**		**(22.396.075.884)**	***Total Income Tax Expenses, Net***
LABA TAHUN BERJALAN	**104.034.299.846**		**60.770.710.445**	***INCOME FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK PENGHASILAN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF INCOME TAX***
Pos-pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				*Items That Will Not Be Reclassified to Profit and Loss:*
Pengukuran Kembali Kewajiban Imbalan pasti	628.348.064	16	4.764.195.469	*Remeasurements on Defined Benefits Obligation*
Pajak Tangguhan Terkait	(138.236.574)	14c	(1.048.123.003)	*Related Deferred Tax*
Total	**490.111.490**		**3.716.072.466**	***Total***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**104.524.411.336**		**64.486.782.911**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2021	**Catatan/ *Notes***	**2020**	
TOTAL LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk	73.264.824.051		44.121.849.346	*Owners of The Parent Company*
Kepentingan Non Pengendali	30.769.475.795	17	16.648.861.099	*Non-Controlling Interest*
Total	**104.034.299.846**		**60.770.710.445**	***Total***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk	73.591.051.762		46.755.615.173	*Owners of The Parent Company*
Kepentingan Non Pengendali	30.933.359.574		17.731.167.738	*Non-Controlling Interest*
Total	**104.524.411.336**		**64.486.782.911**	***Total***
LABA TAHUN BERJALAN PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	**75,36**	28	**45,38**	***BASIC EARNINGS FOR THE YEAR PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT COMPANY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Induk/*Equity Attributable to Owner of the Parent Entity*										
						Saldo Laba/*Retained Earnings*						
	Catatan/ *Notes*	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/*Issued and Fully Paid of Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid In Capital*	Selisih Transaksi Dengan Kepentingan Nonpengendali/ *Difference in Transaction with Non-Controlling Interest*	Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ *Difference in Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary*	Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lainnya/*Other Comprehensive Income (Loss)*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	Kepentingan NonPengendali/ *Non-Controlling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 1 Januari 2020		**48.610.225.000**	**29.000.000**	**28.630.140.459**	**29.357.108**	**5.177.112.006**	**301.788.834.053**	**461.264.238**	**384.725.932.864**	**152.199.438.641**	**536.925.371.505**	***Balance as of January 1, 2020***
Penyesuaian Saldo Awal Atas Penerapan PSAK 71, Setelah Pajak		-	-	-	-	-	(1.191.531.454)	-	(1.191.531.454)	-	(1.191.531.454)	*Beginning Balance Adjustments for Implementation of PSAK 71, Net of Tax*
Dana Cadangan	29	-	-	-	-	436.082.556	(436.082.556)	-	-	-	-	*General Reserve*
Dividen	17,29	-	-	-	-	-	(4.861.022.500)	-	(4.861.022.500)	(1.777.225.450)	(6.638.247.950)	*Dividend*
Keuntungan Aktuarial atas Program Imbalan Pasti	16,17	-	-	-	-	-	-	2.633.765.827	2.633.765.827	1.082.306.639	3.716.072.466	*Actuarial Gain on Defined Benefit Pension Plan*
Laba Tahun Berjalan		-	-	-	-	-	44.121.849.346	-	44.121.849.346	16.648.861.099	60.770.710.445	*Income for The Year*
Saldo per 31 Desember 2020		**48.610.225.000**	**29.000.000**	**28.630.140.459**	**29.357.108**	**5.613.194.562**	**339.422.046.889**	**3.095.030.065**	**425.428.994.083**	**168.153.380.929**	**593.582.375.012**	***Balance as of December 31, 2020***
Dampak Penerapan PSAK 71	17	-	-	-	-	-	393.610.247	-	393.610.247	(393.610.247)	-	*Effect Implementation of PSAK 71*
Dana Cadangan	29	-	-	-	-	441.218.493	(441.218.493)	-	-	-	-	*General Reserve*
Dividen	17,29	-	-	-	-	-	(4.861.022.500)	-	(4.861.022.500)	(1.777.225.450)	(6.638.247.950)	*Dividend*
Keuntungan Aktuarial atas Program Imbalan Pasti	16,17	-	-	-	-	-	-	326.227.711	326.227.711	163.883.779	490.111.490	*Actuarial Gain on Defined Benefit Pension Plan*
Laba Tahun Berjalan		-	-	-	-	-	73.264.824.051	-	73.264.824.051	30.769.475.795	104.034.299.846	*Income for The Year*
Saldo per 31 Desember 2021		**48.610.225.000**	**29.000.000**	**28.630.140.459**	**29.357.108**	**6.054.413.055**	**407.778.240.194**	**3.421.257.776**	**494.552.633.592**	**196.915.904.806**	**691.468.538.398**	***Balance as of December 31, 2021***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/*December 31,*			
	2021	**Catatan/ *Notes***	**2020**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari Pelanggan	905.994.571.660		757.767.128.564	*Cash Received from Customers*
Pembayaran kepada Pemasok	(693.839.792.414)		(542.494.185.063)	*Cash Paid to Suppliers*
Pembayaran kepada Karyawan	(114.015.527.385)		(109.059.026.777)	*Cash Paid to Employees*
Pembayaran Pajak Penghasilan	(28.512.723.615)		(18.889.933.731)	*Cash Paid for Taxes*
Penerimaan Restitusi Pajak	-	14e	7.801.829.714	*Received of Taxes Refund*
Pembayaran Surat Tagihan Pajak	(1.110.190)	14e	(246.815.601)	*Cash Paid for Tax Collection Letter*
Penerimaan Bunga	5.233.169.158		7.468.705.237	*Interest Receipts*
Pembayaran Beban Operasional Lainnya	(16.259.791.922)		(18.013.801.643)	*Cash Paid for Other Operational Expenses*
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**58.598.795.292**		**84.333.900.700**	***Net Cash Flows Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pembayaran Uang Muka Pembelian Aset Tetap	(80.326.400)	8	(519.881.445)	*Advance Payment for Purchase of Fixed Assets*
Perolehan Aset Takberwujud *)	(607.777.867)	9,33	(851.362.099)	*Acquisition of Intangible Assets *)*
Perolehan Aset Tetap *)	(7.975.848.243)	10,33	(14.717.312.537)	*Acquisition of Fixed Assets *)*
Hasil Penjualan Aset Tetap	1.168.867.264	10,26a	281.545.453	*Proceeds from Sale on Fixed Assets*
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	**(7.495.085.246)**		**(15.807.010.628)**	***Net Cash Flows Used in Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran Kas Dividen				*Payment of Cash Dividend*
Perusahaan	(4.839.606.000)	13,29	(4.727.523.825)	*Company*
Entitas Anak	(1.777.225.450)	17,29	(1.777.225.450)	*Subsidiary*
Pembayaran Porsi Pokok Liabilitas Sewa	(1.448.543.734)	11	(1.947.564.108)	*Payment of Principal Portion of Lease Liability*
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan	**(8.065.375.184)**		**(8.452.313.383)**	***Net Cash Flows Used in Financing Activities***
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**43.038.334.862**		**60.074.576.689**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**240.409.766.767**		**179.838.323.571**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***
DAMPAK PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	**723.816.522**		**496.866.507**	***EFFECTS OF FOREIGN EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**284.171.918.151**	**4**	**240.409.766.767**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***

*) Tambahan informasi arus kas disajikan dalam Catatan 33.

*) *Supplementary cash flow information is presented in Note 33.*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Champion Pacific Indonesia Tbk (Entitas), d.h PT Kageo Igar Jaya Tbk, didirikan dengan nama PT Igar Jaya Tbk berdasarkan akta No. 195 tanggal 30 Oktober 1975 dari Mohamad Said Tadjoedin, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. Y.A.5/215/9 tanggal 27 Juni 1978, serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 473 tanggal 1 Agustus 1978 Tambahan No. 61.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta Notaris No. 258 tanggal 28 Juni 2021 dari notaris Christina Dwi Utami, SH., M.Hum., M.Kn., dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0430139, tanggal 21 Juli 2021, sehubungan dengan persetujuan perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar pasal 4 sampai dengan pasal 30 Perseroan guna menyesuaikan ketentuan yang berlaku khususnya peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Entitas berdomisili di Jalan Raya Sultan Agung Km. 28,5, Bekasi.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Entitas, ruang lingkup kegiatan Entitas terutama sebagai konsultan manajemen lainnya (*Holding Company*) dan ruang lingkup kegiatan anak perusahaannya bergerak dalam bidang industri wadah yang digunakan untuk keperluan industri farmasi, makanan dan kosmetika, perdagangan umum (secara impor, ekspor, lokal serta antar pulau), pengangkutan (perbengkelan, ekspedisi dan pergudangan), percetakan, perwakilan dan/atau peragenan, pekerjaan teknik dan jasa atau pelayanan.

Entitas memulai kegiatan komersialnya sejak tahun 1977 dan saat ini Entitas hanya menghasilkan pendapatan dari entitas anak.

PT Kingsford Holdings merupakan entitas induk mayoritas dalam Grup Entitas. Fujimori Kogyo Co., Ltd adalah entitas induk terakhir dalam Grup Entitas.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Champion Pacific Indonesia Tbk (the Entity), formerly PT Kageo Igar Jaya Tbk, was established under the name of PT Igar Jaya Tbk based on notarial deed No. 195 dated October 30, 1975, of Mohamad Said Tadjoedin, S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by Minister of Justice of Republic of Indonesia in his Decree No. Y.A.5/215/9 dated June 27, 1978 and published in the State Gazette No. 473 dated August 1, 1978 Supplement No. 61.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 258 dated June 28, 2021 made before the Notary Christina Dwi Utami, SH., M.Hum., M.Kn., and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0430139 dated July 21, 2021, in connection with approval of amendments and restatement of the Company's Articles of Association article 4 to article 30 in order to adjust the applicable provisions in particular the regulations of the Financial Services Authority.

The Entity is domiciled at Jalan Raya Sultan Agung Km. 28.5, Bekasi.

In accordance with article 3 of the Entity's Articles of Association, the Entity engages as other consultant managements (Holding Company) and the Subsidiaries engages in the manufacture of plastic products for pharmaceutical, food and cosmetic industries, trading (import, export, local and inter island), transportation (workshop, expedition and warehousing), printing, agency, technical and services.

The Entity has started its commercial activities since 1977 and currently, the Entity only generates revenues from its subsidiaries.

PT Kingsford Holdings is the majority parent in the Entity's group. Fujimori Kogyo Co., Ltd is the ultimate parent of the Entity's group.

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Entitas dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas pada tanggal 31 Desember 2021 sesuai dengan akta No. 131 tanggal 28 Juni 2021 oleh notaris Ambiati, S.H., yang didasarkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Board of Commissioner, Board of Director, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees

The composition of the Entity's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2021 in regards of notarial deed No. 131 dated June 28, 2021 of notary Ambiati, S.H., based on an Extraordinary Shareholders meeting is as follows:

31 Desember 2021/*December 31, 2021*

Dewan Komisaris		***Board of Commissioner***
Komisaris Utama	Ir. Budi Dharma Wreksoatmodjo	*President Commissioner*
Komisaris	Junichiro Takahashi	*Commissioner*
Komisaris Independen	Dyah Sulistyandhari, S.H.	*Independent Commissioner*
Direksi		***Board of Director***
Direktur Utama	Antonius Muhartoyo	*President Director*
Direktur	Mitsuru Hiramuki	*Director*
Direktur	Yo Kubota	*Director*
Direktur	Soichiro Yamaguchi	*Director*
Direktur	Vera Sutidjan	*Director*

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas pada tanggal 31 Desember 2020 sesuai dengan akta No. 55 tanggal 16 Desember 2020 oleh notaris Ambiati, S.H., yang didasarkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa adalah sebagai berikut:

The composition of the Entity's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2020 in regards of notarial deed No. 55 dated December 16, 2020 of notary Ambiati, S.H., based on an Extraordinary Shareholders meeting is as follows:

31 Desember 2020/*December 31, 2020*

Dewan Komisaris		***Board of Commissioner***
Komisaris Utama	Ir. Budi Dharma Wreksoatmodjo	*President Commissioner*
Komisaris	Tatsumichi Sato	*Commissioner*
Komisaris Independen	Dyah Sulistyandhari, S.H.	*Independent Commissioner*
Direksi		***Board of Director***
Direktur Utama	Antonius Muhartoyo	*President Director*
Direktur	Mitsuru Hiramuki	*Director*
Direktur	Yo Kubota	*Director*
Direktur	Soichiro Yamaguchi	*Director*
Direktur	Vera Sutidjan	*Director*

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Entitas dan Karyawan (lanjutan)

Susunan Komite Audit pada 31 Desember 2021 and 2020 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Board of Commissioner, Board of Director, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees (continued)

Board of Audit Committees as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	31 Desember 2021/31 Desember 2020 ***December 31, 2021/December 31, 2020***	
Ketua	Dyah Sulistyandhari, S.H.	*Chairman*
Anggota	Yudi Wijaya	*Member*
Anggota	Pramita Stefani	*Member*

Kepala Audit Internal dan Sekretaris Entitas pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah Joseph Charles A.S dan Bogi Dhina Aryanti.

Pada 31 Desember 2021 dan 2020, Entitas dan entitas anak ("Grup") memiliki 556 dan 573 masing-masing karyawan tetap (tidak diaudit).

Head of Internal Audit and Corporate Secretary as of December 31, 2021 and 2020 is Joseph Charles A.S and Bogi Dhina Aryanti.

As of December 31, 2021 and 2020, the Entity and subsidiaries ("the Group") have 556 and 573 permanent employees, respectively (unaudited).

c. Struktur Entitas Anak

Entitas memiliki, baik langsung maupun tidak langsung, lebih dari 50% saham entitas anak sebagai berikut:

c. Subsidiaries' Structure

The Entity has ownership interest of more than 50%, directly or indirectly, in the following subsidiaries:

Entitas Anak/ ***Subsidiaries***	**Domisili/** ***Domicile***	**Kegiatan Utama Usaha/** ***Main Business Activity***	**Presentase Kepemilikan/** ***Precentage Of Ownership***	**Tahun Operasi Komersial/*Year Of Commercial Operation***	**Total Aset/*Total Assets***	
					2021 (Rp 000)	**2020 (Rp 000)**
PT Avesta Continental Pack (Avesta)	Bekasi, Jawa Barat	Kemasan/*Packing*	76,47	1976	807.264.728	663.337.326
PT Indogravure (Indogravure)*	Tangerang, Banten	Kemasan/*Packing*	61,49	1985	272.616.159	214.337.673

*) Entitas anak yang dimiliki secara tidak langsung melalui Avesta. Tahun 2016 kepemilikan tidak langsung Entitas Induk pada Indogravure mengalami kenaikan sebesar 22,49% dari yang sebelumnya sebesar 39%, seiring dengan kenaikan kepemilikan Avesta pada Indogravure pada tahun 2016 yang semula sebesar 51% menjadi 80,4%.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini Entitas dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

**) Subsidiary which is indirectly owned through Avesta. In 2016 indirect ownership of Parent Entity to Indogravure increased by 22.49% from prior ownership of 39%, inline with the increase of Avesta's ownership in Indogravure in 2016 from 51% become 80.4%.*

In these Consolidated Financial Statements, the Entity and its subsidiary are collectively referred as the "Group".

1. UMUM (lanjutan)

d. Pencatatan Saham Entitas

Ringkasan pencatatan saham Entitas yang diterbitkan sejak tanggal penawaran umum perdana saham sampai dengan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

d. Listing of the Entity's Shares

A summary of the listing of the Entity's shares from the date of the initial public offering up to December 31, 2021 is as follows:

Aktivitas Pencatatan Saham Entitas	Total Saham/ *Number of Shares*	Tanggal/*Date*	*Listing Activities of the Entity's Share*
Penawaran Umum Perdana dan Pencatatan Sebagian Saham Entitas	3.500.000		*Initial Public Offering and Partial Listing of the Entity's Shares*
Bursa Efek Jakarta		29 Oktober 1990/ *October 29, 1990*	*Jakarta Stock Exchange*
Bursa Efek Surabaya		5 Nopember 1990/ *November 5, 1990*	*Surabaya Stock Exchange*
Pencatatan Saham Tambahan Entitas	5.250.000		*Additional Listing of the Entity's Shares of Stock*
Bursa Efek Jakarta		19 Mei 1992/ *May 19, 1992*	*Jakarta Stock Exchange*
Bursa Efek Surabaya		21 September 1992/ *September 21,1992*	*Surabaya Stock Exchange*
Pembagian Dividen Saham	1.750.000		*Stock Dividend*
Bursa Efek Jakarta		24 Agustus 1993/ *August 24, 1993*	*Jakarta Stock Exchange*
Bursa Efek Surabaya		23 Agustus 1993/ *August 23, 1993*	*Surabaya Stock Exchange*
Pembagian Saham Bonus	7.000.000		*Stock Bonus*
Bursa Efek Jakarta		1 Desember 1993/ *December 1, 1993*	*Jakarta Stock Exchange*
Bursa Efek Surabaya		24 Nopember 1993/ *November 24, 1993*	*Surabaya Stock Exchange*
Penawaran Umum Terbatas	35.000.000		*Limited Public Offering*
Bursa Efek Jakarta		12 Juli 1995/ *July 12, 1995*	*Jakarta Stock Exchange*
Bursa Efek Surabaya		7 Juli 1995/ *July 7, 1995*	*Surabaya Stock Exchange*
Pemecahan Saham dari Nilai Nominal Rp1.000 per Saham menjadi Rp50 per Saham	1.050.000.000	16 Agustus 1999/ *August 16, 1999*	*Stock Split from par value of Rp1,000 to Rp50 per Share*
Pengurangan Modal Ditempatkan dan Disetor Entitas melalui Penarikan Kembali Saham	77.795.500	30 Juli 2013/ *July 30, 2013*	*Decrease in Issued and Paid-in Capital of The Entity through Shares Retirement*

Pada 31 Desember 2021 dan 2020, saham Entitas sebanyak 972.204.500 lembar saham tercatat di Bursa Efek Indonesia.

On December 31, 2021 and 2020, the Entity's shares totaling 972,204,500 were listed on the Indonesia Stock Exchange.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 1, "Penyajian Laporan Keuangan" dan Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Prakarsa Pengungkapan".

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan menjadi aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank, *call deposit* dan deposito berjangka.

Secara umum, mata uang fungsional dan penyajian yang digunakan oleh Grup adalah Rupiah.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or " OJK").

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") 1, "Presentation of Financial Statements" and Amendments of PSAK 1, : Presentation of Financial Statements on Disclosure Initiative".

The consolidated financial statements, except consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

For the purposes of the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents comprise cash on hand and in banks, call and time deposits.

Generally, the functional and presentation currency used by the Group is Rupiah.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Grup telah menerapkan sejumlah amendemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan konsolidasian dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021 sebagai berikut:

- Amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 22: Definisi Bisnis

  Amendemen PSAK 22 Kombinasi Bisnis mengklarifikasi bahwa untuk dianggap sebagai suatu bisnis, suatu rangkaian terintegrasi dari aktivitas dan aset harus mencakup minimal, input dan proses substantif yang bersama-sama, berkontribusi secara signifikan terhadap kemampuan menghasilkan output. Selain itu, amendemen ini mengklarifikasi bahwa suatu bisnis tetap ada walaupun tidak mencakup seluruh input dan proses yang diperlukan untuk menghasilkan output. Amendemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup, tetapi dapat berdampak pada periode-periode mendatang jika Grup melakukan kombinasi bisnis.

- Amendemen PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62, PSAK 71 dan PSAK 73 - Reformasi Acuan Suku Bunga (Tahap 2)

  Amendemen-amendemen ini memberikan kelonggaran sementara terkait dengan dampak pelaporan keuangan ketika suku bunga penawaran antarbank (*Interbank Offered Rate*) diganti dengan acuan suku bunga alternatif yang hampir bebas risiko (SBB). Amendemen tersebut mencakup cara praktis sebagai berikut ini:

  - Cara praktis yang mensyaratkan perubahan kontraktual, atau perubahan arus kas yang secara langsung sebagaimana disyaratkan oleh reformasi (suku bunga acuan), untuk diperlakukan sebagai perubahan suku bunga mengambang, yang setara dengan pergerakan suku bunga pasar.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes in Accounting Principles

The Group has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its consolidated financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2021 as follow:

- *Amendments to Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") 22: Definition of a Business*

  The amendment to PSAK 22 Business Combinations clarifies that to be considered a business, an integrated set of activities and assets must include, at a minimum, an input and a substantive process that, together, significantly contribute to the ability to create output. Furthermore, it clarifies that a business can exist without including all of the inputs and processes needed to create outputs. These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group, but may impact future periods should the Group enter into any business combinations.

- *Amendments to PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62, PSAK 71 and PSAK 73 - Interest Rate Benchmark Reform (Phase 2)*

  The amendments provide temporary reliefs which address the financial reporting effects when an Interbank Offered Rate (IBOR) is replaced with an alternative nearly Risk-free Interest Rate (RFR). The amendments include the following practical expedients:

  - *A practical expedient to require contractual changes, or changes to cash flows that are directly required by the reform (interest rate benchmark), to be treated as changes to a floating interest rate, equivalent to a movement in a market rate of interest.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Grup telah menerapkan sejumlah amendemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan konsolidasian dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021 sebagai berikut: (lanjutan)

- Amendemen PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62, PSAK 71 dan PSAK 73 - Reformasi Acuan Suku Bunga (Tahap 2) (lanjutan)

  Amendemen-amendemen ini memberikan kelonggaran sementara terkait dengan dampak pelaporan keuangan ketika suku bunga penawaran antarbank (*Interbank Offered Rate*) diganti dengan acuan suku bunga alternatif yang hampir bebas risiko (SBB). Amendemen tersebut mencakup cara praktis sebagai berikut ini: (lanjutan)

  - Memberikan kelonggaran sementara kepada entitas untuk memenuhi ketentuan dapat diidentifikasi secara terpisah, pada saat instrumen SBB ditetapkan sebagai lindung nilai dari suatu komponen risiko.

  Amendemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup. Grup bermaksud untuk menggunakan cara praktis di periode-periode mendatang jika dapat diterapkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes in Accounting Principles (continued)

The Group has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its consolidated financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2021 as follow: (continued)

- *Amendments to PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62, PSAK 71 and PSAK 73 - Interest Rate Benchmark Reform (Phase 2) (continued)*

  The amendments provide temporary reliefs which address the financial reporting effects when an Interbank Offered Rate (IBOR) is replaced with an alternative nearly Risk-free Interest Rate (RFR). The amendments include the following practical expedients: (continued)

  - *Provide temporary relief to entities from having to meet the separately identifiable requirement when an RFR instrument is designated as a hedge of a risk component.*

  These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group. The Group intends to use the practical expedients in future periods if they become applicable.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Grup telah menerapkan sejumlah amendemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan konsolidasian dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021 sebagai berikut: (lanjutan)

- Amendemen PSAK 73: Sewa - Konsesi Sewa Terkait Covid-19 Setelah 30 Juni 2021

  Sehubungan dengan pandemi yang terus berlangsung, amendemen tambahan diterbitkan pada bulan Maret 2021 dimana memperpanjang cakupan periode konsesi sewa, yang merupakan salah satu syarat penerapan cara praktis, dari tanggal 30 Juni 2021 dalam amendemen PSAK 73 Sewa tentang Konsesi Sewa terkait Covid-19 yang diterbitkan di bulan Mei 2020, menjadi 30 Juni 2022.

  Jika penyewa telah menerapkan cara praktis dalam amendemen di bulan Mei 2020, maka diharuskan untuk terus menerapkannya secara konsisten, untuk semua kontrak sewa dengan karakteristik serupa dan dalam keadaan serupa, menggunakan amendemen tersebut. Jika penyewa tidak menerapkan cara praktis dalam amendemen di bulan Mei 2020 untuk konsesi sewa yang memenuhi syarat, maka penyewa tidak dapat menerapkan cara praktis dalam amendemen di bulan Maret 2021.

  Amendemen Maret 2021 diterapkan secara retrospektif, dengan mengakui dampak kumulatif dari penerapan awal amendemen tersebut sebagai penyesuaian terhadap saldo awal laba pada awal periode pelaporan tahunan di mana penyewa pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

  Namun, Grup belum menerima konsesi sewa terkait Covid-19, tetapi berencana untuk menerapkan cara praktis jika berlaku dalam periode penerapan yang diizinkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes in Accounting Principles (continued)

The Group has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its consolidated financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2021 as follow: (continued)

- *Amendments to PSAK 73: Leases - Covid-19 Related Rent Concessions After June 30, 2021*

  In light of the ongoing pandemic additional amendment was subsequently issued in March 2021 to extend the scope of the lease concession period, which is one of the conditions for applying the practical expedient, from June 30, 2021 in Covid-19 Related Rent Concessions - Amendments to PSAK 73: Leases issued in May 2020, to June 30, 2022.

  If a lessee already applied the practical expedient in the May 2020 amendment, it is required to continue to apply the practical expedient consistently, to all lease contracts with similar characteristics and in similar circumstances, using the March 2021 amendment. If a lessee did not apply the practical expedient in the May 2020 amendment to eligible lease concessions, it is prohibited from applying the practical expedient in the March 2021 amendment.

  The March 2021 amendment is to be applied retrospectively, recognizing the cumulative effect of initially applying that amendment as an adjustment to the opening balance of retained earnings at the beginning of the annual reporting period in which the lessee first applies the amendment.

  However, the Group has not received Covid-19-related rent concessions but plans to apply the practical expedient if it becomes applicable within allowed period of application.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Grup telah menerapkan sejumlah amendemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan konsolidasian dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021 sebagai berikut: (lanjutan)

- Penyesuaian Tahunan 2021

  Berikut adalah ringkasan informasi tentang penyesuaian PSAK tahunan 2021 yang berlaku efektif untuk pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021. Penyempurnaan PSAK tahunan pada dasarnya merupakan rangkaian amendemen dalam lingkup sempit yang memberikan klarifikasi agar tidak terjadi perubahan yang signifikan terhadap prinsip-prinsip yang ada atau prinsip-prinsip baru.

  - PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan, beberapa perubahan tentang pertimbangan yang dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang secara signifikan mempengaruhi jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.
  - PSAK 13: Properti Investasi, tentang pengungkapan penerapan model nilai wajar telah dihapus.
  - PSAK 48: Penurunan Nilai Aset, tentang ruang lingkup penurunan nilai aset dan menghapus perbedaan dengan IFRS pada IAS 36 paragraf 04(a).
  - PSAK 66: Pengaturan Bersama, mengenai penyesuaian pada paragraf 25, PP11, PP33A(b) dan catatan kakinya, C12 dan C14 tentang rujukan ke PSAK 71: Instrumen Keuangan.
  - ISAK 16: Pengaturan Konsesi Jasa, mengenai penyesuaian dalam beberapa paragraf dalam contoh ilustrasi agar konsisten dengan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes in Accounting Principles (continued)

The Group has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its consolidated financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2021 as follow: (continued)

- *2021 Annual Improvements*

  The following summary provides information on the annual improvements of PSAKs that are effective for annual periods beginning on or after January 1, 2021. The annual improvements of PSAK are basically a set of narrow scope amendments that provide clarification so that there are no significant changes to existing principles or new principles.

  - *PSAK 1: Presentation of Financial Statements, some changes regarding consideration made by management in the process of applying accounting policies that significantly affect the amounts they recognize in the financial statements.*
  - *PSAK 13: Investment Property, regarding disclosure of applying fair value model has been deleted.*
  - *PSAK 48: Impairment of Assets, regarding the scope of impairment of assets and deletion of the difference with IFRS in IAS 36 paragraph 04(a).*
  - *PSAK 66: Joint Arrangement, Regarding adjustments in paragraphs 25, PP11, PP33A(b) and its footnotes, C12 and C14 regarding reference to PSAK 71: Financial instruments.*
  - *ISAK 16: Service concession arrangement, regarding adjustment in several paragraphs in illustrative example to be consistent with PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Prinsip-Prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Dengan demikian, Grup mengendalikan *investee*, jika dan hanya jika, Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi Grup kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*;
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Umumnya, ada dugaan bahwa mayoritas hak suara menghasilkan pengendalian. Untuk mendukung anggapan ini dan bila Grup memiliki kurang dari mayoritas hak suara atau hak serupa dari *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah Grup memiliki kuasa atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*;
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain; dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai ulang apakah pengendaliannya melibatkan *investee* jika fakta dan keadaan menunjukkan bahwa ada perubahan pada satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh kendali atas entitas anak dan berhenti pada saat Grup kehilangan kendali atas entitas anak tersebut. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi selama periode/tahun berjalan termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai dengan tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Thus, the Group controls an investee, if and only if, the Group has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee;

ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and

iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

Generally, there is a presumption that majority of voting rights results in control. To support this presumption and when the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee;
ii) Rights arising from other contractual arrangements; and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the period/year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk Grup dan pada Kepentingan NonPengendali (KNP), walaupun hal ini akan menyebabkan KNP mempunyai saldo defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasian.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak, yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar dan tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
ii) untuk diperdagangkan;
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the Non-Controlling Interests (NCI), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other components of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current and non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period; or
iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar (lanjutan)

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
ii) untuk diperdagangkan;
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan berdasarkan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk tahun yang bersangkutan. Laba atau rugi selisih kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan. Nilai kurs yang digunakan masing-masing adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Current and Non-current Classification (continued)

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period; or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Transactions and Balances in Foreign Currencies

Transactions in foreign currencies are recorded in Rupiah at the rates of exchange prevailing on the date of the transactions. At the end of reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the year, as published by Bank Indonesia. The resulting net foreign exchange gains or losses are credited or charged to current year operations. The exchange rates used are as follows:

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	**31 Desember 2020/ *December 31, 2020***	
1 Dolar Amerika Serikat (“Dolar AS”)/Rupiah	14.269,01	14.105,01	*United States Dollar (“US Dollar”) 1/Rupiah*
1 Yen Jepang/Rupiah	123,89	127,97	*Japan Yen 1/Rupiah*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (lanjutan)

Keuntungan/kerugian yang timbul sebagai akibat dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dicatat sebagai laba atau rugi tahun berjalan.

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

g. Persediaan dan Penyisihan Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

i) Bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu: harga pembelian;
ii) Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Grup menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Transactions and Balances in Foreign Currencies (continued)

Gain/loss resulting from conversion of monetary assets and liabilities in foreign currency are recorded as gain or loss in current year.

f. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of 3 months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

g. Inventories and Allowance for Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follow:

i) Raw materials, spare parts and factory supplies: purchase cost;
ii) Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.

The Group provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing.

i. Aset Tetap

Grup menggunakan metode biaya untuk pengukuran aset tetapnya.

Aset tetap, kecuali tanah, setelah pengakuan awal, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited, and are presented as current asset or non-current asset based on their nature.

i. Fixed Assets

Group uses the cost model for the measurement of its fixed assets.

Fixed assets, except land, after initial recognition, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan Prasarana	20	*Building and Improvements*
Mesin, Instalasi dan Peralatan	4 - 10	*Machineries, Installation and Equipments*
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4	*Office Furnitures and Equipments*
Kendaraan	4	*Vehicles*

Tanah dinyatakan pada harga perolehan dan tidak disusutkan. Umur ekonomis hak guna usaha, hak guna bangunan dan hak pakai, tidak disusutkan, kecuali terdapat bukti bahwa perpanjangan hak kemungkinan besar tidak dapat diperoleh. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian biaya perolehan aset tanah, sedangkan biaya perpanjangan atas hak, diakui sebagai beban tangguhan dan diamortisasi selama masa manfaat hak yang diperoleh atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam aset tetap dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya (Catatan 10).

Land is stated at cost and is not depreciated. The economic life of right to cultivate, right to build and use rights, not depreciated, unless there is evidence that the extension of rights most likely can not be obtained. The cost of legal rights to the land when the land was first acquired is recognized as part of the cost of land assets, while the cost of the extension of the right to be recognized as deferred charges and amortized over the useful life of the acquired rights or economic life of the land, whichever is shorter.

Construction in progress is presented under fixed assets and stated at cost. The accumulated cost of the assets constructed is transferred to the appropriated fixed asset account when the construction is completed and the asset is ready for its intended use (Note 10).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan langsung ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian saat terjadinya biaya-biaya tersebut.

Grup melakukan evaluasi atas penurunan nilai aset tetap apabila terdapat peristiwa atau keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tetap tersebut kemungkinan tidak dapat dipulihkan. Bila nilai tercatat suatu aset melebihi estimasi jumlah terpulihkan, nilai aset tersebut diturunkan menjadi sebesar estimasi jumlah terpulihkan, yang ditentukan berdasarkan nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai.

Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, nilai perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun yang bersangkutan.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditinjau setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

j. Aset Takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset takberwujud yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis adalah nilai wajarnya pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset takberwujud yang dihasilkan secara internal, tidak termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran terkait tercermin dalam laba rugi pada periode ketika pengeluaran terjadi.

Masa manfaat aset takberwujud dinilai baik terbatas atau tidak terbatas.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Fixed Assets (continued)

The cost of maintenance and repairs is charged to consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income as incurred.

The Group evaluates its fixed assets for impairment whenever events and circumstances indicate that the carrying amount of the assets may not be recoverable. When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount, which is determined based upon higher of fair value less cost to sell and value in use.

When assets are retired or otherwise disposed of, their costs and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the current consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimated accounted for on a prospective basis.

j. Intangible Assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is their fair value at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and accumulated impairment losses. Internally generated intangibles, excluding capitalised development costs, are not capitalised and the related expenditure is reflected in profit or loss in the period in which the expenditure is incurred.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset takberwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset takberwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

Aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan setiap tahun, baik secara individu atau pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian masa manfaat yang tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa manfaat yang tidak terbatas tetap dapat didukung. Jika tidak, perubahan dalam masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan suatu aset takberwujud diukur sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset dan diakui dalam laba rugi ketika aset dihentikan pengakuannya.

Ringkasan kebijakan yang diterapkan pada aset takberwujud Grup adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Intangible Assets (continued)

Intangible assets with finite lives are amortised over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortisation period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortisation expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortised, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the statement of profit or loss when the asset is derecognized.

A summary of the policies applied to the Grup's intangible assets are as follows:

	Goodwill/ Goodwill	**Perangkat Lunak/ *Software***	
Umur manfaat	Takterbatas/*Indefinite*	4 tahun/*years*	*Useful life*
Metode amortisasi	Tidak diamortisasi/ *No amortisation*	Garis lurus/ *Straight-line*	*Amortisation method*
Diperoleh melalui	Kombinasi Bisnis/ *Business Combination*	Akuisisi/ *Purchase*	*Acquired through*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

k. Sewa

Grup menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset Hak-Guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Finance Lease - as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use Assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Sewa Jangka Pendek dan Sewa dengan Aset Bernilai Rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

l. Biaya Ditangguhkan

Biaya yang terjadi sehubungan dengan pengurusan legal hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah. Biaya ditangguhkan lainnya diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya.

m. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan Pengakuan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui ketika pengendalian atas barang dan produk terkait lainnya dialihkan kepada pelanggan pada suatu jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan Grup sebagai imbalan atas barang tersebut. Secara umum, Grup menyimpulkan bahwa mereka bertindak sebagai prinsipal dalam pengaturan pendapatannya.

Kontrak-kontrak dengan pelanggan-pelanggan tertentu dalam segmen bisnisnya mensyaratkan imbalan variabel.

Grup menawarkan imbalan variabel berupa hak retur dan penyesuaian harga sehubungan dengan klaim kualitas, perubahan harga komoditas dan volume penjualan. Dalam menetapkan estimasi tersebut, manajemen menggunakan metode nilai ekspektasian yang dikembangkan berdasarkan pengalaman historis, atau metode jumlah yang paling mungkin yang dikembangkan berdasarkan pengalaman historis dengan mempertimbangkan juga pola pembelian saat ini.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Leases (continued)

Short-term Leases and Leases of Low-value Assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

l. Deferred Charges

Deferred charges are costs incurred in connection with legal permitted for land rights and amortized proportionally along the legal useful life of the land. Other deferred charges are amortized over the periods.

m. Revenue from Contracts with Customers and Recognition of Expenses

Revenue from contracts with customers is recognized when control of the goods and other related products are transferred to the customers at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods or services. The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements.

Certain contracts with customers within the respective business segments give rise to variable considerations.

The Group estimates the variable considerations such as right of return and price adjustments arising from quality claim, changes of commodity price and sales volume, using expected value developed based on historical experience or using most likely amount developed based on historical experience taking into account also current purchasing patterns.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan Pengakuan Beban (lanjutan)

Manajemen menetapkan metode estimasi untuk memastikan imbalan variabel yang kemungkinan terjadinya sangat tinggi sebagai salah satu faktor yang diperhitungkan dalam estimasi sehingga pembalikan signifikan atas jumlah pendapatan kumulatif yang telah diakui tidak akan terjadi pada saat ketidakpastian yang terkait dengan imbalan variabel tersebut terselesaikan dikemudian waktu. Sedangkan pengakuan dilakukan pada saat dokumen-dokumen pendukung telah diterima dari pelanggan-pelanggan atau pada saat besar kemungkinan bahwa penyesuaian harga akan diberikan.

Piutang usaha merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang perlu terjadi sebelum pembayaran imbalan tersebut jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di bagian Instrumen Keuangan mengenai pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran imbalan jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Grup telah memenuhi apa yang harus dilaksanakan sesuai kontrak.

Penghasilan/Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, penghasilan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu tingkat suku bunga digunakan mendiskontokan secara tepat estimasi pembayaran atau penerimaan arus kas di masa yang akan datang selama umur ekpektasian dari instrumen keuangan, atau jika lebih sesuai, selama periode yang lebih singkat, untuk jumlah tercatat neto dari aset atau liabilitas keuangan.

Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Revenue from Contracts with Customers and Recognition of Expenses (continued)

The management established estimation method that ensure inclusion of these variable consideration only to the extent that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur when the uncertainty associated with the variable consideration is subsequently resolved. Meanwhile, the recognition is made when supporting documents have been received from customers or when it is probable price adjustments will be given.

Trade receivables represent the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in Financial instruments section regarding initial recognition and subsequent measurement.

If a customer pays consideration before the Group transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract.

Interest Income/Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the EIR, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Expenses Recognition

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Grup mencatat penyisihan manfaat imbalan kerja untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui PKL pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

i) ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Kelompok Usaha mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Penjualan", "Beban Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian *(curtailment)* tidak rutin; dan
ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Long-term Employee Benefits Liabilities

The Group provides provisions employee benefits liabilities in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

i) the date of the plan amendment or curtailment; and
ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Goods Sold", "Selling Expenses" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements; and
ii) Net interest expense or income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak penghasilan badan yang terutang saat ini dan pajak tangguhan.

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Laba fiskal berbeda dengan laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi karena laba fiskal tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun- tahun berbeda dan juga tidak termasuk bagian-bagian yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan dicatat saat surat ketetapan pajak diterima dan apabila dilakukan banding, ketika hasil banding sudah diputuskan. Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari “Beban Pajak Kini” dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan, atau jika mengajukan banding pada saat keputusan atas banding tersebut telah ditetapkan.

Pajak kini diakui berdasarkan laba fiskal untuk tahun yang bersangkutan, yaitu laba yang dihitung sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Income Tax

Current Tax

Income tax expense represents the sum of the corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax assets and liabilities for the current and prior years are measured at the amounts expected to be recovered from or paid to the tax authorities. Tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Taxable income is different from profit as reported in the profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are never taxable or deductible.

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received and if appealed, when the result of the appeal is determined. The underpayment/overpayment of income tax are recorded as part of "Current Tax" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Adjustments to tax obligations are recognized when an assessment letter is received or, if an objection submitted, when the result of the decision objection determined, or if appealed, when the result of the decision on appeal from tax court is determined.

Current tax is recognized based on taxable income for the year which income determined in accordance with the current tax regulations.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara perhitungan akuntansi dan basis perhitungan pajak atas aset dan kewajiban pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasikan, bila kemungkinan besar laba fiskal akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan dan rugi pajak belum dikompensasikan tersebut dapat diperkirakan.

Liabilitas pajak tangguhan dan aset pajak tangguhan (jika memenuhi kriteria) diakui atas perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali yang waktu pembalikannya dapat dikendalikan dan kemungkinan besar perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui sebelumnya ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang laba fiskal yang akan datang kemungkinan besar akan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang diharapkan akan dipakai pada tahun saat aset terealisasi dan liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Income Tax (continued)

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at the financial reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and accumulated tax losses that have not been utilized, if taxable income is likely to be available so that the temporary differences can be deducted and the unutilized tax losses can be utilized.

Deferred tax liabilities and deferred tax assets (if they meet the criteria) are recognized for temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, unless the timing of the reversal of temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and is reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available in the future to enable some or all of the benefits of the deferred tax assets to be realized. Deferred tax assets that have not been recognized previously are reviewed at each reporting date and recognized to the extent that it has become probable that sufficient taxable income will be available to enable the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured based on tax rates that are expected to apply to the year when the assets are realized and liabilities are settled based on the tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statement of financial position date.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Pajak tangguhan yang berkaitan dengan transaksi baik yang ada di pendapatan komprehensif lainnya atau langsung dibebankan ke ekuitas, dicatat pada pendapatan komprehensif lainnya atau ekuitas bersangkutan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini atau aset dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama.

p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individu, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai. Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba atau rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Income Tax (continued)

Deferred Tax (continued)

Changes in the carrying value of deferred tax assets and liabilities due to changes in tax rates are charged in the current year, except for transactions that were previously charged or credited directly to equity.

Deferred tax relating to transactions recognized in other comprehensive income or directly in equity, is recorded in other comprehensive income or equity.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if there is a legal right to off-set deferred tax assets against deferred tax liabilities and the deferred tax assets and liabilities pertain to the same entity.

p. Impairment of Non-Financial Assets

At reporting date, the Group review the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the assets is estimated in order to determine the extent of impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash-generating unit of the asset.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell or value in use. If the recoverable amount of non-financial assets (cash-generating unit) is lower than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash-generating unit) is reduced to its recoverable amount and impairment loss is recognized immediately against to profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Laba per Saham Dasar

Laba per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama periode yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2021.

r. *Goodwill*

Goodwill yang timbul dari kombinasi bisnis diakui sebagai aset pada tanggal akuisisi. *Goodwill* pada awalnya diukur sebagai selisih dari imbalan yang dialihkan dengan jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi.

Goodwill diuji penurunan nilainya setiap tahun sesuai dengan PSAK 48 (Revisi 2009): "Penurunan Nilai Aset" dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai. Kerugian penurunan nilai atas *goodwill* tidak dapat dipulihkan.

Goodwill dialokasikan pada setiap unit penghasil kas atau kelompok unit penghasil kas dalam rangka menguji penurunan nilai. Alokasi tersebut dibuat untuk unit penghasil kas atau kelompok unit penghasil kas yang diharapkan mendapat manfaat dari kombinasi bisnis dimana *goodwill* tersebut timbul.

s. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 27.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Earnings per Share

Earnings per share is computed based on the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2021.

r. Goodwill

Goodwill acquired in a business combination is recognized as an asset at acquisition date. Goodwill is initially measured as the excess of the aggregate of the consideration transferred in the entity over the net of the identifiable assets acquired and liabilities assumed at acquisition date.

Goodwill is tested for impairment annually in accordance with SFAS 48 (Revised 2009): "Impairment of Assets" and are recorded at cost less any accumulated impairment losses. Impairment loss on goodwill is not recoverable.

Goodwill is allocated to each cash-generating unit or group of cash-generating unit in the context of assessing impairment. The allocation was made for the cash generating unit or group of cash-generating units expected to benefit from the business combination in which the goodwill arise.

s. Transaction and Balances with Related Parties

The Company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 27.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada Catatan 2m.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in Note 2m.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'Solely Payments of Principal and Interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang);
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang);
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas); dan
- Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR").

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk piutang usaha dan lain-lain.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments);*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments);*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments); and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes trade and other receivables.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan '*pass-through*', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through*', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Impairment

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang, seperti utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement (continued)

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group designates its financial liabilities as borrowings, such as trade payables, other payables and accrued expenses.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut: (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (utang dan pinjaman) (lanjutan)

(ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain jangka pendek dan beban akrual dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below: (continued)

Financial liabilities at amortized cost (loans and borrowings) (continued)

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade payables, other payables and accrued expenses are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

u. Pengukuran Nilai Wajar

Grup mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Fair Value Measurement

The Group initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. It also measures certain recoverable amounts of the CGU using Fair Value Less Cost of Disposal ("FVLCD").

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *in the principal market for the asset or liability, or*
- *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

u. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan *level* masukan *(input)* paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) *Level* 1-Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
ii) *Level* 2-Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan *(input)* yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
iii) *Level* 3-Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan *(input)* yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan *(input)* paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup mementukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan *level* pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

v. Dividen Tunai

Perusahaan mengakui liabilitas untuk membayar dividen ketika distribusi telah disetujui, dan distribusi tidak lagi atas kebijaksanaan Perusahaan. Sesuai dengan hukum perusahaan di Indonesia, distribusi diperbolehkan jika disetujui oleh pemegang saham. Jumlah yang sesuai diakui secara langsung dalam ekuitas.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Fair Value Measurement (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1-Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.

ii) Level 2-Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

iii) Level 3-Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

v. Cash Dividends

The Company recognizes a liability to pay a dividend when the distribution is authorised, and the distribution is no longer at the discretion of the Company. As per the corporate laws of Indonesia, a distribution is authorised when it is approved by the shareholders. A corresponding amount is recognized directly in equity.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Namun, ketidakpastian asumsi dan estimasi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset atau liabilitas yang berdampak pada masa mendatang.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti yang dijelaskan dalam Catatan 2t.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer di mana entitas beroperasi. Manajemen menetapkan mata uang fungsional Grup adalah Rupiah. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan.

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Grup sebagai penyewa

Grup menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Company's and its subsidiary's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes in future periods that require material adjustment to the carrying amounts of the assets or liabilities affected.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies as described in Note 2t.

Determination of Functional Currency

The functional currency of the Group is the currency of the primary economic environment in which each entity operated. Management determined that the functional currency of the Group is Rupiah. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services.

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian: (lanjutan)

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Grup mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements: (continued)

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee (continued)

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap

Grup melakukan penelahaan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas (Catatan 10).

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja yang masih harus dibayar tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pasca kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pasca kerja dan akru dana pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions

Estimated Useful Lives of Fixed Assets

The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned (Note 10).

Long-Term Employee Benefits Liabilities

The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post-employment benefits obligations.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations and accrued pension fund are based in part on current market conditions.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyusutan Aset Tetap (lanjutan)

Manajemen mengestimasi umur manfaat ekonomis aset tetap antara 4 (empat) sampai dengan 20 (dua puluh) tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan dapat direvisi.

Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada neraca tidak tersedia di pasar aktif, ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan Manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar.

Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha

Grup menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Grup akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Depreciation of Fixed Assets (continued)

The management estimates the economic useful lives of these fixed assets to be within 4 (four) to 20 (twenty) years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Fair Value of Financial Instruments

Where the fair values of financial assets and financial liabilities recorded on the balance sheet cannot be derived from active markets, they are determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values. The judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long-term derivatives and discount rates, prepayment rates, and default rate assumptions.

Allowance for Expected Credit Loss of Trade Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha (lanjutan)

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estmasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Penurunan Nilai Keusangan Persediaan

Penurunan nilai keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada kondisi fisik persediaan yang dimiliki, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi pajak tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak masa depan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Allowance for Impairment of Trade Receivables (continued)

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

Allowance for Obsolescence of Inventories

Allowance for obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to the inventories' own physical conditions, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and tax losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Kas			***Cash on Hand***
Rupiah	120.138.200	121.640.410	*Rupiah*
Dolar AS	8.561.406	8.463.006	*US Dollar*
Sub Total	128.699.606	130.103.416	*Sub Total*
Bank			***Bank***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	8.817.122.890	4.297.200.661	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	6.224.919.866	3.069.967.181	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	4.190.003.178	3.101.551.247	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	866.850.898	2.633.769.083	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	74.465.184	531.209.298	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
	20.173.362.016	13.633.697.470	
Dolar AS			*US Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	28.828.867.580	11.241.596.005	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	18.378.709.787	9.291.000.523	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	4.347.071.162	2.529.361.353	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
	51.554.648.529	23.061.957.881	
Sub Total	71.728.010.545	36.695.655.351	*Sub Total*
Deposito			***Time Deposits***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	38.000.000.000	36.000.000.000	*PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk*
PT Bank Tabungan Negara Syariah	30.000.000.000	30.000.000.000	*PT Bank Tabungan Negara Syariah*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	27.000.000.000	20.000.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	20.000.000.000	20.000.000.000	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	20.000.000.000	16.000.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	20.000.000.000	10.000.000.000	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	15.900.000.000	26.400.000.000	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	10.000.000.000	15.000.000.000	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.000.000.000	3.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	5.000.000.000	5.000.000.000	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.000.000.000	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	2.000.000.000	2.000.000.000	*PT Bank Maspion Indonesia Tbk*
PT Bank Bukopin Tbk	-	8.900.000.000	*PT Bank Bukopin Tbk*
	200.900.000.000	192.300.000.000	
Dolar AS			*US Dollar*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	11.415.208.000	11.284.008.000	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
Sub Total	212.315.208.000	203.584.008.000	*Sub Total*
Total Kas dan Setara Kas	**284.171.918.151**	**240.409.766.767**	***Total Cash and Cash Equivalents***

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Tingkat Bunga Deposito			*Interest Rates on Time Deposits*
Rupiah	2,27% - 4,75%	3,00% - 7,50%	*Rupiah*
Dolar AS	0,45%	0,5% - 0,6%	*US Dollar*
Periode Jatuh Tempo Deposito	1 - 3 bulan/*month*	1 - 3 bulan/*month*	*Maturity Period of Time Deposits*

Grup telah mengasuransikan pengiriman uang dari/ke kantor Grup ke/dari berbagai bank kepada PT Sompo Insurance Indonesia dengan nilai pertanggungan sebesar Rp50.000.000 pada 31 Desember 2021 dan 2020.

The Group have insured their money delivery from/to the Group's office from/to numbers of banks to PT Sompo Insurance Indonesia for a sum insured of Rp50,000,000 as of December 31, 2021 and 2020.

Saldo bank dan deposito pada 31 Desember 2021 dan 2020 merupakan saldo kepada pihak ketiga dan tidak dijaminkan.

All bank accounts and time deposits as of December 31, 2021 and 2020 represent balances to third parties and are not pledged.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat saldo kas dan setara kas dengan pihak-pihak berelasi.

As of December 31, 2021 and 2020, there were no balances of cash and cash equivalents with related parties.

5. PIUTANG USAHA DAN LAIN-LAIN

5. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

Piutang Usaha - Pihak Ketiga, Neto

Trade Receivables - Third Parties, Net

a. Berdasarkan Pelanggan

a. Based on Customers

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Pihak Ketiga:			***Third Parties**:*
PT Hexpharm Jaya Laboratories	18.832.076.052	15.175.149.102	*PT Hexpharm Jaya Laboratories*
PT Kalbe Farma Tbk	14.482.359.374	8.544.021.721	*PT Kalbe Farma Tbk*
PT Dexa Medica	13.338.867.902	6.457.910.436	*PT Dexa Medica*
PT Kimia Farma (Persero) Tbk	11.505.141.550	7.674.314.967	*PT Kimia Farma (Persero) Tbk*
PT Dankos Farma	11.088.672.760	11.251.770.100	*PT Dankos Farma*
PT Bintang Toedjoe	9.449.879.479	3.967.842.137	*PT Bintang Toedjoe*
PT Darya Varia Laboratoria Tbk	8.224.053.540	5.238.710.470	*PT Darya Varia Laboratoria Tbk*
PT Sanbe Farma	8.109.544.300	1.399.623.500	*PT Sanbe Farma*
PT Saka Farma Laboratories	6.538.999.350	613.509.567	*PT Saka Farma Laboratories*
PT Errita Pharma	4.707.285.000	5.995.803.000	*PT Errita Pharma*
PT Novapharin	4.492.413.200	2.692.228.650	*PT Novapharin*
PT Indofarma (Persero) Tbk	3.856.932.621	4.610.161.335	*PT Indofarma (Persero) Tbk*
PT Mutiara Mukti Farma	3.823.787.825	588.084.751	*PT Mutiara Mukti Farma*
PT Erela	3.484.954.000	936.771.000	*PT Erela*
PT PIM Pharmaceuticals	2.954.006.000	1.273.261.000	*PT PIM Pharmaceuticals*
PT Sanghiang Perkasa	2.879.526.976	3.558.705.163	*PT Sanghiang Perkasa*
PT Imfarmind Farmasi Industri	2.861.974.500	791.422.500	*PT Imfarmind Farmasi Industri*
PT Interbat	2.786.646.500	938.135.000	*PT Interbat*
PT Molex Ayus Tbk	2.704.803.255	2.768.363.400	*PT Molex Ayus Tbk*
PT Holi Farma	2.672.529.200	2.963.476.860	*PT Holi Farma*
PT Pratapa Nirmala	2.604.063.000	931.590.000	*PT Pratapa Nirmala*
PT Merck Indonesia Tbk	2.434.435.300	3.290.416.250	*PT Merck Indonesia Tbk*
PT Bernofarm	2.172.368.000	333.811.500	*PT Bernofarm*
PT Sejahtera Lestari Farma	2.156.742.500	379.753.000	*PT Sejahtera Lestari Farma*
PT Medion Farma Jaya	1.998.359.000	3.111.993.500	*PT Medion Farma Jaya*
PT Java Prima Abadi	1.918.741.000	3.711.315.300	*PT Java Prima Abadi*
PT Graha Farma	1.486.265.000	6.268.977.000	*PT Graha Farma*
PT Gratia Husada Farma	1.248.489.000	2.100.483.000	*PT Gratia Husada Farma*
PT Ifars Pharmaceutical Laboratories	641.085.500	2.023.714.000	*PT Ifars Pharmaceutical Laboratories*

5. PIUTANG USAHA DAN LAIN-LAIN (lanjutan)

5. TRADE AND OTHER RECEIVABLES (continued)

Piutang Usaha - Pihak Ketiga, Neto (lanjutan)

Trade Receivables - Third Parties, Net (continued)

a. Berdasarkan Pelanggan (lanjutan)

a. Based on Customers (continued)

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 milyar)	55.044.252.116	32.797.422.139	*Others (each below to Rp2 billion)*
Total	210.499.253.800	142.388.740.348	*Total*
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(2.230.438.743)	(2.300.438.816)	*Less allowance for expected credit loss*
Neto	**208.268.815.057**	**140.088.301.532**	***Net***

b. Berdasarkan Umur

b. By Aging Categories

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Belum Jatuh Tempo	158.503.185.066	82.064.073.084	*Neither Past Due Nor Impaired*
Jatuh Tempo:			*Past Due:*
1 - 30 Hari	37.659.433.052	32.459.703.587	*1 - 30 Days*
31 - 60 Hari	9.757.344.923	7.690.120.456	*31 - 60 Days*
61 - 90 Hari	2.887.960.292	5.510.897.550	*61 - 90 Days*
> 90 Hari	1.691.330.467	14.663.945.671	*> 90 Days*
Total	210.499.253.800	142.388.740.348	*Total*
Dikurangi Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha	(2.230.438.743)	(2.300.438.816)	*Less Allowance for Expected Credit Loss of Trade Receivables*
Neto	**208.268.815.057**	**140.088.301.532**	***Net***

Piutang usaha umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 1 sampai dengan 90 hari.

Trade receivables are generally on 1 to 90 days term of payment.

Di bawah ini adalah pergerakan penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha dan aset kontrak:

Set out below is the movement in the allowance for expected credit losses of trade receivables and contract assets:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Saldo Awal Tahun	2.300.438.816	1.237.815.600	*Balance at Beginning of Year*
Penyesuaian Saldo Awal - Dampak Penerapan PSAK 71	-	1.588.708.606	*Adjustment to Beginning Balance - Impact of Implementation of PSAK 71*
Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha (Catatan 23)	854.417.440	1.228.941.204	*Allowance for Expected Credit Loss of Trade Receivable (Note 23)*
Penghapusan Selama Tahun Berjalan	(924.417.513)	(1.755.026.594)	*Write-off During the Year*
Saldo Akhir Tahun	**2.230.438.743**	**2.300.438.816**	***Balance at The End of The Year***

5. PIUTANG USAHA DAN LAIN-LAIN (lanjutan)

5. TRADE AND OTHER RECEIVABLES (continued)

Piutang Usaha - Pihak Ketiga, Neto (lanjutan)

Trade Receivables - Third Parties, Net (continued)

c. Berdasarkan Mata Uang

c. By Currency

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Rupiah	208.012.118.390	142.340.767.605	*Rupiah*
Dolar AS	2.487.135.410	47.972.743	*US Dollar*
Total	210.499.253.800	142.388.740.348	*Total*
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(2.230.438.743)	(2.300.438.816)	*Less allowance for expected credit loss*
Neto	**208.268.815.057**	**140.088.301.532**	***Net***

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Based on management's evaluation of the collectibility of the individual receivables as of December 31, 2021 and 2020, the management believes that the allowance for impairment losses on trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Pada 31 Desember 2021 dan 2020, piutang usaha Grup digunakan sebagai jaminan atas perolehan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank OCBC NISP Tbk (Catatan 35a).

As of December 31, 2021 and 2020, the trade receivables of the Group are used as collateral for loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank OCBC NISP Tbk (Note 35a).

Piutang Lain-lain

Other Receivables

Piutang lain-lain dari pihak ketiga terutama terdiri atas piutang bunga deposito berjangka dan bagian lancar dari piutang karyawan.

Other receivables from third parties are mainly consist of interest receivables from time deposits, and current portion of loans to employees.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang lain-lain cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas penurunan nilai piutang terkait.

The management believes that the allowance for impairment of other receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

Piutang lain-lain tidak dikenakan bunga dan tidak memiliki jaminan.

Other receivables are non-interest bearing and unsecured.

6. PERSEDIAAN

6. INVENTORIES

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Bahan Baku dan Kemasan	118.908.053.368	97.663.504.754	*Raw and Packaging Materials*
Barang Jadi	28.902.285.479	24.280.151.630	*Finished Goods*
Barang dalam Proses	5.618.529.564	2.080.651.985	*Work in Process*
Total	**153.428.868.411**	**124.024.308.369**	***Total***

6. PERSEDIAAN (lanjutan)

Perubahan penyisihan kesusutan, persediaan usang dan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

6. INVENTORIES (continued)

The changes in the allowance for inventory shrinkage, obsolescence and decline in market values of inventories are as follows:

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Saldo Awal	-	183.619.464	*Beginning Balance*
Penghapusan	-	(183.619.464)	*Write-off*
Total	**-**	**-**	***Total***

Grup telah mengasuransikan seluruh persediaan kepada PT Sompo Insurance Indonesia terhadap segala risiko dengan total pertanggungan masing-masing sebesar Rp111.746.124.638 pada 31 Desember 2021 dan 2020. Manajemen berpendapat total pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

The Group have insured all inventories against such risks to PT Sompo Insurance Indonesia for a sum insured of Rp111,746,124,638 in December 31, 2021 and 2020, respectively. Management believes that the total sum insured is adequate to cover any possible losses of the insured assets.

Pada 31 Desember 2021 dan 2020, persediaan Grup digunakan sebagai jaminan atas perolehan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank OCBC NISP Tbk (Catatan 35a).

As of December 31, 2021 and 2020, the inventories of the Group are used as collateral for loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank OCBC NISP Tbk (Note 35a).

Pada 31 Desember 2021, manajemen Entitas dan entitas anak berpendapat bahwa cadangan keusangan dan penurunan nilai tidak diperlukan.

As of December 31, 2021, the management of the Entity and its subsidiaries believe that an allowance for obsolescence and decline in value of inventories is not necessary.

7. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

7. PREPAID EXPENSES

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Biaya Dibayar di Muka			*Prepaid Expenses*
Terdiri dari:			*Comprise of:*
Sistem dan Prosedur	351.476.104	144.999.994	*System and Procedure*
Silinder	257.508.000	90.000.000	*Cylinder*
Sewa	247.974.749	59.999.999	*Leases*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp200 juta)	76.821.979	366.439.007	*Others (each below Rp200 million)*
Total	**933.780.832**	**661.439.000**	***Total***

8. UANG MUKA

8. ADVANCES

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Uang Muka Pada Aset Lancar			*Advances Classified as Current Assets*
Terdiri Dari:			*Comprise of:*
Uang Muka untuk			*Advances for*
Pembelian Bahan Baku	16.029.336.671	3.043.605.326	*Purchasing of Raw Materials*
Lain-lain (dibawah Rp200 juta)	270.906.560	-	*Others (below Rp200 million)*
Total	**16.300.243.231**	**3.043.605.326**	***Total***

8. UANG MUKA (lanjutan)

Uang muka pembelian aset tetap masing-masing sebesar Rp80.326.400 dan Rp519.881.445 pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dicatat sebagai aset tidak lancar.

8. ADVANCES (continued)

Advances for purchase of fixed assets of Rp80,326,400 and Rp519,881,445 as of December 31, 2021 and 2020, respectively, are recorded as non-current assets.

9. ASET TAKBERWUJUD, NETO

Akun ini terdiri atas:

9. INTANGIBLE ASSETS, NET

This account consists of:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/ *Year Ended December 31, 2021*			
	Goodwill/ Goodwill	Perangkat Lunak/ *Software*	Total/*Total*	
Biaya Perolehan				***Cost***
Saldo Awal	898.898.668	3.435.498.000	4.334.396.668	*Beginning Balance*
Penambahan	-	607.777.867	607.777.867	*Additions*
Saldo Akhir	898.898.668	4.043.275.867	4.942.174.535	*Ending Balance*
Akumulasi Amortisasi				***Accumulated Amortization***
Saldo Awal	-	605.076.238	605.076.238	*Beginning Balance*
Penambahan (Catatan 24)	-	922.741.165	922.741.165	*Additions (Note 24)*
Saldo Akhir	-	1.527.817.403	1.527.817.403	*Ending Balance*
Nilai Buku Neto	**898.898.668**	**2.515.458.464**	**3.414.357.132**	***Net Book Value***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2020/ *Year Ended December 31, 2020*			
	Goodwill/ Goodwill	Perangkat Lunak/ *Software*	Total/*Total*	
Biaya Perolehan				***Cost***
Saldo Awal	898.898.668	-	898.898.668	*Beginning Balance*
Penambahan	-	3.435.498.000	3.435.498.000	*Additions*
Saldo Akhir	898.898.668	3.435.498.000	4.334.396.668	*Ending Balance*
Akumulasi Amortisasi				***Accumulated Amortization***
Saldo Awal	-	-	-	*Beginning Balance*
Penambahan (Catatan 24)	-	605.076.238	605.076.238	*Additions (Note 24)*
Saldo Akhir	-	605.076.238	605.076.238	*Ending Balance*
Nilai Buku Neto	**898.898.668**	**2.830.421.762**	**3.729.320.430**	***Net Book Value***

Goodwill merupakan selisih antara harga akuisisi Avesta dengan nilai wajar aset neto yang diperoleh pada tanggal akuisisi.

Seperti diungkapkan pada Catatan 2, sesuai dengan ketentuan dari PSAK 48, Grup melakukan pengujian penurunan nilai atas *goodwill* yang tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, total terpulihkan aset takberwujud ditentukan berdasarkan "nilai pakai" (*value in use*) dengan menggunakan metode arus kas yang didiskontokan.

Goodwill represents the difference between the acquisition cost of Avesta and fair value of net assets acquired at the date of acquisition.

As disclosed in Note 2, in accordance with the provision of PSAK 48, the Group performed impairment tests on its goodwill reported in the consolidated statement of financial position.

For impairment testing purposes, the recoverable amount of intangible assets was determined based on "value in use" using discounted cash flow method.

9. ASET TAKBERWUJUD, NETO (lanjutan)

Tidak ada kerugian penurunan nilai *goodwill* yang diakui pada 31 Desember 2021 dan 2020.

Perhitungan nilai yang digunakan didasarkan pada asumsi utama sebagai berikut:

- Tingkat diskonto sebelum pajak yang diterapkan pada proyeksi arus kas adalah 11,59% (2020: 11,59%).
- Arus kas yang disusun oleh manajemen diekstrapolasi menggunakan tingkat pertumbuhan 3,1% (2020: 2,1%) yang sama dengan tingkat pertumbuhan rata-rata jangka panjang untuk industri Grup.

Manajemen menentukan asumsi utama berdasarkan pengalaman masa lalu dan sumber eksternal.

Avesta, entitas anak, pada tanggal 4 Maret 2019 menandantangani perjanjian kerjasama *update* perangkat lunak Orlansoft versi edisi *web* dengan PT Pro Sistimatika Automasi. *Update* Perangkat lunak ini telah selesai diimplementasi pada bulan Maret 2020.

Indogravure, entitas anak, pada tanggal 24 Juni 2019 menandatangani perjanjian kerjasama *update* perangkat lunak Orlansoft versi edisi *web* dengan PT Pro Sistimatika Automasi. *Update* Perangkat lunak ini telah selesai diimplementasi pada bulan Juni 2020.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset takberwujud.

9. INTANGIBLE ASSETS, NET (continued)

There was no goodwill impairment loss recognized on December 31, 2021 and 2020.

The calculation of the value in use was based on the following key assumptions:

- *The pre-tax discount rate applied to cash flow projections ia 11.59% (2020: 11.59%).*
- *The cash flow prepared by the management is extrapolated using 3.1% growth rate (2020: 2.1%) that is same as long-term average growth rate for the Group's industry.*

Management determined that the key assumptions are based on the combination of past experience and external sources.

Avesta, subsidiary, on March 4, 2019 entered into software update Orlansoft web edition version agreement with PT Pro Sistimatika Automasi. This software update was completely implemented in March 2020.

Indogravure, subsidiary, on June 24, 2019 entered into software update Orlansoft web edition version agreement with PT Pro Sistimatika Automasi. This software update was completely implemented in June 2020.

As of December 31, 2021 and 2020, Management believes that there is no impairment of intangible assets.

10. ASET TETAP, NETO

10. FIXED ASSETS, NET

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/ *Year Ended December 31, 2021*					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga Perolehan:						***Cost:***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Tanah	22.450.228.122	-	-	1.983.333.333	24.433.561.455	*Land*
Bangunan dan Prasarana	38.997.848.519	1.369.000.000	(780.619.183)	(1.983.333.333)	37.602.896.003	*Building and Improvements*
Mesin, Instalasi dan Peralatan	208.269.156.640	1.119.682.694	(17.098.510.504)	-	192.290.328.830	*Machineries, Installation and Equipments*
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	41.931.712.163	4.955.308.421	(5.558.539.504)	-	41.328.481.080	*Office Furnitures and Equipments*
Kendaraan	13.897.268.532	1.051.738.573	(1.917.618.290)	-	13.031.388.815	*Vehicles*
Sub Total	325.546.213.976	8.495.729.688	(25.355.287.481)	-	308.686.656.183	*Sub Total*
Akumulasi Penyusutan:						***Accumulated Depreciation:***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Bangunan dan Prasarana	14.909.576.294	1.678.125.111	(707.110.702)	(347.083.334)	15.533.507.369	*Building and Improvements*
Mesin, Instalasi dan Peralatan	134.593.512.266	11.654.485.166	(16.941.778.911)	-	129.306.218.521	*Machineries, Installation and Equipments*
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.457.466.354	7.167.879.438	(5.470.851.729)	-	27.154.494.063	*Office Furnitures and Equipments*
Kendaraan	10.498.106.066	1.291.988.456	(1.917.618.290)	-	9.872.476.232	*Vehicles*
Sub Total	185.458.660.980	21.792.478.171	(25.037.359.632)	(347.083.334)	181.866.696.185	*Sub Total*
Neto	**140.087.552.996**				**126.819.959.998**	***Net***

10. ASET TETAP, NETO (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS, NET (continued)*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2020/ *Year Ended December 31, 2020*					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga Perolehan:						***Cost:***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Tanah	22.450.228.122	-	-	-	22.450.228.122	*Land*
Bangunan dan Prasarana	37.636.350.092	1.517.818.182	(303.319.755)	147.000.000	38.997.848.519	*Building and Improvements*
Mesin, Instalasi dan Peralatan	211.824.053.477	5.886.395.620	(9.441.292.457)	-	208.269.156.640	*Machineries, Installation and Equipments*
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	56.198.005.936	7.052.461.484	(25.057.417.118)	3.738.661.861	41.931.712.163	*Office Furnitures and Equipments*
Kendaraan	12.320.080.308	2.791.497.995	(1.214.309.771)	-	13.897.268.532	*Vehicles*
Aset Dalam Penyelesaian						***Construction in Progress***
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.885.661.861	-	-	(3.885.661.861)	-	*Office Furnitures and Equipments*
Sub Total	344.314.379.796	17.248.173.281	(36.016.339.101)	-	325.546.213.976	*Sub Total*
Akumulasi Penyusutan:						***Accumulated Depreciation:***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Bangunan dan Prasarana	13.469.374.020	1.719.337.937	(282.198.163)	3.062.500	14.909.576.294	*Building and Improvements*
Mesin, Instalasi dan Peralatan	132.521.519.577	11.484.837.413	(9.412.844.724)	-	134.593.512.266	*Machineries, Installation and Equipments*
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	42.987.290.042	7.113.444.162	(24.640.205.350)	(3.062.500)	25.457.466.354	*Office Furnitures and Equipments*
Kendaraan	10.590.275.413	1.122.140.424	(1.214.309.771)	-	10.498.106.066	*Vehicles*
Sub Total	199.568.459.052	21.439.759.936	(35.549.558.008)	-	185.458.660.980	*Sub Total*
Neto	**144.745.920.744**				**140.087.552.996**	***Net***

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation expense were allocated as follows:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Beban Pokok Penjualan	19.368.865.991	19.786.738.888	*Cost of Goods Sold*
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 24)	2.076.528.846	1.653.021.048	*General and Administrative Expenses (Note 24)*
Total	**21.445.394.837**	**21.439.759.936**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing sebesar Rp104.445.582.721 dan Rp121.060.498.867, yang terdiri atas bangunan dan prasarana, mesin, instalasi dan peralatan, peralatan dan perlengkapan kantor, dan kendaraan.

As of December 31, 2021 and 2020, the costs of the Group's fixed assets that have been fully depreciated but are still being utilized amounted to Rp104,445,582,721 and Rp121,060,498,867, respectively, which consist of buildings and improvements, machineries, installation and equipments, office furnitures and equipments, and vehicles.

Penjualan aset tetap adalah sebagai berikut: / *Sale of fixed assets is as follows:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Harga Jual	1.168.867.264	281.545.453	*Selling Price*
Nilai Tercatat	(808.333)	-	*Net Carrying Value*
Keuntungan Atas Penjualan Aset Tetap (Catatan 26a)	**1.168.058.931**	**281.545.453**	***Gain on Sale of Fixed Assets (Note 26a)***

10. ASET TETAP, NETO (lanjutan)

10. FIXED ASSETS, NET (continued)

Penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

Disposal of fixed assets is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Nilai Perolehan	14.906.233.485	35.355.345.238	*Costs*
Akumulasi Penyusutan	(14.589.113.969)	(34.888.564.145)	*Accumulated Depreciation*
Kerugian Atas Penghapusan Aset Tetap (Catatan 26b)	**317.119.516**	**466.781.093**	***Loss on Disposal of Fixed Assets (Note 26b)***

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Bekasi dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan atau HGB yang berjangka waktu 20 tahun sampai 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2038 dan 2046. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The Group owns several plots of land located in Bekasi with Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) for periods of 20 to 30 years until 2038 to 2046. Management believes that it is probable to extent the term of the landrights upon expiration since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Aset tetap entitas anak pada 31 Desember 2021 dan 2020 yang digunakan sebagai jaminan atas perolehan fasilitas pinjaman entitas anak dari PT Bank OCBC NISP Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk (Catatan 35a).

Fixed assets from subsidiaries as of December 31, 2021 and 2020 used as collateral for their loan facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk and PT Bank Central Asia Tbk (Note 35a).

Aset tetap dengan kepemilikan langsung telah diasuransikan kepada PT Sompo Insurance Indonesia terhadap risiko kerugian kebakaran, kebanjiran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp469.783.274.493 dan Rp469.210.637.470 pada 31 Desember 2021 dan 2020.

Fixed assets with direct ownership have been insured to PT Sompo Insurance Indonesia against fire, flood, theft, and other risks with sum insured of Rp469,783,274,493 and Rp469,210,637,470 in December 31, 2021 and 2020, respectively.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

10. ASET TETAP, NETO (lanjutan)

Berdasarkan penelaahan aset tetap secara individual pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, jumlah tercatat nilai buku aset tetap tidak berbeda material dengan nilai wajarnya.

10. FIXED ASSETS, NET (continued)

Based on the review of fixed assets individually at the end of the year, management believes that no provision for impairment of fixed assets.

As of December 31, 2021 and 2020, the carrying amount of the book value of fixed assets are not materially different from its fair value.

11. ASET HAK-GUNA, NETO

Rekonsiliasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

11. RIGHT-OF-USE ASSETS, NET

The reconciliation of right-of-use assets is as follows:

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Aset Hak-Guna			***Right-of-use Assets***
Saldo Awal	1.184.515.618	709.722.162	*Beginning Balance*
Penambahan Selama Tahun Berjalan	1.448.543.734	1.947.564.108	*Addition During the Year*
Beban Penyusutan Selama Tahun Berjalan	(1.472.878.198)	(1.472.770.652)	*Depreciation Expense During the Year*
Neto	**1.160.181.154**	**1.184.515.618**	***Net***

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in consolidated statement of profit or loss are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Bunga Atas Liabilitas Sewa	52.482.066	97.468.994	*Interest on Lease Liabilities*
Beban Penyusutan Aset Hak-Guna			*Depreciation of Right-of-use Assets*
Beban Pokok Penjualan	137.644.852	-	*Cost of Goods Sold*
Beban Penjualan (Catatan 23)	104.060.933	88.205.514	*Selling Expenses (Note 23)*
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 24)	1.231.172.413	1.384.565.138	*General and Administrative Expenses (Note 24)*
Beban Terkait Liabilitas Sewa Bernilai Rendah dan Jangka Pendek	214.610.719	112.471.277	*Expenses Related to Low Value and Short-term Lease Liabilities*
Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	**1.739.970.983**	**1.682.710.923**	***Total amount recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income***

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amount recognized in consolidated statement of cash flow is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Jumlah Kas Keluar untuk:			*Total Cash Outflow for:*
Pembayaran Porsi Pokok Liabilitas Sewa	1.448.543.734	1.947.564.108	*Payment of Principal Portion of Lease Liability*
Pembayaran Bunga Liabilitas Sewa	52.482.066	97.468.994	*Payments of Interest of Lease Liability*
Total	**1.501.025.800**	**2.045.033.102**	***Total***

Beberapa transaksi sewa gudang dan kantor mengandung opsi perpanjangan yang dapat diambil oleh Grup sebelum masa berakhirnya kontrak yang tidak dapat dibatalkan. Opsi perpanjangan yang dimiliki hanya dapat diambil oleh Grup. Grup mengevaluasi pada awal dimulainya masa sewa apakah besar kemungkinan akan diambilnya opsi perpanjangan. Grup mengevaluasi kembali penentuan ini apabila ada peristiwa signifikan atau ada perubahan keadaan signifikan di dalam kendali Grup.

Some leases of warehouses and offices contain extension options exercisable by the Group before the end of the non-cancellable contract period. The extension options held are exercisable only by the Group. The Group assesses at lease commencement whether it is reasonably certain to exercise the extension options. The Group reassesses this assessment if there is a significant event or significant change in circumstances within its control.

12. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA / *12. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES*

a. Berdasarkan Pemasok / *a. By Suppliers*

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Kokusai Pulp and Paper Co., Ltd	18.591.311.993	11.175.739.742	*Kokusai Pulp and Paper Co., Ltd*
PT Toyo Ink Indonesia	14.320.203.339	6.872.412.102	*PT Toyo Ink Indonesia*
PT Indochemical Citra Kimia	3.765.452.480	1.270.338.050	*PT Indochemical Citra Kimia*
PT Inkote Indonesia	2.007.412.599	994.779.893	*PT Inkote Indonesia*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 milyar)	23.155.764.861	12.524.898.591	*Others (each below to Rp2 billion)*
Total	**61.840.145.272**	**32.838.168.378**	***Total***

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging Categories*

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Belum Jatuh Tempo	55.127.026.962	28.220.667.469	*Not Yet Due*
Sudah Jatuh Tempo			*Past Due*
1 - 30 Hari	6.713.033.196	4.494.635.806	*1 - 30 Days*
31 - 60 Hari	-	45.668.957	*31 - 60 Days*
61 - 90 Hari	85.114	-	*61 - 90 Days*
> 90 Hari	-	77.196.146	*> 90 Days*
Total	**61.840.145.272**	**32.838.168.378**	***Total***

c. Berdasarkan Mata Uang / *c. By Currencies*

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Rupiah	35.301.821.358	19.649.169.094	*Rupiah*
Dolar AS	20.279.510.455	13.188.999.284	*US Dollar*
Yen Jepang	6.258.813.459	-	*Japan Yen*
Total	**61.840.145.272**	**32.838.168.378**	***Total***

13. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA / *13. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES*

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Pembelian Suku Cadang	1.743.300.644	1.528.273.983	*Spare Part Purchase*
Dividen	1.415.890.344	1.397.356.624	*Dividends*
Liabilitas Kontrak	496.897.112	951.112.846	*Contract Liabilities*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	661.228.934	413.548.486	*Others (each below of Rp100 million)*
Total	**4.317.317.034**	**4.290.291.939**	***Total***

14. PERPAJAKAN / *14. TAXATION*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Tax*

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Entitas Anak			***Subsidiary***
Pajak Pertambahan Nilai	**1.096.135.908**	**1.185.305.190**	*Value Added Tax*

b. Beban Pajak Penghasilan / *b. Income Tax Expenses*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Kini	(34.891.447.000)	(21.644.665.000)	*Current Tax*
Penyesuaian atas Pajak Tahun Sebelumnya Sebagai Hasil Pemeriksaan Pajak (Catatan 14e)	-	(1.177.921.958)	*Adjustment for Prior Year Taxes as The Results of Tax Audits (Note 14e)*
Pajak Tangguhan (Catatan 14c)	2.976.750.195	426.511.074	*Deferred Tax (Note 14c)*
Neto	**(31.914.696.805)**	**(22.396.075.884)**	***Net***

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba fiskal Entitas adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before income tax as shown in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income and Entity taxable income is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	135.948.996.651	83.166.786.329	*Income Before Income Tax*
Dikurangi Eliminasi Konsolidasian dan Laba Sebelum Pajak Penghasilan Entitas Anak	(137.234.925.808)	(84.187.774.613)	*Less Consolidation Elimination and Income before Income Tax of Subsidiaries*
Rugi Entitas Induk Sebelum Pajak Penghasilan *)	(1.285.929.157)	(1.020.988.284)	*Loss Before Income Tax of the Parent Entity *)*
Beda Tetap			*Permanent Differences*
Penghasilan Bunga	(22.562.669)	(53.123.073)	*Interest Income*
Lain-lain	1.309.134.318	1.074.953.093	*Others*
Laba Fiskal Entitas	642.492	841.736	*Entity Taxable Income*

*) Rugi entitas induk sebelum pajak penghasilan belum termasuk dividen yang diterima oleh anak sebesar Rp5.777.084.500 (Lampiran ii).

**) Loss before income tax of the parent entity exclude dividend received from subsidiary amounting to Rp5,777,084,500 (Attachment ii).*

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba fiskal Entitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

b. Income Tax Expenses (continued)

A reconciliation between income before income tax as shown in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income and Entity taxable income is as follows: (continued)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Rugi Fiskal - 2019	(2.320.266)	(2.320.266)	*Tax Loss - 2019*
Rugi Fiskal - 2016	(2.396.203)	(3.038.695)	*Tax Loss - 2016*
Total Akumulasi Rugi Fiskal - Entitas	(4.716.469)	(5.358.961)	*Total Accumulated Tax Losses - Entity*
Taksiran Pajak Penghasilan Badan - Entitas Anak	34.891.447.000	21.644.665.000	*Estimated Corporate Income Tax - Subsidiaries*
Taksiran Pajak Penghasilan Badan - Konsolidasian	34.891.447.000	21.644.665.000	*Estimated Corporate Income Tax - Consolidated*
Dikurangi:			*Deducted :*
Pajak Penghasilan Dibayar di Muka Entitas Anak	(22.128.020.421)	(14.835.256.664)	*Prepayment of Income Taxes Subsidiaries*
Taksiran Utang Pajak Penghasilan Badan:			*Estimated Tax Payable Corporate Income Tax:*
Entitas Anak tahun 2021	6.270.947.899	-	*Subsidiary in 2021*
Entitas Anak tahun 2021	6.492.478.680	-	*Subsidiary in 2021*
Entitas Anak tahun 2020	-	3.607.684.749	*Subsidiary in 2020*
Entitas Anak tahun 2020	-	3.201.723.587	*Subsidiary in 2020*
Total	**12.763.426.579**	**6.809.408.336**	***Total***

Estimasi laba fiskal untuk tahun 2021 akan dilaporkan Entitas dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan tahun 2021 berdasarkan jumlah yang disajikan di atas.

The amount of estimated taxable income for 2021 will be reported by the Entity in its 2021 Annual Income Tax Return conformed to the related amount stated in the foregoing.

Estimasi laba fiskal untuk tahun 2020 telah dilaporkan Entitas dalam dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan tahun 2020 berdasarkan jumlah yang disajikan di atas.

The amount of estimated taxable income for 2020 was reported by the Entity in its 2020 Annual Income Tax Return conformed to the related amount stated in the foregoing.

Sampai dengan tanggal laporan keuangan ini, Entitas belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) untuk tahun pajak 2021 yang akan dilaporkan pada akhir April 2022.

Until the date of this report, Entity has not submitted its annual tax return (SPT) for 2021 fiscal year, which will be reported at the end of April 2022.

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan tarif pajak penghasilan yang berlaku adalah sebagai berikut:

14. TAXATION (continued)

b. Income Tax Expenses (continued)

A reconciliation between income tax expense with the result of computation of income before income tax as stated in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income with prevailing tax rates is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	135.948.996.651	83.166.786.329	*Income Before Income Tax*
Pajak dihitung pada tarif yang berlaku	(29.908.779.263)	(18.296.692.992)	*Tax calculated at applicable rate*
Pembulatan	(29.908.779.000)	(18.296.692.000)	*Rounded*
Pendapatan yang telah dikenakan pajak final - Konsolidasian	1.138.540.447	1.532.866.991	*Income subject to final tax Consolidated*
Beban yang tidak dapat dikurangkan - Konsolidasian	(3.426.005.518)	(2.491.372.556)	*Non deductible expense adjustment due to change in tax rate - Consolidated*
Beban Pajak Penghasilan - Konsolidasian	**(32.196.244.071)**	**(19.255.197.565)**	***Income Tax Expenses - Consolidated***
Penyesuaian Saldo Aset Pajak Tangguhan - Perubahan Tarif Pajak	281.547.266	(1.962.956.361)	*Adjustment on Deferred Tax Balance - Changes in Tax Rate*
Penyesuaian atas Pajak Tahun Sebelumnya Sebagai Hasil Pemeriksaan Pajak	-	(1.177.921.958)	*Adjustment for Prior Year Taxes as The Results of Tax Audits*
Total Beban Pajak Penghasilan - Konsolidasian	**(31.914.696.805)**	**(22.396.075.884)**	***Total Income Tax Expenses - Consolidated***

c. Aset Pajak Tangguhan, Neto

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara total tercatat aset dan liabilitas menurut laporan laba rugi komersial dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset pajak tangguhan neto adalah sebagai berikut:

c. Deferred Tax Assets, Net

Deferred tax is calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities of commercial income and tax based of assets and liabilities. Details of net deferred tax assets are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/ *Year Ended December 31, 2021*				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Dikreditkan (Dibebankan) ke Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ *Credited (Charged) To Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income***	**Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/*Charged to Other Comprehensive Income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Entitas Anak					***Subsidiaries***
Penyusutan Aset Tetap	5.074.831.727	2.277.073.237	-	7.351.904.964	*Depreciation of Fixed Assets*
Imbalan Kerja	5.201.060.051	706.799.409	138.236.574	5.769.622.886	*Employee Benefits*
Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha	892.202.392	187.971.837	-	1.080.174.229	*Allowance for Expected Credit Loss of Trade Receivables*

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Aset Pajak Tangguhan, Neto (lanjutan)

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara total tercatat aset dan liabilitas menurut laporan laba rugi komersial dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset pajak tangguhan neto adalah sebagai berikut: (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

c. Deferred Tax Assets, Net (continued)

Deferred tax is calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities of commercial income and tax based of assets and liabilities. Details of net deferred tax assets are as follows: (continued)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/ *Year Ended December 31, 2021*				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Dikreditkan (Dibebankan) ke Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ *Credited (Charged) To Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income***	**Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/*Charged to Other Comprehensive Income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Entitas Anak					***Subsidiaries***
Cadangan Keusangan dan Penurunan Nilai Persediaan	45.904.866	-	-	45.904.866	*Allowance for Obsolescence and Decline of Inventories*
Penyusutan Aset Hak-Guna	(258.391.807)	3.151.954	-	(255.239.853)	*Depreciation of Right-of-use Assets*
Amortisasi Aset Takberwujud	(1.150.000)	(1.605.093)	-	(2.755.093)	*Amortization of Intangible Assets*
Kerugian Penghapusan Aset Tetap	(347.630.173)	(196.641.149)	-	(544.271.322)	*Loss on Disposal of Fixed Assets*
Neto	**10.606.827.056**	**2.976.750.195**	**138.236.574**	**13.445.340.677**	***Net***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2020/ *Year Ended December 31, 2020*				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Dikreditkan (Dibebankan) ke Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ *Credited (Charged) To Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income***	**Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/*Charged to Other Comprehensive Income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Entitas Anak					***Subsidiaries***
Penyusutan Aset Tetap	4.771.969.426	302.862.301	-	5.074.831.727	*Depreciation of Fixed Assets*
Imbalan Kerja	5.703.933.640	545.249.414	1.048.123.003	5.201.060.051	*Employee Benefits*
Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha *)	706.631.053	185.571.339	-	892.202.392	*Allowance for Expected Credit Loss of Trade Receivables *)*
Cadangan Keusangan dan Penurunan Nilai Persediaan	45.904.866	-	-	45.904.866	*Allowance for Obsolescence and Decline of Inventories*
Penyusutan Aset Hak-Guna	-	(258.391.807)	-	(258.391.807)	*Depreciation of Right-of-use Assets*
Amortisasi Aset Takberwujud	-	(1.150.000)	-	(1.150.000)	*Amortization of Intangible Assets*
Kerugian Penghapusan Aset Tetap	-	(347.630.173)	-	(347.630.173)	*Loss on Disposal of Fixed Assets*
Neto	**11.228.438.985**	**426.511.074**	**1.048.123.003**	**10.606.827.056**	***Net***

*) Termasuk penyesuaian saldo awal atas penerapan PSAK 71.

*) *Including the beginning balance adjustment of implementation PSAK 71.*

Manajemen berpendapat bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan seluruhnya dengan penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

Management is of the opinion that the above deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

Manajemen tidak mengakui aset pajak tangguhan atas rugi fiskal pada 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing senilai Rp1.037.623 dan Rp1.178.971.

The Group has not recognised deferred tax assets on tax losses amounted to Rp1,037,623 and Rp1,178,971 as of December 31, 2021 and 2020, respectively.

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Utang Pajak

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Entitas Induk			***Parent***
Pasal 21	575.000	575.000	*Article 21*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Pertambahan Nilai	403.417.828	-	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan			*Income Taxes*
Pasal 4 ayat 2	119.044.658	112.752.864	*Article 4 (2)*
Pasal 21	389.532.473	426.876.310	*Article 21*
Pasal 23	34.707.350	27.658.881	*Article 23*
Pasal 25	1.349.757.415	724.251.383	*Article 25*
Pasal 26	61.579.912	12.851.511	*Article 26*
Pasal 29	12.763.426.579	6.809.408.336	*Article 29*
Total	**15.122.041.215**	**8.114.374.285**	***Total***

e. Surat Ketetapan Pajak

Berikut adalah ringkasan pemeriksaan pajak signifikan yang diterima oleh Entitas Anak pada 31 Desember 2021 dan 2020.

2021

Selama tahun 2021, Avesta, menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi SKPKB untuk masa tahun pajak Maret 2021 atas PPh 21 dan PPh 23 masing-masing sebesar Rp891.095 dan Rp100.000. Seluruh STP tersebut di atas sudah dibayar dan dibiayakan pada tahun 2021 (Catatan 26b).

Selama tahun 2021, Indogravure, entitas anak, menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi SKPKB untuk masa tahun pajak Desember 2021 atas PPh 26 sebesar Rp119.095. Seluruh STP tersebut di atas sudah dibayar dan dibiayakan pada tahun 2021 (Catatan 26b).

2020

Avesta, entitas anak, pada tanggal 11 Mei 2020 menerima SKPLB No.00050.PPH/WPJ.33/KP.11/2020 yang menyetujui taksiran lebih bayar pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2018 sebesar Rp2.044.576.364 dari total yang diklaim sebesar Rp2.172.546.322. Jumlah yang ditolak sebesar Rp127.969.958 telah dibebankan pada tahun 2020 dan disajikan sebagai bagian dari "Beban Pajak Penghasilan tahun berjalan" di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Jumlah yang diterima oleh entitas anak adalah sebesar Rp1.979.740.830 pada bulan Mei 2020 setelah dikompensasi dengan kekurangan pembayaran PPN beserta dendanya sebesar Rp64.835.534 (Catatan 26b).

14. TAXATION (continued)

d. Taxes Payable

e. Tax Assessment Letter

The following is the summary of the significant tax assessments received by the Subsidiaries in December 31, 2021 and 2020.

2021

During 2021, Avesta, a subsidiary, received several Tax Collection Letters related to administrative sanctions of SKPKB for fiscal year March 2021 on final income tax article 21 and income tax article 23 amounted to Rp891,095 and Rp100,000, respectively. All Tax Collection Letters mentioned above have been paid and charged in 2021 (Note 26b).

During 2021, Indogravure, a subsidiary, received several Tax Collection Letters related to administrative sanctions of SKPKB for fiscal year December 2021 on final income tax article 26 amounted to Rp119,095. All Tax Collection Letters mentioned above have been paid and charged in 2021 (Note 26b).

2020

Avesta, a subsidiary, on May 11, 2020, received SKPLB No.00050.PPH/WPJ.33/KP.11/2020 which approved the estimated excess payment of corporate income tax for fiscal year 2018 amounting to Rp2,044,576,364 of total claim of Rp2,172,546,322. The rejected amount of Rp127,969,958 was charged in 2020 and presented as part of "Current Income Taxes Expense" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. The amount received by the subsidiary in May 2020 was Rp1,979,740,830, net of the additional tax liabilities and penalties of value added tax of Rp64,835,534 (Note 26b).

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Berikut adalah ringkasan pemeriksaan pajak signifikan yang diterima oleh Entitas Anak pada 31 Desember 2021 dan 2020. (lanjutan)

2020 (lanjutan)

Selama tahun 2020, Avesta, entitas anak, menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi SKPKB untuk masa tahun pajak Januari - Desember 2018 atas PPh 21 dan PPh 23 masing-masing sebesar Rp203.657.260 dan Rp42.158.341. Seluruh STP tersebut di atas sudah dibayar dan dibiayakan pada tahun 2020 (Catatan 26b).

Indogravure, entitas anak, pada tanggal 4 Mei 2020 menerima SKPLB No. 00036.PPH/WPJ.08/KP.07/2020 yang menyetujui taksiran lebih bayar pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2018 sebesar Rp6.207.408.017 dari total yang diklaim sebesar Rp7.257.360.017. Jumlah yang ditolak sebesar Rp1.049.952.000 telah dibebankan pada tahun 2020 dan disajikan sebagai bagian dari "Beban Pajak Penghasilan tahun berjalan" di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Jumlah yang diterima oleh entitas anak adalah sebesar Rp5.822.088.884 pada bulan Mei 2020 setelah dikompensasi dengan kekurangan pembayaran pajak lainnya beserta dendanya seperti PPN, PPh 21, 23, 4 ayat 2 dan 26 sebesar masing-masing Rp237.582.543, Rp52.998.497, Rp73.278.098, Rp7.059.330 dan Rp14.400.665 (Catatan 26b).

Selama tahun 2020, Indogravure, entitas anak, menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi SKPKB untuk masa tahun pajak 2019 atas pajak penghasilan sebesar Rp1.000.000. STP tersebut di atas sudah dibayar dan dibiayakan pada tahun 2020 (Catatan 26b).

14. TAXATION (continued)

e. Tax Assessment Letter (continued)

The following is the summary of the significant tax assessments received by the Subsidiaries in December 31, 2021 and 2020. (continued)

2020 (continued)

During 2020, Avesta, a subsidiary, received several Tax Collection Letters related to administrative sanctions of SKPKB for fiscal year January - December 2018 income tax article 21 and income tax article 23 amounted to Rp203,657,260 and Rp42,158,341, respectively. All Tax Collection Letters mentioned above have been paid and charged in 2020 (Note 26b).

Indogravure, a subsidiary, on May 4, 2020, received SKPLB No. 00036.PPH/WPJ.08/KP.07/2020 which approved the estimated excess payment of corporate income tax for fiscal year 2018 amounting to Rp6,207,408,017 of total claim of Rp7,257,360,017. The rejected amount of Rp1,049,952,000 was charged in 2020 and presented as part of "Current Income Taxes Expense" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. The amount received by the subsidiary in May 2020 was Rp5,822,088,884, net of the additional tax liabilities and penalties of value added tax, income tax articles 21, 23, 4 (2) and 26 of Rp237,582,543, Rp52,998,497, Rp73,278,098, Rp7,059,330 and Rp14,400,665, respectively (Note 26b).

During 2020, Indogravure, a subsidiary, received several Tax Collection Letters related to administrative sanctions of SKPKB for fiscal year 2019 on income tax amounted to Rp1,000,000. Tax Collection Letters mentioned above have been paid and charged in 2020 (Note 26b).

15. BEBAN AKRUAL / *15. ACCRUED EXPENSES*

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Tunjangan Akhir Tahun (TAT)	6.406.391.429	784.682.000	*Year-end Allowance*
Gaji	1.735.288.892	659.010.836	*Salary*
Listrik	1.013.988.059	838.678.293	*Electricity*
Biaya Profesional	866.850.126	805.142.596	*Professional Fee*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp200 juta) *)	375.465.027	309.511.861	*Others (each below of Rp200 million) *)*
Total	**10.397.983.533**	**3.397.025.586**	***Total***

*) Pada tahun 2021 dan 2020, beban akrual lain-lain termasuk di dalamnya berasal dari pendapatan sewa yang ditangguhkan dari PT Kingsford Holdings, entitas induk dari Grup, kepada Avesta masing-masing sebesar Rp16.500.000 (Catatan 27c).

*) *In 2021 and 2020, accrued expenses others included unearned rent revenue from PT Kingsford Holdings, the parent of the Group, to Avesta amounted to Rp16,500,000, respectively (Note 27c).*

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG / *16. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UU Cipta Kerja ("UUCK").

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo liabilitas imbalan kerja tersebut cukup untuk memenuhi imbalan minimum sesuai dengan UUCK.

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Group has made additional provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the Cipta Kerja Law ("UUCK").

The management believes the balance of employee benefits liability is sufficient to cover the minimum benefits required under the UUCK.

Post employment benefits expenses which recognized in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Beban Jasa Kini	5.154.519.224	6.239.514.368	*Current Service Cost*
Beban Bunga	1.437.988.265	1.727.697.281	*Interest Cost*
Total	**6.592.507.489**	**7.967.211.649**	***Total***

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pada tahun 2016, Indogravure, entitas anak, memutuskan untuk menghitung dan membayar seluruh kewajiban imbalan kerja jangka panjangnya sampai dengan posisi 31 Juli 2016 terkait dengan manajemen baru pada PT Kingsford Holdings yang merupakan induk dari Grup. Adapun perhitungan kewajiban imbalan kerja jangka panjang ini didasarkan pada perhitungan yang dilakukan oleh aktuaris independen, PT Pointera Aktuarial Strategis sebagaimana tercatat dalam laporannya pada tanggal 31 Juli 2016 dengan jumlah pembayaran sebesar Rp21.000.000.000. Atas pembayaran tersebut, Indogravure telah membentuk cadangan liabilitas imbalan kerja jangka panjang sebesar Rp5.073.624.520 dimana selisih antara pembayaran dengan pencadangan yang telah dibentuk telah dibebankan seluruhnya di tahun 2016.

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

16. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

In 2016, Indogravure, subsidiary, decided to calculate and settle all of its long-term employee benefit obligations up to the position as of July 31, 2016 due to new management in PT Kingsford Holdings whose the ultimate parent of Group. The calculation of long-term employee benefits obligation was based on calculation performed by an independent actuary, PT Pointera Aktuarial Strategis as recorded in its report dated July 31, 2016 with total payment of Rp21,000,000,000. Refer to such payment, Indogravure has provided reserves of long-term employee benefits liabilities amounted to Rp5,073,624,520 whereas the difference between the payment and such reserves has been charged in 2016.

The movement in the present value of employees' beneftis liability is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Saldo awal	23.641.182.035	22.815.734.567	*Beginning balance*
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi			*Changes charged to profit or loss*
Biaya jasa kini	5.154.519.224	6.239.514.368	*Current service cost*
Beban bunga	1.437.988.265	1.727.697.281	*Interest cost on benefit obligations*
Sub-total	**6.592.507.489**	**7.967.211.649**	***Sub-total***
Pengukuran kembali rugi/(laba) yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain			*Re-measurement losses/(gains) charged to other comprehensive income*
Perubahan asumsi demografis	-	9.149.755	*Changes in demographic assumptions*
Perubahan aktuaria yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(420.337.124)	(4.361.893.496)	*Actuarial changes arising from changes in financial assumptions*
Penyesuaian pengalaman	(208.010.940)	(411.451.728)	*Experience adjustments*
	(628.348.064)	(4.764.195.469)	
Imbalan yang dibayarkan	(3.379.782.902)	(2.377.568.712)	*Benefits paid*
Saldo akhir	**26.225.558.558**	**23.641.182.035**	***Ending balance***

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, asumsi utama yang digunakan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven dan Mourits, sebelumnya bernama PT Dayamandiri Dharmakonsilindo, aktuaris independen, dalam menentukan penilaian aktuaria adalah sebagai berikut:

16. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

As of December 31, 2021 and 2020, the main assumptions used by Actuarial Consultant Steven and Mourits, formerly known as PT Dayamandiri Dharmakonsilindo, independent actuary, in determining the actuarial valuation are as follows:

Usia Pensiun Normal	55 Tahun/*55 Years*	*Normal Pension Age*
Tabel Mortalita	Tabel Mortalita Indonesia (TMI) 2019/ *Indonesian Mortality Table 2019*	*Mortality Table*
Estimasi Kenaikan Gaji Dimasa Datang	2021: 5% (2020: 5%) per tahun/*per annum*	*Estimated Future Salary Increase*
Tingkat Diskonto	2021: 7,10% - 7,40% (2020: 6,60% - 7,10%) per tahun/*per annum*	*Discount Rate*
Tingkat Cacat	0,01% TMI 2019/*0.01% TMI 2019*	*Disability Rate*
Tingkat Pengunduran Diri	0,5% per tahun/*0.5% per annum*	*Resignation Rate*
Metode	*Projected Unit Credit*	*Method*

Sensitivitas dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang terhadap perubahan asumsi aktuaria pada 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The sensitivity of long term employee benefits to changes in the weight assumptions as of December 31, 2021 is as follow:

	Dampak Terhadap Imbalan Kerja Jangka Panjang/ *Impact on Long-Term Employee Benefits*			
	Perubahan Asumsi/ *Change In Assumption*	**Persentase/ *Percentage***	**Nilai Kini Kewajiban Imbalan Kerja/ *Present Value of Benefit Obligation***	
Tingkat Diskonto	Kenaikan/*Increase*	1%	(1.890.520.180)	*Discount Rate*
	Penurunan/*Decrease*	(1%)	2.183.938.814	
Tingkat Gaji	Kenaikan/*Increase*	1%	2.204.434.789	*Salary Rate*
	Penurunan/*Decrease*	(1%)	(1.937.934.708)	

Sensitivitas dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang terhadap perubahan asumsi aktuaria pada 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

The sensitivity of long-term employee benefits to changes in the weight assumptions as of December 31, 2020 is as follow:

	Dampak Terhadap Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya/ *Impact on Other Long-Term Employee Benefits*			
	Perubahan Asumsi/ *Change In Assumption*	**Persentase/ *Percentage***	**Nilai Kini Kewajiban Imbalan Kerja/ *Present Value of Benefit Obligation***	
Tingkat Diskonto	Kenaikan/*Increase*	1%	(1.661.016.474)	*Discount Rate*
	Penurunan/*Decrease*	(1%)	1.918.668.532	
Tingkat Gaji	Kenaikan/*Increase*	1%	1.932.872.635	*Salary Rate*
	Penurunan/*Decrease*	(1%)	(1.699.702.531)	

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari liabilitas imbalan kerja pada tahun mendatang adalah sebagai berikut:

16. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

The following payments are expected contributions to the benefit obligation in future years:

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Dalam 12 bulan mendatang	1.810.783.951	2.859.041.708	*Within the next 12 months*
Antara 1 sampai 2 tahun	2.516.878.768	1.705.359.840	*Between 1 and 2 years*
Antara 2 sampai 5 tahun	12.083.185.605	11.075.066.870	*Between 2 and 5 years*
Diatas 5 tahun	192.455.580.460	197.289.843.859	*Beyond 5 years*
Total	**208.866.428.784**	**212.929.312.277**	***Total***

Durasi rata-rata liabilitas manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2021 adalah 11,42 sampai dengan 15,62 tahun (2020: 13,52 sampai dengan 17,80 tahun).

The average duration of defined benefits obligation as of December 31, 2021 for periods of 11.42 to 15.62 years (2020: 13.52 to 17.80 years).

17. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Akun ini merupakan kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak dan penghasilan komprehensif lain, sebagai berikut:

17. NON-CONTROLLING INTEREST

This account represents non-controlling interest and other comprehensive income in net assets of subsidiaries, as follows:

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Jumlah Tercatat Awal Tahun	168.153.380.929	152.199.438.641	*Beginning Balance Carrying Amount*
Dampak Penerapan PSAK 71	(393.610.247)	-	*Effect of Implementation PSAK 71*
Bagian Kepentingan Nonpengendali atas Laba Neto Tahun Berjalan Entitas Anak	30.769.475.795	16.648.861.099	*Non-Controlling Interest of Subsidiaries Current Year Net Income*
Bagian Kepentingan Nonpengendali atas Pendapatan Komprehensif Lain	163.883.779	1.082.306.639	*Non-Controlling Interest of Subsidiaries Other Comprehensive Income*
	198.693.130.256	169.930.606.379	
Dikurangi: Dividen	(1.777.225.450)	(1.777.225.450)	*Less: Dividend*
Total	**196.915.904.806**	**168.153.380.929**	***Total***

Kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Non-controlling interest in net assets of subsidiaries in consolidated statements of financial position are as follow:

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Avesta	151.997.596.731	130.985.612.462	*Avesta*
Indogravure	44.918.308.075	37.167.768.467	*Indogravure*
Total	**196.915.904.806**	**168.153.380.929**	***Total***

17. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Kepentingan nonpengendali atas laba neto entitas anak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

17. NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Non-controlling interest in net income for the years ended December 31, 2021 and 2020 of subsidiaries in consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income are as follow:

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Avesta	22.934.318.499	13.887.454.809	*Avesta*
Indogravure	7.835.157.296	2.761.406.290	*Indogravure*
Total	**30.769.475.795**	**16.648.861.099**	***Total***

Kepentingan material dari pemegang saham nonpengendali Avesta

Material equity interests held by non-controlling interests in Avesta

Nama Entitas Anak/ *Name of The Subsidiary*	Lokasi Pendirian/ *Country of Incorporation*	2021	2020
PT Avesta Continental Pack	Indonesia	19,60%	19,60%

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Saldo Akumulasi Kepentingan Nonpengendali	196.915.904.806	168.153.380.929	*Accumulated Balances of Non-Controlling Interests*
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Nonpengendali	30.769.475.795	16.648.861.099	*Income for The Year Attributable to Non- Controlling Interests*

Ringkasan informasi keuangan dari Entitas Anak tersebut disajikan berikut ini, berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar-Grup:

The summarized financial information of this Subsidiary is provided below, based on amounts before inter-company eliminations:

Ringkasan laporan posisi keuangan konsolidasian Avesta dan entitas anak, Indogravure:

Summarized consolidated statement of financial position Avesta and a subsidiary, Indogravure:

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Aset Lancar	663.243.462.242	508.108.127.298	*Current Assets*
Aset Tetap	126.819.959.998	140.087.552.996	*Fixed Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	17.201.306.695	15.141.645.881	*Other Non-Current Assets*
Liabilitas Jangka Pendek	(90.039.086.203)	(46.952.090.509)	*Current Liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang	(26.225.558.558)	(23.641.182.035)	*Non-Current Liabilities*
Total	**691.000.084.174**	**592.744.053.631**	***Total***
Dapat Diatribusikan Kepada:			*Attributable to:*
Pemilik Entitas Induk	646.081.776.099	555.576.285.164	*Equity Holders of The Parent Entity*
Kepentingan Nonpengendali	44.918.308.075	37.167.768.467	*Non-Controlling Interest*

17. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Avesta dan entitas anak, Indogravure:

17. NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Summarized consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income Avesta and a subsidiary, Indogravure:

	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN	**970.111.806.482**	**739.402.296.030**	***REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS***
BEBAN POKOK PENJUALAN	**791.413.142.457**	**610.537.250.674**	***COST OF GOODS SOLD***
LABA KOTOR	**178.698.664.025**	**128.865.045.356**	***GROSS PROFIT***
Beban Penjualan	(17.571.616.962)	(16.635.395.388)	*Sellling Expenses*
Beban Umum dan Administrasi	(36.129.703.165)	(34.092.126.958)	*General and Administrative Expenses*
Beban Penelitian dan Pengembangan	(1.889.642.325)	(1.722.272.231)	*Research and Development Expenses*
Pendapatan Lainnya	9.764.081.196	4.639.875.935	*Other Income*
Beban Lainnya	(519.030.284)	(3.441.906.178)	*Other Expense*
LABA USAHA	**132.352.752.485**	**77.613.220.536**	***OPERATING INCOME***
Pendapatan Keuangan	5.134.618.937	6.896.454.221	*Financial Income*
Beban Keuangan	(252.445.614)	(321.900.144)	*Financial Expenses*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**137.234.925.808**	**84.187.774.613**	***INCOME BEFORE INCOME TAX***
Total Beban Pajak Penghasilan, Neto	(31.914.696.805)	(22.396.075.884)	*Total Income Tax Expenses, Net*
LABA TAHUN BERJALAN	**105.320.229.003**	**61.791.698.729**	***INCOME FOR THE YEAR***
Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak Penghasilan	490.111.490	3.716.072.466	*Other Comprehensive Income - Net of Income Tax*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**105.810.340.493**	**65.507.771.195**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

18. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

18. SHARE CAPITAL

Composition of shareholders on December 31, 2021 and 2020 are as follows:

Pemegang Saham	Total Saham/ *Number of Shares*	Persentase Pemillikan/ *Percentage of Ownership*	Total Modal Saham/ *Total Paid in Capital*	*Shareholders*
PT Kingsford Holdings	772.112.420	79,42%	38.605.621.000	*PT Kingsford Holdings*
PT Kalbe Farma Tbk	52.500.000	5,40%	2.625.000.000	*PT Kalbe Farma Tbk*
Masyarakat (dengan kepemilikan kurang dari 5%)	147.592.080	15,18%	7.379.604.000	*Public (Less than 5%)*
Total	**972.204.500**	**100%**	**48.610.225.000**	***Total***

19. SELISIH TRANSAKSI PERUBAHAN EKUITAS ENTITAS ANAK

Akun ini berasal dari tambahan modal disetor pada Indogravure yang berasal dari modal sumbangan sebesar Rp75.257.215. Tambahan modal disetor tersebut menyebabkan timbulnya Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak sebesar Rp29.357.108.

19. DIFFERENCE IN TRANSACTION CONCERNING EQUITY CHANGE OF SUBSIDIARY

This account represents from additional paid in capital at Indogravure arising from donated capital of Rp75,257,215. The additional paid in capital resulted in Difference in Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary amounting to Rp29,357,108.

20. SELISIH TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Akun ini berasal dari penambahan modal disetor yang mengakibatkan kenaikan kepemilikan Entitas pada Indogravure, Entitas anak, dari 51,0% menjadi 80,4%. Pada laporan keuangan konsolidasian tahun 2016, total tercatat kepentingan pengendali dan non-pengendali belum disesuaikan sebagaimana semestinya untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatif Avesta dalam Indogravure.

Tambahan modal disetor tersebut menyebabkan timbulnya Selisih Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali sebesar Rp28.630.140.459.

20. DIFFERENCE IN TRANSACTION WITH NON-CONTROLLING INTEREST

This account represents from additional paid in capital resulted in an increase in the Company's ownership in Indogravure, a subsidiary, from 51.0% become 80.4%. In the 2016 consolidated financial statements, the balance of controlling and non-controlling interests were not properly adjusted to reflect the changes in relative interests of Avesta in Indogravure.

The additional paid-in capital resulted in Difference in Transaction with Non-Controlling Interest amounting to Rp28,630,140,459.

21. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN

21. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Farmasi	841.376.803.379	634.828.303.421	*Pharmaceutical*
Non Farmasi	128.735.003.103	104.573.992.609	*Non Pharmaceutical*
Total	**970.111.806.482**	**739.402.296.030**	***Total***

21. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN (lanjutan)

Pada tahun 2021 dan 2020, tidak terdapat penjualan kepada pihak berelasi.

Sepanjang tahun 2021 dan 2020, tidak terdapat penjualan yang melebihi 10% dari penjualan neto.

Pendapatan dari penjualan kemasan fleksibel diakui pada waktu tertentu saat pengendalian aset dialihkan ke pelanggan, umumnya pada saat pengiriman kemasan fleksibel di lokasi pelanggan. Jangka waktu kredit normal adalah 30 hingga 90 hari setelah pengiriman.

21. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS (continued)

In 2021 and 2020, there were no sales to related parties.

During the year 2021 and 2020, there were no sales to third parties in excess of 10% of net sales.

Revenue from sale of flexible packaging is recognised at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the flexible packaging at the customer's location. The normal credit term is 30 to 90 days upon delivery.

22. BEBAN POKOK PENJUALAN / *22. COST OF GOODS SOLD*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Bahan Baku Digunakan	649.883.910.530	464.960.338.627	*Raw Material Used*
Tenaga Kerja Langsung	87.734.061.655	80.928.484.450	*Direct Labor*
Beban Pabrikasi	61.955.181.700	62.329.724.843	*Manufacturing Expenses*
Total Beban Produksi	799.573.153.885	608.218.547.920	*Total Production Cost*
Persediaan Barang dalam Proses			*Work in Process*
Awal Tahun	2.080.651.985	3.386.472.218	*Beginning of the Year*
Akhir tahun	(5.618.529.564)	(2.080.651.985)	*Ending of the Year*
Beban Pokok Produksi	796.035.276.306	609.524.368.153	*Cost of Goods Manufactured*
Persediaan Barang Jadi			*Finished Goods*
Awal Tahun	24.280.151.630	25.293.034.151	*Beginning of the Year*
Akhir tahun	(28.902.285.479)	(24.280.151.630)	*Ending of the Year*
Total Beban Pokok Penjualan	**791.413.142.457**	**610.537.250.674**	***Total Costs of Goods Sold***

Pada tahun 2021 dan 2020, terdapat pembelian bahan baku kepada pihak berelasi, PT Mitsui Indonesia, masing-masing sebesar Rp1.705.308.606 dan Rp1.760.683.461 (Catatan 27d).

In 2021 and 2020, there was purchase raw materials to a related party, PT Mitsui Indonesia, amounted to Rp1,705,308,606 and Rp1,760,683,461, respectively (Note 27d).

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat pembelian bahan baku dari satu pihak pemasok dengan total akumulasi setahun yang melebihi 10% dari total penjualan neto konsolidasi.

During the year 2021, there were no purchases of raw materials made from single suppliers with annual accumulative exceeding 10% of the total consolidated net sales.

Pembelian bahan baku dari satu pihak pemasok dengan total akumulasi setahun yang melebihi 10% dari total penjualan neto konsolidasi pada tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Purchases of raw materials made from single suppliers with annual accumulative exceeding 10% of the total consolidated net sales 2020 is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Kokusai Pulp and Paper Co., Ltd	-	78.149.271.397	*Kokusai Pulp and Paper Co., Ltd*

23. BEBAN PENJUALAN / *23. SELLING EXPENSES*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya	9.341.173.070	8.846.642.724	*Salaries, Wages and Other Benefits*
Biaya Distribusi	4.649.570.809	3.871.800.819	*Distribution Costs*
Kendaraan	1.108.077.636	785.971.589	*Vehicle*
Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (Catatan 5)	854.417.440	1.228.941.204	*Allowance for Expected Credit Losses (Note 5)*
Biaya Pesangon dan Imbalan Kerja	668.832.723	896.920.552	*Severance and Employee Benefits*
Iklan, Pameran dan Promosi	199.902.845	262.723.369	*Advertising, Exhibitions and Promotions*
Penyusutan Aset Hak-Guna (Catatan 11)	104.060.933	88.205.514	*Depreciation of Right-of-Use Assets (Note 11)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	696.330.656	715.112.317	*Others (each below of Rp100 million)*
Total	**17.622.366.112**	**16.696.318.088**	***Total***

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya	17.320.534.252	17.029.535.355	*Salaries, Wages and Other Benefits*
Jasa Profesional (Catatan 27e, 27f dan 27g)	3.711.218.293	3.681.656.746	*Professional Fees (Notes 27e, 27f and 27g)*
Jasa Manajemen (Catatan 27b dan 35b)	2.600.004.000	2.600.004.000	*Management Fee (Notes 27b and 35b)*
Pajak dan Asuransi	2.432.011.122	814.070.440	*Tax and Insurance*
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 10)	2.076.528.846	1.653.021.048	*Depreciation of Fixed Assets (Note 10)*
Biaya Pesangon dan Imbalan Kerja	1.257.059.496	1.589.093.063	*Severance and Employee Benefits*
Penyusutan Aset Hak-Guna (Catatan 11)	1.231.172.413	1.384.565.138	*Depreciation of Right-of-Use Assets (Note 11)*
Kendaraan	1.127.378.851	1.474.096.330	*Vehicle*
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.064.284.190	871.585.472	*Equipments and Office Supplies*
Amortisasi Aset Takberwujud (Catatan 9)	922.741.165	605.076.238	*Amortization of Intangible Assets (Note 9)*
Listrik, Air dan Telepon	864.687.115	592.293.325	*Electricity, Water and Telephone*
Pemeliharaan dan Perbaikan	434.516.132	862.892.742	*Maintenance and Repair*
Perijinan	259.448.688	324.825.024	*License*
Iklan, Pameran dan Promosi	239.052.550	263.073.600	*Advertising, Exhibitions and Promotions*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp200 juta)	1.845.776.747	1.358.858.039	*Others (each below of Rp200 million)*
Total	**37.386.413.860**	**35.104.646.560**	***Total***

25. BEBAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN / *25. RESEARCH AND DEVELOPMENT EXPENSES*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Pengembangan Pasar dan Produk	1.812.742.110	1.566.589.220	*Product and Market Development*
Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya	63.890.299	81.603.097	*Salaries, Wages and Other Benefits*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp10 juta)	13.009.916	74.079.914	*Others (each below of Rp10 million)*
Total	**1.889.642.325**	**1.722.272.231**	***Total***

26. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA / *26. OTHER INCOME (EXPENSES)*

a. Pendapatan Lainnya / *a. Other Income*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Penjualan Barang Sisa, Silinder dan *Rebate*	7.223.255.672	4.270.624.210	*Scrap, Cylinder and Rebate Income*
Keuntungan atas Penjualan Aset Tetap (Catatan 10)	1.168.058.931	281.545.453	*Gain on Sales of Fixed Assets (Note 10)*
Keuntungan Kurs Mata Uang Asing - Neto	476.484.529	-	*Gain on Foreign Exchange - Net*
Pendapatan Sewa (Catatan 27c)	18.000.000	18.000.000	*Rent Income (Note 27c)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	878.924.558	69.586.586	*Others (each below of Rp100 million)*
Total	**9.764.723.690**	**4.639.756.249**	***Total***

b. Beban Lainnya / *b. Other Expenses*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Kerugian Penghapusan Aset Tetap (Catatan 10 dan 33)	(317.119.516)	(466.781.093)	*Loss on Disposal of Fixed Assets (Notes 10 and 33)*
Koreksi Pajak, Denda dan Bunga atas Pajak (Catatan 14e)	(1.110.190)	(696.970.268)	*Tax Correction, Tax Penalty and Interest (Note 14e)*
Kerugian Kurs Mata Uang Asing - Neto	-	(2.246.852.471)	*Loss on Foreign Exchange - Net*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 Juta)	(200.800.580)	(30.340.924)	*Others (each below of Rp100 million)*
Total	**(519.030.286)**	**(3.440.944.756)**	***Total***

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

a. Manajemen kunci termasuk direksi, dewan komisaris dan personil manajemen kunci lainnya (Catatan 1b). Kompensasi yang dibayar atau terutang pada manajemen kunci adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Dewan Direksi	3.404.145.000	3.146.798.455	*Board of Directors*
Dewan Komisaris	130.000.000	60.000.000	*Board of Commissioners*
Total	**3.534.145.000**	**3.206.798.455**	***Total***

b. Pada tahun 2021 dan 2020, terdapat jasa manajemen yang dibebankan oleh PT Kingsford Holdings, entitas induk dari Grup, yang dibebankan pada Avesta dan Indogravure, entitas anak, masing-masing sebesar Rp1.300.002.000 (Catatan 24 dan 35b). Selama tahun 2021 dan 2020 total jasa manajemen ini masing-masing sebesar Rp2.600.004.000 atau 6,95% dan 7,41% dari total beban umum dan administrasi.

c. Pada tahun 2021 dan 2020, terdapat pendapatan sewa kantor dari PT Kingsford Holdings, entitas induk dari Grup, kepada Avesta masing-masing sebesar Rp18.000.000 (Catatan 26a). Pada tahun 2021 dan 2020, terdapat pendapatan sewa yang ditangguhkan sebesar Rp16.500.000 (Catatan 15).

d. Pada tahun 2021 dan 2020, terdapat pembelian bahan baku kepada pihak berelasi, PT Mitsui Indonesia dari Indogravure, entitas anak, masing-masing sebesar Rp1.705.308.606 atau 0,68% dan Rp1.760.683.461 atau 0,96% dari total pembelian bahan baku (Catatan 22).

e. Pada tahun 2021, biaya jasa profesional termasuk didalamnya terdapat biaya jasa kepada pihak berelasi, Fujimori Kogyo Co., Ltd., yang dibebankan pada Avesta dan Indogravure, entitas anak, sebesar Rp583.534.120 atau 1,56% dari total beban umum dan administrasi (Catatan 24).

f. Pada tahun 2021, biaya jasa profesional termasuk didalamnya terdapat biaya perjalanan kepada pihak berelasi, Fujimori Kogyo Co., Ltd., yang dibebankan pada Indogravure, entitas anak, sebesar Rp12.081.211 atau 0,03% dari total beban umum dan administrasi (Catatan 24).

27. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

a. Key management includes board of directors, board of commissioners and other key management personnel (Note 1b). The compensation paid or payable to key management is shown below:

b. In 2021 and 2020, the management services fees charged by PT Kingsford Holdings, the parent of the Group, to Avesta and Indogravure, subsidiaries, amounted to Rp1,300,002,000, respectively (Notes 24 and 35b). During 2021 and 2020, total management services fees incurred are Rp2,600,004,000 or 6.95% and 7.41% of total general and administrative expenses, respectively.

c. In 2021 and 2020, there were office rent income from PT Kingsford Holdings, the parent of the Group, to Avesta, amounted to Rp18,000,000, respectively (Note 26a). In 2021 and 2020, there were unearned rent revenue amounted to Rp16,500,000 (Note 15).

d. In 2021 and 2020, there was purchase raw materials to a related party, PT Mitsui Indonesia, from Indogravure, subsidiary, amounted to Rp1,705,308,606 or 0.68% and Rp1,760,683,461 or 0.96% of total purchase raw materials, respectively (Note 22).

e. In 2021, profesional fees included service fee to a related party, Fujimori Kogyo Co., Ltd., charged to Avesta and Indogravure, subsidiaries, amounted to Rp583,534,120 or 1.56% of total general and administrative expenses, respectively (Note 24).

f. In 2021, profesional fees included travel fee to a related party, Fujimori Kogyo Co., Ltd., charged to Indogravure, subsidiary, amounted to Rp12,081,211 or 0.03% of total general and administrative expenses, respectively (Note 24).

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

g. Pada tahun 2021, biaya pajak dan asuransi yang berasal dari penggantian biaya asuransi yang dibebankan dari Fujimori Kogyo Co., Ltd., entitas sepengendali dari Grup, kepada Entitas, Avesta dan Indogravure, entitas anak, sebesar Rp281.949.538 atau 0,75% total beban umum dan administrasi (Catatan 24).

h. Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

27. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)

g. In 2020, tax and insurance fees included insurance reimbursement expense from Fujimori Kogyo Co., Ltd., under common control of the Group, to the Entity, Avesta and Indogravure, subsidiaries, amounted to Rp281,949,538 or 0.75% of total general and administrative expenses, respectively (Note 24).

h. The nature of relationships with the related parties is as follows:

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Sifat Hubungan/ *Nature of Relationship*	Sifat Transaksi/ *Nature of Transaction*
PT Kingsford Holdings	Entitas Induk Mayoritas/ *Majority Parent*	Jasa Manajemen dan Sewa Usaha/ *Management Fee and Operating Lease*
PT Mitsui Indonesia	Entitas Sepengendali/ *Under Common Control*	Pembelian Bahan Baku/ *Purchases of raw materials*
Fujimori Kogyo Co., Ltd.	Entitas Sepengendali/ *Under Common Control*	Biaya Jasa, Biaya Perjalanan, Penggantian Biaya Asuransi/ *Service Fee, Travel Fee, Insurance Reimbursement Expenses*

28. LABA PER SAHAM

Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

Total saham

Total rata-rata tertimbang saham beredar (penyebut) untuk tujuan perhitungan laba per saham untuk 31 Desember 2021 dan 2020 adalah 972.204.500 saham.

Laba per Saham

Laba per saham adalah sebagai berikut:

28. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share is calculated as follows:

Number of Shares

The weighted average number of shares outstanding for calculation of basic earnings per share is 972,204,500 shares, for the years ended December 31, 2021 and 2020.

Earnings per share

Net income per share is as follows:

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	73.264.824.051	44.121.849.346	*Income for The Year Attributable To Equity Holders of The Parent Entity*
Total Rata-rata Tertimbang Saham yang Beredar	972.204.500	972.204.500	*Total Weighted Average Number of Outstanding Shares*
Laba per Saham Dasar	75,36	45,38	*Basic Earning per Share*

Pada tanggal pelaporan, tidak terdapat efek yang dapat menimbulkan pengaruh dilusi pada laba bersih per saham Entitas.

As of reporting date, there were no securities that would give rise to a dilution of net income per share of the Entity.

29. DIVIDEN TUNAI DAN DANA CADANGAN

Dividen

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 131 tanggal 28 Juni 2021 oleh Ambiati, S.H., disetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp5 per saham atau sebesar Rp4.861.022.500 dari saldo laba 31 Desember 2020 yang telah dibagikan pada tanggal 27 Juli 2021.

29. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE

Dividend

According to Deed of Annual General Shareholders' Meeting No. 131 dated June 28, 2021 of Notary Ambiati, S.H., the shareholders approved to distribute cash dividends amounting to Rp5 per shares or totaling to Rp4,861,022,500 from retained earnings of December 31, 2020 that have been distributed on July 27, 2021.

29. DIVIDEN TUNAI DAN DANA CADANGAN (lanjutan)

Dividen (lanjutan)

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 158 tanggal 29 Juni 2020 oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., disetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp5 per saham atau sebesar Rp4.861.022.500 dari saldo laba 31 Desember 2019 yang telah dibagikan pada tanggal 28 Juli 2020 dan 30 Juli 2020.

Dividen Avesta

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Grup tanggal 30 Juni 2021 diputuskan untuk membagikan dividen tunai untuk tahun buku 2020 sebesar Rp7.554.309.950 yang telah dibagikan pada tanggal 23 Juli 2021.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Grup tanggal 13 Juli 2020 diputuskan untuk membagikan dividen tunai untuk tahun buku 2019 sebesar Rp7.554.309.950 yang telah dibagikan pada tanggal 24 Juli 2020.

Dana Cadangan

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 131 tanggal 28 Juni 2021 oleh Notaris Ambiati, S.H., disetujui untuk meningkatkan dana cadangan umum sebesar Rp441.218.493 dari laba neto tahun buku 2020.

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 158 tanggal 29 Juni 2020 oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., disetujui untuk meningkatkan dana cadangan umum sebesar Rp436.082.556 dari laba neto tahun buku 2019.

29. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE (continued)

Dividend (continued)

According to Deed of Annual General Shareholders' Meeting No. 158 dated June 29, 2020 of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the shareholders approved to distribute cash dividends amounting to Rp5 per shares or totaling to Rp4,861,022,500 from retained earnings of December 31, 2019 that have been distributed on July 28, 2020 and July 30, 2020.

Dividend Avesta

According to Circular Resolution of The Board of Directors dated June 30, 2021, the stockholders approved to distribute cash dividends for year 2020 amounting to Rp7,554,309,950 which have been distributed on July 23, 2021.

According to Circular Resolution of The Board of Directors dated July 13, 2020, the stockholders approved to distribute cash dividends for year 2019 amounting to Rp7,554,309,950 which have been distributed on July 24, 2020.

General Reserve

According to Deed of Annual General Stockholders' Meeting No. 131 dated June 28, 2021 of Notary Ambiati, S.H., the stockholders approved to increase general reserve by Rp441,218,493 from 2020 net income.

According to Deed of Annual General Stockholders' Meeting No. 158 dated June 29, 2020 of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the stockholders approved to increase general reserve by Rp436,082,556 from 2019 net income.

30. INFORMASI SEGMEN

Dewan Direksi (Dewan) adalah pembuat keputusan operasional Grup. Dewan melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Perseroan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Direksi mengevaluasi bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Total aset dan beban dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Oleh sebab itu, Grup menyimpulkan beroperasi dan mengelola bisnis dalam satu segmen tunggal yakni pemasokan kemasan fleksibel kepada para pelanggan (Catatan 21).

30. SEGMEN INFORMATION

The Board of Directors (The Board) are decision makers of the operations of the Group. The Board reviews the Group's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. The Board review the business based on return of invested capital. Total assets and expenses are managed on a central basis and are not allocated into segments. Then, the Group concluded to operate and manage the business in a single segment which is supplying flexible packaging to customers (Note 21).

30. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

Informasi mengenai segmen operasi Grup berdasarkan wilayah geografis adalah sebagai berikut:

30. SEGMEN INFORMATION (continued)

Information about the Group's operating segments by geographical location is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2021	**2020**	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan			*Revenue from contracts with customers*
Domestik	955.009.934.250	728.959.888.058	*Domestic*
Ekspor	15.101.872.232	10.442.407.972	*Export*
Total	970.111.806.482	739.402.296.030	*Total*
Aset			*Assets*
Domestik	809.371.584.010	665.863.417.235	*Domestic*
Pengeluaran untuk barang modal			*Capital expenditures*
Domestik	674.359.598.095	488.253.940.045	*Domestic*
Aset tidak lancar selain instrumen keuangan dan aset pajak tangguhan			*Non-current assets except financial instruments and deferred tax assets*
Domestik	131.474.824.684	145.521.270.489	*Domestic*
Barang ditransfer pada waktu tertentu	970.111.806.482	739.402.296.030	*Goods transferred at a point in time*

31. TRANSAKSI DAN SALDO DALAM MATA UANG ASING

Pada 31 Desember 2021 dan 2020, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

31. BALANCES AND TRANSACTIONS IN FOREIGN CURRENCIES

On December 31, 2021 and 2020, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies:

	31 Desember 2021/*December 31, 2021*				
	Dolar AS/ *US Dollar*	**Yen Jepang/ *Japan Yen***	**Yuan Tiongkok/ *Chinese Yuan***	**Ekuivalen/ *Equivalent Rupiah***	
Aset					***Assets***
Kas dan Setara Kas	4.413.649,88	-	-	62.978.417.935	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha - Pihak Ketiga, neto	174.303,00	-	-	2.487.135.410	*Trade Receivables - Third Parties, net*
Total Aset	4.587.952,88	-	-	65.465.553.345	*Total Assets*
Liabilitas					***Liability***
Utang Usaha - Pihak Ketiga	1.421.226,84	49.662.478,00	-	26.538.323.914	*Trade Payables - Third Parties*
Aset - Neto	**3.166.726,04**	**(49.662.478,00)**	**-**	**38.927.229.431**	***Assets - Net***

31. TRANSAKSI DAN SALDO DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Pada 31 Desember 2021 dan 2020, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut: (lanjutan)

31. BALANCES AND TRANSACTIONS IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

On December 31, 2021 and 2020, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies: (continued)

	31 Desember 2020/*December 31, 2020*				
	Dolar AS/ *US Dollar*	Yen Jepang/ *Japan Yen*	Yuan Tiongkok/ *Chinese Yuan*	Ekuivalen/ *Equivalent Rupiah*	
Aset					***Assets***
Kas dan Setara Kas	2.435.620,13	-	-	34.354.428.887	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha - Pihak Ketiga, neto	3.219,95	-	-	47.972.743	*Trade Receivables - Third Parties, net*
Total Aset	2.438.840,08			34.402.401.630	*Total Assets*
Liabilitas					***Liability***
Utang Usaha - Pihak Ketiga	935.057,89	-	-	13.188.999.284	*Trade Payables - Third Parties*
Aset - Neto	**1.503.782,19**	**-**	**-**	**21.213.402.346**	***Assets - Net***

32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang asing, dan risiko suku bunga. Grup mendefinisikan risiko-risiko tersebut sebagai berikut:

- Risiko kredit merupakan risiko yang muncul dikarenakan debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas merupakan risiko atas ketidakmampuan Grup membayar liabilitasnya pada saat jatuh tempo. Saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo.
- Risiko mata uang asing merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.
- Risiko suku bunga terdiri dari risiko suku bunga atas nilai wajar, yaitu risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar, dan risiko suku bunga atas arus kas, yaitu risiko arus kas di masa datang akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

32. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial Risk Management Factors and Policies

In its operating, investing and financing activities, the Group are exposed to the following financial risks, credit risk, liquidity risk, foreign currency risk and interest rate risk. Group defines those risks as follows:

- *Credit risk represents risk due to the possibility that a customer will not repay all or a portion of a receivable or will not repay in a timely manner and therefore will cause a loss the Group.*
- *Liquidity risk represents risk of the Group's inability to repay all their liabilities at maturity date. At present the Group does expect to pay all liabilities at their contractual maturity.*
- *Foreign currency risk represents fluctuation of financial instrument caused by changes of foreign currency exchange.*
- *Interest rate risk consists of fair value interest rate risk, which is the risk of fluctuation of financial instrument caused by changes in market interest rate, and cash flow interest rate risk, which is the risk that the future cash flow of a financial instruments will fluctuate due to changes in market interest rate.*

32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (lanjutan)

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi Grup telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi dengan menyediakan cadangan mata uang yang cukup;
- Memaksimalkan penggunaan lindung nilai alamiah yang menguntungkan sebanyak mungkin *off-setting* alami antara pendapatan dan biaya dan utang piutang dalam mata uang yang sama; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

(i) Risiko Kredit

Grup mengelola risiko kredit terkait dengan simpanan dana di bank dan penempatan deposito berjangka dengan hanya menggunakan bank-bank yang memiliki reputasi dan predikat yang baik untuk mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank.

32. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial Risk Management Factors and Policies (continued)

In order to effectively manage those risks, the Board of the Group has approved some strategies for the management of financial risks, which are in line with corporate objectives. These guidelines set up objectives and action to be taken in order to manage the financial risks that the Group faces.

The major guidelines of this policy are the following:

- *Minimize effect of changes in foreign exchange and market risk for all kind of transactions by providing adequate foreign currencies reserve;*
- *Maximize the use of "natural hedge" favouring as much as possible the natural off-setting of revenue and costs and payables and receivables denominated in the same currency; and*
- *All financial risk management activities carried out on a prudent, consistent basis, and following the best market practices.*

(i) Credit Risk

The Group manage credit risk exposed from its deposits in banks and time deposits by using banks with good reputation and ratings to mitigate financial loss through potential failure of the banks.

32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (lanjutan)

(i) Risiko Kredit (lanjutan)

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan atas persetujuan atau penolakan kontrak kredit baru. Kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Dewan Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

32. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial Risk Management Factors and Policies (continued)

(i) Credit Risk (continued)

In respect of credit exposures given to customer, the Group controls its exposure to credit risk by setting its policy in approval or rejection of new credit contract. Compliance to the policy is monitored by the Board of Director. As part of the process in approval or rejection, the customer reputation and track record is taking into consideration. There are no significant concentrations of credit risk.

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statements of financial position.

	31 Desember 2021/ ***December 31, 2021***	**31 Desember 2020/** ***December 31, 2020***	
Kas dan Setara Kas	284.171.918.151	240.409.766.767	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha, neto	208.268.815.057	140.088.301.532	*Trade Receivables, net*
Piutang Lain-lain	251.657.059	322.593.506	*Other Receivables*
Total	**492.692.390.267**	**380.820.661.805**	***Total***

Grup tidak memiliki risiko kredit yang terkonsentrasi atas aset tersebut.

The Group has not concentration of credit risk on the related assets.

(ii) Risiko Likuiditas

Pada saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Untuk memenuhi komitmen kas, Grup berharap kegiatan operasinya dapat menghasilkan arus kas masuk yang cukup.

(ii) Liquidity Risk

At present the Group expect to be able to pay all liabilities at their contractual maturity. In order to meet such cash commitments, the Group expects the operating activities to generate sufficient cash inflows.

32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (lanjutan)

(ii) Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut menganalisis liabilitas keuangan berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

32. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial Risk Management Factors and Policies (continued)

(ii) Liquidity Risk (continued)

The following table represents analysis of the financial liabilities by remaining contractual maturity:

	31 Desember 2021/*December 31, 2021*					
	Kurang dari 1 tahun/ *Less Than 1 year*	**1-2 tahun/*year***	**2-5 tahun/*year***	**lebih dari 5 tahun/ *more than 5 years***	**Total/ *Total***	
Liabilitas Keuangan diukur pada Biaya perolehan diamortisasi:						*Financial Liabilities Measured at Amortized cost:*
Utang Usaha	61.840.145.272	-	-	-	61.840.145.272	*Trade Payables*
Utang Lain-lain	4.317.317.034	-	-	-	4.317.317.034	*Other Payables*
Beban Akrual	10.397.983.533	-	-	-	10.397.983.533	*Accrued Expenses*
Total	**76.555.445.839**	**-**	**-**	**-**	**76.555.445.839**	***Total***

	31 Desember 2020/*December 31, 2020*					
	Kurang dari 1 tahun/ *Less Than 1 year*	**1-2 tahun/*year***	**2-5 tahun/*year***	**lebih dari 5 tahun/ *more than 5 years***	**Total/ *Total***	
Liabilitas Keuangan diukur pada Biaya perolehan diamortisasi:						*Financial Liabilities Measured at Amortized cost:*
Utang Usaha	32.838.168.378	-	-	-	32.838.168.378	*Trade Payables*
Utang Lain-lain	4.290.291.939	-	-	-	4.290.291.939	*Other Payables*
Beban Akrual	3.397.025.586	-	-	-	3.397.025.586	*Accrued Expenses*
Total	**40.525.485.903**	**-**	**-**	**-**	**40.525.485.903**	***Total***

(iii) Risiko Mata Uang Asing

Grup tidak terekspos signifikan terhadap risiko mata uang asing karena Grup memiliki cadangan mata uang asing yang memadai untuk melakukan kegiatan pembayaran atas sebagian transaksi pembelian bahan baku dalam mata uang asing.

Aset dan liabilitas keuangan dalam mata uang asing pada 31 Desember 2021 dan 2020 berdasarkan jenis mata uang disajikan pada Catatan 31.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, jika Rupiah melemah 5% terhadap mata uang asing dengan seluruh variable lain tetap, maka laba periode berjalan menjadi lebih rendah masing-masing sebesar Rp1.951.666.970 dan Rp1.060.542.765.

(iii) Foreign Currency Risk

The Group are not significantly exposed to foreign currency risk due to the Group have adequate foreign currencies reserve to cover its raw material purchase.

Financial assets and liability denominated in foreign currencies as of December 31, 2021 and 2020 based on foreign currency are disclosed in Note 31.

At December 31, 2021 and 2020, if the Rupiah had weekened by 5% against foreign currency with all other variable held constant, profit for the period would have been lower by Rp1,951,666,970 and Rp1,060,542,765.

32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (lanjutan)

(iv) Risiko Suku Bunga

Grup tidak terekspos risiko tingkat suku bunga karena Grup tidak menggunakan fasilitas pinjaman bank yang dimilikinya (Catatan 35a) selama tahun 2021 dan 2020.

b. Estimasi Nilai Wajar

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau sebaliknya, disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut mendekati nilai
wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena bersifat jangka pendek dan tidak memiliki dampak pendiskontoan yang signifikan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya sebagai berikut:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain.

   Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

2. Utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual.

   Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Grup tidak memiliki instrumen keuangan yang disajikan pada nilai wajar secara berulang sehingga Grup tidak mengungkapkan hierarki nilai wajar.

32. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial Risk Management Factors and Policies (continued)

(iv) Interest Rate Risk

The Group was not exposed to interest rate risk since Group did not use its bank loan facilities (Note 35a) during 2021 and 2020.

b. Fair Value Estimation

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at fair values, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximations of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

The fair value of the financial assets and liabilities approximates at their carrying amount, due to short term period and insignificant discount rate implication.

As of December 31, 2021 and 2020, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair values as follows:

1. Cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables.

   All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

2. Trade payables, other payables and accrued expenses.

   All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

As of December 31, 2021 and 2020, the Group did not have financial instruments which were stated at fair value on a recurring basis therefore the Group did not present fair value hierarchy disclosure.

32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Manajemen Permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Selain itu, Grup dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup pada Rapat Umum Pemegang Saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

32. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

c. Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

In addition, the Group is also required by the Corporate Law effective August 16, 2007 to contribute and to maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements are considered by the Group at the Annual Shareholders' General Meeting.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes for managing capital for the years ended December 31, 2021 and 2020.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

33. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI KAS

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas arus kas adalah sebagai berikut:

33. NON-CASH ACTIVITY

Supplementary information to the consolidated statements of cash flow relating to non-cash activity was as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2021	**2020**	
Penambahan Aset Tetap melalui:			*Addition of Fixed Assets from:*
Pengurangan Uang Muka	519.881.445	2.530.860.744	*Settlement of Advances*
Penambahan Aset Takberwujud melalui:			*Addition of Intangible Assets from:*
Pengurangan Uang Muka	-	2.584.135.901	*Settlement of Advances*

34. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Entitas menerbitkan laporan keuangan konsolidasian yang merupakan laporan keuangan utama, informasi keuangan tambahan PT Champion Pacific Indonesia Tbk (Entitas Induk) ini, dimana investasi pada Entitas Anak dicatat dengan metode biaya, disajikan untuk menganalisa hasil usaha entitas induk saja. Informasi keuangan tambahan PT Champion Pacific Indonesia Tbk (Entitas Induk) yang disajikan pada Lampiran I - Lampiran IV harus dibaca bersamaan dengan laporan keuangan konsolidasian PT Champion Pacific Indonesia Tbk dan Entitas Anak.

34. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The Entity published the consolidated financial statements as its primary financial statements. The supplementary financial statements of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (Parent Entity) which accounted for investment in subsidiaries using the cost method, and have been prepared in order that the parent entity's result of operations can be analyzed. The supplementary financial information of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (Parent Entity) which presented in Attachment I - Attachment IV should be read in conjuction with the consolidated financial statements of PT Champion Pacific Indonesia Tbk and subsidiaries.

35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTIJENSI

Avesta, Entitas Anak

a. PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Berdasarkan perjanjian kredit No. 2433/PPK/BLD/2014 tanggal 13 Juni 2014, yang telah mengalami perubahan pada tanggal 25 Nopember 2021 melalui Surat Pemberitahuan No. 03580, mengenai persyaratan fasilitas kredit, seluruh fasilitas kredit BCA akan jatuh tempo pada tanggal 26 Nopember 2022. Fasilitas kredit dari BCA terdiri dari:

- Fasilitas *Letter of Credit*

  Merupakan fasilitas yang ditujukan sebagai jaminan pembayaran kepada pemasok dan atau untuk pembelian bahan baku dengan batas kredit sebesar AS$2.000.000.

- Fasilitas Pinjaman Rekening Koran

  Merupakan pinjaman jangka pendek yang digunakan untuk kebutuhan modal kerja dengan batas kredit sebesar Rp2.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga sebesar 12% per tahun.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTIGENCIES

Avesta, Subsidiary

a. PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Based on loan agreement No. 2433/PPK/BLD/2014 dated June 13, 2014, which has been amended on November 25, 2021 through the Notice Letter No. 03580, regarding changes in credit term of facilities, all credit facilities with BCA will mature on November 26, 2022. The credit facilities from BCA consisted of:

- *Letter of Credit Facility*

  Represents facility that is used for guarantee payment to suppliers and or purchase of raw material with credit limit of US Dollar 2,000,000.

- *Overdraft Loan Facility*

  Represents short-term loan which is used for working capital with credit limit of Rp2,000,000,000. This loan facility bears interest rate of 12% per annum.

35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTIJENSI (lanjutan)

Avesta, Entitas Anak (lanjutan)

a. PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian kredit No. 2433/PPK/BLD/2014 tanggal 13 Juni 2014, yang telah mengalami perubahan pada tanggal 25 Nopember 2021 melalui Surat Pemberitahuan No. 03580, mengenai persyaratan fasilitas kredit, seluruh fasilitas kredit BCA akan jatuh tempo pada tanggal 26 Nopember 2022. Fasilitas kredit dari BCA terdiri dari: (lanjutan)

- FX Line

  Merupakan fasilitas untuk pembayaran transaksi dalam mata uang asing dengan batas kredit sebesar AS$2.000.000.

Tidak terdapat batasan keuangan atas fasilitas-fasilitas kredit di atas.

Seluruh fasilitas pinjaman di atas dijamin dengan sebidang tanah dan bangunan (pabrik) yang terletak di Jl. Raya Bekasi Km. 28,5, Kelurahan Kota Baru, Kecamatan Bekasi Barat, Bekasi, yaitu SHGB No. 488, SHGB No. 489, SHGB No. 490, SHGB No. 7990 dan SHGB No. 7991, persediaan barang berupa bahan baku dan bahan pembantu yang dimiliki Avesta sebesar Rp41.267.310.383 dan piutang usaha milik Avesta sebesar Rp40.737.351.761.

Selama tahun 2021 Avesta tidak menggunakan fasilitas ini.

b. PT Kingsford Holdings

Pada tanggal 29 Nopember 2019, Avesta, entitas anak, melakukan perjanjian dengan PT Kingsford Holdings sehubungan dengan jasa manajemen yang berlaku selama 3 tahun terhitung sejak tanggal perjanjian. Selama tahun 2021, total jasa manajemen yang dibayarkan oleh Avesta kepada PT Kingsford Holdings sebesar Rp1.300.002.000 (Catatan 24 dan 27b).

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTIGENCIES (continued)

Avesta, Subsidiary (continued)

a. PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (continued)

Based on loan agreement No. 2433/PPK/BLD/2014 dated June 13, 2014, which has been amended on November 25, 2021 through the Notice Letter No. 03580, regarding changes in credit term of facilities, all credit facilities with BCA will mature on November 26, 2022. The credit facilities from BCA consisted of: (continued)

- *FX Line*

  Represents facility for transaction payment in foreign currency with credit limit of US$2,000,000.

There are no financial restrictions over such credits facilities.

All of the above loan facilities are collateralized with land and building (factory) located at Jl. Raya Bekasi Km. 28.5, Kelurahan Kota Baru, Kecamatan Bekasi Barat, Bekasi, covered by SHGB No. 488, SHGB No. 489, SHGB No. 490, SHGB No. 7990 and SHGB No. 7991, inventories for raw materials owned by Avesta amounted to Rp41,267,310,383 and trade receivables of Avesta amounted to Rp40,737,351,761.

During 2021 Avesta did not use these credit facilities.

b. PT Kingsford Holdings

On November 29, 2019, Avesta, a subsidiary, entered into an agreement with PT Kingsford Holdings in connection with the management services which is valid for 3 years since the date of the agreement. During 2021, total management fees which have been paid by Avesta to PT Kingsford Holdings amounted to Rp1,300,002,000 (Notes 24 and 27b).

35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTIJENSI (lanjutan)

Indogravure, Entitas Anak

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP)

Berdasarkan akta perjanjian fasilitas kredit No. 14 tanggal 14 Agustus 2000 yang diaktakan oleh Notaris Hendra Karyadi, S.H., yang telah mengalami beberapa perubahan, terakhir pada tanggal 26 April 2021 melalui Surat Perubahan Perjanjian Pinjaman No. 072/BBL-GSH-COMM/PPP/III/2021 mengenai jatuh tempo fasilitas kredit, seluruh fasilitas kredit NISP akan jatuh tempo pada tanggal 28 Maret 2022 dan sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian diselesaikan, fasilitas kredit masih dalam proses perpanjangan. Berikut ini fasilitas kredit dari NISP:

- Fasilitas *Trust Receipt (TR) SubLimit Trade Purchase Financing (TPF)*

  Merupakan pinjaman jangka pendek dengan batas kredit Rp4.000.000.000. Pinjaman ini digunakan sebagai kredit modal kerja dan dikenakan suku bunga per tahun sebesar 10,25% *(Floating)* .

- Fasilitas Rekening Koran (R/K)

  Merupakan pinjaman jangka pendek dengan batas kredit sebesar Rp2.000.000.000. Pinjaman ini digunakan sebagai kredit modal kerja dan dikenakan suku bunga per tahun sebesar 10,25% *(Floating)*.

- Fasilitas *Letter of Credit*

  Merupakan fasilitas yang ditujukan untuk pembelian bahan baku dengan batas kredit sebesar AS$500.000.

- *FX Line*

  Merupakan fasilitas untuk pembayaran transaksi dalam mata uang asing dengan batas kredit sebesar AS$1.100.000.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTIGENCIES (continued)

Indogravure, Subsidiary

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP)

Based on credit facilities agreement deed No. 14 dated August 14, 2000 covered by notarial deed of Hendra Karyadi, S.H., which has been amended for several times, most recently on April 26, 2021 through Notification Indicative Terms and Condition Letter No. 072/BBL-GSH-COMM/PPP/III/2021 regarding changes in credit term of facilities, all credit facilities with NISP will mature on March 28, 2022 and until the consolidated financial statement is finalized, the credit facilities is still in the process of being extended. Credit facilities from NISP consisted of:

- *Trust Receipt (TR) SubLimit Trade Purchase Financing (TPF) Facility*

  Represents short term loan with maximum limit of Rp4,000,000,000. This loan is used as working capital credit and bears annual interest rate at 10.25% (Floating).

- *Overdraft Facility (OD)*

  Represents short term loan with maximum limit of Rp2,000,000,000. This loan is used for working capital and bears annual interest rate at 10.25% (Floating).

- *Letter of Credit Facility*

  Represents facility that is used to purchase raw material with credit limit of US$500,000.

- *FX Line*

  Represent facility for payment of transactions in foreign currency with credit limit of US$1,100,000.

35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTIJENSI (lanjutan)

Indogravure, Entitas Anak (lanjutan)

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP) (lanjutan)

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin berdasarkan Hak Tanggungan Peringkat Pertama sebesar Rp20.000.000.000, sebagaimana telah diatur dalam Sertifikat Hak Tanggungan No. 8944/2008 tertanggal 8 Agustus 2008, Hak Tanggungan Peringkat Kedua sebesar Rp1.400.000.000, sebagaimana telah diatur dalam Sertifikat Hak Tanggungan Peringkat Kedua No. 970/2013 tertanggal 25 Januari 2013 dan Hak Tanggungan Peringkat Ketiga sebesar Rp10.838.000.000, sebagaimana telah diatur dalam Sertifikat Hak Tanggungan Peringkat Ketiga No. 1427/2016 tertanggal 22 Februari 2016, atas tanah dan bangunan berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 00339/Rempoa, atas nama Indogravure yang terletak di Jl. Pahlawan No. 8 Desa Rempoa, Ciputat, Tangerang (Banten); seluruh piutang usaha dan persediaan, dimana nilai fidusia piutang usaha dan persediaan yang dijaminkan masing-masing sebesar Rp37.000.000.000 dan Rp18.000.000.000.

Berdasarkan perjanjian, Indogravure terikat dengan pembatasan tertentu, antara lain Indogravure harus mendapat izin dahulu dari NISP untuk:

- mengubah susunan anggota direksi;
- melakukan merger atau konsolidasi dengan entitas lain;
- mengurangi modal disetor;
- melakukan pembayaran dividen;
- melakukan pembayaran atas pinjaman dari pemegang saham atau penjamin;
- mengasuransikan agunan;
- mengubah jenis usaha;
- mengalihkan kekayaan;
- memperoleh fasilitas keuangan apapun dari pihak lain;
- mengagunkan kekayaan; dan
- memberikan pinjaman pada pihak lain.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTIGENCIES (continued)

Indogravure, Subsidiary (continued)

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP) (continued)

The loan facilities are secured by First Ranked Mortgage of Rp20,000,000,000, as stipulated in the Encumbrance Certificate No. 8944/2008 dated August 8, 2008, Second Ranked Mortgage of Rp1,400,000,000, as provided in the Certificate No. 970/2013 dated January 25, 2013, and Third Ranked Mortgage of Rp10,838,000,000, as provided in the Certificate No. 1427/2016 dated February 22, 2016, land with Building Rights Title No. 00339/Rempoa under name of Indogravure which is located at Jl. Pahlawan No. 8 Desa Rempoa, Ciputat, Tangerang (Banten); all trade receivables and inventory which total fiducia amount for accounts receivable and inventories amounting to Rp37,000,000,000 and Rp18,000,000,000, respectively.

Based on agreement, Indogravure is required to comply with several restrictions among others, Indogravure is required to obtain prior consent from NISP in order to:

- *change the composition of the board of directors;*
- *engage in merger or consolidation with other entity;*
- *reduce in paid in capital;*
- *pay dividend;*
- *pay loan to shareholders or guarantor;*
- *insure collateral;*
- *change the scope of activities;*
- *transfer the assets;*
- *obtain new financial facilities from other party;*
- *pledge the entity's asset; and*
- *provide the loan to other party.*

35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTIJENSI (lanjutan)

Indogravure, Entitas Anak (lanjutan)

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP) (lanjutan)

Selain itu, Indogravure juga harus mematuhi beberapa batasan keuangan, antara lain:

- *Debt Service Coverage Ratio* tidak kurang dari 1,25 kali.
- *Debt to Equity Ratio* tidak lebih dari 2,5 kali.

Selama tahun 2021 Indogravure tidak menggunakan fasilitas pinjaman ini.

Kepatuhan atas Syarat-syarat Pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Indogravure telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman jangka panjang tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit terkait.

b. PT Kingsford Holdings

Pada tanggal 29 Nopember 2019, Indogravure, entitas anak, melakukan perjanjian dengan PT Kingsford Holdings sehubungan dengan jasa manajemen yang berlaku selama 3 tahun terhitung sejak tanggal perjanjian. Selama tahun 2021, total jasa manajemen yang dibayarkan oleh Indogravure kepada PT Kingsford Holdings sebesar Rp1.300.002.000 (Catatan 24 dan 27b).

Grup tidak mempunyai liabilitas kontijensi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTIGENCIES (continued)

Indogravure, Subsidiary (continued)

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP) (continued)

In addition, Indogravure also has to comply with several financial restrictions, as follows:

- *Debt Service Coverage Ratio of no less than 1.25 times.*
- *Debt to Equity Ratio shall not be more than 2.5 times.*

During 2021 Indogravure did not use these credit facilities.

Compliance with Loan Covenants

As of December 31, 2021 and 2020, the Group has complied with all of the above-mentioned long-term loans as stipulated in the respective loan agreements.

b. PT Kingsford Holdings

On November 29, 2019, Indogravure, a subsidiary, entered into an agreement with PT Kingsford Holdings in connection with the management services which is valid for 3 years since the date of the agreement. During 2021, total management fees which have been paid by Indogravure to PT Kingsford Holdings amounted to Rp1,300,002,000 (Notes 24 and 27b).

The Group did not have any significant contingent liabilities as of December 31, 2021 and 2020.

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif. Grup tidak mengharapkan bahwa adopsi pernyataan tersebut di masa depan memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasiannya.

Berlaku efektif pada atau setelah 1 Januari 2022

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis - Rujukan ke Kerangka Konseptual

  Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis - Rujukan ke Kerangka Konseptual (lanjutan)

  Secara umum, amendemen PSAK 22:

  - Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30".
  - Mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi.
  - Menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.

  Amendemen PSAK 22 ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak diekspektasi memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when these standard become effective. The Group does not expect that the future adoption of the said pronouncements to have a significant impact on its consolidated financial statements.

Effective beginning on or after January 1, 2022

- *Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks*

  These amendments clarify the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting.

- *Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks (continued)*

  In general, the amendments to PSAK 22:

  - *Add a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30".*
  - *Clarifying the contingent liabilities recognized at the acquisition date.*
  - *Adds definition of a contingent asset and its accounting treatment.*

  These amendments will become effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and are not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Berlaku efektif pada atau setelah 1 Januari 2022 (lanjutan)

- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi tentang Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak

  Amendemen PSAK 57 mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari:
  1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut; dan
  2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

  Amendemen ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71: Instrumen Keuangan

  Amendemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71: Instrumen Keuangan (lanjutan)

  Amendemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2022 (continued)

- *Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs*

  These amendments provide that costs to fulfill an onerous contract consist of costs that are directly related to the contract, which consist of:

  1. *incremental costs to fulfill the contract; and*
  2. *allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.*

  Amendments to PSAK 57 are effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and are not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

- *2020 Annual Improvements - PSAK 71: Financial Instruments*

  The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

- *2020 Annual Improvements - PSAK 71: Financial Instruments (continued)*

  The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Berlaku efektif pada atau setelah 1 Januari 2022 (lanjutan)

- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73: Sewa

  Amendemen terhadap Contoh Ilustrasi 13 yang merupakan bagian dari PSAK 73 dengan menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian perbaikan properti sewaan oleh pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan mengenai perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena cara insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

  Amendemen ini diterapkan secara prospektif terhadap pengukuran nilai wajar pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan pertama yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan diperkenankan namun amendemen ini tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

  Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2022 (continued)

- *2020 Annual Improvements - PSAK 73: Leases*

  The amendment to Illustrative Example 13 accompanying PSAK 73 removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in that example.

  The amendment prospectively to fair value measurements on or after the beginning of the first annual reporting period beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

Effective beginning on or after January 1, 2023

- *Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use*

  The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan (lanjutan)

  Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal dimana entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

  Amendemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Grup.

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan Tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

  Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:
  - hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
  - hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
  - klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
  - hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

  Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif.

  Amendemen tersebut diekspektasikan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Grup.

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2023 (continued)

- *Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use (continued)*

  The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2023 and shall be applied retrospectively to items of property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

  The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements - Classification of a Liability as Current or Non-current*

  The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:
  - *what is meant by a right to defer settlement,*
  - *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
  - *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
  - *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

  The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively.

  The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

- Amendemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

  Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

  Amendemen ini berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

  Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

  Amendemen tersebut berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2023 (continued)

- *Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies*

  This amendments provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

  The amendments are effective on or after 1 January 2023 with earlier application permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

- *Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors – Definition of Accounting Estimates*

  The amendments introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

  The amendments are effective on or after 1 January 2023 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

  Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

  Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2023 (continued)

- *Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

  This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

  The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with early adoption permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

37. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Manajemen Entitas bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang diotorisasi untuk terbit pada tanggal 31 Maret 2022.

37. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The management of the Entity is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which were authorized for issuance on March 31, 2022.

38. HAL LAINNYA

<u>COVID-19</u>

Operasi Grup telah dan mungkin terus dipengaruhi oleh pandemi *Covid-19*. Dampak pandemi *Covid-19* terhadap ekonomi global dan Indonesia meliputi pertumbuhan ekonomi yang lebih rendah, penurunan pasar modal, peningkatan risiko kredit, depresiasi nilai tukar mata uang asing dan gangguan operasi bisnis. Dampak pandemi ini terhadap Grup belum memberikan pengaruh signifikan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemi ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Grup di periode-periode berikutnya.

38. OTHER MATTER

<u>COVID-19</u>

The Group's operation has and may continue to be impacted by the outbreak of Covid-19 pandemic. The effects of Covid-19 pandemic to the global and Indonesian economy include lower economic growth, decline in capital markets, increase in credit risk, depreciation of foreign currency exchange rates and disruption of business operation. The effects of the pandemic to the Group are not significant. Further significant impact of the pandemic, if any, will be reflected in the Group's financial reporting in the subsequent periods.

Lampiran I | ***Attachment I***

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
(PARENT ENTITY)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/*December 31,*		
	2021	**2020**	
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan Setara Kas	1.146.400.886	1.624.215.254	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	476.266	1.708.087	*Other Receivables - Third Parties*
Biaya Dibayar di Muka	61.079.474	1.269.048	*Prepaid Expenses*
Total Aset Lancar	**1.207.956.626**	**1.627.192.389**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Investasi pada Entitas Anak	20.149.553.282	20.149.553.282	*Investment in Subsidiaries*
TOTAL ASET	**21.357.509.908**	**21.776.745.671**	***TOTAL ASSETS***

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
(PARENT ENTITY)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/*December 31,*		
	2021	**2020**	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang Lain-lain	1.415.890.344	1.397.356.624	*Other Payables*
Utang Pajak	2.955.000	625.656	*Tax Payables*
Beban Akrual	219.555.740	289.787.410	*Accrued Expenses*
TOTAL LIABILITAS	**1.638.401.084**	**1.687.769.690**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal Saham - Nilai Nominal Rp50 per saham Modal Dasar- 1.750.000.000 saham Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 972.204.500 lembar per 31 Desember 2021 dan 2020	48.610.225.000	48.610.225.000	*Capital Stock - Par Value of Rp50 per Share Authorized Capital - 1,750,000,000 shares Issued and Fully Paid Capital - 972,204,500 shares as of December 31, 2021 and 2020*
Tambahan Modal Disetor	7.000.000	7.000.000	*Additional Paid In Capital*
Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak	29.357.108	29.357.108	*Difference in Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary*
Saldo Laba			*Retained Earnings*
Ditentukan Penggunaannya	6.054.413.055	5.613.194.562	*Appropriated*
Belum Ditentukan Penggunaannya	(34.981.886.339)	(34.170.800.689)	*Unappropriated*
TOTAL EKUITAS	**19.719.108.824**	**20.088.975.981**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**21.357.509.908**	**21.776.745.671**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
(PARENT ENTITY)
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2020
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/ ***Year Ended December 31,***		
	2021	**2020**	
PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN	**-**	**-**	***REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS***
BEBAN POKOK PENJUALAN	**-**	**-**	***COST OF GOODS SOLD***
LABA KOTOR	**-**	**-**	***GROSS PROFIT***
Beban Penjualan	(50.749.150)	(60.922.700)	*Sellling Expenses*
Beban Umum dan Administrasi	(1.255.666.537)	(1.010.994.602)	*General and Administrative Expenses*
Beban Penelitian dan Pengembangan	(1.044.158)	(1.525.000)	*Research and Development Expenses*
Beban Lainnya	642.492	841.736	*Other Expenses*
RUGI USAHA	**(1.306.817.353)**	**(1.072.600.566)**	***OPERATING LOSS***
Pendapatan Keuangan	22.562.669	53.123.073	*Financial Income*
Beban Keuangan	(1.674.473)	(1.510.791)	*Financial Expenses*
Dividen	5.777.084.500	5.777.084.500	*Dividend*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**4.491.155.343**	**4.756.096.216**	***INCOME BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			***INCOME TAX EXPENSES***
Pajak Kini	-	-	*Current Tax*
LABA TAHUN BERJALAN	**4.491.155.343**	**4.756.096.216**	***INCOME FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	**-**	**-**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**4.491.155.343**	**4.756.096.216**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2021 dan 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
(PARENT ENTITY)
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2021 and 2020
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid of Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid In Capital*	Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ *Difference In Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary*	Saldo Laba/*Retained Earning*		Total Ekuitas/ *Total Equity*	
				Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*		
Saldo Per 31 Desember 2019	**48.610.225.000**	**7.000.000**	**29.357.108**	**5.177.112.006**	**(33.629.791.849)**	**20.193.902.265**	***Balance as of December 31, 2019***
Dana Cadangan	-	-	-	436.082.556	(436.082.556)	-	*General Reserve*
Dividen	-	-	-	-	(4.861.022.500)	(4.861.022.500)	*Dividend*
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	4.756.096.216	4.756.096.216	*Income For The Year*
Saldo Per 31 Desember 2020	**48.610.225.000**	**7.000.000**	**29.357.108**	**5.613.194.562**	**(34.170.800.689)**	**20.088.975.981**	***Balance as of December 31, 2020***
Dana Cadangan	-	-	-	441.218.493	(441.218.493)	-	*General Reserve*
Dividen	-	-	-	-	(4.861.022.500)	(4.861.022.500)	*Dividend*
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	4.491.155.343	4.491.155.343	*Income For The Year*
Saldo Per 31 Desember 2021	**48.610.225.000**	**7.000.000**	**29.357.108**	**6.054.413.055**	**(34.981.886.339)**	**19.719.108.824**	***Balance as of December 31, 2021***

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2021 dan 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
(PARENT ENTITY)
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2021 and 2020
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/*December 31,*		
	2021	**2020**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITY***
Pembayaran Beban Operasional Lainnya	(1.438.485.543)	(1.225.368.323)	*Cash Paid for Other Operational Expenses*
Penerimaan Bunga	22.562.669	53.123.073	*Interest Receipts*
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**(1.415.922.874)**	**(1.172.245.250)**	***Net Cash Flows Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan Dividen	5.777.084.500	5.777.084.500	*Cash Received from Dividend*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY***
Pembayaran Dividen	(4.839.606.000)	(4.727.523.825)	*Payment of the Dividend*
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**(478.444.374)**	**(122.684.575)**	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**1.624.215.254**	**1.746.103.899**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***
DAMPAK PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	**630.006**	**795.930**	***EFFECTS OF FOREIGN EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**1.146.400.886**	**1.624.215.254**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***
Kas dan Setara Kas terdiri dari:			*Cash and Cash Equivalents consist of:*
Kas	2.000.000	1.000.000	*Cash on Hand*
Bank	244.400.886	223.215.254	*Cash in Banks*
Deposito	900.000.000	1.400.000.000	*Time Deposits*
Total	**1.146.400.886**	**1.624.215.254**	***Total***

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
(ENTITAS INDUK)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
(PARENT ENTITY)
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Entitas Induk

Laporan keuangan Entitas Induk telah disusun sesuai dengan PSAK ”4 (Revisi 2013)“, Laporan Keuangan Tersendiri ”.

PSAK 4 (Revisi 2013) mengatur Grup Induk untuk memilih penyajian laporan keuangan tersendiri sehingga laporan hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan keuangan yang disajikan oleh Entitas Induk atas catatan investasi di Anak Grup, entitas asosiasi dan entitas yang dikendalikan bersama berdasarkan kepemilikan ekuitas langsung daripada melaporkan hasil dan aset neto *investee.*

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Entitas Induk dalam penyusunan laporan keuangan adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian seperti yang diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

Sesuai dengan PSAK 4 (Revisi 2013), Entitas Induk mencatat investasi pada anak Grup menggunakan metode biaya.

Lihat juga Catatan 1c atas laporan keuangan konsolidasi untuk informasi lebih lanjut tentang Anak Grup.

a. Basis Preparation Of The Parent Entity Financial Statement

The Parent Entity financial statements have been prepared in accordance with PSAK” 4 (Revised 2013), “Separate Financial Statements”.

PSAK 4 (Revised 2013) regulates the Parent Company to choose the presentation of separation financial statements hence the report can only be presented as additional information in the consolidated financial statements. Separate financial statements are the financial statements presented by the Parent Entity record of investment in Subsidiary, associated entities and jointly controlled entities based on direct equity ownership rather than on reporting the results and net assets of the investee.

The accounting policies applied by the Parent Entity in the preparation of the financial statements is the same as the accounting policies applied in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

In accordance with PSAK 4 (Revised 2013), the Parent Entity records investment in subsidiaries using cost method.

See also Note 1c to the consolidated financial statements for more information on the Subsidiaries.

PT Champion Pacific Indonesia Tbk

Jl. Raya Sultan Agung Km. 28.5
Kota Baru Kotamadya Bekasi PO BOX 151
Bekasi 17133

Phone: (6221) 884 0040
Fax: (6221) 884 0040

www.champion.co.id