

Consistently Maintain Performance, Focus on Enhancing Quality

Konsisten Menjaga Performa, Fokus Meningkatkan Kualitas





2022

Consistently Maintain Performance, Focus on Enhancing Quality

Konsisten Menjaga Performa, Fokus Meningkatkan Kualitas

Selama tahun 2022, PT Champion Pacific Indonesia Tbk (selanjutnya disebut “Perusahaan”) tetap berhasil meraih pertumbuhan kinerja yang positif di tengah pergerakan situasi perekonomian yang fluktuatif. Agar mampu menghadapi tantangan dengan baik, Perusahaan terus berfokus mengoptimalkan produktivitas, memperkuat efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional, meningkatkan kualitas produk, serta memberikan pelayanan yang terbaik bagi seluruh pelanggan. Seluruh upaya ini dilakukan Perusahaan untuk menghasilkan kelangsungan usaha dan stabilitas kinerja yang berkelanjutan.

In 2022, PT Champion Pacific Indonesia Tbk (later on mentioned as “The Company”) managed to record positive performance growth amidst the volatile economic situation. To withstand the challenges, the Company maintains its focus on optimizing productivity, strengthening the effectiveness and efficiency of operational activities, enhancing product quality, and delivering the best service to the customers. These efforts ultimately lead to sustainable business reliability and performance stability.

2019

**Elevating Performance
for Continuous Growth**



2020

**Managing Performance
Amidst Challenges**



2021

**Optimism To Seize
Positive Achievements**



Daftar Isi

Table of Contents

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	8
Informasi Saham per Kuartal Share Information per Quarter	10
Aksi Korporasi Corporate Action	11
Penghentian Perdagangan Saham Sementara/Penghapusan Pencatatan Saham Temporary Shares Trading Suspension/Delisting	11
Informasi Obligasi Bonds Information	11
Peristiwa Penting Significant Events	12
Penghargaan Awards	13

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioner's Report	16
Laporan Direksi Board of Director's Report	22

Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan Corporate Identity	30
Sekilas Perusahaan Company in Brief	31
Jejak Langkah Milestone	33
Visi dan Misi Vision and Mission	34
Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Values	34
Kegiatan Usaha Business Activities	35
Bisnis Perusahaan Company Business	36

Wilayah Operasional Operational Area	37
Struktur Organisasi Organization Structure	38
Keanggotaan dalam Organisasi Membership in Organizations	39
Profil Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Profile	40
Profil Direksi The Board of Directors' Profile	44
Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Composition of Board of Commissioners and Board of Directors	50
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	51
Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information of Main and Controlling Shareholders	52
Entitas Anak Subsidiaries	53
Perusahaan Asosiasi dan Ventura Associated and Joint Venture Companies	53
Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	54
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Other Trade Listing Chronology	55
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	55
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Professions and Institutions	56
Informasi Kantor Cabang/ Perwakilan Branch/Representative Office Information	57
Situs Web Resmi Perusahaan Company's Official Website	57
Sumber Daya Manusia Human Resources	58

Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operational Review per Business Segment	64
Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review	65
Profitabilitas Profitability	67
Kemampuan Membayar Utang Solvability	68
Tingkat Kolektibilitas Piutang Collectability	68
Struktur Modal Capital Structure	69
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	69
Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir Capital Goods Investment to be Realized in Current Fiscal Year	70
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Happened After Accounting Report Date	70
Prospek Usaha Business Prospects	70
Perbandingan Target dan Pencapaian Comparison of Target and Achievement	71
Target di Tahun 2023 Target in 2023	71
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	72
Kebijakan Dividen Dividend Policy	72
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds from Public Offering	73
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Management/Employee Share Ownership Program	73

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal	73
Material Information of Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring	
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan	73
Material Transactions Information Containing Conflict of Interest	
Transaksi dengan Pihak Afiliasi	74
Transactions with Affiliated Parties	
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku	75
Changes of Law in Fiscal Year	
Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku	75
Change of Accounting Policy Implemented by the Company in Fiscal Year	

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Prinsip GCG	79
GCG Principles	
Struktur Tata Kelola	79
Governance Structure	
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	80
General Meeting of Shareholders (GMS)	
Dewan Komisaris	87
Board of Commissioners	
Komisaris Independen	92
Independent Commissioner	
Direksi	93
Board of Directors	

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	97
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors	
Keberagaman Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi	98
Diversity Composition of Members of Boards of Commissioners and Directors	
Komite Audit	99
Audit Committee	
Komite Nominasi dan Remunerasi	103
Nomination and Remuneration Committee	
Sekretaris Perusahaan	106
Corporate Secretary	
Unit Audit Internal	110
Internal Audit Unit	
Sistem Pengendalian Internal	112
Internal Control System	
Sistem Manajemen Risiko	114
Risk Management System	
Kasus dan Perkara Penting	115
Litigations	
Informasi Mengenai Sanksi Administrasi dan Finansial	115
Information on Administrative and Financial Sanctions	
Kode Etik Perusahaan	116
Code of Conduct	
Kompensasi Jangka Panjang	117
Long-Term Compensation	
Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi	118
Policy of Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors	
Sistem Pelaporan Pelanggaran	118
Whistleblowing System	
Kebijakan Antikorupsi	119
Anti-Corruption Policy	
Keterbukaan Informasi	120
Information Disclosure	
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka	121
Implementation of Public Company Governance Guidelines	

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2022	128
Sustainability Performance Highlights 2022	
Keberlanjutan Perusahaan	130
Corporate Sustainability	
Kontribusi Ekonomi	134
Economic Contribution	
Manajemen Dampak Lingkungan	137
Environmental Impact Management	
Ketenagakerjaan dan Keselamatan Kerja	141
Employment and Occupational Safety	
Pemberdayaan Sosial dan Masyarakat	144
Social and Community Empowerment	
Tanggung Jawab Produk dan Kepuasan Pelanggan	145
Product Responsibility and Customer Satisfaction	
Kriteria Penyampaian Laporan Tahunan Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik	147
Annual Report Publication Criteria Based on Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Company	
Lembar Umpan Balik	170
Feedback Form	
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022	173
Statement by the Board of Commissioners and Board of Directors on Responsibility for 2022 Annual Report	

Laporan Keuangan

Financial Report





Ikhtisar Kinerja

01

Performance Highlights

Perusahaan terus berfokus mengoptimalkan produktivitas, memperkuat efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional, meningkatkan kualitas produk, serta memberikan pelayanan yang terbaik bagi seluruh pelanggan.

the Company maintains its focus on optimizing productivity, strengthening the effectiveness and efficiency of operational activities, enhancing product quality, and delivering the best service to the customers.

”

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

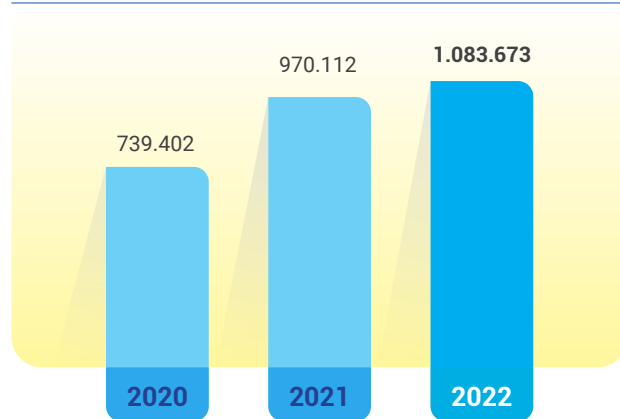
(dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain)
(in million IDR unless stated otherwise)

Keterangan	Description	2022	2021	2020
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Penjualan Bersih	Net Sales	1.083.673	970.112	739.402
Laba Kotor	Gross Profit	177.144	178.699	128.865
Laba Tahun Berjalan	Income for the Year	102.314	104.034	60.771
Jumlah Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk	Total Income for the Year Attributable to Parent Entity	71.472	73.265	44.122
Jumlah Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali	Total Income for the Year Attributable to Non-Controlling Interest	30.842	30.769	16.648
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	Comprehensive Income for the Year	103.967	104.524	64.486
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk	Total Comprehensive Income Attributable to Parent Entity	72.632	73.591	46.756
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali	Total Comprehensive Income Attributable to Non-Controlling Interest	31.336	30.933	17.731
Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position				
Jumlah Aset	Total Assets	863.639	809.372	665.863
Jumlah Liabilitas	Total Liabilities	76.709	117.903	72.281
Jumlah Ekuitas	Total Equity	786.929	691.469	593.582
Rasio Keuangan Financial Ratios				
Rasio Laba Terhadap Aset	Return on Assets	12,04	9,10	6,63
Rasio Laba Terhadap Ekuitas	Return on Equity	13,21	10,65	7,43
Rasio Laba Terhadap Penjualan Bersih	Profit to Net Sales Ratio	9,59	7,59	5,97
Rasio Lancar	Current Ratio	13,87	7,25	10,48
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	Debt to Equity Ratio	0,10	0,17	0,12
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	Debt to Asset Ratio	0,09	0,15	0,11
Laporan Arus Kas Statements of Cash Flow				
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	Net Cash Flows Provided by Operating Activities	30.506	58.599	76.496
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	Net Cash Flows Used in Investing Activities	(41.511)	(7.495)	(7.872)
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	Net Cash Flows Used in Financing Activities	(9.694)	(8.065)	(8.550)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year	284.172	240.410	179.838
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	Cash and Cash Equivalent at the End of Year	269.810	284.172	240.410
Data Lainnya Other Information				
Jumlah Saham yang Beredar (lembar saham)	Total Outstanding Shares (shares)	972.204.500	972.204.500	972.204.500
Laba Bersih per Saham Dasar (Rupiah)	Basic Earnings per Share (in Rupiah)	73,52	75,36	45,38

Penjualan Bersih

Net Sales

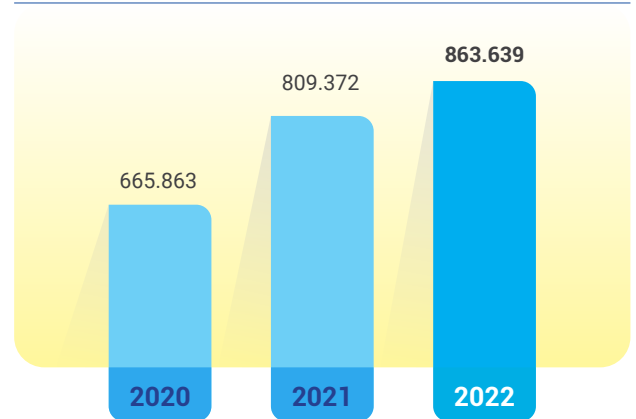
(dalam jutaan Rupiah)
(in million IDR)



Jumlah Aset

Total Assets

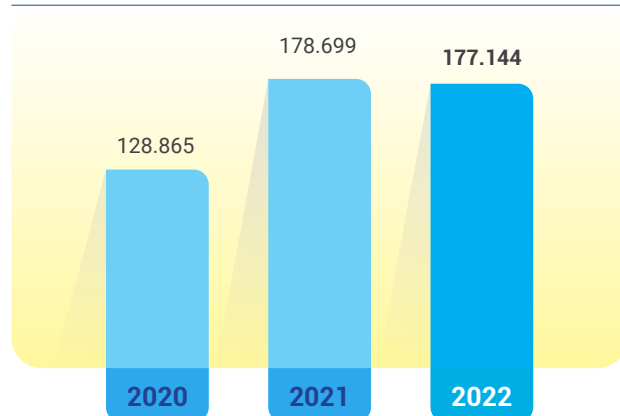
(dalam jutaan Rupiah)
(in million IDR)



Laba Kotor

Gross Profit

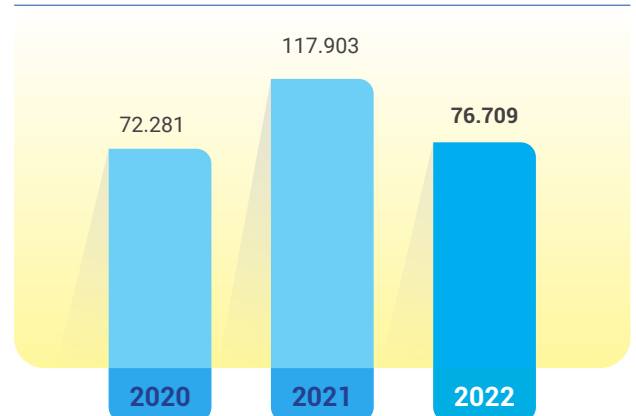
(dalam jutaan Rupiah)
(in million IDR)



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

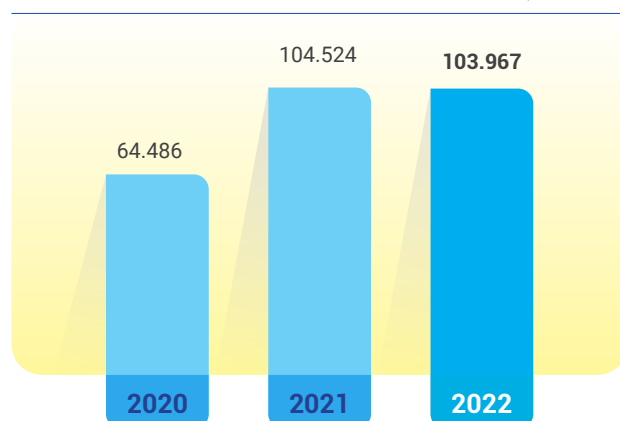
(dalam jutaan Rupiah)
(in million IDR)



Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Comprehensive Income for the Year

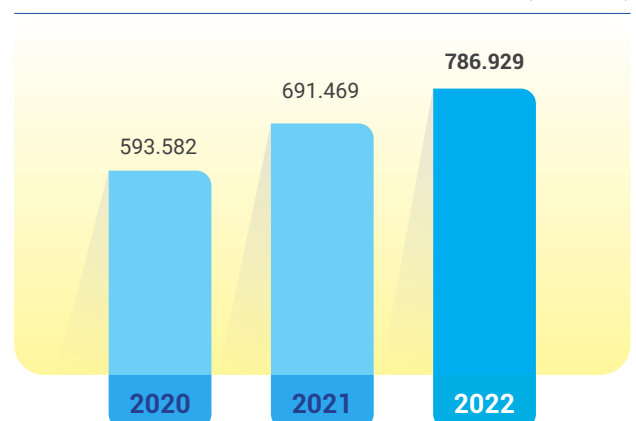
(dalam jutaan Rupiah)
(in million IDR)



Jumlah Ekuitas

Total Equity

(dalam jutaan Rupiah)
(in million IDR)

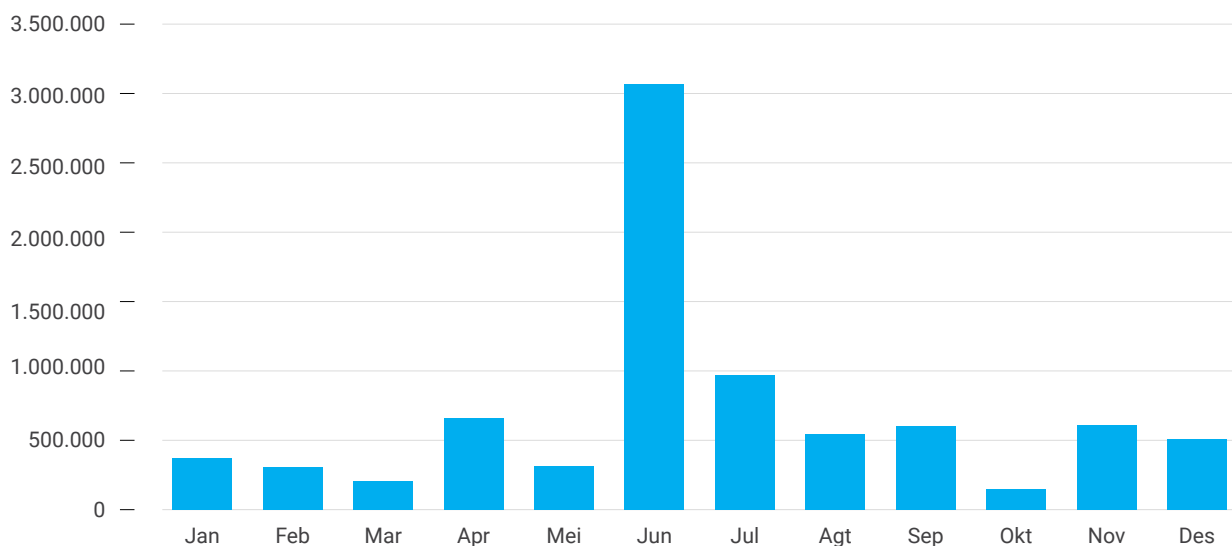


Informasi Saham per Kuartal

Share Information per Quarter

Periode Period	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Volume Perdagangan (saham) Trading Volume (shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)	Jumlah Saham Beredar (lembar) Total Outstanding Shares (unit)
2022						
Q1	446	394	420	8.961.400	408.325.890.000	972.204.500
Q2	670	416	560	40.606.400	544.434.520.000	972.204.500
Q3	560	462	480	21.337.600	466.658.160.000	972.204.500
Q4	520	450	466	12.693.400	453.047.297.000	972.204.500
2021						
Q1	362	320	338	8.001.900	328.605.121.000	972.204.500
Q2	515	336	430	37.652.800	418.047.935.000	972.204.500
Q3	462	408	424	14.555.600	412.214.708.000	972.204.500
Q4	470	408	440	16.326.600	427.769.980.000	972.204.500

Volume Perdagangan Trading Volume



Aksi Korporasi

Corporate Action

Selama tahun buku 2022, Perusahaan tidak memiliki atau melakukan aksi korporasi yang mencakup pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham.

Throughout the financial year of 2022, the Company did not conduct any corporate actions such as stock split, reverse stock, share dividend, bonus share or change of share value.

Penghentian Perdagangan Saham Sementara/Penghapusan Pencatatan Saham

Temporary Shares Trading Suspension/Delisting

Selama tahun buku 2022, Perusahaan tidak pernah dikenakan sanksi terkait penghentian sementara perdagangan saham atau penghapusan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Throughout the financial year of 2022, the Company has never been imposed with any sanction related to temporary suspension of trading and/or delisting of shares in Indonesia Stock Exchange (IDX).

Informasi Obligasi

Bonds Information

Selama tahun buku 2022, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi/sukuk/obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbilan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.

Throughout the financial year of 2022, the Company did not issue any bonds/sukuk/convertible bonds so there was no information on the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, the interest/yield level, maturity date and bonds/sukuk ratings.

Peristiwa Penting

Key Events

14 JUNI 2022
JUNE 14, 2022

Perusahaan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.
The Company held its Annual General Meeting of Shareholders (GMS).



4 DESEMBER 2022
DECEMBER 4, 2022

PT Indogravure menyelenggarakan kegiatan *family gathering*.
PT Indogravure organized a family gathering event.



11 DESEMBER 2022
DECEMBER 11, 2022

PT Avesta Continental Pack menyelenggarakan kegiatan *family gathering*.
PT Avesta Continental Pack organized a family gathering event.



Penghargaan Awards



**MEI 2022
MAY 2022**

PT Indogravure mendapatkan sertifikat penghargaan untuk Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.

PT Indogravure was awarded with Occupational Health and Safety Management System certificate from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.



**DESEMBER 2022
DECEMBER 2022**

PT Avesta Continental Pack direkomendasikan mendapatkan sertifikat penghargaan untuk Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia berdasarkan Berita Acara Audit SMK3 dari PT Adji Manajemen Sertifikasi.

PT Avesta Continental Pack was recommended to receive an award certificate of Occupational Health and Safety Management System (SMK3) from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia in accordance with SMK3 Audit Minutes from PT Adji Manajemen Sertifikasi.



Laporan Manajemen

Management Report

Dengan aktivitas ekonomi yang semakin menggeliat, mobilitas masyarakat yang mulai kembali normal, tingkat konsumsi dan investasi yang mulai meningkat, serta pandemi yang mulai melandai, kami optimis bahwa proses pemulihan dapat terjadi semakin cepat dan mendorong pertumbuhan yang lebih baik bagi para pelaku usaha.

As economic activity increases, people's mobility returns to normal, consumption and investment levels begin to rise, and the pandemic begins to subside, we are optimistic that the recovery process will be accelerated and business players will experience more significant growth.

”

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Report



Budi Dharma Wreksoatmodjo

Komisaris Utama
President Commissioner

Secara garis besar, Perusahaan berhasil menunjukkan kinerja yang lebih baik melebihi target yang ditetapkan.

In general, the Company achieved and demonstrated a promising performance by exceeding its targets.

11,71% 
Penjualan Bersih
Net Revenues

Pemegang Saham yang Terhormat,

Pertama-tama, izinkan kami selaku Dewan Komisaris menghaturkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, Perusahaan dapat menorehkan kinerja yang menggembirakan pada tahun 2022. Dalam kesempatan ini, Dewan Komisaris akan menyampaikan pandangan dan hasil pengawasan atas kinerja Perusahaan yang telah dilakukan selama tahun 2022.

Secara garis besar, Perusahaan berhasil menunjukkan kinerja yang lebih baik melebihi target yang ditetapkan. Pencapaian ini didukung oleh kerja sama yang sinergis dan kolaboratif dari seluruh pemangku kepentingan.

Kami bersyukur bahwa Indonesia dapat terus menunjukkan pemulihan yang positif sejak tahun 2021. Walaupun masih banyak tantangan usaha yang perlu dihadapi dengan hati-hati dan strategis, Indonesia tetap dapat memperlihatkan ketahanan yang kuat dibandingkan negara-negara Asia lainnya. Di penghujung tahun 2022, Indonesia berhasil mendongkrak pertumbuhan ekonominya dari 3,69% pada tahun 2021 menjadi 5,31%.

Respected Shareholders,

First and foremost, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our gratitude to God Almighty. It is due to His blessings that the Company was able to achieve a promising performance in 2022. Through this report, the Board of Commissioners would like to share the perspectives and findings regarding the Company's performance oversight throughout 2022.

In general, the Company achieved and demonstrated a promising performance by exceeding its targets. This accomplishment was made possible by the synergistic and collaborative efforts of all stakeholders.

We are grateful that Indonesia has been able to maintain a positive recovery since 2021. Despite the fact that there are still many business challenges that must be addressed carefully and strategically, the Indonesian economy has demonstrated strong resilience when compared to other Asian countries. At the end of 2022, Indonesia succeeded in increasing its economic growth from 3.69% in 2021 to 5.31% in 2022.

Dalam pengamatan kami, hampir seluruh sektor industri mengalami perbaikan yang baik. Dengan aktivitas ekonomi yang semakin menggeliat, mobilitas masyarakat yang mulai kembali normal, tingkat konsumsi dan investasi yang mulai meningkat, serta pandemi yang mulai melandai, kami optimis bahwa proses pemulihan dapat terjadi semakin cepat dan mendorong pertumbuhan yang lebih baik bagi para pelaku usaha.

Di tengah momentum ini, Perusahaan juga terus memperkuat sumber daya dan infrastrukturnya agar dapat memanfaatkan peluang yang ada serta mengoptimalkan kinerjanya secara berkesinambungan.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dalam pandangan kami, Direksi menunjukkan kinerja yang solid selama tahun 2022. Kami menilai Direksi mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai ruang lingkup kerja dan kewenangannya dengan mematuhi peraturan yang berlaku.

Di bawah kepemimpinan Direksi, Perusahaan mampu menghadapi berbagai tantangan yang ada, termasuk menyikapi ketidakstabilan harga bahan baku yang terjadi secara tidak menentu sepanjang tahun 2022. Direksi telah melakukan perencanaan dan persiapan yang baik sehingga bahan baku tetap dapat tersedia dengan baik dan mendukung kelancaran proses produksi secara keseluruhan.

Dewan Komisaris menghimbau Direksi untuk senantiasa mengamati perkembangan situasi ekonomi, dan memastikan bahwa Perusahaan memiliki strategi yang tepat dalam menghadapi potensi risiko dan tantangan yang timbul. Selain itu, Perusahaan juga harus melakukan persiapan yang baik dan mewaspadaikan hal-hal yang dapat terjadi di masa mendatang.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS ATAS PELAKSANAAN STRATEGI PERUSAHAAN

Dewan Komisaris terus mendukung dan mengawasi pelaksanaan langkah-langkah strategis yang diambil oleh Direksi. Kami juga memberikan masukan kepada Direksi untuk mengambil keputusan dengan hati-hati dan cermat dengan mempertimbangkan seluruh aspek yang esensial, serta tetap berfokus pada tercapainya tujuan Perusahaan.

Untuk memenuhi kebutuhan pasar dan mengoptimalkan kinerja industri, terutama farmasi, Perusahaan harus memastikan bahwa sumber daya dan infrastruktur yang dimiliki mampu beroperasi secara optimal. Berdasarkan pengawasan kami, Perusahaan terus berupaya meningkatkan produktivitas

According to our observations, the vast majority of Indonesia's industrial sectors have improved significantly. As economic activity increases, people's mobility returns to normal, consumption and investment levels begin to rise, and the pandemic begins to subside, we are optimistic that the recovery process will be accelerated and business players will experience more significant growth.

In addition to this momentum, the Company continues to strengthen its resources and infrastructure in order to capitalize on existing opportunities and continuously optimize its performance.

ASSESSMENT ON THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

According to our assessment, the Board of Directors has demonstrated strong performance throughout 2022. We reach the conclusion that the Board of Directors was able to carry out their duties and responsibilities in accordance with their authority and scope of work, as well as applicable regulations.

Under the leadership of the Board of Directors, the Company was able to confront numerous existing challenges, including the erratic price fluctuations of raw materials throughout 2022. The Board of Directors has undertaken the necessary planning and preparation to ensure that raw materials continue to be accessible and that the day-to-day production process remains running smoothly.

The Board of Commissioners urges the Board of Directors to continuously monitor changes in the economic climate and ensure that the Company has the appropriate strategy for addressing potential risks and challenges. In addition, the Company must make adequate preparations and be aware of possible future developments in the business world.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' SURVEILLANCE OF THE COMPANY'S STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners continues to support and oversee the implementation of the Board of Directors' strategic measures. In addition, we advise the Board of Directors on how to make prudent decisions by weighing all relevant factors while maintaining a focus on achieving the Company's objectives.

To meet market demands and optimize industry performance, particularly in the pharmaceutical industry, the Company must ensure that its resources and infrastructure are operating at their maximum capability. Based on our supervision, the Company continues to improve the productivity and

dan efektivitas seluruh aspek operasional dengan tetap memprioritaskan kesehatan dan keselamatan kerja.

Dengan strategi yang terlaksana dengan tepat, Perusahaan mampu meraih kinerja yang memuaskan pada tahun 2022. Pencapaian ini tercermin melalui perolehan pendapatan usaha sebesar Rp1.083.673 juta dan laba komprehensif sebesar Rp103.967 juta. Kinerja ini dapat dicapai berkat kontribusi seluruh pihak yang telah menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya dengan optimal.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris meyakini industri farmasi akan mengalami pertumbuhan secara berkelanjutan. Untuk itu, sebagai perusahaan manufaktur, Perusahaan memiliki peluang yang besar untuk terus berkembang dan mendukung pertumbuhan tersebut.

Di tahun mendatang, Perusahaan akan melakukan investasi berupa alat-alat baru yang bertujuan untuk memperkuat kegiatan operasional Perusahaan, khususnya dalam memproduksi kemasan yang lebih inovatif dan solutif serta dengan harga yang kompetitif.

Perusahaan akan tetap berfokus kepada penyediaan produk yang berkualitas tinggi dan menggarap potensi pasar yang masih luas. Dengan sistem perencanaan yang terjadwal dan kerja sama yang harmonis dengan seluruh pihak, kami optimis bahwa Perusahaan mampu mempertahankan kepercayaan dari para pelanggan terus dan mencetak kinerja yang membanggakan di tahun-tahun mendatang.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Terkait penerapan tata kelola, kami mengapresiasi Perusahaan yang terus memaksimalkan penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam setiap aktivitas usaha. Berlandaskan pada prinsip GCG yang terintegrasi dengan visi, misi, nilai, dan budaya Perusahaan, setiap individu diharapkan mampu berpegang teguh pada etika bisnis yang benar, serta memiliki karakter yang positif.

Kami senantiasa menekankan Perusahaan untuk selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memenuhi seluruh kewajibannya. Dengan menyandang status sebagai sebuah perusahaan terbuka, Perusahaan memiliki tanggung jawab untuk memberikan kinerja yang profesional dan optimal bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

effectiveness of all operational aspects, while prioritizing occupational health and safety.

With the proper strategy in place, the Company achieved satisfactory results in 2022. This accomplishment was reflected through the achievement of operating revenues amounted to Rp1.083.673 million and comprehensive profit amounted to Rp103.967 million. This performance is attainable because of the contribution of all parties, each of which has optimized their roles and responsibilities to achieve the optimal results.

VIEW OF THE BUSINESS OUTLOOK

The Board of Commissioners believes that the pharmaceutical industry will experience sustainable growth. For this reason, as a manufacturing company, the Company has an excellent opportunity to continue to develop and sustain this growth.

In the coming year, the Company will invest in new equipment aimed at strengthening the Company's operational activities, particularly in producing more innovative and solutive packaging at competitive prices.

The Company will continue to focus on providing high-quality products and working on wide market potential. With a scheduled planning system and harmonious cooperation with all parties, we are optimistic that the Company will be able to continuously maintain the trust of its customers and score a proud performance in the years to come.

VIEW OF THE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Regarding the Company governance implementation, we are pleased that the Company continues to maximize the performance of Good Corporate Governance (GCG) practices in each and every aspect of its business activities. On the basis of GCG principles that are integrated with the Company's vision, mission, values, and culture, each individual is expected to uphold proper business ethics and possess a positive character.

We ensure that we strongly emphasize that the Company satisfies all of its obligations and complies with all of the relevant laws and regulations at all times. By virtue of its status as a public company, the Company is obligated to provide shareholders and other stakeholders with professional and optimal performance.

Sepanjang tahun 2022, dengan didukung oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris melakukan pengawasan secara menyeluruh terhadap kinerja dan pengembangan tata kelola Perusahaan. Secara berkala, kami melakukan rapat bersama dengan Direksi untuk membahas perkembangan kinerja Perusahaan dan memberikan masukan serta nasihat yang diperlukan oleh Direksi.

Dewan Komisaris terus memonitor dan mengupayakan peningkatan kualitas penerapan GCG secara konsisten dari waktu ke waktu agar Perusahaan dapat terus bertumbuh secara berkesinambungan.

APRESIASI

Akhir kata, kami menyampaikan apresiasi yang tulus kepada Direksi dan seluruh karyawan yang telah bekerja keras dan berdedikasi penuh dalam memberikan kontribusi terbaiknya untuk memajukan Perusahaan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang telah mendukung kinerja Perusahaan hingga saat ini.

Besar harapan kami, Perusahaan dapat terus melibatkan seluruh pemangku kepentingan dalam meraih pertumbuhan yang positif di tahun-tahun mendatang, serta mendatangkan manfaat dan keuntungan yang optimal bagi setiap pihak.

During the entire year of 2022, the Board of Commissioners was responsible for monitoring the performance of corporate governance as well as its development, with the assistance of the Audit Committee as well as the Nomination and Remuneration Committee. Periodically, we hold joint meetings with the Board of Directors to discuss developments in the Company's performance and provide input and advice needed by the Board of Directors.

The Board of Commissioners continues to monitor and strive to consistently improve the quality of GCG implementation on a regular basis in order for the Company to grow sustainably.

APPRECIATION

At last, we extend our heartfelt gratitude to the Board of Directors and all employees who have worked hard and are fully dedicated to giving their best contribution in supporting the Company's growth. We also thank all of the shareholders and stakeholders who have supported the Company's performance until today.

We hope the Company will continue engaging with the stakeholders in achieving positive growth in the coming years and generating optimum benefits for all individuals.



Budi Dharma Wreksoatmodjo

Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi

The Board of Directors Report



Antonius Muhartoyo

Direktur Utama
President Director

Kami berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang optimal bagi seluruh pelanggan sebagai bentuk dukungan Perusahaan dalam memulihkan perekonomian nasional.

As part of the Company's dedication to reviving the national economy, we are committed to providing exceptional service to all customers.

6,70%

Total Aset
Total Assets



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Respected Shareholders and Stakeholders,

Puji Syukur kami haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmatnya sepanjang tahun 2022, Perusahaan mampu memperoleh hasil kinerja yang baik dan menggembirakan. Melalui Laporan Tahunan ini, perkenankan kami selaku Direksi untuk menyampaikan ringkasan atas kinerja dan pelaksanaan strategi Perusahaan selama tahun 2022.

We would like to express our gratitude to the Almighty God for his favour and mercy throughout the year 2022, which enabled the Company to achieve outstanding and uplifting levels of performance. Allow us, as the Board of Directors, to summarize the performance and implementation of the Company's strategy for 2022 through this Annual Report.

TINJAUAN PEREKONOMIAN

Berdasarkan data dari BPS, tingkat pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 tercatat sebesar 5,31%, tumbuh kuat dari tahun 2021 yaitu 3,69%. Pertumbuhan ini didukung oleh kondisi pemulihan yang terus terjadi sepanjang tahun, antara lain roda perekonomian yang mulai kembali aktif, tingkat konsumsi yang mulai meningkat, serta kondisi pandemi yang semakin tertangani dengan baik.

Sepanjang 2022, industri manufaktur nasional tetap berada pada level ekspansif, sebagaimana tercermin dalam pencapaian *Purchasing Managers' Index* (PMI) Manufaktur Indonesia dengan posisi di atas poin 50. Berdasarkan hasil survei S&P Global, PMI Manufaktur Indonesia berhasil bertahan dalam fase

ECONOMY OVERVIEW

According to BPS data, Indonesia's economic growth rate in 2022 was 5.31%, an increase from the 3.61% recorded in 2021. This growth was supported by recovery conditions that persisted throughout the year, such as the reactivation of the country's economy, a rise in consumer spending, and an improvement in pandemic conditions.

Throughout 2022, the national manufacturing industry remained at an expansive level, as reflected in the achievement of the Indonesian Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI), with a position remained above 50 points. Based on the results of the S&P Global survey, Indonesia's Manufacturing PMI has managed

ekspansif selama 16 bulan berturut-turut sejak September 2021. Capaian positif ini menunjukkan agresivitas industri manufaktur nasional dalam melakukan pemulihan dan perbaikan secara berkelanjutan, di tengah berlangsungnya pandemi Covid-19 dan kondisi ekonomi global yang tidak menentu.

Sejalan dengan pelaksanaan G20 serta tujuan dari *Making Indonesia 4.0*, Indonesia semakin berkomitmen kuat untuk mengimplementasikan ekonomi sirkular. Penerapannya diproyeksikan dapat meningkatkan 2,3 hingga 2,5% dari PDB dan industri plastik merupakan satu dari lima sektor industri prioritas.

Menurut data dari *Indonesian Packaging Federation*, industri kemasan plastik telah berkontribusi pada pertumbuhan industri sebesar 18% sepanjang tahun 2022, utamanya di sektor hilir.

KINERJA PERUSAHAAN

Dalam pelaksanaan sehari-hari, Direksi berperan untuk merumuskan dan memutuskan rencana-rencana dan kebijakan strategis yang harus dilakukan dengan mengutamakan kepentingan Perusahaan. Direksi bertanggung jawab untuk mengimplementasikan rencana dan kebijakan tersebut dengan cermat dan tepat. Untuk merealisasikan tugas dan tanggung jawab tersebut, kami melakukan rapat koordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk membahas permasalahan yang ada dan menciptakan solusi terbaik.

Seiring dengan cepatnya pertumbuhan yang terjadi di industri farmasi dan kosmetika, Perusahaan harus mampu mengakselerasi kinerjanya guna mendukung pertumbuhan industri-industri tersebut. Proses pemesanan bahan baku harus dilakukan dengan cepat dan secara terencana untuk mengatasi risiko ketidakstabilan harga yang dapat berpengaruh pada nilai jual. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa berinteraksi dan berkomunikasi dengan seluruh pihak, baik pemasok dan pelanggan, agar target produksi dapat tercapai dan produk dapat terkirim secara tepat waktu.

Perusahaan berkomitmen untuk selalu menjaga kualitas kinerja mesin-mesin agar dapat menghasilkan produk yang berkualitas baik. Perusahaan melakukan perawatan dan perbaikan secara rutin dan berkelanjutan. Selain itu, Perusahaan juga berfokus menerapkan sistem *operational excellence* agar semakin optimal dalam meningkatkan efektivitas dan produktivitas kinerja. Kami yakin bahwa pengelolaan bisnis secara tepat dan efektif akan memberikan dampak yang signifikan bagi kelangsungan usaha Perusahaan.

to survive in an expansionary phase for 16 consecutive months consecutively since September 2021. In spite of the ongoing Covid-19 pandemic and uncertain global economic conditions, this accomplishment demonstrated the manufacturing sector's aggressiveness in achieving sustainable recovery and enhancement.

In accordance with the G20 and Making Indonesia 4.0 initiatives, Indonesia is increasingly committed to implementing a circular economy. Its application is expected to increase from 2.3% to 2.5% of GDP, and the plastics industry is one of the five industrial sectors of priority.

According to the Indonesian Packaging Federation, the plastic packaging industry has contributed to an 18% increase in industry growth through 2022, particularly in the downstream sector.

COMPANY PERFORMANCE

In terms of day-to-day implementation, the Board of Directors is responsible for formulating and deciding upon strategic plans and policies that shall be executed with the Company's interests in mind. The Board of Directors is responsible for carefully and precisely implementing these plans and policies. To fulfil these obligations and responsibilities, we hold coordination meetings with relevant parties to discuss existing issues and implement the most effective solutions.

Along with the rapid growth of the pharmaceutical and cosmetics industries, the Company must be able to accelerate its performance to support market development. To mitigate the risk of price volatility that could affect the selling price, the availability of raw materials for production must be provided strategically and carried out expeditiously. Therefore, the Company constantly interacts and communicates with all parties, both suppliers and customers, in order to meet production goals and deliver products on time.

The Company is committed to constantly maintaining the performance quality of the machines in order to manufacture products of the highest standard. The Company is tasked with carrying out maintenance and repairs on a routine and ongoing basis. In addition, the Company also focuses on implementing an operational excellence system so that it is more optimal in increasing performance effectiveness and productivity. Proper and effective business management will significantly impact the continuity of the Company's business.

Secara finansial, Perusahaan membukukan capaian yang memuaskan untuk tahun buku 2022. Pendapatan usaha Perusahaan berhasil tumbuh sebesar 11,71%, yaitu dari Rp970.112 juta pada 2021 menjadi Rp1.083.673 juta pada 2022. Perusahaan juga berhasil membukukan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp103.967 juta. Pencapaian ini membuktikan bahwa Perusahaan telah mengambil langkah-langkah strategis yang tepat dan efektif dalam mempertahankan kinerjanya dan mendorong pertumbuhannya secara bertahap.

PENETAPAN TARGET DAN REALISASI KINERJA

Di tengah situasi usaha yang fluktuatif, Perusahaan menetapkan target secara konservatif dengan mempertimbangkan perkembangan dunia usaha dan industri.

Dalam segmen usaha farmasi, Perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp953.220 juta, yang berkontribusi sebesar 87,96% terhadap total pendapatan, dengan realisasi sebesar 112,37% dari target yang ditetapkan yaitu Rp848.259 juta.

Sedangkan untuk segmen usaha nonfarmasi, Perusahaan membukukan sebesar Rp130.453 juta, yang berkontribusi sebesar 12,04% terhadap total pendapatan, dengan realisasi sebesar 81,42% dari target yang ditetapkan yaitu Rp160.225 juta.

TANTANGAN PERUSAHAAN

Salah satu tantangan yang perlu ditangani dengan saksama selama tahun 2022 adalah kenaikan harga bahan baku. Pelemahan ekonomi global yang terjadi sepanjang tahun 2022 menyebabkan harga komoditas melonjak, termasuk harga sebagian besar harga bahan baku. Kondisi ini juga terdampak oleh meledaknya konflik geopolitik antara Rusia dan Ukraina.

Untuk menghadapi hal ini, Perusahaan mempersiapkan perencanaan yang matang dan mengeksekusi strategi secara efisien, terutama dalam penentuan harga jual produk. Selain itu, Perusahaan juga mengelola proses dan jadwal produksi dengan disiplin agar mampu menghasilkan produk yang berkualitas secara tepat waktu dengan jumlah limbah seminim mungkin.

During the financial year 2022, the Company recorded satisfactory results from a financial perspective. The Company's operating revenues managed to increase by 11,71%, from Rp970,112 million in 2021 to Rp1.083.673 in 2022. The Company also recorded a comprehensive profit for the year of Rp103,967 million. This accomplishment demonstrates that the Company has taken appropriate and effective strategic measures to maintain its performance and promote its gradual growth.

TARGET AND PERFORMANCE REALIZATION

In the midst of a volatile business environment, the Company sets conservative targets while taking into account the evolution of the business world and industry.

In the pharmaceutical business segment, the Company generated Rp953.220 million in revenue, contributing to 87,96% to the Company's total revenue, with realization of 112,37% from the set target which was Rp848.259 million.

Meanwhile, for the non-pharmaceutical business segment, the Company generated Rp130.453 million in revenue, contributing to 12,04% to the Company's total revenue, with realization of 81,42% from the set target which was Rp160.225 million.

COMPANY CHALLENGES

The increase in the cost of raw materials was one of the obstacles that had to be carefully addressed in 2022. Throughout 2022, the global economic downturn drove up commodity prices, including the prices of most raw materials. The escalation of the geopolitical conflict between Russia and Ukraine has also had an effect on this condition.

To address this, the Company prepares detailed plans and implements effective strategies, particularly in determining product selling prices. In addition, the Company manages its production processes and schedules in a disciplined manner in order to produce high-quality products on time with minimal waste.

PROSPEK USAHA

Berdasarkan proyeksi Kementerian Perindustrian, realisasi investasi dari industri manufaktur diperkirakan akan mencapai Rp450 hingga 470 triliun pada tahun 2023, naik sekitar 7% dibandingkan tahun 2022. Seiring dengan itu, nilai ekspor industri pengolahan nonmigas pada 2023 ditargetkan sebesar USD225 -245 miliar.

Kami menyambut positif pertumbuhan ekonomi nasional yang diperkirakan akan terus berlanjut hingga tahun-tahun mendatang. Kendati situasi ekonomi global masih dibayangi dengan ancaman resesi dan berbagai tantangan, Perusahaan optimis bahwa Indonesia tetap dapat bertahan dan tumbuh dengan kuat.

Oleh sebab itu, Perusahaan akan memanfaatkan pertumbuhan yang terjadi dengan memperkuat struktur bisnisnya dan mengoptimalkan penggunaan teknologi untuk mendukung percepatan kinerja. Kami berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang optimal bagi seluruh pelanggan sebagai bentuk dukungan Perusahaan dalam memulihkan perekonomian nasional.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pengelolaan bisnis yang transparan dan bertanggung jawab serta penuh integritas merupakan hal yang penting untuk dilakukan oleh Perusahaan sebagai Perusahaan Terbuka. Secara berkelanjutan, Perusahaan mendukung berkomitmen untuk melaksanakan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam kegiatan operasional dan finansial. Dengan menerapkan praktik GCG secara konsisten, Perusahaan mampu membangun reputasi yang baik dan terpercaya bagi seluruh pemangku kepentingan.

Selama tahun 2022, Perusahaan terus meningkatkan pelaksanaan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan memperkuat sosialisasi kebijakan antikorupsi dan anti-*fraud*. Seluruh faktor ini berperan besar untuk menjaga ketahanan Perusahaan dalam menghadapi tantangan yang datang silih berganti, serta memungkinkan Perusahaan untuk menghasilkan kinerja yang unggul dan kuat. Untuk itu, setiap karyawan dan organ tata kelola wajib memahami nilai-nilai, budaya, dan etika kerja yang benar dalam bekerja serta memberikan kinerja yang totalitas setiap waktu.

BUSINESS OUTLOOK

According to the projections of the Indonesian Ministry of Industry, investment realization in the manufacturing sector is expected to reach between Rp450 trillion to Rp470 trillion in 2023, a 7% increase compared to 2022. In addition, the export value of the non-oil and gas processing industry in 2023 is projected to range between USD225 and USD245 billion.

We are encouraged by the national economic growth, which is expected to continue in the coming years. Although the global economic situation is still clouded by the possibility of a recession and other obstacles, the Company is optimistic that Indonesia will continue to thrive and endure regardless of the situation.

Therefore, the Company will take advantage of the growth that has occurred by strengthening its business structure and optimizing the use of technology to support accelerated performance. As part of the Company's dedication to reviving the national economy, we are committed to providing exceptional service to all customers.

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

As a public company, the Company must manage its business with full integrity, transparency, and responsibility. This is why, the Company is dedicated to maintaining its commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices in all of its operational and financial endeavours on an ongoing basis. By consistently implementing GCG practices, the Company is able to earn respect and confidence of all its stakeholders.

In 2022, the Company continued to enhance the implementation of its internal control system, risk management, and anti-corruption and anti-fraud policies. All of these factors play a significant role in maintaining the Company's resiliency in the face of recurrent challenges, thereby enabling the Company to deliver superior and robust performance. As a result, every employee and governance body must understand and practice the correct values, culture, and work ethics at all times.

Kami bersyukur bahwa pada tahun 2022, tidak terdapat kasus pelanggaran yang terjadi dalam lingkungan Perusahaan, dan berpotensi mencemarkan nama baik Perusahaan. Selain itu, seluruh anggota manajemen juga mampu mempertahankan integritas dan independensinya dalam bekerja, sehingga tidak ada keterlibatan dalam perkara hukum baik atas nama Perusahaan ataupun manajemen. Kami akan terus berupaya menjalankan praktik GCG secara disiplin dan melakukan pengembangan-pengembangan yang positif di masa mendatang.

APRESIASI

Mewakili segenap jajaran Direksi, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh rekan bisnis, mitra usaha, dan pemangku kepentingan atas kepercayaan yang diberikan kepada Perusahaan sepanjang tahun 2022. Kami juga menyampaikan rasa terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan dukungan yang diberikan sehingga Perusahaan dapat meraih kinerja yang lebih baik pada tahun 2022.

Direksi juga mengapresiasi seluruh karyawan yang telah bekerja keras dan berdedikasi penuh untuk memajukan Perusahaan. Dengan kerja sama dan kolaborasi yang sinergis, kami percaya Perusahaan mampu mengatasi setiap tantangan usaha dan meraih keberhasilan yang lebih gemilang di masa yang akan datang.

We are grateful that no violations occurred within the Company's environment in 2022, which could have potentially tarnished the Company's reputation. In addition, all members of management are able to maintain their integrity and independence in their work, with no involvement in legal matters on behalf of the Company or management. We are going to keep working hard to ensure that all GCG procedures are carried out in an orderly fashion and that we make progress toward a better future.

APPRECIATION

On behalf of the entire Board of Directors, we would like to express our gratitude to all business partners, associates, and stakeholders for their continued support throughout 2022. In addition, we would like to thank the Board of Commissioners for its guidance and support in enabling the Company to achieve a better performance in 2022.

In addition, the Board of Directors appreciates all employees who have worked diligently and are fully committed to the advancement of the Company. With synergistic cooperation and collaboration, we believe the Company will be able to overcome all future business obstacles and achieve even greater glory in the future.



Antonius Muhartoyo

Direktur Utama
President Director





03 Profil Perusahaan

Company Profile

Perusahaan juga berfokus menerapkan sistem *operational excellence* agar semakin optimal dalam meningkatkan efektivitas dan produktivitas kinerja.

the Company also focuses on implementing an operational excellence system so that it is more optimal in increasing performance effectiveness and productivity.

”

Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Nama Perusahaan | Company Name

PT Champion Pacific Indonesia Tbk

Bidang Usaha

Bergerak di bidang konsultasi manajemen lainnya. Sementara entitas anak Perusahaan bergerak di bidang usaha industri barang dari plastik untuk pengemasan.

Legal Basis of Establishment

Engaged in miscellaneous management consulting fields. While the subsidiary is engaged in the manufacturing of plastic goods for packaging.

Tanggal Pendirian Dasar

30 Oktober 1975

Date of Establishment

October 30, 1975

Kepemilikan

PT Kingsford Holdings 79,42%
PT Kalbe Farma Tbk 5,40%
Masyarakat 15,18%

Ownership

PT Kingsford Holdings 79.42%
PT Kalbe Farma Tbk 5.40%
Public 15.18%

Dasar Hukum Pendirian

Akta Pendirian No. 195 tanggal 30 Oktober 1975

Legal Basis of Establishment

Deed of Establishment No. 195 dated October 30, 1975

Modal Dasar

1.750.000.000 saham

Authorized Capital

1,750,000,000 shares

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

972.204.500 saham

Issued and Fully-Paid Capital

972,204,500 shares

Pencatatan Saham

29 Oktober 1990

Share Listings

October 29, 1990

Kode Saham

IGAR

Ticker Code

IGAR

Kantor Pusat

Jl. Raya Sultan Agung Km 28,5,
Kota Baru Kotamadya, Bekasi, 17133
Phone: (6221) 884 0040
Fax: (6221) 884 0040
Website: www.champion.co.id
E-mail: corporate@champion.co.id

Head Office

Jl. Raya Sultan Agung Km 28,5,
Kota Baru Kotamadya, Bekasi, 17133
Phone: (6221) 884 0040
Fax: (6221) 884 0040
Website: www.champion.co.id
E-mail: corporate@champion.co.id

Keanggotaan Asosiasi

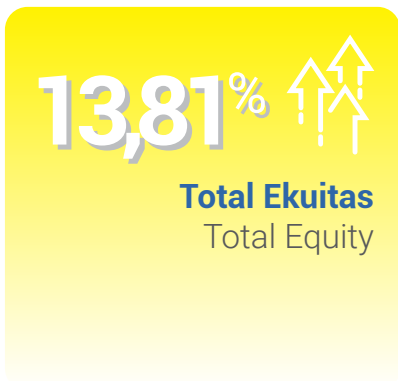
Asosiasi Emiten Indonesia
Asosiasi Manajemen Indonesia

Membership in Associations

Indonesia Public Listed Companies Association
Indonesia Management Association

Sekilas Perusahaan

Company in Brief



PT Champion Pacific Indonesia Tbk awalnya didirikan dengan nama PT Igar Jaya berdasarkan Akta No. 195 tanggal 30 Oktober 1975. Perusahaan secara konsisten memberikan layanan unggul dalam bidang perindustrian, perdagangan, pengangkutan, percetakan, perwakilan dan/atau peragenan, pekerjaan teknik dan jasa atau pelayanan. Secara lebih luas, Perusahaan melakukan kegiatan usaha utama dalam bidang industri pembuatan wadah, kemasan dan perlengkapannya terutama yang dipergunakan untuk keperluan industri farmasi, kosmetika dan makanan serta alat-alat kesehatan, laboratorium dan yang berhubungan dengan usaha tersebut.

PT Champion Pacific Indonesia Tbk was initially founded under the name of PT Igar Jaya based on Deed No. 195 dated October 30, 1975. The Company consistently provides excellent assistance to the market throughout various industries, such as trade, transportation, publishing, agency, technical work, and services. Furthermore, the Company carries out its main business activities as containers and packaging manufacturer, and other supporting equipment, especially for pharmaceutical, cosmetics, and food business purposes. The Company has also answered the demands from the medical industry and laboratory equipment.

Di samping itu, Perusahaan juga menjalankan usaha-usaha dalam bidang pengangkutan, perbengkelan, ekspedisi dan pergudangan serta menjalankan usaha-usaha dalam bidang percetakan sebagai bentuk kegiatan usaha penunjang. Setelah beroperasi selama 15 tahun, Perusahaan melakukan Penawaran Saham Perdana pada 29 Oktober 1990 untuk meningkatkan kinerjanya dan memberikan nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan resmi menyandang nama PT Igar Jaya Tbk dengan kode saham IGAR dan melepas 3.500.000 lembar saham ke publik.

Pada 2004, Perusahaan melakukan perubahan nama menjadi PT Kageo Igar Jaya Tbk, atas terjadinya penggabungan usaha antara PT Kageo dan PT Igar Jaya Tbk. Pada 6 Oktober 2010, PT Kageo Igar Jaya Tbk resmi melakukan perubahan nama menjadi PT Champion Pacific Indonesia Tbk. Sejak itu, Perusahaan belum melakukan perubahan nama dan masih menggunakan nama PT Champion Pacific Indonesia Tbk hingga saat ini.

Perbaikan yang berkesinambungan merupakan wujud komitmen Perusahaan untuk mempertahankan kualitas produk dan layanan yang prima. Komitmen tersebut terefleksikan melalui peraih sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Kualitas. Selain itu, kinerja Perusahaan juga didukung oleh 2 (dua) entitas anaknya, yaitu PT Indogravure dan PT Avesta Continental Pack.

Untuk menjangkau pangsa pasar yang lebih luas, Perusahaan melakukan ekspansi jaringan dan kerja sama. Pemanfaatan sistem *Segmentation, Targeting, and Positioning* merupakan penunjang efektivitas kegiatan operasional Perusahaan demi mewujudkan strategi yang terarah. Dalam pelaksanaannya, Perusahaan mampu memenuhi permintaan berbagai konsumen dengan memperluas segmentasi *Food & Beverages (F&B)*, kosmetik, pelumas kendaraan, konstruksi.

Perusahaan memastikan bahwa kegiatan operasional dilakukan dengan efektif dan produktif, termasuk melakukan pengendalian berskala mikro hingga makro terkait mesin-mesin berkualitas tinggi dan teknologi produksi terbaru.

More than that, the Company also has other businesses such as transportation, workshop, expedition, warehousing, and printing business as supporting businesses. After operating for 15 years, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO) on October 29, 1990, to improve its performance and provide optimal added value for all stakeholders. The Company is officially known as PT Igar Jaya Tbk with ticker code IGAR and traded 3,500,000 shares to the public.

In 2004, the Company changed its name to PT Kageo Igar Jaya Tbk, upon a merger between PT Kageo and PT Igar Jaya Tbk. On October 6, 2010, PT Igar Jaya Tbk officially changed its name to PT Champion Pacific Indonesia Tbk. Since then, the Company has not changed its name and is still using the name of PT Champion Pacific Indonesia Tbk until today.

The Company is committed to improving continuously to maintaining excellent product and service quality. This commitment is reflected in the success of ISO 9001:2015 certification for Quality Management Systems. The Company's performance is also reinforced by its 2 (two) subsidiaries, namely PT Indogravure and PT Avesta Continental Pack.

To reach a wider market share, the Company has expanded its network and partnerships. The use of the *Segmentation, Targeting, and Positioning* systems supports the Company's operational activities' effectiveness to achieve the desired outcome in a precise direction. In its implementation, the Company is able to meet consumers demand by expanding to *Food & Beverages (F&B)* industries, cosmetics and vehicle lubricants manufacturing, construction business.

The Company ensures that operational activities are carried out effectively and productively, including conducting micro to macro-scale controls related to high-quality machines and the latest production technology.

Jejak Langkah

Milestones

1975

Pendirian Perusahaan dengan nama PT Igar Jaya Tbk.
The Company is established under the name of PT Igar Jaya Tbk.



1976

PT Avesta Continental Pack mulai beroperasi.
PT Avesta Continental Pack started its operation.

1985

PT Avesta Continental Pack mengambil alih saham mayoritas PT Indogravure
PT Avesta Continental Pack took over the majority shares of PT Indogravure



1990

Penawaran Umum Perdana
Initial Public Offering



2003

Penggabungan antara PT Kageo dan PT Igar Jaya Tbk
Merger between PT Kageo and PT Igar Jaya Tbk

2004

Perubahan nama menjadi PT Kageo Igar Jaya Tbk
Change its name into PT Kageo Igar Jaya Tbk

2010

- PT Kingsford Holdings mengambil alih 58,1% kepemilikan saham PT Kalbe Farma Tbk dan menjadi entitas pengendali Perusahaan
- Perubahan nama Perusahaan dari PT Kageo Igar Jaya Tbk menjadi PT Champion Pacific Indonesia Tbk
- PT Kingsford Holdings has 58,1% share ownership PT Kalbe Farma Tbk became the Company's controlling entity
- PT Kageo Igar Jaya Tbk was renamed PT Champion Pacific Indonesia Tbk



2013

Penurunan Modal Ditempatkan dan Disetor Perusahaan dari Rp52.500.000.000 menjadi Rp48.610.225.000 yang terdiri dari 972.204.500 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham.
The reduction of Issued and Paid-Up Capital of the Company from Rp52,500,000 to Rp48,610,225,000 which consists of 972,204,500 shares with par value of Rp50 per share.

2016

Perusahaan mengalami perubahan dalam pengendalian baik langsung dan tidak langsung melalui pengambilalihan PT Kingsford Holdings oleh Fujimori Kogyo Co, Ltd. dan Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte. Ltd.
The Company experienced changes in controls both directly and indirectly through the takeover of PT Kingsford Holdings by Fujimori Kogyo Co, Ltd. and Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte. Ltd.



Jejak Langkah Milestones



Visi | Vision

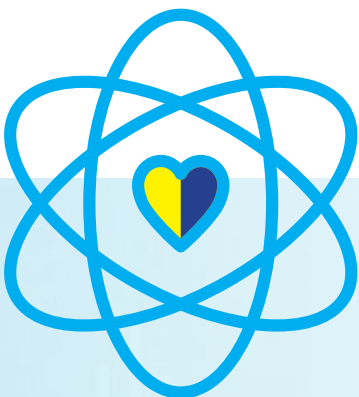
Menjadi produsen kemasan terdepan dalam industri kesehatan dan menjadi supplier pilihan bagi industri-industri lain di Indonesia yang mengutamakan kualitas.

Being a leading packaging manufacturer for healthcare industry and become the supplier of choice for other quality conscious industries in Indonesia.

Misi | Mission

Menyediakan produk kemasan yang berkualitas dan bernilai tambah.

To provide quality and value-added packaging products.



Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Values

Perusahaan senantiasa menanamkan dan menegakkan nilai-nilai profesionalisme, integritas, transparansi dan kemanusiaan dalam setiap kegiatan usahanya. Nilai-nilai ini terus dikembangkan menjadi budaya Perusahaan dan wajib untuk diterapkan dalam perilaku dan kinerja seluruh anggota Perusahaan.

The Company instills and enforces values of professionalism, integrity, transparency, and humanity in all its business activities. These values will be continuously developed into the Company's culture and shall be applied in every behavior and performance of all the Company's employees.

Kegiatan Usaha

Business Activities



Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 3 dan sebagaimana tercantum dalam Akta tanggal 2 September 2019, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang industri. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha dalam bidang industri barang dari plastik untuk pengemasan. Hingga akhir 2022, Perusahaan masih menjalankan seluruh kegiatan usaha ini.

Based on the Company's Article of Association Article 3 and as stipulated in Deed dated September 2, 2019, the business scope of the Company is in industrial field. To achieve such purpose and objectives, the Company is permitted to carry out business activities in plastic-made products industry for packaging. As of 2022, the Company still operates all of these business activities.

Bisnis Perusahaan

Company Business

Industri farmasi dan nonfarmasi menuntut pemenuhan standarisasi produksi yang tinggi. Untuk itu, Perusahaan secara konsisten mempertahankan 2 (dua) elemen penting yang menjadi fondasi kegiatan operasional, yaitu kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) dan kekuatan kapasitas mesin-mesin berkualitas tinggi.

The pharmaceutical and non-pharmaceutical industries demand the fulfillment of high production standards. To that end, the Company consistently maintains 2 (two) pivotal elements as roots of our operational activities, which are the competence of Human Resources (HR) and durable capacity of high-quality machinery.

Berikut adalah komitmen Perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional berbasis prinsip *operational excellence*:

Here is the Company's commitment in running our operational activities based on operational excellence principles:



Perawatan dan Perbaikan Berkelanjutan
Continuous Maintenance and Improvement



Penyediaan Produk Berkualitas Tinggi
Provision of High-Quality Products



Bahan Baku yang Terjamin
Guaranteed Raw Materials



Investasi yang Hati-Hati
Prudent Investment



Pelayanan yang Memuaskan
Satisfactory Service



Kinerja Mesin yang Optimal
Optimum Machine Performance



Pengawasan yang Menyeluruh
Integrated Supervision



Kemitraan yang Strategis
Strategic Partnership



Jadwal Produksi yang Tepat Waktu
On-Time Production Schedule

PELANGGAN UTAMA

Pertumbuhan kinerja Perusahaan dari waktu ke waktu memberikan peluang yang prospektif bagi Perusahaan untuk menjalin kerjasama yang sinergis dengan perusahaan-perusahaan ternama, khususnya perusahaan farmasi yang bereputasi tinggi di Indonesia.

MAIN CUSTOMERS

The Company's continuous growth from time to time creates a prospective opportunity for the Company to establish a synergic cooperation with renowned companies, particularly high reputable pharmaceutical companies in Indonesia.

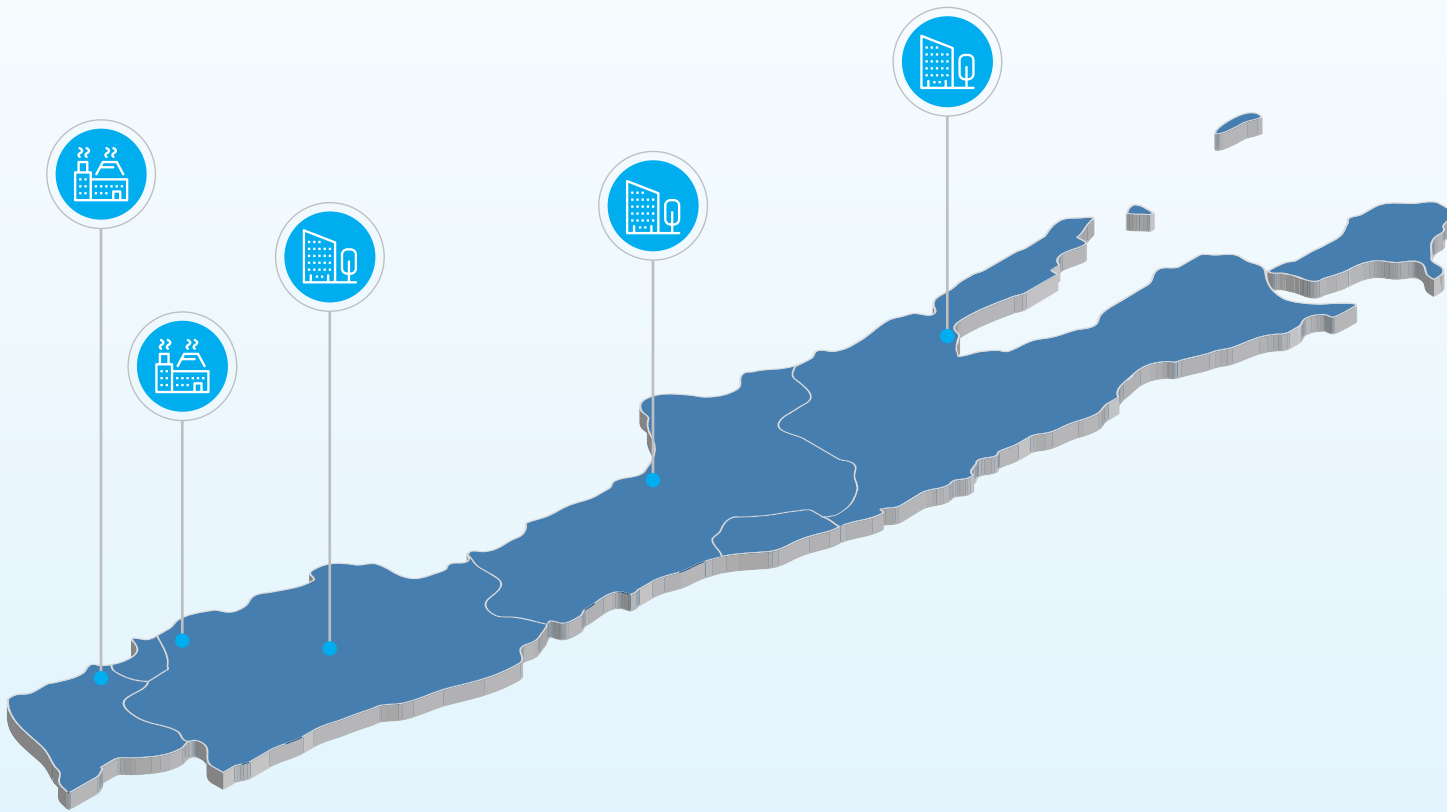
- PT Abbott Indonesia
- PT Agrinusa Jaya Santosa
- PT Bernofarm
- PT Bintang Toedjoe
- PT Dankos Farma
- PT Darya Varia Laboratoria Tbk
- PT Dexa Medica
- PT Erela
- PT Errita Pharma
- PT Etercon Pharma
- PT Gandum Mas Kencana
- PT Gratia Husada Farma
- Pt Hexpharm Jaya Laboratories
- PT Ifars Pharmaceutical Laboratories

- PT Itrasal
- PT Java Prima Abadi
- PT Kalbe Farma Tbk
- PT Kimia Farma (Persero) Tbk
- PT Kino Indonesia Tbk
- PT Lapi Laboratories
- PT Medion Farma Jaya
- PT Merck Tbk
- PT Mersifarma Tirmaku
- PT Mercusana
- PT Molex Ayus
- PT Mulia Farma Suci
- PT Mutiara Mukti Farma
- PT Novapharin

- PT Novell Pharmaceutical Laboratories
- PT Pertiwi Agung
- PT Phapros Tbk
- PT Primasid Andalan Utama
- PT Promedrahardjo Farmasi Industri
- PT Saka Farma Laboratories
- PT Samco Farma
- PT Sanbe Farma
- PT Sanghiang Perkasa
- PT Sari Kresna Kimia
- PT Simex Pharmaceutical Indonesia
- PT Soho Industri Pharmasi
- PT Supra Ferbindo Farma
- PT Yekatria Farma

Wilayah Operasional

Operational Areas



1. Kantor Pusat dan Pabrik PT Avesta Continental Pack di Kota Bekasi
 2. Kantor Pusat dan Pabrik PT Indogravure di Kota Tangerang Selatan
1. Head Office and Factory of PT Avesta Continental Pack at Bekasi City
 2. Head Office and Factory of PT Indogravure at South Tangerang City



Kantor Perwakilan PT Avesta Continental Pack di Kota Bandung, Semarang, dan Surabaya
Representative Office of PT Avesta Continental Pack at Bandung, Semarang, and Surabaya City

Struktur Organisasi

Organization Structure



Catatan | Note :
Kegiatan operasional Perusahaan dilakukan melalui entitas anaknya yaitu PT Avesta Continental Pack (ACP) dan PT Indogravure (IGV). Oleh sebab itu, struktur organisasi Perusahaan hanya sampai batas manajerial, dan tidak terdapat struktur jabatan di bawah Direksi.

The Company's operational activities are carried out through its subsidiaries, namely PT Avesta Continental Pack (ACP) and PT Indogravure (IGV). Therefore, the Company's organizational structure is available only until managerial level, and there is no position level under the Board of Directors.

Keanggotaan dalam Organisasi

Membership in Organizations

Per 31 Desember 2022, Perusahaan tergabung dalam beberapa organisasi, antara lain:

1. Anggota Gabungan Perusahaan (GP) Farmasi Indonesia
2. Anggota Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
3. Anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)

As of December 31, 2022, the Company is registered in several organizations, such as:

1. Member of the Indonesian Pharmaceutical Association
2. Member of Indonesian Employer's Association
3. Member of Indonesian Public Listed Companies Association



Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Profile





Budi Dharma Wreksoatmodjo

Komisaris Utama | President Commissioner

Usia Age	: 64 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	: Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020	Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Masa Jabatan Tenure	2020-2025	2020-2025
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik dari Institut Teknologi Bandung (1977)	Bachelor of Engineering, Bandung Institute of Technology (1977)
Riwayat Jabatan Career Background	<p>1982 General Manager PT Tatas Mulia</p> <p>1984 General Manager PT Sanghiang Perkasa dan PT Bukit Manikam Sakti</p> <p>1986 General Manager PT Bukit Manikam Sakti</p> <p>1989 General Manager PT Enseval</p> <p>1992-1998 Presiden Direktur PT Kalbe Farma Tbk</p> <p>1998-2006 dan 2011-2015 Presiden Direktur PT Enseval Putera Megatrading Tbk</p> <p>2006-2015 Direktur PT Kalbe Farma Tbk</p>	<p>1982 General Manager of PT Tatas Mulia</p> <p>1984 General Manager of PT Sanghiang Perkasa and PT Bukit Manikam Sakti</p> <p>1986 General Manager of PT Bukit Manikam Sakti</p> <p>1989 General Manager of PT Enseval</p> <p>1992-1998 President Director of PT Kalbe Farma Tbk</p> <p>1998-2006 and 2011-2015 President Director of PT Enseval Putera Megatrading Tbk</p> <p>2006-2015 Director of PT Kalbe Farma Tbk</p>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	<p>2015-sekarang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presiden Komisaris PT Enseval Putera Megatrading Tbk <p>2021-sekarang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presiden Komisaris PT Tata Mulia 	<p>2015-present</p> <ul style="list-style-type: none"> • President Commissioner of PT Enseval Putera Megatrading Tbk <p>2021-present</p> <ul style="list-style-type: none"> • President Commissioner of PT Tata Mulia
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.



Junichiro Takahashi

Komisaris | Commissioner

Usia Age	: 51 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	: Jepang Japanese
Domisili Domicile	: Singapura Singapore

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 131 tanggal 28 Juni 2021	Deed of Annual GMS No. 131 dated June 28, 2021
Masa Jabatan Tenure	2021-2025	2021-2025
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Hukum jurusan Politik, Keio University (1994)	Bachelor of Laws, Political, Keio University (1994)
Riwayat Jabatan Career Background	<p>1994 Bergabung di Mitsui & Co., Ltd., Divisi Finance</p> <p>1997 Assistant Manager, Departemen Animal Nutrition - Divisi Fine Chemical</p> <p>2000 Assistant General Manager - Divisi Fine Chemical Mitsui & Co (Hong Kong), Ltd</p> <p>2004 VP, Planning Novus International Inc. (Sheterfield MO, USA)</p> <p>2007 Assistant General Manager – Divisi Life Science</p> <p>2008 Assistant General Manager, Departemen Strategic Investment – Divisi Chemical Administrative</p> <p>2008 Deputy General Manager, Departemen Ammonia, Performance Chemical Business Unit</p> <p>2011 General Manager, Departemen Ammonia, Performance Chemical Business Unit</p> <p>2014 Deputy General Manager, Departemen Corporate Planning & Strategy</p> <p>2017 General Manager, Departemen Strategic Planning - Nutrition & Agriculture Business Unit</p> <p>2019 General Manager, Strategic Planning Department – Asia Pacific Business Unit</p> <p>2020 Deputy Divisional Operating Officer, Chemical Division - Asia Pacific Business Unit</p>	<p>1994 Joined Mitsui & Co., Ltd., Finance Division</p> <p>1997 Assistant Manager, Animal Nutrition Department - Fine Chemical Division</p> <p>2000 Assistant General Manager - Fine Chemical Division Mitsui & Co (Hong Kong), Ltd</p> <p>2004 VP, Planning Novus International Inc. (Sheterfield MO, USA)</p> <p>2007 Assistant General Manager – Life Science Division</p> <p>2008 Assistant General Manager, Strategic Investment Department – Chemical Administrative Division</p> <p>2008 Deputy General Manager, Ammonia Department, Performance Chemical Business Unit</p> <p>2011 General Manager, Ammonia Department, Performance Chemical Business Unit</p> <p>2014 Deputy General Manager, Corporate Planning & Strategy Department</p> <p>2017 General Manager, Strategic Planning Department - Nutrition & Agriculture Business unit</p> <p>2019 General Manager, Strategic Planning Department – Asia Pacific Business Unit</p> <p>2020 Deputy Divisional Operating Officer, Chemical Division - Asia Pacific Business Unit</p>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2022.	He does not serve any concurrent positions as of December 31, 2022.
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.



Dyah Sulistyandhari

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Usia Age	: 55 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	: Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020	Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Masa Jabatan Tenure	2020-2025	2020-2025
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Fakultas Hukum, Universitas Kristen Indonesia (1991) Pendidikan Khusus Profesi Advokat Peradi (2018)	Bachelor of Law, Christian University of Indonesia (1991) Special education of Advocate Profession, Indonesian Advocates Association (2018)
Riwayat Jabatan Career Background	1992-1995 Asisten Pengacara Law Firm Sugondo Kramadibrata dan Rekan	1992-1995 Lawyer Assistant of Sugondo Kramadibrata and Partners Law Firm
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	1996 - sekarang Advokat pada Kantor Pengacara Prastowo & Rekan	1996 – present Advocate of Prastowo & Partner Law Firm
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.

Profil Direksi

The Board of Directors' Profile





Antonius Muhartoyo

Direktur Utama | President Director

Usia Age	: 66 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	: Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020	Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Masa Jabatan Tenure	2020-2025	2020-2025
Riwayat Pendidikan Educational Background	Alumnus jurusan FIPK General dan Personnel Management dari Universitas Katolik Atma Jaya (1980) Sarjana Hukum dari Universitas Kartini Surabaya (1998)	Alumnus majoring in FIPK General and Personnel Management from Atma Jaya Catholic University (1980) Bachelor of Law from Kartini University, Surabaya (1998)
Riwayat Jabatan Career Background	<p>1980-1982 Personnel Officer PT Charoen Pokphand Indonesia</p> <p>1983-1985 Branch Shop Manager PT First Nirwana</p> <p>1985-1993 Group HRD Manager PT Dwi Satria Utama</p> <p>1993-1995 Direktur PT Itama Raya Gold Industry</p> <p>1995-2003 HRD Manager PT Sorini Corporation Tbk</p> <p>2003-2004 Direktur PT Aneka Kimia Raya Corporation Tbk</p> <p>2004-2008 HRD Manager PT Ecogreen Oleo Chemicals</p> <p>2008-2010 General Manager PT Kageo Igar Jaya Tbk</p>	<p>1980-1982 Personnel Officer of PT Charoen Pokphand Indonesia</p> <p>1983-1985 Branch Shop Manager of PT First Nirwana</p> <p>1985-1993 Group HRD Manager of PT Dwi Satria Utama</p> <p>1993-1995 Director of PT Itama Raya Gold Industry</p> <p>1995-2003 HRD Manager of PT Sorini Corporation Tbk</p> <p>2003-2004 Director of PT Aneka Kimia Raya Corporation Tbk</p> <p>2004-2008 HRD Manager of PT Ecogreen Oleo Chemicals</p> <p>2008-2010 General Manager of PT Kageo Igar Jaya Tbk</p>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	2010-sekarang Direktur Utama PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure	2010-present President Director of PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.



Masanobu Ojima

Direktur | Director

Usia Age	: 49 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	: Jepang Japanese
Domisili Domicile	: Indonesia Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 54 tanggal 14 Juni 2022	Deed of Annual GMS No. 54 dated June 14, 2022
Masa Jabatan Tenure	2022-2025	2022-2025
Riwayat Pendidikan Educational Background	Nihon University - Departemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Perdagangan	Nihon University -Department of Commerce, College of Commerce
Riwayat Jabatan Career Background	<p>1996 Bergabung dengan Fujimori Kogyo Co., Ltd. Sales No. 1 Sec., Departemen Packaging Sales No. 1, Divisi Kanto Packaging</p> <p>2013 Manager of Sales No. 1 Sec., Departemen Packaging Sales, Divisi Packaging, Kantor Pusat Life-Science Business</p> <p>2016 Deputy General Manager Departemen Industrial Container Sales, Divisi Functional Container, Kantor Pusat Life- Science Business</p> <p>2018 General Manager Departemen Industrial Container Sales, Divisi Functional Container, Kantor Pusat Life-Science Business</p> <p>2019 Managing Director Zacros (Hong Kong Co., Ltd. dan Managing Director Zacros (Shenzhen) Co., Ltd. (sementara)</p>	<p>1996 Joined Fujimori Kogyo Co., Ltd. Sales No. 1 Sec., Packaging Sales No. 1 Dept., Kanto Packaging Division</p> <p>2013 Manager of Sales No. 1 Sec., Packaging Sales Dept., Packaging Division., Life-Science Business Head Office</p> <p>2016 Deputy General Manager of Industrial Container Sales Dept., Functional Container Division, Life-Science Business Head Office</p> <p>2018 General Manager of Industrial Container Sales Dept., Functional Container Division, Life-Science Business Head Office</p> <p>2019 Managing Director of Zacros (Hong Kong Co., Ltd. and Managing Director of Zacros (Shenzhen) Co., Ltd. (temporary)</p>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2022.	He does not serve any concurrent positions as of December 31, 2022.
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.



Hiroaki Emoto

Direktur | Director

Usia Age	: 54 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	: Jepang Japanese
Domisili Domicile	: Indonesia Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 54 tanggal 14 Juni 2022	Deed of Annual GMS No. 54 dated June 14, 2022
Masa Jabatan Tenure	2022-2025	2022-2025
Riwayat Pendidikan Educational Background	Lulus dari Osaka University jurusan Foreign Studies	Graduated from Osaka University of Foreign Studies
Riwayat Jabatan Career Background	<p>1992 Bergabung dengan Mitsui & Co., Ltd.</p> <p>2001 General Manager of Performance Chemical Department PT Mitsui Indonesia</p> <p>2015 General Manager of PVC & Polymer Additives Department, Functional Materials Div. Mitsui HQ</p> <p>2022 Direktur PT Champion Pacific Indonesia Tbk</p>	<p>1992 Joined Mitsui & Co., Ltd.</p> <p>2001 General Manager of Performance Chemical Department PT Mitsui Indonesia</p> <p>2015 General Manager of PVC & Polymer Additives Department, Functional Materials Div. Mitsui HQ</p> <p>2022 Director of PT Champion Pacific Indonesia Tbk</p>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	2022 - sekarang Direktur PT Kingsford Holdings	2022- present Director of PT Kingsford Holdings
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.



Yo Kubota
Direktur | Director

Usia Age	: 53 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	: Jepang Japanese
Domisili Domicile	: Indonesia Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Luar Biasa No. 55 tanggal 16 Desember 2020	Deed of Extraordinary GMS No. 55 dated December 16, 2020
Masa Jabatan Tenure	2020-2025	2020-2025
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana dari Himeji Dokkyo University (1993)	Bachelor's Degree from Himeji Dokkyo University (1993)
Riwayat Jabatan Career Background	<p>2000 Industrial Packaging Section, Fujimori Kogyo Co, Ltd.</p> <p>2015 Section Manager Departemen Healthcare Sales, Fujimori Kogyo Co, Ltd.</p> <p>2016 Section Manager Departemen West Japan Life Packaging Sales, Fujimori Kogyo Co, Ltd.</p> <p>2020 Kantor Pusat Life Science Business, Fujimori Kogyo Co, Ltd.</p>	<p>2000 Industrial Packaging Section, Fujimori Kogyo Co, Ltd.</p> <p>2015 Section Manager of Healthcare Sales Department, Fujimori Kogyo Co, Ltd.</p> <p>2016 Section Manager of West Japan Life Packaging Sales Department, Fujimori Kogyo Co, Ltd.</p> <p>2020 Head Office of Life Science Business, Fujimori Kogyo Co, Ltd.</p>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2022.	He does not serve any concurrent positions as of December 31, 2022.
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.

Vera Sutidjan

Direktur | Director

Usia Age	: 52 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	: Indonesia Indonesia



Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020	Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Masa Jabatan Tenure	2020-2025	2020-2025
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara (1994)	Bachelor of Economics from Tarumanagara University (1994)
Riwayat Jabatan Career Background	<p>1992 Auditor Kantor Akuntan Publik Johan Malonda dan Rekan</p> <p>1995 Supervisor Akuntansi PT Elbatama Finance</p> <p>2000 Asisten Manajer Akuntansi PT Asuransi Mitra Maparya</p> <p>2001-2007 Menjalankan bisnis keluarga</p> <p>2007 General Manager Finance & Akuntansi dan IT PT Avesta Continental Pack</p> <p>2018 General Manager Finance & Akuntansi dan IT PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure</p>	<p>1992 Auditor of Public Accounting Firm of Johan Malonda and Partners</p> <p>1995 Accounting Supervisor of PT Elbatama Finance</p> <p>2000 Accounting Assistant Manager of PT Asuransi Mitra Maparya</p> <p>2001-2007 Operating family business</p> <p>2007 Accounting & Finance General Manager and IT of PT Avesta Continental Pack</p> <p>2018 Accounting & Finance General Manager and IT PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure</p>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2022.	She does not serve any concurrent positions as of December 31, 2022.
Hubungan Afiliasi Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners and main shareholders.

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

DEWAN KOMISARIS

Selama tahun buku 2022, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama: Budi Dharma Wreksoatmodjo
Komisaris: Junichiro Takahashi
Komisaris Independen: Dyah Sulistyandhari

Tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris sejak 31 Desember 2022 hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan.

DIREKSI

Pada 14 Juni 2022, RUPS Tahunan telah menerima pengunduran diri Bapak Mitsuru Hiramuki dan Bapak Soichiro Yamaguchi sebagai Direktur Perusahaan serta mengangkat Bapak Masanobu Ojima dan Bapak Hiroaki Emoto sebagai Direktur Perusahaan. Dengan demikian terdapat perubahan pada komposisi Direksi sebagai berikut:

1 Januari – 14 Juni 2022

Direktur Utama: Antonius Muhartoyo
Direktur: Mitsuru Hiramuki
Direktur: Soichiro Yamaguchi
Direktur: Yo Kubota
Direktur: Vera Sutidjan

14 Juni – 31 Desember 2022

Direktur Utama: Antonius Muhartoyo
Direktur: Masanobu Ojima
Direktur: Hiroaki Emoto
Direktur: Yo Kubota
Direktur: Vera Sutidjan

Perubahan ini terjadi dikarenakan oleh adanya pengunduran diri secara sukarela dari individu yang bersangkutan. Sejak 31 Desember 2022 hingga tanggal Laporan Tahunan ini diterbitkan, tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi Perusahaan.

BOARD OF COMMISSIONERS

In 2022, there was no change on the Company's Board of Commissioners. The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022 is as follows:

President Commissioner: Budi Dharma Wreksoatmodjo
Commissioner: Junichiro Takahashi
Independent Commissioner: Dyah Sulistyandhari

There was no change on the composition of the Company's Board of Commissioners after December 31, 2022 until this Annual Report is published.

BOARD OF DIRECTORS

On June 14, 2022, the Annual GMS has accepted the resignation of Mr. Mitsuru Hiramuki dan Mr. Soichiro Yamaguchi as the Company's Director and appointed Mr. Masanobu Ojima dan Mr. Hiroaki Emoto as the Company's Director. Therefore, the change on the composition of the Company's Board of Directors was as follows:

January 1 – June 14, 2022

President Director: Antonius Muhartoyo
Director: Mitsuru Hiramuki
Director: Soichiro Yamaguchi
Director: Yo Kubota
Director: Vera Sutidjan

June 14 – December 31, 2022

President Director: Antonius Muhartoyo
Director: Masanobu Ojima
Director: Hiroaki Emoto
Director: Yo Kubota
Director: Vera Sutidjan

The change occurred because of voluntary resignation from the individuals. As of December 31, 2022 to the date this Annual Report is published, there was no change on the composition of the Company's Board of Directors.

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Saat ini, Perusahaan telah mencatatkan sebanyak 972.204.500 lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh di BEI dengan kode saham IGAR.

Currently, the Company has listed 972,204,500 shares which are issued and paid-up at IDX with ticker code IGAR.

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun (1 Januari 2022) Share Ownership at the Beginning of the Year (January 1, 2022)		Kepemilikan Saham Akhir Tahun (31 Desember 2022) Share Ownership at the End of the Year (December 31, 2022)	
	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership (%)
Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Shareholders with 5% (five percent) share ownership or more				
1 PT Kingsford Holding	772.112.420	79,42	772.112.420	79,42
2 PT Kalbe Farma Tbk	52.500.000	5,40	52.500.000	5,40
Pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Shareholders with 5% (five percent) share ownership or less				
3 Masyarakat Public	147.592.080	15,18	147.592.080	15,18
Total	972.204.500	100	972.204.500	100

Kepemilikan Saham berdasarkan Kelompok Pemegang Saham

Share Ownership by Group of Shareholders

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun (1 Januari 2022) Share Ownership at the Beginning of the Year (January 1, 2022)			Kepemilikan Saham Akhir Tahun (31 Desember 2022) Share Ownership at the End of the Year (December 31, 2022)		
	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Pemodal Nasional National Investor						
1 Perorangan Individual	1.705	138.033.340	14,20	1.686	137.588.140	14,15
2 Institusi Institutions	26	831.636.780	85,54	29	833.608.580	85,74
Sub Total	1.731	969.670.120	99,74	1.715	971.196.720	99,90
Pemodal Asing Foreign Investor						
3 Perorangan Individual	12	1.876.600	0,19	11	350.000	0,04
4 Institusi Institutions	9	657.780	0,07	9	657.780	0,07
Sub Total	21	2.534.380	0,26	20	1.007.780	0,10
Total	1.752	972.204.500	100,00	1.735	972.204.500	100,00

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Per 1 Januari dan 31 Desember 2022, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham atas Perusahaan.

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

As of January, 1 and December 31, 2022, no members of the Board of Commissioners and Board of Directors own shares of the Company.

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

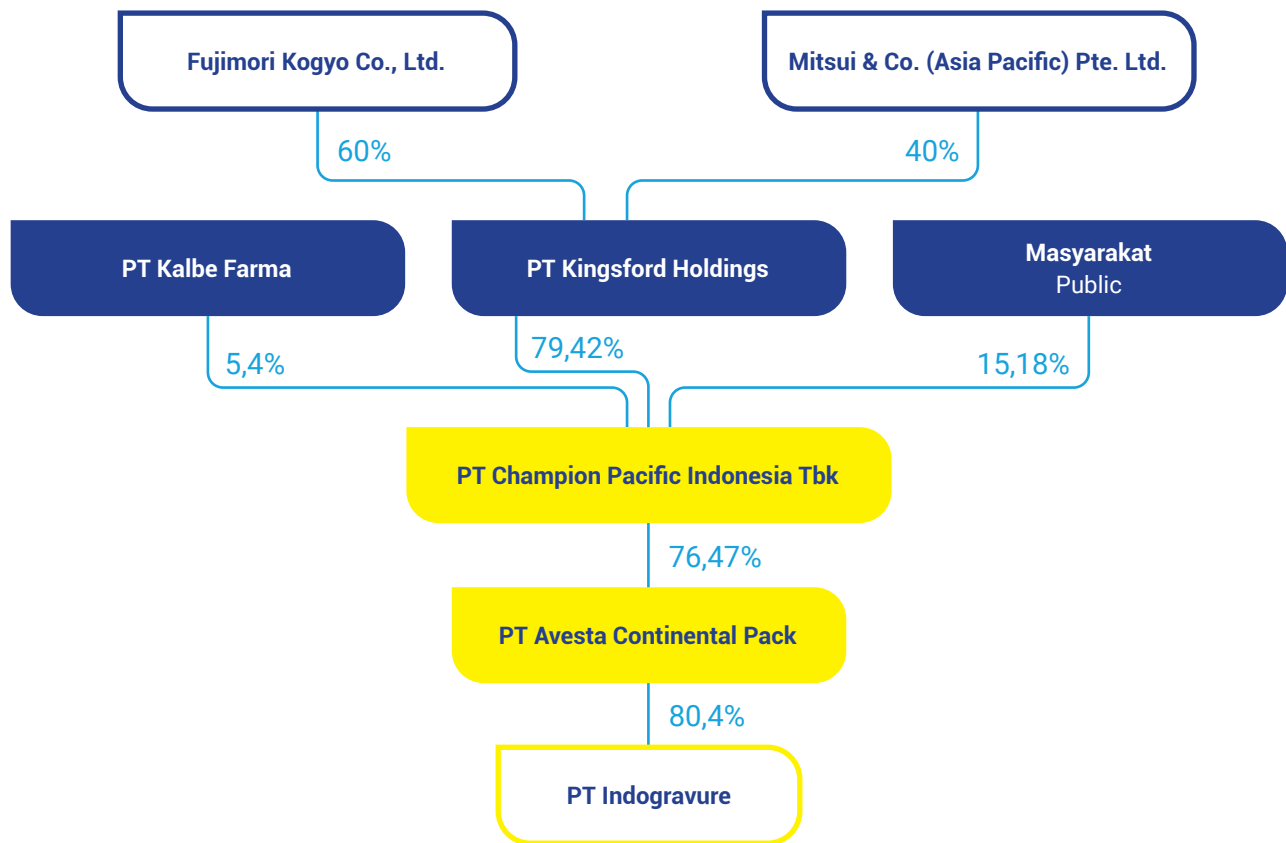
Per 1 Januari dan 31 Desember 2022, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham secara tidak langsung di Perusahaan.

INDIRECT SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

As of January, 1 and December 31, 2022, no members of the Board of Commissioners and Board of Directors own shares of the Company indirectly.

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Information of Main and Controlling Shareholders



Per akhir 2022, pemilik manfaat akhir Perusahaan adalah Eishi Fuyama dan Junichiro Takahashi.

As of 2022, the beneficial owners of the Company are Eishi Fuyama and Junichiro Takahashi.

Entitas Anak

Subsidiaries

Entitas Anak Subsidiary	PT Avesta Continental Pack (ACP)	PT Indogravure (IGV)
Kepemilikan Efektif oleh Perusahaan Effective Ownership by the Company	76,47%	61,49%
Kegiatan Usaha Line of Business	Kemasan Packaging	Kemasan Packaging
Status Operasional Operating Status	Beroperasi Operating	Beroperasi Operating
Tahun Operasi Operating Year	1976	1985
Total Aset per 31 Desember 2022 Total Asset as of December 31, 2022	Rp859.693 juta	Rp294.867 million
Alamat Address	Jalan Raya Bekasi Km 28.5 Bekasi, Jawa Barat 17133	Jl. Pahlawan No. 8, Rempoa, Tangerang, Banten 15412

Perusahaan Asosiasi dan Ventura

Associated and Joint Venture Companies

Per 31 Desember 2022, Perusahaan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan/atau ventura.

As of December 31, 2022, the Company does not have any associated and/or joint venture companies.

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Penambahan/ Pengurangan Saham Share Addition/Reduction	Nilai Nominal Par Value	Harga Penawaran Offering Price	Jumlah Saham Total Shares
5 November 1990 November 5, 1990	Penawaran Saham Umum Perdana Initial Public Offering	3.500.000	1.000	Rp5.100	3.500.000
26 Mei 1992 May 26, 1992	Saham Tambahan Additional Shares	5.250.000	1.000	-	8.750.000
6 September 1993 September 6, 1993	Dividen Saham (5:1) Dividend Shares (5:1)	1.750.000	1.000	-	10.500.000
3 Desember 1993 December 3, 1993	Saham Bonus (3:2) Bonus Share (3:2)	7.000.000	1.000	-	17.500.000
14 Juli 1995 July 14, 1995	Penawaran Umum Terbatas (1:2) Right Issue (1:2)	35.000.000	1.000	-	52.500.000
16 Agustus 1999 August 16, 1999	Pemecahan Saham (1:19) Stock Split (1:19)	997.500.000	50	-	1.050.000.000
30 Juli 2013 July 30, 2013	Penurunan Modal Capital Reduction	(77.795.500)	50	-	972.204.500

Perusahaan melakukan Penawaran Saham Perdana pada 29 Oktober 1990 dengan nama PT Igar Jaya Tbk (IGAR) untuk 3.500.000 lembar saham atau sebesar 40% dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Saham Perdana dengan harga penawaran Rp5.100 per lembar saham di Bursa Efek Indonesia.

The Company conducted Initial Public Offering (IPO) on October 29, 1990 under the name of PT Igar Jaya Tbk (IGAR) for 3,500,000 shares or equal to 40% of total issued and fully-paid capital after IPO with offering price of Rp5,100 per share in Indonesia Stock Exchange.

Penawaran Tender atas saham PT Champion Pacific Indonesia Tbk (d/h PT Kageo Igar Jaya Tbk) dilaksanakan pada Oktober 2010. Kepemilikan saham oleh entitas pengendali baru yakni PT Kingsford Holdings adalah sebesar 772.112.420 lembar saham atau mewakili 79,2% dari modal disetor. Mengingat kepemilikan saham PT Kingsford Holdings lebih kecil dari 80% (delapan puluh per seratus) dari modal disetor PT Champion Pacific Indonesia Tbk, dengan demikian tidak terdapat kewajiban bagi PT Kingsford Holdings untuk mengalihkan kembali saham PT Champion Pacific Indonesia Tbk kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan yang tertera dalam Peraturan Bapepam-LK Nomor IX.H.I.5.

Tender Offering on the shares of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (i.e. PT Kageo Igar Jaya Tbk) was conducted on October 2010. The share ownership of the new controlling shareholder, which is PT Kingsford Holdings, is amounted to 772,112,420 shares or equal to 79.42% of the paid-up capital. Considering the share ownership of PT Kingsford Holdings is smaller than 80% (eighty per hundred) of the capital paid-up by PT Champion Pacific Indonesia, PT Kingsford Holdings is not required to return the shares of PT Champion Pacific Indonesia to the public, as advised in the Bapepam-LK Regulation No. IX.H.I.5.

Pada 30 Juli 2013, modal ditempatkan dan disetor Perusahaan telah berubah dari Rp52.500.000.000 yang terdiri dari 1.050.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per saham menjadi Rp48.610.225.000 yang terdiri dari 972.204.500 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per saham.

On July 30, 2013, the issued and fully-paid capital of the Company changed from Rp52,500,000,000 comprising of 1,050,000,000 shares with par value of Rp50 per share to Rp48,610,225,000 comprising of 972,204,500 shares with par value of Rp50 per share.

Perubahan pemegang saham pengendali perusahaan dilaksanakan pada November 2016 melalui Penawaran Tender atas saham PT Champion Pacific Indonesia Tbk (d/h PT Kageo Igar Jaya Tbk). Setelah dilaksanakan berdasarkan Peraturan No.IX.H.1 Lampiran Surat Keputusan Ketua Bapepam LK No. Kep-264/BL/2011, kepemilikan saham entitas pengendali baru yakni Fujimori Kogyo Co., Ltd. dan Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte. Ltd. melalui PT Kingsford Holding adalah sebesar 772.112.420 lembar saham atau mewakili 79,42% dari modal disetor.

In November 2016, the Company made changes to the Company's controlling shareholders through a Tender Offer for the shares of PT Champion Pacific Indonesia Tbk. Referring to the regulation No.IX.H.1 Attachment of Decree of Chairman of Bapepam and LK No. Kep-264/BL/2011. The share ownership of the indirect controlling shareholder, which is Fujimori Kogyo Co., Ltd. and Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte. Ltd. through PT Kingsford Holdings, is amounted to 772,112,420 shares or equal to 79.42% of the paid-up capital.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Other Trade Listing Chronology

Per 31 Desember 2022, tidak terdapat kronologi pencatatan efek lainnya.

As of December 31, 2022, there was no other trade listing chronology.

Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Firm

Laporan keuangan Perusahaan diaudit secara independen oleh sebuah Kantor Akuntan Publik (KAP). Penunjukan KAP ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Berdasarkan RUPS Tahunan pada 14 Juni 2022, Perusahaan menunjuk KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota Ernst & Young Global Limited) untuk melakukan audit independen atas Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Perusahaan tahun buku 2022, dan tidak menyediakan jasa lain selain jasa tersebut.

The Company's financial statements were audited independently by a Public Accountant Firm. The appointment of the Public Accountant Firm was determined through Annual GMS based on recommendation from the Board of Commissioners and Audit Committee. Based on Annual GSM on June 14, 2022, the Company appointed KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a member of Ernst & Young Global Limited) to conduct independent audit of the Company's Consolidated Financial Statements of financial year 2022, and thereby did not provide any services other than that.

Nama KAP Name of Public Accounting Firm	Jasa yang Diberikan Provision of Services	Biaya Expense
Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota a member firm of Ernst & Young Global Limited)	Audit Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Tahun Buku 31 Desember 2022 Audit of Annual Consolidated Financial Statements of Fiscal Year December 31, 2021	Rp992 juta million
Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota a member firm of Ernst & Young Global Limited)	Audit Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Tahun Buku 31 Desember 2021 Audit of Annual Consolidated Financial Statements of Fiscal Year December 31, 2021	Rp954 juta million
Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota a member firm of Ernst & Young Global Limited)	Audit Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Tahun Buku 31 Desember 2020 Audit of Annual Consolidated Financial Statements of Fiscal Year December 31, 2020	Rp944 juta million
Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota a member firm of Ernst & Young Global Limited)	Audit Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Tahun Buku 31 Desember 2019 Audit of Annual Consolidated Financial Statements of Fiscal Year December 31, 2019	Rp910 juta million

TUGAS KANTOR AKUNTAN PUBLIK

KAP mempunyai tugas pokok sebagai akuntan publik yang melaksanakan standar auditing yang ditetapkan oleh IAPI. Standar tersebut mengharuskan akuntan publik untuk merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

DUTIES OF PUBLIC ACCOUNTANT FIRM

The Public Accounting Firm has the primary task as a public accountant who carries out auditing standards set by IAPI. The standard requires public accountants to plan and carry out audits to obtain adequate confidence that the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the entire financial statement presentation.

Hasil audit tahun buku 2022 yang dilakukan oleh KAP menyatakan bahwa laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah disajikan secara wajar dalam semua hal yang material berdasarkan undang-undang serta prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku di Indonesia tanpa pengecualian berdasarkan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Kantor Akuntan Publik

Purwantono, Sungkoro & Surja
(anggota firma Ernst & Young Global Limited)
Bursa Efek Indonesia
Gedung Tower 2, lantai 7
Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53
Jakarta 12190 Indonesia
Periode Penugasan: Oktober 2021 – Maret 2022

The audit results for the financial year 2022 which conducted by the Public Accounting Firm stated that the Company's consolidated financial statements had been fairly presented in all material respects based on the laws and accounting principles applicable in Indonesia without exception based on generally accepted accounting principles in Indonesia.

Public Accountant Firm

Purwantono, Sungkoro & Surja
(a member of Ernst & Young Global Limited)
Indonesia Stock Exchange
Gedung Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53
Jakarta 12190 Indonesia
Service Period: October 2021 – March 2022

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Professions and Institutions

Informasi Perdagangan dan Pencatatan Saham

PT Bursa Efek Indonesia
Building Tower I
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
T: (021) 5150 515
Biaya: Rp246.400.000

Share Listing and Trading Information

PT Bursa Efek Indonesia
Building Tower I
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
T: (021) 5150 515
Fee: Rp246,400,000

Biro Administrasi Efek

PT Adimitra Jasa Korpora
Kirana Boutique Office
Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14250
Tel. (+6221) 297 45222
Fax. (+6221) 292 89961
Jasa yang Diberikan: administrasi efek
Komisi: Rp35.970.000

Securities Administration Bureau

PT Adimitra Jasa Korpora
Kirana Boutique Office
Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14250
Tel. (+6221) 297 45222
Fax. (+6221) 292 89961
Provision of Services: securities administration
Fee: Rp35,970,000

Notaris

Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Komp. Ketapang Indah Blok B-2 No. 4-5
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2, Jakarta 11140
Tel. (+6221) 630 1551
Fax. (+6221) 633 7851
Jasa yang Diberikan: jasa notarial
Komisi: Rp16.275.000

Notary

Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Komp. Ketapang Indah Blok B-2 No. 4-5
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2, Jakarta 11140
Tel. (+6221) 630 1551
Fax. (+6221) 633 7851
Provision of Services: notarial services
Fee: Rp16,275,000

Informasi Kantor Cabang/Perwakilan

Branch/Representative Office Information

Perusahaan tidak memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan per 31 Desember 2022.

The Company does not have any branch or representative office as of December 31, 2022.

Situs Web Resmi Perusahaan

Company's Official Website



Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perusahaan memiliki situs web resmi yang dapat diakses di laman www.champion.co.id.

In accordance with the Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Issuers or Public Companies, the Company has an official website that can be accessed at www.champion.co.id.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

KOMITMEN PERUSAHAAN

Perusahaan memahami bahwa kualitas dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) sangatlah penting dalam mendorong pertumbuhan Perusahaan secara berkelanjutan. Oleh sebab itu, Perusahaan juga memahami bahwa harus terdapat sebuah hubungan kerja yang bermanfaat antara Perusahaan dan karyawan serta mampu menghasilkan timbal balik yang positif demi kemajuan bersama.

Seluruh sistem kerja, kebijakan, dan peraturan yang diberlakukan Perusahaan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan juga berkomitmen untuk tidak mempekerjakan tenaga kerja paksa dan tenaga kerja di bawah umur, serta memenuhi hak-hak ketenagakerjaan karyawan.

MANAJEMEN SDM

Untuk meningkatkan kualitas SDM, Perusahaan mengimplementasikan pola manajemen yang objektif dan terstruktur sehingga mampu menghasilkan kebijakan-kebijakan yang adil bagi setiap individu. Dengan proses rekrutmen yang selektif dan transparan, Perusahaan mampu memperoleh talenta yang unggul dan kompetitif.

Selain itu, sebagai bentuk keseimbangan hubungan ketenagakerjaan, Perusahaan juga menerapkan sistem penghargaan dan promosi karir bagi karyawan yang berprestasi serta menegakkan sanksi bagi karyawan yang melakukan pelanggaran sesuai peraturan yang berlaku.

Perusahaan secara rutin melakukan penilaian kinerja terhadap setiap individu dengan menggunakan metode *Key Performance Indicators* (KPI). Adapun kriteria KPI senantiasa disesuaikan dengan perkembangan usaha Perusahaan dan tolok ukur yang relevan. Penilaian kinerja ini dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun dan digunakan sebagai pertimbangan Perusahaan dalam menentukan jenjang karir karyawan yang bersangkutan.

KOMPOSISI KARYAWAN

Pada 2022, jumlah karyawan Perusahaan adalah 839 orang, menurun sedikit dari tahun 2021 yaitu 844 orang. Berikut adalah komposisi karyawan Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir berdasarkan level jabatan, usia, pendidikan, status kepegawaian dan *gender*.

COMPANY'S COMMITMENT

The Company recognizes that the quality and competence of its human resources are crucial to the sustainable development of the organization. Consequently, the Company recognizes the importance of a positive working relationship between the Company and its employees, in order to foster positive reciprocity for collaboration and progress.

All of the Company's implemented work systems, policies, and regulations adhere to all applicable laws and regulations. Additionally, the Company is committed to not employing forced or child labor and to respecting the labor rights of its workers.

HR MANAGEMENT

To improve the quality of human resources, the Company employs an objective and structured management pattern that allows the Company to produce fair policies for all individuals within the organizational structure. Through a selective and transparent recruitment process, the Company is able to acquire excellent and competent talents.

In addition, as a means of balancing labor relations, the Company implements a system of rewards and career advancements for outstanding employees, as well as disciplinary actions for employees who violate applicable regulations.

The Company evaluates each employee's performance on a regular basis using the Key Performance Indicators (KPI) method. The KPI criteria are continuously adjusted in accordance with the advancement of the Company's business and relevant benchmarks. This performance appraisal of the employee is conducted at least once a year and is used by the Company to determine the career path of every individual involved.

EMPLOYEE COMPOSITION

In 2022, the Company employed 839 people, slightly decreased from 2021 which were 844 people. Below is the employee composition in 2 (two) years based on positions, age, education, employment status and gender.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan Total Employees Based on Position Level

Tingkat Jabatan Position Level	2022	2021
Direktur Director	7	7
General Manager	6	6
Manager	15	16
Assistant Manager	16	14
Supervisor	48	49
Assistant Supervisor	38	39
Foreman	103	101
Operator/Staff	608	612
Total	841	844

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Total Employees Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2022	2021
S2 Master Degree	4	5
S1 Bachelor Degree	85	79
Diploma	68	68
SMA Senior High School	619	628
SMP Junior High School	32	32
SD Primary School	33	32
Total	841	844

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Usia Total Employees Based on Age Level

Tingkat Usia Age Level	2022	2021
18-25 tahun years old	85	106
26-35 tahun years old	320	320
36-45 tahun years old	244	234
46-55 tahun years old	161	155
>55 tahun years old	31	29
Total	841	844

Jumlah Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian Total Employees Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2022	2021
Karyawan Tetap Permanent Employee	539	557
Karyawan Kontrak Contractual Employee	302	287
Total	841	844

Jumlah Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin Total Employees Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2022	2021
Pria Male	775	776
Wanita Female	66	68
Total	841	844

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perusahaan menyediakan akses bagi karyawan untuk mengikuti berbagai pelatihan dan sarana pengembangan kompetensi berdasarkan latar belakang kompetensi, level jabatan, serta kebutuhan Perusahaan. Pelatihan yang diikuti terkait *soft* dan *hard skill*, mencakup keahlian manajerial, teknis dan pengembangan kepemimpinan. Total biaya yang diinvestasikan Perusahaan untuk pelatihan karyawan sepanjang 2022 adalah sebesar Rp834.176.607.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company provides access to various trainings and competency development facilities for employees based on employee competency background, level of position, and the Company's needs. All trainings were related to soft and hard skills, consisting of managerial, technical and leadership development skills. The total cost invested by the Company for employee training in 2022 in the amount of Rp834,176,607.

Jenis Pelatihan Type of Training	Tujuan Pelatihan Training Purpose	Jumlah Peserta Total Participants
PT Avesta Continental Pack (ACP)		
Pengenalan Ms. Office Introduction of Ms. Office	Meningkatkan pemahaman software To improve software understanding	4
Kursus Bahasa Inggris English Course	Meningkatkan pemahaman verbal bahasa inggris Improving english verbal understanding	20
Keselamatan Berkendara Safety Driving	Memahami peraturan lalu lintas berkendara di jalan Understanding the traffic laws while operating the vehicle	39
Petugas K3 Kimia Chemical Safety Officer	Mampu mengetahui tanda bahaya yang disebabkan bahan kimia baik terhadap tenaga kerja maupun lingkungan perusahaan Capable of identifying any potential dangers posed by chemical substances that could affect the workers or the surrounding environment	1
Keterampilan Negosiasi Penjualan & Bisnis Negotiation Skill for Sales & Business	Mempersiapkan skill negosiasi agar dapat memahami kebutuhan, keinginan, dan ekspektasi pelanggan Preparing negotiation skills that allow workers to understand the needs, preferences, and expectations of customers	1
Petugas K3 Listrik Electrical Safety Officer	Mengidentifikasi risiko bahaya listrik di tempat kerja dan mengenali efek tubuh jika terkena arus listrik serta cara penanganannya Identifying the risks of electrical hazards in the workplace and educate employees on how to handle electrical accidents and the effects of being exposed to an electric current.	1
Pemadam Kebakaran Fire Fighting Techniques	Memperbaharui dan mendalami pengetahuan tentang cara pemadaman api yang benar dan tepat sasaran Updating and continuing to expand knowledge of proper and targeted fire extinguishment methods	9
Pelatihan Pemantapan Uji Kompetensi SJH Training for HAS Competency Test	Memperdalam pengetahuan akan proses produk halal di tempat kerja Enhancing knowledge of halal product manufacturing processes	2
Pelatihan P3K First Aid Training	Melatih skill karyawan untuk menolong rekan kerja lainnya saat terjadi kecelakaan Providing employees with the necessary knowledge to do correct first response in the event of a work accident	2
Sosialisasi Pemeliharaan Produk GBJ Socialization and Product Maintenance of GBJ	Memperbaharui dan mendalami pengetahuan akan pemeliharaan produk dan cara menangani dengan benar Enhancing and strengthening the knowledge of product maintenance and proper handling	2
Keterampilan Kepemimpinan dan Pengawasan yang Efektif Effective Supervisory Skill Leadership	Meningkatkan skill memimpin, membimbing, serta kerja sama yang baik dalam tim maupun secara skala perusahaan Enhancing the leadership and collaboration skills among team members and across the organization	53
Tim Tanggap Darurat Emergency Response Team	Mengatur tata cara pelaksanaan penanggulangan keadaan darurat Establishing procedures for emergency response implementation	25
Pelatihan & Refresher Penanganan IBC IBC Training & Refresher Course	Memperbaharui prosedur operasional dalam menangani IBC/Solvent Improving operational procedures for IBC/Solvent management	10

Jenis Pelatihan Type of Training	Tujuan Pelatihan Training Purpose	Jumlah Peserta Total Participants
Pelatihan dan Audit Internal SMK3 OHSAS Training and Internal Audit	Memperkuat penerapan program K3 di perusahaan Enhancing the organization's OHS program implementation	20
PT Indogravure (IGV)		
Pelatihan Keterampilan - Kepatuhan Soft Skill Seminar - Compliance	Memahami dan mematuhi kode etik, peraturan perusahaan Comprehend and adhere to the Company's code of ethics	310
Pelatihan Manajemen Mutu Quality Management Training	Meningkatkan pemahaman Sistem Jaminan Halal (SJH) di area kerja Enhance the understanding of the Halal Assurance System (HAS) in the workplace	26
	Meningkatkan kualitas pemahaman dan pelaksanaan ISO 15378:2017 (Internal Auditor) di lingkungan Perusahaan Improving the understanding and implementation of ISO 15378:2017 (Internal Auditor) within the Company	18
	Meningkatkan kesadaran akan penerapan 5R & Continuous Improvement Increase the awareness of 5S implementation and Continuous Improvement	29
Pelatihan Teknis Kerja Technical Training	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses input data Enhance the efficiency and effectiveness of the data entry process	21
	Meningkatkan pemahaman terkait norma tenaga kerja Enable a better understanding of acceptable workplace norms and behaviours	1
Pelatihan SMK3 OHSAS Training	Membekali kemampuan dan pengetahuan operator terkait P3K jika terjadi kecelakaan di area kerja Equip operators with the skills and knowledge necessary to administer first aid in the event of a workplace accident	19
	Memperkuat keahlian tim Emergency Response Team (ERT) dalam melakukan proses evakuasi Enhance the capacity of the Emergency Response Team (ERT) to carry out the evacuation procedure seamlessly	110
	Memperkuat skill tim dalam melakukan pemadaman kebakaran Strengthen the skills and knowledge of firefighting techniques of each team member	21
	Meningkatkan keahlian, pengetahuan, dan kewaspadaan karyawan dalam mengendarai kendaraan Enhance the competence, knowledge, and safety of employees operating the vehicle	52
Pelatihan Kepemimpinan Leadership Training	Membekali kemampuan supervisor dalam mengelola tim, koordinasi kerja, pengembangan tim, dan penyelesaian masalah di tempat kerja To equip supervisors with the skills necessary for team management, managing adequate work coordination, team development, and resolving workplace issues as they arise	18
	Melatih pemimpin untuk mengetahui kondisi terkini dalam hal dunia ekonomi dan pemasaran Encourage team leaders to stay current on economic and marketing trends	11
Pelatihan Teknis Kerja & Aspek Perilaku Technical Training Program & Behavioural Skills Training	Membekali pengetahuan tim pemasaran perihal teknis penjualan, motivasi mencapai target, dan personal growth Provide knowledge of sales techniques to the marketing team, motivating the team to achieve goals, and assisting in personal growth.	10
Pelatihan Teknis Kerja Technical Training Program	Meningkatkan keahlian penggunaan software Improve worker skills by utilizing appropriate software	6





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion
and Analysis

**Perusahaan senantiasa
menanamkan dan menegakkan
nilai-nilai profesionalisme,
integritas, transparansi dan
kemanusiaan dalam setiap kegiatan
usahanya.**

The Company instills and enforces values of professionalism, integrity, transparency, and humanity in all its business activities.



Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Review per Business Segment



Perusahaan menjalankan kegiatan usaha di sektor kemasan fleksibel industri farmasi dan nonfarmasi di Indonesia, melalui 2 (dua) entitas anaknya yaitu PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure.

SEGMENT USAHA FARMASI

Di bidang segmen usaha farmasi, pencapaian Perusahaan mencapai 112,37% dari target yang telah ditetapkan atau sebesar Rp953.220 juta dari total target Rp848.259 juta. Kinerja ini didukung adanya peningkatan kebutuhan obat melalui program JKN (Jaminan Kesehatan Nasional).

SEGMENT USAHA NON FARMASI

Di bidang segmen usaha non farmasi, Perusahaan juga berhasil mencapai sebesar Rp130.453 juta, atau mencapai 81,42% dari total target yang telah ditetapkan yaitu Rp160.225 juta. Pencapaian ini dikarenakan adanya penambahan produk baru yang masih proses uji coba sehingga belum banyak permintaan.

Direksi adalah pembuat keputusan operasional Perusahaan. Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Perusahaan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Direksi mengevaluasi bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Total aset dan beban dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Oleh sebab itu, Perusahaan menyimpulkan beroperasi dan mengelola bisnis dalam satu segmen tunggal yakni pemasokan kemasan fleksibel kepada para pelanggan.

The Company runs its business in the flexible packaging sector of the pharmaceutical and non-pharmaceutical industry in Indonesia, through 2 (two) of its subsidiaries, namely PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure.

PHARMACEUTICAL BUSINESS SEGMENT

In the pharmaceutical business segment, the Company managed to reach 112.37% of the predetermined target, or equal to Rp953,220 million from the total target of Rp848,259 million. This performance was supported by increased medicine needs through The National Health Insurance (JKN) program.

NON-PHARMACEUTICAL BUSINESS SEGMENT

In the non-pharmaceutical business segment, the Company managed to reach 81.42% of the predetermined target, or equal to Rp130,453 million from the total target of Rp160,225 million. This achievement was due to a new product which is still being trialed and had not been demanded yet.

The Board of Directors is the decision maker of the Company's operations. The Board of Directors reviews the Company's internal reporting to assess performance and allocate resources. The Board of Directors reviews the business based on the return on invested capital. Total assets and expenses are managed on a central basis and are not allocated into segments. Therefore, the Company concludes to operate and manage the business in a single segment which is supplying flexible packaging to customers.

Tinjauan Kinerja Keuangan

Financial Performance Review

Analisis kinerja keuangan Perusahaan di bawah ini mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2022 dan 2021, yang telah diaudit dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK) oleh KAP Purwanto, Sungkoro & Surja. Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Tahun 2022 mendapat opini wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material.

The Company's financial performance analysis below refers to the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year 2022 and 2021, which have been audited and published in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards by Purwanto, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm. The Company's Consolidated Financial Statements Year 2022 received unqualified opinions in all material aspects.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position

(Rp juta) | (million Rp)

Aspek	2022	2021	Aspect
Aset Lancar	707.961	664.451	Current Assets
Aset Tidak Lancar	155.678	144.920	Non-Current Assets
Total Aset	863.639	809.372	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	51.041	91.677	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	25.668	26.226	Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	76.709	117.903	Total Liabilities
Total Ekuitas	786.929	691.469	Total Equity

Aset Lancar

Pada tahun 2022, aset lancar Perusahaan meningkat sebesar 6,55% yang bersumber dari peningkatan persediaan barang untuk produksi.

Current Assets

In 2022, the Company's current assets increased by 6.55% due to the increase in product inventories for production.

Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2022, aset tidak lancar Perusahaan meningkat sebesar 7,42% yang bersumber dari peningkatan uang muka pembelian aset tetap.

Non-Current Assets

In 2022, the Company's non-current assets increased by 7.42% due to the increase in down payment for fixed assets purchase.

Total Aset

Perusahaan mencatatkan adanya peningkatan total aset sebesar 6,70% pada tahun 2022 yang sebagian besar merupakan kontribusi dari peningkatan persediaan barang untuk produksi.

Total Assets

The Company recorded an increase of total assets by 6.70% in 2022, which was mainly contributed by the increase in product inventories for production.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2022, liabilitas jangka pendek Perusahaan menurun sebesar 44,33% yang menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam menstabilkan tingkat liabilitas.

Current Liabilities

In 2022, the Company's current liabilities decreased by 44.33% which showed the Company's capabilities in alleviating its liability level.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2022, liabilitas jangka panjang Perusahaan menurun sebesar 2,13% yang disebabkan adanya efek DSAK dalam perhitungan kewajiban Imbalan Pasca Kerja.

Non-Current Liabilities

In 2022, the Company's non-current liabilities decreased by 2.13% due to the impact of the Financial Accounting Standards Board in the post-employment benefits calculation.

Total Liabilitas

Perusahaan mencatatkan adanya penurunan total liabilitas sebesar 34,94% pada tahun 2022 sebagai kemampuan Perusahaan dalam membayar utang.

Total Liabilities

The Company recorded a decrease in total liabilities of 34.94% in 2022, which portrayed the Company's ability in paying its debts.

Total Ekuitas

Per akhir 2022, total ekuitas Perusahaan tercatat meningkat sebesar 13,81%. Peningkatan tersebut menunjukkan pencapaian kinerja Perusahaan dalam mengelola laba.

Total Equity

As of 2022, the Company's equity increased by 13.81%. The increase demonstrated the Company's performance in managing its income.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

(Rp juta) | (million Rp)

Aspek	2022	2021	Aspect
Pendapatan Usaha	1.083.673	970.112	Revenues
Beban Pokok Penjualan	906.529	791.413	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	177.144	178.699	Gross Profit
Beban Usaha	59.022	56.898	Operating Expenses
Laba Usaha	128.639	131.046	Operating Income
Pendapatan Lainnya	5.029	5.157	Other Income
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	103.967	104.524	Comprehensive Income for the Year

Pendapatan Usaha

Pada 2022, Perusahaan membukukan peningkatan pendapatan usaha sebesar 11,71% seiring dengan peningkatan penjualan segmen farmasi.

Revenues

In 2022, the Company booked an increase in revenues of 11.71%, in line with the increase in pharmaceutical segment sales.

Beban Pokok Penjualan

Perusahaan mencatat adanya kenaikan atas beban pokok penjualan sebesar 14,55% pada 2022, yang utamanya disebabkan oleh peningkatan harga pembelian bahan baku.

Cost of Goods Sold

The Company recorded an increase in the cost of goods sold of 14.55% in 2022, which was mainly due to the increase in raw material prices.

Laba Bruto

Pada 2022, Perusahaan membukukan penurunan laba bruto sebesar 0,87% seiring dengan kenaikan beban pokok penjualan.

Gross Profit

In 2022, the Company accounted for a decrease in gross profit of 0.87% in line with the increase in the cost of goods sold.

Beban Usaha

Pada 2022, beban usaha Perusahaan meningkat sebesar 3,73% yang mendominasi karena peningkatan beban penelitian dan pengembangan produk.

Operating Expenses

In 2022, the Company's operating expenses rose by 3.73%, which was dominated by the increase in product research and development costs.

Laba Usaha

Laba usaha Perusahaan pada 2022 menurun sebesar 1,84% yang disebabkan peningkatan beban usaha lainnya terkait *disposal* mesin.

Operating Income

In 2022, the Company's operating income decreased by 1.84% due to the increase in other operating income regarding machine disposal.

Pendapatan Lainnya

Pada 2022, Perusahaan mencatat adanya penurunan atas pendapatan keuangan sebesar 2,48% dikarenakan terkait *rate* bunga deposito yang mengalami penurunan.

Other Income

In 2022, the Company recorded a decrease in financial income of 2.48%, due to the decrease in the time-deposit interest rates.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Per akhir 2022, Perusahaan membukukan penurunan laba komprehensif tahun berjalan sebesar 0,53% seiring dengan penurunan laba usaha.

Comprehensive Income for the Year

As of 2022, the Company recorded a slight decrease in the comprehensive income for the year of 0.53% aligned with the decrease of operating profit.

Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flow

(Rp juta) | (million Rp)

Aspek	2022	2021	Aspect
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	30.506	58.599	Net Cash Flow Obtained from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(41.511)	(7.495)	Net Cash Flow Used for Investment Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(9.694)	(8.065)	Net Cash Flow Used for Financing Activities

Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Pada 2022, jumlah penerimaan kas menurun sebesar 47,94% karena kenaikan persediaan. Penurunan ini menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam menekan biaya operasional untuk menjaga efisiensi biaya.

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Pada 2022, jumlah pengeluaran kas yang digunakan untuk aktivitas investasi Perusahaan meningkat sebesar 453,84%, hal ini dikarenakan banyak perbaikan terkait investasi mesin untuk produksi.

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Pada 2022, jumlah pengeluaran kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Perusahaan meningkat sebesar 20,20% karena peningkatan dividen di grup Perusahaan.

Net Cash Flow Obtained from Operating Activities

In 2022, the cash inflow decreased by 47.94% due to the increase of inventories. The decrease portrayed the Company's ability in reducing operational costs to maintain cost efficiency.

Net Cash Flow Used for Investment Activities

In 2022, the cash outflow which was used for the Company's investment activities increased by 453.84%. The increase was allocated for several improvements in machine investments for production.

Net Cash Flow Used for Financing Activities

In 2022, the cash outflow which was used for the Company's investment activities increased by 20.20%, due to the increase of dividends in the Company's group.

Profitabilitas Profitability

Rasio profitabilitas mencerminkan kemampuan Perusahaan untuk menghasilkan keuntungan dan nilai bagi pemegang saham dengan sumber daya yang tersedia.

The profitability ratio shows the Company's ability to generate profit and value for its shareholders with available resources.

Rasio Profitabilitas (%) Profitability Ratio (%)	2022	2021
Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih Gross Profit to Net Sales	16,35	18,42
Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih Operating Profit to Net Sales	11,87	13,51
Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih Net Profit to Net Sales	9,59	10,77
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset Net Profit to Total Assets	12,04	12,91
Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas Net Profit to Total Equity	13,21	15,12

Kemampuan Membayar Utang

Solvability

Tingkat likuiditas menggambarkan kemampuan Perusahaan dalam melakukan pembayaran utang jangka pendek dan jangka panjang. Rasio keuangan pokok yang digunakan mencakup antara lain rasio utang terhadap ekuitas, jumlah liabilitas terhadap aset, aset lancar terhadap liabilitas lancar, dan kolektabilitas rasio.

The liquidity ratio displays the Company's ability to fulfill short-term and long-term debt payments. Main financial ratios include the debt-to-equity ratio, liabilities-to-assets ratio, current assets-to-current liabilities ratio, and collectability ratio.

Rasio Likuiditas, Solvabilitas, dan Utang (x) Liquidity, Solvability, and Debt Ratio (x)	2022	2021
Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar Current Assets to Current Liabilities	13,87	7,25
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset Total Liabilities to Total Assets	0,09	0,15
Jumlah Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas Total Net Profit to Total Equity	13,21	15,12
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas Total Liabilities to Total Equity	0,10	0,17

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Collectibility

Pada 2022, Perusahaan mampu mengelola piutang usaha dengan tingkat rata-rata pengembalian piutang sebesar 55 hari, meningkat dibanding tahun 2021 yaitu 70 hari. Tingkat rata-rata ini sebagai bukti kemampuan Perusahaan dalam meningkatkan kolektibilitas seiring dengan peningkatan penjualan.

In 2022, the Company successfully managed its receivables with an average rate of 55 days, which increased from 70 days in 2021. This average level testified to the Company's ability to increase collectibility as sales increased.

Perusahaan terus berupaya untuk meningkatkan tingkat kolektibilitas piutangnya untuk menjamin pendapatan yang maksimal dan mengurangi risiko penurunan kemampuan Perusahaan untuk membayar utang kepada debitur maupun pemasok serta risiko penurunan nilai mata uang sebagai akibat dari penagihan piutang usaha yang terlambat.

The Company strives to increase its collection ability level to gain maximum revenues and minimize the risk of the Company's inability to pay its debts to the debtors and suppliers, as well as the currency value depreciation risk because of the overdue receivables.

Struktur Modal

Capital Structure

Struktur Modal Capital Structure	2022		2021	
	Jumlah (juta Rp) Amount (million Rp)	Kontribusi Contribution	Jumlah (juta Rp) Amount (million Rp)	Kontribusi Contribution
Total Liabilitas Total Liabilities	76.709	8,88%	117.903	14,57%
Total Ekuitas Total Equity	786.929	91,12%	691.469	85,43%
Jumlah Struktur Modal Total Capital Structure	863.639	100,00%	809.372	100,00%

Perusahaan berkomitmen untuk terus menjaga struktur modal yang ideal dan optimal guna mencapai tujuan usaha secara jangka panjang. Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat agar dapat menjamin optimalisasi nilai dan manfaat bagi para pemegang saham.

Secara rutin, manajemen memantau struktur modal Perusahaan dengan menggunakan instrumen pengukuran yang tepat dan dapat diandalkan seperti perhitungan rasio ekuitas terhadap utang dengan besaran yang cukup sehingga Perusahaan dapat mencapai keseimbangan antara risiko dan tingkat pengembalian. Keseimbangan ini sangat penting untuk dilakukan sebagai upaya Perusahaan untuk mempertahankan stabilitas kinerja keuangan.

Struktur permodalan Perusahaan saat ini telah sesuai dengan kebijakan Manajemen dalam menjalankan kegiatan usaha yang optimal sesuai target yang ditetapkan. Ke depannya, struktur permodalan yang ditetapkan Perusahaan dapat mengalami penyesuaian sesuai dengan kebijakan Manajemen terkait perubahan kondisi ekonomi dan juga target yang ingin dicapai.

The Company is committed to maintaining an ideal and optimal capital structure to achieve its long-term business goals. The Company maintains a healthy capital ratio in order to ensure the optimization of value and benefits for shareholders.

Management monitors the Company's capital structure regularly by using appropriate and reliable measurement instruments such as calculating the ratio of equity to debt with a sufficient amount so that the Company can achieve a balance between risk and return. This balance is essential to be carried out as part of the Company's efforts to maintain financial performance stability.

According to the set targets, the Company's current capital structure is in alliance with Management policies in carrying out optimal business activities. In the future, the Company's capital structure may undergo adjustments following the Management policies related to changes in economic conditions and targets needed to be achieved.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Pada 2022, Perusahaan tidak memiliki ikatan material terkait pembelian barang modal.

In 2022, the Company did not have material commitment for capital goods investment.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir

Capital Goods Investment to be Realized in Current Fiscal Year

Selama 2022, Perusahaan tidak melakukan investasi barang modal yang signifikan, hanya berupa perawatan dan perbaikan senilai Rp23.536 juta. Investasi ini bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan efektivitas kegiatan operasional.

Throughout 2022, the Company did not make significant investments of capital goods, only maintenance and repair amounted to Rp23,536 million. The investment was spent to improve productivity and effectiveness of operational activities.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Subsequent Events After Accounting Report Date

Pada 2022, tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

In 2022, there was no material fact and information happened after accounting report date.

Prospek Usaha

Business Prospects

Menurut Kementerian Perindustrian, industri plastik di Indonesia merupakan salah satu tulang punggung sektor industri lainnya, dan berperan penting dalam rantai pasok bagi sektor-sektor strategis, seperti industri makanan dan minuman, farmasi, kosmetik, dan elektronik. Direktur Jenderal Industri Kimia, Farmasi, dan Tekstil (IKFT) Kementerian Perindustrian mengatakan bahwa kapasitas industri barang jadi plastik nasional saat ini mencapai 7,679 juta ton dengan total konsumsi barang jadi plastik sebesar 8.227 juta ton. Sebanyak 7,12 juta ton dipenuhi dalam negeri. Pemerintah berkomitmen untuk terus membangun industri manufaktur yang berdaya saing global melalui percepatan implementasi industri 4.0 dengan penerapan Peta Jalan Making Indonesia 4.0.

Asosiasi Industri Olefin Aromatik dan Plastik Indonesia (INAPLAS) optimis bahwa Industri plastik masih akan tumbuh di tahun mendatang, terutama di industri mamim (*packaging*). Namun, sejumlah hal harus tetap diwaspadai dengan hati-hati, yakni kenaikan harga Bahan Bakar Minyak (BBM) yang berdampak pada harga jual dan harga bahan baku.

According to the Ministry of Industry, the plastic industry in Indonesia still becomes one of the backbones of other industrial sectors and plays a vital role in the supply chain for strategic sectors, such as the food and beverage, pharmaceutical, cosmetics, and electronics industries. The Director General of the Chemical, Pharmaceutical, and Textile Industry (IKFT) of the Ministry of Industry stated that the national plastic goods industry's current capacity has reached 7.679 million tons with a total consumption of 8.227 million tons of plastic finished goods. The government remains committed to building a globally competitive manufacturing industry through the acceleration of the industry 4.0 implementation by effecting the Making Indonesia 4.0 Roadmap.

The Indonesia Olefin, Aromatic, and Plastic Industry Association (INAPLAS) remains optimistic that the plastic industry will continue to grow in the future, particularly in the food and beverage (*packaging*) industry. Nevertheless, some circumstances have to be observed under close watch, such as the rise in the price of fuel oil which may impact the selling price and raw material prices.

Perbandingan Target dan Pencapaian

Comparison of Target and Achievement

(Rp juta) | (million Rp)

Aspek Aspects	Target 2022 Target in 2022	Realisasi 2022 Realization in 2022
Pendapatan Usaha Revenues	1.083.673	970.112
Laba Usaha Operating Profit	128.639	131.046
Struktur Modal Capital Structure	Liabilitas Liabilities: 8,88% Ekuitas Equity: 91,12%	Liabilitas Liabilities: 14,57% Ekuitas Equity: 85,43%

Target di Tahun 2023

Target in 2023

Perusahaan tetap menetapkan sejumlah target sesuai kondisi usaha Perusahaan saat ini dan prospek usaha di masa mendatang, serta mempertimbangkan kondisi eksternal yang sedang terjadi. Dengan mempertimbangkan hal-hal tersebut, Perusahaan menargetkan adanya peningkatan pendapatan usaha sekitar 8,68% pada 2023. Untuk mencapai target ini, Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa mengoptimalkan kinerjanya di seluruh lini usaha, serta mengelola bisnisnya dengan strategis.

The Company sets several targets by taking into account the Company's current performance and outlook in the future, as well as considering the ongoing external situation. With these factors, the Company targets a rise of 8.68% in its revenues in 2023. To achieve this target, the Company is committed to optimizing its performance in all lines of business and carrying out strategic business management.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Perusahaan meyakini bahwa penerapan strategi pemasaran yang tepat akan mempercepat pertumbuhan Perusahaan. Seiring dengan bertumbuhnya populasi masyarakat Indonesia, Perusahaan menilai bahwa industri farmasi dan nonfarmasi juga akan terus bertumbuh. Oleh sebab itu, Perusahaan menilai penting perlunya merancang, menyusun serta mengimplementasikan strategi pemasaran yang efektif.

Perusahaan mendorong tim pemasaran untuk terus beradaptasi dan berinovasi dengan perubahan model bisnis, serta menggunakan kemajuan teknologi sebagai kanal yang efisien untuk memperluas pangsa pasar dan jangkauan pelanggan. Tidak hanya berorientasi pada pendapatan, Perusahaan juga memastikan bahwa para pelanggan menerima pelayanan yang optimal, termasuk *after sales service* yang mudah dan solutif.

The Company believes that on-point marketing strategies will boost the Company's growth. Along with the growing population in Indonesia, the Company observes that pharmaceutical and non-pharmaceutical industries are also heading toward a bright future. Thus, the Company finds the importance to design, plan and implement effective marketing strategies.

The Company encourages the marketing team to continue adapting and innovating with evolving business models and using technological advances as an efficient channel to expand market share and customer reach. Not only revenue-oriented, but the Company also ensures that customers receive optimal service, including easy and solution after-sales service.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Jumlah dividen yang dibayarkan oleh Perusahaan disesuaikan dengan kinerja Perusahaan. Sejalan dengan hukum yang berlaku di Indonesia, keputusan pembagian dividen dilakukan melalui keputusan pemegang saham pada RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Direksi, tunduk pada persetujuan Dewan Komisaris. Perusahaan dapat membagikan dividen di tahun-tahun di mana Perusahaan mendapatkan pendapatan ditahan yang belum ditentukan penggunaannya. Kecuali ditentukan lain, dividen dibayarkan dalam Rupiah.

The number of dividends paid by the Company is adjusted to the Company's performance. In line with applicable law in Indonesia, dividend distribution decisions are made through a shareholder decision at the Annual GMS based on the Board of Directors' recommendation, subject to the approval of the Board of Commissioners. The Company may distribute dividends in years in which the Company receives retained income that has not been determined for its use. Unless specified otherwise, dividends are paid in Rupiah.

Tahun Buku Fiscal Year	Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payout Date	Jumlah Dividen per Saham Total Dividend per Share	Jumlah Dividen per Tahun yang Dibayar Total Paid Dividend of the Year	Jumlah Dividen terhadap Laba Komprehensif Total Dividend by Net Profit
2021	15 Juli 2022 July 15, 2022	Rp5	Rp4.861.022.500	4,65%
2020	27 Juli 2021 July 27, 2021	Rp5	Rp4.861.022.500	7,54%
2019	28 dan 30 Juli 2020 July 28 and 30, 2020	Rp5	Rp4.861.022.500	8,01%
2018	22 dan 24 Juli 2019 July 22 and 24, 2019	Rp5	Rp4.861.022.500	10,61%

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Hingga 2022, seluruh dana hasil penawaran umum Perusahaan telah digunakan sepenuhnya untuk kegiatan operasional dan pengembangan usaha Perusahaan.

As of 2022, all proceeds from the Company's public offering have been used to its entirety for the Company's operational activities and business developments.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Management/Employee Share Ownership Program

Hingga 2022, Perusahaan belum memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, dan harga *exercise*.

Until 2022, the Company has not had a share ownership program for the employees and/or management. Therefore, there was no information regarding ESOP/MSOP shares and their realization, period, and requirement of eligible employees and/or management, as well as the exercise price.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information of Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Perusahaan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi atau restrukturisasi utang dan modal pada 2022.

The Company did not carry out any investment, expansion, divestment, merger, acquisition, or debt and capital restructuring activities in 2022.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Transactions Information Containing Conflict of Interest

Sepanjang 2022, Perusahaan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

In 2022, the Company did not have material transactions containing conflict of interest.

Transaksi Dengan Pihak Afiliasi

Transactions with Affiliated Parties

Periode Transaksi Transaction Period	Jenis Transaksi selama 2022 Type of Transaction in 2022	
Januari-Juli 2022 January-July 2022	Jasa Manajemen yang dibebankan oleh PT Kingsford Holdings, entitas induk dari Grup kepada entitas anak yaitu PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure. Management service fees charged by PT Kingsford Holdings, the parent of the Group to PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure, subsidiaries.	Total setahun sebesar Rp1.516.669.000 atau total 4,13% dari total beban administrasi dan umum. Total in a year amounting to Rp1,516,669,000 or 4.13% from total general and administrative expenses.
Januari-Desember 2022 January-December 2022	Pendapatan sewa kantor dari PT Kingsford Holdings, entitas induk dari Grup kepada anak perusahaan, PT Avesta Continental Pack. Office rent income from PT Kingsford Holdings, the parent of the Group to PT Avesta Continental Pack, subsidiary.	Total selama setahun sebesar Rp18.000.000. Total in a year amounting to Rp18,000,000.
Januari-Desember 2022 January-December 2022	Pembelian bahan baku kepada pihak berelasi, PT Mitsui Indonesia kepada entitas anak, PT Indogravure. Purchases of raw materials from a related party, PT Mitsui Indonesia to PT Indogravure, subsidiary.	Total setahun sebesar Rp1.794.722.515. Total in a year amounting to Rp1,794,722,515.
Januari-Desember 2022 January-December 2022	Beban fabrikasi termasuk di dalamnya terdapat biaya jasa kepada pihak berelasi, Fujimori Kogyo Co., Ltd., yang dibebankan pada entitas anak, PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure. Manufacturing expenses included the service fee to a related party, Fujimori Kogyo Co., Ltd., charged to PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure, subsidiaries.	Total setahun sebesar Rp240.000.000 atau 0,35% dari total beban fabrikasi. Total in a year amounting to Rp240,000,000 or 0.35% from total manufacturing expenses.

Sifat Hubungan Afiliasi Nature of Affiliate Relationship

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Kingsford Holdings	Entitas Induk Mayoritas Majority Parent	Jasa manajemen dan sewa usaha Management fee and operating lease
PT Mitsui Indonesia	Entitas Sepengendali Under Common Control	Pembelian bahan baku Purchases of raw materials
Fujimori Kogyo Co., Ltd.	Entitas Sepengendali Under Common Control	Biaya jasa, biaya perjalanan, penggantian biaya asuransi Service fee, travel fee, insurance reimbursement expenses

PENJELASAN MENGENAI KEWAJARAN TRANSAKSI

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa:

- Semua informasi yang dikemukakan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan dan tidak ada informasi lainnya yang belum diungkapkan sehingga dapat menyebabkan pernyataan ini menjadi tidak benar atau menyesatkan.
- Tidak terdapat syarat-syarat tertentu yang mewajibkan Perusahaan melakukan permohonan persetujuan dari instansi tertentu, dan dalam perjanjian-perjanjian yang ditandatangani dalam rangka transaksi tidak terdapat persyaratan yang merugikan pemegang saham publik (*negative covenant*).
- Transaksi tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 42/2020 mengingat Perusahaan tidak memiliki syarat-syarat yang merugikan Perusahaan.
- Pelaksanaan transaksi tidak melanggar seluruh ketentuan dalam perjanjian dengan pihak manapun.

Dewan Komisaris dan Komite Audit telah melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa seluruh transaksi di atas dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

DISCLOSURES REGARDING THE FAIRNESS OF THE TRANSACTION

The Board of Directors and Board of Commissioners state that:

- All information provided is true and can be accounted for, and no information that has not been disclosed may cause this statement to be false or misleading.
- There are no certain requirements for the Company to apply for approval from certain agencies, and in the context of transactions, there are no requirements that may bring a negative impact or be detrimental to public shareholders (*negative covenants*) in the signed agreements.
- The transaction does not contain any conflict of interest as referred to in the Financial Service Authority (FSA) Regulation No. 42 of 2020, considering that the Company does not have conditions that are detrimental to the Company.
- The execution of the transaction does not violate the provisions in the agreement with all parties.

The Board of Commissioners and the Audit Committee have carried out adequate procedures to ensure that all of the above-mentioned transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices in compliance with the arms-length principle.

Perubahan Peraturan Perundang- Undangan pada Tahun Buku

Changes of Law in Fiscal Year

Sepanjang 2022, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

In 2022, there were no laws which gave a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku

Change of Accounting Policy Implemented by the Company in Fiscal Year

Sepanjang 2022, tidak terdapat perubahan pada kebijakan akuntansi yang diterapkan Perusahaan.

In 2022, there were no changes in accounting policy implemented by the Company.



05 Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

**Perseroan berkomitmen untuk
senantiasa mematuhi peraturan
perundang-undangan yang
berlaku dan menjaga kepercayaan
pemangku kepentingan.**

The Company is fully committed to remain compliant to the prevailing laws and regulations and uphold the trust of stakeholders.

”



Dalam upaya mendorong pertumbuhan secara intensif, Perusahaan harus memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional dan finansial dilakukan dengan efektif dan sistematis serta mengacu pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*). Pengelolaan bisnis berbasis praktik GCG mencakup pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara objektif dan independen, pelaporan yang akurat dan andal, pelaksanaan sistem pengendalian internal yang komprehensif, serta pengelolaan risiko yang strategis.

Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menjaga kepercayaan pemangku kepentingan. Selain itu, Perusahaan juga terus melakukan pengembangan dan perbaikan yang berkelanjutan guna meningkatkan kualitas penerapan praktik GCG di seluruh lini bisnis.

In order to drive an intensive growth, the Company ensures that all operational and financial activities are conducted in effective and systematic manner by cementing to the principles of Good Corporate Governance (GCG) practice. The business management based on GCG practice includes an objective and independent execution of duties and responsibilities, accurate and reliable reporting, a comprehensive internal control system, as well as strategic risk management.

To do so, the Company is fully committed to remain compliant to the prevailing laws and regulations and uphold the trust of stakeholders. In addition, the Company also keeps developing and conducting a continuous improvement to improve the quality of GCG practice in all lines of business.

Prinsip GCG

GCG Principles

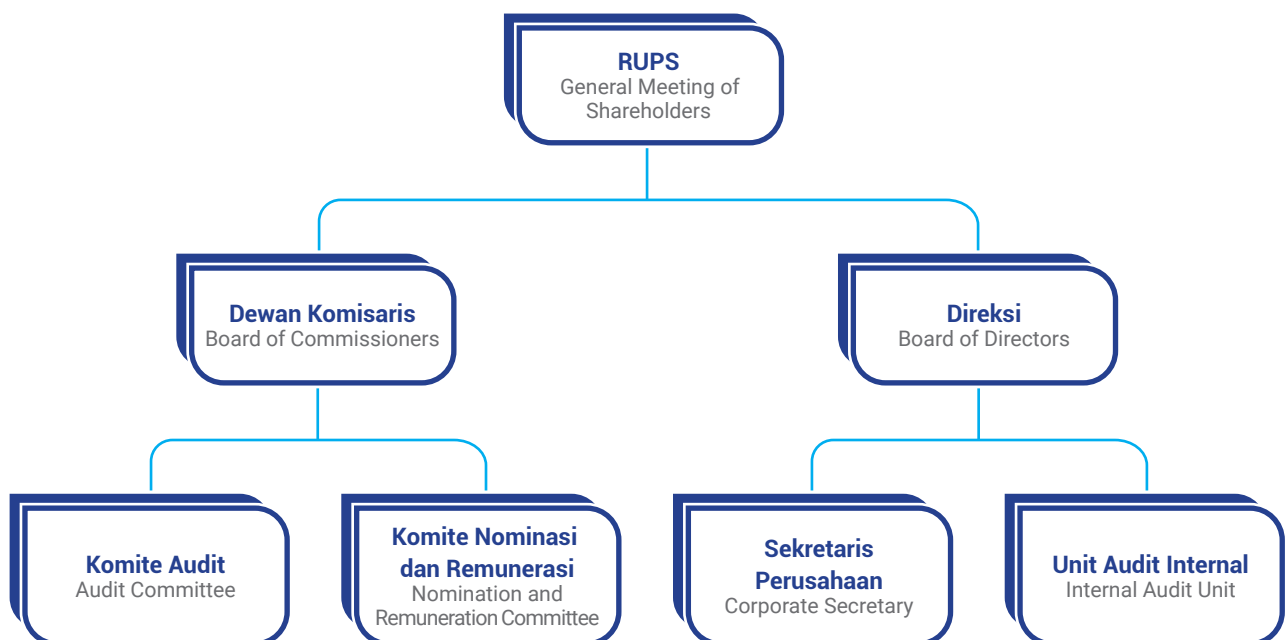
Penerapan praktik GCG Perusahaan mengakar pada 5 (lima) prinsip dasar, yaitu:

The Company's GCG implementation is in accordance with 5 (five) basic principles, namely:

Prinsip Principle	Penjelasan Explanation
Transparansi Transparency	Menyediakan informasi yang akurat, jelas, dan tepat waktu secara terbuka, mencakup laporan keuangan, laporan tahunan, dan aspek lainnya yang relevan. Providing corporate information which is accurate, concise, and punctual, including financial report, annual report, and other relevant matters.
Akuntabilitas Accountability	Memastikan semua keputusan dan tindakan Perusahaan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik. Ensuring that all Company's decision and action can be held responsible to public.
Tanggung Jawab Responsibility	Melaksanakan tanggung jawab dengan selalu memperhatikan asas kepatuhan terhadap undang-undang yang berlaku. Carrying out its responsibilities by always paying attention to the compliance aspect in accordance with the prevailing laws.
Kemandirian Independence	Menjalankan kegiatan usaha secara mandiri, tanpa paksaan, intervensi atau tekanan dari pihak manapun. Conducting the Company's business activity dependently, without any coercion from others.
Kewajaran Fairness	Memenuhi hak-hak pemangku kepentingan dan bersikap secara adil dan setara kepada seluruh individu. Fulfilling the stakeholders' interest while also act fairly and equitably.

Struktur Tata Kelola

Governance Structure



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting dan memiliki segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS merupakan organ perusahaan yang memiliki wewenang tertinggi dengan demikian RUPS memiliki kewenangan dalam memilih dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

RUPS terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan 1 (satu) kali dalam setahun dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. RUPS Tahunan untuk mengesahkan beberapa agenda antara lain rencana kerja perusahaan, pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris, penetapan auditor eksternal, tindakan korporasi yang membawa dampak signifikan termasuk penggunaan laba bersih dan menyetujui Laporan Tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris. Sedangkan RUPS Luar Biasa adalah RUPS lainnya dapat diselenggarakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

Pada 2022, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan. Pelaksanaan RUPS tersebut diselenggarakan dengan terlebih dahulu mengirimkan pemberitahuan dan undangan kepada pemegang saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

RUPS TAHUNAN TAHUN 2022 UNTUK TAHUN BUKU 2021

Perusahaan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 14 Juni 2022 bertempat di Jl. Raya Sultan Agung Km 28,5 Bekasi Barat. Proses penyelenggaraan RUPS Tahunan Perusahaan mematuhi ketentuan Pasal 34 ayat (6) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 32/POJK.04/2014 tertanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("Peraturan No.IX.I.1"). Paparan hasil RUPS Tahunan juga ditampilkan dalam situs web Perusahaan yaitu www.champion.co.id.

Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mewakili 772.112.420 saham atau 79,41% dari 972.204.500 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan. Seluruh mata acara dan keputusan RUPS Tahunan 2022 telah didokumentasikan dalam Akta No. 54 tanggal 14 Juni 2022 di hadapan Ambiaty, S.H., Notaris di Bekasi.

GMS facilitates shareholders to make important decisions and has all the authorities that are not delegated to the Board of Commissioners and Board of Directors. GMS is a company organ who owns the highest authority; thus, the GMS has the authority to appoint and dismiss member of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The GMS consists of Annual GMS and Extraordinary GMS. The Annual GMS must be held 1 (one) time in a year within a period of no later than 6 (six) months after the book year ends. Annual GMS ratifies several agendas including the company's work plan, appointment, and dismissal of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, appointment of an external auditor, corporate actions that have a significant impact including the use of net income and approving the Annual Report including the ratification of financial statements and supervisory report of the Board of Commissioners. In other hand, the Extraordinary GMS can be held at any time if deemed necessary for the Company's interests.

In 2022, the Company convened 1 (one) Annual GMS. Prior to that, the Company sent invitation and published announcements to the shareholders in accordance with the stipulated regulations.

2022 ANNUAL GMS FOR 2021 FINANCIAL YEAR

The Company held its Annual GMS on June 14, 2022 at Jl. Raya Sultan Agung Km 28,5 Bekasi Barat. The convention of the Company's Annual GMS is subject to the provisions of Article 34 paragraph (6) of the OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Plans and Organizations of Public Company Shareholders' General Meeting ("Regulation No.IX.I.1"). The minutes of meeting of the Annual GMS are displayed on the Company's website, www.champion.co.id.

The Meeting was attended by the shareholders and/or their representatives who represented 772,112,420 shares with valid voting rights or 79.41% from total of 972,204,500 shares issued of the Company. All agenda and resolutions of 2022 Annual GMS have been documented in Deed No. 54 dated June 14, 2022 made before Ambiaty S.H., Notary at Bekasi.

RUPS Tahunan Tahun 2022 untuk Tahun Buku 2021 2022 Annual GMS for 2021 Financial Year

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk di dalamnya antara lain Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Approval and ratification the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2021 including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and the Company's Financial Report for the year ending December 31, 2021 and provide repayment and release fully answer (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Commissioners and Directors of the Company for supervisory and management actions taken in the fiscal year 2021, as long as those actions are reflected in the Company's Annual Report for the fiscal year 2021.</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan pada tahun buku 2021, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021.</p> <p>Approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2021 including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and the Company's Financial Report for the year ending December 31, 2021 and provide repayment and release fully answer (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Commissioners and Directors of the Company for supervisory and management actions taken in the fiscal year 2021, as long as those actions are reflected in the Company's Annual Report for the fiscal year 2021.</p>	<p>Telah terealisasi</p> <p>Implemented</p>
<p>Persetujuan atas penggunaan keuntungan (laba) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Approval of the use of the Company's net profits/ profits for the fiscal year ended on December 31, 2021.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui penggunaan Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk tahun buku 2021 sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> Sebagian dari Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk tahun buku 2021, dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp5,00 (Lima Rupiah) per saham kepada para pemegang saham, yang tercatat pada daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal pencatatan (<i>recording date</i>) yang akan ditetapkan oleh Direksi. Sebesar Rp732.648.241,- (Tujuh Ratus Tiga Puluh Dua Juta Enam Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Empat Puluh Satu Rupiah) dialokasikan sebagai Dana Cadangan. Sisanya dibukukan sebagai Laba Ditahan yang akan digunakan untuk menambah Modal Kerja dan Belanja Modal Perseroan. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> Approved the use of Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity for the 2021 financial year as follows: <ul style="list-style-type: none"> Part of the Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity for the 2021 financial year will be distributed as cash dividends of Rp5.00 (Five Rupiah) per share to shareholders, which is recorded in the Company's shareholders register on the recording date, which determined by the Board of Directors. As much as Rp732.648.241,- (Seven Hundred Thirty-Two Million Six Hundred Forty Eight Thousand and Two Hundred Forty One Rupiah) are allocated as Reserve Fund. The rest is recorded as Retained Earnings which will be used to increase the Company's Working Capital and Capital Expenditures. Grant authority and power to the Board of Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with the above-mentioned decision, in accordance with applicable laws and regulations. 	<p>Telah terealisasi</p> <p>Implemented</p>

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Perubahan susunan Direksi Perseroan. Changes of Composition of the Company's Board of Directors.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima pengunduran diri Tuan MITSURU HIRAMUKI dan Tuan SOICHIRO YAMAGUCHI selaku Direktur dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasanya dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan selama melaksanakan jabatannya, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam bukubuku atau catatancatatan Perseroan; 2. Mengangkat: Tuan MASANOBU OJIMA dan Tuan HIROAKI EMOTO sebagai Direktur; terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, selanjutnya menetapkan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2025, adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris Komisaris Utama: Tuan BUDI DHARMA WREKSOATMODJO Komisaris: Tuan JUNICHIRO TAKAHASHI Komisaris Independen: Nyonya DYAH SULISTYANDHARI, Direksi Direktur Utama: Tuan ANTONIUS MUHARTOYO Direktur: Tuan MASANOBU OJIMA Direktur: Tuan YO KUBOTA Direktur: Tuan HIROAKI EMOTO Direktur: Nyonya VERA SUTIDJAN 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut di atas dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> 1. Accepting the resignation of Mr. MITSURU HIRAMUKI and Mr. SOICHIRO YAMAGUCHI as Director, with gratitude for his services and giving full acquittal and repayment of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) for the management actions that have been carried out during the implementation of his position, as long as the act is reflected in the Company's books or records. 2. Appointing: Mr. MASANOBU OJIMA and Mr. HIROAKI EMOTO as Director, effectively since the closing of this Meeting, and redetermining the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors, with new period and tenure since the closing of this Meeting until Annual General Meeting of Shareholders in 2025, such as follows: Board of Commissioners: President Commissioner: Mr. BUDI DHARMA WREKSOATMODJO Commissioner: Mr. JUNICHIRO TAKAHASHI Independent Commissioner: Mrs. DYAH SULISTYANDHARI Board of Directors: President Director: Mr. ANTONIUS MUHARTOYO Director: Mr. MASANOBU OJIMA Director: Mr. YO KUBOTA Director: Mr. HIROAKI EMOTO Director: Mrs. VERA SUTIDJAN 3. Grant authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution, to pour/state the decision regarding the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company mentioned above in the deed made before a Notary, and to further notify it to the authorities, as well as to take all and every action taken necessary in connection with the decision following applicable laws and regulations. 	Telah terealisasi Implemented

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Penentuan gaji dan/atau honorarium anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Determination of salary and/or other honorarium of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors members as well as granting of authority to the Board of Commissioners in determining salary and/or other honorarium for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2022 sebesar sama dengan tahun buku sebelumnya (tahun buku 2021) dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. <ol style="list-style-type: none"> Determine the salary and/or other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company as a whole for the 2022 fiscal year to be the same as the previous fiscal year (fiscal year 2021) and authorize the President Commissioner to determine the allocation, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. Giving authority to the Company's Board of Commissioners to determine salary and/or benefits for members of the Company's Board of Directors, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. 	<p>Telah terealisasi</p> <p>Implemented</p>
<p>Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.</p> <p>Appointment of Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for fiscal year ended on December 31, 2022 and granting of authority to the Company's Board of Directors in determining the fees of Independent Public Accountant and other requirements of its appointment.</p>	<p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk Akuntan Publik, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut, serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentiannya.</p> <p>Grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant, with independent criteria and registered with the Financial Services Authority, who will audit the Company's financial statement for the fiscal year ending on December 31, 2022, for further consideration and evaluation of Public Accountant appointment, as well as to determine the fees of the Public Accountant along with the terms of its appointment and termination.</p>	<p>Telah terealisasi</p> <p>Implemented</p>

RUPS Tahunan Tahun 2021 untuk Tahun Buku 2020 2021 Annual GMS for 2020 Financial Year

Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan pada tahun buku 2020, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2020.</p> <p>Approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2020 including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and the Company's Financial Report for the year ending December 31, 2020 and provide repayment and release fully answer (acquitt et de charge) to the Board of Commissioners and Directors of the Company for supervisory and management actions taken in the fiscal year 2020, as long as those actions are reflected in the Company's Annual Report for the fiscal year 2020;</p>	<p>Telah terealisasi</p> <p>Implemented</p>

Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>1. Menyetujui penggunaan Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk tahun buku 2020 sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sebagian dari Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk tahun buku 2020, dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp5,00 (Lima Rupiah) per saham kepada para pemegang saham, yang tercatat pada daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal pencatatan (recording date) yang akan ditetapkan oleh Direksi. Sebesar Rp441.218.493,- (Empat Ratus Empat Puluh Satu Juta Dua Ratus Delapan Belas Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah) dialokasikan sebagai Dana Cadangan. Sisanya sebesar Rp38.819.608.353,- (Tiga Puluh Delapan Miliar Delapan Ratus Sembilan Belas Juta Enam Ratus Delapan Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Tiga Rupiah) dibukukan sebagai Laba Ditahan yang akan digunakan untuk menambah Modal Kerja dan Belanja Modal Perseroan. <p>2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>1. Approved the use of Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity for the 2020 financial year as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> Part of the Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity for the 2020 financial year will be distributed as cash dividends of Rp5.00 (Five Rupiah) per share to shareholders, which is recorded in the Company's shareholders register on the recording date, which determined by the Board of Directors. As much as Rp441,218,493,- (Four Hundred Forty-One Million Two Hundred Eighteen Thousand And Four Hundred Ninety Three Rupiah) are allocated as Reserve Fund. The rest as much as Rp38,819,608,353,- (Thirty Eight Billion Eight Hundred Nineteen Million Six Hundred Eight Thousand Three Hundred and Fifty Three Rupiah) is recorded as Retained Earnings which will be used to increase the Company's Working Capital and Capital Expenditures. <p>2. Grant authority and power to the Board of Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with the above-mentioned decision, in accordance with applicable laws and regulations.</p>	<p>Telah terealisasi</p> <p>Implemented</p>
<p>1. Menerima pengunduran diri Tuan TATSUMICHI SATO selaku Komisaris dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasanya dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan selama melaksanakan jabatannya, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam bukubuku atau catatancatatan Perseroan;</p> <p>2. Mengangkat: Tuan JUNICHIRO TAKAHASHI sebagai Komisaris; terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, selanjutnya menetapkan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2025, adalah sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris Komisaris Utama: Tuan BUDI DHARMA WREKSOATMODJO. Komisaris: Tuan JUNICHIRO TAKAHASHI. Komisaris Independen: Nyonya DYAH SULISTYANDHARI.</p> <p>Direksi Direktur Utama: Tuan ANTONIUS MUHARTOYO. Direktur: Tuan MITSURU HIRAMUKI. Direktur: Tuan YO KUBOTA. Direktur: Tuan SOICHIRO YAMAGUCHI. Direktur: Nyonya VERA SUTIDJAN.</p> <p>3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut di atas dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>Telah terealisasi</p> <p>Implemented</p>

Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>1. Accepting the resignation of Mr. TATSUMICHI SATO as Commissioner, with gratitude for his services and giving full acquittal and repayment of responsibility (acquit et de charge) for the management actions that have been carried out during the implementation of his position, as long as the act is reflected in the Company's books or records.</p> <p>2. Appointing: Mr. JUNICHIRO TAKAHASHI, as Independent Commissioner; Effectively since the closing of this Meeting, and redetermining the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors, with new period and tenure since the closing of this Meeting until Annual General Meeting of Shareholders in 2025, such as follows:</p> <p>Board of Commissioners: President Commissioner: Mr. BUDI DHARMA WREKSOATMODJO Commissioner: Mr. JUNICHIRO TAKAHASHI Independent Commissioner: Mrs. DYAH SULISTYANDHARI</p> <p>Board of Directors: President Director: Mr. ANTONIUS MUHARTOYO Director: Mr. MITSURU HIRAMUKI Director: Mr. HIROTAKA IKEDA Director: Mr. SOICHIRO YAMAGUCHI Director: Mrs. VERA SUTIDJAN</p> <p>3. Grant authority to the Directors of the Company with the right of substitution, to pour/state the decision regarding the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company mentioned above in the deed made before a Notary, and to further notify it to the authorities, as well as to take all and every action taken necessary in connection with the decision following applicable laws and regulations.</p>	
<p>1. Menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2021 sebesar sama dengan tahun buku sebelumnya (tahun buku 2020) dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>1. Determine the salary and/or other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company as a whole for the 2021 fiscal year to be the same as the previous fiscal year (fiscal year 2020) and authorize the President Commissioner to determine the allocation, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</p> <p>2. Giving authority to the Company's Board of Commissioners to determine salary and/or benefits for members of the Company's Board of Directors, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</p>	<p>Telah terealisasi Implemented</p>
<p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk Akuntan Publik, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut, serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentiannya.</p> <p>Grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant, with independent criteria and registered with the Financial Services Authority, who will audit the Company's financial statement for the fiscal year ending on December 31, 2021, for further consideration and evaluation of Public Accountant appointment, as well as to determine the fees of the Public Accountant along with the terms of its appointment and termination.</p>	<p>Telah terealisasi Implemented</p>

RUPS Luar Biasa Tahun 2021 untuk Tahun Buku 2020 2021 Extraordinary GMS for 2020 Financial Year

Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui dan mengesahkan perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perseroan guna menyesuaikan ketentuan yang berlaku khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan: (i) Nomor 15/POJK.04/2020; (ii) Nomor 16/POJK.04/2020; (iii) Nomor 32/POJK.04/2015 sebagaimana diubah dengan Nomor 14/POJK.04/2019; sebagaimana telah dijelaskan dalam Rapat; 2. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan sesuai keputusan tersebut (termasuk menegaskan susunan pemegang saham dalam akta tersebut bilamana diperlukan) sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> 1. Approved and ratified the amendments and restatement of the Company's Articles of Association in order to adjust the applicable provisions in particular the OJK Regulations: (i) Number 15/POJK.04/2020; (ii) Number 16/POJK.04/2020; (iii) Number 32/POJK.04/2015 as amended by Number 14/POJK.04/2019; as explained in the Meeting; 2. Approved to grant authority and power to the Board of Directors, either individually or jointly with the right of substitution to take any necessary action related to the decision, including but not limited to stating/putting out the decision in the deed made before a Notary, to amend and/or rearrange all provisions of the Company's Articles of Association in accordance with the decision (including confirming the composition of shareholders in the deed if deemed necessary), as required by and in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations, to further submit an approval application and/or submit notification of the resolutions of this Meeting and/or amendments to the Articles of Association in the resolutions of this Meeting to the relevant authorities, as well as taking all and every necessary action in accordance with the prevailing laws and regulations. 	<p>Telah terealisasi</p> <p>Implemented</p>

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan telah disesuaikan dengan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik. Peraturan ini menetapkan komposisi Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, dan dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Anggota Dewan Komisaris diangkat dari calon-calon yang diusulkan oleh para Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi Rapat Umum Pemegang Saham. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Memahami isu manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi tata laksana Perusahaan
2. Menjunjung tinggi nilai kejujuran
3. Berdedikasi
4. Memiliki pengetahuan yang mumpuni di bidang usaha Perusahaan
5. Mampu melaksanakan seluruh kewajiban dan tanggung jawab sesuai dengan aturan dan protokol yang mengikat.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perusahaan melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, kehati-hatian, dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan perundang-undangan, dan prinsip-prinsip GCG. Secara lebih spesifik, tugas dan wewenang Dewan Komisaris Perusahaan mencakup:

1. Memonitor pengelolaan Perusahaan oleh Direksi dan menyatakan persetujuan dan/atau pengesahan atas rencana kerja dan anggaran tahunan Perusahaan;
2. Menyelenggarakan rapat secara periodic untuk mendiskusikan manajemen operasional Perusahaan;
3. Memonitor manajemen Perusahaan terkait kebijakan yang telah ditetapkan Direksi dan menyediakan masukan bila dibutuhkan;
4. Mengajukan nominasi kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi, berdasarkan wewenang yang diberikan dalam RUPS;
5. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lain dan evaluasi kinerja komite;
6. Memberikan rekomendasi atas penunjukan Auditor Eksternal.

The composition of the Company's Board of Commissioners has been adjusted to the OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This regulation stipulates the composition of the Board of Commissioners of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners. If the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners.

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders. Members of the Board of Commissioners are elected from nominees proposed by the Shareholders, and the nomination is binding for the General Meeting of Shareholders. The appointment of members of the Board of Commissioners is carried out by considering the following principles:

1. Understanding corporate management issues related to one of the Company's governance's functions
2. Upholding the value of honesty
3. Dedicated
4. Having qualified knowledge in the business field of the Company
5. Being able to carry out all obligations and responsibilities in accordance with binding rules and protocols.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company's Board of Commissioners carries out their duties in good faith, prudence and responsibility in accordance with the Company's Articles of Association, laws and regulations, as well as GCG principles. Specifically, the duties and authorities of the Company's Board of Commissioners are as follows:

1. Monitoring the management of the Company by the Board of Directors and declare approval and/or ratification of the Company's work plan and annual budget;
2. Organizing meetings periodically to discuss operational management of the Company;
3. Monitoring the management of the Company regarding the policies set by the Board of Directors and provide input if needed;
4. Submitting the nomination of candidates for the Board of Commissioners and Directors, based on the authority given in the GMS;
5. Forming Audit Committee and allowed to form other committee as well as to evaluate performance of the committee;
6. Providing recommendations in the appointment of External Audit.

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Dewan Komisaris wajib bersikap independen dan tidak dipengaruhi oleh pihak mana pun, tidak memiliki konflik kepentingan tertentu di luar kepentingan Perusahaan, serta senantiasa bekerja dengan itikad baik, kehati-hatian dan bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam kepengurusan baik mengenai Perusahaan maupun aktivitas usaha Perusahaan, sekaligus memberikan nasihat kepada Direksi. Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris Perusahaan telah memiliki *Board Charter* yang menjadi acuan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Piagam tersebut mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
3. Anggaran Dasar Perseroan
4. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014, frekuensi dan tingkat kehadiran rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris adalah minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan sebagai sarana untuk menunjang fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja Perusahaan. Rapat Dewan Komisaris juga menjadi salah satu ajang pertemuan di mana setiap anggota Komisaris memiliki hak untuk menyampaikan opini dan penilaian terhadap kinerja Direksi dalam menjalankan roda Perusahaan. Seluruh keputusan yang diambil dalam rapat Dewan Komisaris Perusahaan telah didokumentasikan dengan baik dan secara tertulis dalam risalah rapat Dewan Komisaris.

Berikut adalah tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat internal Dewan Komisaris serta RUPS Tahunan 2022:

INDEPENDENCY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In conducting all its duties and functions, the Company's Board of Commissioners shall not be affected with anyone, does not have any certain conflict of interest other than the Company's interest, work with good ethics and willingness, being prudent and responsible based on the prevailing laws and regulations.

BOARD OF COMMISSIONERS' CHARTER

The Board of Commissioners supervises the Board of Directors' management policies of the Company and the business activities, as well as providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners holds on to the Board Charter in carrying out its duties and responsibilities. The Charter refers to:

1. Law Number 40 Year 2007 on Limited Liability Company
2. Law Number 8 Year 1995 on Capital Market
3. Articles of Association of the Company.
4. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING

In accordance with the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the frequency and level of attendance of a meeting attended by a majority of members at a Board of Commissioners meeting is at least 1 (one) time within 2 (two) months.

Board of Commissioners' meetings are held to support the Board of Commissioners' oversight function of the Company's performance. The Board of Commissioners meeting is also one of the meetings where every member of the Board of Commissioners has the right to express opinions and assess the performance of the Board of Directors. All decisions taken in the Company's Board of Commissioners' meetings have been well-documented and written in the minutes of meeting of the Board of Commissioners.

The level of attendance of the Board of Commissioners in their internal meeting as well as in 2022 Annual GMS are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting			RUPS Tahunan 2022 2022 Annual GMS
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level	Status Kehadiran Total Attendance
Budi Dharma Wreksoatmodjo	Presiden Komisaris President Commissioner	4	3	75%	Hadir Present
Junichiro Takahashi	Komisaris Commissioner	4	4	100%	Tidak Hadir Absent
Dyah Sulistyandhari	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%	Hadir Present

KEBIJAKAN SUKSESI DEWAN KOMISARIS

Kebijakan suksesi atas anggota Dewan Komisaris mematuhi peraturan yang berlaku dan *BOC Charter* Perusahaan serta selaras dengan prosedur nominasi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

SUCCESSION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The succession policy for members of the Board of Commissioners complies with applicable regulations and the Company's BOC Charter, and is in line with the nomination procedures conducted by the Nomination and Remuneration Committee.

KEBIJAKAN PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Perusahaan memberikan akses dan kesempatan seluas-luasnya bagi anggota Dewan Komisaris untuk meningkatkan keahlian, wawasan dan kompetensinya. Sepanjang 2022, Dewan Komisaris aktif berpartisipasi dalam berbagai pelatihan baik formal dan informal, menghadiri seminar dan webinar serta berbagi pengetahuan dalam berbagai kesempatan.

TRAINING POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company provides the access and opportunities for members of the Board of Commissioners to improve their skills, expertise, and competencies. Throughout 2022, the Board of Commissioners actively participated in various formal and informal trainings, attended seminars and webinars, as well as sharing knowledge on various occasions.

Pelatihan Dewan Komisaris

Training of Board of Commissioners

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Trainer
<i>Regional Economic Analysis & Perspective</i>		
19 Januari 2022 January 19, 2022	Implementasi Yuridis Perjanjian Perkawinan Pasca Putusan MK.No.69/PUU-XII/2015 The Implementation of Postnuptial Agreements through the Constitutional Court Decision Number 69/PUU-XII/2015	Fakultas Hukum Universitas Semarang Faculty of Law, University of Semarang
12 Februari 2022 February 12, 2022	<i>Contract Drafting on Syndicated1</i>	Fasilitas Hukum Legal Facility
18 Februari 2022 February 18, 2022	Tantangan Terkini Praktisi Hukum Ketenagakerjaan Pasca UU Cipta Kerja Key Challenges of Labor Law Post-Job Creation Law	ET-Asia
4 Maret 2022 March 4, 2022	Memahami Dasar-Dasar PKPU dan Kepailitan In-Depth Study of Suspension of Payment and Bankruptcy	ET-Asia
11 Maret 2022 March 11, 2022	Problematika Hukum Kepailitan Bankruptcy Law Problems	Firma Hukum James Purba Law Firm James Purba
12 Maret 2022 March 12, 2022	Property Law Pengaturan PPPSRS Property Law PPPSRS Management	Kantor Hukum Adhinata Adhinata Law Office
13 Maret 2022 March 13, 2022	Pembuktian Hukum Pidana dan Penegakan Etika serta Disiplin Profesi dalam Kasus Burden of Proof in Criminal Law and the Enforcement of Professional Discipline and Ethics in Cases	Fakultas Hukum Universitas Indonesia Faculty of Law, University of Indonesia

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Trainer
	Hukum Praktik Kedokteran Medical Practice Law	
31 Maret 2022 March 31, 2022	Pertanggungjawaban Hukum Affiliator dan yang diduga terlibat kasus Investasi Bodong Legal Responsibilities of Affiliates and those who suspected of being involved in fraudulent investment cases	FJP Ligator Learning Center
	Berbasis Binary Option Binary Options Based	
1 Oktober 2022 October 1, 2022	Hak Asuh Anak dan Hak Waris Dalam Perkawinan Campuran Child Custody and Inheritance Rights in Mixed Marriages	Kantor Hukum Farida Farida Law Office

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Pada 2022, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan yang menyeluruh atas kinerja Direksi dan kinerja Perusahaan, serta memberikan rekomendasi yang bermanfaat kepada Direksi terkait kepentingan Perusahaan. Berbagai rekomendasi yang disampaikan Dewan Komisaris antara lain:

1. Evaluasi terhadap kinerja kantor akuntan publik, dan
2. Rekomendasi kepada Direksi mengenai kantor akuntan publik.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DEWAN KOMISARIS

Setiap tahunnya, Perusahaan melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris. Penilaian ini merupakan salah satu barometer dan landasan peningkatan kinerja *top level management* Perusahaan di tahun-tahun berikutnya. Pelaksanaan penilaian kinerja mematuhi pada kriteria serta kaidah-kaidah normatif perusahaan terbuka yang berlaku, serta mengadopsi aspek-aspek dalam *Key Performance Indicators* (KPI). Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara mandiri dan oleh pemegang saham Perusahaan dalam RUPS Tahunan.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Setiap tahunnya, Perusahaan melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi. Penilaian ini bertujuan untuk menjadi barometer dan landasan peningkatan kinerja *top level management* Perusahaan di tahun-tahun berikutnya. Pelaksanaan penilaian kinerja mematuhi pada kriteria serta kaidah-kaidah normatif Perusahaan Terbuka yang berlaku, serta mengadopsi aspek-aspek dalam *Key Performance Indicators* (KPI). Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris dan pemegang saham dalam RUPS Tahunan.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' IMPLEMENTATIONS

In 2022, the Board of Commissioners carried out comprehensive supervision of the performance of the both Board of Directors and the Company, as well as providing useful recommendations to the Board of Directors regarding the Company's interests. Various recommendations submitted by the Board of Commissioners consisted of:

1. Performance assessment of public accounting firms, and
2. Recommendations to the Board of Directors regarding public accounting firm.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

On an annual basis, the Company assesses the performance of the Board of Commissioners. This assessment is one of the barometers and basis to improve the Company's top-level management performance in the following years. The performance assessment implementation complies with the applicable criteria and normative principles of a public company, and adopts the aspects used in *Key Performance Indicators* (KPI). The Board of Commissioners' performance is self-assessed and by the Company's shareholders at the Annual GMS.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

On an annual basis, the Company assesses the performance of the Board of Directors. This assessment is one of the barometers and basis to improve the Company's top-level management performance in the following years. The performance assessment implementation complies with the applicable criteria and normative principles of a public company, and adopts the aspects used in *Key Performance Indicators* (KPI). The Board of Directors' performance is assessed by the Board of Commissioners and shareholders at the Annual GMS.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris secara berkala menilai dan mengevaluasi kinerja Komite Audit dengan memastikan bahwa Komite Audit melaksanakan pengendalian internal. Selain itu, Komite Audit secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam pengawasan atas pelaksanaan fungsi audit dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 12 kali pada tahun 2022.

Sementara itu, sepanjang 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melaksanakan tugasnya dengan baik, antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas nominasi remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, pengawasan atas kepatuhan Perusahaan, serta penerapan praktik GCG. Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali.

Kriteria penilaian terhadap kinerja komite di bawah Dewan Komisaris adalah:

1. Keikutsertaan atas rapat yang diadakan Perusahaan.
2. Kemampuan memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Perusahaan.
3. Ketepatan waktu dan akurasi informasi dalam pelaporan yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEE UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners periodically assesses and evaluates the performance of the Audit Committee by ensuring the implementation of internal controls carried out by the Audit Committee. Furthermore, the Audit Committee effectively assists the Board of Commissioners in supervising the implementation of the audit function and the compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee held a total of 12 meetings in 2022.

Meanwhile, throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee also optimally carries out its duties, including providing recommendations to the Board of Commissioners regarding to the nomination and remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors, monitoring the Company's compliance, and the implementation of GCG practice. In 2022, the Nomination and Remuneration Committee held a total of 4 (four) meetings.

The criteria for evaluating the performance of the committees under the Board of Commissioners are as follows:

1. Participation in the meetings held by the Company.
2. Ability to provide solutions to the Company's problems.
3. Timeliness and accuracy of information in the reports submitted to the Board of Commissioners.

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan atau hubungan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat memengaruhi independensinya. Peraturan perundang-undangan mewajibkan batas minimum Komisaris Independen sebanyak 30% dari total anggota Dewan Komisaris. Hal tersebut bertujuan untuk mendukung terlaksananya mekanisme *check and balance* melalui pemenuhan standar jumlah Komisaris Independen. Saat ini Perusahaan memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen dari total 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris.

KRITERIA PENGANGKATAN KOMISARIS INDEPENDEN

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan emiten atau perusahaan publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada emiten atau perusahaan publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan emiten atau perusahaan publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama emiten atau perusahaan publik tersebut;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha emiten atau perusahaan publik tersebut.

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Ibu Dyah Sulistyandhari diangkat sebagai Komisaris Independen sekaligus merangkap sebagai Ketua Komite Audit Perusahaan berdasarkan pengangkatan di RUPS Tahunan 2020 pada 29 Juni 2020.

Sebagai Komisaris Independen, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham. Beliau berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, profesional serta tanpa intervensi dari pihak lain.

The Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership and/or relations with other members of the Board of Commissioners and or with Shareholders or other relationships with the Company that can affect their independence. The law requires at least 30% of the Board of Commissioners's members are served by Independent Commissioner to support the implementation of the check and balances mechanism through the fulfillment of the standards for the number of Independent Commissioners. The Company currently has 1 (one) Independent Commissioner from a total of 3 (three) members of the Board of Commissioners.

APPOINTMENT CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONER

Based on the OJK Regulation Number: 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines for the Audit Committee, Independent Commissioners must meet the following requirements:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the past 6 (six) months;
2. Not having shares directly or indirectly with the Issuer or Public Company;
3. Not having an affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders of the Issuer or Public Company;
4. Not having a business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer or Public Company.

INDEPENDENCY OF INDEPENDENT COMMISSIONER

Mrs. Dyah Sulistyandhari is appointed as Independent Commissioner and concurrently serving as Chair of the Company's Audit Committee based on the appointment in 2020 Annual GMS on June 29, 2020.

As an Independent Commissioner, she has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, or shareholders. She is fully committed to carry out his duties and responsibilities independently, professionally and without any intervention from other parties.

Direksi

Board of Directors

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan tanggung jawab Direksi adalah antara lain:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas kepengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Melakukan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan;
3. Menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Dapat membentuk komite dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
5. Mengevaluasi kinerja komite setiap akhir tahun buku.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING DIREKTUR

Masing-masing anggota Direksi memiliki tanggung jawabnya masing-masing terkait fungsinya dalam menjalankan operasional Perusahaan. Tugas dan tanggung jawab tersebut antara lain:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duty and Responsibility
Antonius Muhartoyo	Direktur Utama President Director	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional Perusahaan dilaksanakan dengan baik dan selaras dengan visi dan misi Perusahaan. • Berupaya merealisasikan target Perusahaan termasuk efektivitas dan efisiensi operasional. • Menangani bidang SDM dan aspek-aspek operasional bisnis lainnya. • Ensuring that the Company's operational activities are running well following the mandated vision and mission of the Company. • Actualizing the Company's targets, including its effectiveness and efficiency. • Managing HR and other business operations.
Masanobu Ojima	Direktur Director	<p>Bertanggung jawab atas manajemen keseluruhan yang mencakup penetapan misi, visi, kebijakan dan strategi serta implementasi di seluruh bidang termasuk riset dan pengembangan untuk urusan komersial dan teknis Perusahaan dalam mencapai target dan arah Perusahaan dalam jangka pendek, menengah dan panjang.</p> <p>Responsible for overall management which includes the determination of the mission, vision, policies, and strategies as well as implementation in the field of production, research and development for the commercial and technical affairs to achieve the Company's targets and direction in the short, medium and long term.</p>
Hiroaki Emoto	Direktur Director	<p>Bertanggung jawab atas pengembangan bisnis dan komersial baru yang strategis untuk ekspansi bisnis baru, terutama untuk pasar luar negeri dan regional.</p> <p>Responsible for business and strategic commercial development for new business expansion, particularly for overseas and regional markets.</p>
Yo Kubota	Direktur Director	<p>Bertanggung jawab terutama di bidang teknologi manufaktur, kontrol kualitas dan efisiensi produksi secara keseluruhan.</p> <p>Responsible for manufacturing technology, quality control and overall production efficiency.</p>
Vera Sutidjan	Direktur Director	<p>Bertanggung jawab mengelola dan memantau aspek akunting, keuangan dan teknologi informasi.</p> <p>Responsible for managing and monitoring the aspects of accounting, financial and information technology aspects.</p>

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Carrying out and responsible for the Company's management in regard to the Company's interests in accordance with the purposes and objectives set out in the Company's Articles of Association;
2. Conducting the Annual GMS and other GMS as stipulated in the law and regulations as well as the Company's Articles of Association;
3. Carrying out duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence;
4. Forming a committee in order to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities;
5. Evaluating the performance of the committee at the end of each fiscal year.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH DIRECTOR

Each Director has their respective responsibilities related to their functions in carrying out the Company's operations. These duties and responsibilities are as follows:

PIAGAM DIREKSI

Secara keseluruhan, Direksi bertanggung jawab dalam menetapkan arah strategis dan pengelolaan Perusahaan. Sehingga dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi selalu berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS. Pedoman Direksi diterbitkan pada 12 April 2019.

RAPAT DIREKSI

Sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi wajib melakukan rapat secara periodik minimum setiap 1 (satu) bulan sekali. Di luar waktu tersebut, rapat Direksi dapat dilaksanakan setiap waktu bila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis dari rapat Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis seorang atau lebih pemegang saham.

Rapat Direksi diselenggarakan sebagai salah satu wujud pelaksanaan tugasnya dalam mengelola Perusahaan, menentukan strategi manajemen risiko, dan memastikan berjalan efektifnya sistem pengendalian internal. Rapat antar anggota Direksi juga dilakukan sebagai sarana untuk berkomunikasi dan bertukar pikiran untuk menghasilkan keuntungan dan menjamin keberlangsungan Perusahaan. Seluruh keputusan dalam rapat dilakukan melalui proses musyawarah sesuai kebijakan Perusahaan dan peraturan yang berlaku. Risalah rapat Direksi dicatat dan didokumentasikan dengan baik.

Berikut adalah tingkat kehadiran Direksi dalam rapat internal Direksi serta RUPS Tahunan 2022:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting			RUPS Tahunan 2022 2022 Annual GMS
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level	Status Kehadiran Total Attendance
Antonius Muhartoyo	Direktur Utama President Director	12	11	91,67%	Hadir Present
Mitsuru Hiramuki*	Direktur Director	12	6	50%	Hadir Present
Soichiro Yamaguchi*	Direktur Director	12	6	50%	Tidak Hadir Absent
Yo Kubota	Direktur Director	12	12	100%	Hadir Present
Masanobu Ojima**	Direktur Director	12	1	8,33%	Tidak Hadir Absent
Hiroaki Emoto**	Direktur Director	12	6	50%	Hadir Present
Vera Sutidjan	Direktur Director	12	12	100%	Hadir Present

*) efektif menjabat sebagai Direktur hingga 14 Juni 2022 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.
effectively served as Director until June 14, 2022 based on the resolutions of the 2022 Annual GMS.

**) efektif menjabat sebagai Direktur sejak 14 Juni 2022 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.
effectively served as Director since June 14, 2022 based on the resolutions of the 2022 Annual GMS

BOARD CHARTER

In general, the Board of Directors is responsible to set strategic measures and targets, as well as the Company's management. Therefore, in conduction their duties and responsibilities, the Board of Directors are constantly holding onto the Company's Article of Association and GMS decisions. The Board Charter was published on April 12, 2019.

MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors must meet periodically at least once every 1 (one) month. Beyond that time, the Board of Directors meeting can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors, or at the written request of a Board of Commissioners meeting, or at the written request of one or more shareholders.

The Board of Directors meeting is a form of duties implementation in managing the Company, determining the risk management strategy, and ensuring the effectiveness of the internal control system. Meetings between members of the Board of Directors are also conducted as a means to communicate and exchange ideas to generate profits and ensure the sustainability of the Company. All decisions taken in collective manner according to the Company's policies and prevailing laws. The minutes of meeting of the Board of Directors' meeting are taken note and well-documented.

The level of attendance of the Board of Directors in their internal meeting as well as in 2022 Annual GMS are as follows:

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selain rutin melaksanakan rapat Dewan Komisaris dan Direksi secara terpisah, Dewan Komisaris dan Direksi juga wajib mengadakan rapat gabungan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Sepanjang 2022, Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat gabungan sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Budi Dharma Wreksoatmodjo	Presiden Komisaris President Commissioner	4	3	75%
Junichiro Takahashi	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Dyah Sulistyandhari	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Antonius Muhartoyo	Direktur Utama President Director	4	4	100%
Mitsuru Hiramuki*	Direktur Director	4	2	50%
Soichiro Yamaguchi*	Direktur Director	4	2	50%
Yo Kubota	Direktur Director	4	4	100%
Masanobu Ojima**	Direktur Director	4	3	75%
Hiroaki Emoto**	Direktur Director	4	3	75%
Vera Sutidjan	Direktur Director	4	4	100%

*) efektif menjabat sebagai Direktur hingga 14 Juni 2022 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.
effectively served as Director until June 14, 2022 based on the resolutions of the 2022 Annual GMS.

**) efektif menjabat sebagai Direktur sejak 14 Juni 2022 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.
effectively served as Director since June 14, 2022 based on the resolutions of the 2022 Annual GMS

JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In addition to periodically holding separate meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Board of Directors are also required to hold joint meetings periodically at least 1 (one) time in every 4 (four) months. Throughout 2022, the Board of Commissioners and the Board of Directors held a total of 4 (four) joint meetings as explained in the following table:

KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Kebijakan suksesi atas anggota Direksi mematuhi peraturan yang berlaku dan *Board Charter* Perusahaan serta selaras dengan prosedur nominasi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi menerapkan kebijakan atas suksesi Direksi sebagai berikut:

1. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

SUCCESSION POLICY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The succession policy for members of the Board of Directors complies with applicable regulations and the Company's Board Charter, and is in line with the nomination procedures conducted by the Nomination and Remuneration Committee.

Nomination and Remuneration Committee applies the succession policy of the Board of Directors as follows:

1. Developing and providing recommendations regarding to the system and procedures of selecting and/or replacing the Board of Commissioners' and Board of Directors' members to be submitted at the GMS by the Board of Commissioners.
2. Providing recommendations regarding to the candidate of the Board of Commissioners' and Board of Directors' members to be submitted at the GMS by the Board of Commissioners.

3. Dalam rangka mempersiapkan jajaran eksekutif Perusahaan agar mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang utuh sebagai pejabat di kantor pusat atau kantor cabang, maka beberapa jajaran eksekutif yang dinilai memiliki potensi untuk dikembangkan lebih jauh akan mendapatkan rotasi.
3. In order to arrange the Company's executive management in gaining extensive knowledge and experience as an official at the head office or branch office, some of the executives who are considered potential to be further developed will receive rotations.

KEBIJAKAN PELATIHAN DIREKSI

Perusahaan memberikan akses dan kesempatan seluas-luasnya bagi anggota Direksi untuk meningkatkan keahlian, wawasan dan kompetensinya. Selama 2022, Direksi aktif berpartisipasi dalam berbagai pelatihan baik formal dan informal, menghadiri seminar dan webinar serta berbagi pengetahuan dalam berbagai kesempatan.

TRAINING POLICY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company provides the access and opportunities for members of the Board of Directors to improve their skills, expertise, and competencies. Throughout 2022, the Board of Directors actively participated in various formal and informal trainings, attended seminars and webinars, as well as sharing knowledge on various occasions.

Pelatihan Direksi

Training of Board of Directors

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Tujuan Pelatihan Training Purpose
16-17 September 2022 September 16-17, 2022	<i>Reach the New 1</i>	Sebagai partisipan dan pengamat selama pelatihan yang diadakan untuk <i>salesman</i> Departemen Marketing dan Staf Administrasi, sebagai persiapan untuk tahun buku 2023. As participant and observer during the training for salesman from Marketing Department and Administrative Staff, as a preparation towards 2023 fiscal year.

PENILAIAN KOMITE-KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir 2022, Direksi belum memiliki komite khusus yang bertugas untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

ASSESSMENT ON THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of 2022, the Board of Directors has not formed a specific committee who supports the implementation of the Board of Directors' duties.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination And Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

PROSEDUR NOMINASI

Dalam pelaksanaan fungsi nominasi, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan prosedur sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Mengidentifikasi calon yang memenuhi kriteria.
4. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
5. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Komisaris.
6. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan komisaris dan/atau calon anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
7. Pelaksanaan seleksi dilaksanakan sebelum masa jabatan berakhir atau diminta oleh Dewan komisaris atau apabila terdapat kekosongan jabatan.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI

Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah kompensasi yang diberikan Perusahaan atas dasar kinerja pada tahun berjalan dan dengan memperhatikan kaidah-kaidah remunerasi. Besaran remunerasi diberikan dengan basis formula yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. Komponen-komponen yang mempengaruhi besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris diemban, sedangkan besaran remunerasi yang diterima oleh anggota Direksi diputuskan berdasarkan kinerja individu masing-masing Direktur.

Penetapan remunerasi telah disetujui oleh RUPS yang kemudian memberikan kuasa dan wewenang bagi Dewan Komisaris untuk menentukan jumlah remunerasi yang termasuk dengan jumlah tunjangan dan penghasilan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan juga Direksi.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Dalam tahun buku per 31 Desember 2022, total remunerasi dan bonus kinerja yang diterima oleh Dewan Komisaris adalah sebesar Rp130.000.000.

REMUNERASI DIREKSI

Dalam tahun buku per 31 Desember 2022, total remunerasi dan bonus kinerja yang diterima oleh Direksi adalah sebesar Rp4.120.062.165.

NOMINATION PROCEDURE

In carrying out the nomination function, the Nomination and Remuneration Committee conducts the following procedures;

1. Preparing the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
2. Preparing the policies and criteria required in the nomination process of candidates for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
3. Identifying candidates who meet the criteria.
4. Assisting the performance assessment of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
5. Preparing a skill and competency development program for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
6. Reviewing and proposing candidates who meet the requirements as members of the Board of Commissioners and/or candidates for members of the Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
7. The selection process is carried out before the term of office ends or is requested by the Board of Commissioners or if there is a vacancy.

REMUNERATION PROCEDURE

Remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors is compensation provided by the Company based on performance in the current year and principles of remuneration. The amount of remuneration is determined based on the GMS resolution. The components that affect the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners are carried out. In contrast, the amount of remuneration received by members of the Board of Directors is decided based on the individual performance of each Director.

The determination of the remuneration has been approved by the GMS which then gives the Board of Commissioners the power and authority to determine the amount of remuneration that includes the number of allowances and other income for each member of the Board of Commissioners and Directors.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In the fiscal year as of December 31, 2022, total remuneration and performance bonus received by the Board of Commissioners are amounted to Rp130,000,000.

REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In the fiscal year as of December 31, 2022, total remuneration and performance bonus received by the Board of Directors are amounted to Rp4,120,062,165.

HUBUNGAN REMUNERASI DENGAN KINERJA

Perusahaan terus melakukan evaluasi serta merumuskan proyeksi untuk tahun berikutnya. Dalam proyeksi ini ditetapkan pendapatan yang akan dicapai serta biaya-biaya yang harus dikeluarkan sesuai dengan pendapatan yang akan dicapai. Upaya ini bertujuan untuk memastikan bahwa remunerasi yang diberikan telah sesuai dan memberikan pengaruh positif terhadap kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

RELEVANCE BETWEEN REMUNERATION AND PERFORMANCE

The Company regularly evaluates and prepares projections for the following year. In this projection, the Company declares that the achieved income and the costs must be incurred according to the income to be achieved. This step aims to ensure that the amount of remuneration is appropriate and has a positive impact on the performance of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Keberagaman Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity Composition of Members of Boards of Commissioners and Directors

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dibentuk dengan memperhatikan keberagaman baik dari segi keahlian, latar belakang Pendidikan, pengalaman, dan gender. Penentuannya diputuskan berdasarkan kebutuhan Perusahaan serta kinerja masing-masing anggota yang dinominasikan.

The composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors is formed by considering diversity in terms of expertise, educational background, experience and gender. The determination is decided based on the needs of the Company and the performance of each nominated member.

Pada 2022, keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tercermin dalam komposisi sebagai berikut:

In 2022, the diversity of the Company's Board of Commissioners and Directors is reflected in the following composition:

1. Latar belakang pendidikan anggota Dewan Komisaris cukup beragam, antara lain dari bidang studi ekonomi, manajemen dan *chemistry*, yang berasal baik dari institusi pendidikan dalam negeri maupun luar negeri.
2. Dari sisi kewarganegaraan, Dewan Komisaris dan Direksi dijabat secara proporsional oleh manajemen dari Indonesia dan dari Jepang.
3. Direksi terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 4 (empat) orang Direktur.
4. Dari sisi usia, anggota Direksi memiliki rentang yang cukup panjang.
5. Dari sisi latar belakang pengalaman pekerjaan, anggota Direksi memiliki pengalaman yang beragam dari bidang human capital, manajemen, dan juga dari industri kesehatan dan kemasan.
6. Dari sisi gender, Direksi Perusahaan terdiri dari 4 (empat) orang pria dan 1 (satu) orang wanita.
7. Beberapa Dewan Komisaris dan Direksi juga pernah merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan lainnya.

1. The educational backgrounds of members of the Board of Commissioners are quite diverse, including in the fields of economic studies, management and chemistry, which come from both domestic and foreign educational institutions.
2. In terms of citizenship, the Board of Commissioners and Directors are held proportionally by management from Indonesia and management from Japan.
3. Directors consist of 1 (one) Managing Director and 4 (four) Directors.
4. In terms of age, members of the Board of Directors have a long range.
5. In terms of background work experience, members of the Board of Directors have diverse experience in the fields of human capital, management, and also from the health and packaging industry.
6. In terms of gender, the Company's Directors consist of 4 (four) men and 1 (one) woman.
7. Some Board of Commissioners and Directors have served concurrent positions as members of the Board of Commissioners in other companies.

Komite Audit

Audit Committee

PEDOMAN KOMITE AUDIT

Pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris terkait efektivitas pelaksanaan pengelolaan risiko, pelaporan keuangan, pengendalian internal dan tata kelola perusahaan didukung oleh Komite Audit. Pembentukan Komite Audit Perusahaan merujuk pada POJK No.55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit menjadi acuan pembentukan Komite Audit Perusahaan.

KRITERIA PENGANGKATAN KOMITE AUDIT

Adapun persyaratan anggota Komite Audit berdasarkan POJK No.55/POJK.04/2015 adalah sebagai berikut:

1. Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
5. Wajib memiliki paling kurang satu anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan;
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *nonassurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
7. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen;
8. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Emiten atau Perusahaan Publik baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
10. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee has the role of assisting the Board of Commissioners in carrying out the oversight function of the effectiveness of risk management, financial reporting, internal control and corporate governance based on POJK No.55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on the Establishment and Implementation of the Audit Committee Work Guidelines reference for establishing a Company Audit Committee.

AUDIT COMMITTEE APPOINTMENT CRITERIA

Based on POJK No.55/POJK.04/2015, the requirements of the Audit Committee are as follows:

1. Having high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with the field work, and able to communicate well;
2. Understanding the financial statements, the Company's business, especially related to the services or operations of the Issuer or Public Company, auditing, risk management, and legislation in the field of capital market laws and regulations and other relevant;
3. Complying with the code of conduct established by the Audit Committee of Public Listed Company;
4. Willing to continuously improving competence through education and training;
5. Having at least one member of the educational background and expertise in accounting and or finance;
6. Not being part of a public accounting firm, law firm, Office of Public Appraisal Service or other parties that provide assurance services, the nonassurance services, appraisal services and or other consulting services to the Issuer or the relevant Public Company within six (6) last month;
7. Not a person who works or has the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within six (6) months unless the Independent Commissioner;
8. Having no direct or indirect stake in the Issuer or Public Company;
9. In the case of members of the Audit Committee to obtain shares of the Issuer or Public Company either directly or indirectly as a result of an event of law, then such shares shall be transferred to the other party within a maximum period of 6 (six) months after obtaining such shares; and
10. Having no affiliation with the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or majority shareholder of the Issuer or Public Company; and do not have a business relationship, either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer or Public Company.



POJK di atas juga mensyaratkan Emiten dan Perusahaan Publik untuk membentuk Komite Audit yang berjumlah sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang dimana salah satunya merupakan Komisaris Independen Perusahaan dan bertindak sebagai ketua Komite Audit.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Komposisi Komite Audit per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
Dyah Sulistyandhari	Ketua Chairman	2020-2025 (5 tahun years)
Yudi Wijaya	Anggota Member	2020-2025 (5 tahun years)
Stefani Eka Pramita	Anggota Member	2020-2025 (5 tahun years)

DYAH SULISTYANDHARI - KETUA

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Audit sejak 29 Juni 2020 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 29 Juni 2020.

The regulation contains provisions regarding the composition of the Audit Committee of at least 3 (three) people who are from Independent Commissioners and Outside Parties of Issuers or Public Companies. The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner.

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee composition as of December 31, 2022 is as follows:

CHAIRMAN

Her profile can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report. She serves as the Chairman of Audit Committee since June 29, 2020 based on Resolution of Annual GMS dated June 29, 2020.



Yudi Wijaya
Anggota | Member

Usia Age	: 67 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia
Domisili Domicile	: Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Resolution of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1988) Bachelor of Economics from University of Indonesia (1988)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris PT Kalindoland (sejak 2019) Commissioner of PT Kalindoland (since 2019)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Accounting Supervisor PT Mecosin Indonesia (1979-1980) Finance & Accounting Manager PT Helios Aryaputra (1980-1992) General Manager Finance & Accounting PT Helios Food Division (1992-1994) General Manager Finance & Accounting PT Kentanix Supra International (1994-1996) General Manager Finance & Accounting PT Panca Muara Jaya Group (1996-1999) Direktur Director of PT Panca Muara Jaya Group (1999-2002) Direktur Utama President Director of PT Panca Muara Jaya Group (2002-2010) Direktur Director of PT Kalindoland (2010-2019) Anggota Komite Audit Member of Audit Committee of PT Enseval Putera Megatrading Tbk (2013-2019)
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama. Does not affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors and main shareholders.

Stefani Eka Pramita

Anggota | Member



Usia Age	: 46 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia
Domisili Domicile	: Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Resolution of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Bisnis, jurusan Marketing and Finance dari University of Technology, Sydney (1999) Advance Diploma of Financial Planning (DFP) dari Universitas Bina Nusantara (2008) Bachelor of Business, majoring in Marketing and Finance from University of Technology, Sydney (1999) Advance Diploma of Financial Planning (DFP) from University of Bina Nusantara (2008)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Senior Consultant KMP Consulting, Jakarta (sejak 2014) Senior Consultant of KMP Consulting, Jakarta (since 2014)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Agency Support and Development Office PT Commonwealth Life (1999-2000) Partnership of Prevention Executive di National Kidney Foundation, Singapura (2001-2002) Head of Operation Support and Service PT Bank ANZ Indonesia (ANZ) (2004-2012) Head of Business Support Indodrill Group Holdings Pte Ltd, Singapura (2013-2014)
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama. Does not affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors and main shareholders.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dalam melaksanakan fungsinya, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Mendukung implementasi sistem pengendalian internal yang baik;
2. Melaksanakan evaluasi terhadap laporan keuangan yang diaudit berdasarkan peraturan yang berlaku;
3. Melakukan kajian atas lingkup dan kesesuaian audit eksternal, honorarium eksternal, serta kemandirian dan objektivitas auditor eksternal;
4. Memberikan penjabaran tugas dan tanggung jawab Komite Audit untuk tahun finansial terakhir seperti yang ditentukan oleh auditor eksternal;
5. Memberikan evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas kinerja Audit Eksternal.

RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit menyelenggarakan rapat secara internal sekurang-kurangnya 4 (empat) kali dalam setahun. Selain rapat internal, Komite Audit juga dapat menyelenggarakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris. Komite Audit secara rutin melakukan pertemuan lainnya untuk membahas perkembangan kinerja dan laporan keuangan Perusahaan secara keseluruhan.

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Dyah Sulistyandhari	4	4	100%
Yudi Wijaya	4	4	100%
Stefani Eka Pramita	4	4	100%

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit bersikap independen dalam mengawasi proses pelaporan keuangan secara efektif. Untuk menjamin independensinya, Komite Audit Perusahaan diketuai oleh Komisaris Independen, dan anggotanya berasal dari pihak di luar Perusahaan. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi dan memiliki keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan.

Perusahaan menjamin bahwa pembentukan Komite Audit di tubuh Perusahaan telah dipertimbangkan dengan baik sehingga terhindar dari benturan kepentingan dengan pihak lain.

PELATIHAN SELAMA TAHUN BUKU

Pelatihan yang diikuti oleh Ibu Dyah Sulistyandhari selaku Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi di Tahun Buku dalam Laporan Tahunan ini.

DESCRIPTION OF TASKS AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Audit Committee in carrying out its functions are as follow:

1. Supporting the implementation of a good internal control system;
2. Evaluating audited financial statements based on applicable regulations;
3. Assessing the scope and suitability of external audits, external honorariums, and the independence and objectivity of external auditors;
4. Detailing the duties and responsibilities of the Audit Committee for the last fiscal year as determined by the external auditor;
5. Provide evaluations and recommendations to the Board of Commissioners on the performance of the External Audit.

AUDIT COMMITTEE MEETING

Audit Committee held internal meeting at least 4 (four) times in a year. Aside of internal meeting, Audit Committee can also hold joint meetings with Board of Commissioners. Audit Committee hold other routine meetings to discuss performance development and the Company's financial statements in general.

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCY

Audit Committee remains to be independent in supervising financial reporting process effectively. To maintain its independency, the Company's Audit Committee is chaired by Independent Commissioner, and the members are from external parties. All of the members of Audit Committee have fulfilled independency requirements and have the skills in accounting and/or finance.

The Company guarantees the Audit Committee organ in the Company has been through objective consideration so it could avoid any conflict of interests with other parties.

TRAININGS DURING FISCAL YEAR

The trainings participated by Mrs. Dyah Sulistyandhari as Chairman of Audit Committee can be seen in Company Profile chapter, Training of the Board of Commissioners and Board of Directors in Fiscal Year sub chapter in this Annual Report.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Secara keseluruhan, pada 2022, Komite Audit telah membantu menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Perusahaan. Komite Audit juga telah melakukan evaluasi hasil kerja Direksi beserta seluruh jajarannya.

PELAPORAN TUGAS KOMITE AUDIT

Pada sistem pelaporan Komite Audit, Komite Audit wajib membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan serta membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan Komite Audit yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

Selain itu, Perusahaan bertugas menyampaikan informasi kepada OJK mengenai pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pengangkatan atau pemberhentian. Selanjutnya, hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan/atau KAP, paling lama 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.

IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES

In general, the Audit Committee has supported the implementation of supervision function on the Company's performance in 2022. Audit Committee has also evaluated the performance of the Board of Directors and the management.

AUDIT COMMITTEE DUTIES REPORTING

In Audit Committee reporting system, the Audit Committee is obliged to make a report to the Board of Commissioners for each assignment given and make an annual report on the implementation of the Audit Committee activities disclosed in the Annual Report.

While the Issuer is in charge of conveying information to the Financial Services Authority regarding the appointment and dismissal of the Audit Committee no later than 2 (two) working days after the appointment or dismissal. Furthermore, the Audit Committee evaluates the implementation of audit services for annual historical financial information by the AP and/or KAP, no later than 6 (six) months after the fiscal year ends.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk melaksanakan fungsi dan tugas terkait remunerasi dan nominasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan mengacu pada Pasal 10 ayat 3 POJK Nomor 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik.

The Nomination dan Remuneration Committee is formed to carry out nomination and remuneration functions of the Board of Commissioners' and Board of Directors' members by referring to article 10 paragraph 3 of the OJK Regulation Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination dan Remuneration Committee composition as of December 31, 2022 is as follows:

Nama Name	Posisi Position	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure
Budi Dharma Wreksoatmodjo	Ketua Chairman	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020	2020-2025 (5 tahun years)
Junichiro Takahashi	Anggota Member	Akta RUPS Tahunan No. 131 tanggal 28 Juni 2021 Deed of Annual GMS No. 131 dated June 28, 2021	2021-2025 (5 tahun years)
Dyah Sulistyandhari	Anggota Member	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020	2020-2025 (5 tahun years)

BUDI DHARMA WREKSOATMODJO - KETUA

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 29 Juni 2020. Selain menjabat sebagai Ketua Komite dan Komisaris Utama Perusahaan, beliau juga memiliki rangkap jabatan sebagai Presiden Komisaris PT Enseval Putera Megatrading Tbk dan PT Enseval Medika Prima serta Komisaris PT Tata Mulia Nusantara Indah.

JUNICHIRO TAKAHASHI - ANGGOTA

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 28 Juni 2021. Selain menjabat sebagai Anggota Komite dan Komisaris Perusahaan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan lainnya.

DYAH SULISTYANDHARI - ANGGOTA

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 29 Juni 2020. Selain menjabat sebagai Anggota Komite dan Komisaris Independen Perusahaan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan lainnya.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi berkomitmen untuk senantiasa bersikap independen dalam melakukan pengusulan dan penetapan nominasi serta remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Perusahaan menjamin bahwa pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi di tubuh Perusahaan telah dipertimbangkan dengan baik sehingga terhindar dari benturan kepentingan dengan pihak lain.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Berdasarkan POJK No. 34/POJK.04/2014, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria untuk proses nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

BUDI DHARMA WREKSOATMODJO - CHAIRMAN

His profile can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report. He serves as the Chairman of Nomination and Remuneration Committee based on Resolution of Annual GMS dated June 29, 2020. Aside of serving as the Chairman of the Committee and the President Commissioner of the Company, he also serves as President Commissioner of PT Enseval Putera Megatrading Tbk and PT Enseval Medika Prima as well as Commissioner of PT Tata Mulia Nusantara Indah.

JUNICHIRO TAKAHASHI - MEMBER

His profile can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report. He serves as the Member of Nomination and Remuneration Committee based on Resolution of Annual GMS dated June 28, 2021. Aside of serving as the Member of the Committee and the Commissioner of the Company, he doesn't have serve any concurrent positions.

DYAH SULISTYANDHARI - MEMBER

Her profile can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report. She serves as the Member of Nomination and Remuneration Committee based on Resolution of Annual GMS dated June 29, 2020. Aside of serving as the Member of the Committee and the Independent Commissioner of the Company, she doesn't have serve any concurrent positions.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE INDEPENDENCY

Nomination and Remuneration Committee remains committed to be independent in proposing and determining nomination and remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Company guarantees the formation of Nomination and Remuneration Committee in the Company's organ has been through deep consideration in order to avoid potential conflict of interests with other parties.

DESCRIPTION OF TASKS AND RESPONSIBILITIES

Based on OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follow:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of the board of directors' positions and the Board of Commissioners, policies, and criteria for the nomination process and performance evaluation policies for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners

4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran remunerasi
6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

PELATIHAN SELAMA TAHUN BUKU

Pelatihan yang diikuti oleh Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bab Tata Kelola Perusahaan sub bab Pelatihan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

POJK No. 34/2014 mengatur bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat dapat dinyatakan sah apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah keseluruhan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Budi Dharma Wreksoatmodjo	4	4	100%
Junichiro Takahashi	4	4	100%
Dyah Sulistyandhari	4	4	100%

PEDOMAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi yang memuat tugas dan tanggung jawab, komposisi dan struktur keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, tata cara penggantian anggota dan masa jabatan.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Selama 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi yang berlaku, antara lain:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai besaran remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
5. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies, and amount of remuneration
6. Assist the Board of Commissioners in assessing performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

TRAININGS DURING FISCAL YEAR

The trainings participated by Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Corporate Governance chapter, Training of the Board of Commissioners sub chapter in this Annual Report.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

The OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 stipulates that the meeting of Nomination and Remuneration Committee is held periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months. A meeting is declared valid if attended by more than half of the total members of the Nomination and Remuneration Committee.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The implementation of the Nomination and Remuneration Committee duties refer to the Nomination and Remuneration Committee Charter which states the duties and responsibilities, composition and membership structure, work guidelines and procedures, meeting regulations, activities reporting system, members appointment procedures and tenure.

IMPLEMENTATION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE ACTIVITIES

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee carried out its duties and responsibilities in accordance with the applicable Nomination and Remuneration Committee Guidelines, including:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the amount of remuneration.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ di bawah Direksi yang mengemban tanggung jawab atas terselenggaranya fungsi-fungsi manajemen di bidang kesekretariatan, hubungan dengan investor, aspek komunikasi perusahaan, hubungan masyarakat serta memberikan saran perbaikan kebijakan dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan produktivitas untuk memastikan berjalannya tata kelola perusahaan yang baik.

Penunjukan Sekretaris Perusahaan telah dilakukan sesuai kepatuhan pada POJK No. 35/POJK.04/2014 Tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum,
2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan dan tata kelola perusahaan,
3. Memahami kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik,
4. Dapat berkomunikasi dengan baik, dan
5. Berdomisili di Indonesia

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Bogi Dhina Aryanti dengan masa jabatan selama 5 (lima) tahun, yaitu sejak 2020 hingga 2025.

Corporate Secretary is a section under the Board of Directors that is responsible for the implementation of management functions in the areas of secretarial, investor relations, corporate communications aspects, public relations, and providing policy recommendations for improvements in order to improve the efficiency, effectiveness, and productivity in the framework of good corporate governance.

Corporate Secretary is appointed in accordance with the OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, such as:

1. Able to do legal actions,
2. Having knowledge and understanding in the fields of law, finance and corporate governance,
3. Understanding the business activities of the Issuer or Public Company,
4. Able to communicate well, and
5. Being domiciled in Indonesia

Based on the Decree of the President Director, Bogi Dhina Aryanti currently has been serving as Corporate Secretary with 5 (five) years tenure, since 2020 until 2025.



Bogi Dhina Aryanti

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Usia Age	: 48 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia
Domisili Domicile	: Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	RUPS Tahunan 24 Mei 2010 Annual GMS dated May 24, 2010
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Psikologi dari Universitas Surabaya (1997) Bachelor of Psychology from University of Surabaya (1997)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • HR Supervisor PT Champion Pacific Indonesia Tbk (1997-2008) • Sekretaris Direksi Secretary to the Board of Directors of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (2008-2010)
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama. Does not affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors and main shareholders.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan wewenang yang mencakup:

1. Mengikuti perkembangan peraturan perundangan pasar modal
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola seperti keterbukaan informasi, pelaporan, RUPS, dokumentasi, orientasi Direksi dan Dewan Komisaris
4. Sebagai penghubung antara emiten dengan pemangku kepentingan

PROGRAM PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pada 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pelatihan-pelatihan di bawah ini:

DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Corporate Secretary is tasked with the following duties and authorities:

1. Following and updating the regulations of capital market
2. Providing recommendation for the Board of Directors and the Board of Commissioners
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance such as information disclosure, reporting, GMS, documentation, and orientation of the Board of Directors and Commissioners
4. As a liaison between the Company and stakeholders

CORPORATE SECRETARY TRAINING PROGRAMS

In 2022, the Corporate Secretary has participated in these following trainings:

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Trainer
11 Januari 2022 January 11, 2022	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat dan Surat Edaran Nomor: SE-00023/BEI/12-2021 tentang Penambahan Tampilan Informasi Notasi Khusus pada Kode Perusahaan Tercatat Dissemination of Amendments to Rule Number I-A concerning the Listing of Shares (Stock) and Equity-Type Securities Other Than Stock Issued by the Listed Company and the Circular Letter Number SE-00023/BEI/12-2021 concerning the Addition of Special Notation Information Displays for the Listed Company Code	BEI IDX
Januari 18, 2022 January 18, 2022	Sosialisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan berbasis eXtensible Business Reporting Language ("XBRL") Dissemination of Financial Reporting System based on eXtensible Business Reporting Language ("XBRL")	BEI IDX
Januari 19, 2022 January 19, 2022	Dengar Pendapat Konsep Peraturan Nomor I-N tentang Penghapusan Pencatatan (Delisting) Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang, dan Sukuk dan Pencatatan Kembali (Relisting) Saham di Bursa Public Hearing on the Rule Number I-N concerning the Delisting of Equity Securities, Debt Securities, and Sukuk as well as the Relisting of Shares on the Exchange	BEI IDX
31 Januari 2022 January 31, 2022	Sosialisasi POJK Nomor 23/POJK.04/2021 Dissemination of POJK Nomor 23/POJK.04/2021	OJK FSA
31 Januari 2022 January 31, 2022	<i>Building Organizational Resilience and Innovation Through Initial Public Offerings of Subsidiaries</i>	BEI IDX
8 Februari 2022 February 8, 2022	Sosialisasi Penerapan SA 701: Pengkomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Auditor Independen Dissemination of the Implementation of International Standard on Auditing 701: Communicating Key Audit Matters in the Independent Auditor's Report	BEI IDX
1 Maret 2022 March 1, 2022	SDG 16 <i>Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance</i>	BEI IDX
8 Maret 2022 March 8, 2022	Kelas Konsultasi 1: <i>Business and Human Rights, Women Rights, Child Rights</i> Consulting Class 1: Business and Human Rights, Women Rights, Child Rights	BEI IDX
15 Maret 2022 March 15, 2022	Kelas Konsultasi 2: <i>Corruption, Bribery, Illicit Financial Flow, Transparency</i> Consulting Class 2: Corruption, Bribery, Illicit Financial Flow, Transparency	BEI IDX
22 Maret 2022 March 22, 2022	Kelas Konsultasi 3: <i>Accountable, Effective Transparent Institutions</i> Consulting Class 3: Accountable, Effective Transparent Institutions	BEI IDX

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Trainer
9 Maret 2022 March 9, 2022	"Gender Equality Today for a Sustainable Tomorrow"	BEI IDX
24 Maret 2022 March 24, 2022	Teknis Pemilihan, Pengajuan Baru dan Penghapusan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Melalui Sistem OSS, serta Kaitannya dengan Kewajiban Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) secara Berkala "Methods of Selection, Submission, and Elimination of the Standard Classification of Indonesian Business Fields Through the Online Single Submission (OSS) System in relation to the Obligation to Submit Investment Activity Report on a quarterly basis"	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
25 Maret 2022 March 25, 2022	Sosialisasi POJK Nomor 4/POJK.04/2022 dan SEOJK Nomor 4/SEOJK.04/2022 Dissemination of FSA Regulation Number 4/POJK.04/2022 and FSA Circular Letter Nomor 4/SEOJK.04/2022	OJK FSA
19 April 2022 April 19, 2022	Pengoperasian sistem EASY untuk penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara elektronik (e-RUPS) dan sistem AKSES-Emiten untuk pelaporan pemegang saham The implementation of electronic proxy platform, EASY, for holding an electronic General Meeting of Shareholders (e-GMS) and the AKSES-Emiten facility for shareholders to access the report on their investment activities	Kustodian Sentral Efek Indonesia Indonesia Central Securities Depository
22 April 2022 April 22, 2022	Pengecualian Pajak atas Dividen yang diterima Wajib Pajak Dalam Negeri dan UU Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan yang mulai berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022 Tax Exemptions for Certain Domestic Dividends and the Law Number 7 of 2021 concerning the Harmonization of Tax Regulations ("HPP Law"), which came into force on January 1, 2022	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
2 Juni 2022 June 2, 2022	<i>In-Depth Programme on TCFD Reports and Wider Good Practice</i>	BEI IDX
17 Juni 2022 June 17, 2022	Sosialisasi Perizinan Berusaha melalui sistem OSS-RBA Dissemination of Business Licensing through the Online Single Submission Risk-Based Approach (OSS-RBA) system	Direktorat Industri Kimia Hilir dan Farmasi Directorate of Downstream Chemical and Pharmaceutical Industry
24 Juni 2022 June 24, 2022	Acara Sosialisasi Perubahan Informasi Format Laporan E009 - Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham Dissemination of Information Changes in the Reporting Form E009 concerning the Monthly Report on Shareholder Registration or Changes in Shareholder Structure	BEI IDX
8 Juli 2022 July 8, 2022	Sosialisasi pelatihan mentor pemagangan dalam negeri di Industri Dissemination of domestic intern mentoring program in the industry	Dinas Tenaga Kerja Bekasi Bekasi Labor Offices
20 Juli 2022 July 20, 2022	Dampak Inflasi bagi Dunia Usaha dan Pasar Modal Indonesia The Impact of Inflation on the Indonesian Business World and Capital Market	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
31 Agustus 2022 August 31, 2022	Strategi Meningkatkan Pelaporan ESG Strategy in Improving ESG Reporting	BEI dan PWC IDX and PWC
22 September 2022 September 22, 2022	POJK Nomor 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, dan POJK Nomor 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka, dan menindaklanjuti Surat OJK Nomor: S-17/PM.111/2022 Tanggal 14 September 2022 Perihal Undangan Sosialisasi POJK The issuance of FSA Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements by Issuers or Public Companies, and the FSA Regulation Number 15/POJK.04/2022 concerning Stock Splits and Reverse Stock Splits by Public Companies, as well as following up the FSA Letter Number: S-17/PM.111/2022 dated September 14, 2022 concerning the Invitation to the Dissemination of the FSA Regulation	OJK FSA

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Trainer
11 Oktober 2022 October 11, 2022	Sosialisasi Peraturan I-E Tahun 2022 tentang kewajiban Penyampaian Informasi Dissemination of Regulation I-E of 2022 concerning the Obligation to Submit Information	BEI IDX
19 Oktober 2022 October 19, 2022	Sosialisasi Orang Asing Dissemination for Foreigners	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Bekasi Bekasi National Unity and Politics Agency
15 November 2022 November 15, 2022	Workshop "Pendalaman dan Implementasi Terkait SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 dan POJK Nomor 34/POJK.04/2014" Workshop "Understanding and Implementing FSA Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 and FSA Regulation Number 34/POJK.04/2014"	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
21 Desember 2022 December 21, 2022	Sosialisasi Peraturan Pencatatan Bursa Nomor I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Ekonomi Baru Dissemination of Exchange Listing Rule Number I-Y concerning the Listing of Shares (Stock) and Equity-Type Securities Other Than Stock Issued by the Listed Company on the New Economic Board	BEI IDX

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama tahun buku, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengatur penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Luar Biasa Perusahaan, dan rapat Direksi serta Dewan Komisaris Perusahaan.
2. Menjalin komunikasi secara efektif dengan OJK, BEI, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, biro administrasi efek, dan institusi-institusi lainnya.
3. Melakukan pengkajian atas aktivitas dan pencapaian Perusahaan mencakup dalam penyusunan Laporan Tahunan 2022.
4. Melakukan koordinasi berbagai kegiatan terkait distribusi informasi tentang Perusahaan kepada publik, baik melalui situs resmi Perusahaan, siaran pers dan sebagainya.

CORPORATE SECRETARY DUTIES IMPLEMENTATION

During the fiscal year, the Corporate Secretary had carried out several tasks, as follows:

1. Regulated the organization of the Company's AGMS and EGMS, and the Board of Directors and Board of Commissioners meetings.
2. Established an effective communication with the FSA, IDX, the Indonesian Central Securities Depository, securities administration bureau, and other institutions.
3. Reviewed the Company's activities and achievements including the preparation of the 2022 Annual Report.
4. Coordinated various activities related to the information distribution about the Company to the public with the Company's official website, press conference and others.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Emiten dan Perusahaan Publik wajib membentuk Unit Audit Internal yang menjalankan fungsi audit internal. Hal ini bertujuan untuk memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif guna meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan. Terbentuknya Audit Internal sebagai salah satu komponen GCG di tubuh Perusahaan merupakan wujud implementasi bahwa Perusahaan telah memenuhi peraturan yang berlaku.

STRUKTUR KEANGGOTAAN UNIT AUDIT INTERNAL

Seluruh anggota Unit Audit Internal Perusahaan merupakan praktisi yang dipilih berdasarkan keahlian yang memadai dan tingkat kecermatan yang saksama serta bersikap profesional dalam mengerjakan kegiatan audit.

Setiap anggota Unit Audit Internal Perusahaan senantiasa bekerja secara independen, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan pihak internal Perusahaan ataupun yang berkaitan dengan pihak berafiliasi, serta entitas anak.

Unit Audit Internal memegang peranan penting untuk memastikan bahwa hasil evaluasi atas audit yang dilakukan berfokus untuk perkembangan Perusahaan sebagaimana yang tertuang dalam Anggaran Dasar. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal sebagaimana seperti yang tercantum dalam Piagam Audit Internal Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab kepada Direkur Utama;
2. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris;
3. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam peraturan ini dan atau tidak cakap dalam menjalankan tugas; dan
4. Auditor dan jajaran Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Perusahaan mengangkat Bapak Joseph Charles A. sebagai Ketua Audit Internal dengan masa jabatan 5 (lima) tahun, yaitu sejak 2020 hingga 2025.

Based on the OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter, the Issuer and Public Company must establish an Internal Audit Unit that carries out the internal audit function. It is to provide independent and objective assurance and consultation to increase value and improving company operations, through a systematic approach by evaluating and raising the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes. The establishment of Internal Audit as one of the GCG components within the Company is a form of implementation that the Company has complied with applicable regulations.

MEMBERSHIP COMPOSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT

All members of the Company's Internal Audit Unit are practitioners who are selected based on adequate expertise and a thorough level of accuracy and are professionals in carrying out audit activities.

Each member of the Company's Internal Audit Unit is ascertained to be independent and does not have a conflict of interest with the Company's internal parties or those related to affiliated parties, as well as subsidiaries.

The Internal Audit Unit itself plays a vital role in ensuring that the results of the evaluation of the audits carried out focus on the development of the Company as set out in the Articles of Association. The structure and position of the Internal Audit, as stated in the Company's Internal Audit Charter are as follows:

1. The Internal Audit Unit is led by a chief responsible to the Main Director;
2. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners;
3. The President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit after obtaining approval from the Board of Commissioners if the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as regulated in this regulation and or is not capable of carrying out his duties; and
4. Auditors and the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

The Company appointed Mr. Joseph Charles A. as Head of Internal Audit for 5 (five) years of terms of service, since 2020 until 2025.

Joseph Charles A.

Ketua Audit Internal | Head of Internal Audit

Usia Age	: 52 tahun years old
Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia
Domisili Domicile	: Jakarta



Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	RUPS Tahunan 24 Mei 2017 Annual GMS dated May 24, 2017
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Pendidikan Seni Rupa dari IKIP Jakarta (1996) Bachelor of Fine Arts Education from IKIP Jakarta (1996)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Asisten Manager Quality Assurance Perusahaan (sejak 2016) Assistant Manager Quality Assurance of the Company (since 2016)
Pengalaman Kerja Work Experience	Silinder Making Unit Head (2000-2001) Quality Assurance Head (2001-2016)
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama. Does not affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors and main shareholders.

PIAGAM DIVISI INTERNAL AUDIT

Piagam Audit Internal dibuat berdasarkan POJK No. IX.I.7 yang dituangkan dalam keputusan No. 496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 tentang Format dan Petunjuk untuk membuat Piagam Internal Audit. Piagam ini menekankan pada kekuatan, wewenang dan tanggung jawab dari Divisi Internal Audit.

Unit Audit Internal menjalankan fungsi dan kewajibannya berlandaskan Piagam Audit Internal Perusahaan yang telah disusun sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Unit Audit Internal mencakup berbagai hal antara lain struktur dan kedudukan, fungsi, persyaratan pengangkatan anggota, visi dan misi, standar audit norma pemeriksaan, lingkup kerja, persyaratan pelaksanaan dan pelaporan audit internal, serta kode etik yang berlaku.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal sesuai Piagam Unit Audit Internal, mencakup:

1. Memastikan bahwa pelaksanaan sistem pengendalian internal perusahaan berjalan efektif dan memadai;
2. Menguji dan mengevaluasi serta memberikan saran perbaikan atas pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko dan proses tata kelola perusahaan; dan
3. Mengkomunikasikan temuan atas hasil audit kepada Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan saran perbaikan.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

Internal Audit Charter is outlined based on the OJK regulation No. IX.I.7 which is stated on the Decision No. 496/BL/2008 dated November 28, 2008 of the Formation and Guidelines to Create Internal Audit Charter. The charter emphasizes on the power, authority and responsibility of the Internal Audit Unit.

Internal Audit Unit carries out its functions and obligations based on the Company's Internal Audit Charter which has been arranged in accordance with applicable laws and regulations. The Internal Audit Unit Charter covers several aspects, such as structure and position, functions, appointment criteria, vision and mission, audit standard audit norms, scope of work, requirements for implementation and reporting of internal audits, and applicable codes of ethics.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Pertaining to the Internal Audit Unit Charter, duties and authorities of Internal Audit Unit are as follows:

1. Ensuring that the implementation of the Company's internal control system is effective and adequate
2. Testing and evaluating and advise on improvements to the implementation of internal controls, risk management and corporate governance processes; and
3. Communicating the findings of the audit results to the Board of Commissioners and the Board of Directors and providing suggestions for improvements.

Pelatihan Selama Tahun Buku Trainings in Fiscal Year

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Trainer
23-24 November 2022 November 23-24, 2022	Standar Audit Internal & Kode Etik Profesi Internal Audit Standards & Professional Code of Ethics	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit sekurang-kurangnya 4 dalam setahun. Pada 2022, Unit Audit Internal telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan Dewan Komisaris, 4 (empat) kali dengan Direksi dan 4 (empat) kali dengan Komite Audit. Secara umum, rapat Unit Audit Internal membahas koordinasi hasil proyek IGV ACP selama 1 (satu) tahun.

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL

Sepanjang 2022, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Audit Internal. Unit Audit Internal telah melakukan audit operasional yang intensif pada seluruh unit bisnis dan beberapa entitas anak, termasuk melakukan penelaahan internal atas beberapa divisi, mengevaluasi efektivitas manajemen risiko, termasuk mengevaluasi dan memperbaiki efektivitas pengendalian internal Perusahaan.

INTERNAL AUDIT UNIT MEETING

The Internal Audit Unit is required to hold a number of meetings with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee at least 4 (four) times a year. In 2022, the Internal Audit Unit held a total of 4 (four) meetings with the Board of Commissioners, 4 (four) meetings with the Board of Directors, and 4 (four) meetings with the Audit Committee. In general, the Internal Audit Unit meeting discussed the coordination of the IGV ACP project results throughout 1 (one) year.

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT ACTIVITIES

Throughout 2022, the Company's Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities as stipulated in the Internal Audit charter. The Internal Audit Unit has conducted intensive operational audits on all business units and several subsidiaries, including conducting internal reviews of several divisions, evaluating the effectiveness of risk management, including evaluating and improving the effectiveness of the Company's internal controls.

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Perusahaan senantiasa menerapkan sistem pengendalian internal yang efisien dan efektif untuk memastikan bahwa seluruh investasi dan aset Perusahaan berada dalam kondisi yang terkendali dan terlindungi. Sistem ini diterapkan dengan mematuhi kebijakan dan prosedur yang konsisten serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta berlandaskan pada nilai, etika, dan integritas karyawan sebagaimana tercermin dalam Kode Etik Perusahaan.

The Company implements an efficient and effective internal control system to ensure that all of the Company's investments and assets are controlled and protected. This system is implemented with compliance to consistent policies and procedures as well as applicable laws and regulations by rooting on the values, ethics, and employee integrity as reflected in the Company's Code of Conduct.

Sistem pengendalian internal Perusahaan mengatur kejelasan tugas dan tanggung jawab melalui pembagian tugas, tanggung jawab, kewenangan, pengelolaan risiko yang memadai dan sistem informasi serta komunikasi yang efektif.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL

Persediaan, uang, aset tetap serta piutang merupakan cakupan dari evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal Perusahaan. Pada 2022, Perusahaan telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan efektivitas pengendalian internal yang diuraikan sebagai berikut:

1. Perusahaan telah melaksanakan penegakan integritas (pakta integritas), penerapan nilai-nilai budaya Perusahaan, etika bisnis dan etika kerja.
2. Pembentukan struktur organisasi beserta penjabarannya disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.
3. Adanya pembagian tugas dan wewenang pada tingkat Direksi, Unsur Pelaksana, Unsur Pendukung dan Strategi Bisnis Unit termasuk implementasi SOP pada setiap proses bisnis Perusahaan.
4. Pemantauan dan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan pengendalian internal dilakukan baik pada tingkat Komisaris, Direksi, Pimpinan dan Unit Pelaksanaan.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sepanjang 2022, Perusahaan terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internal. Kami menilai sistem pengendalian internal telah dijalankan dengan optimal sehingga Perusahaan mampu bertumbuh dengan positif di seluruh aspek kinerja.

Perusahaan juga senantiasa memastikan kecukupan dan efektivitas pengendalian internal dalam kinerja keuangan, yang mencakup neraca (aspek piutang, persediaan, aset tetap dan utang) dan laba rugi. Kegiatan pengawasan internal terus dilakukan terhadap biaya-biaya operasional dan proses produksi. Proses pengendalian internal ini berada di bawah pengawasan Direktur yang bertanggung jawab atas laporan keuangan. Hal ini membuat pengendalian internal dapat memberikan keyakinan mengenai kecukupan pengendalian atas laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Perusahaan. Pengendalian keuangan dan operasional juga mematuhi peraturan perundangan-undangan yang berlaku seperti perpajakan, tenaga kerja dan lainnya.

The Company's internal control system manages the clarity of duties and responsibilities through the division of tasks, responsibilities, authorities, adequate risk management and effective information and communication systems.

EVALUATION ON THE INTERNAL CONTROL EFFECTIVENESS

Inventory, money, fixed assets and receivables are the scope of evaluation upon the effectiveness of the Company's internal control system. In 2022, the Company has conducted an evaluation of the implementation of the effectiveness of internal controls described as follows:

1. The Company has implemented integrity (integrity pact), applied the values of the Company's culture, business ethics and work ethics.
2. Establishment of the organizational structure and the translation according to the needs of the Company.
3. The division of duties and authority at the level of the Board of Directors, Implementing Elements, Supporting Elements and Business Unit Strategies including the implementation of SOP in each of the Company's business processes.
4. Monitoring and evaluation of the effectiveness of the implementation of internal controls is carried out both at the level of the Commissioners, Directors, Leaders and Implementation Units.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Throughout 2022, the Company continued to improve the quality of its internal control system. According to our thorough assessment, the internal control system has been implemented optimally so that the Company performance keeps growing positively.

Furthermore, the Company continuously ensures the adequacy and effectiveness of internal control in financial performance, consisting of the balance sheet (receivables, inventories, fixed assets, and trade payables) as well as profit and loss. The internal control continues to be carried out on operational costs and production processes. The internal control process is under the supervision of the Director who is responsible for financial statements issued by the Company. It allows internal control to provide assurance regarding the adequacy of control over the financial statements issued by the Company. The financial and operational controls also comply with applicable laws and regulations, namely taxation, labor, and other issues.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Perusahaan memiliki dan melaksanakan sistem manajemen risiko dengan mengacu pada prinsip kehati-hatian yang tinggi. Perusahaan terus melakukan identifikasi atas risiko-risiko baru yang dapat timbul dan memberikan pengaruh pada kinerja Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan juga melakukan berbagai langkah mitigasi yang sesuai dan relevan agar mampu mencegah dan menangani risiko terkait.

The Company implements a risk management system in accordance with the principle of prudence. The Company continues to identify new risks that may arise and affect the Company's performance. Therefore, the Company also takes various appropriate and relevant mitigation measures in order to prevent and deal with related risks.

Profil Risiko Risk Profile

Jenis Risiko Risk Type	Deskripsi Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Pendapatan Revenue Risk	Seiring dengan perkembangan zaman dan fluktuasi kondisi perekonomian, tingkat persaingan pasar dan inovasi produk berkembang menjadi semakin ketat dan kompetitif. Along with the era development and fluctuated economy situation, the level of market competitiveness and product innovations become increasingly stringent and competitive.	Perusahaan senantiasa melakukan riset mendalam tentang informasi perkembangan pasar dan peluang usaha. Perusahaan juga terus melakukan inovasi dalam hal pengembangan bahan baku untuk menghadirkan kualitas produk yang lebih baik. The Company continues to do in-depth research on information of market developments and business opportunities. The Company also continues to innovate in raw materials development to deliver better quality products.
Risiko Keuangan Financial Risk	Fluktuasi kurs yang tak dapat diprediksi adalah salah satu risiko yang harus diwaspadai mengingat bahwa sebagian besar kebutuhan bahan baku Perusahaan bergantung dari bahan impor. Unpredictable exchange rate fluctuations is one of the risks that has to be taken account of, since most of the Company's raw material needs depend on imported materials.	Perusahaan menghadapi risiko fluktuasi mata uang asing yang dapat meningkatkan biaya produksi. Untuk menghadapi risiko ini, Perusahaan melakukan lindung nilai secara hati-hati yang diiringi dengan pengawasan ketat terhadap tingkat persediaan bahan baku produk. The Company faces the risk of foreign currency fluctuations that can increase production costs. To deal with this risk, the Company carries out a hedge that is carefully accompanied by close supervision of the inventory level of raw material products.
Risiko SDM HR Risk	Tingkat perputaran SDM adalah hal harus diwaspadai Perusahaan, mengingat bahwa SDM adalah salah satu aset terpenting Perusahaan karena perkembangan Perusahaan tergantung dari kualitas karyawan. The turnover rate of HR is something that the Company must be aware of, given that HR is one of the most critical assets of the Company because the Company's development depends on the quality of employees.	Perusahaan menggunakan menerapkan metode seleksi yang cukup ketat guna mendapatkan tenaga kerja yang berkualitas. Selain itu, Perusahaan juga selalu berusaha untuk memastikan kesejahteraan seluruh karyawan dan meningkatkan kualitas dengan melakukan berbagai kegiatan pelatihan dan pengembangan kemampuan serta memberikan kesempatan bagi untuk meningkatkan jenjang karirnya. The Company uses a reasonably rigorous selection method to obtain a quality workforce. Besides, the Company also always strives to ensure the welfare of all employees and improve quality by conducting various training and capacity building activities as well as providing opportunities to enhance their career paths.

TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Setiap tahun, Perusahaan melakukan penelaahan terhadap manajemen risiko. Hasil penilaian dan evaluasi manajemen risiko digunakan sebagai referensi untuk memperbaiki efektivitas sistem manajemen risiko dalam semua tingkatan di struktur organisasi Perusahaan.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

On an annual basis, the Company reviews the risk management. The risk management assessment is used as a reference to improve the effectiveness of the risk management system at all levels of position in the Company's organizational structure.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dalam menjalankan bisnis ini, tentu saja banyak risiko yang dihadapi baik secara internal dan eksternal, seperti risiko ketidakterdediaannya bahan baku dan lain-lain. Dewan Komisaris dan Direksi terus berupaya memitigasi risiko-risiko tersebut dengan menyusun rencana-rencana yang dapat menjadi solusi atas risiko yang berpotensi timbul di kemudian hari. Selama tahun 2022, kami menilai bahwa sistem manajemen risiko Perusahaan sudah cukup tertata dengan baik dan berjalan dengan efektif.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

In carrying out business activities, we certainly deal with both internal and external risks, such as the risk of unavailability of raw materials and other materials. The Board of Commissioners and the Board of Directors strive to mitigate these risks by preparing a number of plans that can be the solutions to future risks. According to our assessment, the Company's risk management system was well-organized and operated effectively throughout 2022.

Kasus dan Perkara Penting Litigations

Selama tahun buku, Perusahaan tidak terlibat dalam kasus dan perkara hukum.

During the fiscal year, the Company was not involved in any cases and legal cases.

Informasi Mengenai Sanksi Administrasi dan Finansial Information on Administrative and Financial Sanctions

Selama tahun buku, Perusahaan tidak memiliki informasi material terkait sanksi administrasi dan finansial yang berhubungan dengan Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi.

During the fiscal year, the Company did not have any material information related to administrative and financial sanctions related to the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Kode Etik Perusahaan

Code of Conduct

Perusahaan memiliki dan mengimplementasikan pedoman kebijakan dalam bentuk Board Manual dan Kode Etik Perusahaan yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi serta diterbitkan pada 8 Desember 2015. Board Manual merupakan pedoman bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Kode Etik Perusahaan atau Etika Kerja & Etika Bisnis merupakan rangkaian kode etik karyawan dalam bekerja dan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

POKOK KODE ETIK

Perilaku Korporasi

1. Integritas
2. Kepatuhan terhadap Hukum dan Perundangan
3. Penanganan Benturan Kepentingan
4. Keterlibatan dalam Kegiatan Politik
5. Jaminan Produk
6. Pelaporan Keuangan
7. Periklanan Promosi
8. Komitmen Perusahaan terhadap Pemegang Saham
9. Komitmen Champion terhadap Karyawan
10. Komitmen terhadap Etika Perusahaan atas Karyawan
11. Komitmen terhadap Mitra Usaha
12. Komitmen terhadap Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja
13. Komitmen terhadap Persaingan Usaha
14. Komitmen terhadap Hubungan dengan Konsumen dan Pemasok
15. Komitmen terhadap Hubungan dengan Kreditur
16. Komitmen terhadap Hubungan Perusahaan dengan Pemerintah
17. Komitmen terhadap Hubungan Perusahaan dengan Masyarakat
18. Komitmen terhadap Etika Perusahaan dengan Media Massa
19. Komitmen terhadap Etika Perusahaan dengan Organisasi Profesi
20. Hak Individu
21. Peran Sosial Kemasyarakatan
22. Komunikasi

Komitmen dan Perilaku Individu Insan Champion

1. Integritas
2. Kepatuhan terhadap Hukum dan Perundangan
3. Kepatuhan terhadap Peraturan dan Kebijakan Perusahaan
4. Penghindaran Benturan Kepentingan
5. Hak Individu
6. Kerahasiaan Informasi Perusahaan
7. Informasi Orang Dalam
8. Gratifikasi
9. Pemanfaatan Aset Perusahaan
10. Komitmen setiap Insan Champion

The Company created a guideline in the form of a Board Manual and Company Code of Ethics signed by the Board of Commissioners and Directors and published on December 8, 2015. The Board Manual is a guideline for the Board of Commissioners and Directors in carrying out their duties and responsibilities. The Company Code of Ethics or Work Ethics & Business Ethics is of code of ethics for employees to work and carry out their duties and responsibilities.

CODE OF ETHICS

Corporate Behaviour

1. Integrity
2. Compliance to Law and Regulations
3. Conflicts of Interest Management
4. Engagement in Political Activities
5. Product Guarantee
6. Financial Reporting
7. Promotion Advertisement
8. Company's Commitment to Shareholders
9. Champion's Commitment to Employees
10. Commitment to Company Ethics on Employees
11. Commitment to Business Partners
12. Commitment to Environment, Occupational Health and Safety
13. Commitment to Business Competition
14. Commitment to Relationship with Customers and Suppliers
15. Commitment to Relationship with Creditors
16. Commitment to Relationship of the Company and Government
17. Commitment to Relationship of the Company and Public
18. Commitment to Company Ethics with Mass Media
19. Commitment to Company Ethics with Profession Organizations
20. Individual Rights
21. Role of Social Communities
22. Communication

Personal Commitment and Behaviour of Champion Individual

1. Integrity
2. Compliance to Law and Regulations
3. Compliance to Company Law and Policy
4. Avoidance of Conflict of Interest
5. Individual Rights
6. Confidentiality of Corporate Information
7. Information of Insiders
8. Gratification
9. Use of Company Assets
10. Commitment of Every Champion Individual

Kode Etik Perusahaan berlaku sebagai landasan bagi setiap karyawan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan dan dengan sesama sebagaimana dimuat dalam Kesepakatan Kerja Bersama (KKB). Setiap karyawan memiliki panduan KKB dalam bentuk buku saku kecil yang berguna sebagai pedoman dalam kesehariannya sebagai bagian dari keluarga besar PT Champion Pacific Indonesia Tbk. Dalam KKB juga tertuang mengenai hak dan kewajiban karyawan yang mencakup penghargaan dan sanksi.

Perumusan Kode Etik Perusahaan telah ditetapkan sebagai budaya Perusahaan yang menjadi bagian tak terpisahkan dalam bisnis Perusahaan. Ketentuan yang telah dirancang berlaku wajib untuk dijalankan dalam proses kerja karyawan setiap hari dalam setiap lini manajemen mulai dari Dewan Komisaris, Direksi hingga seluruh karyawan.

Penerapan budaya korporasi dan kode etik secara konsisten akan meningkatkan reputasi Perusahaan dan mempengaruhi pola pikir, sikap, dan perilaku setiap karyawan. Perusahaan mendukung penerapan Kode Etik dan Budaya Perusahaan secara penuh dengan melakukan sosialisasi dan publikasi etika melalui sarana komunikasi internal yang telah tersedia. Dalam kesehariannya, Perusahaan juga telah menetapkan tata cara penerapan, pelaporan, pemantauan, dan evaluasinya budaya korporasi dan etika bisnis.

Kode Etik ini berlaku bagi segenap insan di seluruh level jabatan. Setiap karyawan wajib mematuhi Kode Etik sebagaimana mematuhi undang-undang dan peraturan lainnya. Pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan akan dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku. Sepanjang 2022, tidak terdapat pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan.

The Company's Code of Ethics serves as a guideline for every employee to interact with stakeholders and others, as stated in the Collective Bargaining Agreement (KKB). Every employee has a KKB guide in the form of a small pocketbook that is useful as a guide in their daily lives as part of the group of PT Champion Pacific Indonesia Tbk. The KKB also stipulates the rights and obligations of employees, which include rewards and sanctions.

The formulation of the Company's Code of Ethics has been established as an integral part of the Company's culture. The stipulations that have been designed are mandatory to be carried out in the work process of employees every day in every line of management, starting from the Board of Commissioners, the Board of Directors to all employees.

The consistency of corporate culture and code of ethics application will enhance the Company's reputation and influence in every employee's mindset, attitude, and behavior. The Company supports the Code of Ethics and Corporate Culture's full implementation by disseminating and publishing ethics through available internal communication tools. On a daily basis, the Company has also established procedures for implementing, reporting, monitoring, and evaluating corporate culture and business ethics.

This Code of Ethics applies to all people at all levels of position. Every employee is required to comply with the Code of Ethics as well as comply with laws and other regulations. Violation of the Company's Code of Ethics will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations. Throughout 2022, there were no violations of the Company's Code of Conduct.

Kompensasi Jangka Panjang

Long-Term Compensation

Per akhir 2022, Perusahaan belum memiliki kebijakan yang mengatur adanya pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan. Oleh sebab itu, saat ini Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

As of 2022, the Company has not formed a policy that regulated the provision of performance-based long-term compensation to management and/or employees. Therefore, the Company currently does not have a share ownership program for the management and/or employees.

Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan Oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi

Policy of Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors

Per akhir 2022, Perusahaan belum memiliki kebijakan yang mengatur adanya pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan. Oleh sebab itu, saat ini Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

Kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi diterapkan dengan mengacu pada POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Sejalan dengan peraturan tersebut, Perusahaan mewajibkan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perusahaan mengenai kepemilikan langsung maupun tidak langsung atas saham Perusahaan dan/atau atas perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Penyampaian informasi tersebut dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahannya.

As of 2022, the Company has not formed a policy that regulated the provision of performance-based long-term compensation to management and/or employees. Therefore, the Company currently does not have a share ownership program for the management and/or employees.

The policy related to disclosure share ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors is applied by referring to the OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies. In line with this regulation, the Company requires members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to submit information share ownership direct or indirect ownership of the Company and/or other companies domiciled in the country and abroad. Submission of such information is carried out no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any changes thereto.

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System/ WBS*) merupakan salah satu bentuk penerapan praktik GCG yang transparan dan profesional, sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada seluruh pemangku kepentingan. WBS berfungsi untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal dalam menciptakan kegiatan usaha yang jujur, adil dan transparan. Melalui WBS, seluruh anggota perusahaan dapat menyampaikan dan melaporkan informasi atau dugaan tindakan pelanggaran yang diindikasikan terjadi di dalam Perusahaan.

PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Dalam pelaksanaannya, pelapor dapat menyampaikan laporan pelanggaran melalui surat elektronik (*e-mail*) maupun surat resmi baik dengan mencantumkan identitas atau tanpa identitas, serta bukti pendukung yang kuat terkait dengan pelanggaran tersebut.

The Whistleblowing System (WBS) is one of the ways to implement transparent and professional GCG practice, as a form of accountability to all stakeholders. The main purpose of WBS is to increase the effectiveness of the internal control system in creating honest, fair and transparent business activities. Through WBS, all company members can submit and report information or suspected violations that occur within the Company.

VIOLATION REPORTS SUBMISSION

In its implementation, the whistleblower can submit a violation report via electronic mail (*e-mail*) or official letter by including the identity or without identity, as well as strong supporting evidence related to the violation.

PERLINDUNGAN PELAPOR

Perusahaan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan memberikan perlindungan atas pelapor jika laporan yang disampaikan kepada Perusahaan bersifat valid, dapat ditindaklanjuti, dan dapat dibuktikan. Perusahaan akan memberikan sanksi tegas terhadap pelaporan palsu dan/atau yang tidak dapat dipertanggungjawabkan.

PENANGANAN PENGADUAN

Pengelolaan WBS berada dalam pengawasan Dewan Komisaris. Setelah laporan pengaduan diterima beserta bukti-bukti terkait, Perusahaan melakukan investigasi dan mengambil tindakan yang dianggap perlu untuk menyelesaikan pelanggaran serta mencegah terjadinya pelanggaran yang sama di kemudian hari.

JUMLAH PENGADUAN

Pada 2022, Perusahaan tidak menerima adanya laporan pelanggaran. Oleh sebab itu, tidak terdapat proses tindak lanjut yang dilakukan Perusahaan.

PROTECTION OF THE WHISTLEBLOWER

The Company guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity and provides protection for the whistleblower if the report submitted to the Company is valid, and can be followed-up and proven. The Company will take firm action against report that is false and cannot be accounted for.

COMPLAINT HANDLING

WBS management is under the supervision of the Board of Commissioners. Upon receiving complaint reports along with relevant evidence, the Company conducts an investigation and takes necessary actions to settle the case and prevent the same violation occur in the future.

TOTAL COMPLAINTS

In 2022, the Company did not receive any violation reports. Therefore, there are no follow-up actions carried out by the Company.

Kebijakan Antikorupsi Anti-Corruption Policy

Perusahaan memiliki Kebijakan Antikorupsi yang berlaku secara universal di lingkungan kerja Perusahaan, termasuk di dalamnya aksi balas jasa, suap dan gratifikasi. Kebijakan ini bertujuan untuk:

1. Mencegah kerugian baik material maupun immaterial yang dapat mengganggu kelangsungan bisnis Perusahaan.
2. Meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan Perusahaan terhadap hukum, peraturan dan etika serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia.
3. Meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi dalam melaksanakan usaha dengan pihak eksternal; dalam hal ini adalah mitra kerja maupun instansi pemerintah yang bekerja sama dengan Perusahaan.

Secara rutin, Perusahaan melakukan sosialisasi kepada karyawan atas kebijakan antikorupsi, termasuk dalam rapat-rapat yang dilakukan secara internal.

The Company has an Anti-Corruption Policy that is universally applicable in the Company's work environment, including acts of retaliation, bribes, and gratuities. This particular policy aims at:

1. Preventing material and immaterial losses that may interfere with the Company's business continuity.
2. Improving the Company's compliance and discipline with laws, regulations and ethics as well as supporting government programs in order to prevent any acts of corruption in Indonesia.
3. Increasing the awareness of business ethics in conducting business with external parties, namely relevant business partners and government agencies that cooperate with the Company.

On a regular basis, the Company carries out the dissemination on anti-corruption policy to all employees, including through the internal meetings.

Bagi karyawan yang terbukti melakukan tindakan korupsi, maka Perusahaan memberlakukan sanksi tegas, yakni pemutusan hubungan kerja dan pelaporan tindakan tersebut ke jalur hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Seluruh pemangku kepentingan dapat berperan aktif dalam membantu upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi dengan menginformasikan kepada Perusahaan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagai berikut:

1. Masing-masing *Manager/General Manager/Director*
2. Compliance Risk Management Committee (CRMC)
3. Email: wbs@avesta.co.id
4. Firma Hukum Eksternal: DEPP
5. Advokat: Bpk Prastowo dan Rekan,
email: prastowo_sh@yahoo.com

For employees who are proven to have committed any acts of corruption, the Company will impose strict sanctions, namely termination of employment and reporting these actions to proper legal channels in accordance with applicable laws and regulations.

All stakeholders continue to play active roles in preventing and eradicating corruption by notifying the Company through the Whistleblowing System as follows:

1. Each *Manager/General Manager/Director*
2. Compliance Risk Management Committee (CRMC)
3. Email: wbs@avesta.co.id
4. External Law Firm: DEPP
5. Advocate: Mr. Prastowo and Partner,
email: prastowo_sh@yahoo.com

Keterbukaan Informasi Information Disclosure

Perusahaan berusaha memenuhi kebutuhan informasi yang andal bagi para pemangku kepentingan yang mencakup informasi mengenai Perusahaan secara mudah, akurat dan tepat waktu.

Situs Perusahaan memuat informasi terkini dan tepat sasaran, efektif dan efisien sehingga dapat memberikan pemahaman publik mengenai Perusahaan secara transparan dan konsisten. Situs web Perusahaan memuat profil Perusahaan secara lengkap dengan berbagai jenis pelayanan dan produk kemasan fleksibel yang bervariasi, berita terbaru, serta informasi lainnya yang berguna untuk para pemangku kepentingan.

Selain itu, Perusahaan juga mengungkapkan berbagai informasi korporasi seperti RUPS, paparan publik, seminar, pameran, dan berbagai kegiatan lainnya.

Keterbukaan informasi yang dilakukan Perusahaan merupakan aktualisasi Perusahaan atas prinsip-prinsip keterbukaan yang diatur dalam POJK No. 7/POJK.04/2018 Serta perundang-undangan yang berlaku di Bursa Efek Indonesia dan pasar modal.

The Company strives to provide reliable information to all stakeholders with ease in accurate and timely manner.

The Company's website contains the latest information and is right on target, effective, and efficient so that it can provide a clear and consistent public understanding. The Company's website discloses the Company's complete profile with various types of services and flexible packaging products, latest news, and other information that is useful for stakeholders.

Besides, the Company also discloses various corporate information such as GMS, public expose, seminars, exhibitions, and various other disclosures.

The information disclosure is based on the OJK Regulation Number 7/POJK.04/2018 as well as the prevailing laws and regulations on the Indonesia Stock Exchange and capital market.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Perusahaan turut mematuhi penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diatur dalam POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan dijabarkan dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Company also complies the implementation of Public Company Governance Guidelines as regulated by OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 regarding to the Implementation of Corporate Governance for Public Company, which is described in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on November 17, 2015 regarding to Corporate Governance Guidelines for Public Company.

Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

To Improve the Value of GMS Execution

Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Alasan Explanation
Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Company has methods or procedures of voting both open and closed voting, in order to emphasize independency and interests of shareholders.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib RUPS. The Company has a technical procedure of voting as stated in GMS regulations.
Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST. The Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company are present in the AGMS.	Telah dilaksanakan Implemented	Sebagian besar anggota pengurus Perusahaan hadir dalam RUPS Tahunan. Most of the Company's management members are present in the Annual GMS.
Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of meeting minutes of the GMS is available on the public company website for at least 1 (one) year.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah menyediakan ringkasan risalah RUPS dalam situs web resmi Perusahaan pada bagian News. The Company has disclosed the minutes of meeting of GMS in the Company's official website, specifically in News section.

Meningkatkan Kualitas Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor

Increasing the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors

Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Alasan Explanation
Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has a communication policy with shareholders or investor.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan memiliki wadah komunikasi kepada pemegang saham melalui Paparan Publik, Siaran Pers, dan email pada situs web resmi Perusahaan. The Company has several communication channels to the shareholders through Public Expose, Press Conference and email in the Company's official website.
Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs perusahaan. Public Company discloses communication policy of Public Company with shareholder or investor in company's website.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah menyediakan akses keterbukaan informasi melalui situs web resmi Perusahaan. The Company provides access of information disclosure through the Company's official website.

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners

Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Alasan Explanation
Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The stipulation of number of the Board of Commissioners will determine the condition of the Public Company.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan berjumlah lebih dari 2 (dua) orang. The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014. The members of the Company's Board of Commissioners are more than 2 (two) individuals.
Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The stipulation of number of the Board of Directors will determine the condition of the Public Company.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.
Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition stipulation of the Board of Commissioners pays attention to the diversity of required skills, knowledge and experiences.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.
Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition stipulation of the Board of Directors pays attention to the diversity of required skills, knowledge and experiences.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.
Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The Director who oversees accounting or finance has the skills and/or knowledge in accounting.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. Perusahaan memiliki seorang anggota Direksi yang menjabat sebagai Direktur Keuangan. The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014. The Company has a Director who serves as Finance Director.

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi
Increasing the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors

Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Alasan Explanation
Dewan Komisaris dan mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Belum dilaksanakan Not yet Implemented	Perusahaan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dalam RUPS dengan melihat Laporan Tahunan Perusahaan. The Company has not had a self-assessment policy for the Board of Commissioners. The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted in GMS by overseeing the Company's Annual Report.
Direksi dan mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	Belum dilaksanakan Not yet Implemented	Perusahaan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Penilaian kinerja Direksi dilakukan dalam RUPS dengan melihat Laporan Tahunan Perusahaan. The Company has not had a self-assessment policy for the Board of Directors. The performance assessment of the Board of Directors is conducted in GMS by overseeing the Company's Annual Report.
Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in this year's Annual Report of the Public Company.	Belum dilaksanakan Not yet Implemented	Perusahaan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri sehingga tidak terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The Company has not had a self-assessment policy, therefore the Company is unable to disclose any self-assessment policy in the Annual Report.
Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Directors is disclosed in this year's Annual Report of the Public Company.	Belum dilaksanakan Not yet Implemented	Perusahaan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri sehingga tidak terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The Company has not had a self-assessment policy, therefore the Company is unable to disclose any self-assessment policy in the Annual Report.
Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy if a Commissioner is committed to a financial crime.	Telah dilaksanakan Implemented	Setiap anggota Dewan Komisaris yang diangkat wajib memenuhi setiap persyaratan dalam Anggaran Dasar dan menandatangani surat pernyataan, dan apabila melakukan pelanggaran, RUPS berhak memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu. Every member of the appointed Board of Commissioners shall fulfill each requirement in the Article of Association and sign a statement letter, and if any violation is done, the GMS has the rights to dismiss the member of the Board of Commissioners anytime.
Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a resignation policy if a Director is committed to a financial crime.	Telah dilaksanakan Implemented	Setiap anggota Direksi yang diangkat wajib memenuhi setiap persyaratan dalam Anggaran Dasar dan menandatangani surat pernyataan, dan apabila melakukan pelanggaran, RUPS berhak memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu. Every member of the appointed Board of Directors shall fulfill each requirement in the Article of Association and sign a statement letter, and if any violation is done, the GMS has the rights to dismiss the member of the Board of Directors anytime.
Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a Director.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan belum memiliki kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Company has not had succession policy in nomination process of members of the Board of Directors.

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan**Increasing the Company's Governance Aspect through Stakeholders Participation**

Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Alasan Explanation
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti <i>fraud</i> . The Public Company has an anti-corruption policy and anti-fraud policy.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> sebagaimana diatur dalam perjanjian kerahasiaan yang ditandatangani setiap karyawan. The Company has a policy to prevent insider trading as regulated in nondisclosure agreement, signed by every employee.
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has the policy to prevent the occurrence of insider trading.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> sebagaimana diatur dalam perjanjian kerahasiaan yang ditandatangani setiap karyawan. The Company has a policy to prevent insider trading as regulated in nondisclosure agreement, signed by every employee.
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy on selecting and increasing the ability of suppliers.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan melalui Divisi <i>General Affairs</i> memiliki kebijakan terkait hal ini. The Company through General Affairs Division has a policy regarding this matter.
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy on complying creditors' rights.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur melalui Departemen <i>Finance</i> dan <i>Accounting</i> yang mengatur dan mengelola pembayaran. The Company has a policy to comply creditors rights through Finance and Accounting Department who manages the payment.
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran. The Public Company has a policy on the whistleblowing system.	Telah dilaksanakan Implemented	Perusahaan memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran sebagaimana diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a whistleblowing system policy as disclosed in this Annual Report.
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy on giving long-term incentives to Directors and employees.	Belum dilaksanakan Not yet implemented	Perusahaan belum memiliki kebijakan untuk pemberian insentif jangka panjang. Perusahaan memberikan tunjangan dan manfaat bagi yang berhak atas hal tersebut. The Company has not had a policy of giving long-term incentives. The Company provides allowances and benefits for those who have the rights of it.

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi
Increasing the Implementation of Information Disclosure

Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Alasan Explanation
<p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs perusahaan sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes information technology more openly as the media of information disclosure.</p>	<p>Telah dilaksanakan Implemented</p>	<p>Perusahaan menggunakan media sosial, situs web resmi Perusahaan dan situs BEI sebagai pemenuhan aspek keterbukaan informasi. The Company uses social media, the Company's official website and IDX website as a fulfillment of information disclosure aspect.</p>
<p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the final beneficial owner of shares in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the public company through the majority and controlling shareholders.</p>	<p>Telah dilaksanakan Implemented</p>	<p>Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan ini. The Company discloses the final beneficial owner of the Company's share ownership as disclosed in this Annual Report.</p>



PT. INDOGR

p.t. indogr

P.T. Indogr

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Upaya Perusahaan untuk dapat menjalankan bisnis yang bertanggung jawab dilakukan melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility (CSR)*.

The Company's efforts in order to manage a responsible business through Environmental Social Responsibility (TJSL) or Corporate Social Responsibility (CSR) activities.



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2022

Sustainability Performance Highlights 2022

Aspek Ekonomi Economic Aspect

Pendapatan
Revenue

Rp 1,08 Triliun
Trillion

**Jumlah Pajak Dibayarkan
Kepada Pemerintah**
Number of Tax Payment to Government

Rp 31,06 Miliar
Billion

Laba Tahun Berjalan
Income for The Year

Rp 102,31 Miliar
Billion

**Nilai Ekonomi yang
Didistribusikan**
Economic Value Distributed

Rp 1,01 Triliun
Trillion

Aspek Lingkungan Environmental Aspect

Konsumsi Energi
Energy Consumption

68.947,12
GJ

Jumlah Emisi
Total Emissions

1.295,55
Ton CO₂ eq

Aspek Sosial Social Aspect

**Jumlah Karyawan yang
Menerima Pelatihan**
Number of Employees Receiving Training

831 Karyawan
Employees

Zero Fatality

0 Kecelakaan Kerja
Work Accident

Investasi Pengembangan Produk
Product Development Investment

Rp4,37 Miliar
Bilion

Investasi Program CSR
CSR Program CSR

Rp199,67 Juta
Million

Jumlah Penggunaan Material
Total Material Usage

15.787,01
Ton

Penurunan Konsumsi Air
Water Consumption Reduction

1,7%

Keberlanjutan Perusahaan

Corporate Sustainability

Tujuan ideal dari sebuah bisnis adalah menemukan kesinambungan usaha melalui profitabilitasnya. Namun tujuan tersebut bukan hanya dapat memberikan pengaruh kepada pemilik, staf, maupun pelanggan saja, tetapi juga pada aspek lainnya seperti lingkungan dan masyarakat secara keseluruhan. Tantangan yang harus dihadapi adalah bagaimana Perusahaan dapat meraih profitabilitas untuk mencapai kesinambungan dalam jangka Panjang.

Komitmen Perusahaan untuk melaksanakan prinsip-prinsip keberlanjutan tersebut pada dasarnya dilakukan dengan berpedoman pada regulasi yang berlaku di Indonesia, yaitu antara lain:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
3. UU No. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan.
4. UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
5. UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
6. UU No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.
7. PP No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
8. POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, pengelolaan sumber daya manusia, kepedulian terhadap lingkungan, praktik operasional yang adil dan berintegritas.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Hubungan dengan para pemangku kepentingan merupakan salah satu faktor terpenting dalam menunjang keberlanjutan usaha Perusahaan. Komunikasi dan interaksi yang positif sangat diperlukan dalam menjaga kelancaran operasi Perusahaan. Perusahaan menyadari bahwa isu-isu yang penting bagi pemangku kepentingan memerlukan respon dan tindakan yang relevan.

Oleh karena itu Perusahaan berusaha untuk dapat terus menjalin komunikasi dua arah dan melibatkan pemangku kepentingan dalam mengambil keputusan agar dapat memenuhi ekspektasi para pemangku kepentingan melalui berbagai bentuk pendekatan antara lain sebagai berikut:

The ideal business purpose is to find business continuity through its profitability. However, the purpose can not only have an impact on owners, staff and customers, but also on other aspects such as the environment and society as general. The challenge that must be faced is how the company can achieve profitability to achieve long-term sustainability.

The Company's commitment to implementing the sustainability principles is basically carried out by referring to the applicable regulations in Indonesia, which include:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Public Listed Company.
2. Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety.
3. Law No. 23 of 1992 concerning Health.
4. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower.
5. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management.
6. Law No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection.
7. PP No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Public Listed Company.
8. POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, human resource management, environmental stewardship, fair operational practices and integrity.

STAKEHOLDERS RELATIONSHIP

Relationships with stakeholders are one of the most important factors in supporting the Company's business sustainability. Positive communication and interaction is necessary in maintaining the smooth operation of the Company. We recognizes the issues that are important to stakeholders require relevant responses and actions.

Therefore, the Company strives to be able to continue establish two-way communication and involve stakeholders in making decisions in order to meet expectations through various approaches, including the following:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan	Approach Method
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> RUPS Paparan Publik 	<ul style="list-style-type: none"> GMS Public Expose
Karyawan Employee	<ul style="list-style-type: none"> Family gathering Forum komunikasi karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> Family gathering Employee communication forum
Konsumen Customer	<ul style="list-style-type: none"> Survei kepuasan pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> Customer satisfaction survey
Pemasok Supplier	<ul style="list-style-type: none"> Kontrak kerjasama/tender 	<ul style="list-style-type: none"> Contract/tender
Masyarakat Society	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) Laporan pengaduan masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> Corporate Social Responsibility (CSR) activity Public complaint
Regulator Regulator	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian Laporan Tahunan 	<ul style="list-style-type: none"> Submission of Annual Report

STRATEGI KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

Pendekatan keberlanjutan merupakan jalan terbaik untuk mencapai kesinambungan. Untuk menjadi perusahaan yang berkelanjutan, maka Perusahaan perlu melakukan beberapa langkah yang melibatkan strategi terpadu untuk memaksimalkan efisiensi serta mengelola sumber daya dan tujuan Perusahaan.

Upaya Perusahaan untuk dapat menjalankan bisnis yang bertanggung jawab dilakukan melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility* (CSR). Setiap program dan kegiatan CSR dilaksanakan dengan mempertimbangkan pemangku kepentingan utama beserta dampak utama yang dihasilkan Perusahaan. Dengan demikian kegiatan CSR Perusahaan dapat dijalankan dengan efektif dan tepat sasaran.

Tidak sampai pada program CSR saja, Perusahaan juga telah mengambil berbagai kebijakan dan membuat peraturan yang berorientasi pada praktik bisnis yang berkelanjutan.

Kontribusi Terhadap Pembangunan Berkelanjutan

Dukungan Perusahaan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) dilakukan melalui berbagai insiatif yang telah terintegrasi dengan berbagai kebijakan dan aktivitas bisnis yang dilakukan Perusahaan. Sesuai dengan karakteristik industri yang dijalankan, Perusahaan telah ikut berkontribusi dalam beberapa poin yang relevan dalam SDG antara lain sebagai berikut:

CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY

The sustainability approach is the best way to achieve sustainability. To become a sustainable company, the Company needs to take several steps involving an integrated strategy to maximize efficiency and manage the Company's resources and goals.

The Company's efforts in order to manage a responsible business through Environmental Social Responsibility (TJSL) or Corporate Social Responsibility (CSR) activities. Every CSR program and activity is carried out by considering the main stakeholders and the main impacts generated by the Company. Thus, the Company's CSR activities can be carried out effectively and on target.

Not only limited to CSR programs, the Company has also taken various policies and create regulations that are oriented towards sustainable business practices.

Contribution to Sustainable Development

The Company's support for the Sustainable Development Goals (SDGs) is carried out through various initiatives that have been integrated with various policies and business activities carried out by the Company. In accordance with the characteristics of the industry, the Company has contributed to several relevant points in the SDGs, including the following:

	<p>Mengakhiri kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan nutrisi yang lebih baik dan mendukung pertanian berkelanjutan</p>	<p>Bisnis Perusahaan yang bergerak dalam bidang pembuatan kemasan juga turut berperan dalam rantai pasok industri makanan</p>
	<p>Memastikan kehidupan yang sehat dan mendukung kesejahteraan bagi semua untuk semua usia</p>	<p>Sebagian besar pelanggan Perusahaan merupakan industri farmasi yang bergantung pada kemasan hasil produksi Perusahaan</p>
	<p>Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan kaum ibu dan perempuan</p>	<p>Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh pegawai baik dalam proses rekrutmen hingga dalam promosi jabatan</p>
	<p>Mendukung perkembangan ekonomi yang berkelanjutan, lapangan kerja yang produktif serta pekerjaan yang layak untuk semua orang</p>	<p>Hadirnya Perusahaan ditengah masyarakat mendorong adanya dampak ekonomi tidak langsung yang berasal dari penyerapan tenaga kerja</p>
	<p>Memastikan pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan</p>	<p>Perusahaan memastikan proses produksi telah sesuai dengan standar yang dibuktikan melalui sertifikat ISO 9001:2015 dan ISO 15378:2017</p>
	<p>Ensure sustainable consumption and production patterns</p>	<p>The Company ensures that the production process complies with standards which is proven through ISO 9001:2015 and ISO 15378:2017 certificates</p>

Membangun Budaya Keberlanjutan

Pembentukan budaya keberlanjutan menjadi bagian dari strategi untuk mencapai kinerja keberlanjutan yang optimal. Budaya keberlanjutan di Perusahaan berpedoman pada praktik tata kelola perusahaan.

Untuk dapat memberikan pemahaman dan implementasi kongkrit kepada seluruh individu mengenai budaya keberlanjutan, Perusahaan menuangkan prinsip-prinsip keberlanjutan pada standar etika dan perilaku yang telah dimiliki. Selain itu, Perusahaan juga mengintegrasikan praktik keberlanjutan melalui kebijakan dan Standar Operasional Prosedur agar setiap tindakan dan keputusan yang diambil telah berdasar pada nilai-nilai keberlanjutan.

Building Sustainability Culture

The establishment of sustainability culture is part of the strategy to achieve optimal sustainability performance. The sustainability culture in the Company is guided by the practice of corporate governance.

To provide concrete understanding and implementation to all individuals regarding the culture of sustainability, the Company puts the principles of sustainability into its ethical and behavioral standards. In addition, the Company also integrates sustainability practices through policies and Standard Operating Procedures so that every action and decision taken is based on sustainability values.

PENANGGUNG JAWAB PROGRAM KEBERLANJUTAN

Untuk dapat melaksanakan keseluruhan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan di lingkup Perusahaan, pelaksanaan keseluruhan program ini dilakukan oleh *Department Human Resource and General Affair (HRGA)* yang bertanggung jawab di bawah Direktur HRGA.

TANTANGAN PROGRAM KEBERLANJUTAN

Perusahaan memiliki komitmen untuk dapat menjalankan usahanya sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Dimana Perusahaan harus berkontribusi penuh kepada para pemangku kepentingan serta dapat menekan dampak usaha khususnya dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Namun dalam praktiknya Perusahaan tetap menemukan berbagai kendala serta tantangan dalam upayanya untuk menerapkan praktik usaha yang berkelanjutan. Salah satu hal yang menjadi tantangan adalah produk utama yang diproduksi merupakan produk berbahan plastik yang pada akhirnya berpotensi menimbulkan limbah. Meskipun dalam rantai pasok Perusahaan tidak terlibat secara langsung kepada pengguna akhir, namun Perusahaan juga turut bertanggung jawab pada manajemen dampak produk khususnya potensi adanya limbah.

Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk terus melakukan inovasi pada produk untuk meningkatkan keamanan serta meminimalisir dampak limbah yang tidak terurai.

THE PERSON RESPONSIBLE FOR SUSTAINABILITY PROGRAM

To implement the entire Social and Environmental Responsibility program within the Company, the overall implementation of this program is carried out by Department Human Resource and General Affair (HRGA) who is responsible under the HRGA Director.

SUSTAINABILITY PROGRAM CHALLENGES

The Company has a commitment to run its business in accordance with the principles of sustainability. The Company must fully contribute to stakeholders and be able to reduce business impacts, especially from economic, social and environmental aspects.

However, in reality the Company meet various problems and challenges in its efforts to implement sustainable business practices. One of the challenge is the main product that is produced is a product made of plastic which in turn has the potential to cause waste. Even though in the supply chain the Company is not directly involved with end users, the Company is also responsible for product impact management, especially the potential for waste.

For this reason, the Company is committed to continuing to innovate products to improve safety and minimize the impact of undecomposed waste.

Kontribusi Ekonomi

Economic Contribution

DISTRIBUSI NILAI EKONOMI

Nilai ekonomi yang diperoleh Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp1.104.549 juta yang berasal dari pendapatan sebesar Rp1.083.673 juta, pendapatan lainnya sebesar Rp15.846 juta, dan pendapatan keuangan sebesar Rp5.029 juta.

Dari total pendapatan yang diperoleh pada tahun 2022, Perusahaan telah mendistribusikan sejumlah nilai ekonomi kepada setiap pemangku kepentingan yang berhubungan dengan Perusahaan. Nilai ekonomi yang didistribusikan kepada masing-masing pemangku kepentingan oleh Perusahaan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

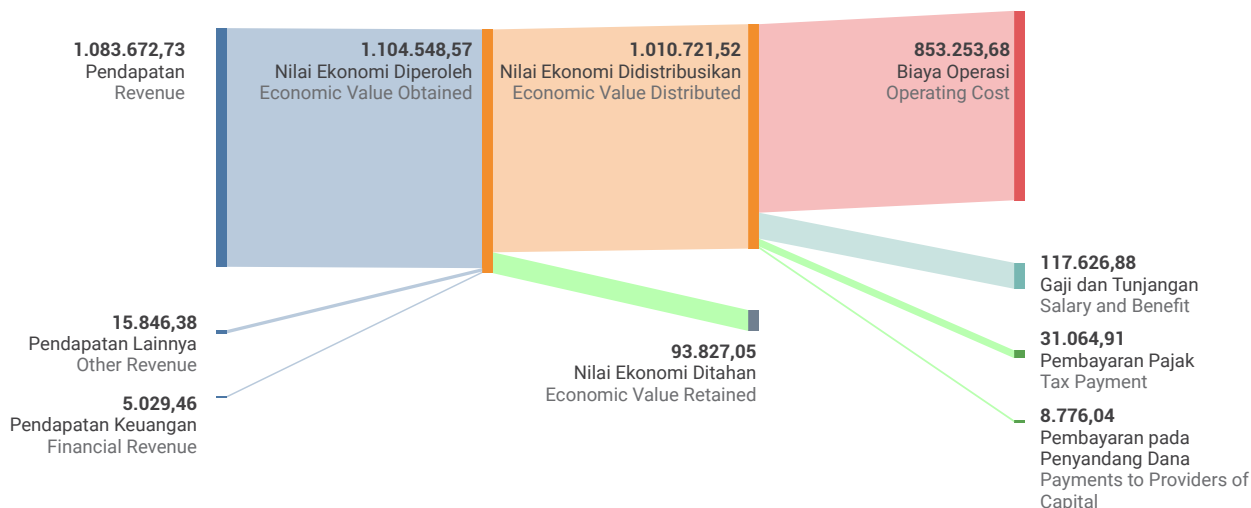
ECONOMIC VALUE DISTRIBUTION

The economic value obtained by the Company in 2022 is Rp1,104,549 million, which comes from revenues of Rp1,083,673 million, other income of Rp15,846 million, and financial income of Rp5,029 million.

From total revenue earned in 2022, the Company has distributed economic values to each stakeholder related to the Company. The economic value distributed to each stakeholder by the Company can be seen in the following table:

(dalam jutaan Rupiah)
(in million IDR)

Uraian Description	2022	2021
Nilai Ekonomi Diperoleh Economic Value Obtained		
Pendapatan Revenue	1.083.673	970.112
Pendapatan Lainnya Other Revenue	15.846	9.765
Pendapatan Keuangan Financial Revenue	5.029	5.157
Jumlah Nilai Ekonomi Diperoleh Total Economic Value Obtained	1.104.549	985.034
Nilai Ekonomi Didistribusikan Economic Value Distributed		
Biaya Operasi Operating Cost	853.254	732.445
Gaji dan Tunjangan Salary and Benefit	117.627	116.386
Pembayaran Pajak Tax Payment	31.065	31.915
Pembayaran pada Penyandang Dana Payments to Providers of Capital	8.776	6.871
Jumlah Nilai Ekonomi Didistribusikan Total Economic Value Distributed	1.010.722	887.616
Nilai Ekonomi Ditahan Economic Value Retained		
Nilai Ekonomi Ditahan Economic Value Retained	93.827	97.417,47



MANAJEMEN RANTAI PASOK

Dalam menjalankan operasional usahanya, Perusahaan bekerja sama dengan mitra pemasok untuk memastikan kelancaran usahanya. Perusahaan membuka ruang seluas-luasnya kepada semua pihak untuk bisa menjadi mitra pemasok dengan ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi seperti pengalaman para calon mitra, jasa yang dibutuhkan, kesesuaian harga, serta kualitas dari produk yang ditawarkan. Perusahaan sangat ketat dalam melakukan seleksi mitra/pemasok karena menyangkut kualitas produk atau jasa yang ditawarkan.

Perusahaan juga mempertimbangkan pemasok yang berasal dari wilayah sekitar atau pemasok dalam negeri. Pertimbangan ini dilakukan demi mendukung perputaran ekonomi para pemasok Lokal tanpa mengesampingkan kualitas produk/jasa yang ditawarkan.

Sepanjang tahun 2022, persentase pemasok yang berasal dari lokal mencapai 26,91% dengan total pembelian Rp219,49 miliar. Sedangkan pembelian dari pemasok luar negeri mencapai 73,09% dengan total pembelian mencapai Rp596,10 miliar.

Sebagian besar bahan baku yang dibeli dari luar negeri merupakan Aluminium, MST, Resin dan lain-lain dengan standar kualitas tinggi yang belum bisa didapatkan dari dalam negeri.

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

In running its business operations, the Company cooperates with suppliers to ensure continuity of the business. The Company opens the widest possible space for all parties to become suppliers with conditions that must be fulfilled, such as the experience of potential suppliers, the services needed, price compatibility, and the quality of the products offered. The company is very strict in selecting partners/suppliers because it involves the quality of the products offered.

The Company also considers suppliers from the nearby area or domestic suppliers. This consideration is aimed to support the economic turnover of suppliers local without compromising the quality of the products/services offered.

Throughout 2022, the percentage of local suppliers reached 26.91% with the total purchase of Rp219.49 billion. Meanwhile, purchases from foreign suppliers reached 73.09% with total purchases reach Rp596.10 billion.

Most of the raw materials purchased from abroad are Aluminum, MST, Resin and others with high quality standards that cannot be obtained domestically.

(dalam jutaan Rupiah)
(in million IDR)

Jenis Pemasok Type of Supplier	Asal Pemasok Source of Supplier	Realisasi Pembelian Purchase Realization		
		2022	2021	2020
Pengadaan Barang Goods	Dalam Negeri Domestic	219.491,24	207.123,98	155.944,51
	Luar Negeri Abroad	596.101,38	462.042,68	335.988,93
Pengadaan Jasa Services	Dalam Negeri Domestic	-	-	6.635
	Luar Negeri Abroad	-	-	-

DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG

Hadirnya Perusahaan di tengah masyarakat tentu memberikan dampak secara langsung maupun tidak langsung. Dampak ekonomi yang telah diberikan antara lain adalah adanya penyerapan tenaga kerja di wilayah operasi Perusahaan. Hal ini secara otomatis memberikan perputaran ekonomi di sekitar wilayah operasi Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan juga berkontribusi pada Pendapatan Asli Daerah (PAD) melalui pajak dan retribusi lainnya yang juga menjadi sumber pembangunan daerah wilayah operasi Perusahaan.

INVESTASI DAN PORTOFOLIO PADA PROYEK BERKELANJUTAN

Sampai dengan akhir tahun 2022 Perusahaan belum melakukan investasi dan memiliki portofolio pada instrumen atau proyek berkelanjutan. Akan tetapi Perusahaan berkomitmen untuk dapat melakukan investasi pada proyek-proyek berbasis ramah lingkungan.

INDIRECT ECONOMIC IMPACT

The presence of the company in the community certainly has an impact directly or indirectly. The economic impacts that have been given include the absorption of labor in the Company's operational areas. This automatically provides an economic turnaround around the Company's operating areas.

In addition, the Company also contributes to local revenue (PAD) through taxes and other levies which are also a source of funds for regional development in the Company's operational areas.

INVESTMENT AND PORTFOLIO IN SUSTAINABLE PROJECTS

Until the end of 2022, the Company has not made any investments and portfolio of sustainable instruments or projects. However, the Company is committed to invest in environmentally friendly projects.

Manajemen Dampak Lingkungan

Environmental Impact Management

Komitmen dalam memitigasi dampak lingkungan salah satunya dilakukan dengan memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap seluruh regulasi terkait pengelolaan lingkungan. Secara rutin, Perusahaan melaporkan kinerja pengelolaan lingkungan melalui dokumen UKL/UPL (Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan) berdasarkan Peraturan Pemerintah No.27 tahun 2012 tentang Izin Lingkungan.

Dokumen UKL/UPL berisikan laporan potensi dampak, mitigasi, dan hasil pengukuran kinerja pada setiap aspek lingkungan yang mencakup limbah/ cemaran dan emisi. Dokumen UKL/UPL dilaporkan kepada Dinas Lingkungan Hidup di Pemerintah Daerah setempat.

PENGUNAAN MATERIAL

Manajemen bahan baku sangat diperlukan mengingat penggunaan material merupakan salah satu topik yang berpengaruh besar terhadap keberlanjutan Perusahaan. Perusahaan memastikan kualitas dan keamanan produk melalui penggunaan bahan baku yang sesuai standar. Untuk itu Perusahaan telah mendapatkan sertifikat ISO 9001: 2015 dan ISO 15378:2017.

Pada tahun 2022 penggunaan material tercatat naik 9,35% dari tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena adanya kenaikan jumlah produksi yang signifikan mengingat tingginya permintaan produk.

Jenis Material Material Type	Satuan Unit	2022	2021	2020*
Bahan Baku Raw Material	Ton	12.614,42	11.463,46	9.524,94
Bahan Pembantu Supporting Material		3.172,59	2.973,66	2.317,89
Jumlah Total		15.787,01	14.437,12	11.842,82

* Pernyataan ulang
Restatement

ENERGI

Untuk mencapai tujuan dalam melakukan efisiensi energi, Perusahaan berfokus pada pengelolaan sumber daya energi secara optimal, terpadu dan berkelanjutan serta termanfaatkannya energi secara efisien. Energi yang dikonsumsi Perusahaan merupakan listrik dari PLN, solar, dan LNG.

Listrik dari PLN digunakan sebagai sumber energi untuk keperluan kantor dan sebagai penunjang proses produksi. Perusahaan juga mempergunakan sumber energi lainnya untuk mendukung proses produksi yang bersumber dari LNG.

One of the commitments in mitigating environmental impacts is ensuring the Company's compliance with all regulations related to environmental management. The Company periodically reports environmental management performance through UKL/UPL documents (Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Efforts) based on Government Regulation No. 27 of 2012 concerning Environmental Permits.

The UKL/UPL document contains reports on potential impacts, mitigation and performance on every environmental aspect which includes waste/contamination and emissions. The UKL/UPL document is reported to the Environmental Service at the local Regional Government.

MATERIAL USAGE

Raw material management is very necessary because the use of materials is one of the topics that has a big impact on the sustainability of the Company. The Company ensures product quality and safety through the use of standard raw materials. For this reason, the Company has obtained ISO 9001:2015 and ISO 15378:2017 certificates.

In 2022 the use of materials recorded an increase of 9.35% from the previous year. This is due to an increase in the number of production considering the high demand for the product.

ENERGY

To achieve the goal of energy efficiency, the Company focuses on managing energy resources in an optimal, integrated, sustainable and efficient way. The energy consumed by the Company is electricity from PLN, diesel, and LNG.

Electricity from PLN is used as a source of energy for office purposes and to support the production process. The company also uses other energy sources to support the production process from LNG. LNG itself is used by the

LNG sendiri digunakan oleh Perusahaan sebagai upaya meningkatkan bauran energi yang lebih rendah emisi. Selain itu penggunaan LNG berpengaruh pada efisiensi biaya. Sedangkan konsumsi energi solar digunakan untuk keperluan transportasi pengiriman barang.

Perusahaan telah memiliki inisiatif dalam meningkatkan efisiensi penggunaan energi. Diantaranya adalah dengan melakukan perawatan berkala pada mesin produksi, penggunaan lampu hemat energi, meningkatkan bauran penggunaan energi bersih, serta melakukan evaluasi secara rutin konsumsi energi Perusahaan.

Pada tahun 2022, konsumsi energi Perusahaan secara konsolidasi tercatat naik sebesar 7,39%. Kenaikkan ini didorong oleh naiknya intensitas produksi.

Company as an effort to improve the energy mix with lower emissions. In addition, the use of LNG has an effect on cost efficiency. Meanwhile, the consumption of solar energy is used for transportation of product delivery.

The company has taken initiatives to improve energy efficiency. Among them are by carrying out regular maintenance on production machines, using LED lights, increasing the use of clean energy, and conducting regular evaluations of the Company's energy consumption.

In 2022, the Company's energy consumption recorded an increase of 7.39%. This increase was driven by an increase in production.

Sumber Energi Energy Source	Satuan Unit	2022	2021	2020
Listrik PLN PLN Electricity	Gj	49.840,70	46.543,25	46.915,09
LNG		16.525,34	14.905,40	12.288,75
Bio Diesel B30		2.581,08	2.752,86	298,80*
Jumlah Total		68.947,12	64.201,51	59.502,64
Pendapatan Revenue	Rp (Jutaan Million)	1.083.672,73	970.111,81	739.402,30
Intensitas Intensity	Rp (Jutaan Million) / Gj	15.717.447,38	15.110.420,40	12.426.377,99

*Belum termasuk konsumsi energi transportasi
*Exclude transportation energy consumption

EMISI

Usaha Perusahaan dalam mencegah perubahan iklim adalah melalui usaha pengurangan emisi karbon. Emisi yang dihasilkan oleh operasi Perusahaan adalah berasal dari aktivitas utama produksi dan aktivitas transportasi.

Dari aktivitas produksi, Perusahaan telah menggunakan bauran energi yang lebih bersih dengan menggunakan LNG. Sedangkan dari aktivitas transportasi, Perusahaan telah menerapkan penggunaan bahan bakar yang lebih rendah emisi dengan menggunakan biodiesel B30.

Berdasarkan sumbernya, emisi yang dihasilkan Perusahaan berasal dari emisi tidak langsung berupa listrik PLN dan emisi langsung berupa LNG serta biosolar B30. Pada tahun 2022, tercatat jumlah emisi yang dihasilkan adalah 1.295,55 Ton CO₂ eq atau naik sebesar 7,84% dari tahun sebelumnya.

EMISSION

The Company's efforts to prevent climate change are through reducing carbon emissions. Emissions generated by the Company's operations are derived from the main activities of production and transportation activities.

From production activities, the Company has used a cleaner energy mix by using LNG. Meanwhile, from transportation activities, the Company has implemented the use of lower emission fuels by using B30 biodiesel.

Based on the emission source, the emissions produced by the Company are driven by indirect emissions in the form of PLN electricity and direct emissions in the form of LNG and B30 biodiesel. In 2022, it was recorded that the total emissions produced was 1,295.55 tons of CO₂ eq, an increase of 7.84% from the previous year.

Sumber Emisi Emission Source	2022	Ton CO2 eq 2021	2020
Sumber Emisi Tidak Langsung Indirect Emission Sources			
Listrik PLN PLN Electricity	43,36	40,49	40,82
Sumber Emisi Langsung Direct Emission Sources			
LNG	1.060,93	956,93	788,94
Bio Diesel B30	191,26	203,99	22,14
Jumlah Total	1.295,55	1.201,41	851,89
Pendapatan (Rp Jutaan) Revenue (Rp Million)	1.083.672,73	970.111,81	739.402,30
Intensitas (Rp Jutaan/Ton CO ₂ eq) Intensity (Rp Million/Ton CO ₂ eq)	836.457.667,14	807.477.719,08	867.955.130,39

Perusahaan juga secara rutin setiap 6 bulan sekali melakukan pemantauan kualitas udara di seluruh area operasi baik di IGV maupun ACP. Parameter pemantauan kualitas udara mencakup SO₂, CO, NO₂, partikel, H₂S, NH₃, HC, Pb, Ox, Temperatur, dan kelembapan. Hasil evaluasi pemantauan kualitas udara sepanjang tahun 2022 tercatat baik dan tidak ada yang melebihi ambang batas yang telah diatur oleh NAB PP RI No.41 tahun 1999.

The Company periodically monitors air quality every 6 months in all operational areas, both in IGV and ACP. Air quality monitoring parameters include SO₂, CO, NO₂, particles, H₂S, NH₃, HC, Pb, Ox, temperature and humidity. The results of the air quality monitoring evaluation throughout 2022 were recorded as good and none exceeded the threshold set by NAB PP RI No.41 of 1999.

KONSUMSI AIR

Upaya Perusahaan dalam mengelola penggunaan air dilakukan dengan memonitor jumlah air yang digunakan dan mengevaluasi setiap periodenya. Setelah itu, manajemen akan mengambil langkah-langkah yang diperlukan jika intensitas penggunaan air meningkat. Salah satu langkah yang diperlukan adalah dengan melakukan kampanye penghematan air kepada seluruh karyawan.

WATER CONSUMPTION

The Company's efforts in managing water use are carried out by monitoring the amount of water used and evaluating each period. After that, management will take the necessary steps if the intensity of water use increases. One of the steps needed is to conduct a water saving campaign to all employees.

Seluruh penggunaan air di Perusahaan berasal dari air tanah. Konsumsi air dalam Perusahaan sebagian besar digunakan untuk keperluan domestik perkantoran.

All water use in the Company comes from ground water. Water consumption in the Company is mostly used for domestic office purposes.

Perusahaan melakukan pengukuran pengambilan air melalui meteran yang dipasang pada pipa sumber air. Pada tahun 2022, terdapat penurunan pada konsumsi air sebesar 264 m³ jika dibandingkan dengan tahun 2021. Data konsumsi air dalam tiga tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut ini:

The company measures water intake through a meter installed in the water source pipe. In 2022, there is a decrease in water consumption by 264 m³ when compared to 2021. Data on water consumption in the last three years can be seen in the following table:

Sumber Source	2022	Volume (m3) 2021	2020
Air Tanah Ground Water	15.546	15.810	13.513

PENGELOLAAN LIMBAH

Salah satu dampak dari operasi bisnis Perusahaan adalah adanya limbah yang dihasilkan dari proses produksi. Limbah tersebut dapat berupa limbah padat maupun cair. Setiap bentuk limbah yang dihasilkan memiliki penanganan khusus berdasarkan kategorinya.

Untuk limbah yang diserahkan kepada pihak ketiga, Perusahaan memastikan bahwa pihak yang mengelola limbah telah memiliki izin pengelolaan limbah sesuai standar peraturan dinas lingkungan hidup. Selama tahun 2022, Perusahaan telah menghasilkan limbah dengan volume sebagai berikut:

No	Jenis Limbah Waste Type	Satuan Unit	Jumlah Total	Tindakan Action
1	Kaleng Kosong Empty Cans	Kg	35.933	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.
2	Kaleng Isi tinta Ink Cans		19.126	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.
3	<i>Drum</i>		329	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.
4	<i>Sludge</i>		11.355	Dikemas dalam pail karton tertutup dan ditumpuk dalam gudang tertutup kedap air kemudian dikirim ke pihak ketiga yang berizin. Packed in sealed carton pails and stacked in closed watertight warehouses then sent to licensed third parties.
5	Lap Majun Rag		19.719	Dikemas dalam pail karton tertutup dan ditumpuk dalam gudang tertutup kedap air kemudian dikirim ke pihak ketiga yang berizin. Packed in sealed carton pails and stacked in closed watertight warehouses then sent to licensed third parties.
6	Lampu TL/Bohlam Bulb		207	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.
7	Kaleng Beku Frozen Cans		3.907	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.
8	<i>Doctor Blade</i>		407	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.
9	Solven Bekas Used Solvent		120	Dikemas dalam pail karton tertutup dan ditumpuk dalam gudang tertutup kedap air kemudian dikirim ke pihak ketiga yang berizin. Packed in sealed carton pails and stacked in closed watertight warehouses then sent to licensed third parties.
10	<i>Adhesive</i>		1.234	Dikemas dalam pail karton tertutup dan ditumpuk dalam gudang tertutup kedap air kemudian dikirim ke pihak ketiga yang berizin. Packed in sealed carton pails and stacked in closed watertight warehouses then sent to licensed third parties.
11	Tabung Freon Freon Tube	Pcs	7	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.

KEANEKARAGAMAN HAYATI

Secara geografis seluruh wilayah operasi yang dimiliki Perusahaan tidak berdekatan atau bersinggungan dengan area konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati yang tinggi. Akan tetapi keberadaan lokasi operasional Perusahaan selalu memperhatikan risiko terhadap lingkungan khususnya ekosistem setempat.

WASTE MANAGEMENT

One of the impacts of the Company's business operations is the presence of waste generated from the production process. The waste can be in the form of solid or liquid waste. Each form of waste generated has a special treatment based on its category.

For waste that distributed to the third party, the Company ensures that the party who manages the waste has a waste management permit in accordance with environmental service standards. During 2022, the Company has generated the following volumes of waste:

BIODIVERSITY

Geographically, all operational areas owned by Company are not adjacent to or intersect with conservation areas or high biodiversity area. However, the existence of the Company's operational locations always takes into account risks to the environment, especially the local ecosystem.

Untuk memitigasi dampak negatif yang ditimbulkan dari aktivitas usahanya, Perusahaan telah melakukan analisis dan perizinan terkait lingkungan seperti adanya dokumen AMDAL.

To mitigate the negative impacts arising from its business activities, the Company has carried out environmental analysis and permits such as the existence of an AMDAL document.

KEPATUHAN LINGKUNGAN

Selama tahun 2022, tidak ada sanksi yang diberikan atas pelanggaran peraturan perundang-undangan terhadap lingkungan. Perusahaan juga memastikan bahwa tidak ada materi pengaduan terkait lingkungan hidup yang diterima.

ENVIRONMENTAL COMPLIANCE

During 2022, there were no sanctions for violations of laws and regulations on the environment. The company also ensures that no material complaints related to the environment are received.

BIAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Perusahaan belum melakukan penganggaran khusus terhadap pengelolaan lingkungan hidup.

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT COST

The company has not created a budget for environmental management.

Ketenagakerjaan dan Keselamatan Kerja

Employment and Occupational Safety

KETENAGAKERJAAN

Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional dan memiliki kemampuan yang tinggi diyakini oleh manajemen Perusahaan sebagai aset utama untuk mencapai tujuan bisnis Perusahaan dan merealisasikan visinya ke depan. Dalam mengelola SDM nya, Perusahaan memastikan telah mematuhi seluruh pertauran perundang-undangan terkait ketenagakerjaan untuk memberikan perlindungan dan kesejahteraan kepada para karyawan. Hingga 31 Desember 2022, jumlah karyawan mencapai 839 karyawan yang mana sebanyak 539 merupakan karyawan tetap atau sebesar 64,24% dan sisanya sebanyak 300 orang adalah karyawan kontrak.

Rekrutmen

Perencanaan kebutuhan SDM Perusahaan disesuaikan dengan perkembangan usaha saat ini dan rencana pengembangan usaha Perusahaan di masa mendatang. Kegiatan tersebut dimulai dengan dilaksanakannya rekrutmen untuk memperoleh SDM yang kompeten serta sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan Perusahaan.

Dalam proses rekrutmen, Perusahaan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan *gender*, suku, ras maupun agama. Selain itu, dalam proses rekrutmen

EMPLOYMENT

Professional and capable Human Resources (HR) as the main asset to achieve the Company's business purpose and make sure its vision going forward. In managing its HR, the Company ensures that it complies with all laws and regulations related to employment to provide protection and welfare to employees. As of December 31, 2022, the number of employees reached 839 employees of which 539 were permanent employees or 64.24% and the other 300 were contractual employees.

Recruitment

The Company's HR needs are adjusted to the current business developments and the Company's business development plans in the future. The activity begins with the implementation of recruitment to obtain competent human resources in accordance with the qualifications set by the Company.

In the recruitment process, the Company also provides equal opportunities regardless of gender, ethnicity, race or religion. In addition, in the recruitment process, the Company has a

Perusahaan telah memiliki persyaratan usia minimal untuk menghindari adanya pekerja anak atau pekerja dibawah umur. Perusahaan memastikan bahwa seluruh pegawai yang telah direkrut akan mendapatkan kontrak kerja yang jelas dan tidak ada praktik kerja paksa di Perusahaan.

Kesetaraan

Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan mulai dari proses rekrutmen hingga dalam promosi jabatan sampai dengan jenjang tertinggi dalam struktur organisasi. Penerapan prinsip non-diskriminasi ini dapat ditunjukkan melalui keberagaman komposisi sampai pada level top management dimana salah satu Direktur yang menjabat merupakan seorang perempuan.

Program Kesejahteraan Karyawan

Untuk memastikan bahwa adanya penjaminan atas penunaian hak pekerja, Perusahaan memiliki kebijakan bahwa pada pemberian gaji, nilai upah minimum yang diberikan kepada pekerja pada golongan terendah, sama dengan Upah Minimum Provinsi setempat.

Perusahaan telah mengatur program kesejahteraan para karyawan sesuai dengan ketentuan dan undang-undang yang berlaku melalui remunerasi dan fasilitas atau benefit lain seperti tunjangan hari raya, cuti melahirkan, asuransi Kesehatan, dan layanan Kesehatan. Secara umum, Perusahaan tidak membedakan hak yang diperoleh oleh karyawan tetap dan kontrak.

minimum age requirement to avoid child labor or underage workers. The Company ensures that all employees who have been recruited will get a clear employment contract and there is no forced labor practice in the Company.

Equality

The company provides equal opportunities to all employees starting from the recruitment process to promotion to the highest level in the organizational structure. The application of the non-discrimination principle can be demonstrated through the diversity of the composition up to the top management level where one of the serving Directors is a woman.

Employee Welfare Program

To ensure that there is a guarantee for the fulfill of workers' rights, the Company has a policy in providing salaries, the minimum wage value given to entry level employees is the same as the local Provincial Minimum Wage.

The Company has arranged employee welfare programs in accordance with applicable laws and regulations through remuneration and other facilities or benefits such as holiday allowances, maternity leave, health insurance, and health services. In general, the Company does not distinguish the rights obtained by permanent and contract employees.

Fasilitas dan Benefit Facility and Benefits	ACP		IGV	
	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Temporary Employees	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Temporary Employees
Asuransi Jiwa Life Insurance	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Jaminan Sosial dan Kesejahteraan Social Security and Welfare	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Layanan Kesehatan Health Service	Ya Yes	Ya Yes	Tidak No	Tidak No
Cuti melahirkan Maternity leave	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

Untuk menyelenggarakan dan meminimalisir risiko atas kesehatan dan keselamatan kerja, setiap unit operasi Perusahaan telah menyediakan sarana dan prasarana untuk menunjang tindakan preventif demi mencegah terjadinya insiden pekerjaan.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

To organize and minimize risks to occupational health and safety, each operating unit of the Company has provided facilities and infrastructure to support preventive actions to prevent work incidents from occurring.

Penyelenggaraan sistem kesehatan dan keselamatan kerja Perusahaan didasarkan atas kebijakan:

1. UU No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. UU No 13 Tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan;
3. Peraturan Pemerintah RI No 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah B3;
4. Permenakertrans No 08/MEN/VII/2010 tentang Alat Pelindung Diri;
5. UU No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
6. PP No 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa menciptakan praktik ketenagakerjaan yang sehat dan iklim kerja yang kondusif, serta berupaya untuk meminimalisir tingkat kecelakaan kerja menuju angka kecelakaan kerja nol (*zero accident*) agar visi, misi, dan tujuan Perusahaan dapat terealisasi.

Terkait keselamatan pekerja pabrik, Perusahaan memastikan setiap pekerja memiliki dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) sesuai dengan jenis pekerjaan yang dilakukan, antara lain topi, kacamata, sarung tangan, sepatu, dan APD lain untuk pekerjaan khusus.

Perusahaan juga turut memperhatikan budaya keselamatan dalam bekerja dengan menerapkan prosedur keamanan dalam bekerja yang berlaku sesuai ketentuan perundang-undangan.

Pada tahun 2022, Perusahaan terus melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja aspek K3. Adapun tingkat kecelakaan kerja yang terjadi di dalam lingkungan Perusahaan adalah sebagai berikut:

No.	Tingkat Kecelakaan Kerja Work Accident Rate	Jumlah Kasus Total Cases	
		ACP	IGV
1.	Ringan Light	3	1
2.	Sedang Moderate	2	-
3.	Berat (termasuk Fatalitas) Fatal (including Fatality)	-	-
Jumlah Kasus Total Cases		5	1

The implementation of the Company's occupational health and safety system is based on the following policies:

1. Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety;
2. Law No. 13 of 2013 concerning Manpower;
3. RI Government Regulation No. 101 of 2014 concerning Hazardous Waste Management;
4. Regulation of the Minister of Manpower and Transmigration No. 08/MEN/VII/2010 concerning Personal Protective Equipment;
5. Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety;
6. PP No. 50 of 2012 concerning Occupational Health and Safety Management System.

Decent and Safe Working Environment

The Company is committed to implementing healthy employment practices and a conducive work situation, as well as trying to minimize the rate of work accidents towards a zero accident rate so that the Company's vision, mission and goals can achieved.

Regarding the safety of factory workers, the Company ensures that every worker has and uses Personal Protective Equipment in accordance with the type of work carried out, including hats, glasses, gloves, shoes, and other Personal Protective Equipment for special jobs.

The company also pays attention to the safety culture at work by implementing applicable safety procedures at work in accordance with statutory provisions.

In 2022, the Company continue to make efforts according to improve the OHS aspect performance. The levels of work accidents that occur within the Company are as follows:

Pemberdayaan Sosial dan Masyarakat

Social and Community Empowerment

Perusahaan mewujudkan kepedulian sosial dan memberikan kontribusi bagi pengembangan dan pemberdayaan masyarakat terutama di sekitar pusat kegiatan operasi dan penunjangnya. Melalui Program CSR, Perusahaan berkomitmen untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan sendiri, komunitas setempat, masyarakat dan para pemangku kepentingan lainnya.

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT

Keberadaan Perusahaan di tengah masyarakat di berbagai wilayah operasinya telah menimbulkan berbagai dampak. Sebagian besar diantaranya merupakan dampak positif. Dampak-dampak positif ini termasuk penciptaan lapangan kerja untuk masyarakat setempat, peningkatan aktivitas ekonomi baik sektor formal maupun informal yang secara tidak langsung meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.

PENGADUAN MASYARAKAT

Untuk menjaga hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan khususnya masyarakat, Perusahaan memiliki berbagai mekanisme dalam melakukan komunikasi dengan masyarakat. Salah satunya Perusahaan memiliki platform bagi masyarakat untuk melakukan pengaduan terkait dampak usaha melalui media elektronik maupun media lainnya. Mengenai mekanisme dan prosedur pengaduan dapat dilihat rincian pada bab *Whistleblowing System*.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Perusahaan melaksanakan berbagai program yang berorientasi untuk memberikan kontribusi pada pengembangan dan pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR). Jumlah biaya yang telah diinvestasikan untuk kegiatan CSR sepanjang tahun 2022 mencapai Rp199.67 juta dengan kegiatan meliputi:

1. Bantuan sosial Idul Fitri kepada masyarakat sekitar wilayah operasi;
2. Sumbangan hewan kurban dalam rangka hari raya Idul Adha;

Diluar bantuan sosial untuk masyarakat, Perusahaan juga memiliki program bantuan Pendidikan berupa beasiswa yang diberikan kepada putra putri karyawan Perusahaan. Kebijakan mengenai bantuan pendidikan ini juga telah tertuang pada Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

The company contributes to community development and empowerment, especially around the operational area. Through the CSR Program, the Company is committed to participating in sustainable economic development in order to improve the quality of life and the environment that give value for the Company itself, the local community, society, and other stakeholders.

OPERATION IMPACT ON THE COMMUNITY

The Company's existence in the community in various areas of its operations has caused various impacts. Most of them have significant positive impacts. These positive impacts include job creation for the local community, increased economic activity in both the formal and informal sectors which indirectly improve the standard of community living and welfare.

PUBLIC COMPLAINTS

To maintain a harmonious relationship with stakeholders, especially the community, the Company has various mechanisms for communicating with the community. One of the ways is the Company has a platform for the public to file complaints related to business impacts through electronic or other media. Regarding the complaint mechanism and procedure, details can be found in the Whistleblowing System Chapter.

SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES

The company implements various programs that are oriented to contribute to community development and empowerment through Corporate Social Responsibility (CSR) activities. The total cost that has been invested for CSR activities throughout 2022 reached Rp199.67 million with activities including:

1. Eid al-Fitr donation to the community around the operational area;
2. Donations of sacrificial animals in the context of Eid al-Adha;

Apart from social assistance for the community, the Company also has an educational assistance program in the form of scholarships given to the children of the Company's employees. This policy regarding educational assistance has also been stated in the Collective Labor Agreement.

Pada tahun 2022 jumlah bantuan Pendidikan yang diberikan mencapai Rp114 juta yang diberikan kepada putra putri karyawan yang berprestasi mulai dari jenjang Sekolah Dasar (SD) hingga Sekolah Menengah Atas (SMA).

In 2022, the amount of educational assistance provided reached Rp114 million, which was given to the sons and daughters of employees with outstanding achievements ranging from Elementary School to Senior High School.

Tanggung Jawab Produk dan Kepuasan Pelanggan

Product Responsibility and Customer Satisfaction

Perusahaan senantiasa menjaga kualitas produk dan layanan dengan mengutamakan faktor kesetaraan, keselamatan, dan keamanan produk tanpa melupakan dampak social dan lingkungan pada setiap produknya.

The Company always maintains the quality of its products and services by prioritizing the factors of equality, safety and product security without neglecting the social and environmental impacts of the products.

INOVASI PENGEMBANGAN PRODUK DAN LAYANAN

Demi memberikan kualitas produk yang terbaik kepada pelanggan, Perusahaan terus melakukan pengembangan teknologi pada proses produksi. Perusahaan juga tidak pernah berhenti dalam melakukan inovasi pada produk-produk yang dihasilkan agar dapat bersaing.

PRODUCT AND SERVICE INNOVATION DEVELOPMENT

In order to provide the best quality products to customers, the Company continues to develop technology in the production process. The Company also never stops innovating the products in order to compete in the market.

Perusahaan selalu memastikan bahwa setiap produk yang diproduksi telah sesuai dengan permintaan para pelanggan melalui berbagai penelitian dan pengembangan sebelum memasuki proses produksi. Pada tahun 2022 Perusahaan telah mengeluarkan anggaran untuk biaya penelitian dan pengembangan produk hingga Rp4,37 miliar.

The company always ensures that every product produced is in accordance with customer demands through various research and development before entering the production process. In 2022 the Company has allocated a budget for research and product development up to Rp4.37 billion.

EVALUASI KEAMANAN DAN PENILAIAN DAMPAK PRODUK

Perusahaan berkomitmen untuk menawarkan produk yang aman dan berkualitas kepada para pelanggan. Hal ini menjadi semakin penting mengingat sebagian besar pasar yang dilayani merupakan industri farmasi dan konsumsi.

SAFETY EVALUATION AND PRODUCT IMPACT ASSESSMENT

The company is committed to providing safe and best quality products to customers. This is important considering that most of the markets served are pharmaceutical and consumer industries.

Perusahaan memastikan keamanan produk melalui proses fabrikasi yang telah memiliki standar keamanan, keselamatan dan kesehatan. Tahapan sertifikasi untuk proses fabrikasi telah dilakukan dan dibuktikan melalui sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Kualitas. Selain itu, Perusahaan juga memastikan keamanan produk khususnya produk kemasan bagi industri farmasi dengan memperoleh sertifikasi ISO 15378:2017 untuk produk blister.

The Company ensures product safety through a fabrication process that already has security, safety and health standards. Certification for the fabrication process has been carried out and proven through ISO 9001:2015 certification for Quality Management System. In addition, the Company also ensures product safety, especially packaging products for the pharmaceutical industry by obtaining ISO 15378:2017 certification for blister products.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI

Selama tahun 2022 terdapat 800 item produk dari ACP dan 425 item produk dari IGV yang ditarik kembali dengan nilai pengembalian hingga Rp10,10 miliar. Hal ini menjadi bukti bahwa Perusahaan sangat berkomitmen untuk selalu memberikan kualitas produk terbaik sesuai dengan ekspektasi para pelanggan.

Namun Perusahaan juga berusaha untuk memitigasi terjadinya pengembalian produk dengan meningkatkan prosedur *quality control* yang lebih ketat.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Kepuasan pelanggan merupakan satu hal penting bagi Perusahaan mengingat pelanggan adalah pilar utama dari pendapatan Perusahaan. Untuk memantau kepuasan pelanggan, secara rutin Perusahaan melakukan survei kepuasan pelanggan kemudian hasilnya dijadikan sebagai dasar evaluasi perbaikan pada produk dan pelayanan.

Survei kepuasan pelanggan yang dilakukan didasarkan pada variabel kualitas hasil produk hingga pelayanan. Pada tahun 2022 Perusahaan melakukan survei kepuasan pelanggan pada entitas anak yaitu IGV dan ACP.

Hasil survey menunjukkan bahwa para pelanggan IGV cukup puas dengan indikator hasil akhir perolehan survei yaitu 3,12 dimana angka ini berhasil melampaui target nya yaitu 3,0. Sedangkan untuk ACP perolehan hasil survei berada pada angka 3,16 dimana target nya adalah 3,50.

Hasil penilaian ini menunjukkan bahwa secara umum para pelanggan cukup puas dengan kualitas produk dan kinerja pelayanan Perusahaan.

PENGADUAN PELANGGAN

Kepada pelanggan/konsumen, Perusahaan memberikan kesempatan dan mekanisme untuk mengajukan keluhan maupun pengaduan terkait standar kualitas produk dan jasa layanan yang diberikan. Perusahaan telah menyediakan sarana pengaduan keluhan dan masukan terkait pelayanan ataupun produk melalui:

1. Telepon : (021) 884 0040
2. Email : corporate@champion.co.id

PRODUCT RECALL

During 2022, there were 800 product items from ACP and 425 product items from IGV which were recalled with a return value up to Rp10.10 billion. This is proof that the Company is very committed to always providing the best quality products in accordance with customer expectations.

However, the Company is also trying to mitigate the occurrence of product returns by increasing stricter quality control procedures.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Customer satisfaction is an important thing for the Company considering that customers are the main pillar of the Company's revenue. To monitor customer satisfaction, the Company periodically conducts customer satisfaction surveys and the results are used as the basis for evaluating improvements in products and services.

The customer satisfaction survey conducted based on the variable quality of product and service. In 2021 the Company conducted a customer satisfaction survey on its subsidiaries, which are IGV and ACP.

The survey results show that IGV customers are quite satisfied with the final survey result is 3.12, where it has exceeded its target of 3.0. For ACP, the survey results is at 3.16 where the target is 3.50.

The results of this assessment indicate that in general the customers are quite satisfied with the product quality and service performance of the Company.

CUSTOMER COMPLAINTS

For the customers, the Company provides opportunities and mechanisms to file complaints related to the quality standards of products and services provided. The Company has provided a tools to submitting complaints related to services or products through:

1. Telephone : (021) 884 0040
2. Email : corporate@champion.co.id

Kriteria Penyampaian Laporan Tahunan Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Annual Report Publication Criteria Based on Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Company

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
I Bentuk Laporan Tahunan		The Form of Annual Report	
1	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	The Annual Report shall be published in both hard and soft copy.	✓
2	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	The hard copy report shall be printed on light colored, good quality, A4-sized paper, bound and able to be reproduced in good quality.	✓
3	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	✓
4	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam <i>portable document format</i> (PDF).	The soft copy report shall be presented in the form of electronic document in a pdf file format.	✓
II Isi Laporan Tahunan		The Content of Annual Report	
1	Laporan Tahunan paling sedikit memuat: a. ikhtisar data keuangan penting; b. informasi saham (jika ada); c. laporan Direksi; d. laporan Dewan Komisaris; e. profil Emiten atau Perusahaan Publik; f. analisis dan pembahasan manajemen; g. tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; h. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	The Annual Report shall at least include: a. financial highlights; b. share highlights; c. the Board of Directors report; d. the Board of Commissioners report; e. company profile; f. management analysis and discussion; g. corporate governance; h. corporate social responsibility; i. audited annual finance report j. a statement letter from the BOD and BOC on responsibility of the Annual Report.	
III Uraian Isi Laporan Tahunan		The Detail of the Content of Annual Report	
a.	Ikhtisar Data Keuangan Penting	Financial Highlights	8-9
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: 1. pendapatan/penjualan; 2. laba bruto; 3. laba (rugi); 4. jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 5. total laba (rugi) komprehensif; 6. jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 7. laba (rugi) per saham; 8. jumlah aset; 9. jumlah liabilitas;	Financial highlights shall be presented in comparison between three fiscal years or since the Issuer or Public Company starting its business if less than three years, at least include: 1. net sales; 2. gross profit; 3. profit (loss); 4. total profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest; 5. total comprehensive profit (loss); 6. total comprehensive profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest; 7. earning per share; 8. total assets; 9. total liabilities;	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	10. jumlah ekuitas; 11. rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12. rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13. rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14. rasio lancar; 15. rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16. rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan 17. informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan.	10. total equity; 11. return on assets; 12. return on equity; 13. return on net sales; 14. current ratio; 15. liabilities to equity ratio; 16. liabilities to assets ratio, and 17. other relevant information and financial ratio.	
b.	Informasi Saham	Share Highlights	10
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	Share highlights shall at least include:	10
	1. saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jumlah saham yang beredar; b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	1. the issued shares shall be reported every quarter in a form of a comparison of the last two fiscal years that shall include: a. number of issued shares; b. market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed; c. highest, lowest, and closing price based on the price on the stock exchange where the share are listed; d. trading volume based on the stock exchange where the share are listed. Information point b), c) and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange;	
	2. dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b. rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	2. in regards to corporate action that cause changes in shares, such as stock split, reverse stock, dividends, bonus shares, changes in nominal value of shares, issuance of conversion bonds, as well as capital additions and subtraction, share highlights as stated in poin 1) shall be added some explanation at least about: a. corporate action dates; b. ration of stock split, reverse stock, dividends, bonus share, total convention bonds issued, and changes in nominal value of shares; c. total number of issued shares before and after the corporate action; d. total convention bonds issued (if any); and e. share price before and after the corporate action.	11
	3. dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan	3. in the event of a share suspension or delisting during fiscal year, provide the explanation for the share suspension and or delisting; and	11
	4. dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.	4. in the event of a shares suspension and or the shares delisting as stated in point 3 are still going on until the end of the fiscal year, provide explanation related how to solve the shares suspension and or delisting.	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
c.	Laporan Direksi	Board of Directors' Report	22-27
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Directors report shall include:	
	1. kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1. performance of the Company, at least including:	
	a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	a. strategies and policies of the Company;	
	b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	b. role of the Board of Directors in formulating Company's strategies and policies;	
	c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	c. process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of Company's strategies;	
	d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	d. comparison between Company's achievement and target.	
	e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	e. challenges/obstacles faced by the Company;	
	2. gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	2. brief description about Company's business prospect; and	
	3. penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3. the implementation of Company's corporate governance.	
d.	Laporan Dewan Komisaris	Board of Commissioners' Report	16-20
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Commissioners Report shall include:	
	1. penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	1. the evaluation of the Board of Directors performance in managing the company, as well as the Board of Commissioners supervision during the formulation and implementation of the Company's strategies by the Board of Directors.	
	2. pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	2. the view on the Company's business prospect prepared by the Board of Directors; and	
	3. pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3. the view on the implementation of the Company's Corporate Governance.	
e.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik	The Company Profile	29
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	The Company Profile shall include:	30
	1. nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	1. name of the company including if there were change of the company's name, reason of the change and the effective date of the name change in fiscal year;	
	2. akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	2. the access to the Company, including branch or representative office that allow public to get information about the Company, such as:	30
	a. alamat;	a. address;	
	b. nomor telepon;	b. phone number;	
	c. alamat surat elektronik; dan	c. email; and	
	d. alamat situs web;	d. website.	
	3. riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3. brief Company's history;	31-32
	4. visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan;	4. the Company's Vision, Mission and Corporate Culture or values;	34
	5. kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5. the Company's business activities based on the latest Company's Article of Association, including products and services offered.	35

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
6.	wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan;	6. the Company's operational area; where the operational activities happen or area coverage of the Company's operations;	37
7.	struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7. the Company's organization chart, at least to one level below the Board of Directors including committee under the Board of Directors (if any) and committee under the Board of Commissioners along with names and positions;	38
8.	daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8. list of Company's membership on national or international association that related with the implementation of sustainable finance.	39
9.	profil Direksi, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. foto terbaru; c. usia; d. kewarganegaraan; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	9. the Board of Directors profile, shall include: a. name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. latest self-picture; c. age; d. nationality; e. educational background and certification; f. work experience with information such as: i. the legal basis of appointment of the member of the Company's Board of Directors; ii. concurrent position, as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, or member of committee and other position inside or outside the Company. Please disclosed if the member of the Board of Directors doesn't have concurrent position. iii. working experience with the time period both in and outside the Company. g. affiliated relationship with other member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, main shareholders, and controlling either directly or indirectly to the individual owner, the information shall be included the name of the affiliated parties. The Company have also to disclose the information if the member of the Board of Directors doesn't have affiliated relationship. h. the change in the composition of the Board of Directors and the reason. If there were no change in the composition of the Board of Directors, the Company have also to disclose the information.	44-49

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
10.	<p>profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> nama dan jabatan; foto terbaru; usia; kewarganegaraan; riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; 	<p>10. the Board of Commissioners profile, shall include:</p> <ol style="list-style-type: none"> name and position; latest self-picture; age nationality; educational background and certification; work experience with information such as: <ol style="list-style-type: none"> the legal basis of the appointment of the member of the Board of Commissioners; the first legal basis for the Independent Commissioner in the Company; concurrent position, as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or member of committee and other position both in or outside the Company. Please disclosed if the member of the Board of Commissioners doesn't have concurrent position work experience with the time period both in or outside the Company; affiliated relationship with other member of the Board of Commissioners, main shareholders, controlling parties both directly or indirectly to the individual owner, including the name of the affiliated parties; Please disclosed if the member of the Board of Commissioners doesn't have any affiliated relationship; the statement of independence of the Independent Commissioner if already held the position for more than two periods. the change in the composition of the Board of Commissioners with the reason. Please disclosed if there were no change in composition of the Board of Commissioners during the fiscal year. 	40-43
11.	<p>dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;</p>	<p>11. if there was change in the composition of the Board of Directors or the Board of Commissioners that happened after the fiscal year and occurred before the Annual Report submission deadline, the composition presented in the Annual Report should be the latest and the previous one.</p>	50
12.	<p>jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p>	<p>12. total employees, based on gender, position, age, educational level, and employment status (permanent/temporary) in the fiscal year; the information can be presented in tabular form.</p>	58-59

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
13.	nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/ atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	13. the name of shareholders and the ownership at the beginning and the end of the fiscal year that include: a. shareholders with 5% or more shares of the Company; b. member of the Board of Directors and Board of Commissioners who own the Company shares. Please disclose the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have the Company shares; and c. public shareholders, group of shareholders who own less than 5% of the Company shares. The information can be presented in tabular form.	51
14.	persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14. the percentage of indirect ownership of the Company share by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; Please disclose if the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have indirect ownership of the Company shares.	51
15.	jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. kepemilikan institusi lokal; b. kepemilikan institusi asing; c. kepemilikan individu lokal; dan d. kepemilikan individu asing;	15. the number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year based on the classifications of: a. the ownership of local institution; b. the ownership of foreign institution; c. the ownership of local individual; and d. the ownership of foreign individual	51
16.	informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16. the information of major shareholders and main controlling shareholders of the Company, either directly or indirectly, up to the individual shareholders shall be presented in a chart or table.	52
17.	nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	17. the name of subsidiaries, associated companies, joint venture company in which the Public Company has a controlled joint entities (if any), as well as percentage of ownership, line of business, total asset, and the operating status; for the subsidiaries, address information is required.	53
18.	kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18. the chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and offering price from the initial listing until the end of the fiscal year as well as the name of Stock Exchange where the Company is listed, including stock split, reverse stock, dividend, bonus shares, and changes in nominal value of shares, implementation of conversion securities, addition and subtraction of capital (if any);	54

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
19.	informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19. the information about other listing of securities as mentioned in point 18), that haven't due in the fiscal year at least mention about the name of securities, year of issuance, interest rate, date of maturity, offering value, and rating of securities (if any);	55
20.	informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya meliputi: a. nama dan alamat; b. periode penugasan; c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d. biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliannya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20. the information about the use of Public Accountant services and Public Accounting Firm with its network/association/alliance including: a. name and address; b. assignment period; c. information about audit and non-audit services provided; d. service fee for each audit and non-audit assignment during the fiscal year; and e. in terms of the Public Accountant and Public Accounting Firm didn't provide non-audit services, please disclose the information. The disclosure of information about Public Accountant and Public Accounting Firm services with its network/association/alliance, shall be presented in tabular form.	55-56
21.	nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	21. Name and address of the other capital market supporting institutions and professional.	56
f.	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Analysis and Discussion	63-75
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	Management analysis and discussion shall include the analysis and discussion about financial report and other important information with an emphasis on material changes during the fiscal year, that include:	
1.	tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. pendapatan/penjualan; dan c. profitabilitas;	1. operation review per business segment according to the type of industry of the Company, include: a. production which include process, capacity and its development; b. revenue/sales; and c. profitability;	64
2.	kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. ekuitas; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. arus kas;	2. comprehensive financial performance that include a comparison of financial performance for the latest two fiscal years, explanation about the cause and impact of the changes, at least include: a. current assets, non-current assets, and total assets; b. current liability, non-current liability, and total liability; c. equity; d. revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. cash flows;	65-67
3.	kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3. the ability to pay debts or obligations with relevant ratio;	68
4.	tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4. collectibility level of Company's receivables with relevant ratio;	68

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
5.	struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5. capital structure and management policies of the capital structure including the basis of appointment of the related policies;	69
6.	bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. tujuan dari ikatan tersebut; b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. mata uang yang menjadi denominasi; dan d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	6. discussion about the commitment of the capital investments goods, includes: a. the purpose of the commitment; b. the source of fund to fulfill the commitment; c. the dominated currency; and d. the Company's plant to protect itself from the related foreign currency risk;	69
7.	bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jenis investasi barang modal; b. tujuan investasi barang modal; dan c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	7. discussion on the realize capital investment goods during the fiscal year, include: a. type of capital investment goods; b. purpose of the capital investment goods; c. value of the capital investment goods realized;	70
8.	informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8. the information and fact after the date of accounting report (if any);	70
9.	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9. the business prospect related with industry, economy and international market condition supporting by quantitative data from reliable sources.	70
10.	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal (<i>capital structure</i>); atau d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10. comparison between target/projection in the beginning of the fiscal year and the actual result (realization) such as: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; or d. other important things;	71
11.	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal (<i>capital structure</i>); d. kebijakan dividen; atau e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11. the company's one year target/projection shall include: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; d. dividend policies; or e. other important things	71
12.	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12. marketing aspect of Company's product and services, including marketing strategy and market share;	72

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
13.	<p>uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:</p> <ol style="list-style-type: none"> kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen nonkas; jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 	<p>13. the explanation about dividend during the last two fiscal years, include:</p> <ol style="list-style-type: none"> dividend policies, such as information about the percentage of total dividend to net profit; the cash dividend payout date or the distribution date for non-cash dividend; the amount of dividend per share (cash or non-cash); the amount of dividend pain per year. The disclosure of information can be presented in the tabular form. Please disclose if the Company didn't provide dividend in the last two years. 	72
14.	<p>realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; 	<p>14. the realization of the use of the proceed of the Public Offering, with requirements such as:</p> <ol style="list-style-type: none"> if the company has an obligation to submit a realization report of the use of fund within the fiscal year, then disclosed the cumulative use of the proceeds from the public offering until the end of the fiscal year; and the company is required to explain if there is any change on the use of the proceeds as regulated in the Regulation of the Financial Services Authority on The Use of The Proceeds of The Offering; 	73
15.	<p>informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> tanggal, nilai, dan objek transaksi; nama pihak yang melakukan transaksi; sifat hubungan afiliasi (jika ada); penjelasan mengenai kewajaran transaksi; pemenuhan ketentuan terkait; dan dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: <ol style="list-style-type: none"> pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); dan peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); 	<p>15. the significant material (if any) regarding to investment, expansion, divestment, merger/ consolidation, acquisition, dept/equity restructuring, significant transaction, affiliated transaction, and conflict of interest transaction, with in the fiscal year, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> date, amount and object of transaction; the name of parties involved in the transaction; the nature of the affiliated relationship (if any); the description of the fairness of the transaction; the compliance with the relevant provisions; and if there was affiliated relationship, the Company also has to disclose: <ol style="list-style-type: none"> a statement from the Board of Directors to explain that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the transaction done in accordance with generally accepted business practices among others by complying with the arms-length principle; and the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the armslength principle; 	73-74

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	<p>g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.</p> <p>h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;</p> <p>i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p>	<p>g. for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and run regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions in question have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.</p> <p>h. for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;</p> <p>i. in the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this is disclosed;</p>	
16.	perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	16. the significant changes in rules and regulations towards the Company's operation and its effect towards the financial report (if any);	75
17.	perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	17. the changes in the accounting policies, its reason and effect towards the financial report (if any).	75
g.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	Corporate Governance	77-126
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Company's Corporate Governance shall include:	
1.	RUPS, paling sedikit memuat:	1. General Meeting of Shareholders (GMS), include:	80-86
a.	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	a. the information of the resolutions of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year include:	
i.	keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	i. the resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year that realized in the fiscal year; and	
ii.	keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	ii. the resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year that not realized and the reason.	
b.	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	b. in the event that the Company uses an independent party in the implementation of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
2.	<p>Direksi, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: <ul style="list-style-type: none"> i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> i. prosedur penilaian kinerja; dan ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 	<p>The Board of Directors, include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. the Board of Directors duties and responsibilities; the information about each duties and responsibilities of the Board of Directors shall be presented in tabular form. b. A statement that the Board of Directors has guidelines or BOD charter; c. The policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form. d. training and/or competency improvement of members of the Board of Directors: <ul style="list-style-type: none"> i. policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and ii. training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any); e. the evaluation of the Board of Directors on the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the fiscal year shall at least contain: <ul style="list-style-type: none"> i. the performance evaluation procedure; ii. the criteria used, such as achievements, competency, attendance at meeting; and f. in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed. 	93-96

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
3.	<p>Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: <ul style="list-style-type: none"> i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> i. prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan iii. pihak yang melakukan penilaian; dan f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: <ul style="list-style-type: none"> i. prosedur penilaian kinerja; dan ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; 	<p>The Board of Commissioners, shall include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. the Board of Commissioners duties and responsibilities; b. a statement that the Board of Commissioners has guidelines or BOD charter; c. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form. d. training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: <ul style="list-style-type: none"> i. policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and ii. training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any); e. performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing: <ul style="list-style-type: none"> i. procedures for implementing performance appraisals; ii. the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and iii. the party conducting the assessment; and f. the Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes: <ul style="list-style-type: none"> i. performance appraisal procedures; and ii. the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; 	87-92

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
4.	<p>Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> i. prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; ii. struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/ bonus dan lainnya; dan iii. besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. 	<p>The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. the nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b. procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others: <ul style="list-style-type: none"> i. procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; ii. the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and iii. the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form. 	97-98
5.	<p>Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nama; b. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; c. periode penugasan dewan pengawas syariah; d. tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; 	<p>The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain</p> <ul style="list-style-type: none"> a. name; b. the legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c. the period of assignment of the sharia supervisory board; d. duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and e. the frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies; 	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
6.	<p>Komite audit, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. periode dan masa jabatan anggota komite audit; g. pernyataan independensi komite audit; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit; 	<p>The Audit Committee, include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. name and positions in the committee; b. age; c. nationality; d. educational background; e. work experience, include: <ul style="list-style-type: none"> i. legal basis for appointment as committee member; ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; f. period and term of office of audit committee members; g. statement of independence of the audit committee; h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i. policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and j. the implementation of the audit committee's activities for the financial year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee; 	99-103

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
7.	<p>Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. periode dan masa jabatan anggota komite; g. pernyataan independensi komite; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. uraian tugas dan tanggung jawab; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: <ul style="list-style-type: none"> i. alasan tidak dibentuknya komite; dan ii. pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; 	<p>The Nomination and Remuneration Committee, include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. name and positions in the committee; b. age; c. nationality; d. educational background; e. work experience, include: <ul style="list-style-type: none"> i. legal basis for appointment as committee member; ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; f. period and term of office of the committee members; g. statement of independence of the committee; h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i. description of duties and responsibilities; j. a statement that it has a guideline or charter; k. policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; l. a brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and m. in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: <ul style="list-style-type: none"> i. reasons for not forming the committee; and ii. the party carrying out the nomination and remuneration function; 	103-105

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
8.	<p>komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. periode dan masa jabatan anggota komite; g. pernyataan independensi komite; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan i. uraian tugas dan tanggung jawab; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite; k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; 	<p>other committee that support the role and function of the Board of Directors (if any) or the Board of Commissioners, include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. name and positions in the committee; b. age; c. nationality; d. educational background; e. work experience, include: <ul style="list-style-type: none"> i. legal basis for appointment as committee member; ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; f. period and term of office of the committee members; g. statement of independence of the committee; h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i. description of duties and responsibilities; j. a statement that it has a guideline or charter; k. policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; l. a brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and 	
9.	<p>Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nama; b. domisili; c. riwayat jabatan, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> i. dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d. riwayat pendidikan; e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; 	<p>Corporate Secretary, include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. name; b. domicile; c. work experience, include: <ul style="list-style-type: none"> i. legal basis for appointment as corporate secretary; and ii. work experience and the time period both in and outside the Company; d. educational background; e. training or competency development in the fiscal year; and f. description of corporate secretary duties in the fiscal year; 	106-109

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
10.	Unit audit internal, paling sedikit memuat: a. nama kepala unit audit internal; b. riwayat jabatan, meliputi: i. dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e. struktur dan kedudukan unit audit internal; f. uraian tugas dan tanggung jawab; g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	10. Internal Audit Unit, include: a. name of Head of Internal Audit; b. work experience, include: i. legal basis for appointment as Head of Internal Audit; ii. work experience and the time period both in and outside the Company; c. qualification or certification as Internal Audit (if any); d. training or competency development in the fiscal year. e. structure and position of internal audit unit; f. description of duties and responsibilities; g. a statement that it has a guideline or Internal Audit charter; h. brief description about the implementation of duties of the Internal audit unit in the fiscal year include the policies and implementation of meeting frequency with the Board of Directors, Board of Commissioners, or Audit Committee;	110-112
11.	uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	11. a description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing: a. financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b. review of the effectiveness of the internal control system; and c. statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	112-113
12.	sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	12. risk management system implemented by the Company, include: a. general description about the Company's risk management system; b. type of risks and how to manage; c. review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and d. statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	114-115
13.	perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a. pokok perkara/gugatan; b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	13. legal cases that have a material impact faced by the Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain: a. subject matter/claim; b. status of settlement of cases/claims; and c. the effect on the condition of the Company;	115
14.	informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14. information on administrative sanctions/sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);	115

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
15.	informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. pokok-pokok kode etik; b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15. information on code of ethic and business conducts, include: a. the main points of the code of ethics; b. the form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and c. a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;	116-117
16.	uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a. jumlah saham dan/atau opsi; b. jangka waktu pelaksanaan; c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	16. a brief description of the policy of providing long-term performancebased compensation to management and/or employees owned by the Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain: a. number of shares or option; b. implementation period; c. requirements for eligible employees and/or management; and d. exercise price or determination of exercise price;	117
17.	uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	17. a brief description of the information disclosure policy regarding: a. share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and b. implementation of the said policy;	118
18.	uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. cara penyampaian laporan pelanggaran; b. perlindungan bagi pelapor; c. penanganan pengaduan; d. pihak yang mengelola pengaduan; dan e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: i. jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan ii. tindak lanjut pengaduan; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	18. a description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing: a. method of submitting violation reports; b. protection for whistleblowers; c. the handling of complaints; d. the party managing the complaint; and e. the results of the handling of complaints, at least: i. the number of complaints received and processed in the financial year; and ii. follow-up to complaints; In the event that the Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter.	118-119

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
19.	<p>uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. 	<p>19. a description of the anti-corruption policy of the Company, at least containing:</p> <ol style="list-style-type: none"> programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained. 	119-120
20.	<p>penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. 	<p>20. implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers that issue equity securities or Public Companies, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any). Disclosure of information can be presented in tabular form. 	121-125
h.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies	
1.	<p>Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> penjelasan strategi keberlanjutan; ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; penjelasan Direksi; tata kelola keberlanjutan; kinerja keberlanjutan; verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; <p>h. lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan</p> <p>i. tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;</p>	<p>1. The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at most slightly load:</p> <ol style="list-style-type: none"> explanation of the sustainability strategy; an overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); brief profile of the Issuer or Public Company; explanation of the Board of Directors; sustainability governance; sustainability performance; written verification from an independent party, if any; a feedback sheet for readers, if any; and the response of the Company to the previous year's report feedback; 	
2.	<p>Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;</p>	<p>2. The Sustainability Report as referred to point one must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;</p>	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
3.	informasi Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) pada angka 1) dapat: <ol style="list-style-type: none"> diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik; 	3. information on the Sustainability Report in number 1) can: <ol style="list-style-type: none"> disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or refers to other sections outside the social and environmental responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company; 	
4.	Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	4. The Sustainability Report as referred to point one is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	
5.	dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: <ol style="list-style-type: none"> memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; 	5. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the said Sustainability Report must: <ol style="list-style-type: none"> contains all the information as referred to in number 1); and prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter; 	
6.	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	6. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information on social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and	
7.	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	7. Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.	
IV	Isi Laporan Keberlanjutan	Sustainability Report Content	
A.	Strategi Keberlanjutan	Sustainability Strategy	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	A.1. Elaboration on Sustainability Strategy	131
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	Summary of Sustainability Aspect Performance	
B.1.	Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> kuantitas produksi atau jasa yang dijual; pendapatan atau penjualan; laba atau rugi bersih; produk ramah lingkungan; dan pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. 	B.1. Economic aspect that must cover at least the following information: <ol style="list-style-type: none"> quantity of products/services offered; revenue or sales; nett profit/loss; environmentally sound products; and engagement of local stakeholders concerning the Sustainable Finance business process; 	128

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat: a. penggunaan energi; b. pengurangan emisi yang dihasilkan; c. pengurangan limbah dan efluen; dan d. pelestarian keanekaragaman hayati.	B.2. Environmental Aspects that must cover at least the following information: a. energy consumption; b. emission reduction achieved; c. reduction of waste and effluent; and d. biodiversity conservation	128
B.3.	Aspek Sosial	B.3. Social Aspect	129
C.	Profil Perusahaan	Company Profile	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	C.1. Vision, Mission, and Sustainability Values	34
C.2.	Alamat Perusahaan	C.2. Company Address	30
C.3.	Skala Usaha, paling sedikit memuat: a. total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban; b. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; c. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan d. wilayah operasional.	C.3. Business scale in brief, including: a. total asset or asset capitalisation and total liabilities; b. number of employee by sex, position, age, education and employment status; c. shareholding name and percentage; and d. operational area.	8, 59, 52, 37
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	C.4. Products, Services and Business Activities;	36
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi	C.5. Membership in Association;	39
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan	C.6. Significant Changes in FSI, Issuer and Publicly Listed Company	
D.	Penjelasan Direksi	Statement of the Board of Directors	
D.1.	Penjelasan Direksi a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan c. Strategi pencapaian target	D.1. Statement of the Board of Directors a. Policy to respond challenges concerning sustainable finance fulfillment b. Achievement of Sustainable Finance performance c. Strategies to achieve target	23-27
E.	Tata Kelola Keberlanjutan	Sustainability Governance	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	E.1. Person in Charge for the Implementation of Sustainable Finance	133
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	E.2. Competency Development of Sustainable Finance	60-61
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	E.3. Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	114
E.4.	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	E.5. Engagement with Stakeholders	131
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	E.4. Issues of the Implementation of Sustainable Finance	133
F.	Kinerja Keberlanjutan	Sustainable Performance	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	F.1. Activities to Build Sustainable Culture	132
	Kinerja Ekonomi	Economic Performance	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	F.2. Comparison of Target to Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue and Profit/Loss	71

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	F.3. Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan	F.3. Comparison of Target to Performance of Portfolio, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in Line with the Sustainable Finance Application	134
	Kinerja Lingkungan Hidup	Environmental Performance	
	Aspek Umum	General Aspects	
	F.4. Biaya Lingkungan Hidup	F.4. Environmental Costs	141
	Aspek Material	Material Aspects	
	F.5. Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	F.5. Use of Environmentally Friendly Materials	137
	Aspek Energi	Energy Aspects	
	F.6. Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	F.6. Amount and Intensity of Energy Consumed	138
	F.7. Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	F.7. Efforts and Achievements Made for Energy Efficiency Including Use of Renewable Energy Sources	137
	Aspek Air	Water Aspect	
	F.8. Penggunaan Air	F.8. Water Consumption	139
	Aspek Keanekaragaman Hayati	Biodiversity Aspect	
	F.9. Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	F.9. Impacts from Operational Areas Close to or Situated in Areas of Conservation or Contain Biodiversity	140
	F.10. Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	F.10. Biodiversity Conservation Business	140
	Aspek Emisi	Emission Aspect	
	F.11. Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	F.11. Amount and Intensity of Emission Produced by Type	139
	F.12. Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	F.12. Efforts and Achievements Made in Emission Reduction;	139
	Aspek Limbah Dan Efluen	Waste and Effluent Aspect	
	F.13. Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	F.13. Amount of Waste and Effluent Produced by Type	140
	F.14. Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	F.14. Waste and Effluent Management Mechanism	140
	F.15. Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	F.15. Landfill (if any)	140
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup	Complaint of Environmental Aspect	
	F.16. Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	F.16. Number and Content of Received and Resolved Environmental Complaint	141
	Kinerja Sosial	Social Performance	
	F.17. Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	F.17. Commitment to Provide Equal Product and/or Services to Consumers	145
	Aspek Ketenagakerjaan	Employment Aspect	
	F.18. Kesenjangan Kesempatan Bekerja	F.18. Equality of Work Opportunities	142
	F.19. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	F.19. Forced and Child Labours	142
	F.20. Upah Minimum Regional	F.20. Regional Minimum Wage	142
	F.21. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	F.21. Decent and Safe Work Environment	143
	F.22. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	F.22. Training and Capacity Building for Employees;	60-61

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	Aspek Masyarakat	Community Aspect	
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	F.23. Impact of Operations to Surrounding Communities	144
F.24.	Pengaduan Masyarakat	F.24. Public Complaints	144
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	F.25. Corporate Social Responsibility (CSR) Activities	144
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan	Sustainable Finance Product and/or Service Development Responsibility	
F.26.	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	F.26. Innovation and Development of Sustainable Finance Product and/or Service	145
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	F.27. Number and Percentage of Product/Services Having Undergone Safety Test for Customers	145
F.28.	Dampak Produk/Jasa	F.28. Impact of Products/Services	145
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	F.29. Number of Product Recalled	146
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	F.30. Survey of Customer Satisfaction on Sustainable Finance Product and/or Services	146

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos. Sebagai informasi, tidak terdapat umpan balik atas laporan periode sebelumnya.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail. For Your information, there is no feedback on the previous period's report.

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please) :

Institusi/Perusahaan | Institution/Company :

Email :

Telp/Hp | Phone/Mobile :

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

Pemerintah | Government

Media

LSM | NGO

Akademik | Academic

Perusahaan | Corporate

Lain-lain, mohon sebutkan | Others, please state

Masyarakat | Community

Pemegang Saham | Investor

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai | Please choose the most appropriate answer

1. Laporan ini bermanfaat bagi anda | This report is useful to you :

Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree

Tidak Setuju | Disagree

Netral | Neutral

Setuju | Agree

Sangat Setuju | Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan | This report describes the Company's performance in sustainability development :

Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree

Tidak Setuju | Disagree

Netral | Neutral

Setuju | Agree

Sangat Setuju | Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti | This report is easy to understand :

Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree

Tidak Setuju | Disagree

Netral | Neutral

Setuju | Agree

Sangat Setuju | Strongly Agree

4. Laporan ini menarik | This report is interesting :

Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree

Tidak Setuju | Disagree

Netral | Neutral

Setuju | Agree

Sangat Setuju | Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan | This report increases your trust in the Company's sustainability :

Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree

Tidak Setuju | Disagree

Netral | Neutral

Setuju | Agree

Sangat Setuju | Strongly Agree

Mohon berkenan mengisi | Please complete the below statements :

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda | Which part of this report is most useful to you :
2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda | Which part of this report is less useful to you :
3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda | Which part of this report is the most interesting to you :
4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda | Which part of this report is less interesting to you :
5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini | Please give us your advice/suggestions/comments on this report :

Terima kasih atas partisipasi Anda | Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada | Kindly send this form to:

Kantor Pusat | Head Office

Jl. Raya Bekasi Km 28,5 Kota Baru Bekasi Barat 17133

Phone : (6221) 884 0040

Fax : (6221) 884 0040

Website : www.champion.co.id

Email : corporate@champion.co.id

halaman ini sengaja dikosongkan
this page intentionally left blank

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022

Statement by the Board of Commissioners and Board of Directors on Responsibility for 2022 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Champion Pacific Indonesia Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Champion Pacific Indonesia Tbk for 2022 is presented in its entirety and we are fully responsible for the candor of the contents in the Annual Report of the Company. This statement is here by made in all truthfulness.

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



Junichiro Takahashi

Komisaris
Commissioner



Budi Dharma Wreksoatmodjo

Komisaris Utama
President Commissioner



Dyah Sulistyandhari

Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



Masanobu Ojima

Direktur
Director



Antonius Muhartoyo

Direktur Utama
President Director



Hiroaki Emoto

Direktur
Director



Yo Kubota

Direktur
Director



Vera Sutidjan

Direktur
Director

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Consolidated Financial Report



**PT Champion Pacific Indonesia Tbk
dan entitas anak/and its subsidiaries**

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2022
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Consolidated financial statements
as of December 31, 2022 and
for the year then ended
with independent auditor's report*



PT. Champion Pacific Indonesia Tbk.

Jl. Raya Sultan Agung Km. 28.5 Bekasi 17133, Indonesia
Phone +62-21 8840040 Fax +62-21 8840040; +62-21 8841545
E mail : corporate@champion.co.id

SURAT PERNYATAAN DIREKSI BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT

TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN REGARDING TO THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 / for the Year Ended December 31, 2022

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA Tbk dan Entitas Anak PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA Tbk and subsidiaries

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

We the undersigned:

- | | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Nama | Antonius Muhartoyo | Name 1. |
| | Alamat Kantor | Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5
Bekasi 17133 | Office Address |
| | Alamat Domisili/sesuai KTP atau
kartu identitas lain | Manyar Kartika 5/25
Surabaya | Residential Address as
stated in ID Card or other |
| | Nomor Telepon | (021) 8840040 | Phone Number |
| | Jabatan | Direktur Utama/President Director | Title |
| 2. | Nama | Vera Sutidjan | Name 2. |
| | Alamat Kantor | Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5
Bekasi 17133 | Office Address |
| | Alamat Domisili sesuai KTP atau
Kartu identitas lain | Jl. Hijau Daun II/8 Cipinang Cempedak
Jakarta | Residential Address as
stated in ID Card or other |
| | Nomor Telepon | (021) 8840040 | Phone Number |
| | Jabatan | Direktur/Director | Title |

Menyatakan bahwa:

- | | |
|---|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Group; | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements; |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian Group telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Group telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthfully manner; |
| b. Laporan keuangan konsolidasian Group tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan | b. The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or fact, nor do they omit material information or fact; and |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Group. | 4. We are responsible for the Group's internal control system. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Bekasi, 14 Maret 2023 / Bekasi, March 14th, 2023



Antonius Muhartoyo
Direktur Utama / President Director

Vera Sutidjan
Direktur / Director

The original consolidated financial statements included herein
are in Indonesian language.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1-2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3-4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	6	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7-92	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Lampiran I: Informasi Keuangan Entitas Induk.....	i - vi	<i>Appendix I: Parent Entity Financial Information</i>

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Champion Pacific Indonesia Tbk

Laporan Audit atas Laporan Keuangan
Konsolidasian

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Champion Pacific Indonesia Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023

*The Shareholders, Boards of
Commissioners and Directors
PT Champion Pacific Indonesia Tbk*

*Report on the Audit of the Consolidated Financial
Statements*

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal-hal paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini audit kami terhadapnya, dan kami tidak menyatakan suatu opini audit terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang dijelaskan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang dirancang untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, memberikan dasar bagi opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole and in forming our audit opinion thereon, and we do not provide a separate audit opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Evaluasi penurunan nilai atas piutang usaha

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki piutang usaha sebesar Rp182.647.258.959 yang mewakili 21,14% dari total aset konsolidasian Grup. Seperti yang dipersyaratkan oleh PSAK 71: Instrumen Keuangan, piutang usaha diakui sebagai aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dikurangi akumulasi penurunan nilai. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dengan mengukur penyisihan penurunan nilai piutang usaha sesuai kerugian kredit ekspektasian ("KKE") sepanjang umurnya dan menggunakan cara praktis dengan membuat matriks provisi yang didasarkan pada pengalaman kerugian kredit historisnya dan disesuaikan dengan informasi berwawasan ke depan atas pelanggan dan lingkungan ekonomi. Evaluasi penurunan nilai piutang usaha ini merupakan hal audit utama karena saldo piutang usaha material terhadap laporan keuangan konsolidasian dan perhitungan KKE dalam menentukan penyisihan penurunan nilai melibatkan penilaian manajemen yang signifikan serta memasukkan informasi berwawasan ke depan.

Respons audit:

Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan efektivitas dari pengendalian utama manajemen atas penagihan piutang usaha dan penyisihan KKE.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment assessment of trade receivables

Description of the key audit matter:

As at December 31, 2022, the Group has trade receivables of Rp182,647,258,959 which represents 21.14% of the Group's total consolidated assets. As required by PSAK 71: Financial Instruments, trade receivables recognized as financial asset at amortized cost less accumulated impairment. The Group applies the simplified approach by measuring allowance for impairment of trade receivables over their lifetime expected credit loss ("ECL") and using practical expedient by establishing a provision matrix that is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking information of the customers and economic environment. This impairment assessment of trade receivables is a key audit matter due to the balance is material to the consolidated financial statements and the ECL calculation in determining the allowance for impairment involves significant management judgments and incorporating forward-looking information.

Audit Response:

We obtained an understanding and evaluated the design and effectiveness of key management controls over the collection of trade receivables and ECL provisioning.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (lanjutan)

Report No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Key audit matters (continued)

Evaluasi penurunan nilai atas piutang usaha (lanjutan)

Impairment assessment of trade receivables (continued)

Respons audit: (lanjutan)

Audit Response: (continued)

Kami mengevaluasi segmentasi Grup terhadap eksposur risiko kreditnya berdasarkan homogenitas karakteristik risiko kredit, menguji definisi gagal bayar terhadap analisis historis dan kebijakan Grup, menguji tingkat kerugian historis dengan memeriksa pemulihan dan penghapusan historisnya, dan menguji klasifikasi tabel umur piutang usaha. Selain itu, kami memeriksa informasi berwawasan ke depan yang digunakan melalui sumber data publik yang handal dan pemahaman kami atas portofolio piutang usaha Grup dan praktik industri serta penyesuaiannya kepada tingkat penyisihan penurunan nilai piutang usaha.

We evaluated the Group's segmentation of its credit risk exposure based on homogeneity of credit risk characteristics, tested the definition of default against historical analysis and the Group's policy, tested historical loss rates by inspecting historical recoveries and write-offs, and tested the classification of trade receivables' aging buckets. In addition, we checked the forward-looking information used through reliable public data sources and our understanding of the Group's receivables portfolios and industry practices and its adjustments to the level of allowance for impairment of trade receivables.

Kami juga melakukan evaluasi atas pengungkapan terkait pada Catatan 3 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

We also evaluated the related disclosures in Notes 3 and 6 to the consolidated financial statements.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2022 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report 2022 (the "Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00228/2.1032/AU.1/04/1561-2/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine the matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe such key audit matter in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Benediktio Salim, CPA

Registrasi Akuntan Publik No.AP.1561/*Public Accountant Registration No. AP.1561*

14 Maret 2023/*March 14, 2023*



**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

		31 Desember/December 31				
		2022	Catatan/ Notes	2021		
ASET				ASSETS		
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS		
Kas dan Setara Kas	269.809.554.893	4		284.171.918.151	Cash and Cash Equivalents	
Deposito Berjangka	10.000.000.000	5		-	Time Deposits	
Piutang Usaha - Pihak Ketiga, neto	182.647.258.959	6		208.268.815.057	Trade Receivables - Third Parties, net	
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	291.746.573	6		251.657.059	Other Receivables - Third Parties	
Persediaan	226.640.471.099	7		153.428.868.411	Inventories	
Pajak Dibayar di Muka	1.744.751.951	15a		1.096.135.908	Prepaid Tax	
Biaya Dibayar di Muka	1.034.132.956	8		933.780.832	Prepaid Expenses	
Uang Muka	15.792.949.057	9		16.300.243.231	Advances	
Total Aset Lancar	707.960.865.488			664.451.418.649	Total Current Assets	
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS		
Uang Muka Pembelian Aset Tetap	9.930.844.783	9		80.326.400	Advances for Fixed Assets Acquisition	
Estimasi Tagihan Pajak	6.354.515.684	15a		-	Estimated Claims for Refundable Tax	
Aset Takberwujud, neto	2.392.081.682	10		3.414.357.132	Intangible Assets, net	
Aset Tetap, neto	121.859.771.717	11		126.819.959.998	Fixed Assets, net	
Aset Hak-Guna, neto	950.539.423	12		1.160.181.154	Right-of-Use Assets, net	
Aset Pajak Tangguhan, neto	14.189.937.689	15c		13.445.340.677	Deferred Tax Assets, net	
Total Aset Tidak Lancar	155.677.690.978			144.920.165.361	Total Non-Current Assets	
TOTAL ASET	863.638.556.466			809.371.584.010	TOTAL ASSETS	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

		31 Desember/December 31			
		2022	Catatan/ Notes	2021	
LIABILITAS					LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha - Pihak Ketiga	36.999.376.022	13		61.840.145.272	Trade Payables - Third Parties
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga	4.548.854.653	14		4.317.317.034	Other Payables - Third Parties
Utang Pajak	2.538.262.114	15d		15.122.041.215	Taxes Payables
Beban Akrua	6.954.738.489	16		10.397.983.533	Accrued Expenses
Total Liabilitas Jangka Pendek	51.041.231.278			91.677.487.054	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NON-CURRENT LIABILITY
Imbalan Kerja	25.668.200.770	17		26.225.558.558	Employee Benefits
TOTAL LIABILITAS	76.709.432.048			117.903.045.612	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS					EQUITY
Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Modal Saham - Nilai Nominal Rp50 per saham					Equity Attributable to Owner of the Parent Entity Share Capital - Par Value of Rp50 per Share
Modal Dasar - 1.750.000.000 Saham					Authorized Capital - 1,750,000,000 shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 972.204.500 saham	48.610.225.000	19		48.610.225.000	Issued and Fully Paid Capital - 972,204,500 shares
Tambahan Modal Disetor	29.000.000			29.000.000	Additional Paid-In Capital
Selisih Transaksi Dengan Kepentingan Nonpengendali	28.630.140.459	21		28.630.140.459	Difference in Transaction with Non-Controlling Interest
Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak	29.357.108	20		29.357.108	Difference in Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary
Saldo Laba					Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya	6.787.061.296			6.054.413.055	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya	473.656.809.963			407.778.240.194	Unappropriated
Penghasilan Komprehensif Lainnya	4.580.636.548			3.421.257.776	Other Comprehensive Income
Total	562.323.230.374			494.552.633.592	Total
Kepentingan Nonpengendali	224.605.894.044	18		196.915.904.806	Non-Controlling Interest
TOTAL EKUITAS	786.929.124.418			691.468.538.398	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	863.638.556.466			809.371.584.010	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,				
	2022	Catatan/ Notes	2021	
PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN	1.083.672.730.660	22	970.111.806.482	REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS
BEBAN POKOK PENJUALAN	906.529.152.332	23	791.413.142.457	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR	177.143.578.328		178.698.664.025	GROSS PROFIT
Beban Penjualan	(17.877.242.346)	24	(17.622.366.112)	<i>Selling Expenses General and</i>
Beban Umum dan Administrasi	(36.772.248.145)	25	(37.386.413.860)	<i>Administrative Expenses Research and</i>
Beban Penelitian dan Pengembangan	(4.372.351.850)	26	(1.889.642.325)	<i>Development Expenses</i>
Pendapatan Lainnya	15.846.381.242	27a	9.764.723.690	<i>Other Income</i>
Beban Lainnya	(5.329.567.821)	27b	(519.030.286)	<i>Other Expenses</i>
LABA USAHA	128.638.549.408		131.045.935.132	OPERATING INCOME
Pendapatan Keuangan	5.029.460.023		5.157.181.606	<i>Financial Income</i>
Beban Keuangan	(288.721.691)		(254.120.087)	<i>Financial Expenses</i>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	133.379.287.740		135.948.996.651	INCOME BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFITS (EXPENSES)
Pajak Kini	(32.241.108.238)	15b	(34.891.447.000)	<i>Current Tax</i>
Pajak Tangguhan	1.176.194.799	15c	2.976.750.195	<i>Deferred Tax</i>
Total Beban Pajak Penghasilan, Neto	(31.064.913.439)		(31.914.696.805)	Income Tax Expenses, Net
LABA TAHUN BERJALAN	102.314.374.301		104.034.299.846	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK PENGHASILAN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX
Pos-pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi: Pengkukuran Kembali				<i>Items That Will Not Be Reclassified to Profit and Loss: Remeasurements</i>
Kewajiban Imbalan pasti	2.084.670.181	17	628.348.064	<i>on Defined Benefits Obligation</i>
Pajak Tangguhan Terkait	(431.597.787)	15c	(138.236.574)	<i>Related Deferred Tax</i>
Total	1.653.072.394		490.111.490	Total
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	103.967.446.695		104.524.411.336	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,				
	2022	Catatan/ Notes	2021	
TOTAL LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	71.472.240.510		73.264.824.051	Owners of The Parent Company
Kepentingan Nonpengendali	30.842.133.791	18	30.769.475.795	Non-Controlling Interest
Total	102.314.374.301		104.034.299.846	Total
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	72.631.619.282		73.591.051.762	Owners of The Parent Company
Kepentingan Nonpengendali	31.335.827.413		30.933.359.574	Non-Controlling Interest
Total	103.967.446.695		104.524.411.336	Total
LABA TAHUN BERJALAN PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	73,52	29	75,36	BASIC EARNINGS FOR THE YEAR PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT COMPANY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Catatan/ Notes	Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Induk/Equity Attributable to Owner of the Parent Entity										
	Modal Ditempatkan dan Distor and Equity Paid Share Capital	Tambahan Modal Disor/ Additional Paid In Capital	Dengan Kepentingan Nonpengendali/ Transaksi Non-Controlling Interest	Salah Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ Difference in Transaction Equity Change of Subsidiary	Saldo Laba/Retained Earnings Ditentukan Penguanannya/ Appropriated	Belum Ditetapkan Penguanannya/ Unappropriated	Penghasilan Komprehensif Lainnya/ Comprehensive Income	Total Ekuitas/ Total Equity	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interest	Total Ekuitas/ Total Equity	
Saldo per 1 Januari 2021	48.610.225.000	29.000.000	28.630.140.459	29.357.108	5.613.194.562	339.422.046.889	3.095.030.065	425.428.994.083	168.153.380.929	593.582.375.012	Balance as of January 1, 2021
Dampak Penerapan PSAK 71	-	-	-	-	-	393.610.247	-	393.610.247	(393.610.247)	-	Effect Implementation of PSAK 71
Dana Cadangan	-	-	-	-	441.218.493	(441.218.493)	-	-	-	-	General Reserve
Dividen	-	-	-	-	-	(4.861.022.500)	-	(4.861.022.500)	(1.777.225.450)	(6.638.247.950)	Dividend
Keuntungan Aktuarial atas Program Imbalan Pasti	-	-	-	-	-	-	326.227.711	326.227.711	163.883.779	490.111.490	Actuarial Gain on Defined Benefit Pension Plan
Labanya Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	73.264.824.051	-	73.264.824.051	30.769.475.795	104.034.299.846	Income for The Year
Saldo per 31 Desember 2021	48.610.225.000	29.000.000	28.630.140.459	29.357.108	6.054.413.055	407.776.240.194	3.421.257.776	494.552.633.592	196.915.904.806	691.468.538.398	Balance as of December 31, 2021
Dana Cadangan	-	-	-	-	732.648.241	(732.648.241)	-	-	-	-	General Reserve
Dividen	-	-	-	-	-	(4.861.022.500)	-	(4.861.022.500)	(3.645.838.175)	(8.506.860.675)	Dividend
Keuntungan Aktuarial atas Program Imbalan Pasti	-	-	-	-	-	-	1.159.378.772	1.159.378.772	493.693.622	1.653.072.394	Actuarial Gain on Defined Benefit Pension Plan
Labanya Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	71.472.240.510	-	71.472.240.510	30.842.133.791	102.314.374.301	Income for The Year
Saldo per 31 Desember 2022	48.610.225.000	29.000.000	28.630.140.459	29.357.108	6.787.061.296	473.656.809.963	4.690.636.548	562.323.230.374	224.605.894.044	786.929.124.418	Balance as of December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31 Desember/December 31,

	2022	Catatan/ Notes	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari Pelanggan	1.122.737.168.882		905.994.571.660	Cash Received from Customers
Pembayaran kepada Pemasok	(897.331.451.753)		(693.839.792.414)	Cash Paid to Suppliers
Pembayaran kepada Karyawan	(117.996.744.689)		(114.015.527.385)	Cash Paid to Employees
Pembayaran Pajak Penghasilan	(50.645.972.528)		(28.512.723.615)	Cash Paid for Taxes
Pembayaran Surat Tagihan Pajak	(3.005.353)	15e	(1.110.190)	Cash Paid for Tax Collection Letter
Penerimaan Bunga	4.976.974.356		5.233.169.158	Interest Received
Pembayaran Beban Operasional Lainnya	(31.231.439.019)		(16.259.791.922)	Cash Paid for Other Operational Expenses
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	30.505.529.896		58.598.795.292	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pembayaran Uang Muka Pembelian Aset Tetap	(9.930.844.783)	9	(80.326.400)	Advance Payment for Purchase of Fixed Assets
Perolehan Aset Takberwujud	-	10	(607.777.867)	Acquisition of Intangible Assets
Perolehan Aset Tetap *)	(23.455.894.563)	11,34	(7.975.848.243)	Acquisition of Fixed Assets *)
Hasil Penjualan Aset Tetap	1.875.951.526	11,27a	1.168.867.264	Proceeds from Sale on Fixed Assets
Penempatan Deposito Berjangka	(10.000.000.000)	5	-	Placement Time Deposits
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	(41.510.787.820)		(7.495.085.246)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran Kas Dividen Grup	(4.841.484.500)	14,30	(4.839.606.000)	Payment of Cash Dividend Company
Entitas Anak	(3.645.838.175)	18	(1.777.225.450)	Subsidiary
Pembayaran Porsi Pokok Liabilitas Sewa	(1.206.936.842)	12	(1.448.543.734)	Payment of Principal Portion of Lease Liability
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan	(9.694.259.517)		(8.065.375.184)	Net Cash Flows Used in Financing Activities
(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(20.699.517.441)		43.038.334.862	NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	284.171.918.151		240.409.766.767	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
DAMPAK PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	6.337.154.183		723.816.522	EFFECTS OF FOREIGN EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	269.809.554.893	4	284.171.918.151	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

*) Tambahan informasi arus kas disajikan dalam Catatan 34.

*) Supplementary cash flow information is presented in Note 34.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Champion Pacific Indonesia Tbk (Entitas), d.h PT Kageo Igar Jaya Tbk, didirikan dengan nama PT Igar Jaya Tbk berdasarkan Akta Notaris No. 195 tanggal 30 Oktober 1975 dari Mohamad Said Tadjoedin, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. Y.A.5/215/9 tanggal 27 Juni 1978, serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 473 tanggal 1 Agustus 1978 Tambahan No. 61.

Anggaran dasar Grup telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta Notaris No. 101 tanggal 14 Juni 2022 oleh notaris Christina Dwi Utami., S.H., M.Hum., M.Kn, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.09-0027649, tanggal 30 Juni 2022, sehubungan dengan persetujuan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi.

Entitas berdomisili di Jalan Raya Sultan Agung Km. 28,5, Bekasi.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Entitas, ruang lingkup kegiatan Entitas terutama sebagai konsultan manajemen lainnya (*Holding Company*) dan ruang lingkup kegiatan anak Grupnya bergerak dalam bidang industri wadah yang digunakan untuk keperluan industri farmasi, makanan dan kosmetika, perdagangan umum (secara impor, ekspor, lokal serta antar pulau), pengangkutan (perbengkelan, ekspedisi dan pergudangan), percetakan, perwakilan dan/atau peragenan, pekerjaan teknik dan jasa atau pelayanan.

Entitas memulai kegiatan komersialnya sejak tahun 1977. Saat ini Entitas hanya menghasilkan pendapatan dari entitas anak.

PT Kingsford Holdings merupakan entitas induk mayoritas dalam Grup Entitas. Fujimori Kogyo Co., Ltd adalah entitas induk terakhir dalam Grup Entitas.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Champion Pacific Indonesia Tbk (the Entity), formerly PT Kageo Igar Jaya Tbk, was established under the name of PT Igar Jaya Tbk based on Notarial Deed No. 195 dated October 30, 1975, of Mohamad Said Tadjoedin, S.H., notary in Jakarta. The Deed of establishment was approved by Minister of Justice of Republic of Indonesia in his Decree No. Y.A.5/215/9 dated June 27, 1978 and published in the State Gazette No. 473 dated August 1, 1978 Supplement No. 61.

The Entity's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 101 dated June 14, 2022 of notary Christina Dwi Utami., S.H., M.Hum., M.Kn, and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0027649 dated June 30, 2022, in connection with approval of amendments the composition of the Entity's Board of Commissioners and Directors.

The Entity is domiciled at Jalan Raya Sultan Agung Km. 28.5, Bekasi.

In accordance with Article 3 of the Entity's Articles of Association, the main activity of the Entity is to engage as other management consultant (Holding Company), and scope of activities of its subsidiaries is to engage in the manufacture of plastic products for pharmaceutical, food and cosmetic industries, trading (import, export, local and inter island), transportation (workshop, expedition and warehousing), printing, agency, technical and services.

The Entity has started its commercial activities since 1977. Currently, the Entity only generates revenues from its subsidiaries.

PT Kingsford Holdings is the majority shareholder of the Entity. Fujimori Kogyo Co., Ltd is the ultimate parent of the Entity.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit,
Sekretaris Entitas dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan Akta Notaris No. 101 tanggal 14 Juni 2022 oleh notaris Christina Dwi Utami., S.H., M.Hum., M.Kn yang didasarkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa adalah sebagai berikut:

31 Desember 2022/December 31, 2022

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris Independen

Ir. Budi Dharma Wreksoatmodjo
Junichiro Takahashi
Dyah Sulistyandhari, S.H.

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur

Antonius Muhartoyo
Masanobu Ojima
Yo Kubota
Hiroaki Emoto
Vera Sutidjan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas pada tanggal 31 Desember 2021 sesuai dengan Akta Notaris No. 131 tanggal 28 Juni 2021 oleh notaris Ambiaty, S.H., yang didasarkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa adalah sebagai berikut:

31 Desember 2021/December 31, 2021

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris Independen

Ir. Budi Dharma Wreksoatmodjo
Junichiro Takahashi
Dyah Sulistyandhari, S.H.

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur

Antonius Muhartoyo
Mitsuru Hiramuki
Yo Kubota
Soichiro Yamaguchi
Vera Sutidjan

1. GENERAL (continued)

**b. Board of Commissioners, Board of
Directors, Audit Committee, Corporate
Secretary and Employees**

The composition of the Entity's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2022, as per Notarial Deed No. 101 dated June 14, 2022 of notary Christina Dwi Utami., S.H., M.Hum., M.Kn based on an Extraordinary Shareholders meeting is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director
Director
Director
Director

The composition of the Entity's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2021 as per Notarial Deed No. 131 dated June 28, 2021 of notary Ambiaty, S.H., based on an Extraordinary Shareholders meeting is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director
Director
Director
Director

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2020 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2020 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Entitas dan Karyawan (lanjutan)

Susunan Komite Audit pada 31 Desember 2022 and 2021 adalah sebagai berikut:

**31 Desember 2022/31 Desember 2021
December 31, 2022/December 31, 2021**

Ketua
Anggota
Anggota

Dyah Sulistyandhari, S.H.
Yudi Wijaya
Pramita Stefani

Chairman
Member
Member

Kepala Audit Internal dan Sekretaris Entitas pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Joseph Charles A.S dan Bogi Dhina Aryanti.

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, Entitas dan entitas anak ("Grup") memiliki 538 dan 556 masing-masing karyawan tetap (tidak diaudit).

c. Struktur Entitas Anak

Entitas memiliki, baik langsung maupun tidak langsung, lebih dari 50% saham entitas anak sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Utama Usaha/ Main Business Activity	Presentase Kepemilikan/ Percentage Of Ownership	Tahun Operasi Komersial/Year Of Commercial Operation	Total Aset/Total Assets	
					2022 (Rp 000)	2021 (Rp 000)
PT Avesta Continental Pack (Avesta)	Bekasi, Jawa Barat	Kemasan/Packing	76,47	1976	859.693.066	807.264.728
PT Indogravure (Indogravure)*	Tangerang, Banten	Kemasan/Packing	61,49	1985	294.866.616	272.616.159

*) Entitas anak yang dimiliki secara tidak langsung melalui Avesta. Tahun 2016 kepemilikan tidak langsung Entitas Induk pada Indogravure mengalami kenaikan sebesar 22,49% dari yang sebelumnya sebesar 39%, seiring dengan kenaikan kepemilikan Avesta pada Indogravure pada tahun 2016 yang semula sebesar 51% menjadi 80,4%.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini Entitas dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

1. GENERAL (continued)

b. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees (continued)

Board of Audit Committees as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

**31 Desember 2022/31 Desember 2021
December 31, 2022/December 31, 2021**

Ketua
Anggota
Anggota

Dyah Sulistyandhari, S.H.
Yudi Wijaya
Pramita Stefani

Chairman
Member
Member

The Head of Internal Audit and Corporate Secretary as of December 31, 2022 and 2021 is Joseph Charles A.S and Bogi Dhina Aryanti, respectively.

As of December 31, 2022 and 2021, the Entity and the subsidiaries ("the Group") have 538 and 556 permanent employees, respectively (unaudited).

c. Subsidiaries' Structure

The Entity has ownership interest of more than 50%, directly or indirectly, in the following subsidiaries:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Utama Usaha/ Main Business Activity	Presentase Kepemilikan/ Percentage Of Ownership	Tahun Operasi Komersial/Year Of Commercial Operation	Total Aset/Total Assets	
					2022 (Rp 000)	2021 (Rp 000)
PT Avesta Continental Pack (Avesta)	Bekasi, Jawa Barat	Kemasan/Packing	76,47	1976	859.693.066	807.264.728
PT Indogravure (Indogravure)*	Tangerang, Banten	Kemasan/Packing	61,49	1985	294.866.616	272.616.159

*) A subsidiary which is indirectly owned through Avesta. In 2016, indirect ownership of Parent Entity to Indogravure increased by 22.49% from prior ownership of 39%, inline with the increase of Avesta's ownership in Indogravure in 2016 from 51% to 80.4%.

In these consolidated financial statements, the Entity and its subsidiaries are collectively referred as "the Group".

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Pencatatan Saham Entitas

Ringkasan pencatatan saham Entitas yang diterbitkan sejak tanggal penawaran umum perdana saham sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Aktivitas Pencatatan Saham Entitas	Total Saham/ Number of Shares	Tanggal/Date	Listing Activities of the Entity's Share
Penawaran Umum Perdana dan Pencatatan Sebagian Saham Entitas Bursa Efek Jakarta	3.500.000	29 Oktober 1990/ October 29, 1990	Initial Public Offering and Partial Listing of the Entity's Shares Jakarta Stock Exchange
Bursa Efek Surabaya		5 November 1990/ November 5, 1990	Surabaya Stock Exchange
Pencatatan Saham Tambahan Entitas Bursa Efek Jakarta	5.250.000	19 Mei 1992/ May 19, 1992	Additional Listing of the Entity's Shares of Stock Jakarta Stock Exchange
Bursa Efek Surabaya		21 September 1992/ September 21, 1992	Surabaya Stock Exchange
Pembagian Dividen Saham Bursa Efek Jakarta	1.750.000	24 Agustus 1993/ August 24, 1993	Stock Dividend Jakarta Stock Exchange
Bursa Efek Surabaya		23 Agustus 1993/ August 23, 1993	Surabaya Stock Exchange
Pembagian Saham Bonus Bursa Efek Jakarta	7.000.000	1 Desember 1993/ December 1, 1993	Stock Bonus Jakarta Stock Exchange
Bursa Efek Surabaya		24 November 1993/ November 24, 1993	Surabaya Stock Exchange
Penawaran Umum Terbatas Bursa Efek Jakarta	35.000.000	12 Juli 1995/ July 12, 1995	Limited Public Offering Jakarta Stock Exchange
Bursa Efek Surabaya		7 Juli 1995/ July 7, 1995	Surabaya Stock Exchange
Pemecahan Saham dari Nilai Nominal Rp1.000 per Saham menjadi Rp50 per Saham	1.050.000.000	16 Agustus 1999/ August 16, 1999	Stock Split from par value of Rp1,000 to Rp50 per Share
Pengurangan Modal Ditempatkan dan Disetor Entitas melalui Penarikan Kembali Saham	77.795.500	30 Juli 2013/ July 30, 2013	Decrease in Issued and Paid-in Capital of The Entity through Shares Retirement

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, saham Entitas sebanyak 972.204.500 lembar saham tercatat di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (continued)

d. Listing of the Entity's Shares

A summary of the listing of the Entity's shares from the date of the initial public offering up to December 31, 2022 is as follows:

As of December 31, 2022 and 2021, the Entity's shares totaling 972,204,500 are listed on the Indonesia Stock Exchange.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 1, "Penyajian Laporan Keuangan" dan Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Prakarsa Pengungkapan".

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan menjadi aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank, *call deposit* dan deposito berjangka.

Secara umum, mata uang fungsional dan penyajian yang digunakan oleh Grup adalah Rupiah.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or "OJK").

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") 1, "Presentation of Financial Statements" and Amendments of PSAK 1, : Presentation of Financial Statements on Disclosure Initiative".

The consolidated financial statements, except consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

For the purposes of the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents comprise cash on hand and in banks, *call and time deposits*.

Generally, the functional and presentation currency used by the Group is Indonesia Rupiah ("Rupiah", "Rp").

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Grup telah menerapkan sejumlah amendemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan konsolidasian dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis - Rujukan ke Kerangka Konseptual

Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.

Secara umum Amendemen PSAK 22 ini:

- Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30".
 - Mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi.
 - Menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak

Amendemen PSAK 57 mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari:

1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Changes in Accounting Principles

The Group has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its consolidated financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2022 as follows:

- Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks

These amendments clarify the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting.

In general, the amendments to PSAK 22:

- Add a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30".
 - Clarifying the contingent liabilities recognized at the acquisition date.
 - Adds definition of a contingent asset and its accounting treatment.
- Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs

These amendments provide that costs to fulfill an onerous contract consist of costs that are directly related to the contract, which consist of:

1. incremental costs to fulfill the contract, and
2. allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Grup telah menerapkan sejumlah amendemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan konsolidasian dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 sebagai berikut: (lanjutan)

- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71: Instrumen Keuangan

Amendemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73: Sewa

Amendemen terhadap Contoh Ilustrasi 13 yang merupakan bagian dari PSAK 73 dengan menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian perbaikan properti sewaan oleh pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan mengenai perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena cara insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**b. Changes in Accounting Principles
(continued)**

The Group has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its consolidated financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2022 as follows: (continued)

- *2020 Annual Improvements - PSAK 71: Financial Instruments*

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

- *2020 Annual Improvements - PSAK 73: Leases*

The amendment to Illustrative Example 13 accompanying PSAK 73 removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in that example.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

c. Prinsip-Prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Grup dan entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Dengan demikian, Grup mengendalikan *investee*, jika dan hanya jika, Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi Grup kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*;
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Umumnya, ada dugaan bahwa mayoritas hak suara menghasilkan pengendalian. Untuk mendukung anggapan ini dan bila Grup memiliki kurang dari mayoritas hak suara atau hak serupa dari *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah Grup memiliki kuasa atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*;
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain; dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai ulang apakah pengendaliannya melibatkan *investee* jika fakta dan keadaan menunjukkan bahwa ada perubahan pada satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh kendali atas entitas anak dan berhenti pada saat Grup kehilangan kendali atas entitas anak tersebut. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi selama periode/tahun berjalan termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai dengan tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of The Group and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Thus, the Group controls an investee, if and only if, the Group has all of the following:

- i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee;
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

Generally, there is a presumption that majority of voting rights results in control. To support this presumption and when the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee;
- ii) Rights arising from other contractual arrangements; and
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the period/year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

c. Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk Grup dan pada Kepentingan NonPengendali (KNP), walaupun hal ini akan menyebabkan KNP mempunyai saldo defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasian.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak, yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar dan tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- ii) untuk diperdagangkan;
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
- iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

c. Principles of Consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the Non-Controlling Interests (NCI), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other components of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current and non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;*
- ii) held primarily for the purpose of trading;*
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period; or*
- iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other assets are classified as non-current.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**d. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar
(lanjutan)**

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
- ii) untuk diperdagangkan;
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan berdasarkan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk tahun yang bersangkutan. Laba atau rugi selisih kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan. Nilai kurs yang digunakan masing-masing adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
1 Dolar Amerika Serikat ("Dolar AS")/Rupiah	15.731,00	14.269,01
1 Yen Jepang/Rupiah	117,57	123,89

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**d. Current and Non-current Classification
(continued)**

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle;
- ii) held primarily for the purpose of trading;
- iii) due to be settled within twelve months after the reporting period; or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**e. Transactions and Balances in Foreign
Currencies**

Transactions in foreign currencies are recorded in Rupiah at the rates of exchange prevailing on the date of the transactions. At the end of reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the year, as published by Bank Indonesia. The resulting net foreign exchange gains or losses are credited or charged to current year operations. The exchange rates used are as follows:

United States Dollar ("US Dollar") 1/Rupiah
Japan Yen 1/Rupiah

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing
(lanjutan)**

Keuntungan/kerugian yang timbul sebagai akibat dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dicatat sebagai laba atau rugi tahun berjalan.

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

- i) Bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu: harga pembelian;
- ii) Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**e. Transactions and Balances in Foreign
Currencies (continued)**

Gain/loss resulting from conversion of monetary assets and liabilities in foreign currency are recorded as gain or loss in current year.

f. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of 3 months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

g. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follow:

- i) Raw materials, spare parts and factory supplies: purchase cost;*
- ii) Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.*

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

h. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing.

i. Aset Tetap

Grup menggunakan metode biaya untuk pengukuran aset tetapnya.

Aset tetap, kecuali tanah, setelah pengakuan awal, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan adalah sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>
Bangunan dan Prasarana	20
Mesin, Instalasi dan Peralatan	4 - 10
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4
Kendaraan	4

Tanah dinyatakan pada harga perolehan dan tidak disusutkan. Umur ekonomis hak guna usaha, hak guna bangunan dan hak pakai, tidak disusutkan, kecuali terdapat bukti bahwa perpanjangan hak kemungkinan besar tidak dapat diperoleh. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian biaya perolehan aset tanah, sedangkan biaya perpanjangan atas hak, diakui sebagai beban tangguhan dan diamortisasi selama masa manfaat hak yang diperoleh atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam aset tetap dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya (Catatan 11).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited, and are presented as current asset or non-current asset based on their nature.

i. Fixed Assets

Group uses the cost model for the measurement of its fixed assets.

Fixed assets, except land, after initial recognition, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

<i>Building and Improvements</i>
<i>Machineries, Installation and Equipments</i>
<i>Office Furnitures and Equipments</i>
<i>Vehicles</i>

Land is stated at cost and is not depreciated. The economic life of right to cultivate, right to build and use rights, not depreciated, unless there is evidence that the extension of rights most likely can not be obtained. The cost of legal rights to the land when the land was first acquired is recognized as part of the cost of land assets, while the cost of the extension of the right to be recognized as deferred charges and amortized over the useful life of the acquired rights or economic life of the land, whichever is shorter.

Construction in progress is presented under fixed assets and stated at cost. The accumulated cost of the assets constructed is transferred to the appropriated fixed asset account when the construction is completed and the asset is ready for its intended use (Note 11).

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

i. Aset Tetap (lanjutan)

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan langsung ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian saat terjadinya biaya-biaya tersebut.

Grup melakukan evaluasi atas penurunan nilai aset tetap apabila terdapat peristiwa atau keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tetap tersebut kemungkinan tidak dapat dipulihkan. Bila nilai tercatat suatu aset melebihi estimasi jumlah terpulihkan, nilai aset tersebut diturunkan menjadi sebesar estimasi jumlah terpulihkan, yang ditentukan berdasarkan nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai.

Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, nilai perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun yang bersangkutan.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditinjau setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

j. Aset Takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset takberwujud yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis adalah nilai wajarnya pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset takberwujud yang dihasilkan secara internal, tidak termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran terkait tercermin dalam laba rugi pada periode ketika pengeluaran terjadi.

Masa manfaat aset takberwujud dinilai baik terbatas atau tidak terbatas.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Fixed Assets (continued)

The cost of maintenance and repairs is charged to consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income as incurred.

The Group evaluates its fixed assets for impairment whenever events and circumstances indicate that the carrying amount of the assets may not be recoverable. When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount, which is determined based on higher of fair value less cost to sell and value in use.

When assets are retired or otherwise disposed of, their costs and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the current consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimated accounted for on a prospective basis.

j. Intangible Assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is their fair value at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses. Internally generated intangibles, excluding capitalised development costs, are not capitalised and the related expenditure is reflected in profit or loss in the period in which the expenditure is incurred.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

j. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset takberwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset takberwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

Aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan setiap tahun, baik secara individu atau pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian masa manfaat yang tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa manfaat yang tidak terbatas tetap dapat didukung. Jika tidak, perubahan dalam masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan suatu aset takberwujud diukur sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset dan diakui dalam laba rugi ketika aset dihentikan pengakuannya.

Ringkasan kebijakan yang diterapkan pada aset takberwujud Grup adalah sebagai berikut:

	Goodwill/ Goodwill	Perangkat Lunak/ Software	
Umur manfaat	Takterbatas/ <i>Indefinite</i>	4 tahun/ <i>years</i>	<i>Useful life</i>
Metode amortisasi	Tidak diamortisasi/ <i>No amortization</i>	Garis lurus/ <i>Straight-line</i>	<i>Amortization method</i>
Diperoleh melalui	Kombinasi Bisnis/ <i>Business Combination</i>	Akuisisi/ <i>Purchase</i>	<i>Acquired through</i>

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Intangible Assets (continued)

Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the statement of profit or loss when the asset is derecognized.

A summary of the policies applied to the Group's intangible assets are as follows:

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

k. Sewa

Grup menilai pada saat insepisi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset Hak-Guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Finance Lease - as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-Use Assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

k. Sewa (lanjutan)

Sewa Jangka Pendek dan Sewa dengan Aset
Bernilai Rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset dasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

l. Biaya Ditangguhkan

Biaya yang terjadi sehubungan dengan pengurusan legal hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah. Biaya ditangguhkan lainnya diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya.

m. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan Pengakuan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui ketika pengendalian atas barang dan produk terkait lainnya dialihkan kepada pelanggan pada suatu jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan Grup sebagai imbalan atas barang tersebut. Secara umum, Grup menyimpulkan bahwa mereka bertindak sebagai prinsipal dalam pengaturan pendapatannya.

Kontrak-kontrak dengan pelanggan-pelanggan tertentu dalam segmen bisnisnya mensyaratkan imbalan variabel.

Grup menawarkan imbalan variabel berupa hak retur dan penyesuaian harga sehubungan dengan klaim kualitas, perubahan harga komoditas dan volume penjualan. Dalam menetapkan estimasi tersebut, manajemen menggunakan metode nilai ekspektasian yang dikembangkan berdasarkan pengalaman historis, atau metode jumlah yang paling mungkin yang dikembangkan berdasarkan pengalaman historis dengan mempertimbangkan juga pola pembelian saat ini.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Leases (continued)

Short-term Leases and Leases of Low-value
Assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

l. Deferred Charges

Deferred charges are costs incurred in connection with legal permitted for land rights and amortized proportionally along the legal useful life of the land. Other deferred charges are amortized over the periods.

m. Revenue from Contracts with Customers and Recognition of Expenses

Revenue from contracts with customers is recognized when control of the goods and other related products are transferred to the customers at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods or services. The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements.

Certain contracts with customers within the respective business segments give rise to variable considerations.

The Group estimates the variable considerations such as right of return and price adjustments arising from quality claim, changes of commodity price and sales volume, using expected value developed based on historical experience or using most likely amount developed based on historical experience taking into account also current purchasing patterns.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**m. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
dan Pengakuan Beban (lanjutan)**

Manajemen menetapkan metode estimasi untuk memastikan imbalan variabel yang kemungkinan terjadinya sangat tinggi sebagai salah satu faktor yang diperhitungkan dalam estimasi sehingga pembalikan signifikan atas jumlah pendapatan kumulatif yang telah diakui tidak akan terjadi pada saat ketidakpastian yang terkait dengan imbalan variabel tersebut terselesaikan dikemudian waktu. Sedangkan pengakuan dilakukan pada saat dokumen-dokumen pendukung telah diterima dari pelanggan-pelanggan atau pada saat besar kemungkinan bahwa penyesuaian harga akan diberikan.

Piutang usaha merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang perlu terjadi sebelum pembayaran imbalan tersebut jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di bagian Instrumen Keuangan mengenai pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran imbalan jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Grup telah memenuhi apa yang harus dilaksanakan sesuai kontrak.

Penghasilan/Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, penghasilan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu tingkat suku bunga digunakan mendiskontokan secara tepat estimasi pembayaran atau penerimaan arus kas di masa yang akan datang selama umur ekspektasi dari instrumen keuangan, atau jika lebih sesuai, selama periode yang lebih singkat, untuk jumlah tercatat neto dari aset atau liabilitas keuangan.

Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**m. Revenue from Contracts with Customers
and Recognition of Expenses (continued)**

The management established estimation method that ensure inclusion of these variable consideration only to the extent that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur when the uncertainty associated with the variable consideration is subsequently resolved. Meanwhile, the recognition is made when supporting documents have been received from customers or when it is probable price adjustments will be given.

Trade receivables represent the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in Financial instruments section regarding initial recognition and subsequent measurement.

If a customer pays consideration before the Group transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract.

Interest Income/Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the effective interest rate ("EIR"), which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Expenses Recognition

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

n. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Grup mencatat penyisihan manfaat imbalan kerja untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui PKL pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i) ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Penjualan", "Beban Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin; dan
- ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Long-term Employee Benefits Liabilities

The Group provides provisions employee benefits liabilities in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- i) the date of the plan amendment or curtailment; and
- ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Goods Sold", "Selling Expenses" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements; and
- ii) Net interest expense or income.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia "DSAK IAI") menerbitkan siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 *Employee Benefits*. Siaran pers tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS Interpretation Committee "IFRIC") Agenda Decision *Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*). Grup telah menerapkan siaran pers tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi terkait atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari yang kebijakan yang diterapkan sebelumnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

Pada tahun-tahun sebelumnya, Grup mengatribusikan imbalan berdasarkan formula imbalan program imbalan pasti berdasarkan masa kerja sejak tanggal pekerja memberikan jasa hingga usia pensiun. Mulai April 2022, berdasarkan siaran pers, Grup telah mengubah kebijakan akuntansinya untuk mengatribusikan imbalan berdasarkan program tersebut, yaitu dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan dalam program sampai dengan tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan yang material dibawah program tersebut. Namun, perubahan tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan dan telah dibebankan pada periode berjalan.

o. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak penghasilan badan yang terutang saat ini dan pajak tangguhan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Long-term Employee Benefits Liabilities

Changes in Accounting Policy

In April 2022, the Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board "DSAK IAI") issued a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: *Imbalan Kerja* which was adopted from IAS 19 *Employee Benefits*. The press release conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Interpretation Committee "IFRIC") Agenda Decision *Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*). The Group has adopted the said press release and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied in the consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2021, and for the year then ended.

In prior years, the Group attribute benefits under the defined benefit plan's benefit formula to periods of service from the date when employees provide their services until their retirement age. Starting from April 2022, based on the press release, the Group change the policy for attributing benefits under the plan to the date when employee service first leads to benefits under the plan until the date when further employee service will lead to no material amount of further benefits under the plan. However, the impact is not material to the financial statements and charged to current period.

o. Income Tax

Current Tax

Income tax expense represents the sum of the corporate income tax currently payable and deferred tax.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Kini (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Laba fiskal berbeda dengan laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi karena laba fiskal tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun berbeda dan juga tidak termasuk bagian-bagian yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan dicatat saat surat ketetapan pajak diterima dan apabila dilakukan banding, ketika hasil banding sudah diputuskan. Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan, atau jika mengajukan banding pada saat keputusan atas banding tersebut telah ditetapkan.

Pajak kini diakui berdasarkan laba fiskal untuk tahun yang bersangkutan, yaitu laba yang dihitung sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara perhitungan akuntansi dan basis perhitungan pajak atas aset dan kewajiban pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasikan, bila kemungkinan besar laba fiskal akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan dan rugi pajak belum dikompensasikan tersebut dapat diperkirakan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

o. Income Tax (continued)

Current Tax (continued)

Current tax assets and liabilities for the current and prior years are measured at the amounts expected to be recovered from or paid to the tax authorities. Tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Taxable income is different from profit as reported in the profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are never taxable or deductible.

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received and if appealed, when the result of the appeal is determined. The underpayment/overpayment of income tax are recorded as part of "Current Tax" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Adjustments to tax obligations are recognized when an assessment letter is received or, if an objection submitted, when the result of the decision objection determined, or if appealed, when the result of the decision on appeal from tax court is determined.

Current tax is recognized based on taxable income for the year which income determined in accordance with the current tax regulations.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at the financial reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and accumulated tax losses that have not been utilized, if taxable income is likely to be available so that the temporary differences can be deducted and the unutilized tax losses can be utilized.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan dan aset pajak tangguhan (jika memenuhi kriteria) diakui atas perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali yang waktu pembalikannya dapat dikendalikan dan kemungkinan besar perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui sebelumnya ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang laba fiskal yang akan datang kemungkinan besar akan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang diharapkan akan dipakai pada tahun saat aset terealisasi dan liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

o. Income Tax (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax liabilities and deferred tax assets (if they meet the criteria) are recognized for temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, unless the timing of the reversal of temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and is reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available in the future to enable some or all of the benefits of the deferred tax assets to be realized. Deferred tax assets that have not been recognized previously are reviewed at each reporting date and recognized to the extent that it has become probable that sufficient taxable income will be available to enable the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured based on tax rates that are expected to apply to the year when the assets are realized and liabilities are settled based on the tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statement of financial position date.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Pajak tangguhan yang berkaitan dengan transaksi baik yang ada di pendapatan komprehensif lainnya atau langsung dibebankan ke ekuitas, dicatat pada pendapatan komprehensif lainnya atau ekuitas bersangkutan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas aset pajak terhadap liabilitas pajak kini atau aset dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama.

p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individu, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai. Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba atau rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

o. Income Tax (continued)

Deferred Tax (continued)

Changes in the carrying value of deferred tax assets and liabilities due to changes in tax rates are charged in the current year, except for transactions that were previously charged or credited directly to equity.

Deferred tax relating to transactions recognized in other comprehensive income or directly in equity, is recorded in other comprehensive income or equity.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if there is a legal right to off-set deferred tax assets against deferred tax liabilities and the deferred tax assets and liabilities pertain to the same entity.

p. Impairment of Non-Financial Assets

At reporting date, the Group review the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the assets is estimated in order to determine the extent of impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash-generating unit of the asset.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell or value in use. If the recoverable amount of non-financial assets (cash-generating unit) is lower than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash-generating unit) is reduced to its recoverable amount and impairment loss is recognized immediately against to profit or loss.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

q. Laba per Saham Dasar

Laba per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama periode yang bersangkutan.

Grup tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2022.

r. Goodwill

Goodwill yang timbul dari kombinasi bisnis diakui sebagai aset pada tanggal akuisisi. *Goodwill* pada awalnya diukur sebagai selisih dari imbalan yang dialihkan dengan jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi.

Goodwill diuji penurunan nilainya setiap tahun sesuai dengan PSAK 48 (Revisi 2009): "Penurunan Nilai Aset" dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai. Kerugian penurunan nilai atas *goodwill* tidak dapat dipulihkan.

Goodwill dialokasikan pada setiap unit penghasil kas atau kelompok unit penghasil kas dalam rangka menguji penurunan nilai. Alokasi tersebut dibuat untuk unit penghasil kas atau kelompok unit penghasil kas yang diharapkan mendapat manfaat dari kombinasi bisnis dimana *goodwill* tersebut timbul.

s. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Grup dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 28.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

q. Earnings per Share

Earnings per share is computed based on the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The Group has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2022.

r. Goodwill

Goodwill acquired in a business combination is recognized as an asset at acquisition date. *Goodwill* is initially measured as the excess of the aggregate of the consideration transferred in the entity over the net of the identifiable assets acquired and liabilities assumed at acquisition date.

Goodwill is tested for impairment annually in accordance with SFAS 48 (Revised 2009): "Impairment of Assets" and are recorded at cost less any accumulated impairment losses. Impairment loss on goodwill is not recoverable.

Goodwill is allocated to each cash-generating unit or group of cash-generating unit in the context of assessing impairment. The allocation was made for the cash generating unit or group of cash-generating units expected to benefit from the business combination in which the goodwill arise.

s. Transaction and Balances with Related Parties

The Group and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7, "Related-party Disclosures".

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 28.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

t. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada Catatan 2m.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in Note 2m.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or Fair Value Through Profit or Loss through Other Comprehensive Income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are 'Solely Payments of Principal and Interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang);
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang);
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas); dan
- Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR").

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi (Instrumen Utang)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk piutang usaha dan lain-lain.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments);
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments);
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments); and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL").

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial Assets at Amortized Cost (Debt Instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPB on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes trade receivables and other receivables.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

Aset Keuangan pada NWPKL (Instrumen Utang)

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di PKL. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

Grup tidak memiliki instrumen utang yang diukur berdasarkan NWPKL.

Aset Keuangan pada NWPKL Tanpa Reklasifikasi Keuntungan dan Kerugian Kumulatif Setelah Pelepasan (Instrumen Ekuitas)

Pada pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang takterbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Grup tidak memiliki instrumen ekuitas yang diukur pada NWPKL.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

Financial Assets at FVOCI (Debt Instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Group has no debt instruments measured at FVOCI.

Financial Assets Designated at FVOCI with No Recycling of Cumulative Gains and Losses Upon Derecognition (Equity Instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

The Group has no equity instruments measured at FVOCI.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

Aset Keuangan pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi ("NWLR")

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada NWLR.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

Financial assets at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

The Group has no financial assets measured at FVTPL.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- The rights to receive cash flows from the asset have expired; or
- The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Derecognition (continued)

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been no significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umumnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang, seperti utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Impairment (continued)

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group designates its financial liabilities as borrowings, such as trade payables, other payables and accrued expenses.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

**Liabilitas Keuangan pada Biaya Perolehan
Diamortisasi (Utang dan Pinjaman)**

**(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang
Dikenakan Bunga**

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akuisisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

(ii) Utang dan Akrua

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain jangka pendek dan beban akrua dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

**Financial Liabilities at Amortized Cost
(Loans and Borrowings)**

**(i) Long-term Interest-bearing Loans and
Borrowings**

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade payables, other payables and accrued expenses are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

u. Pengukuran Nilai Wajar

Grup mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

u. Fair Value Measurement

The Group initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. It also measures certain recoverable amounts of the CGU using Fair Value Less Cost of Disposal ("FVLCD").

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

u. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Fair Value Measurement (continued)

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *in the principal market for the asset or liability, or*
- *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

u. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

- i) *Level 1*-Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- ii) *Level 2*-Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii) *Level 3*-Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan *level* pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

v. Dividen Tunai

Grup mengakui liabilitas untuk membayar dividen ketika distribusi telah disetujui, dan distribusi tidak lagi atas kebijaksanaan Grup. Sesuai dengan hukum Grup di Indonesia, distribusi diperbolehkan jika disetujui oleh pemegang saham. Jumlah yang sesuai diakui secara langsung dalam ekuitas.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Fair Value Measurement (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- i) *Level 1*-Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- ii) *Level 2*-Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- iii) *Level 3*-Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

v. Cash Dividends

The Group recognizes a liability to pay a dividend when the distribution is authorized, and the distribution is no longer at the discretion of The Group. As per the corporate laws of Indonesia, a distribution is authorized when it is approved by the shareholders. A corresponding amount is recognized directly in equity.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup dan entitas anak mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Namun, ketidakpastian asumsi dan estimasi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset atau liabilitas yang berdampak pada masa mendatang.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti yang dijelaskan dalam Catatan 2t.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer di mana entitas beroperasi. Manajemen menetapkan mata uang fungsional Grup adalah Rupiah. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan.

Opsi Pembaruan dan Penghentian dalam Kontrak - Grup sebagai Penyewa

Grup menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of The Group's and its subsidiary's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes in future periods that require material adjustment to the carrying amounts of the assets or liabilities affected.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies as described in Note 2t.

Determination of Functional Currency

The functional currency of the Group is the currency of the primary economic environment in which each entity operated. Management determined that the functional currency of the Group is Rupiah. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services.

Lease Term of Contracts with Renewal and Termination Options - the Group as Lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian: (lanjutan)

Opsi Pembaruan dan Penghentian dalam Kontrak -
Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Grup mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Tagihan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan dikembalikan oleh Kantor Pajak. Nilai tercatat atas tagihan pajak pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp6.354.515.684. Penjelasan lebih lanjut atas akun ini diungkapkan pada Catatan 15.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements: (continued)

*Lease Term of Contracts with Renewal and
Termination Options - the Group as Lessee
(continued)*

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Claims for Tax Refund

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. The carrying amount of the Group's claims for tax refund tax as of December 31, 2022 was Rp6,354,515,684. Further explanations regarding this account are provided in Note 15.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap

Grup melakukan penelahaan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas (Catatan 11).

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja yang masih harus dibayar tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pasca kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pasca kerja dan akru dana pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

Penyusutan Aset Tetap dan Aset Hak-Guna

Aset tetap dan hak-guna usaha, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran umur manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi umur manfaat ekonomis aset tetap dan hak-guna usaha antara 4 sampai dengan 20 tahun dan antara 1 sampai dengan 2 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi umur manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions

Estimated Useful Lives of Fixed Assets

The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned (Note 11).

Long-Term Employee Benefits Liabilities

The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post-employment benefits obligations.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations and accrued pension fund are based in part on current market conditions.

Depreciation of Fixed Assets and Right-of-Use Assets

Fixed assets and right-of-use assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets and right-of-use assets to be within 4 to 20 years and within 1 to 2 years, respectively. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyusutan Aset Takberwujud

Aset takberwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yaitu 4 tahun. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dari sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan dapat direvisi.

Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada neraca tidak tersedia di pasar aktif, ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (*input*) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan Manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar.

Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian
Piutang Usaha

Grup menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Amortization of Intangible Assets

Intangible assets are amortized using the straight-line method over the estimated economic useful lives of the assets of 4 years. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Fair Value of Financial Instruments

Where the fair values of financial assets and financial liabilities recorded on the balance sheet cannot be derived from active markets, they are determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values. The judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long-term derivatives and discount rates, prepayment rates, and default rate assumptions.

Allowance for Expected Credit Loss of Trade
Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian
Piutang Usaha (lanjutan)

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Grup akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Uji Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar dan Goodwill

Penerapan metode akuisisi dalam suatu kombinasi bisnis mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset takberwujud. Akuisisi bisnis tertentu oleh Grup menimbulkan *goodwill*, yang tidak diamortisasi namun diuji bagi penurunan nilai setiap tahunnya dan setiap terdapat indikasi penurunan nilai.

Perhitungan arus kas masa depan dalam menentukan nilai wajar aset tetap, tanaman perkebunan dan aset tidak lancar lainnya dari entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi melibatkan estimasi yang signifikan. Walaupun manajemen berkeyakinan bahwa asumsi yang digunakan adalah tepat dan memiliki dasar yang kuat, perubahan signifikan pada asumsi tersebut dapat mempengaruhi secara material evaluasi atas nilai terpulihkan dan dapat menimbulkan penurunan nilai sesuai PSAK 48: Penurunan Nilai Aset.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Allowance for Expected Credit Loss of Trade
Receivables (continued)

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

Impairment Test of Non-current Assets and
Goodwill

Application of acquisition method on a business combination requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market values of the assets and liabilities acquired, including intangible assets. Certain business acquisitions of the Group have resulted in goodwill, which is not amortized but subject to an annual impairment testing and whenever indicators of impairment exist.

Computation of future cash flows in determining the fair values of fixed assets, plantations and other non-current assets of the acquirees at the dates of acquisitions involves significant estimations. While the management believes that the assumptions are appropriate and reasonable, significant changes of those assumptions used may materially affect its assessment of recoverable values and may lead to future impairment charges under PSAK 48: Impairment of Assets.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Uji Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar dan Goodwill
(lanjutan)

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan jika terdapat indikasi penurunan nilai, sedang aset tidak lancar dalam lingkup PSAK 48 hanya diuji untuk penurunan nilai bila terdapat identifikasi atas indikasi penurunan nilai. Manajemen menggunakan pertimbangan dalam mengestimasi jumlah terpulihkan dan menentukan adanya indikasi penurunan nilai.

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset atau UPK melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai diestimasi berdasarkan arus kas masa depan neto yang didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas UPK terkait.

Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas neto yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi. Input utama yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan UPK masing-masing dijelaskan lebih rinci dalam Catatan 10.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi pajak tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak masa depan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Impairment Test of Non-current Assets and
Goodwill (continued)

Goodwill is subject to annual impairment test and whenever there is an indication that such asset may be impaired, while non-current assets under the scope of PSAK 48 are only tested for impairment whenever there is identification of impairment indicators. Management uses its judgment in estimating the recoverable value and determining if there is any indication of impairment.

An impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell and the value in use are estimated based on the net future cash flows discounted to their present values using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks to the related CGU.

The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected net future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes. The key inputs used to determine the recoverable amount for the CGU are further explained in Note 10.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and tax losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Kas			Cash on Hand
Rupiah	160.044.200	120.138.200	Rupiah
Dolar AS	-	8.561.406	US Dollar
Sub Total	160.044.200	128.699.606	Sub Total
Bank			Bank
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	6.044.356.715	4.190.003.178	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	2.608.276.819	6.224.919.866	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	2.222.257.774	8.817.122.890	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	887.361.364	74.465.184	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	866.850.898	PT Bank Pan Indonesia Tbk
	11.762.252.672	20.173.362.016	
Dolar AS			US Dollar
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	9.736.269.564	18.378.709.787	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	9.527.217.431	28.828.867.580	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	6.450.071.026	4.347.071.162	PT Bank OCBC NISP Tbk
	25.713.558.021	51.554.648.529	
Sub Total	37.475.810.693	71.728.010.545	Sub Total
Deposito			Time Deposits
Rupiah			Rupiah
PT Bank Tabungan Negara Syariah	53.500.000.000	30.000.000.000	PT Bank Tabungan Negara Syariah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	40.000.000.000	20.000.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	37.000.000.000	27.000.000.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	25.000.000.000	38.000.000.000	PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	15.000.000.000	20.000.000.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	10.000.000.000	5.000.000.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	9.200.000.000	15.900.000.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	20.000.000.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	-	10.000.000.000	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	8.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	5.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	-	2.000.000.000	PT Bank Maspion Indonesia Tbk
	189.700.000.000	200.900.000.000	
Dolar AS			US Dollar
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	36.181.300.000	11.415.208.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	6.292.400.000	-	PT Bank Central Asia Tbk
	42.473.700.000	11.415.208.000	
Sub Total	232.173.700.000	212.315.208.000	Sub Total
Total Kas dan Setara Kas	269.809.554.893	284.171.918.151	Total Cash and Cash Equivalents

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Tingkat Bunga Deposito Rupiah	2,00% - 5,30%
Dolar AS	1,00% - 2,00%
Periode Jatuh Tempo Deposito	1 - 3 bulan/month

Grup telah mengasuransikan pengiriman uang dari/ke kantor Grup ke/dari berbagai bank kepada PT Sampo Insurance Indonesia dengan nilai pertanggungan sebesar Rp50.000.000 pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo bank dan deposito pada 31 Desember 2022 dan 2021 merupakan saldo kepada pihak ketiga dan tidak dijaminkan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat saldo kas dan setara kas dengan pihak-pihak berelasi.

5. DEPOSITO BERJANGKA

Akun ini merupakan deposito berjangka dalam mata uang Rupiah yang ditempatkan pada bank pihak ketiga, dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	<u>10.000.000.000</u>

Deposito berjangka tersebut jatuh tempo dalam jangka waktu tiga (3) bulan sampai dengan enam (6) bulan sejak tanggal penempatan dan tidak dijaminkan. Pada 31 Desember 2022, suku bunga tahunan atas deposito berjangka adalah sebesar 3,50%.

6. PIUTANG USAHA DAN LAIN-LAIN

Piutang Usaha - Pihak Ketiga, Neto

a. Berdasarkan Pelanggan

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Pihak Ketiga:	
PT Hexpharm Jaya Laboratories	16.443.633.635
PT Kalbe Farma Tbk	16.369.269.647
PT Dankos Farma	12.967.087.784
PT Indofarma (Persero) Tbk	11.185.988.921
PT Kimia Farma (Persero) Tbk	8.868.120.775
PT Saka Farma Laboratories	8.481.723.164

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
--	--

	2,27% - 4,75%	<i>Interest Rates on Time Deposits</i>
	0,45%	<i>Rupiah</i>
		<i>US Dollar</i>
	1 - 3 bulan/month	<i>Maturity Period of Time Deposits</i>

The Group has insured their money delivery from/to the Group's office from/to numbers of banks to PT Sampo Insurance Indonesia for a sum coverage of Rp50,000,000 as of December 31, 2022 and 2021.

All bank accounts and time deposits as of December 31, 2022 and 2021 represent balances to third parties and are not pledged.

As of December 31, 2022 and 2021, there are no balances of cash and cash equivalents with related parties.

5. TIME DEPOSITS

This account is a time deposit in Rupiah which is placed in third parties' bank, with the following details:

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
--	--

	-	<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>
--	---	---

These time deposits mature in three (3) months to six (6) months from the date of placement and are not pledged. On December 31, 2022, the annual interest rate on time deposits is 3.50%.

6. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

Trade Receivables - Third Parties, Net

a. Based on Customers

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
--	--

	18.832.076.052	Third Parties:
	14.482.359.374	<i>PT Hexpharm Jaya Laboratories</i>
	11.088.672.760	<i>PT Kalbe Farma Tbk</i>
	3.856.932.621	<i>PT Dankos Farma</i>
	11.505.141.550	<i>PT Indofarma (Persero) Tbk</i>
	6.538.999.350	<i>PT Kimia Farma (Persero) Tbk</i>
		<i>PT Saka Farma Laboratories</i>

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG USAHA DAN LAIN-LAIN (lanjutan)

Piutang Usaha - Pihak Ketiga, Neto (lanjutan)

a. Berdasarkan Pelanggan (lanjutan)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pihak Ketiga:		
PT Dexa Medica	7.122.657.359	13.338.867.902
PT Bintang Toedjoe	5.043.861.788	9.449.879.479
PT Darya Varia Laboratoria Tbk	4.497.749.139	8.224.053.540
PT Lapi Laboratories	4.127.458.688	935.137.500
PT Sanbe Farma	3.884.999.445	8.109.544.300
PT Medion Farma Jaya	3.203.154.750	1.998.359.000
PT Gratia Husada Farma	3.129.500.700	1.248.489.000
PT Sanghiang Perkasa	2.980.974.665	2.879.526.976
PT Java Prima Abadi	2.962.712.100	1.918.741.000
PT Graha Farma	2.954.697.900	1.486.265.000
PT Merck Tbk	2.924.689.050	2.434.435.300
PT Pratapa Nirmala	2.838.714.000	2.604.063.000
PT Sterling Products Indonesia	2.479.465.530	14.775.750
PT Novapharin Pharmaceutical Industries	2.320.117.560	4.492.413.200
PT Interbat	2.138.614.800	2.786.646.500
PT Phapros Tbk	2.109.927.960	1.100.462.000
PT Erlangga Edi Laboratories	2.091.450.900	3.484.954.000
PT Errita Pharma	2.003.683.200	4.707.285.000
PT Molex Ayus	1.714.284.000	2.704.803.255
PT PIM Pharmaceuticals	1.583.322.870	2.954.006.000
PT Bernofarm	1.316.110.350	2.172.368.000
PT Mutiara Mukti Farma	1.102.008.000	3.823.787.825
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 milyar)	44.252.493.005	61.326.208.566
Total	183.098.471.685	210.499.253.800
Dikurangi Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian	(451.212.726)	(2.230.438.743)
Neto	182.647.258.959	208.268.815.057

b. Berdasarkan Umur

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Belum Jatuh Tempo	137.837.821.957	158.503.185.066
Jatuh Tempo:		
1 - 30 Hari	28.968.078.524	37.659.433.052
31 - 60 Hari	5.792.350.628	9.757.344.923
61 - 90 Hari	4.701.728.445	2.887.960.292
> 90 Hari	5.798.492.131	1.691.330.467
Total	183.098.471.685	210.499.253.800
Dikurangi Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian	(451.212.726)	(2.230.438.743)
Neto	182.647.258.959	208.268.815.057

6. TRADE AND OTHER RECEIVABLES (continued)

**Trade Receivables - Third Parties, Net
(continued)**

a. Based on Customers (continued)

	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Third Parties:	
PT Dexa Medica	13.338.867.902
PT Bintang Toedjoe	9.449.879.479
PT Darya Varia Laboratoria Tbk	8.224.053.540
PT Lapi Laboratories	935.137.500
PT Sanbe Farma	8.109.544.300
PT Medion Farma Jaya	1.998.359.000
PT Gratia Husada Farma	1.248.489.000
PT Sanghiang Perkasa	2.879.526.976
PT Java Prima Abadi	1.918.741.000
PT Graha Farma	1.486.265.000
PT Merck Tbk	2.434.435.300
PT Pratapa Nirmala	2.604.063.000
PT Sterling Products Indonesia	14.775.750
PT Novapharin Pharmaceutical Industries	4.492.413.200
PT Interbat	2.786.646.500
PT Phapros Tbk	1.100.462.000
PT Erlangga Edi Laboratories	3.484.954.000
PT Errita Pharma	4.707.285.000
PT Molex Ayus	2.704.803.255
PT PIM Pharmaceuticals	2.954.006.000
PT Bernofarm	2.172.368.000
PT Mutiara Mukti Farma	3.823.787.825
Others (each below to Rp2 billion)	61.326.208.566
Total	210.499.253.800
Less Allowance for Expected Credit Loss	(2.230.438.743)
Net	208.268.815.057

b. By Aging Categories

	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Neither Past Due Nor Impaired	158.503.185.066
Past Due:	
1 - 30 Days	37.659.433.052
31 - 60 Days	9.757.344.923
61 - 90 Days	2.887.960.292
> 90 Days	1.691.330.467
Total	210.499.253.800
Less Allowance for Expected Credit Loss	(2.230.438.743)
Net	208.268.815.057

Piutang usaha umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 1 sampai dengan 90 hari.

Trade receivables are generally on 1 to 90 days term of payment.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG USAHA DAN LAIN-LAIN (lanjutan)

Piutang Usaha - Pihak Ketiga, Neto (lanjutan)

b. Berdasarkan Umur (lanjutan)

Di bawah ini adalah pergerakan penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Saldo Awal Tahun	2.230.438.743	2.300.438.816
Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian (Catatan 24)	-	854.417.440
Penghapusan	-	(360.895.876)
Pembalikan (Catatan 27a)	(1.779.226.017)	(563.521.637)
Saldo Akhir Tahun	451.212.726	2.230.438.743

c. Berdasarkan Mata Uang

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Rupiah	182.107.317.154	208.012.118.390
Dolar AS	991.154.531	2.487.135.410
Total	183.098.471.685	210.499.253.800
Dikurangi Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian	(451.212.726)	(2.230.438.743)
Neto	182.647.258.959	208.268.815.057

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, piutang usaha Grup digunakan sebagai jaminan atas perolehan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank OCBC NISP Tbk (Catatan 35a).

Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga

Piutang lain-lain dari pihak ketiga terutama terdiri atas piutang bunga deposito berjangka dan bagian lancar dari piutang karyawan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan atas penurunan nilai piutang lain-lain.

Piutang lain-lain tidak dikenakan bunga dan tidak memiliki jaminan.

6. TRADE AND OTHER RECEIVABLES (continued)

Trade Receivables - Third Parties, Net (continued)

b. By Aging Categories (continued)

Set out below is the movement in the allowance for expected credit losses of trade receivables:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Saldo Awal Tahun	2.230.438.743	2.300.438.816
Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian (Catatan 24)	-	854.417.440
Penghapusan	-	(360.895.876)
Pembalikan (Catatan 27a)	(1.779.226.017)	(563.521.637)
Saldo Akhir Tahun	451.212.726	2.230.438.743

c. By Currency

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Rupiah	182.107.317.154	208.012.118.390
Dolar AS	991.154.531	2.487.135.410
Total	183.098.471.685	210.499.253.800
Dikurangi Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian	(451.212.726)	(2.230.438.743)
Neto	182.647.258.959	208.268.815.057

Based on evaluation of the collectibility of the individual receivables as of December 31, 2022 and 2021, management believes that the allowance for expected credit loss on trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

As of December 31, 2022 and 2021, the trade receivables of the Group are used as collateral for loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank OCBC NISP Tbk (Note 35a).

Other Receivables - Third Parties

Other receivables from third parties are mainly consist of interest receivables from time deposits, and current portion of loans to employees.

The management believes that necessary to record any allowance for impairment of other receivables.

Other receivables are non-interest bearing and unsecured.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Bahan Baku dan Kemasan	190.917.027.138
Barang Jadi	23.766.195.920
Barang dalam Proses	11.957.248.041
Total	<u>226.640.471.099</u>

Grup telah mengasuransikan seluruh persediaan kepada PT Sampo Insurance Indonesia terhadap segala risiko dengan total pertanggungan masing-masing sebesar Rp85.417.069.244 dan Rp111.746.124.638 pada 31 Desember 2022 dan 2021. Manajemen berpendapat total pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan Grup digunakan sebagai jaminan atas perolehan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank OCBC NISP Tbk (Catatan 35a).

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen Grup berpendapat bahwa cadangan keusangan dan penurunan nilai tidak diperlukan.

7. INVENTORIES

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
	118.908.053.368	<i>Raw and Packaging Materials</i>
	28.902.285.479	<i>Finished Goods</i>
	5.618.529.564	<i>Work in Process</i>
Total	<u>153.428.868.411</u>	Total

The Group have insured all inventories against all risks to PT Sampo Insurance Indonesia for a sum of Rp85,417,069,244 and Rp111,746,124,638 as of December 31, 2022 and 2021, respectively. Management believes that the total insurance is adequate to cover any possible losses of the insured assets.

As of December 31, 2022 and 2021, the inventories of the Group are used as collateral for loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank OCBC NISP Tbk (Note 35a).

As of December 31, 2022 and 2021, the management Group believe that an allowance for obsolescence and decline in value of inventories is not necessary.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Biaya Dibayar di Muka	
Terdiri dari:	
Pemeliharaan Sistem	504.686.970
Sewa	315.974.749
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp200 juta)	213.471.237
Total	<u>1.034.132.956</u>

9. UANG MUKA

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Uang Muka Pada Aset Lancar	
Terdiri Dari:	
Uang Muka untuk	
Pembelian Bahan Baku	15.049.949.057
Lain-lain (dibawah Rp200 juta)	743.000.000
Total	<u>15.792.949.057</u>

Uang muka pembelian aset tetap masing-masing sebesar Rp9.930.844.783 dan Rp80.326.400 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dicatat sebagai aset tidak lancar.

8. PREPAID EXPENSES

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
	351.476.104	<i>Prepaid Expenses</i>
	247.974.749	<i>Comprise of:</i>
		<i>Maintenance System</i>
		<i>Leases</i>
	334.329.979	<i>Others (each below Rp200 million)</i>
Total	<u>933.780.832</u>	Total

9. ADVANCES

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
	16.029.336.671	<i>Advances Classified as Current Assets</i>
	270.906.560	<i>Comprise of:</i>
		<i>Advances for</i>
		<i>Purchase of Raw Materials</i>
		<i>Others (below Rp200 million)</i>
Total	<u>16.300.243.231</u>	Total

Advances for fixed assets acquisition of Rp9,930,844,783 and Rp80,326,400 as of December 31, 2022 and 2021, respectively, are recorded as non-current assets.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. ASET TAKBERWUJUD, NETO

Akun ini terdiri atas:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022				
	Goodwill/ Goodwill	Perangkat Lunak/ Software	Total/Total	
Biaya Perolehan				Cost
Saldo Awal	898.898.668	4.043.275.867	4.942.174.535	Beginning Balance
Reklasifikasi	-	(4.266.667)	(4.266.667)	Reclassifications
Saldo Akhir	898.898.668	4.039.009.200	4.937.907.868	Ending Balance
Akumulasi Amortisasi				Accumulated Amortization
Saldo Awal	-	1.527.817.403	1.527.817.403	Beginning Balance
Penambahan	-	1.022.275.450	1.022.275.450	Additions
Reklasifikasi	-	(4.266.667)	(4.266.667)	Reclassifications
Saldo Akhir	-	2.545.826.186	2.545.826.186	Ending Balance
Nilai Buku Neto	898.898.668	1.493.183.014	2.392.081.682	Net Book Value

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/ Year Ended December 31, 2021				
	Goodwill/ Goodwill	Perangkat Lunak/ Software	Total/Total	
Biaya Perolehan				Cost
Saldo Awal	898.898.668	3.435.498.000	4.334.396.668	Beginning Balance
Penambahan	-	607.777.867	607.777.867	Additions
Saldo Akhir	898.898.668	4.043.275.867	4.942.174.535	Ending Balance
Akumulasi Amortisasi				Accumulated Amortization
Saldo Awal	-	605.076.238	605.076.238	Beginning Balance
Penambahan	-	922.741.165	922.741.165	Additions
Saldo Akhir	-	1.527.817.403	1.527.817.403	Ending Balance
Nilai Buku Neto	898.898.668	2.515.458.464	3.414.357.132	Net Book Value

Beban penyusutan pada tahun 2022 dan 2021 dialokasikan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp1.018.008.783 dan Rp922.741.165 (Catatan 25).

Goodwill merupakan selisih antara harga akuisisi Avesta dengan nilai wajar aset neto yang diperoleh pada tanggal akuisisi.

Seperti diungkapkan pada Catatan 2, sesuai dengan ketentuan dari PSAK 48, Grup melakukan pengujian penurunan nilai atas *goodwill* yang tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, total terpulihkan aset takberwujud ditentukan berdasarkan "nilai pakai" (*value in use*) dengan menggunakan metode arus kas yang didiskontokan.

Depreciation expenses in 2022 and 2021 amounting to Rp1,018,008,783 and Rp922,741,165, respectively, is allocated to general and administrative expenses (Note 25).

Goodwill represents the difference between the acquisition cost of Avesta and fair value of net assets acquired at the date of acquisition.

As disclosed in Note 2, in accordance with the provision of PSAK 48, the Group performs impairment tests on its goodwill reported in the consolidated statement of financial position.

For impairment testing purposes, the recoverable amount of intangible assets is determined based on "value in use" using discounted cash flow method.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. ASET TAKBERWUJUD, NETO (lanjutan)

Tidak ada kerugian penurunan nilai *goodwill* yang diakui pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Perhitungan nilai yang digunakan didasarkan pada asumsi utama sebagai berikut:

- Tingkat diskonto sebelum pajak yang diterapkan pada proyeksi arus kas adalah 11,59%.
- Arus kas yang disusun oleh manajemen diekstrapolasi menggunakan tingkat pertumbuhan 2,1% yang sama dengan tingkat pertumbuhan rata-rata jangka panjang untuk industri Grup.

Manajemen menentukan asumsi utama berdasarkan pengalaman masa lalu dan sumber eksternal.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset takberwujud.

10. INTANGIBLE ASSETS, NET (continued)

There was no goodwill impairment loss recognized on for the year ended December 31, 2022 and 2021.

The calculation of the value in use is based on the following key assumptions:

- The pre-tax discount rate applied to cash flow projections is 11.59%.
- The cash flow prepared by the management is extrapolated using 2.1% growth rate that is same as long-term average growth rate for the Group's industry.

Management determined that the key assumptions are based on the combination of past experience and external sources.

As of December 31, 2022 and 2021, management assessed that there is no impairment of intangible assets.

11. ASET TETAP, NETO

11. FIXED ASSETS, NET

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/
Year Ended December 31, 2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan:						Cost:
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Tanah	24.433.561.455	-	-	-	24.433.561.455	Land
Bangunan dan Prasarana	37.602.896.003	1.861.909.091	(1.148.146.800)	-	38.316.658.294	Building and Improvements
Mesin, Instalasi dan Peralatan	192.290.328.830	14.367.352.912	(12.093.856.087)	-	194.563.825.655	Machineries, Installation and Equipments
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	41.328.481.080	4.132.863.323	(2.116.315.415)	-	43.345.028.988	Office Furnitures and Equipments
Kendaraan	13.031.388.815	604.324.324	(1.655.592.249)	-	11.980.120.890	Vehicles
Aset Dalam Penyelesaian:						Construction in Progress:
Bangunan dan Prasarana	-	1.549.160.617	-	-	1.549.160.617	Building and Improvements
Mesin, Instalasi, dan Peralatan	-	562.952.296	-	-	562.952.296	Machineries, Installation and Equipments
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	457.658.400	-	-	457.658.400	Office Furnitures and Equipments
Sub Total	308.686.656.183	23.536.220.963	(17.013.910.551)	-	315.208.966.595	Sub Total
Akumulasi Penyusutan:						Accumulated Depreciation:
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Bangunan dan Prasarana	15.533.507.369	1.615.319.711	(542.544.717)	-	16.606.282.363	Building and Improvements
Mesin, Instalasi dan Peralatan	129.306.218.521	11.843.941.385	(6.852.064.970)	-	134.298.094.936	Machineries, Installation and Equipments
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.154.494.063	7.327.614.744	(2.072.284.469)	-	32.409.824.338	Office Furnitures and Equipments
Kendaraan	9.872.476.232	1.493.784.934	(1.331.267.925)	-	10.034.993.241	Vehicles
Sub Total	181.866.696.185	22.280.660.774	(10.798.162.081)	-	193.349.194.878	Sub Total
Neto	126.819.959.998				121.859.771.717	Net

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TETAP, NETO (lanjutan)

11. FIXED ASSETS, NET (continued)

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/ Year Ended December 31, 2021						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan:						Cost:
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Tanah	22.450.228.122	-	-	1.983.333.333	24.433.561.455	Land
Bangunan dan Prasarana	38.997.848.519	1.369.000.000	(780.619.183)	(1.983.333.333)	37.602.896.003	Building and Improvements
Mesin, Instalasi dan Peralatan	208.269.156.640	1.119.682.694	(17.098.510.504)	-	192.290.328.830	Machineries, Installation and Equipments
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	41.931.712.163	4.955.308.421	(5.558.539.504)	-	41.328.481.080	Office Furnitures and Equipments
Kendaraan	13.897.268.532	1.051.738.573	(1.917.618.290)	-	13.031.388.815	Vehicles
Sub Total	325.546.213.976	8.495.729.688	(25.355.287.481)	-	308.686.656.183	Sub Total
Akumulasi Penyusutan:						Accumulated Depreciation:
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Bangunan dan Prasarana	14.909.576.294	1.678.125.111	(707.110.702)	(347.083.334)	15.533.507.369	Building and Improvements
Mesin, Instalasi dan Peralatan	134.593.512.266	11.654.485.166	(16.941.778.911)	-	129.306.218.521	Machineries, Installation and Equipments
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.457.466.354	7.167.879.438	(5.470.851.729)	-	27.154.494.063	Office Furnitures and Equipments
Kendaraan	10.498.106.066	1.291.988.456	(1.917.618.290)	-	9.872.476.232	Vehicles
Sub Total	185.458.660.980	21.792.478.171	(25.037.359.632)	(347.083.334)	181.866.696.185	Sub Total
Neto	140.087.552.996				126.819.959.998	Net

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses is allocated as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Beban Pokok Penjualan	20.008.648.918	19.368.865.991	Cost of Goods Sold
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 25)	2.272.011.856	2.076.528.846	General and Administrative Expenses (Note 25)
Total	22.280.660.774	21.445.394.837	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing sebesar Rp117.877.019.340 dan Rp104.445.582.721, yang terdiri atas bangunan dan prasarana, mesin, instalasi dan peralatan, peralatan dan perlengkapan kantor, dan kendaraan.

As of December 31, 2022 and 2021, the costs of the Group's fixed assets that have been fully depreciated but are still being utilized, amounted to Rp117,877,019,340 and Rp104,445,582,721, respectively, which consist of buildings and improvements, machineries, installation and equipments, office furnitures and equipments, and vehicles.

Penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Sale of fixed assets is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Harga Jual	1.875.951.526	1.168.867.264	Selling Price
Nilai Tercatat	(949.472.183)	(808.333)	Net Carrying Value
Keuntungan Atas Penjualan Aset Tetap (Catatan 27a)	926.479.343	1.168.058.931	Gain on Sale of Fixed Assets (Note 27a)

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TETAP, NETO (lanjutan)

Penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Nilai Perolehan	10.931.975.266	14.906.233.485
Akumulasi Penyusutan	(5.665.698.979)	(14.589.113.969)
Kerugian Atas Penghapusan Aset Tetap (Catatan 27b)	5.266.276.287	317.119.516

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Bekasi dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan atau HGB yang berjangka waktu 20 tahun sampai 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2038 dan 2046. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Aset tetap entitas anak pada 31 Desember 2022 dan 2021 yang digunakan sebagai jaminan atas perolehan fasilitas pinjaman entitas anak dari PT Bank OCBC NISP Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk (Catatan 35a).

Avesta

Bangunan dan prasarana dalam pengerjaan pada 31 Desember 2022 sebesar Rp1.549.160.617 merupakan renovasi gedung produksi. Pada tanggal 31 Desember 2022, persentase penyelesaian aset dalam pengerjaan adalah 93,55%. Aset dalam penyelesaian telah selesai dikerjakan pada Februari 2023.

Mesin dalam pengerjaan pada 31 Desember 2022 sebesar Rp562.952.296 merupakan bagian dari penambahan mesin produksi. Pada tanggal 31 Desember 2022, persentase penyelesaian aset dalam pengerjaan adalah 99%. Mesin masih dalam tahap uji coba dan belum siap untuk digunakan karena masih membutuhkan penggantian beberapa komponen dari pemasok dan diestimasi akan selesai pada Mei 2023.

11. FIXED ASSETS, NET (continued)

Disposal of fixed assets is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Nilai Perolehan	10.931.975.266	14.906.233.485	Costs
Akumulasi Penyusutan	(5.665.698.979)	(14.589.113.969)	Accumulated Depreciation
Kerugian Atas Penghapusan Aset Tetap (Catatan 27b)	5.266.276.287	317.119.516	Loss on Disposal of Fixed Assets (Note 27b)

The Group owns several parcels of land located in Bekasi through Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) for periods of 20 to 30 years until 2038 to 2046. Management believes that it is probable to extend the term of the land rights upon expiration since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Fixed assets from subsidiaries as of December 31, 2022 and 2021 are used as collateral for their loan facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk and PT Bank Central Asia Tbk (Note 35a).

Avesta

Building and improvements under construction as of December 31, 2022 amounting to Rp1,549,160,617 pertains to the renovation of production building. On December 31, 2022, the percentage completion of the aforesaid construction in progress is about 93.55%. The constructions in progress have been completed in February 2023.

Machinery under construction as of December 31, 2022 in part of additional factory machinery amounted to Rp562,952,296. On December 31, 2022, the percentage completion of the aforesaid construction in progress is about 99%. Machinery still in the trial stage and not ready to use as it still requires the replacement of several components from suppliers and estimated to be completed in May 2023.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TETAP, NETO (lanjutan)

Indogravure

Peralatan dalam pengerjaan pada 31 Desember 2022 sebesar JPY4.100.000 atau setara dengan Rp457.658.400 merupakan komponen untuk peralatan mesin produksi. Pada tanggal 31 Desember 2022, persentase penyelesaian aset dalam pengerjaan adalah 99%. Peralatan masih dalam tahap uji coba dan belum siap untuk digunakan karena masih membutuhkan penggantian beberapa komponen dari pemasok dan diestimasi akan selesai pada Mei 2023.

Aset tetap dengan kepemilikan langsung telah diasuransikan kepada PT Sampo Insurance Indonesia terhadap risiko kerugian kebakaran, banjir, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp435.992.019.075 dan Rp469.783.274.493 pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungan.

Berdasarkan penelaahan aset tetap secara individual pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa tidak diperlukan penyesuaian penurunan nilai aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah tercatat nilai buku aset tetap tidak berbeda material dengan nilai wajarnya.

12. ASET HAK-GUNA, NETO

Rekonsiliasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

	Bangunan/ Buildings
1 Januari 2021	1.184.515.618
Penambahan	1.448.543.734
Beban depresiasi	(1.472.878.198)
	1.160.181.154
Pada tanggal 31 Desember 2021	
Penambahan	1.206.936.842
Beban depresiasi	(1.416.578.573)
	950.539.423
Pada tanggal 31 Desember 2022	

11. FIXED ASSETS, NET (continued)

Indogravure

Equipments under construction as of December 31, 2022 amounting to JPY4,100,000 or equivalent to Rp457,658,400 is an additional component for production's machinery. On December 31, 2022, the percentage completion of the aforesaid construction in progress is about 99%. Equipments are still in the trial stage and not ready to use as they still require the replacement of several components from suppliers and estimated to be completed in May 2023.

Fixed assets with direct ownership have been insured to PT Sampo Insurance Indonesia against fire, flood, theft, and other risks for a total coverage of Rp435,992,019,075 and Rp469,783,274,493 in December 31, 2022 and 2021, respectively.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Based on the review of fixed assets individually at the end of the year, management believes that no provision for impairment of fixed assets.

As of December 31, 2022 and 2021, the carrying amount of the book value of fixed assets are not materially different from its fair value.

12. RIGHT-OF-USE ASSETS, NET

The reconciliation of right-of-use assets is as follows:

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET HAK-GUNA, NETO (lanjutan)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Bunga Atas Liabilitas Sewa	48.453.158	52.482.066
Beban Penyusutan Aset Hak-Guna		
Beban Pokok Penjualan	648.612.607	137.644.852
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 25)	508.214.990	1.231.172.413
Beban Penjualan (Catatan 24)	259.750.977	104.060.933
Beban Terkait Liabilitas Sewa Bernilai Rendah dan Jangka Pendek	381.784.400	214.610.719
Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.846.816.132	1.739.970.983

12. RIGHT-OF-USE ASSETS, NET (continued)

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss are as follows:

Interest on Lease Liabilities
Depreciation of Right-of-Use Assets
Cost of Goods Sold
General and Administrative Expenses (Note 25)
Selling Expenses (Note 24)
Expenses Related to Low Value and Short-term Lease Liabilities

Total amount recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Jumlah Kas Keluar untuk:		
Pembayaran Porsi Pokok Liabilitas Sewa	1.206.936.842	1.448.543.734
Pembayaran Bunga Liabilitas Sewa	48.453.158	52.482.066
Total	1.255.390.000	1.501.025.800

Total Cash Outflow for:
Payment of Principal Portion of Lease Liability
Payments of Interest of Lease Liability

Total

Beberapa transaksi sewa gudang, apartemen dan kantor mengandung opsi perpanjangan yang dapat diambil oleh Grup sebelum masa berakhirnya kontrak yang tidak dapat dibatalkan. Opsi perpanjangan yang dimiliki hanya dapat diambil oleh Grup. Grup mengevaluasi pada awal dimulainya masa sewa apakah besar kemungkinan akan diambilnya opsi perpanjangan. Grup mengevaluasi kembali penentuan ini apabila ada peristiwa signifikan atau ada perubahan keadaan signifikan di dalam kendali Grup.

Some leases of warehouses, apartments and offices contain extension options exercisable by the Group before the end of the non-cancellable contract period. The extension options held are exercisable only by the Group. The Group assesses at lease commencement whether it is reasonably certain to exercise the extension options. The Group reassesses this assessment if there is a significant event or significant change in circumstances within its control.

13. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

a. Berdasarkan Pemasok

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pihak Ketiga		
PT Toyo Ink Indonesia	13.897.602.935	14.320.203.339
PT Inkote Indonesia	4.173.004.758	2.007.412.599
Klockner Pentaplast (Thailand) Ltd	2.441.965.541	1.310.818.102
Kokusai Pulp and Paper Co., Ltd	-	18.591.311.993
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 milyar)	16.486.802.788	25.610.399.239
Total	36.999.376.022	61.840.145.272

13. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

a. By Suppliers

Third Parties
PT Toyo Ink Indonesia
PT Inkote Indonesia
Klockner Pentaplast (Thailand) Ltd
Kokusai Pulp and Paper Co., Ltd

Others (each below to Rp2 billion)

Total

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

b. Berdasarkan Umur

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Belum Jatuh Tempo	24.787.944.238
Sudah Jatuh Tempo	
1 - 30 Hari	11.579.547.940
31 - 60 Hari	534.861.697
61 - 90 Hari	97.022.147
Total	<u>36.999.376.022</u>

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran sampai dengan 60 hari.

c. Berdasarkan Mata Uang

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Rupiah	32.988.243.743
Dolar AS	4.011.132.279
Yen Jepang	-
Total	<u>36.999.376.022</u>

**13. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES
(continued)**

b. By Aging Categories

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
	55.127.026.962	<i>Not Yet Due</i>
		<i>Past Due</i>
	6.713.033.196	<i>1 - 30 Days</i>
	-	<i>31 - 60 Days</i>
	85.114	<i>61 - 90 Days</i>
Total	<u>61.840.145.272</u>	Total

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally subject up to 60 days term of payment.

c. By Currencies

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
	35.301.821.358	<i>Rupiah</i>
	20.279.510.455	<i>US Dollar</i>
	6.258.813.459	<i>Japan Yen</i>
Total	<u>61.840.145.272</u>	Total

14. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Pembelian Suku Cadang	1.951.709.544
Dividen	1.434.421.564
Liabilitas Kontrak	498.391.490
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	664.332.055
Total	<u>4.548.854.653</u>

14. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
	1.743.300.644	<i>Purchase of Spare Part</i>
	1.415.890.344	<i>Dividends</i>
	496.897.112	<i>Contract Liabilities</i>
	661.228.934	<i>Others (each below of Rp100 million)</i>
Total	<u>4.317.317.034</u>	Total

15. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka dan Estimasi Tagihan Pajak

Pajak Dibayar di Muka

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Entitas Anak	
Pajak Pertambahan Nilai	1.744.751.951

15. TAXATION

a. Prepaid Taxes and Estimated Claims for Refundable Tax

Prepaid Tax

**Subsidiaries
Value-Added Tax**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

a. Pajak Dibayar di Muka dan Estimasi Tagihan Pajak (lanjutan)

Estimasi Tagihan Pajak

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Entitas Anak		
2022	6.354.515.684	-

b. Beban Pajak Penghasilan

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Entitas Induk		
Pajak Kini	(375.238)	-
Entitas Anak		
Pajak Kini	(32.240.733.000)	(34.891.447.000)
Pajak Tanguhan (Catatan 15c)	1.176.194.799	2.976.750.195
Neto	(31.064.913.439)	(31.914.696.805)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba fiskal Entitas adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	133.379.287.740	135.948.996.651	<i>Income Before Income Tax</i>
Dikurangi Eliminasi Konsolidasian dan Laba Sebelum Pajak Penghasilan Entitas Anak	(135.432.063.294)	(137.234.925.808)	<i>Less Consolidation Elimination and Income before Income Tax of Subsidiaries</i>
Rugi Entitas Induk Sebelum Pajak Penghasilan *)	(2.052.775.554)	(1.285.929.157)	<i>Loss Before Income Tax of the Parent Entity *)</i>
Beda Tetap			<i>Permanent Differences</i>
Penghasilan Bunga	(27.496.005)	(22.562.669)	<i>Interest Income</i>
Lain-lain	2.084.518.857	1.309.134.318	<i>Others</i>
Laba Fiskal Entitas	4.247.298	642.492	<i>Entity Taxable Income</i>
Laba (Rugi) Fiskal - 2019	3.411.262	(2.320.266)	<i>Tax Income (Loss) - 2019</i>
Rugi Fiskal - 2016	-	(2.396.203)	<i>Tax Loss - 2016</i>
Total Akumulasi Laba (Rugi) Fiskal - Entitas	3.411.262	(4.716.469)	<i>Total Accumulated Tax Income (Losses) - Entity</i>
Taksiran Utang Pajak Penghasilan Badan - Entitas	375.238	-	<i>Estimated Tax Payable Corporate Income Tax - Entity:</i>
Taksiran Pajak Penghasilan Badan - Entitas Anak	32.240.733.000	34.891.447.000	<i>Estimated Corporate Income Tax - Subsidiaries</i>

15. TAXATION (continued)

a. Prepaid Taxes and Estimated Claims for Refundable Tax (continued)

Estimated Claims for Refundable Tax

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Subsidiaries		
2022	-	-

b. Income Tax Expense

A reconciliation between income before income tax as shown in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income and the taxable income, is as follows:

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba fiskal Entitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Taksiran Pajak Penghasilan Badan - Konsolidasian	32.241.108.238	34.891.447.000
Dikurangi:		
Pajak Penghasilan Dibayar di Muka Entitas Anak	(38.595.248.684)	(22.128.020.421)
Taksiran (Tagihan Pajak) Utang Pajak Penghasilan Badan:		
<u>Avesta</u>		
Entitas Anak tahun 2022	(3.551.657.819)	-
Entitas Anak tahun 2021	-	6.270.947.899
<u>Indogravure</u>		
Entitas Anak tahun 2022	(2.802.857.865)	-
Entitas Anak tahun 2021	-	6.492.478.680
Total	(6.354.515.684)	12.763.426.579

*) Rugi entitas induk sebelum pajak penghasilan belum termasuk dividen yang diterima dari entitas anak pada tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp8.665.626.750 dan Rp5.777.084.500 (Lampiran I).

Estimasi laba fiskal untuk tahun 2022 akan dilaporkan Entitas dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan tahun 2022 berdasarkan jumlah yang disajikan di atas.

Estimasi laba fiskal untuk tahun 2021 telah dilaporkan Entitas dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan tahun 2021 berdasarkan jumlah yang disajikan di atas.

Sampai dengan tanggal laporan keuangan ini, Entitas belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) untuk tahun pajak 2022 yang akan dilaporkan pada akhir April 2023.

15. TAXATION (continued)

b. Income Tax Expenses (continued)

A reconciliation between income before income tax as shown in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income and Entity taxable income is as follows: (continued)

Estimated Corporate Income Tax - Consolidated	
Less:	
Prepayment of Income Taxes Subsidiaries	
Estimated (Claims for Refundable Tax) Tax Payable Corporate Income Tax:	
<u>Avesta</u>	
Subsidiary in 2022	
Subsidiary in 2021	
<u>Indogravure</u>	
Subsidiary in 2022	
Subsidiary in 2021	
Total	Total

*) Loss before income tax of the parent entity excluding dividend received from subsidiaries in 2022 and 2021 amounted to Rp8,665,626,750 and Rp5,777,084,500, respectively (Appendix I).

The amount of estimated taxable income for 2022 will be reported by the Entity in its 2022 Annual Income Tax Return conformed to the related amount stated in the foregoing.

The amount of estimated taxable income for 2021 was reported by the Entity in its 2021 Annual Income Tax Return conformed to the related amount stated in the foregoing.

As of date of this report, the Entity has not submitted its annual tax return (SPT) for fiscal year 2022, which will be reported by the end of April 2023.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan tarif pajak penghasilan yang berlaku adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	133.379.287.740	135.948.996.651	Income Before Income Tax
Pajak dihitung pada tarif yang berlaku	(29.343.443.303)	(29.908.779.263)	Tax calculated at applicable rate
Pembulatan	(29.343.443.000)	(29.908.779.000)	Rounded
Pendapatan yang telah dikenakan pajak final - Konsolidasian	1.110.441.205	1.138.540.447	Income subject to final tax Consolidated
Beban yang tidak dapat dikurangkan - Konsolidasian	(3.163.788.247)	(3.426.005.518)	Non-deductible expense adjustment due to change in tax rate - Consolidated
Beban Pajak Penghasilan - Konsolidasian	(31.396.790.042)	(32.196.244.071)	Income Tax Expense - Consolidated
Penyesuaian Saldo Pajak Tangguhan	331.876.603	281.547.266	Adjustment on Deferred Tax Balance
Total Beban Pajak Penghasilan - Konsolidasian	(31.064.913.439)	(31.914.696.805)	Total Income Tax Expense - Consolidated

15. TAXATION (continued)

b. Income Tax Expenses (continued)

A reconciliation between income tax expense with the result of computation of income before income tax as stated in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income with prevailing tax rates is as follows:

c. Aset Pajak Tangguhan, Neto

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara total tercatat aset dan liabilitas menurut laporan laba rugi komersial dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset pajak tangguhan neto adalah sebagai berikut:

c. Deferred Tax Assets, Net

Deferred tax is calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities of commercial income and tax based of assets and liabilities. Details of net deferred tax assets are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ Credited (Charged) To Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/Charged to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Entitas Anak					Subsidiaries
Penyusutan Aset Tetap	7.351.904.964	1.675.880.983	-	9.027.785.947	Depreciation of Fixed Assets
Imbalan Kerja	5.769.622.886	308.979.126	431.597.787	5.647.004.225	Employee Benefits
Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha	1.080.174.229	(980.907.428)	-	99.266.801	Allowance for Expected Credit Loss of Trade Receivables
Cadangan Keusangan dan Penurunan Nilai Persediaan	45.904.866	(45.904.866)	-	-	Allowance for Obsolescence and Decline of Inventories
Penyusutan Aset Hak-Guna	(255.239.853)	46.121.182	-	(209.118.671)	Depreciation of Right-of-Use Assets
Amortisasi Aset Takberwujud	(2.755.093)	2.755.093	-	-	Amortization of Intangible Assets
Kerugian Penghapusan Aset Tetap	(544.271.322)	169.270.709	-	(375.000.613)	Loss on Disposal of Fixed Assets
Neto	13.445.340.677	1.176.194.799	431.597.787	14.189.937.689	Net

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Aset Pajak Tangguhan, Neto (lanjutan)

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara total tercatat aset dan liabilitas menurut laporan laba rugi komersial dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset pajak tangguhan neto adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/ Year Ended December 31, 2021					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Konsolidasian/ Credited (Charged) To Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income	Dibebankan ke Penghasilan Konsolidasian/ Other Comprehensive Income	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Entitas Anak					Subsidiaries
Penyusutan Aset Tetap	5.074.831.727	2.277.073.237	-	7.351.904.964	Depreciation of Fixed Assets
Imbalan Kerja	5.201.060.051	706.799.409	138.236.574	5.769.622.886	Employee Benefits
Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha	892.202.392	187.971.837	-	1.080.174.229	Allowance for Expected Credit Loss of Trade Receivables
Cadangan Keusangan dan Penurunan Nilai Persediaan	45.904.866	-	-	45.904.866	Allowance for Obsolescence and Decline of Inventories
Penyusutan Aset Hak-Guna	(258.391.807)	3.151.954	-	(255.239.853)	Depreciation of Right-of-Use Assets
Amortisasi Aset Takberwujud	(1.150.000)	(1.605.093)	-	(2.755.093)	Amortization of Intangible Assets
Kerugian Penghapusan Aset Tetap	(347.630.173)	(196.641.149)	-	(544.271.322)	Loss on Disposal of Fixed Assets
Neto	10.606.827.056	2.976.750.195	138.236.574	13.445.340.677	Net

Manajemen berpendapat bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan seluruhnya dengan penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

Management is of the opinion that the above deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

Manajemen tidak mengakui aset pajak tangguhan atas rugi fiskal pada 31 Desember 2021 senilai Rp1.037.623.

The Group has not recognized deferred tax assets on tax losses amounting to Rp1,037,623 as of December 31, 2021.

d. Utang Pajak

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Entitas Induk		
Pasal 21	9.161.997	575.000
Pasal 29	375.238	-
Entitas Anak		
Pajak Pertambahan Nilai	-	403.417.828
Pajak Penghasilan		
Pasal 4 ayat 2	33.578.355	119.044.658
Pasal 21	382.240.639	389.532.473
Pasal 23	40.499.357	34.707.350
Pasal 25	2.064.041.010	1.349.757.415
Pasal 26	8.365.518	61.579.912
Pasal 29	-	12.763.426.579
Total	2.538.262.114	15.122.041.215

d. Taxes Payable

Parent
Article 21
Article 29
Subsidiaries
Value Added Tax
Income Taxes
Article 4 (2)
Article 21
Article 23
Article 25
Article 26
Article 29

Total

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat Ketetapan Pajak

Berikut adalah ringkasan pemeriksaan pajak yang diterima oleh Entitas Anak pada 31 Desember 2022 dan 2021.

2022

Selama tahun 2022, Avesta, menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi SKPKB untuk masa periode pajak April dan Juli 2022 atas PPN dan masa periode pajak September 2022 atas PPh 21 masing-masing sebesar Rp1.000.000 dan Rp5.353. Seluruh STP tersebut di atas sudah dibayar dan dibiayakan pada tahun 2022.

Selama tahun 2022, Indogravure menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi Keterlambatan Laporan SPT PPh Badan Tahunan 2017 sebesar Rp1.000.000 dan STP terkait dengan sanksi administrasi Keterlambatan Laporan SPT PPh masa periode Februari dan Maret 2020 sebesar Rp1.000.000. Seluruh STP tersebut di atas sudah dibayar dan dibiayakan pada tahun 2022.

2021

Selama tahun 2021, Avesta, menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi SKPKB untuk masa periode pajak Maret 2021 atas PPh 21 dan PPh 23 masing-masing sebesar Rp891.095 dan Rp100.000. Seluruh STP tersebut di atas sudah dibayar dan dibiayakan pada tahun 2021.

15. TAXATION (continued)

e. Tax Assessment Letter

The following summarizes the tax assessments received by the Subsidiaries in December 31, 2022 and 2021.

2022

During 2022, Avesta, a subsidiary, received several tax collection letters related to administrative sanctions of SKPKB for fiscal period April and July 2022 on value-added tax ("VAT") and for fiscal period September 2022 on income tax article 21 amounting to Rp1,000,000 and Rp5,353, respectively. All of these tax collection letters have been paid and charged in 2022.

During 2022, Indogravure, a subsidiary, received several tax collection letters related to administrative sanctions of SKPKB for fiscal year 2017 on annual income tax returns amounted to Rp1,000,000 and for fiscal period February and March 2020 on value-added tax amounted to Rp1,000,000. All of these tax collection letters have been paid and charged in 2022.

2021

During 2021, Avesta, a subsidiary, received several tax collection letters related to administrative sanctions of SKPKB for fiscal period March 2021 on final income tax article 21 and income tax article 23 amounting to Rp891,095 and Rp100,000, respectively. All of these tax collection letters have been paid and charged in 2021.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Berikut adalah ringkasan pemeriksaan pajak yang diterima oleh Entitas Anak pada 31 Desember 2022 dan 2021. (lanjutan)

2021 (lanjutan)

Selama tahun 2021, Indogravure, entitas anak, menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi SKPKB untuk masa tahun pajak Desember 2021 atas PPh 26 sebesar Rp119.095. Seluruh STP tersebut di atas sudah dibayar dan dibiayakan pada tahun 2021.

15. TAXATION (continued)

e. Tax Assessment Letter (continued)

The following summarizes of the tax assessments received by the Subsidiaries in December 31, 2022 and 2021. (continued)

2021 (continued)

During 2021, Indogravure, a subsidiary, received several tax collection letters related to administrative sanctions of SKPKB for fiscal year December 2021 on final income tax article 26 amounting to Rp119,095. This tax collection letter has been paid and charged in 2021.

16. BEBAN AKRUAL

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Tunjangan Akhir Tahun (TAT)	4.363.365.969
Listrik	718.248.537
Biaya Profesional	629.007.004
Gaji	553.662.311
Imbalan Kerja Jangka Pendek	378.888.958
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp200 juta *)	311.565.710
Total	6.954.738.489

16. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	6.406.391.429	Year-end Allowance
	1.013.988.059	Electricity
	866.850.126	Professional Fee
	1.735.288.892	Salary
	-	Short-term Employee Benefit
	375.465.027	Others (each below of Rp200 million) *)
Total	10.397.983.533	Total

*) Pada tahun 2022 dan 2021, beban akrual lain-lain termasuk di dalamnya berasal dari pendapatan sewa yang ditangguhkan dari PT Kingsford Holdings, entitas induk dari Grup, kepada Avesta masing-masing sebesar Rp16.500.000 (Catatan 28c).

*) In 2022 and 2021, for both years, other accrued expenses - Others include unearned rent revenue of Avesta from PT Kingsford Holdings, the parent of the Group amounting to Rp16,500,000 (Note 28c).

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UU Cipta Kerja ("UUCK").

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo liabilitas imbalan kerja tersebut cukup untuk memenuhi imbalan minimum sesuai dengan UUCK.

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

17. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The Group has made additional provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the Cipta Kerja Law ("UUCK").

Management believes that the balance of employee benefits liability is sufficient to cover the minimum benefits required under the UUCK.

Post-employment benefits expenses recognized in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income are as follows:

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA
PANJANG (lanjutan)**

**17. LONG-TERM EMPLOYEE
LIABILITIES (continued)**

	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Biaya Jasa Kini	4.326.831.291	5.154.519.224	Current Service Cost
Biaya Jasa Lalu	309.548.370	-	Past Service Cost
Dampak Penerapan Siaran Pers DSAK IAI	(2.709.488.644)	-	Implementation Impact of Press Release DSAK IAI
Beban Bunga	1.597.586.346	1.437.988.265	Interest Cost
Total	3.524.477.363	6.592.507.489	Total

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan kerja karyawan
adalah sebagai berikut:

The movement in the present value of employees'
benefits liability is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Saldo Awal	26.225.558.558	23.641.182.035	Beginning Balance
Perubahan yang Dibebankan ke Laba Rugi			Changes Charged to Profit or Loss
Biaya Jasa Kini	4.326.831.291	5.154.519.224	Current Service Cost
Biaya Jasa Lalu	309.548.370	-	Past Service Cost
Dampak Penerapan Siaran Pers DSAK IAI	(2.709.488.644)	-	Implementation Impact of Press Release DSAK IAI
Beban Bunga	1.597.586.346	1.437.988.265	Interest Cost
Sub-total	3.524.477.363	6.592.507.489	Sub-total
Pengukuran Kembali Laba yang Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain			Re-measurement Gains Charged to Other Comprehensive Income
Perubahan Aktuarial yang Timbul dari Perubahan Asumsi Keuangan	(1.413.913.410)	(420.337.124)	Actuarial Changes Arising from Changes in Financial Assumptions
Penyesuaian Pengalaman	(670.756.771)	(208.010.940)	Experience Adjustments
	(2.084.670.181)	(628.348.064)	
Imbalan yang Dibayarkan	(1.997.164.970)	(3.379.782.902)	Benefits Paid
Saldo Akhir	25.668.200.770	26.225.558.558	Ending Balance

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, asumsi utama yang digunakan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven dan Mourits, aktuaris independen, dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

Usia Pensiun Normal	55 Tahun/55 Years	Normal Pension Age
Tabel Mortalita	Tabel Mortalita Indonesia (TMI) 2019/ Indonesian Mortality Table 2019	Mortality Table
Estimasi Kenaikan Gaji Dimasa Datang	5% per tahun/per annum	Estimated Future Salary Increase
Tingkat Diskonto	2022: 7,20% - 7,40% (2021: 7,10% - 7,40%) per tahun/per annum	Discount Rate
Tingkat Cacat	0,01% TMI 2019/0.01% TMI 2019	Disability Rate
Tingkat Pengunduran Diri Metode	0,5% per tahun/0.5% per annum Projected Unit Credit	Resignation Rate Method

Sensitivitas dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang terhadap perubahan asumsi aktuarial pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022 and 2021, the main assumptions used by Actuarial Consultant Steven and Mourits, independent actuary, in determining the actuarial valuation are as follows:

The sensitivity of long term employee benefits to changes in the weight assumptions as of December 31, 2022 is as follows:

**Dampak Terhadap Imbalan Kerja Jangka Panjang/
Impact on Long-Term Employee Benefits**

	Perubahan Asumsi/ Change In Assumption	Persentase/ Percentage	Nilai Kini Kewajiban Imbalan Kerja/ Present Value of Benefit Obligation	
Tingkat Diskonto	Kenaikan/Increase	1%	(1.689.966.347)	Discount Rate
	Penurunan/Decrease	(1%)	1.910.772.005	
Tingkat Gaji	Kenaikan/Increase	1%	1.792.598.225	Salary Rate
	Penurunan/Decrease	(1%)	(1.612.295.149)	

Sensitivitas dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang terhadap perubahan asumsi aktuarial pada 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The sensitivity of long-term employee benefits to changes in the weight assumptions as of December 31, 2021 is as follows:

**Dampak Terhadap Imbalan Kerja Jangka Panjang/
Impact on Long-Term Employee Benefits**

	Perubahan Asumsi/ Change In Assumption	Persentase/ Percentage	Nilai Kini Kewajiban Imbalan Kerja/ Present Value of Benefit Obligation	
Tingkat Diskonto	Kenaikan/Increase	1%	(1.890.520.180)	Discount Rate
	Penurunan/Decrease	(1%)	2.183.938.814	
Tingkat Gaji	Kenaikan/Increase	1%	2.204.434.789	Salary Rate
	Penurunan/Decrease	(1%)	(1.937.934.708)	

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari liabilitas imbalan kerja pada tahun mendatang adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Dalam 12 bulan mendatang	2.802.142.305
Antara 1 sampai 2 tahun	4.143.496.563
Antara 2 sampai 5 tahun	9.700.029.746
Diatas 5 tahun	197.219.945.382
Total	<u>213.865.613.996</u>

Durasi rata-rata liabilitas manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2022 adalah 11,35 sampai dengan 14,92 tahun (2021: 11,42 sampai dengan 15,62 tahun).

18. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Akun ini merupakan kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak dan penghasilan komprehensif lain, sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Jumlah Tercatat Awal Tahun	196.915.904.806
Dampak Penerapan PSAK 71	-
Bagian Kepentingan Nonpengendali atas Laba Neto Tahun Berjalan Entitas Anak	30.842.133.791
Bagian Kepentingan Nonpengendali atas Pendapatan Komprehensif Lain	493.693.622
	<u>228.251.732.219</u>
Dikurangi: Dividen	(3.645.838.175)
Total	<u>224.605.894.044</u>

Kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Entitas Anak	
Avesta	172.307.305.134
Indogravure	52.298.588.910
Total	<u>224.605.894.044</u>

17. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

The following payments are the expected contributions to the benefit obligation in future years:

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
1.810.783.951		Within the next 12 months
2.516.878.768		Between 1 and 2 years
12.083.185.605		Between 2 and 5 years
192.455.580.460		Beyond 5 years
Total	<u>208.866.428.784</u>	Total

The average duration of defined benefits obligation as of December 31, 2022 for periods of 11.35 to 14.92 years (2021: 11.42 to 15.62 years).

18. NON-CONTROLLING INTEREST

Non-controlling interest in net equity and other comprehensive income of subsidiaries, is as follows:

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
168.153.380.929		Beginning Balance Carrying Amount
(393.610.247)		Effect of Implementation PSAK 71
30.769.475.795		Non-Controlling Interest of Subsidiaries Current Year Net Income
163.883.779		Non-Controlling Interest of Subsidiaries Other Comprehensive Income
	<u>198.693.130.256</u>	
	(1.777.225.450)	Less: Dividend
Total	<u>196.915.904.806</u>	Total

Non-controlling interest in net assets of subsidiaries in consolidated statements of financial position is as follows:

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
151.997.596.731		Subsidiaries Avesta
44.918.308.075		Indogravure
Total	<u>196.915.904.806</u>	Total

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Keuntungan nonpengendali atas laba neto entitas anak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Entitas Anak			Subsidiaries
Avesta	22.618.882.683	22.934.318.499	Avesta
Indogravure	8.223.251.108	7.835.157.296	Indogravure
Total	30.842.133.791	30.769.475.795	Total

Keuntungan material dari pemegang saham nonpengendali Avesta

Non-controlling interest in net income for the year ended December 31, 2022 and 2021 of subsidiaries in consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income are as follows:

Material equity interest held by non-controlling interests in Avesta, is as follows:

Nama Entitas Anak/ Name of The Subsidiary	Lokasi Pendirian/ Country of Incorporation		
		2022	2021
PT Avesta Continental Pack	Indonesia	19,60%	19,60%

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Saldo Akumulasi Keuntungan Nonpengendali	224.605.894.044	196.915.904.806	Accumulated Balances of Non-Controlling Interests
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Keuntungan Nonpengendali	30.842.133.791	30.769.475.795	Income for The Year Attributable to Non-Controlling Interests

Ringkasan laporan posisi keuangan konsolidasian Avesta dan entitas anak, Indogravure:

Summarized consolidated statement of financial position Avesta and a subsidiary, Indogravure:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Aset Lancar	704.914.273.513	663.243.462.242	Current Assets
Aset Tetap, neto	121.859.771.717	126.819.959.998	Fixed Assets, net
Aset Tidak Lancar Lainnya	32.919.020.593	17.201.306.695	Other Non-Current Assets
Liabilitas Jangka Pendek	(49.315.648.367)	(90.039.086.203)	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	(25.668.200.770)	(26.225.558.558)	Non-Current Liabilities
Total	784.709.216.686	691.000.084.174	Total
Dapat Diatribusikan Kepada:			Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	732.410.627.776	646.081.776.099	Equity Holders of The Parent Entity
Keuntungan Nonpengendali	52.298.588.910	44.918.308.075	Non-Controlling Interest

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Avesta dan entitas anak, Indogravure:

18. NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Summarized consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income Avesta and a subsidiary, Indogravure:

	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,		
	2022	2021	
PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN	1.083.672.730.660	970.111.806.482	REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS
BEBAN POKOK PENJUALAN	906.529.152.332	791.413.142.457	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR	177.143.578.328	178.698.664.025	GROSS PROFIT
Beban Penjualan	(17.877.242.346)	(17.571.616.962)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(34.689.935.358)	(36.129.703.165)	General and Administrative Expenses
Beban Penelitian dan Pengembangan	(4.372.351.850)	(1.889.642.325)	Research and Development Expenses
Pendapatan Lainnya	15.842.133.894	9.764.081.196	Other Income
Beban Lainnya	(5.329.567.821)	(519.030.284)	Other Expense
LABA USAHA	130.716.614.847	132.352.752.485	OPERATING INCOME
Pendapatan Keuangan	5.001.964.018	5.134.618.937	Financial Income
Beban Keuangan	(286.515.621)	(252.445.614)	Financial Expenses
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	135.432.063.244	137.234.925.808	INCOME BEFORE INCOME TAX
Total Beban Pajak Penghasilan, Neto	(31.064.538.201)	(31.914.696.805)	Total Income Tax Expenses, Net
LABA TAHUN BERJALAN	104.367.525.043	105.320.229.003	INCOME FOR THE YEAR
Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak Tangguhan	1.653.072.394	490.111.490	Other Comprehensive Income - Net of Deferred Tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	106.020.597.437	105.810.340.493	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Total Saham/ Number of Shares	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Total Modal Saham/ Total Paid-in Capital	Shareholders
PT Kingsford Holdings	772.112.420	79,42%	38.605.621.000	PT Kingsford Holdings
PT Kalbe Farma Tbk	52.500.000	5,40%	2.625.000.000	PT Kalbe Farma Tbk
Masyarakat (dengan kepemilikan kurang dari 5%)	147.592.080	15,18%	7.379.604.000	Public (Less than 5%)
Total	972.204.500	100%	48.610.225.000	Total

19. SHARE CAPITAL

Composition of shareholders on December 31, 2022 and 2021 are as follows:

20. SELISIH TRANSAKSI PERUBAHAN EKUITAS ENTITAS ANAK

Akun ini berasal dari tambahan modal disetor pada Indogravure yang berasal dari modal sumbangan sebesar Rp75.257.215. Tambahan modal disetor tersebut menyebabkan timbulnya Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak sebesar Rp29.357.108.

20. DIFFERENCE IN TRANSACTION CONCERNING EQUITY CHANGE OF SUBSIDIARY

This account represents from additional paid-in capital at Indogravure arising from donated capital of Rp75,257,215. The additional paid-in capital resulted in Difference in Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary amounting to Rp29,357,108.

21. SELISIH TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Akun ini berasal dari penambahan modal disetor yang mengakibatkan kenaikan kepemilikan Entitas pada Indogravure, Entitas anak, dari 51,0% menjadi 80,4%. Pada laporan keuangan konsolidasian tahun 2016, total tercatat kepentingan pengendali dan non-pengendali belum disesuaikan sebagaimana semestinya untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatif Avesta dalam Indogravure.

21. DIFFERENCE IN TRANSACTION WITH NON-CONTROLLING INTEREST

This account represents from additional paid-in capital which resulted in an increase in the Group's ownership in Indogravure, a subsidiary, from 51.0% become 80.4%. In the 2016 consolidated financial statements, the balance of controlling and non-controlling interests were not properly adjusted to reflect the changes in relative interests of Avesta in Indogravure.

Tambahan modal disetor tersebut menyebabkan timbulnya Selisih Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali sebesar Rp28.630.140.459.

The additional paid-in capital resulted in Difference in Transaction with Non-Controlling Interest amounting to Rp28,630,140,459.

22. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN

22. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Farmasi	953.219.678.328	841.376.803.379	Pharmaceutical
Non Farmasi	130.453.052.332	128.735.003.103	Non-pharmaceutical
Total	1.083.672.730.660	970.111.806.482	Total

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN
PELANGGAN (lanjutan)**

Pada tahun 2022 dan 2021, tidak terdapat penjualan kepada pihak berelasi.

Sepanjang tahun 2022 dan 2021, tidak terdapat penjualan yang melebihi 10% dari penjualan neto.

Pendapatan dari penjualan kemasan fleksibel diakui pada waktu tertentu saat pengendalian aset dialihkan ke pelanggan, umumnya pada saat pengiriman kemasan fleksibel di lokasi pelanggan. Jangka waktu kredit normal adalah 30 hingga 90 hari setelah pengiriman.

**22. REVENUE FROM CONTRACTS WITH
CUSTOMERS (continued)**

In 2022 and 2021, there are no sales to related parties.

In 2022 and 2021, there are no sales to third parties exceeding 10% of net sales.

Revenue from sale of flexible packaging is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the flexible packaging at the customer's location. The normal credit term is 30 to 90 days upon delivery.

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

23. COST OF GOODS SOLD

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Bahan Baku Digunakan	752.150.104.309	649.883.910.530	Raw Material Used
Tenaga Kerja Langsung	86.758.425.481	87.734.061.655	Direct Labor
Beban Pabrikasi	68.823.251.460	61.955.181.700	Manufacturing Expenses
Total Beban Produksi	907.731.781.250	799.573.153.885	Total Production Cost
Persediaan Barang dalam Proses			Work in Process
Awal Tahun (Catatan 7)	5.618.529.564	2.080.651.985	Beginning of the Year (Note 7)
Akhir tahun (Catatan 7)	(11.957.248.041)	(5.618.529.564)	Ending of the Year (Note 7)
Beban Pokok Produksi	901.393.062.773	796.035.276.306	Cost of Goods Manufactured
Persediaan Barang Jadi			Finished Goods
Awal Tahun (Catatan 7)	28.902.285.479	24.280.151.630	Beginning of the Year (Note 7)
Akhir tahun (Catatan 7)	(23.766.195.920)	(28.902.285.479)	Ending of the Year (Note 7)
Total Beban Pokok Penjualan	906.529.152.332	791.413.142.457	Total Costs of Goods Sold

Pada tahun 2022 dan 2021, terdapat pembelian bahan baku kepada pihak berelasi, PT Mitsui Indonesia, masing-masing sebesar Rp1.794.722.515 dan Rp1.705.308.606 (Catatan 28d).

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat pembelian bahan baku dari satu pihak pemasok dengan total akumulasi setahun yang melebihi 10% dari total penjualan neto konsolidasi.

Pembelian bahan baku dari satu pihak pemasok dengan total akumulasi setahun yang melebihi 10% dari total penjualan neto konsolidasi pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

In 2022 and 2021, purchases of raw materials from a related party, PT Mitsui Indonesia, amounted to Rp1,794,722,515 and Rp1,705,308,606, respectively (Note 28d).

During the year 2021, there are no purchases of raw materials made from a single supplier with annual accumulative exceeding 10% of the total consolidated net sales.

Purchases of raw materials made from a single supplier with annual accumulative exceeding 10% of the total consolidated net sales of 2022 are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Xiamen Xiashun Aluminium Foil Co., Ltd	135.578.908.804	66.937.607.866	Xiamen Xiashun Aluminium Foil Co., Ltd

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

24. BEBAN PENJUALAN

24. SELLING EXPENSES

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya	9.862.472.321	9.341.173.070	Salaries, Wages and Other Benefits
Biaya Distribusi	4.531.180.133	4.649.570.809	Distribution Costs
Kendaraan	1.097.452.970	1.108.077.636	Vehicle
Biaya Pesangon dan Imbalan Kerja	477.335.329	668.832.723	Severance and Employee Benefits
Iklan, Pameran dan Promosi	311.975.153	199.902.845	Advertising, Exhibitions and Promotions
Penyusutan			Depreciation of
Aset Hak-Guna (Catatan 12)	259.750.977	104.060.933	Right-of-Use Assets (Note 12)
Penyisihan atas Kerugian Kredit			Allowance for Expected
Ekspektasian (Catatan 6)	-	854.417.440	Credit Loss (Note 6)
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	1.337.075.463	696.330.656	Others (each below of Rp100 million)
Total	17.877.242.346	17.622.366.112	Total

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya	17.945.535.997	17.320.534.252	Salaries, Wages and Other Benefits
Jasa Profesional	3.258.153.715	3.711.218.293	Professional Fees
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 11)	2.272.011.856	2.076.528.846	Depreciation of Fixed Assets (Note 11)
Pajak dan Asuransi	2.164.663.243	2.432.011.122	Tax and Insurance
Jasa Manajemen (Catatan 28b dan 35b)	1.516.669.000	2.600.004.000	Management Fee (Notes 28b and 35b)
Biaya Pesangon dan Imbalan Kerja	1.065.407.179	1.257.059.496	Severance and Employee Benefits
Amortisasi			Amortization of
Aset Takberwujud (Catatan 10)	1.018.008.783	922.741.165	Intangible Assets (Note 10)
Listrik, Air dan Telepon	1.016.851.299	864.687.115	Electricity, Water and Telephone
Kendaraan	952.867.141	1.127.378.851	Vehicle
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	849.156.349	1.064.284.190	Equipments and Office Supplies
Perjalanan	769.559.448	179.824.266	Travel
Pemeliharaan dan Perbaikan	694.188.561	434.516.132	Maintenance and Repair
Penyusutan			Depreciation of
Aset Hak-Guna (Catatan 12)	508.214.990	1.231.172.413	Right-of-Use Assets (Note 12)
Perijinan	330.728.520	259.448.688	License
Iklan, Pameran dan Promosi	287.947.902	239.052.550	Advertising, Exhibitions and Promotions
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp200 juta)	2.122.284.162	1.665.952.481	Others (each below of Rp200 million)
Total	36.772.248.145	37.386.413.860	Total

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. BEBAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

26. RESEARCH AND DEVELOPMENT EXPENSES

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Pengembangan Pasar dan Produk Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya	2.414.703.230	1.812.742.110	Product and Market Development Salaries, Wages and Other Benefits
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	1.517.706.868	63.890.299	
	439.941.752	13.009.916	Others (each below of Rp100 million)
Total	4.372.351.850	1.889.642.325	Total

27. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA

27. OTHER INCOME (EXPENSES)

a. Pendapatan Lainnya

a. Other Income

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Penjualan Barang Sisa, Silinder dan Rebate	9.535.691.177	7.223.255.672	Scrap, Cylinder and Rebate Income
Keuntungan Kurs Mata Uang Asing - Neto	3.512.170.205	476.484.529	Gain on Foreign Exchange - Net
Pembalikan Kerugian Kredit Ekspektasian (Catatan 6)	1.779.226.017	563.521.637	Reversal for Expected Credit Losses (Note 6)
Keuntungan atas Penjualan Aset Tetap (Catatan 11)	926.479.343	1.168.058.931	Gain on Sales of Fixed Assets (Note 11)
Pendapatan Sewa (Catatan 28c)	18.000.000	18.000.000	Rent Income (Note 28c)
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	74.814.500	315.402.921	Others (each below of Rp100 million)
Total	15.846.381.242	9.764.723.690	Total

b. Beban Lainnya

b. Other Expenses

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Kerugian Penghapusan Aset Tetap (Catatan 11)	5.266.276.287	317.119.516	Loss on Disposal of Fixed Assets (Note 11)
Koreksi Pajak, Denda dan Bunga atas Pajak	4.211.655	1.110.190	Tax Correction, Tax Penalty and Interest
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 Juta)	59.079.879	200.800.580	Others (each below of Rp100 million)
Total	5.329.567.821	519.030.286	Total

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

28. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

- a. Manajemen kunci termasuk direksi, dewan komisaris dan personil manajemen kunci lainnya (Catatan 1b). Kompensasi yang dibayar atau terutang pada manajemen kunci adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Dewan Direksi	4.120.062.165	3.404.145.000
Dewan Komisaris	130.000.000	130.000.000
Total	4.250.062.165	3.534.145.000

- b. Pada tahun 2022 dan 2021, terdapat jasa manajemen yang dibebankan oleh PT Kingsford Holdings, entitas induk dari Grup, yang dibebankan pada Avesta dan Indogravure, entitas anak, masing-masing sebesar Rp758.334.500 dan Rp1.300.002.000 (Catatan 35b). Selama tahun 2022 dan 2021 total jasa manajemen ini masing-masing sebesar Rp1.516.669.000 dan Rp2.600.004.000 atau 4,12% dan 6,95% dari total beban umum dan administrasi.
- c. Pada tahun 2022 dan 2021, terdapat pendapatan sewa kantor dari PT Kingsford Holdings, entitas induk dari Grup, kepada Avesta masing-masing sebesar Rp18.000.000 (Catatan 27a). Pada tahun 2022 dan 2021, terdapat pendapatan sewa yang ditangguhkan sebesar Rp16.500.000 (Catatan 16).
- d. Pada tahun 2022 dan 2021, terdapat pembelian bahan baku kepada pihak berelasi, PT Mitsui Indonesia dari Indogravure, entitas anak, masing-masing sebesar Rp1.794.722.515 atau 0,52% dan Rp1.705.308.606 atau 0,68% dari total pembelian yang disajikan sebagai bagian dari akun "Beban Pokok Penjualan" (Catatan 23).
- e. Pada tahun 2022, beban pabrikasi termasuk didalamnya terdapat biaya jasa kepada pihak berelasi, Fujimori Kogyo Co., Ltd., yang dibebankan pada Avesta dan Indogravure, entitas anak, sebesar Rp240.000.000 atau 0,35% dari total beban pabrikasi.
- f. Pada tahun 2021, biaya jasa profesional termasuk didalamnya terdapat biaya jasa kepada pihak berelasi, Fujimori Kogyo Co., Ltd., yang dibebankan pada Avesta dan Indogravure, entitas anak, sebesar Rp583.534.120 atau 1,56% dari total beban umum dan administrasi.

28. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

- a. Key management includes the Board of Directors, Board of Commissioners and other key management personnel (Note 1b). The compensation paid or payable to key management is shown below:

	Board of Directors Board of Commissioners	Total
	3.404.145.000	3.404.145.000
	130.000.000	130.000.000
Total	3.534.145.000	3.534.145.000

- b. In 2022 and 2021, the management services fees charged by PT Kingsford Holdings, the parent of the Group, to Avesta and Indogravure, subsidiaries, amounted to Rp758,334,500 and Rp1,300,002,000, respectively (Note 35b). In 2021 and 2020, total management services fees incurred amounted to Rp1,516,669,000 and Rp2,600,004,000 or 4.12% and 6.95% of total general and administrative expenses, respectively.
- c. In 2022 and 2021, Avesta earned office rent income from PT Kingsford Holdings, the parent of the Group, amounting to Rp18,000,000, for both years (Note 27a). As of December 31, 2022 and 2021, unearned rent income amounted to Rp16,500,000, for both years (Note 16).
- d. In 2022 and 2021, Indogravure made purchases of raw materials from a related party, PT Mitsui Indonesia, amounting to Rp1,794,722,515 or 0.52% and Rp1,705,308,606 or 0.68%, respectively, of total purchase raw materials presented as part of account "Cost of Goods Sold" (Note 23).
- e. In 2022, manufacturing expenses included the service fee to a related party, Fujimori Kogyo Co., Ltd., charged to Avesta and Indogravure, amounting to Rp240,000,000 or 0.35% of total manufacturing process.
- f. In 2021, professional fees included service fee to a related party, Fujimori Kogyo Co., Ltd., charged to Avesta and Indogravure, subsidiaries, amounting to Rp583,534,120 or 1.56% of total general and administrative expenses.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

- g. Pada tahun 2021, biaya jasa profesional termasuk didalamnya terdapat biaya perjalanan kepada pihak berelasi, Fujimori Kogyo Co., Ltd., yang dibebankan pada Indogravure, entitas anak, sebesar Rp12.081.211 atau 0,03% dari total beban umum dan administrasi .
- h. Pada tahun 2021, biaya asuransi yang berasal dari penggantian biaya asuransi yang dibebankan dari Fujimori Kogyo Co., Ltd., entitas sepengendali dari Grup, kepada Entitas, Avesta dan Indogravure, entitas anak, sebesar Rp281.949.538 atau 0,75% total beban umum dan administrasi.
- i. Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Sifat Transaksi/ Nature of Transaction
PT Kingsford Holdings	Entitas Induk Mayoritas/ Majority Parent	Jasa Manajemen dan Sewa Usaha/ Management Fee and Operating Lease
PT Mitsui Indonesia	Entitas Sepengendali/ Under Common Control	Pembelian Bahan Baku/ Purchases of raw materials
Fujimori Kogyo Co., Ltd.	Entitas Sepengendali/ Under Common Control	Biaya Jasa, Biaya Perjalanan, Penggantian Biaya Asuransi/ Service Fee, Travel Fee, Insurance Reimbursement Expenses

29. LABA PER SAHAM

Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

Total saham

Total rata-rata tertimbang saham beredar (penyebut) untuk tujuan perhitungan laba per saham untuk 31 Desember 2022 dan 2021 adalah 972.204.500 saham.

Laba per Saham

Laba per saham adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	71.472.240.510	73.264.824.051
Total Rata-rata Tertimbang Saham yang Beredar	972.204.500	972.204.500
Laba per Saham Dasar	73,52	75,36

**28. RELATED PARTIES TRANSACTIONS
(continued)**

- g. In 2021, professional fees included travel fee to a related party, Fujimori Kogyo Co., Ltd., charged to Indogravure, a subsidiary, amounting to Rp12,081,211 or 0.03% of total general and administrative expenses, respectively .
- h. In 2021, insurance fees included reimbursement of insurance expense from Fujimori Kogyo Co., Ltd., under common control of the Group, to the Entity, Avesta and Indogravure, amounting to Rp281,949,538 or 0.75% of total general and administrative expenses, respectively .
- i. The nature of relationships with the related parties is as follows:

29. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share is calculated as follows:

Number of Shares

The weighted average number of shares outstanding for calculation of basic earnings per share totals 972,204,500 shares, for the year ended December 31, 2022 and 2021.

Earnings per share

Net income per share is as follows:

Income for The Year Attributable To Equity Holders of The Parent Entity Total Weighted Average Number of Outstanding Shares	Basic Earning per Share
---	-------------------------

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. LABA PER SAHAM (lanjutan)

Pada tanggal pelaporan, tidak terdapat efek yang dapat menimbulkan pengaruh dilusi pada laba bersih per saham Entitas.

30. DIVIDEN TUNAI DAN DANA CADANGAN

Dividen

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 54 tanggal 14 Juni 2022 oleh Ambiaty, S.H., pemegang saham setuju untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp5 per saham atau sebesar Rp4.861.022.500 dari saldo laba 31 Desember 2021 yang telah dibagikan pada tanggal 14 Juli 2022.

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 131 tanggal 28 Juni 2021 oleh Ambiaty, S.H., pemegang saham setuju untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp5 per saham atau sebesar Rp4.861.022.500 dari saldo laba 31 Desember 2020 yang telah dibagikan pada tanggal 27 Juli 2021.

Dividen Avesta

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Grup tanggal 14 Juni 2022 pemegang saham setuju untuk membagikan dividen tunai untuk tahun buku 2021 sebesar Rp11.331.464.925 yang telah dibagikan pada tanggal 12 Juli 2022.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Grup tanggal 30 Juni 2021 pemegang saham setuju untuk membagikan dividen tunai untuk tahun buku 2020 sebesar Rp7.554.309.950 yang telah dibagikan pada tanggal 23 Juli 2021.

Dividen Indogravure

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 128 tanggal 12 Juli 2022 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., pemegang saham setuju untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp2.000 per saham atau sebesar Rp5.000.000.000 dari saldo laba 31 Desember 2021 yang telah dibagikan pada tanggal 7 November 2022.

29. EARNINGS PER SHARE (continued)

As of reporting date, there are no securities that would give rise to a dilution of net income per share of the Entity.

30. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE

Dividend

According to Deed of Annual General Shareholders' Meeting No. 54 dated June 14, 2022 of Notary Ambiaty, S.H., the shareholders approved to distribute cash dividends amounting to Rp5 per shares or totaling to Rp4,861,022,500 from the retained earnings as of December 31, 2021, which was distributed on July 14, 2022.

According to Deed of Annual General Shareholders' Meeting No. 131 dated June 28, 2021 of Notary Ambiaty, S.H., the shareholders approved to distribute cash dividends amounting to Rp5 per shares or totaling to Rp4,861,022,500 from the as retained earnings of December 31, 2020, which was distributed on July 27, 2021.

Dividend Avesta

According to Circular Resolution of the Board of Directors dated June 14, 2022, the shareholders Avesta approved to distribute cash dividends for year 2021 amounting to Rp11,331,464,925, which was distributed on July 12, 2022.

According to Circular Resolution of The Board of Directors dated June 30, 2021, the shareholders Avesta approved to distribute cash dividends for year 2020 amounting to Rp7,554,309,950 which was distributed on July 23, 2021.

Dividend Indogravure

According to Deed of Annual General Shareholders' Meeting No. 128 dated July 12, 2022 of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the shareholders Indogravure approved to distribute cash dividends amounting to Rp2,000 per shares or totaling to Rp5,000,000,000 from the as retained earnings of December 31, 2021, which was distributed on November 7, 2022.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. DIVIDEN TUNAI DAN DANA CADANGAN
(lanjutan)**

Dana Cadangan

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 54 tanggal 14 Juni 2022 oleh Notaris Ambiaty, S.H., pemegang saham setuju untuk meningkatkan dana cadangan umum sebesar Rp732.648.241 dari laba neto tahun buku 2021.

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 131 tanggal 28 Juni 2021 oleh Notaris Ambiaty, S.H., pemegang saham setuju untuk meningkatkan dana cadangan umum sebesar Rp441.218.493 dari laba neto tahun buku 2020.

31. INFORMASI SEGMENT

Dewan Direksi (Dewan) adalah pembuat keputusan operasional Grup. Dewan melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Perseroan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Direksi mengevaluasi bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Total aset dan beban dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Oleh sebab itu, Grup menyimpulkan beroperasi dan mengelola bisnis dalam satu segmen tunggal yakni pemasokan kemasan fleksibel kepada para pelanggan (Catatan 22).

Informasi mengenai segmen operasi Grup berdasarkan wilayah geografis adalah sebagai berikut:

**30. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE
(continued)**

General Reserve

According to Deed of Annual General Stockholders' Meeting No. 54 dated June 14, 2022 of Notary Ambiaty, S.H., the shareholders approved to increase general reserve by Rp732,648,241 from the 2021 net income.

According to Deed of Annual General Stockholders' Meeting No. 131 dated June 28, 2021 of Notary Ambiaty, S.H., the shareholders approved to increase general reserve by Rp441,218,493 from the 2020 net income.

31. SEGMENT INFORMATION

The Board of Directors ("the Board") comprises the decision-makers of the operations of the Group. The Board reviews the Group's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. The Board reviews the business based on return of invested capital. Total assets and expenses are managed on a central basis and are not allocated into segments. Then, the Group concluded to operate and manage the business in a single segment which is supplying flexible packaging to customers (Note 22).

Information about the Group's operating segments by geographical location is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31		
	2022	2021	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan			Revenue from contracts with customers
Domestik	1.063.902.232.509	955.009.934.250	Domestic
Ekspor	19.770.498.151	15.101.872.232	Export
Total	1.083.672.730.660	970.111.806.482	Total
Aset			Assets
Domestik	863.638.556.466	809.371.584.010	Domestic
Pengeluaran untuk barang modal			Capital expenditures
Domestik	834.881.906.892	674.359.598.095	Domestic
Aset tidak lancar selain instrumen keuangan dan pajak tangguhan			Non-current assets except financial instruments and deferred tax
Domestik	141.487.753.289	131.474.824.684	Domestic
Barang ditransfer pada waktu tertentu	1.083.672.730.660	970.111.806.482	Goods transferred at a point in time

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. TRANSAKSI DAN SALDO DALAM MATA UANG ASING

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

31 Desember 2022/December 31, 2022				
	Dolar AS/ US Dollar	Yen Jepang/ Japan Yen	Yuan Tiongkok/ Chinese Yuan	Ekuivalen/ Equivalent Rupiah
Aset				
Kas dan				
Setara Kas	4.334.578,71	-	-	68.187.258.021
Piutang Usaha - Pihak Ketiga, neto	63.006,45	-	-	991.154.531
Total Aset	4.397.585,16			69.178.412.552
Liabilitas				
Utang Usaha - Pihak Ketiga	254.982,66	-	-	4.011.132.279
Aset - Neto	4.142.602,50			65.167.280.273
31 Desember 2021/December 31, 2021				
	Dolar AS/ US Dollar	Yen Jepang/ Japan Yen	Yuan Tiongkok/ Chinese Yuan	Ekuivalen/ Equivalent Rupiah
Aset				
Kas dan				
Setara Kas	4.413.649,88	-	-	62.978.417.935
Piutang Usaha - Pihak Ketiga, neto	174.303,00	-	-	2.487.135.410
Total Aset	4.587.952,88			65.465.553.345
Liabilitas				
Utang Usaha - Pihak Ketiga	1.421.226,84	49.662.478,00	-	26.538.323.914
Aset - Neto	3.166.726,04	49.662.478,00		38.927.229.431

32. BALANCES AND TRANSACTIONS IN FOREIGN CURRENCIES

On December 31, 2022 and 2021, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies:

31 Desember 2022/December 31, 2022	
	Ekuivalen/ Equivalent Rupiah
Assets	
Cash and	
Cash Equivalents	68.187.258.021
Trade Receivables - Third Parties, net	991.154.531
Total Assets	69.178.412.552
Liability	
Trade Payables - Third Parties	4.011.132.279
Assets - Net	65.167.280.273
31 Desember 2021/December 31, 2021	
	Ekuivalen/ Equivalent Rupiah
Assets	
Cash and	
Cash Equivalents	62.978.417.935
Trade Receivables - Third Parties, net	2.487.135.410
Total Assets	65.465.553.345
Liability	
Trade Payables - Third Parties	26.538.323.914
Assets - Net	38.927.229.431

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang asing, dan risiko suku bunga. Grup mendefinisikan risiko-risiko tersebut sebagai berikut:

- Risiko kredit merupakan risiko yang muncul dikarenakan debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas merupakan risiko atas ketidakmampuan Grup membayar liabilitasnya pada saat jatuh tempo. Saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo.

33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial Risk Management Factors and Policies

In its operating, investing and financing activities, the Group are exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk, foreign currency risk and interest rate risk. Group defines those risks as follows:

- Credit risk represents risk due to the possibility that a customer will not repay all or a portion of a receivable or will not repay in a timely manner and therefore will cause a loss the Group.
- Liquidity risk represents risk of the Group's inability to repay all their liabilities at maturity date. At present the Group does expect to pay all liabilities at their contractual maturity.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang asing, dan risiko suku bunga. Grup mendefinisikan risiko-risiko tersebut sebagai berikut: (lanjutan)

- Risiko mata uang asing merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.
- Risiko suku bunga terdiri dari risiko suku bunga atas nilai wajar, yaitu risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar, dan risiko suku bunga atas arus kas, yaitu risiko arus kas di masa datang akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi Grup telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi dengan menyediakan cadangan mata uang yang cukup;
- Memaksimalkan penggunaan lindung nilai alamiah yang menguntungkan sebanyak mungkin *off-setting* alami antara pendapatan dan biaya dan utang piutang dalam mata uang yang sama; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

(i) Risiko Kredit

Grup mengelola risiko kredit terkait dengan simpanan dana di bank dan penempatan deposito berjangka dengan hanya menggunakan bank-bank yang memiliki reputasi dan predikat yang baik untuk mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank.

**33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT (continued)**

**a. Financial Risk Management Factors and
Policies (continued)**

In its operating, investing and financing activities, the Group are exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk, foreign currency risk and interest rate risk. Group defines those risks as follows: (continued)

- *Foreign currency risk represents fluctuation of financial instrument caused by changes of foreign currency exchange.*
- *Interest rate risk consists of fair value interest rate risk, which is the risk of fluctuation of financial instrument caused by changes in market interest rate, and cash flow interest rate risk, which is the risk that the future cash flow of a financial instruments will fluctuate due to changes in market interest rate.*

In order to effectively manage those risks, the Board of the Group has approved some strategies for the management of financial risks, which are in line with corporate objectives. These guidelines set up objectives and action to be taken in order to manage the financial risks that the Group faces.

The major guidelines of this policy are the following:

- *Minimize effect of changes in foreign exchange and market risk for all kind of transactions by providing adequate foreign currencies reserve;*
- *Maximize the use of natural hedge favouring as much as possible the natural off-setting of revenue and costs and payables and receivables denominated in the same currency; and*
- *All financial risk management activities carried out on a prudent, consistent basis, and following the best market practices.*

(i) Credit Risk

The Group manage credit risk exposed from its deposits in banks and time deposits by using banks with good reputation and ratings to mitigate financial loss through potential failure of the banks.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

(i) Risiko Kredit (lanjutan)

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan atas persetujuan atau penolakan kontrak kredit baru. Kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Dewan Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Kas dan Setara Kas	269.809.554.893	284.171.918.151	Cash and Cash Equivalents
Deposito Berjangka	10.000.000.000	-	Time Deposits
Piutang Usaha - Pihak Ketiga, neto	182.647.258.959	208.268.815.057	Trade Receivables - Third Parties, net
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	291.746.573	251.657.059	Other Receivables - Third Parties
Total	462.748.560.425	492.692.390.267	Total

Grup tidak memiliki risiko kredit yang terkonsentrasi atas aset tersebut.

(ii) Risiko Likuiditas

Pada saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Untuk memenuhi komitmen kas, Grup berharap kegiatan operasinya dapat menghasilkan arus kas masuk yang cukup.

**33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT (continued)**

**a. Financial Risk Management Factors and
Policies (continued)**

(i) Credit Risk (continued)

In respect of credit exposures given to customer, the Group controls its exposure to credit risk by setting its policy in approval or rejection of new credit contract. Compliance to the policy is monitored by the Board of Director. As part of the process in approval or rejection, the customer reputation and track record is taking into consideration. There are no significant concentrations of credit risk.

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statements of financial position.

The Group has no concentration of credit risk on the related assets.

(ii) Liquidity Risk

At present the Group expect to be able to pay all liabilities at their contractual maturity. In order to meet such cash commitments, the Group expects the operating activities to generate sufficient cash inflows.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

(ii) Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut menganalisis liabilitas keuangan berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

31 Desember 2021/December 31, 2022					
	Kurang dari 1 tahun/ Less Than 1 year	1-2 tahun/year	2-5 tahun/year	lebih dari 5 tahun/ more than 5 years	Total/ Total
Liabilitas Keuangan diukur pada Biaya perolehan diamortisasi:					
Utang Usaha - Pihak Ketiga	36.999.376.022	-	-	-	36.999.376.022
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga	4.548.854.653	-	-	-	4.548.854.653
Beban Akrual	6.954.738.489	-	-	-	6.954.738.489
Total	48.502.969.164	-	-	-	48.502.969.164

Financial Liabilities Measured at Amortized cost:
Trade Payables - Third Parties
Other Payables - Third Parties
Accrued Expenses

Total

31 Desember 2021/December 31, 2021					
	Kurang dari 1 tahun/ Less Than 1 year	1-2 tahun/year	2-5 tahun/year	lebih dari 5 tahun/ more than 5 years	Total/ Total
Liabilitas Keuangan diukur pada Biaya perolehan diamortisasi:					
Utang Usaha - Pihak Ketiga	61.840.145.272	-	-	-	61.840.145.272
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga	4.317.317.034	-	-	-	4.317.317.034
Beban Akrual	10.397.983.533	-	-	-	10.397.983.533
Total	76.555.445.839	-	-	-	76.555.445.839

Financial Liabilities Measured at Amortized cost:
Trade Payables - Third Parties
Other Payables - Third Parties
Accrued Expenses

Total

(iii) Risiko Mata Uang Asing

Grup tidak terekspos signifikan terhadap risiko mata uang asing karena Grup memiliki cadangan mata uang asing yang memadai untuk melakukan kegiatan pembayaran atas sebagian transaksi pembelian bahan baku dalam mata uang asing.

Aset dan liabilitas keuangan dalam mata uang asing pada 31 Desember 2022 dan 2021 berdasarkan jenis mata uang disajikan pada Catatan 32.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jika Rupiah melemah 5% terhadap mata uang asing dengan seluruh variable lain tetap, maka laba periode berjalan menjadi lebih rendah masing-masing sebesar Rp3.258.363.991 dan Rp1.951.666.970.

**33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT (continued)**

**a. Financial Risk Management Factors and
Policies (continued)**

(ii) Liquidity Risk (continued)

The following table represents analysis of the financial liabilities by remaining contractual maturity:

(iii) Foreign Currency Risk

The Group are not significantly exposed to foreign currency risk as the Group has adequate foreign currencies reserve to cover its raw material purchase.

Financial assets and liability denominated in foreign currencies as of December 31, 2022 and 2021 based on foreign currency are disclosed in Note 32.

As at December 31, 2022 and 2021, if the Rupiah had weakened by 5% against foreign currency with all other variable held constant, profit for the period would have been lower by Rp3,258,363,991 and Rp1,951,666,970, respectively.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

(iv) Risiko Suku Bunga

Grup tidak terekspos risiko tingkat suku bunga karena Grup tidak menggunakan fasilitas pinjaman bank yang dimilikinya (Catatan 35a) selama tahun 2022 dan 2021.

b. Estimasi Nilai Wajar

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau sebaliknya, disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena bersifat jangka pendek dan tidak memiliki dampak pendiskontoan yang signifikan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya sebagai berikut:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain.

Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

2. Utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual.

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak memiliki instrumen keuangan yang disajikan pada nilai wajar secara berulang sehingga Grup tidak mengungkapkan hierarki nilai wajar.

**33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT (continued)**

**a. Financial Risk Management Factors and
Policies (continued)**

(iv) Interest Rate Risk

The Group is not exposed to interest rate risk since the Group did not use its bank loan facilities (Note 35a) during 2022 and 2021.

b. Fair Value Estimation

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at fair values, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximations of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

The fair value of the financial assets and liabilities approximates at their carrying amount, due to short term period and insignificant discount rate implication.

As of December 31, 2022 and 2021, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair values are as follows:

1. Cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables.

All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

2. Trade payables, other payables and accrued expenses.

All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group did not have financial instruments which were stated at fair value on a recurring basis, therefore the Group did not present the fair value hierarchy disclosure.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

c. Manajemen Permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Selain itu, Grup dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk berkontribusi sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup pada Rapat Umum Pemegang Saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

34. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI KAS

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas arus kas adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Penambahan Aset Tetap melalui: Pengurangan Uang Muka	80.326.400	519.881.445

Addition of Fixed Assets
from:
Settlement of Advances

**33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT (continued)**

c. Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

In addition, the Group is also required by the Corporate Law effective August 16, 2007 to contribute and to maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements are considered by the Group at the Annual Shareholders' General Meeting.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes for managing capital for the years ended December 31, 2022 and 2021.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

34. NON-CASH ACTIVITY

Supplementary information to the consolidated statements of cash flow relating to non-cash activity is as follows:

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN
KONTIJENSI**

Avesta, Entitas Anak

a. PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Berdasarkan perjanjian kredit No. 2433/PPK/BLD/2014 tanggal 13 Juni 2014, yang telah mengalami perubahan pada tanggal 24 Februari 2023 melalui Surat Pemberitahuan No. 00580, mengenai persyaratan fasilitas kredit, seluruh fasilitas kredit BCA akan jatuh tempo pada tanggal 26 Februari 2024. Fasilitas kredit dari BCA terdiri dari:

• Fasilitas *Letter of Credit*

Merupakan fasilitas yang ditujukan sebagai jaminan pembayaran kepada pemasok dan atau untuk pembelian bahan baku dengan batas kredit sebesar AS\$2.000.000.

• Fasilitas Pinjaman Rekening Koran

Merupakan pinjaman jangka pendek yang digunakan untuk kebutuhan modal kerja dengan batas kredit sebesar Rp2.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga sebesar 10,75% per tahun.

• FX Line

Merupakan fasilitas untuk pembayaran transaksi dalam mata uang asing dengan batas kredit sebesar AS\$2.000.000.

Selain itu, Avesta juga harus mematuhi beberapa batasan keuangan, antara lain:

- *Current Ratio* tidak kurang dari 1 kali.
- *Debt to Equity Ratio* tidak lebih dari 1 kali.
- *Tier* tidak kurang dari 1 kali.

**35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTIGENCIES**

Avesta, Subsidiary

a. PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Based on loan agreement No. 2433/PPK/BLD/2014 dated June 13, 2014, which has been amended on February 24, 2023 through the Notice Letter No. 00580 regarding changes in credit term of facilities, all credit facilities with BCA will mature on February 26, 2024. The credit facilities from BCA consisted of:

• *Letter of Credit Facility*

Represents facility that is used for guarantee payment to suppliers and or purchase of raw material with credit limit of US\$2,000,000.

• *Overdraft Loan Facility*

Represents short-term loan to fund the for working capital with credit limit of Rp2,000,000,000. This loan facility bears interest rate of 10.75% per annum.

• *FX Line*

Represents facility for transaction payment in foreign currency with credit limit of US\$2,000,000.

In addition, Avesta also has to comply with several financial restrictions, as follows:

- *Current Ratio* of no less than 1 times.
- *Debt to Equity Ratio* shall not be more than 1 times.
- *Tier* of no less than 1 times.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN
KONTIJENSI (lanjutan)**

Avesta, Entitas Anak (lanjutan)

a. PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (lanjutan)

Seluruh fasilitas pinjaman di atas dijamin dengan sebidang tanah dan bangunan (pabrik) yang terletak di Jl. Raya Bekasi Km. 28,5, Kelurahan Kota Baru, Kecamatan Bekasi Barat, Bekasi, yaitu SHGB No. 488, SHGB No. 489, SHGB No. 490, SHGB No. 7990 dan SHGB No. 7991, persediaan barang berupa bahan baku dan bahan pembantu yang dimiliki Avesta sebesar Rp63.430.517.559 dan piutang usaha milik Avesta sebesar Rp45.427.833.161.

Selama tahun 2022 dan 2021 Avesta tidak menggunakan fasilitas ini.

Kepatuhan atas Syarat-syarat Pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Avesta telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman jangka panjang tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit terkait.

b. PT Kingsford Holdings

Pada tanggal 29 November 2019, Avesta, entitas anak, melakukan perjanjian dengan PT Kingsford Holdings sehubungan dengan jasa manajemen yang berlaku selama 3 tahun terhitung sejak tanggal perjanjian. Selama tahun 2022, total jasa manajemen yang dibayarkan oleh Avesta kepada PT Kingsford Holdings sebesar Rp758.334.500 (Catatan 25 dan 28b).

**35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTIGENCIES (continued)**

Avesta, Subsidiary (continued)

a. PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (continued)

All of the above loan facilities are collateralized with land and building (factory) located at Jl. Raya Bekasi Km. 28.5, Kelurahan Kota Baru, Kecamatan Bekasi Barat, Bekasi, covered by SHGB No. 488, SHGB No. 489, SHGB No. 490, SHGB No. 7990 and SHGB No. 7991, inventories for raw materials and supporting materials owned by Avesta amounted to Rp63,430,517,559 and trade receivables of Avesta amounted to Rp45,427,833,161.

During 2022 and 2021, Avesta did not use these credit facilities.

Compliance with Loan Covenants

As of December 31, 2022 and 2021, Avesta has complied with all of the covenants of the above-mentioned long-term loans as stipulated in the respective loan agreements.

b. PT Kingsford Holdings

On November 29, 2019, Avesta, a subsidiary, entered into an agreement with PT Kingsford Holdings in connection with the management services valid for 3 years since the date of the agreement. In 2022, total management fees paid by Avesta to PT Kingsford Holdings amounted to Rp758,334,500 (Notes 25 and 28b).

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN
KONTIJENSI (lanjutan)**

Indogravure, Entitas Anak

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP)

Berdasarkan akta perjanjian fasilitas kredit No. 14 tanggal 14 Agustus 2000 yang diaktakan oleh Notaris Hendra Karyadi, S.H., yang telah mengalami beberapa perubahan, terakhir pada tanggal 26 April 2022 melalui Surat Perubahan Perjanjian Pinjaman No. 32/BBL-GSH-COMM/PPP/III/2022 mengenai jatuh tempo fasilitas kredit, seluruh fasilitas kredit NISP akan jatuh tempo pada tanggal 28 Maret 2023. Berikut ini fasilitas kredit dari NISP:

- Fasilitas *Trust Receipt (TR) SubLimit Trade Purchase Financing (TPF)*

Merupakan pinjaman jangka pendek dengan batas kredit Rp4.000.000.000. Pinjaman ini digunakan sebagai kredit modal kerja dan dikenakan suku bunga per tahun sebesar 8,75% (*Floating*).

- Fasilitas Rekening Koran (R/K)

Merupakan pinjaman jangka pendek dengan batas kredit sebesar Rp2.000.000.000. Pinjaman ini digunakan sebagai kredit modal kerja dan dikenakan suku bunga per tahun sebesar 8,75% (*Floating*).

- Fasilitas *Letter of Credit*

Merupakan fasilitas yang ditujukan untuk pembelian bahan baku dengan batas kredit sebesar AS\$500.000.

- *FX Line*

Merupakan fasilitas untuk pembayaran transaksi dalam mata uang asing dengan batas kredit sebesar AS\$1.100.000.

**35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTIGENCIES (continued)**

Indogravure, Subsidiary

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP)

Based on credit facilities agreement deed No. 14 dated August 14, 2000 covered by notarial deed of Hendra Karyadi, S.H., which has been amended for several times, most recently on April 26, 2022 through Notification Indicative Terms and Condition Letter No. 32/BBL-GSH-COMM/PPP/III/2022 regarding changes in credit term of facilities, all credit facilities with NISP will mature on March 28, 2023. Credit facilities from NISP consist of:

- *Trust Receipt (TR) SubLimit Trade Purchase Financing (TPF) Facility*

Represents short term loan with maximum limit of Rp4,000,000,000. This loan is used as working capital credit and bears annual interest rate at 8.75% (Floating).

- *Overdraft Facility (OD)*

Represents short term loan with maximum limit of Rp2,000,000,000. This loan is used for working capital and bears annual interest rate at 8.75% (Floating).

- *Letter of Credit Facility*

Represents facility that is used to purchase raw material with credit limit of US\$500,000.

- *FX Line*

Represent facility for payment of transactions in foreign currency with credit limit of US\$1,100,000.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN
KONTIJENSI (lanjutan)**

Indogravure, Entitas Anak (lanjutan)

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP) (lanjutan)

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin berdasarkan Hak Tanggungan Peringkat Pertama sebesar Rp20.000.000.000, sebagaimana telah diatur dalam Sertifikat Hak Tanggungan No. 8944/2008 tertanggal 8 Agustus 2008, Hak Tanggungan Peringkat Kedua sebesar Rp1.400.000.000, sebagaimana telah diatur dalam Sertifikat Hak Tanggungan Peringkat Kedua No. 970/2013 tertanggal 25 Januari 2013 dan Hak Tanggungan Peringkat Ketiga sebesar Rp10.838.000.000, sebagaimana telah diatur dalam Sertifikat Hak Tanggungan Peringkat Ketiga No. 1427/2016 tertanggal 22 Februari 2016, atas tanah dan bangunan berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 00339/Rempoa, atas nama Indogravure yang terletak di Jl. Pahlawan No. 8 Desa Rempoa, Ciputat, Tangerang (Banten); seluruh piutang usaha dan persediaan, dimana nilai fidusia piutang usaha dan persediaan yang dijaminkan masing-masing sebesar Rp37.000.000.000 dan Rp18.000.000.000.

Berdasarkan perjanjian, Indogravure terikat dengan pembatasan tertentu, antara lain Indogravure harus mendapat izin dahulu dari NISP untuk:

- mengubah susunan anggota direksi;
- melakukan merger atau konsolidasi dengan entitas lain;
- mengurangi modal disetor;
- melakukan pembayaran dividen;
- melakukan pembayaran atas pinjaman dari pemegang saham atau penjamin;
- mengasuransikan agunan;
- mengubah jenis usaha;
- mengalihkan kekayaan;
- memperoleh fasilitas keuangan apapun dari pihak lain;
- mengagunkan kekayaan; dan
- memberikan pinjaman pada pihak lain.

**35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTIGENCIES (continued)**

Indogravure, Subsidiary (continued)

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP) (continued)

The loan facilities are secured by First Ranked Mortgage of Rp20,000,000,000, as stipulated in the Encumbrance Certificate No. 8944/2008 dated August 8, 2008, Second Ranked Mortgage of Rp1,400,000,000, as provided in the Certificate No. 970/2013 dated January 25, 2013, and Third Ranked Mortgage of Rp10,838,000,000, as provided in the Certificate No. 1427/2016 dated February 22, 2016, land with Building Rights Title No. 00339/Rempoa under name of Indogravure which is located at Jl. Pahlawan No. 8 Desa Rempoa, Ciputat, Tangerang (Banten); all trade receivables and inventories, where the fiduciary amount for accounts receivable and inventories pledged amounted to Rp37,000,000,000 and Rp18,000,000,000, respectively.

Based on agreement, Indogravure is required to comply with several restrictions among others. Indogravure is required to obtain prior consent from NISP in order to:

- change the composition of the board of directors;
- engage in merger or consolidation with other entity;
- reduce in paid-in capital;
- pay dividend;
- pay loan to shareholders or guarantor;
- insure collateral;
- change the scope of activities;
- transfer the assets;
- obtain new financial facilities from other party;
- pledge the entity's asset; and
- provide the loan to other party.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN
KONTIJENSI (lanjutan)**

Indogravure, Entitas Anak (lanjutan)

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP) (lanjutan)

Selain itu, Indogravure juga harus mematuhi beberapa batasan keuangan, antara lain:

- *Debt Service Coverage Ratio* tidak kurang dari 1,25 kali.
- *Debt to Equity Ratio* tidak lebih dari 2,5 kali.

Selama tahun 2022 dan 2021 Indogravure tidak menggunakan fasilitas pinjaman ini.

Kepatuhan atas Syarat-syarat Pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Indogravure telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman jangka panjang tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit terkait.

b. PT Kingsford Holdings

Pada tanggal 29 November 2019, Indogravure, entitas anak, melakukan perjanjian dengan PT Kingsford Holdings sehubungan dengan jasa manajemen yang berlaku selama 3 tahun terhitung sejak tanggal perjanjian. Selama tahun 2022, total jasa manajemen yang dibayarkan oleh Indogravure kepada PT Kingsford Holdings sebesar Rp758.334.500 (Catatan 25 dan 28b).

Grup tidak mempunyai liabilitas kontijensi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTIGENCIES (continued)**

Indogravure, Subsidiary (continued)

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP) (continued)

In addition, Indogravure also has to comply with several financial restrictions, as follows:

- *Debt Service Coverage Ratio of no less than 1.25 times.*
- *Debt to Equity Ratio shall not be more than 2.5 times.*

During 2022 and 2021 Indogravure did not use these credit facilities.

Compliance with Loan Covenants

As of December 31, 2022 and 2021, Indogravure has complied with all of the above-mentioned covenants of long-term loans as stipulated in the respective loan agreements.

b. PT Kingsford Holdings

On November 29, 2019, Indogravure, a subsidiary, entered into an agreement with PT Kingsford Holdings in connection with the management services valid for 3 years since the date of the agreement. In 2022, total management fees paid by Indogravure to PT Kingsford Holdings amounted to Rp758,334,500 (Notes 25 and 28b).

The Group did not have any significant contingent liabilities as of December 31, 2022 and 2021.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif. Grup tidak mengharapkan bahwa adopsi pernyataan tersebut di masa depan memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasiannya.

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2023**

- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Amendemen tersebut diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal dimana entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Grup belum menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

**36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE**

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when these standards become effective. The Group does not expect that the future adoption of the said pronouncements to have a significant impact on its consolidated financial statements.

Effective beginning on or after January 1, 2023

- *Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use*

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendments shall be applied retrospectively to items of property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The Group has not assessed the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2023 (lanjutan)**

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan Tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Amendemen tersebut diterapkan secara retrospektif.

Grup belum menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

**36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2023
(continued)**

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements - Classification of a Liability as Current or Non-current

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

The amendments shall be applied retrospectively.

The Group has not assessed the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2023 (lanjutan)**

- Amendemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Grup belum menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amendemen tersebut berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan.

Grup belum menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

**36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2023
(continued)**

- *Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies*

This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aims to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The Group has not assessed the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

- *Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors – Definition of Accounting Estimates*

The amendment introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendment apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted.

The Group has not assessed the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2023 (lanjutan)**

- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

Grup belum menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2024**

- Amendemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Grup belum menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amendemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Grup belum menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

**36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2023
(continued)**

- *Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

The Group has not assessed the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Effective beginning on or after January 1, 2024

- *Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants*

This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

The Group has not assessed the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

- *Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback*

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The Group has not assessed the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**37. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Manajemen Entitas bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh direksi Entitas pada tanggal 14 Maret 2023.

38. HAL LAINNYA

COVID-19

Operasi Grup telah dan mungkin terus dipengaruhi oleh pandemi *Covid-19*. Dampak pandemi *Covid-19* terhadap ekonomi global dan Indonesia meliputi pertumbuhan ekonomi yang lebih rendah, penurunan pasar modal, peningkatan risiko kredit, depresiasi nilai tukar mata uang asing dan gangguan operasi bisnis. Dampak pandemi ini terhadap Grup belum memberikan pengaruh signifikan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemi ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Grup di periode-periode berikutnya.

39. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada Lampiran I adalah informasi keuangan PT Champion Pacific Indonesia Tbk (entitas induk) pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Informasi keuangan tambahan tersebut, terdiri dari laporan posisi keuangan, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"). Informasi Keuangan Entitas Induk menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak dengan menggunakan metode biaya.

**37. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

The management of the Entity is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Entity's directors on March 14, 2023.

38. OTHER MATTER

COVID-19

The Group's operation has and may continue to be impacted by the outbreak of *Covid-19* pandemic. The effects of *Covid-19* pandemic to the global and Indonesian economy include lower economic growth, decline in capital markets, increase in credit risk, depreciation of foreign currency exchange rates and disruption of business operation. The effects of the pandemic to the Group are not significant. Further significant impact of the pandemic, if any, will be reflected in the Group's financial reporting in the subsequent periods.

39. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information on Appendix I represent financial information of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (parent only) as of December 31, 2022 and for the year then ended. The supplementary financial information, which comprises the statement of financial position, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows, and a summary of significant accounting policies (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"). The Parent Entity Financial Information presents the Company's investment in subsidiaries using cost method.

Lampiran I**Appendix I**

Berikut ini adalah Informasi Keuangan PT Champion Pacific Indonesia Tbk (“Entitas Induk”), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tersendiri Entitas Induk tanggal 31 Desember 2022 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Entitas Induk, laporan perubahan ekuitas Entitas Induk, dan laporan arus kas tersendiri Entitas Induk untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Informasi keuangan Entitas Induk ini merupakan informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

The following is the PT Champion Pacific Indonesia Tbk’s (“Parent Entity”) financial information, consists of statement of financial position of the Parent Entity as of December 31, 2022 and the related statement of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows of the Parent Entity for the year ended December 31, 2022. The Parent Entity financial information is presented as supplementary information to the consolidated financial statement as of December 31, 2022 and for the year then ended.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
ENTITAS INDUK
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
PARENT ENTITY
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	31 Desember/December 31,		
	2022	2021	
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	3.042.852.441	1.146.400.886	<i>Cash and Cash Equivalents</i>
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	1.621.370	476.266	<i>Other Receivables - Third Parties</i>
Biaya Dibayar di Muka	2.118.250	61.079.474	<i>Prepaid Expenses</i>
Total Aset Lancar	3.046.592.061	1.207.956.626	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada Entitas Anak	20.149.553.282	20.149.553.282	<i>Investment in Subsidiaries</i>
TOTAL ASET	23.196.145.343	21.357.509.908	TOTAL ASSETS

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
PARENT ENTITY (continued)
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/December 31,		
	2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang Lain-lain	1.434.421.564	1.415.890.344	Other Payables
Utang Pajak	10.871.497	2.955.000	Tax Payables
Beban Akrua	280.290.000	219.555.740	Accrued Expenses
TOTAL LIABILITAS	1.725.583.061	1.638.401.084	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal Saham - Nilai Nominal Rp50 per saham			Share Capital - Par Value of Rp50 per Share
Modal Dasar - 1.750.000.000 saham			Authorized Capital - 1,750,000,000 shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 972.204.500 lembar	48.610.225.000	48.610.225.000	Issued and Fully Paid Capital - 972,204,500 shares
Tambahan Modal Disetor	7.000.000	7.000.000	Additional Paid-In Capital
Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak	29.357.108	29.357.108	Difference in Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary
Saldo Laba			Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya	6.787.061.296	6.054.413.055	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya	(33.963.081.122)	(34.981.886.339)	Unappropriated
TOTAL EKUITAS	21.470.562.282	19.719.108.824	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	23.196.145.343	21.357.509.908	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
ENTITAS INDUK
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
PARENT ENTITY
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/
Year Ended December 31,

	2022	2021	
PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN	-	-	REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS
BEBAN POKOK PENJUALAN	-	-	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR	-	-	GROSS PROFIT
Beban Umum dan Administrasi	(1.994.927.537)	(1.306.415.687)	General and Administrative Expenses
Beban Penelitian dan Pengembangan	(87.385.250)	(1.044.158)	Research and Development Expenses
Beban Lainnya	4.247.298	642.492	Other Expenses
RUGI USAHA	(2.078.065.489)	(1.306.817.353)	OPERATING LOSS
Pendapatan Keuangan	27.496.005	22.562.669	Financial Income
Beban Keuangan	(2.206.070)	(1.674.473)	Financial Expenses
Dividen	8.665.626.750	5.777.084.500	Dividend
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	6.612.851.196	4.491.155.343	INCOME BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX EXPENSES
Pajak Kini	(375.238)	-	Current Tax
LABA TAHUN BERJALAN	6.612.475.958	4.491.155.343	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	-	-	OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	6.612.475.958	4.491.155.343	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
ENTITAS INDUK
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
PARENT ENTITY
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Share Capital	Tambahannya Modal Disetor/ Additional Paid-In Capital	Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ Difference In Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary	Saldo Laba/Retained Earnings		Total Ekuitas/ Total Equity	
				Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo Per 1 Januari 2021	48.610.225.000	7.000.000	29.357.108	5.613.194.562	(34.170.800.689)	20.088.975.981	<i>Balance as of January 1, 2021</i>
Dana Cadangan	-	-	-	441.218.493	(441.218.493)	-	<i>General Reserve</i>
Dividen	-	-	-	-	(4.861.022.500)	(4.861.022.500)	<i>Dividend</i>
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	4.491.155.343	4.491.155.343	<i>Income For The Year</i>
Saldo Per 31 Desember 2021	48.610.225.000	7.000.000	29.357.108	6.054.413.055	(34.981.886.339)	19.719.108.824	<i>Balance as of December 31, 2021</i>
Dana Cadangan	-	-	-	732.648.241	(732.648.241)	-	<i>General Reserve</i>
Dividen	-	-	-	-	(4.861.022.500)	(4.861.022.500)	<i>Dividend</i>
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	6.612.475.958	6.612.475.958	<i>Income For The Year</i>
Saldo Per 31 Desember 2022	48.610.225.000	7.000.000	29.357.108	6.787.061.296	(33.963.081.122)	21.470.562.282	<i>Balance as of December 31, 2022</i>

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
LAPORAN ARUS KAS
ENTITAS INDUK
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
 31 Desember 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
STATEMENT OF CASH FLOWS
PARENT ENTITY
 For the Year Ended December 31, 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/December 31,		
	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITY
Pembayaran Beban Operasional Lainnya	(1.954.811.462)	(1.438.485.543)	Cash Paid for Other Operational Expenses
Penerimaan Bunga	27.496.005	22.562.669	Interests Received
Pembayaran Pajak Penghasilan	(375.238)	-	
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	(1.927.690.695)	(1.415.922.874)	Net Cash Flows Used in Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITY
Penerimaan Dividen	8.665.626.750	5.777.084.500	Cash Received from Dividend
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY
Pembayaran Dividen	(4.841.484.500)	(4.839.606.000)	Payment of Dividend
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	1.896.451.555	(478.444.374)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	1.146.400.886	1.624.215.254	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
DAMPAK PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	-	630.006	EFFECTS OF FOREIGN EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	3.042.852.441	1.146.400.886	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR
Kas dan Setara Kas terdiri dari:			Cash and Cash Equivalents consist of:
Kas	1.705.000	2.000.000	Cash on Hand
Bank	341.147.441	244.400.886	Cash in Banks
Deposito	2.700.000.000	900.000.000	Time Deposits
Total	3.042.852.441	1.146.400.886	Total

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
ENTITAS INDUK**

**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

a. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi yang Penting

Dasar penyusunan laporan keuangan Entitas Induk

Laporan keuangan Entitas Induk disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 4 (Revisi 2013), "Laporan Keuangan Tersendiri".

PSAK 4 (Revisi 2013) mengatur dalam hal Entitas Induk memilih untuk menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Perusahaan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

Investasi pada entitas anak dicatat dengan menggunakan metode biaya.

Lihat juga Catatan 1c atas laporan keuangan konsolidasian untuk informasi lain mengenai entitas anak.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
PARENT ENTITY**

**As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

a. Summary of Significant Accounting Policies

Basis of preparation of the Parent Entity financial statements

The Parent Entity financial statements have been prepared in accordance with the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") 4 (Revised 2013), "Separate Financial Statements".

PSAK 4 (Revised 2013) regulates the Parent Entity to choose the presentation of separate financial statements hence the report can only be presented as additional information in the consolidated financial statements.

The accounting policies applied by the Company in the preparation of the financial statements of the Parent Entity is the same as the accounting policies applied in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

Investments in subsidiaries are accounted using cost method.

See also Note 1c to the consolidated financial statements for more information on the subsidiaries.

2022

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report



PT. Champion Pacific Indonesia Tbk

PT Champion Pacific Indonesia Tbk

Jl. Raya Sultan Agung Km. 28.5
Kota Baru Kotamadya Bekasi PO BOX 151
Bekasi 17133
Phone: (6221) 884 0040
Fax: (6221) 884 0040
www.champion.co.id