



PT. Champion Pacific Indonesia Tbk

Expanding New Market Segments to Ascertain Sustainable Growth

Memperluas Segmen Pasar Baru Untuk
Memastikan Pertumbuhan Berkelanjutan



2023

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liabilities

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan PT Champion Pacific Indonesia Tbk (Perusahaan) yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This annual report consists of statement of financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as PT Champion Pacific Indonesia Tbk's (the Company) objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the prevailing laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from reported results.

Prospective statements in this annual report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company and the business environment where the Company conducts its business. The Company does not guarantee that all valid documents presented will bring specific results as expected.

Penjelasan Tema

Theme Explanantion



2023

Expanding New Market Segments to Ascertain Sustainable Growth

Memperluas Segmen Pasar Baru Untuk Memastikan Pertumbuhan Berkelanjutan

Diversifikasi sektor usaha yang menjadi target pasar PT Champion Pacific Indonesia Tbk menjadi salah satu strategi kunci Perusahaan untuk memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Selain mengandalkan segmen usaha farmasi sebagai basis utama pelanggan, Perusahaan juga melakukan penetrasi ke target pasar baru sebagai salah satu strategi ekspansi bisnis. Segmen-segmen usaha lain yang telah berhasil dikembangkan adalah *consumer goods*, kosmetik, dan bidang pertanian. Selain mampu menghindarkan dari risiko konsentrasi pada segmen pelanggan tertentu, langkah strategis ini diharapkan mampu mengoptimalkan peluang atas daya beli masyarakat yang lebih baik sejalan dengan optimisme pertumbuhan ekonomi Indonesia.

The diversification of business sectors that are the target market of PT Champion Pacific Indonesia Tbk is one of the Company's keys strategies to ascertain sustainable business growth. Aside from relying on the pharmaceutical business as its main customer base, the Company is also seeking to enter new target markets as one of its business expansion strategies. Other business segments where we are well positioned are consumer goods, cosmetics and agriculture. In addition to being able to avoid the risk of concentration on a certain customer segment, this strategic action is expected to be able to optimize the opportunities for improving the purchasing power of the people in line with the optimism for Indonesia's economic growth.



Kesinambungan Tema

Theme Continuity

2022

Consistently Maintain Performance, Focus on Enhancing Quality

Konsisten Menjaga Performa, Fokus Meningkatkan Kualitas



Selama tahun 2022, PT Champion Pacific Indonesia Tbk (selanjutnya disebut "Perusahaan") tetap berhasil meraih pertumbuhan kinerja yang positif di tengah pergerakan situasi perekonomian yang fluktuatif. Agar mampu menghadapi tantangan dengan baik, Perusahaan terus berfokus mengoptimalkan produktivitas, memperkuat efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional, meningkatkan kualitas produk, serta memberikan pelayanan yang terbaik bagi seluruh pelanggan. Seluruh upaya ini dilakukan Perusahaan untuk menghasilkan kelangsungan usaha dan stabilitas kinerja yang berkelanjutan.

In 2022, PT Champion Pacific Indonesia Tbk (later on mentioned as "The Company") managed to record positive performance growth amidst the volatile economic situation. To withstand the challenges, the Company maintains its focus on optimizing productivity, strengthening the effectiveness and efficiency of operational activities, enhancing product quality, and delivering the best service to the customers. These efforts ultimately lead to sustainable business reliability and performance stability.

2021

Optimism to Seize Positive Achievements

Optimisme Meraih Prestasi Positif



Meski situasi di tahun 2021 masih belum stabil, usaha-usaha Perusahaan untuk membuat dunia lebih baik tidak pernah berhenti. Melalui serangkaian rencana dan implementasi strategi yang efektif, Perusahaan yakin hari baik akan tiba. Mengemban visi sebagai produsen kemasan terdepan dalam industri kesehatan, Perusahaan selalu menanggapi dengan cepat tantangan dan kesempatan usaha untuk mendapatkan pencapaian yang lebih baik dari sebelumnya. Perusahaan optimis, kerja sama Perusahaan dengan pelaku industri farmasi yang didukung oleh Pemerintah akan berdampak positif, tidak hanya bagi Indonesia, tetapi juga Perusahaan.

The Company's efforts to make the world a better place never stop, even irregular as the current situation is. Through plans and strategies, the Company believes a better day will come. Carrying the vision as a leading packaging manufacturer in the healthcare industry, the Company always responds quickly to challenges and business opportunities to get better achievements than before. The Company's cooperation with pharmaceutical industry parties and support by the Government will have a positive impact, not only for Indonesia but also for the Company.

2020

Managing Performance Amidst Challenges



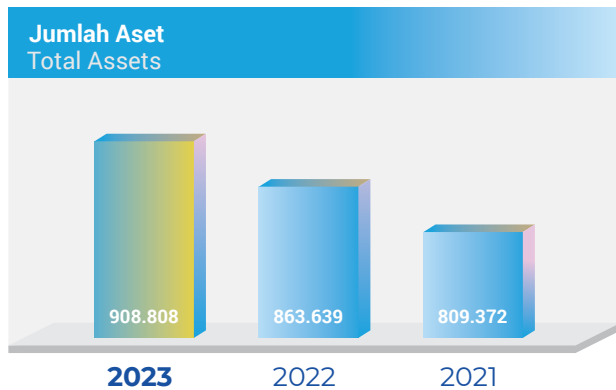
Di tengah situasi yang penuh ketidakpastian pada 2020, Perseroan tetap berkomitmen untuk menyusun dan mengimplementasikan rencana dan keputusan strategis untuk kemajuan Perseroan. Dengan menerapkan langkah-langkah yang tepat, Perseroan senantiasa berupaya mempertahankan kinerja Perseroan dengan optimal agar dapat terus bergerak dan berkembang walau berbagai tantangan usaha terjadi. Perseroan percaya bahwa dengan memperkuat konsolidasi antar unit usaha dan berkolaborasi dengan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan dapat tetap bertahan dan bertumbuh di masa-masa mendatang.

Amidst the uncertain situation in 2020, the Company upholds its commitment to establish and implement strategic actions for the Company's growth. By carrying out right strategies, the Company strives to maintain its performance optimally in order to move and develop, although a number of challenges happened. The Company believes that by strengthening the consolidation between business units and collaborating with all stakeholders, the Company will be able to survive and continue to grow in the upcoming years.

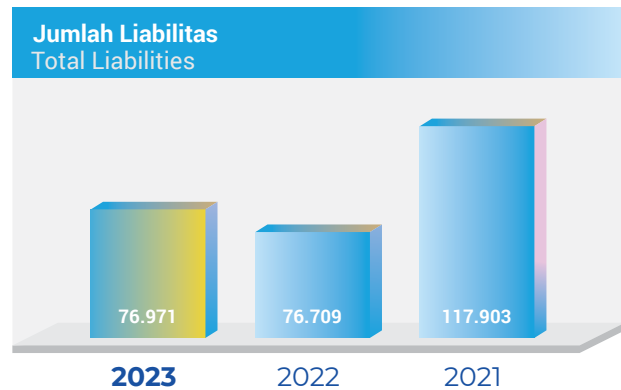
Pencapaian Utama Tahun 2023

2023 Key Accomplishments

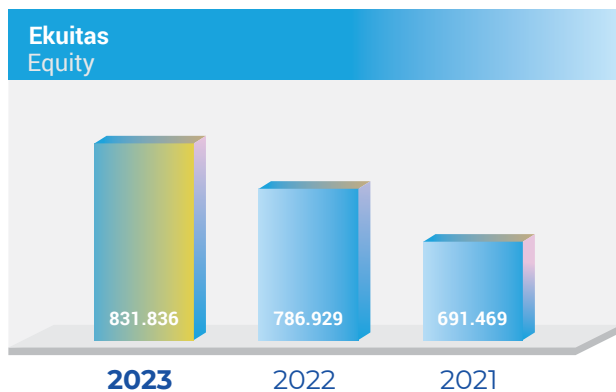
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah) | (Expressed in millions of Rupiah)



(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah) | (Expressed in millions of Rupiah)



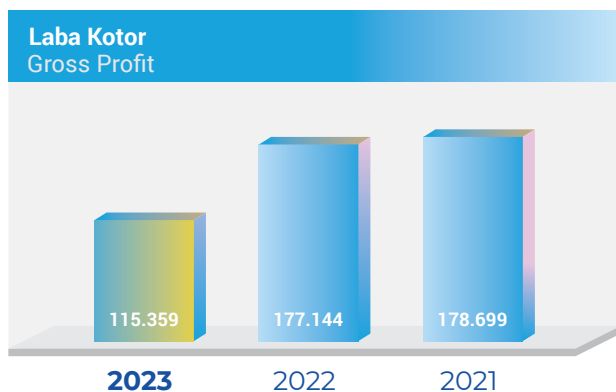
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah) | (Expressed in millions of Rupiah)



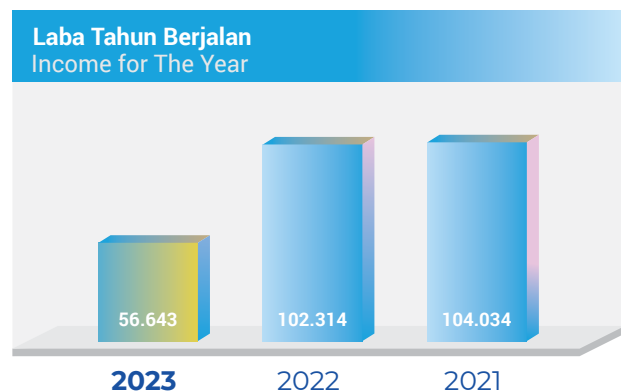
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah) | (Expressed in millions of Rupiah)



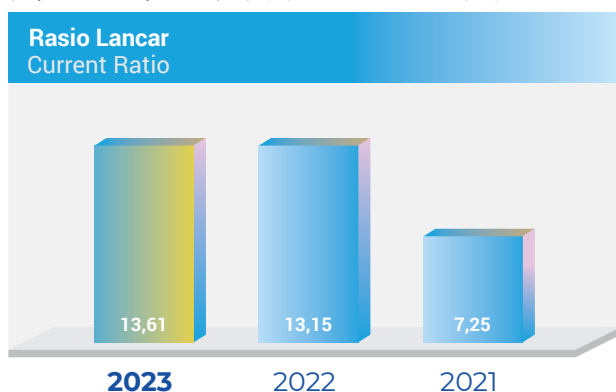
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah) | (Expressed in millions of Rupiah)



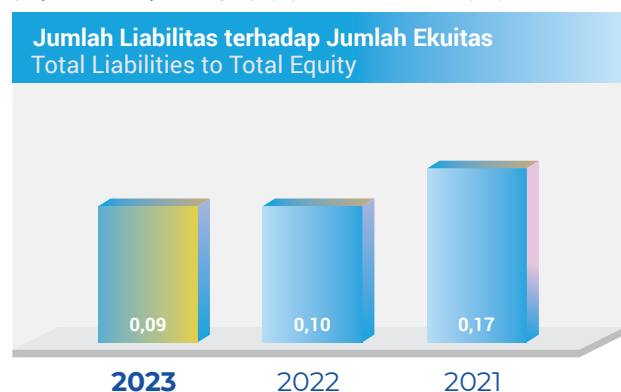
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah) | (Expressed in millions of Rupiah)



(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah) | (Expressed in millions of Rupiah)



(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah) | (Expressed in millions of Rupiah)





Keunggulan Kompetitif Kami

Our Competitive Advantage

Indikator Indicators	Keterangan Description
<p>Rekam jejak yang panjang dan teruji</p> <p>Long and proven track record</p>	<p>PT Champion Pacific Indonesia Tbk memiliki rekam jejak yang panjang dan teruji di industri kemasan fleksibel karena Perusahaan sudah beroperasi sejak tahun 1975.</p> <p>Having been in business since 1975, PT Champion Pacific Indonesia Tbk has a long and proven track record in the flexible packaging industry.</p>
<p>Dukungan yang kuat dari entitas induk</p> <p>Strong parent Company support</p>	<p>PT Kingsford Holdings merupakan entitas induk mayoritas dalam Grup Entitas sedangkan Fujimori Kogyo Co., Ltd adalah entitas induk terakhir dalam Grup Entitas. Entitas induk yang merupakan Perusahaan multinasional ini memberikan dukungan kepada Perusahaan terutama dalam hal peningkatan kualitas dan kapasitas produksi.</p> <p>PT Kingsford Holdings is the majority parent Company in the group while Fujimori Kogyo Co., Ltd is the ultimate parent Company in the group. The parent, which is a multinational Company, supports the Company especially in improving quality and increasing production capacity.</p>
<p>Produk yang terdiversifikasi dengan baik</p> <p>Well diversified products</p>	<p>Secara konsolidasi, Perusahaan memiliki beragam produk kemasan fleksibel. Melalui entitas anaknya yakni PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure, mampu menghasilkan produk kemasan dengan kualitas terbaik seperti laminasi <i>aluminium foil</i>, laminasi plastik film, <i>coated aluminium foil</i> dalam bentuk <i>roll</i>, kantong dan lembaran yang dapat digunakan untuk berbagai segmen industri. Secara kumulatif, Perusahaan memiliki 6.000++ produk kemasan fleksibel.</p> <p>On a consolidated basis, the Company has a variety of flexible packaging products. Through its subsidiary, namely PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure, are able to produce the best quality packaging products such as laminated aluminum foil, laminated plastic foil, coated aluminum foil in rolls, bags and sheets, which can be used for various industrial segments. Accumulated, the Company has 6,000++ flexible packaging products.</p>
<p>Technical <i>know-how</i> yang dapat diandalkan</p> <p>Reliable technical expertise</p>	<p>Melalui entitas anak, Perusahaan adalah produsen kemasan fleksibel pertama di Indonesia yang menggunakan mesin cetak <i>Rotogravure</i>. Perusahaan mampu menghasil beragam produk kemasan fleksibel berkualitas yang melalui proses yang komprehensif perpaduan antara pengetahuan, perkembangan teknologi tinggi dan pengalaman.</p> <p>Hal ini sangat didukung oleh keberadaan entitas induk yakni Fujimori Kogyo Co., Ltd. merupakan salah satu perusahaan pembuat kemasan fleksibel terkemuka untuk berbagai segmen di Jepang dan Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte.Ltd, sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan International dan Investasi yang berkedudukan di Singapura.</p> <p>Perusahaan juga telah memiliki sertifikasi ISO 9001:2015 dan ISO 15378:2017 dalam desain dan produksi kemasan fleksibel serta dalam hal penerapan Sistem Manajemen Mutu disamping sertifikat halal.</p> <p>Through its subsidiaries, the Company is the first flexible packaging manufacturer in Indonesia using rotogravure. The Company is able to produce a wide variety of high quality flexible packaging products through a comprehensive process that combines knowledge, high technology development, and experience.</p> <p>This is strongly supported by the existence of the parent Company, namely Fujimori Kogyo Co., Ltd. which is one of the leading flexible packaging manufacturing companies for various segments in Japan, and Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte.Ltd. which is an international trading and investing Company based in Singapore.</p> <p>In addition to the Halal certificate, the Company also holds ISO 9001:2015 and ISO 15378:2017 certification for flexible packaging design and manufacturing and quality management system implementation.</p>
<p>Basis pelanggan yang beragam</p> <p>Diverse customer base</p>	<p>Secara konsolidasi, produk kemasan fleksibel Perusahaan dapat diserap oleh berbagai segmen industri seperti Farmasi, Agroindustri, Makanan, Kosmetik, dan lain-lain. Beberapa pelanggan terkemuka dari industri farmasi diantaranya adalah Kalbe Farma, Kimia Farma, Dankos, Darya-Varia, Novell Pharmaceutical Laboratories, Pyridam, dan Soho. Secara kumulatif, total pelanggan Perusahaan mencapai 225++.</p> <p>On a consolidated basis, the Company's flexible packaging products can be absorbed by various industry segments such as pharmaceutical, agro-industry, food, cosmetics and others. Among the major clients in the pharmaceutical industry are Kalbe Farma, Kimia Farma, Dankos, Darya-Varia, Novell Pharmaceutical Laboratories, Pyridam and Soho. The cumulative number of customers is 225++.</p>

Daftar Isi

01 Ikhtisar Kinerja Performance Highlights

10	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
13	Informasi Saham Shares Information
15	Penghentian Perdagangan Saham Sementara/ Penghapusan Pencatatan Saham Temporary Shares Trading Suspension/Delisting
15	Aksi Korporasi Corporate Action
15	Informasi Efek Lainnya Other Securities Highlights
16	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certification
18	Peristiwa Penting 2023 Important Events in 2023

02 Laporan Manajemen Management Report

22	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioner's Report
28	Laporan Direksi Board of Director's Report

03 Profil Perusahaan Company Profile

38	Identitas Perusahaan Corporate Identity
39	Sekilas Perusahaan Company in Brief
40	Kronologis Perubahan Nama Perusahaan Chronology of Changes to The Company Name
41	Jejak Langkah Milestone
42	Makna Logo The Meaning of Logo
42	Kegiatan Usaha Business Activities
43	Produk Perusahaan Products of The Company
44	Keanggotaan dalam Asosiasi Association Membership
44	Visi, Misi dan Budaya Perusahaan Vision, Mission and Corporate Culture

45	Struktur Organisasi Organizational Structure
46	Profil Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Profile
50	Profil Direksi The Board of Directors' Profile
56	Perubahan Anggota Manajemen Setelah Tahun Buku 2023 Management Changes After Fiscal Year 2023
56	Profil Pejabat Eksekutif Executive Officers Profile
56	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition
58	Struktur Grup dan Kelompok Usaha Group and Business Group Structure
59	Entitas Anak dan Entitas Asosiasi/ <i>Joint Venture</i> (Jv) Subsidiaries and Associate Entities/ <i>Joint Venture</i> (Jv)
59	Kronologis Pencatatan Saham Sharelisting Chronology
60	Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Issuance and Listing
61	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Supporting Capital Market Institutions and Professions
61	Sumber Daya Manusia Human Resources
63	Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Training and Competency Development
67	Alamat Kantor Operasional dan Entitas Anak Address of Operational Offices and Subsidiaries
67	Informasi pada Situs Web Perusahaan Information on The Company Website

04 Analisa dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

70	Tinjauan Perekonomian Economic Overview
----	--

71	Tinjauan Industri Kemasan Fleksibel Overview of The Flexible Packaging Industry
72	Posisi Perusahaan dalam Industri The Company's Position in The Industry
73	Kebijakan Strategis 2023 2023 Strategic Policies
73	Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operational Review by Business Segment
74	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
74	Tinjauan Keuangan Financial Review
74	Standar Penyajian Informasi dan Kesesuaian Terhadap Standar Akuntansi Keuangan Standards for Presenting Information and Compliance with Financial Accounting Standards
75	Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position
79	Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
81	Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows
82	Rasio-Rasio Keuangan Penting Key Financial Ratios
83	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
84	Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for Capital Expenditures
84	Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Expenditures
85	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts That Occurred After The Date of The Accounting Report
85	Kebijakan Dividen dan Pembagiannya Dividend Policy and Its Distribution

Table of Contents

86	Informasi Tentang Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP) Information About Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)
86	Informasi Tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Information Regarding The Realization of The Use of Public Offering Proceeds
86	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring
87	Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi Material Information on Transactions That Contain Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties
87	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations That Have A Significant Effect on The Company
88	Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan Changes in Accounting Policies and Their Impact on The Company
88	Target, Realisasi dan Proyeksi Target, Actual, and Projection
88	Prospek Usaha Business Prospect

05

Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

92	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Commitment on Corporate Governance Implementation
----	--

92	Prinsip-Prinsip GCG dan Implementasinya GCG Principles and Their Implementations
94	Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan Legal Basis for The Implementation of Corporate Governance
95	Struktur Tata Kelola Perusahaan Structure of Corporate Governance
96	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (Gms)
109	Dewan Komisaris Board of Commissioners
113	Komisaris Independen Independent Commissioners
114	Direksi Board of Directors
117	Transparansi Informasi Terkait Dewan Komisaris dan Direksi Transparency of Information Related to The Board of Commissioners and Board of Directors
121	Organ Pendukung Dewan Komisaris Supporting Organs of The Board of Commissioners
127	Organ Pendukung Direksi Supporting Organs of The Board of Directors
133	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
134	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System
136	Kasus dan Perkara Hukum Serta Sanksi Administrasi dan Finansial Litigation as well as Administrative and Financial Sanctions
137	Kode Etik Code of Ethics
138	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
139	Keterbukaan Informasi Information Disclosure
140	Penerapan Tata Kelola Perusahaan Lainnya Implementation of Other Corporate Governance
145	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	
05	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility
152	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2023 Sustainability Performance Highlights 2023
154	Keberlanjutan Perusahaan Corporate Sustainability
156	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
158	Membangun Budaya Keberlanjutan Building A Culture Of Sustainability
159	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance
159	Kinerja Ekonomi Economic Performance
159	Manajemen Rantai Pasok Supply Chain Management
160	Kinerja Lingkungan Environmental Performance
166	Ketenagakerjaan dan Keselamatan Kerja Employment and Occupational Safety
168	Pemberdayaan Sosial dan Masyarakat Social and Community Empowerment
169	Tanggung Jawab Produk dan Kepuasan Pelanggan Product Responsibility and Customer Satisfaction
172	Lembar Umpan Balik Feedback Form
175	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 Statement by the Board of Commissioners and Board of Directors on Responsibility for 2023 Annual Report

07

Laporan Keuangan Financial Report

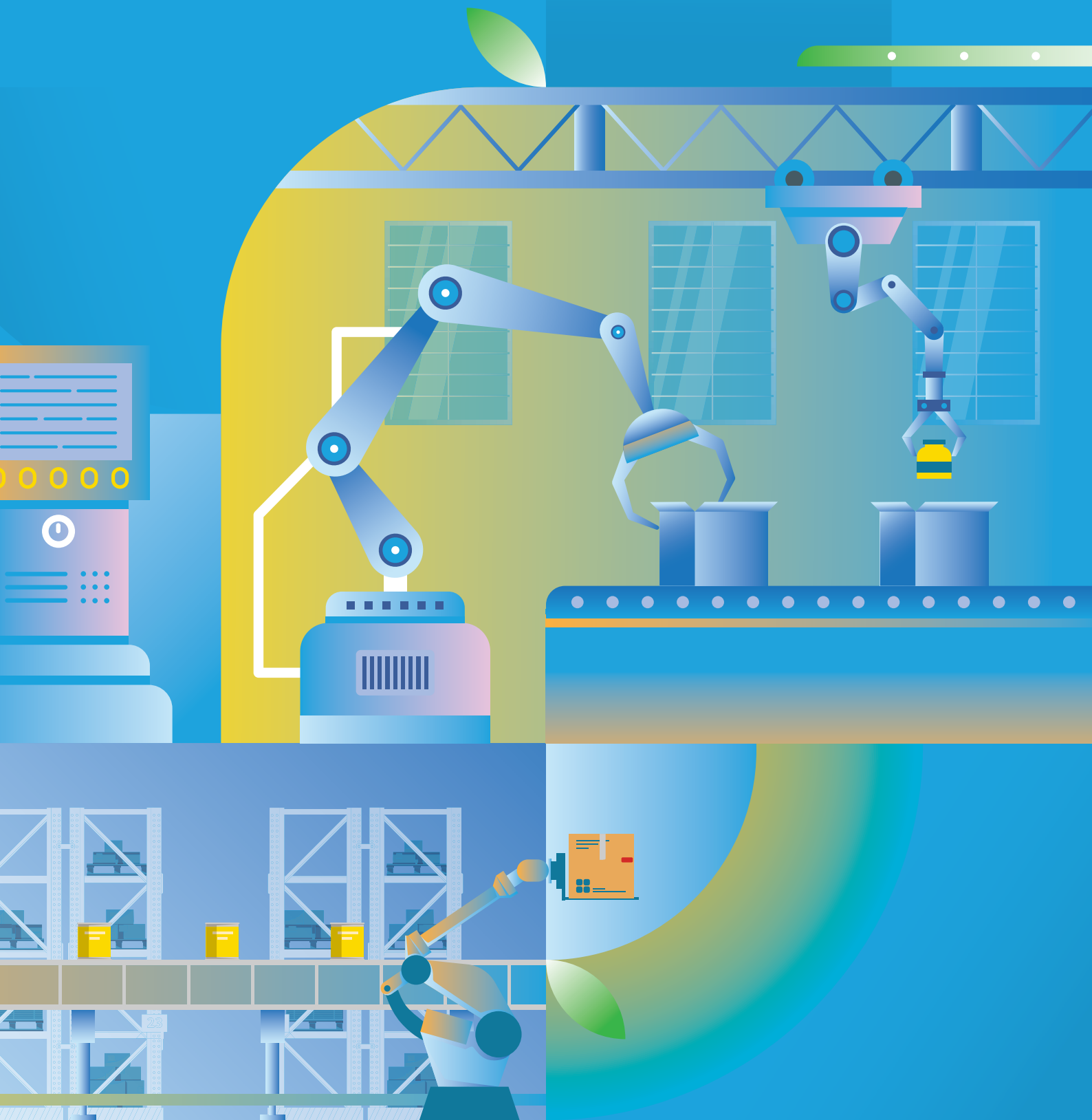


Ikhtisar Kinerja

Performance
Highlights

01







Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

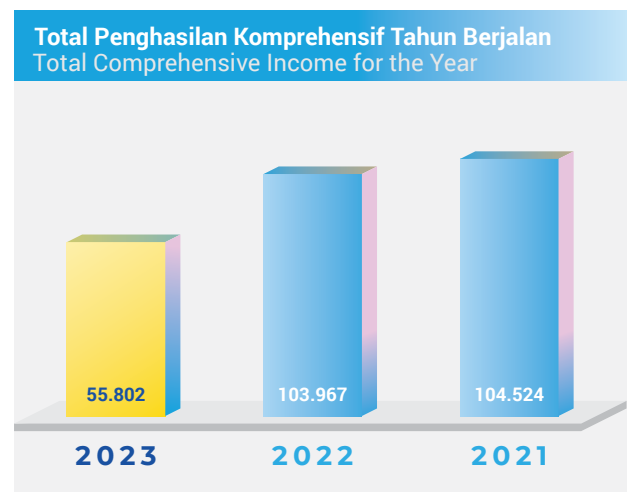
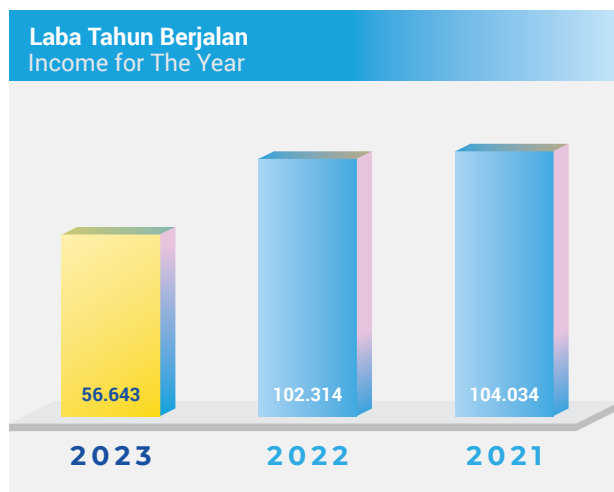
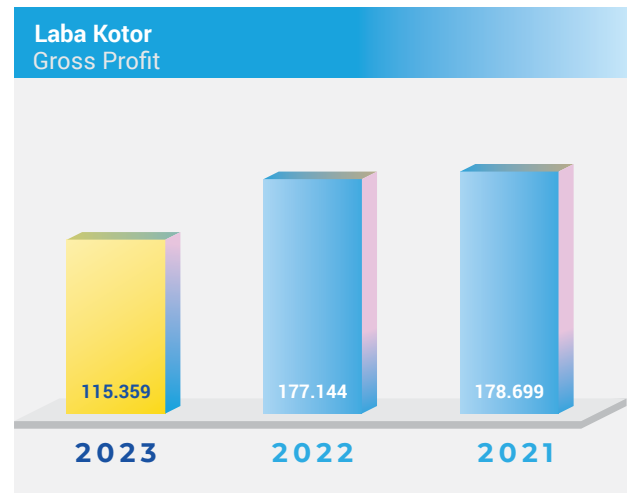
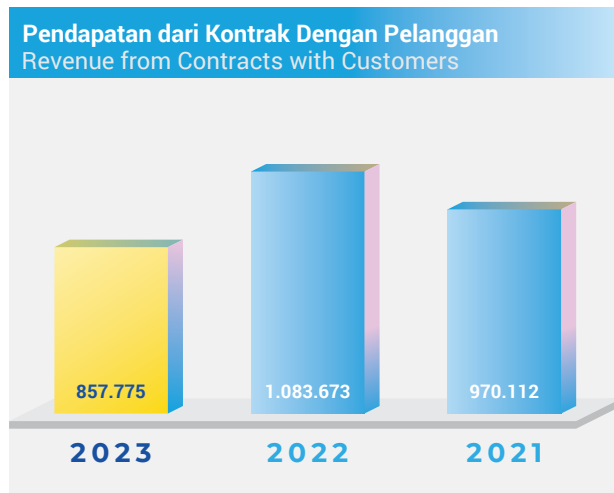
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah | Expressed in millions of Rupiah)

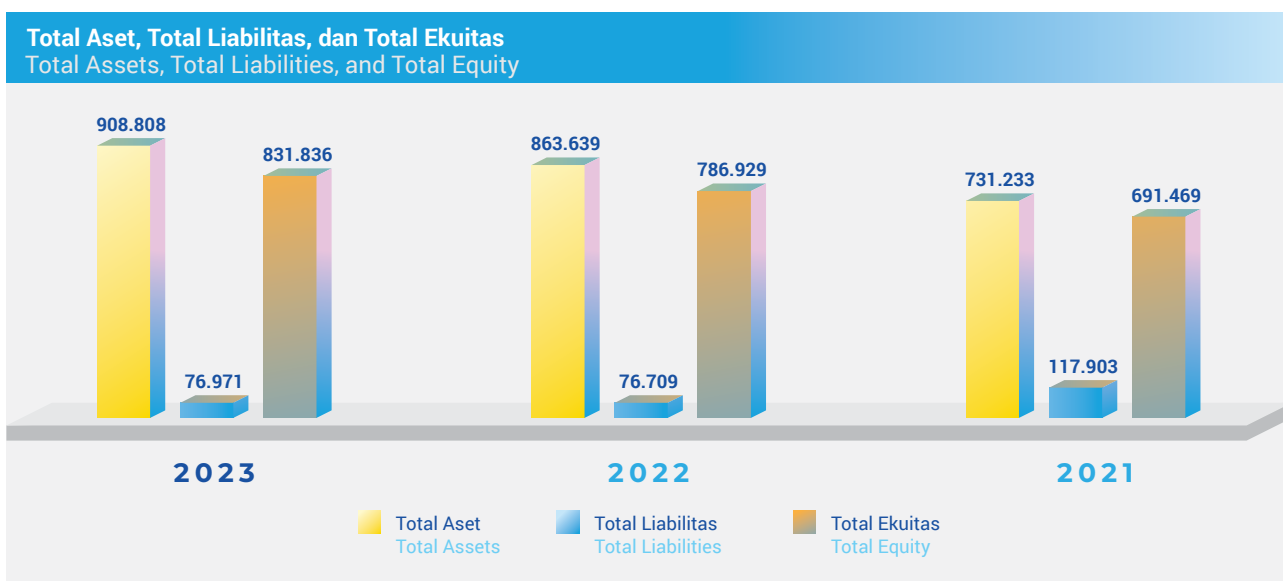
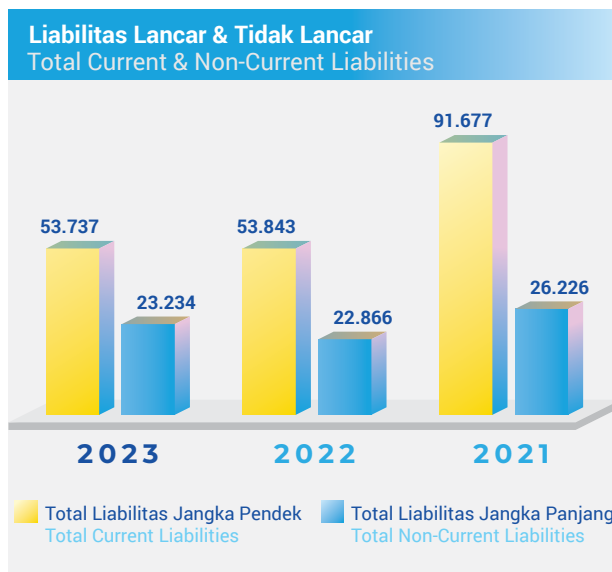
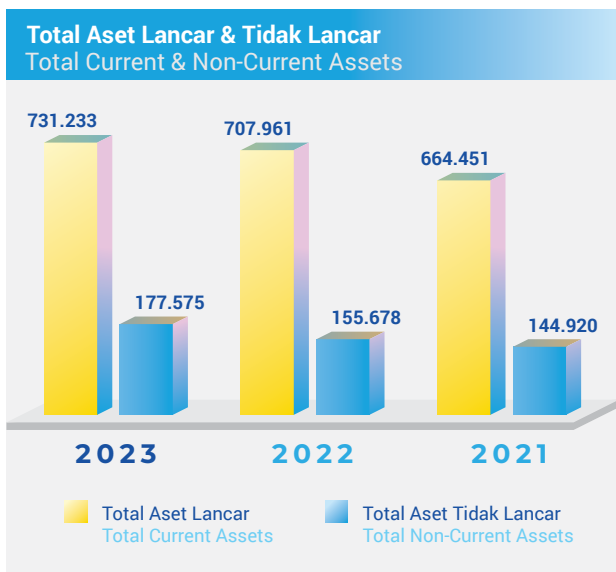
Uraian	Description	2023	2022	2021
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan	Revenue from Contracts with Customers	857.775	1.083.673	970.112
Laba Kotor	Gross Profit	115.359	177.144	178.699
Laba Usaha	Operating Income	60.627	128.639	131.046
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	Income Before Income Tax	71.541	133.379	135.949
Total Beban Pajak Penghasilan, Neto	Income Tax Expenses, Net	(14.898)	(31.065)	(31.915)
Laba Tahun Berjalan	Income for The Year	56.643	102.314	104.034
Total Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk	Total Income for the Year Attributable to Owners of The Parent Entity	38.403	71.472	73.265
Total Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali	Total Income for the Year Attributable to Non-Controlling Interest	18.240	30.842	30.769
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	Total Comprehensive Income for the Year	55.802	103.967	104.524
Total Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk	Total Comprehensive Income Attributable to Owners of The Parent Entity	37.808	72.632	73.591
Total Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali	Total Comprehensive Income Attributable to Non-Controlling Interest	17.994	31.336	30.933
Laba Tahun Berjalan Per Saham Dasar Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (nilai penuh)	Basic earnings For The Year Per Share Attributable To Owners of The Parent Company (full amount)	39,79	73,52	75,36
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement Of Financial Position				
Total Aset Lancar	Total Current Assets	731.233	707.961	664.451
Total Aset Tidak Lancar	Total Non-Current Assets	177.575	155.678	144.920
Total Aset	Total Assets	908.808	863.639	809.372
Total Liabilitas Jangka Pendek	Total Current Liabilities	53.737	53.843	91.677
Total Liabilitas Jangka Panjang	Total Non Current Liabilities	23.234	22.866	26.226
Total Liabilitas	Total Liabilities	76.971	76.709	117.903
Total Ekuitas	Total Equities	831.836	786.929	691.469
Total Liabilitas dan Ekuitas	Total Liabilities and Equities	908.808	863.639	809.372
Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows				
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	Net Cash Flows Provided by Operating Activities	205.333	30.506	58.599
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	Net Cash Flows Used in Investing Activities	(18.903)	(41.511)	(7.495)
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	Net Cash Flows Used in Financing Activities	(12.750)	(9.694)	(8.065)
(Penurunan) Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	Net (Decrease) Increase in Cash and Cash Equivalents	173.680	(20.700)	43.038



(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah | Expressed in millions of Rupiah)

Uraian	Description	2023	2022	2021
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	269.810	284.172	240.410
Dampak Perubahan Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas	Effect of Foreign Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(863)	6.337	724
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	Cash and Cash Equivalents at The End of Year	442.627	269.810	284.172
Rasio Keuangan Financial Ratios				
Rasio Laba Terhadap Aset	Return on Assets	6,14	12,04	9,10
Rasio Laba Terhadap Ekuitas	Return on Equity	6,71	13,21	10,65
Rasio Laba Terhadap Penjualan Bersih	Profit to Net Sales Ratio	6,51	9,59	7,59
Rasio Lancar	Current Ratio	13,61	13,15	7,25
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	Debt to Equity Ratio	0,09	0,10	0,17
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	Debt to Asset Ratio	0,08	0,09	0,15





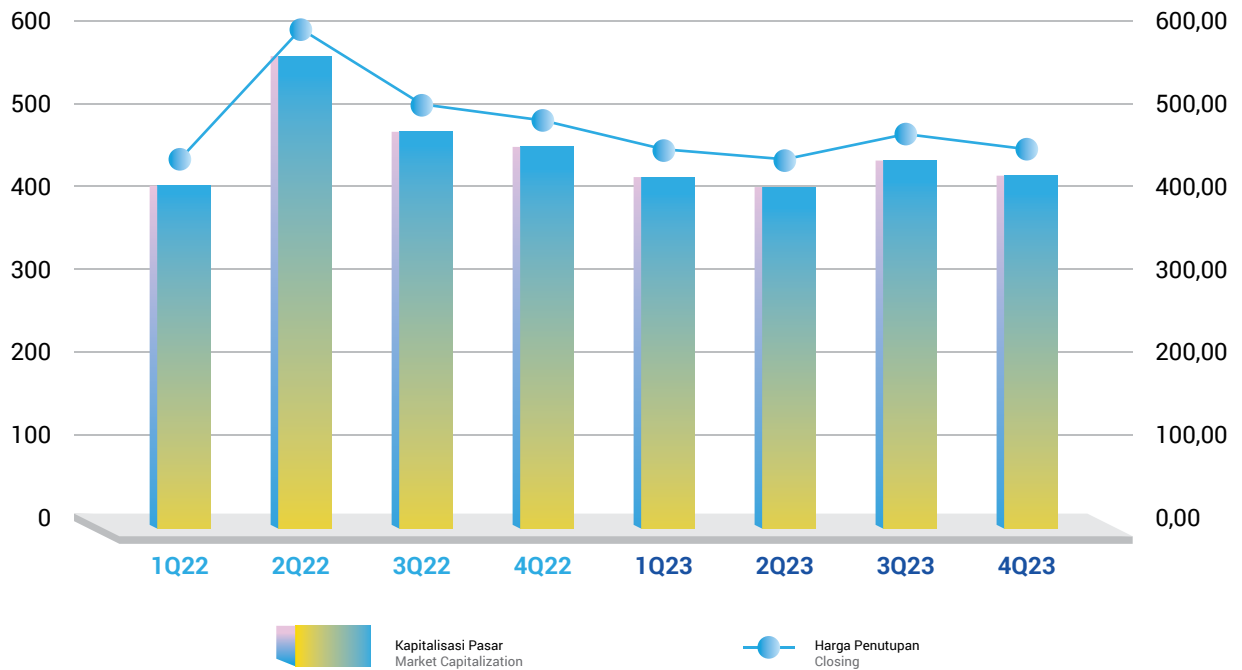


Informasi Saham

Shares Information

Perkembangan Harga Saham 2023 – 2022 Shares Price Movement 2023- 2022

Grafik Harga Saham 2023-2022 | Share Price 2023-2022



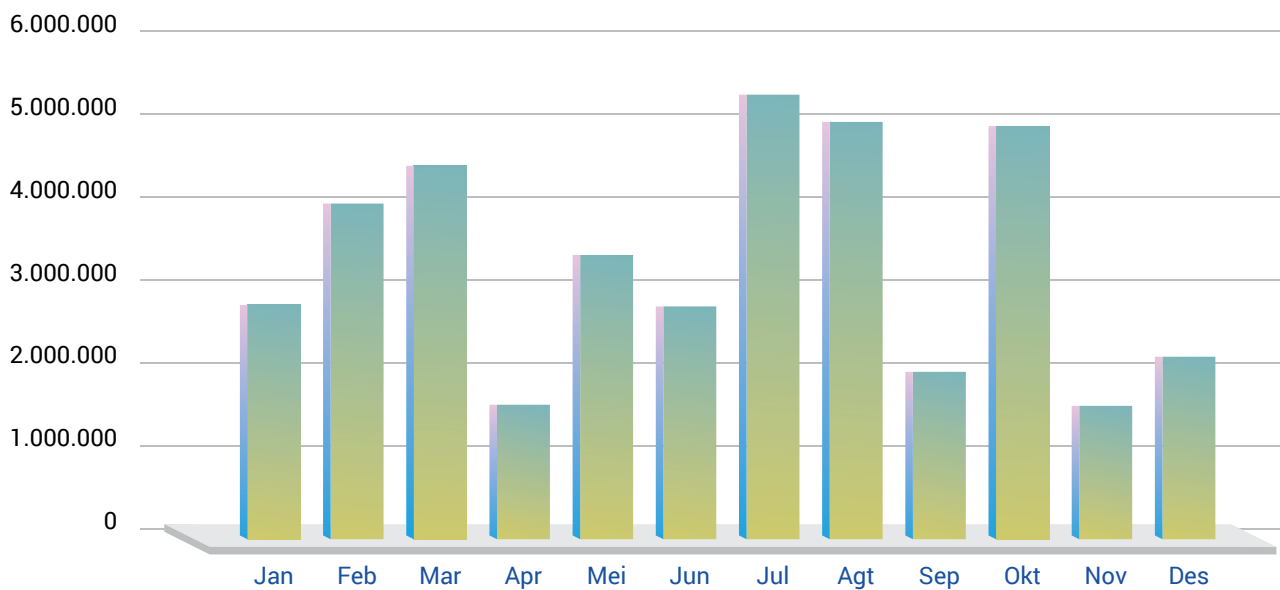
Perkembangan Kinerja Saham Tahun 2023 & 2022 Share Price Performance 2023 & 2022

Periode Period	Harga Saham Share Prices			Volume Transaksi Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Miliar/ Billion)	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2023						
Triwulan I Quarter I	478	410	424	4.340.900	412.214708.000	972.204.500
Triwulan II Quarter II	440	414	418	2.648.000	406.381.481.000	972.204.500
Triwulan III Quarter III	456	438	450	1.877.800	437.492.025.000	972.204.500
Triwulan IV Quarter IV	442	428	438	2.050.300	425.825.571.000	972.204.500



Periode Period	Harga Saham Share Prices			Volume Transaksi Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Miliar/ Billion)	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2022						
Triwulan I Quarter I	446	394	420	8.961.400	408.325.890.000	972.204.500
Triwulan II Quarter II	670	416	560	40.606.400	544.434.520.000	972.204.500
Triwulan III Quarter III	560	560	480	21.337.600	466.658.160.000	972.204.500
Triwulan IV Quarter IV	520	520	466	12.693.400	453.047.297.000	972.204.500

Volume Perdagangan | Trading Volume





Suspensi Perdagangan Saham dan/Delisting

Perusahaan melaporkan tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham di sepanjang tahun 2023.

Corporate Actions and/Delisting

The Company reports that there was no temporary suspension of share trading during 2023.

Aksi Korporasi

Corporate Actions

Selama tahun 2023 Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham.

Namun demikian, Perusahaan melakukan pembelian kembali saham (*buyback*) pada tanggal 31 Juli 2023 sampai 26 Oktober 2023. Dana yang telah digunakan untuk pembelian kembali saham mencapai Rp3,01 miliar dengan jumlah saham yang dibeli kembali 6.872.600 lembar saham dan volume jual beli saham mencapai 11.182.500 lembar saham dengan persentase saham yang telah dibeli kembali sebesar 13,75% dari target sebesar 50.000.000 saham yang dibeli kembali.

Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham ini merupakan salah satu bentuk usaha Perusahaan untuk meningkatkan likuiditas dan kinerja sahamnya, memberikan fleksibilitas yang besar dalam mengelola modal untuk mencapai struktur permodalan yang efisien, serta meningkatkan kepercayaan investor melalui tingkat pengembalian yang lebih baik bagi pemegang saham Perseroan melalui peningkatan Laba Per Saham (*Earning Per Share*).

Throughout 2023, the Company did not conduct corporate actions such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, and changes in the nominal share value.

However, the Company conducted a share buyback from July 31, 2023 to October 26, 2023. The funds used for the share buyback worth Rp3.01 billion, with the number of shares buyback amounting to 6,872,600 shares and the volume of shares buyback was 11,182,500 shares, with the percentage of shares buyback was 13.75% of the target of 50,000,000 repurchased shares.

The implementation of the Company's Share Buyback is one of the Company's efforts to increase the liquidity and performance of the Company's shares, provide great flexibility to the Company in managing capital to achieve an efficient capital structure, and increase investor's level of confidence through better returns for the Company's shareholders through increased in Earnings Per Share.

Informasi Efek Lainnya

Other Securities Highlights

Per 31 Desember 2022, Perusahaan tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menyajikan informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

As of December 31, 2022, the Company did not conduct listing of bonds, sukuk or convertible bonds and other securities. Therefore, the Company did not disclose any information regarding nominal value of outstanding bond, sukuk or convertible bonds, coupon, maturity date, dan bond/sukuk ratings.



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certification

Per tanggal 31 Desember 2023, berbagai penghargaan dan sertifikasi yang diterima oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

The various awards and certifications received by the Company as of December 31, 2023 are as follows:



2023

Sustainable Development Goals (SDG) Award 2023 Terbaik SDG 2023 Kategori Manufaktur Plastik Packaging (TK < 1.000 orang). AMA Leadership Summit 2023: "Indonesia Leading The Way". (Departemen Manajemen - Hariian Ekonomi dan Bisnis)

The Best SDG in 2023 Plastic Packaging Manufacturing Category (TK < 1,000 people). AMA Leadership Summit 2023: "Indonesia Leading The Way". (Department of Management - Economics and Business Daily)



2023

First Place Winner – PT Indogravure. Kalbe Vendor Improvement. Kalbe Farma.



2023

Badan Usaha Terbaik III Tahun 2022, Kategori Badan Usaha Besar dengan Nilai 70. BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Selatan, Ciputat.

Best Business Entity III in 2022, in the category of Large Business Entities with a score of 70. BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Selatan, Ciputat.



2023

PT Avesta Continental Pack sebagai Responden yang aktif memberikan Data dalam Kegiatan Survei Statistik Industri Besar Sedang tahun 2023. Badan Pusat Statistik (BPS) kota Bekasi.

PT Avesta Continental Pack is an active respondent, providing data in the Large and Medium Industry Statistics 2023 survey. Statistics Indonesia – Bekasi city.



Jenis Sertifikasi Certification Type	Tahun Perolehan Date of Acceptance	Pemberi Sertifikasi Certificate Provider	Masa Berlaku Validity period
Sertifikasi Certification			
PT Avesta Continental Pack			
ISO 9001: 2015	2021	DQS	3 tahun (Agustus 2024) 3 years (August, 2024)
Sertifikat Halal Halal Certificate	2021	BPJH	4 tahun (November 2025) 4 years (November, 2025)
SMK3	2023	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	3 tahun 3 years
PT Indogravure			
ISO 9001: 2015	2017	PT URS Services Indonesia	November 2024 November, 2024
ISO 15378:2017	2019	PT SGS Indonesia	Desember 2025 December, 2025
Sertifikat Halal Halal Certificate	2021	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal	November 2025 November, 2025
	2021	LPPOM MUI	Desember 2025 December, 2025
SMK3	2022	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	Mei 2025 May, 2025



Peristiwa Penting 2023

Important Events in 2023

27 Juni 2023
June 27, 2023

CPI



RUPS | AGMS

12 September 2023
September 12, 2023

CPI



RUPS LB - BOC Change | EGMS – BOC Change

20 November 2023
November 20, 2023

ACP



Employee Medical Check Up

4 Desember 2023
December 4, 2023

IGV



Employee Medical Check Up

15 Desember 2023
December 15, 2023

CPI



RUPS LB – buyback saham | EGMS – shares buyback





Laporan Manajemen

Management Report

02







Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Report



Budi Dharma Wreksoatmodjo

Komisaris Utama
President Commissioner



Kemampuan Perusahaan dalam menghadapi tantangan eksternal selama tahun 2023 didukung oleh fungsi pengawasan yang berjalan dengan baik dan efektif oleh Dewan Komisaris dan sinergi yang kuat antar Organ Perusahaan.

The Company's ability to face external challenges in 2023 is underpinned by a well-run and effective Board of Commissioners' oversight function and strong synergy between the Company's Organs.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji dan syukur kami ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat rahmat dan karunia-Nya, PT Champion Pacific Indonesia Tbk (selanjutnya disebut "Perusahaan") mampu melalui tahun 2023 dengan kinerja yang cukup baik terkait pengelolaan Perusahaan didukung oleh rekam jejak yang panjang di industri kemasan fleksibel.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris sebagai salah satu Organ Perusahaan telah menjalankan pengawasan atas jalannya pengurusan Perusahaan oleh Direksi dan memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dalam semua kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan organisasi. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi dan kewenangannya tersebut menjunjung tinggi independensi, obyektifitas, integritas, dedikasi, profesional, kompetensi, komitmen dan konsistensi.

Terkait dengan hal tersebut, pada kesempatan ini, kami menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham terkait pelaksanaan tugas pengawasan atas pengelolaan Perusahaan, pemberian nasihat kepada Direksi dan implementasi strategi Perusahaan untuk tahun buku 2023.

PANDANGAN ATAS LINGKUNGAN EKONOMI DAN BISNIS

Optimisme dunia atas perbaikan kondisi ekonomi dunia pasca pandemi secara perlahan sirna. Ketegangan geopolitik di Kawasan Eropa dan di Timur Tengah berdampak negatif terhadap terbatasnya pasokan sehingga mengakibatkan inflasi global meningkat. Kebijakan Bank Sentral Amerika Serikat (*The Fed*) untuk menaikkan suku bunga *Federal Funds Rate* (FFR) secara bertahap hingga menjadi 5,50% menimbulkan gejolak di pasar keuangan dunia sehingga berdampak pada pelemahan berbagai mata uang dunia terhadap Dollar AS seiring dengan pembalikan arus modal dari negara *Emerging Market Economies* (EMEs) ke negara maju dan ke aset yang lebih likuid.

Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We express our praise and gratitude to the presence of God Almighty, thanks to His mercy and grace, PT Champion Pacific Indonesia Tbk (hereinafter referred to as the "Company") was able to navigate the year of 2023 with quite good performance in terms of management of the Company, supported by a long track record in the flexible packaging industry.

During 2023, the Board of Commissioners, as one of the Company's organs, supervised the Company's management by the Board of Directors and ensured the implementation of good corporate governance in the Company's business activities at all organizational levels. The Board of Commissioners, in the exercise of its functions and powers, maintains independence, objectivity, integrity, dedication, professionalism, competence, commitment and consistency.

In this regard, we take this opportunity to report to the shareholders on the performance of our duties and responsibilities as a Board of Commissioners with respect to the exercise of oversight over the management of the Company, the provision of advice to the Board of Directors and the implementation of the Company's strategy for the fiscal year 2023.

VIEW OF THE ECONOMIC AND BUSINESS ENVIRONMENT

Global optimism about a post-pandemic improvement in global economic conditions is fading. Geopolitical tensions in the European region and the Middle East are negatively impacting the limited supply, causing global inflation to rise. The Federal Reserve's policy of gradually increasing the Federal Funds Rate (FFR) to 5.50% has caused turmoil in the world financial markets, resulting in the weakening of various world currencies against the US dollar, in line with the reversal of capital flows from emerging market economies (EMEs) to developed countries and to more liquid assets.



Kondisi ini berdampak pada ekonomi dunia yang tumbuh melambat menjadi 3,1% di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,5% sebagaimana yang dilaporkan oleh *International Monetary Fund* (IMF). Sejalan dengan perlambatan ekonomi dunia tersebut, Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tumbuh sebesar 5,05% *year-on-year* (yoy) di tahun 2023 atau lebih rendah dibandingkan 5,31% yoy di tahun sebelumnya.

Dari sisi penggunaan, perlambatan pertumbuhan PDB Indonesia tersebut terutama dipengaruhi oleh pengeluaran konsumsi rumah tangga yang membukukan kenaikan 4,82% yoy di tahun 2023 atau lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 4,94%. Sementara itu, dari sisi lapangan usaha, beberapa sektor usaha juga terpantau mengalami perlambatan termasuk industri kimia, farmasi, dan obat tradisional tumbuh lebih rendah sebesar 0,11% yoy di tahun 2023 dari 0,85% yoy di tahun sebelumnya. Pelemahan kinerja industri ini berpengaruh kepada industri pendukung seperti industri kemasan fleksibel yang terutama tergantung kepada industri farmasi.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Pencapaian Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya

Sebagai organ pengawas yang bertanggung jawab mengawasi seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan dengan baik peran dan fungsi dalam memimpin, mengurus dan mengendalikan Perusahaan sesuai dengan visi dan misi selama tahun buku 2023.

Merespon dinamika yang terjadi di lingkungan ekonomi dan bisnis kemasan fleksibel di sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengoptimalkan keunggulan kompetitif Perusahaan. Perusahaan masih mampu mencatatkan pertumbuhan meski tidak sebesar tahun sebelumnya yang sejalan dengan penurunan kinerja industri farmasi pasca pandemi Covid-19. Permintaan beragam produk farmasi mengalami penurunan di Indonesia sejalan dengan meredanya pandemi selain menghadapi tantangan peningkatan harga bahan baku di pasar global terutama akibat krisis geopolitik.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi capaian Perusahaan mampu membukukan kenaikan ekuitas sebesar 5,71% menjadi Rp831,84 miliar meski penurunan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan sebesar 20,85% yoy menjadi Rp857,77 miliar yang terutama dipengaruhi oleh beragam tantangan eksternal tersebut. Permodalan yang kuat memberikan ruang yang lebih luas kepada Perusahaan untuk melakukan ekspansi bisnis di masa mendatang.

Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi Perusahaan dan Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Perusahaan mengembangkan hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi sebagai sebuah hubungan *check and balance* terkait dengan pelaksanaan

This condition has an impact on the global economy, which is expected to slow to 3.1% growth in 2023 from 3.5% in the previous year, according to the International Monetary Fund (IMF). In line with the global economic slowdown, Indonesia's gross domestic product (GDP) grew by 5.05% year-on-year (yoy) in 2023 or lower than 5.31% yoy in the previous year.

On the expenditure side, the slowdown in Indonesia's GDP growth was mainly influenced by household consumption expenditure, which grew at a lower rate of 4.82% yoy in 2023, down from 4.94% yoy in the previous year. Meanwhile, in terms of industrial origin, it was also observed that several business sectors experienced a slowdown, including the chemical, pharmaceutical, and traditional medicine industry, which grew at a lower rate of 0.11% yoy in 2023, down from 0.85% yoy in the previous year. This weakening of the industrial performance has an impact on supporting industries, such as the flexible packaging industry, which is mainly dependent on the pharmaceutical industry.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE AND IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

Directors' Performance and Basis for Evaluation

As a supervisory organ responsible for overseeing all management actions taken by the Board of Directors, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors has performed its duties and functions well in leading, managing and controlling the Company according to the Vision and Mission during the 2023 financial year.

In response to the dynamics that occurred in the economic environment and the flexible packaging business during throughout 2023, the Board of Directors leveraged the Company's competitive advantages. The Company continued to achieve growth, although not as high as the previous year, in line with the decline in pharmaceutical industry performance after the Covid-19 pandemic. Demand for various pharmaceutical products in Indonesia was falling as the pandemic subsided, and the Company also faced the challenge of rising raw material prices in the global market, particularly due to the geopolitical crisis.

The Board of Commissioners also appreciated the company's performance in increasing its equity by 5.71% to Rp831,84 billion despite a decline in revenue from contracts with customers by 20.85% yoy to Rp857.77 billion, mainly due to various external challenges. The strong capitalization gives the Company more room to expand its business in the future.

Supervision of the Company's Strategy Implementation and Providing Advice to the Board of Directors

The Company develops a working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors as a check and balance in carrying out their respective duties



tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam pengelolaan perusahaan berdasarkan prinsip keterbukaan dan saling menghormati. Dewan Komisaris berhak memperoleh akses atas informasi Perseroan secara tepat waktu dan lengkap. Sementara itu, Direksi bertanggungjawab untuk memastikan agar informasi mengenai Perseroan diberikan kepada Komisaris secara tepat waktu dan lengkap.

Implementasi fungsi pengawasan dilakukan melalui rapat-rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris, baik rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi serta rapat Dewan Komisaris bersama komite-komite Dewan Komisaris. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan rapat internal sebanyak 4 (empat) kali.

Melalui rapat-rapat tersebut, dewan Komisaris menyiapkan rekomendasi dan menyampaikannya kepada Direksi berdasarkan hasil temuan dan/atau rekomendasi dari laporan-laporan komite-komite, hasil dari komunikasi dan konsultasi dengan komite-komite, serta hasil kajian/pengawasan yang dilakukannya oleh Dewan Komisaris.

Rekomendasi tersebut selanjutnya disampaikan oleh Direksi dalam rapat gabungan dengan Direksi. Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 4 (empat) kali selama tahun 2023 atau sesuai dengan ketentuan OJK yang mewajibkan rapat gabungan wajib dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya yang dilakukan oleh struktur GCG Perusahaan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG di semua tingkatan organisasi Perusahaan. Sinergi dan keterlibatan seluruh Organ Perusahaan telah mampu menyelenggarakan RUPS, rapat Dewan Komisaris, Direksi, rapat gabungan, dan rapat-rapat Komite yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Implementasi tugas dan tanggung jawab masing-masing Organ Perusahaan juga mendukung upaya penerapan praktik-praktik terbaik GCG.

Selain itu, Dewan Komisaris juga mengapresiasi upaya terbaik atas penerapan prinsip-prinsip GCG tersebut mampu mendukung pencapaian kondisi keuangan yang masih terjaga dengan baik di tengah tantangan lingkungan ekonomi dan bisnis yang dihadapi sektor farmasi, *consumer goods*, dan industri pendukungnya yakni kemasan fleksibel.

Dewan Komisaris juga senantiasa mendukung komitmen Perusahaan dalam melakukan pengembangan bisnis dengan memperhatikan aspek tata kelola keberlanjutan. Upaya membangun budaya keberlanjutan dengan mengintegrasikan praktik keberlanjutan melalui kebijakan dan Standar Operasional Prosedur merupakan keputusan yang tepat untuk membangun fondasi yang kokoh untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan di masa mendatang.

and responsibilities in the management of the Company, based on the principles of openness and mutual respect. The Board of Commissioners has the right to have access to the information of the Company in a timely and complete manner. In turn, the Board of Directors is responsible for ensuring that the Commissioners receive timely and complete information about the Company.

The supervisory function is performed through meetings of the Board of Commissioners, both internal meetings and joint meetings with the Board of Directors, as well as meetings between the Board of Commissioners and the committees of the Board of Commissioners. During 2023, the Board of Commissioners organized 4 (four) internal meetings.

At these meetings, the Board of Commissioners' prepare and submit recommendations to the Board of Directors based on the findings and/or recommendations of Board of Commissioners' committees reports, the results of communication and consultation with committees, and the results of studies/surveys conducted by the Board of Commissioners.

These recommendations are then presented to the Board of Directors in a joint meeting with the Board of Directors. The Board of Commissioners held 4 (four) joint meetings in 2023 or in accordance with OJK regulations, which require joint meetings to be held periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months.

VIEWS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners appreciates the efforts of the Company's GCG structure in implementing the GCG principles at all levels of the Company's organization. The synergy and involvement of all corporate bodies has enabled the GMS, meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, joint meetings and committee meetings to be held in accordance with applicable regulations. Implementation of the duties and responsibilities of each corporate body also supports efforts to implement GCG best practices.

In addition, the Board of Commissioners also appreciates the best efforts in implementing the GCG principles, which are able to support the achievement of well-maintained financial conditions amidst the challenging economic and business environment faced by the pharmaceutical sector, *consumer goods*, and its supporting industry, namely flexible packaging.

The Board of Commissioners also continues to support the Company's commitment to business development by considering sustainability governance aspects. Efforts to build a culture of sustainability by integrating sustainable practices through policies and standard operating procedures are the right choice to build a solid foundation for sustainable growth in the future.



PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI DAN DASAR PERTIMBANGANNYA

Di tengah perkiraan ekonomi dunia yang masih menghadapi tekanan akibat krisis geopolitik yang belum menunjukkan penyelesaian hingga kuartal I tahun 2024, Pemerintah Indonesia optimis pertumbuhan PDB Indonesia diperkirakan tumbuh 5,2% yoy didukung oleh fundamental ekonomi yang masih terjaga dengan baik dengan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05% yoy di tahun 2023. Pemilu yang telah berjalan satu putaran dengan kondisi politik yang masih terkendali dengan baik hingga saat ini diharapkan mampu mempercepat capaian target pertumbuhan ekonomi tersebut.

Proyeksi pertumbuhan ekonomi yang lebih kuat tersebut juga didukung oleh harapan pengelolaan inflasi yang lebih baik sehingga inflasi diharapkan terkendali sebesar 2,86%. Kondisi ini diharapkan mampu menjaga daya beli masyarakat sehingga pengeluaran konsumsi rumah tangga termasuk terhadap beragam produk farmasi akan meningkat yang berdampak positif terhadap kebutuhan kemasan fleksibel di tahun mendatang.

Dengan melihat pertimbangan tersebut, Dewan Komisaris memandang berbagai inisiatif dan kebijakan strategis yang akan dilakukan Direksi di tahun mendatang telah sesuai dengan kondisi pasar dan prospek perekonomian Indonesia. Pengelolaan ekspansi bisnis dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian diharapkan mampu menjaga kelangsungan bisnis di masa mendatang.

PENUTUP

Sebagai penutup laporan kami, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan terima kasih mendalam kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan atas dukungan yang diberikan. Kami juga berterima kasih kepada seluruh manajemen dan pegawai atas kerja keras sepanjang tahun dan mempertahankan kelangsungan bisnis Perusahaan di tengah tantangan eksternal yang terjadi di sepanjang tahun 2023.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BASIS FOR ITS CONSIDERATIONS

Amidst estimates that the global economy is still under pressure due to the geopolitical crisis that is yet to be resolved until the first quarter of 2024, the Indonesian Government is optimistic that Indonesia's GDP growth is estimated to reach 5.2% yoy in 2024, supported by economic fundamentals that remain well maintained with economic growth reaching 5.05% yoy in 2023. The one-round election, with political conditions still well under control, is expected to be a catalyst for the acceleration of the achievement of the economic growth target.

The stronger projection for economic growth is also supported by the hope for a better management of inflation, which is expected to be kept under control at 2.86%. These conditions are expected to maintain people's purchasing power, thus increasing household consumption spending, including various pharmaceuticals, which will have a positive impact on demand for flexible packaging in the coming year.

Based on these considerations, the Board of Commissioners believes that the various strategic initiatives and policies to be implemented by the Board of Directors in the coming year are in line with market conditions and Indonesia's economic outlook. It is hoped that the management of business expansion while prioritizing the principle of prudence will be able to maintain business continuity in the future.

CLOSING REMARKS

In closing, the Board would like to express its deep appreciation and gratitude to all shareholders and stakeholders. We would also like to thank all the management and employees for their hard work throughout the year and for maintaining the continuity of the Company's operations in the midst of the external challenges that arose in 2023.

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners,

Budi Dharma Wreksoatmodjo

Komisaris Utama
President Commissioner





Laporan Direksi

The Board of Directors Report



Antonius Muhartoyo

Direktur Utama
President Director



Ekuitas Perusahaan yang lebih kuat di tengah tantangan selama tahun 2023 memberi ruang yang lebih longgar untuk memperluas segmen pasar baru di luar segmen farmasi untuk memastikan pertumbuhan berkelanjutan Perusahaan.

The Company's stronger capital amid challenges in 2023 provides more room to expand into new market segments outside of pharmaceuticals, ensuring the Company's sustainable growth.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Ekonomi Indonesia tumbuh melambat sebesar 5,05% yoy di tahun 2023 dibandingkan sebesar 5,31% yoy di tahun sebelumnya ditengah ketidakpastian ekonomi dunia akibat krisis geopolitik di Kawasan Eropa dan Timur Tengah. Di tahun tersebut, tekanan inflasi global juga berpengaruh terhadap kenaikan inflasi di Indonesia sehingga turut mempengaruhi perlambatan pertumbuhan pengeluaran konsumsi rumah tangga sebagai komponen utama Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia.

Di saat yang sama, permintaan atas produk farmasi yang lebih rendah pasca pandemi berdampak kepada pertumbuhan sektor kimia, farmasi, dan obat tradisional yang melambat menjadi 0,11% yoy di tahun 2023 dari 0,85% yoy di tahun sebelumnya. Perlambatan pertumbuhan sektor tersebut berdampak kepada kinerja industri pendukung seperti kemasan fleksibel yang mengalami penurunan di sepanjang tahun 2023.

Menjadi suatu kehormatan bagi kami selaku Direksi Perusahaan, melalui laporan tahunan ini, dapat menyampaikan laporan pengelolaan Perusahaan tahun buku 2023 yang mampu bertahan di tengah tekanan eksternal yang mempengaruhi pertumbuhan berbagai sektor usaha termasuk industri kemasan fleksibel.

TINJAUAN LINGKUNGAN EKONOMI

Optimisme Dunia Atas Perbaikan Ekonomi Pudar Pasca Pandemi Memudar Akibat Ketidakpastian Ekonomi Dunia

Dinamika perekonomian dunia yang berubah cepat dengan ketidakpastian yang tinggi akibat krisis geopolitik yang terjadi kawasan Eropa dan Timur Tengah berangsur-angsur mengikis optimisme terhadap pemulihan ekonomi dunia pasca pandemi. Krisis geopolitik yang menyebabkan terbatasnya pasokan telah meningkatkan tekanan inflasi global. Selanjutnya, respon kenaikan suku

Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Indonesia's economy grew at a slower pace of 5.05% yoy in 2023, compared to 5.31% yoy in the previous year, amid global economic uncertainty caused by the geopolitical crisis in Europe and the Middle East. This year, global inflationary pressures also influenced the rise in inflation in Indonesia, which also contributed to the slowdown in the growth of household consumption expenditure as the main component of Indonesia's gross domestic product (GDP).

At the same time, lower demand for pharmaceutical products after the pandemic affected the growth of the chemical, pharmaceutical and traditional medicine sector. The sector's growth slowed to 0.11% yoy in 2023 from 0.85% yoy in the previous year. The slowdown in sector growth affected the performance of supporting industries such as flexible packaging, which experienced a decline throughout 2023.

It is an honor for us as the directors of the Company to present, through this annual report, a report on the management of the Company for the fiscal year 2023, which was able to survive amidst external pressures affecting the growth of various business sectors, including the flexible packaging industry.

REVIEW OF THE ECONOMIC ENVIRONMENT

Global Optimism about Post-Pandemic Economic Recovery Has Faded due to Global Economic Uncertainty

The rapidly changing dynamics of the global economy, with high uncertainty due to the geopolitical crisis in Europe and the Middle East, are gradually eroding optimism about the post-pandemic global economic recovery. The geopolitical crisis, which has led to supply constraints, has increased global inflationary pressures. In addition, the reaction to an increase in the



bunga *Federal Funds Rate* (FFR) sebesar 100bps menjadi 5,50% di tahun 2023 menimbulkan gejolak di pasar keuangan dunia akibat depresiasi beragam mata uang dunia terhadap Dollar AS. Tantangan ketidakpastian ekonomi dan keuangan global ini yang disertai dengan peningkatan ketegangan geopolitik berujung pada perlambatan ekonomi dunia yang dilaporkan oleh *International Monetary Fund* (IMF) melambat menjadi 3,1% di tahun 2023 dari tahun sebelumnya sebesar 3,50%.

PDB Indonesia Tumbuh Lebih Rendah Sejalan Pertumbuhan Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga Yang Tumbuh Melambat

Sejalan yang terjadi di perekonomian dunia, Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tumbuh sebesar 5,05% yoy di tahun 2023 atau lebih rendah dibandingkan sebesar 5,31% yoy di tahun sebelumnya. Di tahun tersebut, kenaikan inflasi akibat terbatasnya pasokan juga menjadi salah satu tantangan perekonomian Indonesia yang turut mempengaruhi Bank Indonesia menaikkan suku bunga acuan sebesar 50bps menjadi 6,00%.

Kenaikan inflasi tersebut juga mempengaruhi daya beli masyarakat sehingga pengeluaran konsumsi rumah tangga yang tumbuh melambat menjadi 4,82% yoy di tengah tekanan inflasi yang terjadi selama tahun 2023. Pengeluaran konsumsi rumah tangga tersebut, dari sisi penggunaan, memiliki kontribusi dominan terhadap PDB Indonesia sebesar 52,73% di tahun 2023. Selain itu, dari sisi lapangan usaha, berbagai sektor usaha yang mengalami perlambatan pertumbuhan juga berpengaruh terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia.

TINJAUAN LINGKUNGAN BISNIS

Sektor Kimia, Farmasi, dan Obat Tradisional Yang Tumbuh Melambat di Tahun 2023 Berpengaruh terhadap Kinerja Industri Kemasan Fleksibel

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi yang lebih rendah, sektor kimia, farmasi dan obat tradisional juga dilaporkan tumbuh melambat menjadi 0,11% yoy di tahun 2023 dari 0,85% yoy di tahun sebelumnya. Selain itu, industri farmasi dilaporkan mengalami kontraksi setelah membukukan pertumbuhan di periode tahun-tahun sebelumnya khususnya ketika pandemi Covid-19 melanda Indonesia. Tingkat konsumsi obat yang tinggi didukung kesadaran kesehatan yang meningkat menjadi pemicu kenaikan permintaan di masa pandemi.

Namun demikian, kondisi tersebut tidak berlanjut di tahun 2023 dimana sektor kimia, farmasi dan obat tradisional mengalami kontraksi di kuartal I dan II masing masing sebesar 3,52% yoy dan 1,35% yoy. Penurunan kinerja sektor ini akhirnya juga berdampak kepada industri pendukung seperti kemasan fleksibel dimana permintaan atas kebutuhan *packaging* atas obat-obatan mengalami penurunan. Selain itu, industri ini juga dihadapkan atas kenaikan bahan baku seiring dengan terbatasnya pasokan akibat krisis geopolitik dan pelemahan mata uang Rupiah terhadap Dollar AS.

Federal Funds Rate (FFR) by 100bps to 5.50% in 2023 caused turmoil in the global financial markets due to the depreciation of various world currencies against the US dollar. This challenge of global economic and financial uncertainty, accompanied by rising geopolitical tensions, has resulted in a slowdown in global economic growth to 3.1% in 2023 from 3.50% in the previous year, according to the International Monetary Fund (IMF).

Indonesia's GDP Growth lower in line with the Slowing Growth in Household Consumption Expenditure

In line with what is happening in the global economy, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) grew by 5.05% yoy in 2023 or lower than 5.31% yoy in the previous year. In this year, rising inflation due to limited supply also became one of the challenges for the Indonesian economy, which also influenced Bank Indonesia to raise the benchmark interest rate by 50 basis points to 6.00%.

The rise in inflation also affects people's purchasing power, causing the growth of household consumption expenditure to slow to 4.82% yoy in 2023 amid inflationary pressures. In terms of expenditure, household consumption expenditure has a dominant contribution to Indonesia's GDP of 52.73% in 2023. Apart from that, in terms of the industrial origin, various business sectors that are experiencing a slowdown in growth will also have an impact on Indonesia's economic growth.

REVIEW OF THE BUSINESS ENVIRONMENT

Slowing Growth in the Chemical, Pharmaceutical and Botanical Products sectors in 2023 Affected the Performance of the Flexible Packaging Industry

In line with the lower economic growth, the chemical, pharmaceutical, and botanical products sectors are also reported to have slowed down their growth to 0.11% yoy in 2023, down from 0.85% yoy in the previous year. In addition, the pharmaceutical industry is reported to have experienced a contraction after growth in previous years, especially when the Covid-19 pandemic hit Indonesia. The high level of drug consumption, supported by an increased awareness of health issues, led to an increase in demand during the pandemic.

However, this situation did not continue in 2023. The chemical, pharmaceutical, and botanical products sectors contracted by 3.52% yoy and 1.35% yoy in the first and second quarters, respectively. The decline in the sector's performance eventually affected supporting industries such as flexible packaging, where demand for pharmaceutical packaging needs has declined. In addition, this industry also faced increased raw material costs due to limited supply caused by geopolitical crisis and weakening the Rupiah against US dollar.



ANALISA KINERJA PERUSAHAAN

Kebijakan Strategis Perusahaan

Direksi memperhatikan dengan seksama perkembangan atas pertumbuhan lebih rendah dari sektor kimia, farmasi dan obat tradisional di tahun 2023 yang sejalan dengan perlambatan pertumbuhan pengeluaran konsumsi rumah tangga dan PDB Indonesia. Merespon kondisi tersebut, Perusahaan melakukan penghematan biaya dalam rangka untuk efisiensi internal ditengah penurunan permintaan kemasan fleksibel dari industri farmasi dan kenaikan harga bahan baku impor.

Selain itu, Perusahaan juga melakukan diversifikasi ke segmen non farmasi termasuk *consumer goods* yang belum berkembang sesuai harapan. Direksi menyadari bahwa langkah strategis ini belum mampu menghasilkan pendapatan dalam jumlah signifikan dalam jangka pendek. Namun demikian, langkah ini diharapkan menjadi fondasi bisnis Perusahaan untuk mengembangkan basis pelanggan di luar industri farmasi. Industri pengolahan makanan dan minuman yang mampu membukukan pertumbuhan sebesar 4,47% yoy di tahun 2023 menjadi peluang untuk tumbuh dan berkembang bagi Perusahaan sekaligus mengurangi risiko konsentrasi pada pelanggan tertentu.

Peranan Direksi Dalam Perumusan Kebijakan Strategi dan Proses Implementasi Strategi

Sebagaimana yang diatur dalam Piagam Direksi Perusahaan, Direksi menunaikan tugas dan tanggungjawabnya untuk menyiapkan strategi dan rencana pengembangan Perusahaan sesuai dengan visi dan misi yang dituangkan dalam Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP) serta rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan operasional Perusahaan.

Selanjutnya, Direksi bertanggungjawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perusahaan dalam mencapai maksud dan tujuannya. Dalam hal ini, disamping memimpin Perusahaan dalam proses perencanaan dan penetapan strategi sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkan, Direksi juga memenuhi tugas untuk mengurus dan memimpin pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya.

Anggota Direksi Perusahaan mempunyai kemampuan dalam mengikuti isu-isu dan trend yang berpengaruh terhadap Perusahaan, dan menggunakan informasi tersebut untuk meningkatkan dan mengarahkan kinerja Perusahaan, bukan hanya dari tahun ke tahun, akan tetapi juga dalam jangka panjang. Hal ini direalisasikan melalui rapat internal Direksi yang telah diselenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali selama tahun 2023. Selanjutnya, kebijakan strategis tersebut juga didiskusikan dengan Dewan Komisaris melalui rapat gabungan untuk mendapatkan masukan sebelum mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.

BUSINESS PERFORMANCE ANALYSIS

The Company's Strategic Policy

The Board of Directors paid close attention to the development of lower growth in the chemical, pharmaceutical and traditional medicine sectors in 2023. This was in line with the slowing growth of household consumption expenditure and Indonesia's GDP. In response to these conditions, the Company has implemented cost savings to improve internal efficiency. This is in the face of declining demand for flexible packaging from the pharmaceutical industry and rising prices of imported raw materials.

In addition, the Company has diversified into the non-pharmaceutical segment including consumer goods that did not perform as well as expected. The Board of Directors is aware that this strategic move has not generated significant revenues in the short term. However, this move should be the foundation of the Company's business for the development of a customer base outside the pharmaceutical industry. The food products and beverage processing industry, which recorded a growth of 4.47% yoy in 2023, represents an opportunity for growth and development for the Company while reducing the risk of concentration on certain customers.

The Role of the Board of Directors in the Formulation of Strategy Policy and the Strategy Implementation Process

In accordance with the Company's Board of Directors' Charter, the Board of Directors performs its duties and responsibilities to prepare the Company's strategy and development plan in accordance with the Company's vision and mission as outlined in the Company's Long-Term Plan (RJPP), the Company's Annual Work Plan and Budget (RKATP), and other related plans related to the implementation of the Company's business and operations.

In addition, the Board of Directors is fully responsible for performing its duties for the benefit of the Company in achieving its goals and objectives. In this case, in addition to leading the Company in the process of planning and determining strategy in accordance with the established vision and mission, the Board of Directors also fulfills the task of managing and directing the implementation of operational activities as well as administrative and other support activities.

The members of the Board of Directors of the Company are able to follow the issues and trends affecting the Company and to use this information to improve and direct the performance of the Company, not only from year to year, but also in the long term. This was realized through internal meetings of the Board of Directors, which were held 12 (twelve) times during 2023. In addition, these strategic policies were also discussed with the Board of Commissioners through joint meetings to obtain input prior to approval by the Board of Commissioners.



Pencapaian Target Tahun 2023

Perusahaan telah menetapkan target yang hendak dicapai tahun 2023 sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP) tahun tersebut. Berpedoman pada RKATP tersebut, berbagai upaya telah dilakukan oleh Perusahaan untuk menjalankan kebijakan strategis guna mencapai tujuan Perusahaan.

Namun demikian, di tengah tantangan kondisi eksternal yang menyebabkan kenaikan bahan baku dan tingkat penurunan permintaan atas produk-produk farmasi pasca pandemi Covid-19, realisasi target pendapatan dari kontrak dengan pelanggan mencapai Rp857,77 miliar di tahun 2023 atau lebih rendah dari target senilai Rp1.179.665 miliar.

Namun demikian, di tengah realisasi pendapatan di bawah target tersebut, Perusahaan mampu membukukan efisiensi operasional di tahun tersebut. Beban penjualan serta beban umum dan administrasi dapat ditekan hingga menjadi Rp15,94 miliar dan Rp34,51 miliar atau mengalami penurunan masing-masing sebesar 10,83% yoy dan 6,14% yoy di tahun 2023.

Selain itu, kondisi keuangan Perusahaan secara umum dalam kondisi baik meski mengalami penurunan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan. Ekuitas Perusahaan mengalami penguatan karena berhasil tumbuh sebesar 5,71% yoy menjadi Rp831,84 miliar di tahun 2023. Hal ini dicapai sejalan dengan kenaikan saldo laba menjadi sebesar Rp518,85 miliar dengan pertumbuhan sebesar 7,99% yoy.

Di saat yang sama, Perusahaan tidak membukukan utang berbunga dari perbankan. Hal ini menjadikan struktur permodalan Perusahaan tetap sehat dan memberikan ruang yang lebih besar untuk melakukan ekspansi bisnis di masa mendatang.

Tantangan yang Dihadapi dan Langkah Penyelesaiannya

Sebagai sebuah perusahaan yang bergerak di industri pendukung sektor farmasi, maka kelangsungan bisnis Perusahaan sangat dipengaruhi oleh kinerja sektor tersebut. Setelah membukukan peningkatan signifikan atas permintaan beragam produk farmasi didukung oleh tingkat kesadaran yang tinggi khususnya selama pandemi, sektor farmasi dilaporkan mengalami kontraksi di tahun 2023. Sejalan dengan penurunan permintaan atas produk farmasi tersebut, kinerja industri pendukung khususnya kemasan fleksibel juga terpengaruh. Hal ini dilihat dari permintaan atas produk kemasan fleksibel yang mengalami penurunan selama tahun 2023.

Perusahaan telah berupaya untuk merespon tantangan penurunan permintaan kemasan fleksibel khususnya dari sektor farmasi. Upaya tersebut dilakukan melalui langkah strategis Perusahaan yang melakukan diversifikasi segmen pasar dari pelanggan non farmasi. Hal ini sekaligus untuk mitigasi risiko konsentrasi pada segmen pelanggan tertentu meski langkah ini memerlukan berbagai tahapan untuk mencapai target yang ditetapkan. Sektor pengolahan makanan dan minuman yang mampu tumbuh sebesar 4,47% yoy di tahun 2023 menjadi peluang

Achievement of 2023 Targets

The Company has set goals to be achieved in 2023, as stated in the Company's Annual Work Plan and Budget (RKATP) for that year. Under the guidance of the RKATP, the Company has been making various efforts for the implementation of strategic policies for the achievement of the Company's goals.

However, amidst the challenging external conditions that caused an increase in raw materials and a decrease in demand for pharmaceutical products after the Covid-19 pandemic, the realization of sales target from contracts with customers in 2023 reached Rp857.77 billion or lower than the target of Rp1,179,665 billion.

However, amidst the realization of lower-than-target sales, the company was able to achieve operational efficiency this year. Selling expenses and general and administrative expenses could be reduced to Rp15.94 billion and Rp34.51 billion in 2023, or by 10.83% yoy and 6.14% yoy, respectively.

In addition, the Company's financial position is generally in good condition despite the decline in revenue from contracts with customers. The Company's equity strengthened as it managed to grow by 5.71% yoy to Rp831.84 billion in 2023. This was achieved in line with an increase in retained earnings of Rp518.85 billion with a growth of 7.99% yoy.

At the same time, the company has no interest-bearing debt from banks. This keeps the company's capital structure healthy and provides more room for business expansion in the future.

Challenges Faced and Solutions Provided

As a company in the supporting industry of the pharmaceutical sector, the Company's business continuity is heavily influenced by the performance of this sector. After experiencing a significant increase in demand for various pharmaceutical products, supported by a high level of health awareness, especially during the pandemic, the pharmaceutical sector experienced a contraction in 2023. As demand for pharmaceuticals declines, the performance of supporting industries, particularly flexible packaging, is also affected. This can be seen from the demand for flexible packaging products, which will experience a decline in 2023.

The Company has attempted to respond to the challenge of declining demand for flexible packaging, especially from the pharmaceutical sector. This has been done through the Company's strategic moves to diversify the market segment from customers in the non-pharmaceutical sector. This is also intended to reduce the risk of concentration on certain customer segments, although this step will require several stages to achieve the goals set. The food products and beverage processing sector, which could grow by 4.47% yoy in 2023, is an opportunity



bagi Perusahaan untuk menyediakan kemasan fleksibel untuk segmen makanan dan minuman. Perusahaan juga telah mempertimbangkan potensi ekspansi bisnis di sektor lainnya.

Selain itu, sejalan dengan pasokan yang terbatas akibat krisis geopolitik dunia dan depresiasi mata uang Rupiah terhadap Dollar AS, Perusahaan juga menghadapi tantangan kenaikan harga bahan baku. Dalam hal ini, untuk menghadapi risiko harga komoditas yang dipengaruhi oleh tingkat permintaan dan penawaran pasar dan lingkungan ekonomi global, kebijakan Perusahaan adalah dengan penggunaan bahan baku secara efisien. Melalui langkah ini diharapkan mampu meminimalkan sisa bahan baku dalam proses produksi untuk menurunkan risiko bahan baku terhadap fluktuasi harga komoditas.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sinergi dan Pelibatan Seluruh Struktur Tata Kelola

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) melibatkan seluruh struktur GCG Perusahaan. Penyelenggaraan RUPS, rapat Dewan Komisaris, Direksi, rapat gabungan, dan rapat-rapat Komite yang sesuai dengan ketentuan dari regulator juga membutuhkan sinergi yang kuat dari seluruh Organ Perusahaan. Hal ini diperkuat dengan implementasi tugas dan tanggung jawab dari masing-masing Organ Perusahaan dalam rangka mendukung implementasi praktik-praktik terbaik GCG.

Tantangan eksternal yang dihadapi oleh Perusahaan di sepanjang tahun 2023 mampu dikelola dengan baik oleh seluruh Organ GCG Perusahaan. Hal ini terefleksi dari kondisi keuangan Perusahaan yang masih sehat dan terjaga dengan baik meski menghadapi penurunan kinerja akibat lingkungan ekonomi dan bisnis yang dihadapi sektor farmasi dan industri pendukungnya yakni kemasan fleksibel.

Direksi dan segenap insan Perusahaan dalam mengembangkan bisnisnya senantiasa memperhatikan aspek tata kelola keberlanjutan. Untuk menjaga operasional Perusahaan secara berkesinambungan, Perusahaan melakukan integrasi praktik keberlanjutan melalui kebijakan dan Standar Operasional Prosedur sebagai bagian dari upaya terbaik Perusahaan untuk membangun budaya keberlanjutan. Melalui langkah ini, kami optimis mampu memperkuat fondasi bisnis untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan di masa mendatang.

PROSPEK USAHA TAHUN 2024

Pertumbuhan Ekonomi Didukung oleh Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga

Krisis geopolitik dunia masih menjadi tantangan bagi pertumbuhan ekonomi global akibat belum terciptanya solusi permanen atas konflik geopolitik tersebut. *International Monetary Fund* (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global stagnan di level 3,1%

for the Company to provide flexible packaging for the food and beverage segment. The Company has also taken into consideration the potential for expansion of its business in other sectors.

In addition, in line with the limited supply due to the global geopolitical crisis and the depreciation of the rupiah against the US dollar, the Company also faced the challenge of rising raw material prices. In this case, in order to face the risk of raw material prices influenced by market demand and supply levels and the global economic environment, the Company's policy has been to use raw materials efficiently. By doing so, we hope to minimize the remaining raw materials in the production process to reduce the risk of raw materials being exposed to fluctuations in commodity prices.

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Synergy and Involvement of the Entire Governance Structure

The implementation of good corporate governance (GCG) involves the entire GCG structure of the company. The organization of GMS, meetings of the Board of Commissioners, the Board of Directors, joint meetings and committee meetings in accordance with regulatory requirements also requires strong synergy among all corporate bodies. This is reinforced by the implementation of the roles and responsibilities of each corporate body to support the implementation of GCG best practices.

The external challenges facing the Company in 2023 can be well managed by all the Company's GCG Organs. This is reflected in the Company's financial position, which is still healthy and well maintained, despite a decline in performance due to the economic and business environment faced by the pharmaceutical sector and its supporting industry, namely flexible packaging.

The Board of Directors and all employees of the Company always pay attention to the sustainability management aspects in the development of its business. In order to maintain the Company's operations in a sustainable manner, the Company is integrating sustainability practices through policies and standard operating procedures as part of the Company's best efforts to build a culture of sustainability. Through this step, we are optimistic that we will be able to strengthen our business foundation to achieve sustainable growth in the future.

2024 BUSINESS PROSPECTS

Economic Growth Supported by Household Consumer Expenditures

The global geopolitical crisis continues to pose a challenge to global economic growth due to the lack of a lasting solution to this geopolitical conflict. The International Monetary Fund (IMF) estimates that global economic growth will stagnate at 3.1% in 2024.



di tahun 2024. Sementara itu, Pemerintah Indonesia memperkirakan PDB Indonesia tumbuh lebih kuat sebesar 5,2% sejalan dengan fundamental ekonomi Indonesia yang masih terjaga dengan baik hingga akhir tahun 2023.

Perkiraan pertumbuhan ekonomi Indonesia tersebut didukung oleh optimisme atas pengendalian inflasi yang baik sehingga inflasi diharapkan terkendali di level 2,86%. Faktor ini diharapkan mampu mendorong daya beli masyarakat sehingga pengeluaran konsumsi rumah tangga tetap terjaga termasuk konsumsi berbagai produk farmasi sehingga diharapkan akan meningkatkan permintaan atas kemasan fleksibel di tahun mendatang.

Merespon prospek di tahun mendatang tersebut, Perusahaan akan tetap konsisten melayani segmen pelanggan dari sektor farmasi yang diperkuat dengan diversifikasi ke pelanggan non farmasi. Selain itu, Perusahaan juga akan melakukan inovasi produk dengan mengoptimalkan keunggulan kompetitif yang dimiliki. Ekspansi bisnis yang dilakukan oleh Perusahaan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dan aspek keberlanjutan untuk mempertahankan kelangsungan usaha di masa mendatang.

PENUTUP DAN APRESIASI

Kami meyakini bahwa tumbuh dan berkembang usaha Perusahaan berkat dukungan dari berbagai pemangku kepentingan. Kontribusi yang telah diberikan oleh berbagai pemangku kepentingan selama tahun 2023 sangat kami apresiasi. Atas nama Manajemen, saya ingin menyampaikan penghargaan dan apresiasi kepada segenap insan Perusahaan atas dedikasi dan kontribusi yang diberikan selama tahun 2023. Apresiasi mendalam juga kami sampaikan kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris atas mandat, kepercayaan, dan saran yang diberikan untuk pengelolaan Perusahaan selama tahun 2023.

Meanwhile, the Indonesian government estimates that Indonesia's GDP will grow stronger at 5.2% until the end of 2023, in line with Indonesia's economic fundamentals, which are still well maintained.

The forecast of Indonesia's economic growth is supported by the optimism regarding the good control of inflation, so that the inflation rate is expected to be controlled at the level of 2.86 percent. This factor is expected to boost the demand for flexible packaging in the coming year, as people's purchasing power is expected to increase, thus maintaining household consumption expenditure, including the consumption of various pharmaceutical products.

In response to the outlook for the coming year, the Company will continue to consistently serve customer segments in the pharmaceutical sector, which will be strengthened by diversifying to customers in the non-pharmaceutical sector. In addition, the Company will continue to innovate its products by leveraging its competitive advantages. The Company's business expansion will continue to adhere to the principle of prudence and sustainability aspects to ensure business continuity in the future.

CLOSING REMARKS AND APPRECIATION

We are of the opinion that the growth and development of the company's business is due to the support of various stakeholders. We greatly appreciate the contributions made by various stakeholders during 2023. On behalf of the Management, I would like to thank and acknowledge all the employees of the Company for their dedication and contributions made during 2023. We would also like to convey our deep appreciation to the shareholders and the Board of Commissioners for the mandate, the trust and the suggestions given to the management of the Company during the year 2023.

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners,

Antonius Muhartoyo

Direktur Utama
President Director





Profil Perusahaan

Company Profile

03







Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Nama Perusahaan Company Name	PT Champion Pacific Indonesia Tbk	
Tanggal Berdiri Date of Establishment	30 Oktober 1975 October 30, 1975	
Bidang Usaha Line of Business	<p>Konsultan manajemen lainnya (<i>Holding Company</i>) dan ruang lingkup kegiatan anak Grupnya bergerak dalam bidang industri wadah yang digunakan untuk keperluan industri farmasi, makanan dan kosmetika, perdagangan umum (secara impor, ekspor, lokal serta antar pulau), pengangkutan (perbengkelan, ekspedisi dan pergudangan), percetakan, perwakilan dan/atau peragenan, pekerjaan teknik dan jasa atau pelayanan.</p> <p>Engage as other management consultant (<i>Holding Company</i>), and scope of activities of its subsidiaries is to engage in the manufacture of plastic products for pharmaceutical, food and cosmetic industries, trading (import, export, local and inter island), transportation (workshop, expedition and warehousing), printing, agency, technical and services.</p>	
Akta Pendirian Perusahaan Legal Basis of Establishment	Akta Notaris No. 195 tanggal 30 Oktober 1975 Notarial Deed No. 195 dated October 30, 1975	
Pemegang Saham Shareholders	Pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut: The Company's shareholders as of December 31, 2023 are as follows:	
		Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
	PT Kingsford Holding	79,42%
	PT Kalbe Farma Tbk	5,40%
	Masyarakat (masing-masing <5%) Public (below 5% each)	15,18%
	Total	100.00%
Modal Dasar Authorized capital	Rp87.500.000.000,- yang terbagi atas 1.750.000.000 saham dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp 50,- per lembar saham. Rp87,500,000,000,- which is divided into 1,750,000,000 shares with a nominal value of Rp50,- per share.	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and paid-up capital	Rp48.610.225.000,- yang terbagi atas 972.204.500 saham Rp48,610,225,000,- which is divided into 972,204,500 shares	
Jumlah Karyawan Total employees	828 orang 828 employees	
Entitas Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi Subsidiaries and Affiliated Companies		Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
	PT Avesta Continental Pack (ACP)	76,47%
	PT Indogravure (Indogravure)	61,49%
Alamat Address	Kantor Pusat Head Office	Lokasi Operasi & Produksi Operation & Production Locations
	Jl. Raya Sultan Agung Km 28,5 Kota Baru Kotamadya, Bekasi, 17133 Telepon : (6221) 884 0040 Fax : (6221) 884 0040 Website : www.champion.co.id Email : corporate@champion.co.id	<ul style="list-style-type: none"> Jalan Raya Bekasi Km 28.5 Bekasi, Jawa Barat 17133 Jl. Pahlawan No. 8, Rempoa Tangerang, Banten 15412
Media Sosial Social Media	www.champion.co.id	



Sekilas Perusahaan

Company in Brief



Didirikan pada tanggal 30 Oktober 1975 dengan nama PT Igar Jaya, Perusahaan secara konsisten memberikan layanan unggul dalam bidang perindustrian, perdagangan, pengangkutan, percetakan, perwakilan dan/atau peragenan, pekerjaan teknik dan jasa atau pelayanan. Secara lebih luas, Perusahaan melakukan kegiatan usaha utama dalam bidang industri pembuatan wadah, kemasan dan perlengkapannya terutama yang dipergunakan untuk keperluan industri farmasi, kosmetika dan makanan serta alat-alat kesehatan, laboratorium dan yang berhubungan dengan usaha tersebut. Selain itu, Perusahaan juga menjalankan usaha-usaha dalam bidang pengangkutan, perbengkelan, ekspedisi dan pergudangan serta menjalankan usaha-usaha dalam bidang percetakan sebagai bentuk kegiatan usaha penunjang.

Established on October 30, 1975 and named PT Champion Pacific Indonesia Tbk, the Company consistently provides excellent assistance to the market throughout various industries, such as trade, transportation, publishing, agency, technical work, and services. Furthermore, the Company carries out its main business activities as containers and packaging manufacturer, and other supporting equipment, especially for pharmaceutical, cosmetics, and food business purposes. The Company has also answered the demands from the medical industry and laboratory equipment. Moreover, the Company also has other businesses such as transportation, workshop, expedition, warehousing, and printing business as supporting businesses.



Perusahaan melakukan Penawaran Saham Perdana pada 29 Oktober 1990 setelah beroperasi selama 15 tahun. Langkah strategis ini dilakukan dalam rangka meningkatkan kinerja dan memberikan nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan resmi menyanggah nama PT Igar Jaya Tbk dengan kode saham IGAR dan melepas 3.500.000 lembar saham ke publik.

Sebagai sebuah perusahaan induk, kinerja operasional Perusahaan didukung oleh 2 (dua) entitas anaknya, yaitu PT Indogravure dan PT Avesta Continental Pack. Perusahaan berkomitmen untuk melakukan perbaikan yang berkesinambungan dalam rangka mempertahankan kualitas produk dan layanan yang prima. Komitmen tersebut terefleksikan melalui peraih sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Kualitas.

Perusahaan senantiasa melakukan ekspansi jaringan dan kerja sama dalam rangka menjangkau pangsa pasar yang lebih luas. Hal ini diperkuat dengan sistem *Segmentation, Targeting, dan Positioning* sebagai penunjang efektivitas kegiatan operasional Perusahaan demi mewujudkan strategi yang terarah. Perusahaan mampu mewujudkan basis pelanggan yang lebih terdiversifikasi. Selain sektor farmasi sebagai pasar utama produk Perusahaan, segmen-segmen bisnis yang dikembangkan oleh Perusahaan adalah *consumer goods*, kosmetik, dan bidang pertanian.

Perusahaan senantiasa memastikan bahwa kegiatan operasional dilakukan dengan efektif dan produktif, termasuk melakukan pengendalian secara komprehensif terkait mesin-mesin berkualitas tinggi dan teknologi produksi terbaru.

The Company conducted an Initial Public Offering (IPO) on October 29, 1990 after 15 years of operation. This strategic action was made in order to improve its performance and provide optimal added value for all stakeholders. The Company is officially known as PT Igar Jaya Tbk with ticker code IGAR and traded 3,500,000 shares to the public.

As a holding Company, the Company's operations are supported by 2 (two) subsidiaries, PT Indogravure and PT Avesta Continental Pack. The Company is committed to continuous improvement in order to maintain the excellent quality of its products and services. This commitment is reflected in the achievement of the ISO 9001:2015 certification for the quality management system.

The Company continues to expand its network and to collaborate with others in order to achieve a greater share of the market. This is reinforced by the segmentation, targeting and positioning system to support the Company's operational effectiveness in realizing a focused strategy. The Company is able to create a more diversified client base. In addition to the pharmaceutical sector, which is the main market for its products, the business segments it is developing are consumer goods, cosmetics and agriculture.

The Company always ensures that operational activities are carried out effectively and productively, including a comprehensive control of high-quality machinery and the latest production technology.

Kronologis Perubahan Nama Perusahaan

Chronology of Changes to the Company Name

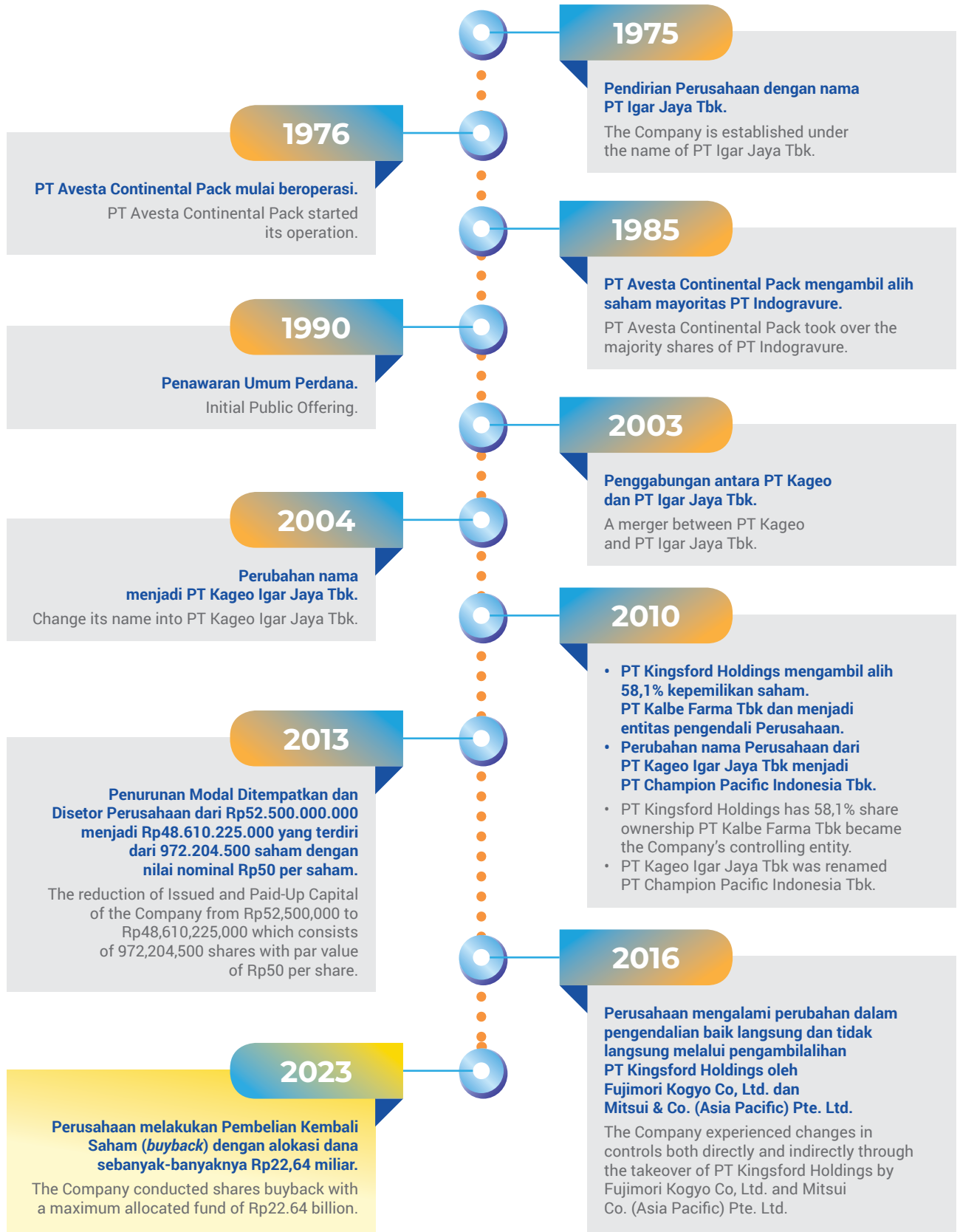
Perusahaan melakukan perubahan nama menjadi PT Kageo Igar Jaya Tbk, atas terjadinya penggabungan usaha antara PT Kageo dan PT Igar Jaya Tbk pada tahun 2004. Perubahan nama terjadi lagi pada 6 Oktober 2010, ketika PT Kageo Igar Jaya Tbk resmi melakukan perubahan nama menjadi PT Champion Pacific Indonesia Tbk. Sejak itu, Perusahaan belum melakukan perubahan nama dan masih menggunakan nama PT Champion Pacific Indonesia Tbk hingga saat ini.

The Company changed its name to PT Kageo Igar Jaya Tbk, upon a merger between PT Kageo and PT Igar Jaya Tbk in 2004. Another name change took place on October 6, 2010 when PT Kageo Igar Jaya Tbk officially changed its name to PT Champion Pacific Indonesia Tbk. Since then, the Company has not changed its name and is still using the name of PT Champion Pacific Indonesia Tbk until today.



Jejak Langkah

Milestones



Makna Logo Perusahaan

The Meaning of Company Logo



PT. Champion Pacific Indonesia Tbk

Makna Logo The Meaning of Logo

Makna dari logo Perusahaan adalah sebuah Perusahaan yang selalu Bersinar untuk mencapai Kesempurnaan:

1. Warna biru memiliki arti Kesempurnaan.
2. Warna kuning memiliki arti Bersinar atau Agung.
3. Simbol grafis merupakan aplikasi dari gambar silinder dan *roll* hasil cetak.

The meaning of the logo is a company that always shines to achieve perfection:

1. Blue color means perfection.
2. The color yellow means shining or glorious.
3. Graphic symbols are applications of printed cylinder and roll images.

Kegiatan Usaha

Business Activities

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan terakhir (Akta Notaris No. 22 tanggal 27 Juni 2023), ruang lingkup kegiatan Entitas terutama sebagai konsultan manajemen lainnya (*Holding Company*) dan ruang lingkup kegiatan anak Grupnya bergerak dalam bidang industri wadah yang digunakan untuk keperluan industri farmasi, makanan dan kosmetika, perdagangan umum (secara impor, ekspor, lokal serta antar pulau), pengangkutan (perbengkelan, ekspedisi dan pergudangan), percetakan, perwakilan dan/atau peragenan, pekerjaan teknik dan jasa atau pelayanan.

In accordance with Article 3 of the latest Articles of Association of the Company (Notarial Deed No. 22 dated June 27, 2023), the Company's scope of activities is primarily as a consultant to other management (holding Company) and the scope of activities of its subsidiary group is engaged in the container industry used for the pharmaceutical, food and cosmetics industries, general trade (by import, export, local and inter-island), transportation (workshops, expeditions and warehousing), printing, representation and/or agency, technical work and services or services.

Bagan berikut menggambarkan komitmen Perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional berbasis prinsip *operational excellence*:

The following chart illustrates the Company's commitment to conducting its operations on the basis of the principles of operational excellence:

Perawatan dan Perbaikan Berkelanjutan
Continuous Maintenance and Improvement

Penyediaan Produk Berkualitas Tinggi
Provision of High-Quality Products

Bahan Baku yang Terjamin
Guaranteed Raw Materials

Investasi yang Hati-Hati
Prudent Investment

Pelayanan yang Memuaskan
Satisfactory Service

Kinerja Mesin yang Optimal
Optimum Machine Performance

Pengawasan yang Menyeluruh
Integrated Supervision

Kemitraan yang Strategis
Strategic Partnership

Jadwal Produksi yang Tepat Waktu
On-Time Production Schedule



Perusahaan menyadari bahwa industri farmasi dan nonfarmasi menuntut pemenuhan standardisasi produksi yang tinggi. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa mempertahankan 2 (dua) elemen penting yang menjadi fondasi kegiatan operasional, yaitu kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) dan kekuatan kapasitas mesin-mesin berkualitas tinggi.

Pelanggan Utama

Rekam jejak yang panjang dan teruji di industri kemasan fleksibel mampu mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan senantiasa mengembangkan segmen pasar baru. Hal ini dilakukan dalam rangka mempertahankan ekspansi bisnis Perusahaan di masa mendatang. Selain sektor farmasi sebagai pasar utama produk Perusahaan, segmen-segmen bisnis yang dikembangkan oleh Perusahaan adalah *consumer goods*, kosmetik, dan bidang pertanian.

Adapun pelanggan-pelanggan utama Perusahaan berdasarkan jenis industri adalah sebagai berikut:

The Company is aware that the pharmaceutical industry as well as the non-pharmaceutical industry requires compliance with high production standards. As a result, the Company always maintains 2 (two) important elements as the foundation of operational activity, namely the competence of HR and the strength and capacity of high-quality machinery.

Key Customers

A long and proven track record in the flexible packaging industry has been the catalyst for sustainable business growth through the continuous development of new market segments. This is done to maintain the Company's future business expansion. In addition to pharmaceuticals as the main market for the Company's products, the Company is developing consumer goods, cosmetics and agricultural markets.

The Company's major customers by type of industry are as follows:

Industri Farmasi Pharmaceutical Industry		
PT Abbott Indonesia	PT Ifars Pharmaceutical Laboratories	PT Novell Pharmaceutical Laboratories
PT Agrinusa Jaya Santosa	PT Itrasal	PT Phapros Tbk
PT Bernofarm	PT Java Prima Abadi	PT Primasid Andalan Utama
PT Bintang Toedjoe	PT Kalbe Farma Tbk	PT Promedrahardjo Farmasi Industri
PT Dankos Farma	PT Kimia Farma (Persero) Tbk	PT Saka Farma Laboratories
PT Darya Varia Laboratoria Tbk	PT Kino Indonesia Tbk	PT Samco Farma
PT Dixa Medica	PT Lapi Laboratories	PT Sanbe Farma
PT Erela	PT Medion Farma Jaya	PT Sanghiang Perkasa
PT Errita Pharma	PT Merck Tbk	PT Sari Kresna Kimia
PT Etercon Pharma	PT Mersifarma Tirmaku	PT Soho Industri Pharmasi
PT Gandum Mas Kencana	PT Molex Ayus	PT Supra Ferbindo Farma
PT Gratia Husada Farma	PT Mutiara Mukti Farma	
PT Hexpharm Jaya Laboratories	PT Novapharin	

Produk Perusahaan

Products Of The Company

Melalui entitas anak, Perusahaan memiliki lini produksi berteknologi tinggi yaitu produk kemasan *fleksible* berkualitas seperti *aluminium foil* laminasi, film plastik laminasi dan *aluminium foil* berlapis dalam bentuk gulungan dan kantong, sesuai dengan standar industri yang tinggi.

Industri Farmasi

Di tahun 2023 kami sedang mengembangkan produk baru di segmen kosmetik dan lainnya berupa *spout pouch product*.

Through its subsidiaries, the Company has a high-tech production line, namely high-quality flexible packaging products such as laminated aluminum foil, laminated plastic film and coated aluminum foil in the form of rolls and bags. These products meet high industry standards.

Pharmaceutical Industry

In 2023, we are developing new products in cosmetics and other segments in the form of spouted pouch products.

Keanggotaan dalam Asosiasi

Association Membership

Disamping menjalankan usaha di industri kemasan fleksibel, Perusahaan juga aktif menjadi anggota dalam asosiasi sebagai berikut:

Besides operating in the flexible packaging industry, the Company is an active member of the following associations:

Nama Asosiasi Association Name	Status Anggota Membership Status
Gabungan Perusahaan (GP) Farmasi Indonesia Indonesian Pharmaceutical Association	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesian Employer's Association	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member

Visi, Misi dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission and Corporate Culture

Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Vision, Mission and Values of the Company as of December 31, 2023 are as follows:



Visi Vision

Simbiosis berkelanjutan antara manusia dan bumi. Untuk semua pelanggan (pelanggan dan pengguna akhir), karyawan, mitra bisnis, masyarakat, dan pemegang saham.

Sustainable symbiosis between humankind and the earth for all Customers (Customers and end users), employees, business partners, society, and shareholders.

Mission Misi

Kami berkontribusi pada simbiosis berkelanjutan umat manusia dan bumi melalui "The Technology of Packaging"

We contribute to the sustainable symbiosis of humankind and the earth through "The Technology of Packaging"





Nilai-Nilai Perusahaan The Company Values

Perusahaan senantiasa menanamkan dan menegakkan nilai-nilai profesionalisme, integritas, transparansi dan kemanusiaan dalam setiap kegiatan usahanya. Nilai-nilai ini terus dikembangkan menjadi budaya Perusahaan dan wajib untuk diterapkan dalam perilaku dan kinerja seluruh anggota Perusahaan.

The Company instills and enforces values of professionalism, integrity, transparency, and humanity in all its business activities. These values will be continuously developed into the Company's culture and shall be applied in every behavior and performance of all the Company's employees.

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Catatan | Note :

Kegiatan operasional Perusahaan dilakukan melalui entitas anaknya yaitu PT Avesta Continental Pack (ACP) dan PT Indogravure (IGV). Oleh sebab itu, struktur organisasi Perusahaan hanya sampai batas manajerial, dan tidak terdapat struktur jabatan di bawah Direksi.

The Company's operational activities are carried out through its subsidiaries, namely PT Avesta Continental Pack (ACP) and PT Indogravure (IGV). Therefore, the Company's organizational structure is available only until managerial level, and there is no position level under the Board of Directors.

Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Profile



Dyah Sulistyandhari
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Budi Dharma Wreksoatmodjo
Komisaris Utama
President Commissioner



Yoichi Shirata
Komisaris
Commissioner



Budi Dharma Wreksoatmodjo

Komisaris Utama
President Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Pertama First (2020 – 2025)
Usia Age	65 tahun years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik dari Institut Teknologi Bandung (1977) Bachelor of Engineering, Bandung Institute of Technology (1977)
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • 1982: General Manager PT Tatas Mulia • 1984: General Manager PT Sanghiang Perkasa dan PT Bukit Manikam Sakti • 1986: General Manager PT Bukit Manikam Sakti • 1989: General Manager PT Enseval • 1992 - 1998: Presiden Direktur PT Kalbe Farma Tbk • 1998 - 2006 dan 2011 - 2015 : Presiden Direktur PT Enseval Putera Megatrading Tbk • 2006 - 2015: Direktur PT Kalbe Farma Tbk <ul style="list-style-type: none"> • 1982: General Manager of PT Tatas Mulia • 1984: General Manager of PT Sanghiang Perkasa and PT Bukit Manikam Sakti • 1986: General Manager of PT Bukit Manikam Sakti • 1989: General Manager of PT Enseval • 1992 - 1998: President Director of PT Kalbe Farma Tbk • 1998 - 2006 and 2011 - 2015: President Director of PT Enseval Putera Megatrading Tbk • 2006 - 2015: Director of PT Kalbe Farma Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • 2015 - sekarang: Presiden Komisaris PT Tata Mulia • 2021- sekarang: Komisaris PT Kalbe Farma Tbk <ul style="list-style-type: none"> • 2015 - present: President Commissioner of PT Tata Mulia • 2021- present: Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	<p>Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan pemegang saham utama.</p> <p>He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors members, and main shareholders.</p>



Dyah Sulistyandhari

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Pertama First (2020 – 2025)
Usia Age	56 tahun years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Fakultas Hukum, Universitas Kristen Indonesia (1991) • Pendidikan Khusus Profesi Advokat Peradi (2018) • Bachelor of Law, Christian University of Indonesia (1991) • Special education of Advocate Profession, Indonesian Advocates Association (2018)
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • 1992-1995: Asisten Pengacara Law Firm Sugondo Kramadibrata dan Rekan • 1992-1995: Lawyer Assistant of Sugondo Kramadibrata and Partners Law Firm
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • 1996 – sekarang: Advokat pada Kantor Pengacara Prastowo & Rekan • 1996 – present: Advocate of Prastowo & Partner Law Firm
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	<p>Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan pemegang saham utama.</p> <p>She does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors members, and main shareholders.</p>



Yoichi Shirata

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Pertama First (2023 – 2025)
Usia Age	52 tahun years
Kewarganegaraan Citizenship	Jepang Japanese
Domisili Domicile	Singapura Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 3 tanggal 12 September 2023 Deed of Annual GMS No. 3 dated September 12, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Hukum jurusan Politik, Keio University (1994) Master in Materials Science, Keio University (1994)
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • 1997 : Bergabung dengan Mitsui & Co.,Ltd • 2003 : Trainee, Mitsui Comtek Corp, Berbasis di Silicon Valley, CA • 2004 : Manajer Perangkat Departemen Divisi Semikonduktor • 2007 : (Kedua) Direktur Perencanaan, Sunwize Tehcnologies Inc., berbasis di San Jose, CA • 2013 : Deputy General Manager, Fourth Business Cept., Divisi AgriScinece • 2016 : Pendidikan Eksekutif, Harvard Business School, Boston • 2016 : VP & General Manager, Nutri-Scinece Dept., Mitsui & Co., (USA) Inc. • 2028 : VP dan General Manager, Departemen Pengembangan Bisnis Kimia, Mitsu & Co., 8USA) Inc • 2021 : General Manager, Departemen Tird Divisi Material Lanjutan • 2023 : Deputy Divisional Operating Officer, Divisi Kimia, Unit Bisnis Asia Pasifik, Berbasis di Singapura <ul style="list-style-type: none"> • 1997: Joined Mitsui & Co.,Ltd • 2003: Trainee, Mitsui Comtek Corp, Based in Silicon Valley, CA • 2004: Manager evice Dept. Semiconductor Division • 2007: (Secondment) Director of Planning, Sunwize Tehcnologies Inc., based in San Jose, CA • 2013: Deputy General Manager, Fourth Business Cept., AgriScinece Division • 2016: Executive Education, Harvard Business School, Boston • 2016: VP & General Manager, Nutri-Scinece Dept., Mitsui & Co., (USA) Inc. • 2028: VP and General Manager, Chemical Business Development Dept., Mitsui & Co., (USA) Inc • 2021: General Manager, Tird Dept. Advanced Materials Division • 2023: Deputy Divisional Operating Officer, Chemical Division, Asia Paciffc Business Unit, Based in Singapore
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2023. He does not serve any concurrent positions as of December 31, 2023.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan pemegang saham utama. He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors members, and main shareholders.

Profil Direksi

The Board of Directors' Profile



**Hiroaki
Emoto**

Direktur
Director

**Masanobu
Ojima**

Direktur
Director

**Antonius
Muhartoyo**

Direktur Utama
President Director

**Vera
Sutidjan**

Direktur
Director

Yo Kubota

Direktur
Director



Antonius Muhartoyo

Direktur Utama
President Director

Periode Jabatan Term of Office	Pertama First (2020 – 2025)
Usia Age	67 tahun years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnus jurusan FIPK General dan Personnel Management dari Universitas Katolik Atma Jaya (1980) • Sarjana Hukum dari Universitas Kartini Surabaya (1998) • Alumnus majoring in FIPK General and Personnel Management from Atma Jaya Catholic University (1980) • Bachelor of Law from Kartini University, Surabaya (1998)
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • 1980-1982 : Personnel Officer PT Charoen Pokphand Indonesia • 1983-1985 : Branch Shop Manager PT First Nirwana • 1985-1993 : Group HRD Manager PT Dwi Satria Utama • 1993-1995 : Direktur PT Itama Raya Gold Industry • 1995-2003 : HRD Manager PT Sorini Corporation Tbk • 2003-2004 : Direktur PT Aneka Kimia Raya Corporation Tbk • 2004-2008 : HRD Manager PT Ecogreen Oleo Chemicals • 2008-2010 : General Manager PT Kageo Igar Jaya Tbk • 1980-1982 : Personnel Officer of PT Charoen Pokphand Indonesia • 1983-1985 : Branch Shop Manager of PT First Nirwana • 1985-1993 : Group HRD Manager of PT Dwi Satria Utama • 1993-1995 : Director of PT Itama Raya Gold Industry • 1995-2003 : HRD Manager of PT Sorini Corporation Tbk • 2003-2004 : Director of PT Aneka Kimia Raya Corporation Tbk • 2004-2008 : HRD Manager of PT Ecogreen Oleo Chemicals • 2008-2010 : General Manager of PT Kageo Igar Jaya Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	2010 - sekarang : Direktur Utama PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure 2010 - present : President Director of PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan pemegang saham utama. He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors members, and main shareholders.



Masanobu Ojima

Direktur
Director

Periode Jabatan Term of Office	Pertama First (2022 – 2025)
Usia Age	50 tahun years
Kewarganegaraan Citizenship	Jepang Japanese
Domisili Domicile	Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 54 tanggal 14 Juni 2022 Deed of Annual GMS No. 54 dated June 14, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	Nihon University - Departemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Perdagangan Nihon University - Department of Commerce, College of Commerce
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • 1996: Bergabung dengan Fujimori Kogyo Co., Ltd. Sales No. 1 Sec., Departemen Packaging Sales No. 1, Divisi Kanto Packaging • 2013: Manager of Sales No. 1 Sec., Departemen Packaging Sales, Divisi Packaging, Kantor Pusat Life-Science Business • 2016: Deputy General Manager Departemen Industrial Container Sales, Divisi Functional Container, Kantor Pusat Life-Science Business • 2018: General Manager Departemen Industrial Container Sales, Divisi Functional Container, Kantor Pusat Life-Science Business • 2019: Managing Director Zacros (Hong Kong Co., Ltd. dan Managing g Director Zacros (Shenzhen) Co., Ltd. (sementara) • 1996: Joined Fujimori Kogyo Co., Ltd. Sales No. 1 Sec., Packaging Sales No. 1 Dept., Kanto Packaging Division • 2013: Manager of Sales No. 1 Sec., Packaging Sales Dept., Packaging Division., Life-Science Business Head Office • 2016: Deputy General Manager of Industrial Container Sales Dept., Functional Container Division, Life-Science Business Head Office • 2018: General Manager of Industrial Container Sales Dept., Functional Container Division, Life-Science Business Head Office • 2019: Managing Director of Zacros (Hong Kong Co., Ltd. and Managing Director of Zacros (Shenzhen) Co., Ltd. (temporary)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Vice President Director PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure. Vice President Director of PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan pemegang saham utama. He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors members, and main shareholders.



Hiroaki Emoto

Direktur
Director

Periode Jabatan Term of Office	Pertama First (2022 – 2025)
Usia Age	55 tahun years
Kewarganegaraan Citizenship	Jepang Japanese
Domisili Domicile	Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 54 tanggal 14 Juni 2022 Deed of Annual GMS No. 54 dated June 14, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	Lulus dari Osaka University jurusan Foreign Studies Graduated from Osaka University of Foreign Studies
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • 1992: Bergabung dengan Mitsui & Co., Ltd. • 2001: General Manager of Performance Chemical Department PT Mitsui Indonesia • 2015: General Manager of PVC & Polymer Additives Department, Functional Materials Div. Mitsui HQ • 2022: Direktur PT Champion Pacific Indonesia Tbk • 1992: Joined Mitsui & Co., Ltd. • 2001: General Manager of Performance Chemical Department, PT Mitsui Indonesia • 2015: General Manager of PVC & Polymer Additives Department, Functional Materials Div. Mitsui HQ • 2022: Director of PT Champion Pacific Indonesia Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	2022 - sekarang: Direktur PT Kingsford Holdings 2022 - present: Director of PT Kingsford Holdings
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan pemegang saham utama. He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors members, and main shareholders.



Vera Sutidjan

Direktur
Director

Periode Jabatan Term of Office	Pertama First (2020 – 2025)
Usia Age	53 tahun years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara (1994) Bachelor of Economics from Tarumanagara University (1994)
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • 1992: Auditor Kantor Akuntan Publik Johan Malonda dan Rekan • 1995: Supervisor Akuntansi PT Elbatama Finance • 2000: Asisten Manajer Akuntansi PT Asuransi Mitra Maparya • 2001 - 2007: Menjalankan bisnis keluarga • 2007: General Manager Finance & Akuntansi dan IT PT Avesta Continental Pack • 2018: General Manager Finance & Akuntansi dan IT PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure <ul style="list-style-type: none"> • 1992: Auditor of Public Accounting Firm of Johan Malonda and Partners • 1995: Accounting Supervisor of PT Elbatama Finance • 2000: Accounting Assistant Manager of PT Asuransi Mitra Maparya • 2001 - 2007: Operating family owned business • 2007: Accounting & Finance General Manager and IT of PT Avesta Continental Pack • 2018: Accounting & Finance General Manager and IT PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2023. She does not serve any concurrent positions as of December 31, 2023.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan pemegang saham utama. She does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors members, and main shareholders.



Yo Kubota

Direktur
Director

Periode Jabatan Term of Office	Pertama First (2020 – 2025)
Usia Age	54 tahun years
Kewarganegaraan Citizenship	Jepang Japanese
Domisili Domicile	Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Luar Biasa No. 55 tanggal 16 Desember 2020 Deed of Extraordinary GMS No. 55 dated December 16, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana dari Himeji Dokkyo University (1993) Bachelor's Degree from Himeji Dokkyo University (1993)
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • 2000: Industrial Packaging Section, Fujimori Kogyo Co, Ltd. • 2015: Section Manager Departemen Healthcare Sales, Fujimori Kogyo Co, Ltd. • 2016: Section Manager Departemen West Japan Life Packaging Sales, Fujimori Kogyo Co, Ltd. • 2020: Kantor Pusat Life Science Business, Fujimori Kogyo Co, Ltd. • 2000: Industrial Packaging Section, Fujimori Kogyo Co, Ltd. • 2015: Section Manager of Healthcare Sales Department, Fujimori Kogyo Co, Ltd. • 2016: Section Manager of West Japan Life Packaging Sales Department, Fujimori Kogyo Co, Ltd. • 2020: Head Office of Life Science Business, Fujimori Kogyo Co, Ltd.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2023. He does not serve any concurrent positions as of December 31, 2023.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan pemegang saham utama. He does not have any affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors members, and main shareholders.

Perubahan Anggota Manajemen Setelah Tahun Buku 2023

Management Changes After Fiscal Year 2023

Perusahaan melaporkan tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dari tanggal 1 Januari 2024 hingga diterbitkannya laporan keuangan audit tahun buku 2023.

The Company reports that there have been no changes in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors from January 1, 2024 to the date of publishing the audited financial report for the fiscal year ending December 31, 2023.

Profil Pejabat Eksekutif

Executive Officers Profile

Perusahaan melaporkan bahwa tidak terdapat profil pejabat eksekutif atau satu level di bawah Direksi Perusahaan.

The Company reports that there are no executive officers or one level below directors.

Komposisi Pemegang Saham

Composition of Shareholders

Komposisi Kepemilikan Saham

Struktur kepemilikan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

Share Ownership Composition

The Company's ownership structure for the period ending December 31, 2023:

Kepemilikan Saham Awal Tahun (1 Januari 2023) Share Ownership at the Beginning of the Year (January 1, 2023)				Kepemilikan Saham Akhir Tahun (31 Desember 2023) Share Ownership at the End of the Year (December 31, 2023)			
Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Modal ditempatkan dan Ditempatkan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Modal ditempatkan dan Ditempatkan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital
PT Kingsford Holdings	772.112.420	79,42%	38.605.621.000	PT Kingsford Holdings	772.112.420	79,42%	38.605.621.000
PT Kalbe Farma Tbk	52.500.000	5,40%	2.625.000.000	PT Kalbe Farma Tbk	52.500.000	5,40%	2.625.000.000
Masyarakat (dengan kepemilikan kurang dari 5%) Public (Less than 5%)	147.592.080	15,18%	7.379.604.000	Masyarakat (dengan kepemilikan kurang dari 5%) Public (Less than 5%)	147.592.080	15,18%	7.379.604.000
Total	972.204.500	100,00%	48.610.225.000	Total	972.204.500	100,00%	48.610.225.000

Komposisi Kepemilikan Saham Dengan Kepemilikan 5% Atau Lebih

Struktur kepemilikan saham Perusahaan dengan kepemilikan 5% atau lebih untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Shareholders Composition with Ownership of 5% or more

The shareholders composition of the Company with ownership of 5% or more for the period ending December 31, 2023 is as follows:



Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Modal Ditempatkan dan Ditempatkan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital
PT Kingsford Holdings	772.112.420	79,42%	38.605.621.000
PT Kalbe Farma Tbk	52.500.000	5,40%	2.625.000.000

Komposisi Kepemilikan Saham Oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan tidak memiliki kepemilikan saham di PT Champion Pacific Indonesia Tbk per 31 Desember 2023.

Share Ownership Composition by Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company did not have share ownership in PT Champion Pacific Indonesia Tbk as of December 31, 2023.

Komposisi Kepemilikan Saham Kurang Dari 5%

Kelompok pemegang saham Perusahaan kurang dari 5% pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Shareholders Composition with Ownership of Less Than 5%

The group of shareholders of the Company less than 5% in 2023 are as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Modal Ditempatkan dan Ditempatkan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital
Masyarakat (dengan kepemilikan kurang dari 5%) Public (Less than 5%)	140.488.480	14,56%	7.024.424.000

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Jenis Investor dan Kewarganegaraan

Sementara itu komposisi pemegang saham berdasarkan jenis investor baik individu atau institusi yang berasal dari dalam negeri maupun asing adalah sebagai berikut:

Share Ownership Composition Based on Classification of Investor Type and Nationality

Meanwhile, the composition of shareholders based on the type of investor, either individual or institutional originating from within the country and abroad, is as follows:

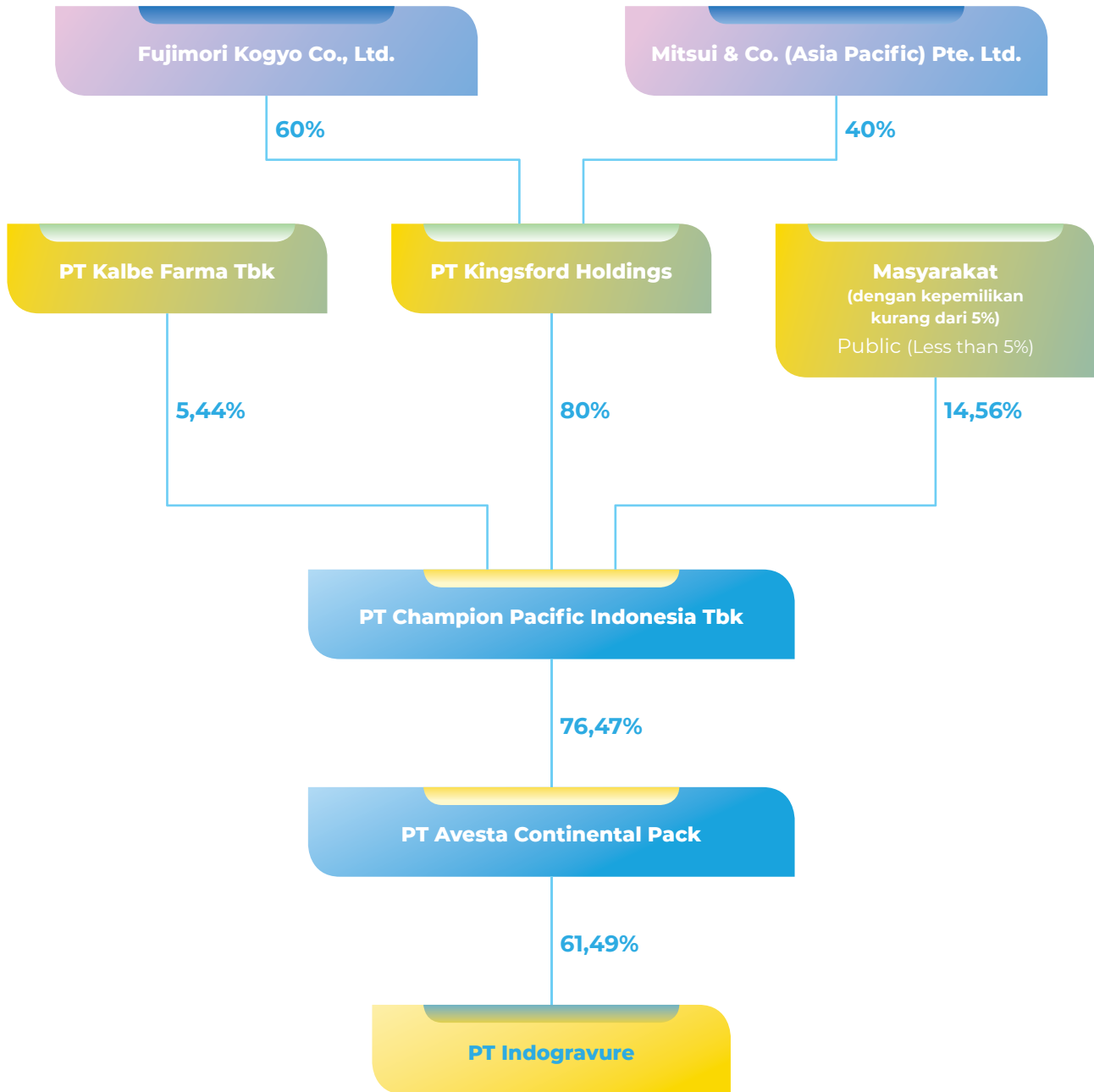
Kategori Pemegang Saham Shareholders Category		Jumlah Saham Number of Shares
Dalam Negeri Domestic	Total lokal KSEI KSEI local	195.069.300
	Total lokal AJK AJK local	775.130.120
Sub Total		970.199.420
Asing Foreign	Total asing KSEI KSEI foreign	1.144.400
	Total asing AJK AJK foreign	860.680
Sub Total		2.005.080
Total		1.942.403.920

Struktur Grup dan Kelompok Usaha

Group and Business Group Structure

Struktur grup dan kelompok usaha Perusahaan dijelaskan dalam bagan berikut ini:

The group and business group structure of the Company is described in the following chart:



Per akhir 2023, pemilik manfaat akhir Perusahaan adalah Eishi Fuyama dan Tatsumichi Sato.

As of 2023, the beneficial owners of the Company are Eishi Fuyama and Tatsumichi Sato.



Entitas Anak Dan Entitas Asosiasi/Joint Venture (Jv)

Subsidiaries And Associate Entities/ Joint Venture (Jv)

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 2 (dua) anak perusahaan sebagai berikut:

The Company has 2 (two) subsidiaries for the period ending December 31, 2023 as follows:

Nama Entitas Entity's Name	Bidang Usaha Business Activity	Kedudukan Domicile	Tahun Operasi Year of Operation	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership		Jumlah Aset (RpJuta) Total Assets (RpMillion)	
				2023	2022	2023	2022
PT Avesta Continental Pack	Kemasan Packaging	Bekasi	1976	76,47	76,47	885.697	859.693
PT Indogravure	Kemasan Packaging	Tangerang Selatan South Tangerang	1985	80,4%	80,4%	321.524	294.867

Perusahaan juga tidak memiliki perusahaan asosiasi dan/atau ventura per 31 Desember 2023.

The Company also does not have any associated and/or joint venture companies as of December 31, 2023.

Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Perusahaan melakukan Penawaran Saham Perdana pada 29 Oktober 1990 dengan nama PT Igar Jaya Tbk (IGAR) untuk 3.500.000 lembar saham atau sebesar 40% dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Saham Perdana dengan harga penawaran Rp5.100 per lembar saham di Bursa Efek Indonesia.

The Company conducted Initial Public Offering (IPO) on October 29, 1990 under the name of PT Igar Jaya Tbk (IGAR) for 3,500,000 shares or equal to 40% of total issued and fully-paid capital after IPO with offering price of Rp5,100 per share in Indonesia Stock Exchange.

Penawaran Tender atas saham PT Champion Pacific Indonesia Tbk (d/h PT Kageo Igar Jaya Tbk) dilaksanakan pada Oktober 2010. Kepemilikan saham oleh entitas pengendali baru yakni PT Kingsford Holdings adalah sebesar 772.112.420 lembar saham atau mewakili 79,2% dari modal disetor. Mengingat kepemilikan saham PT Kingsford Holdings lebih kecil dari 80% (delapan puluh per seratus) dari modal disetor PT Champion Pacific Indonesia Tbk, dengan demikian tidak terdapat kewajiban bagi PT Kingsford Holdings untuk mengalihkan kembali saham PT Champion Pacific Indonesia Tbk kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan yang tertera dalam Peraturan Bapepam-LK Nomor IX.H.I.5.

Tender Offering on the shares of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (i.e. PT Kageo Igar Jaya Tbk) was conducted on October 2010. The share ownership of the new controlling shareholder, which is PT Kingsford Holdings, is amounted to 772,112,420 shares or equal to 79.42% of the paid-up capital. Considering the share ownership of PT Kingsford Holdings is smaller than 80% (eighty per hundred) of the capital paid-up by PT Champion Pacific Indonesia, PT Kingsford Holdings is not required to return the shares of PT Champion Pacific Indonesia to the public, as advised in the Bapepam-LK Regulation No. IX.H.I.5.

Pada 30 Juli 2013, modal ditempatkan dan disetor Perusahaan telah berubah dari Rp52.500.000.000 yang terdiri dari 1.050.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per saham menjadi Rp48.610.225.000 yang terdiri dari 972.204.500 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per saham.

On July 30, 2013, the issued and fully-paid capital of the Company changed from Rp52,500,000,000 comprising of 1,050,000,000 shares with par value of Rp50 per share to Rp48,610,225,000 comprising of 972,204,500 shares with par value of Rp50 per share.

Perubahan pemegang saham pengendali perusahaan dilaksanakan pada November 2016 melalui Penawaran Tender atas saham PT Champion Pacific Indonesia Tbk (d/h PT Kageo Igar Jaya Tbk). Setelah dilaksanakan berdasarkan Peraturan No.IX.H.1 Lampiran Surat

In November 2016, the Company made changes to the Company's controlling shareholders through a Tender Offer for the shares of PT Champion Pacific Indonesia Tbk. Referring to the regulation No.IX.H.1 Attachment of Decree of Chairman of Bapepam and LK No. Kep-264/



Keputusan Ketua Bapepam LK No. Kep-264/BL/2011, kepemilikan saham entitas pengendali baru yakni Fujimori Kogyo Co., Ltd. dan Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte. Ltd. melalui PT Kingsford Holding adalah sebesar 772.112.420 lembar saham atau mewakili 79,42% dari modal disetor.

BL/2011. The share ownership of the indirect controlling shareholder, which is Fujimori Kogyo Co., Ltd. and Mitsui & Co. (Asia Pacific) Pte. Ltd. through PT Kingsford Holdings, is amounted to 772,112,420 shares or equal to 79.42% of the paid-up capital.

Ringkasan pencatatan saham Entitas yang diterbitkan sejak tanggal penawaran umum perdana saham sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

A summary of the listing of the Entity's shares from the date of the initial public offering up to December 31, 2023 is as follows:

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Penambahan/ Pengurangan Saham Share Addition/ Reduction	Nilai Nominal Par Value	Harga Penawaran Offering Price	Jumlah Saham Total Shares
5 November 1990 November 5, 1990	Penawaran Saham Umum Perdana Initial Public Offering	3.500.000	1.000	Rp5.100	3.500.000
26 Mei 1992 May 26, 1992	Saham Tambahan Additional Shares	5.250.000	1.000	-	8.750.000
6 September 1993 September 6, 1993	Dividen Saham (5:1) Dividend Shares (5:1)	1.750.000	1.000	-	10.500.000
3 Desember 1993 December 3, 1993	Saham Bonus (3:2) Bonus Share (3:2)	7.000.000	1.000	-	17.500.000
14 Juli 1995 July 14, 1995	Penawaran Umum Terbatas (1:2) Right Issue (1:2)	35.000.000	1.000	-	52.500.000
16 Agustus 1999 August 16, 1999	Pemecahan Saham (1:19) Stock Split (1:19)	997.500.000	50	-	1.050.000.000
30 Juli 2013 July 30, 2013	Penurunan Modal Capital Reduction	(77.795.500)	50	-	972.204.500
27 Juli 2023 - 26 Oktober 2023 July 27, 2023 - October 26, 2023	Pembelian Kembali Saham Shares Buyback	7.103.600	50	-	972.204.500

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance and Listing

Perusahaan tidak menerbitkan efek lainnya hingga periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi tentang nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalance efek lainnya, tanggal jatuh tempo efek lainnya, nilai penawaran efek lainnya, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek.

The Company did not issue other securities until the period ending on December 31, 2023. Therefore, the Company did not provide information about the names of other securities, year of issuance, interest rates/ yields, maturity dates, offering value, the name of exchange of which other securities are listed, and rating of the securities.



Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Perseroan dalam menjalankan aktivitas usaha yang terkait dengan industri pasar modal di sepanjang tahun 2023 didukung oleh lembaga dan profesi penunjang pasar modal sebagai berikut:

In conducting business activities related to capital markets throughout 2023, the Company is supported by the following capital markets institutions and professionals:

Jenis Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Types of Capital Market Supporting Institutions and Professionals	Nama & Alamat Name & Address	Jenis dan Bentuk Jasa Type and Form of Services	Biaya Fee (Rp)	Periode Penugasan Assignment Period
Kantor Akuntan Publik The Audit Firm	Purwantonno, Sungkoro & Surja (EY) Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7 th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Jakarta 12190 Tel: (+6221) 5289 5000 Fax: (+6221) 5289 4100 Website: ey.com/id	Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023. Audited the Company's and Subsidiaries' Financial Statements for year ended December 31, 2023.	IDR 1.050 juta Rp1,050 million	2023
Biro Administrasi Efek Securities Administration Offices	PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14250 Tel: (+6221) 297 45222 Fax: (+6221) 292 89961	Administrasi saham Perusahaan atas data pemegang saham bulanan dan recording date. To manage recording Company's shares which is related to monthly shareholders data and recording date.	IDR 35 juta Rp35 million	2023
Notaris Notary	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. Komp. Ketapang Indah Blok B-2 No. 4-5 Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2, Jakarta 11140 Tel: (+6221) 630 1551 Fax: (+6221) 633 7851	Pembuatan Akta Rapat Umum Pemegang Saham 2023. The preparation of the Deed of the 2023 General Meeting of Shareholders.	Rp72,70 juta Rp72.70 million	2023

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Komitmen Perusahaan

Kualitas dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) adalah salah satu faktor penting yang berperan dalam mendorong pertumbuhan berkelanjutan Perusahaan. Terkait dengan hal tersebut, Perusahaan menyadari perlunya sebuah hubungan kerja yang bermanfaat antara Perusahaan dan karyawan sehingga mampu menghasilkan timbal balik yang positif untuk kemajuan bersama.

Commitment to the Company

Human Resources (HR) quality and competence is one of the important factors that play a role in the Company's sustainable growth. In this regard, the Company recognizes the need for a beneficial working relationship between the Company and its employees. In this way, positive feedback can be generated for mutual progress.



Untuk mencapai hal tersebut, Perusahaan menerapkan sistem kerja, kebijakan, dan peraturan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perusahaan senantiasa memenuhi hak-hak ketenagakerjaan karyawan disamping tidak mempekerjakan tenaga kerja paksa dan tenaga kerja di bawah umur.

Pengelolaan SDM

Perusahaan menerapkan proses rekrutmen yang selektif dan transparan untuk mendapatkan talenta yang unggul dan kompetitif. Selain itu, dalam rangka meningkatkan kualitas SDM, Perusahaan menerapkan pola manajemen yang objektif dan terstruktur sehingga mampu menghasilkan kebijakan-kebijakan yang adil bagi setiap individu.

Disamping itu, penegakan sanksi bagi karyawan yang melakukan pelanggaran sesuai peraturan yang berlaku dilakukan oleh Perusahaan. Di sisi lain, Perusahaan juga menerapkan sistem penghargaan dan promosi karir bagi karyawan yang berprestasi sebagai sebuah bentuk keseimbangan hubungan ketenagakerjaan.

Selanjutnya, dalam rangka penilaian kinerja karyawan, Perusahaan menggunakan metode *Key Performance Indicators* (KPI) untuk mengukur kinerja setiap individu. Kriteria KPI ini secara periodik disesuaikan dengan perkembangan usaha Perusahaan dan tolak ukur yang relevan. Perusahaan melakukan penilaian kinerja sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun yang digunakan sebagai pertimbangan Perusahaan dalam menentukan jenjang karir karyawan yang bersangkutan.

Komposisi Karyawan

Perusahaan jumlah karyawan mencapai 828 orang per 31 Desember 2023. Pada tahun sebelumnya, jumlah karyawan Perusahaan adalah 841 orang. Tabel-tabel berikut ini menjelaskan komposisi karyawan Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir berdasarkan level jabatan, usia, pendidikan, status kepegawaian dan *gender*.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan

Total Employees Based on Position Level

	2023	2022
Direktur Director	7	7
General Manager	5	6
Manager	17	15
Assistant Manager	16	16
Supervisor	54	48
Assistant Supervisor	41	38
Foreman	103	103
Operator Staff	585	608
Jumlah Total	828	841

To achieve this, the Company implements work systems, policies and regulations that comply with applicable laws. In addition, the Company always respects the labor rights of its employees. The Company also does not use forced labor or underage labor.

Human Resources Management

The Company adopts a selective and transparent recruitment process to obtain superior and competitive talent. In addition, to improve the quality of human resources, the Company implements an objective and structured management pattern. This enables it to create policies that are fair to each individual.

In addition, the Company is in charge of the enforcement of sanctions for employees who are in violation of applicable regulations. On the other hand, the Company also implements a system of rewarding and promoting the careers of employees who perform outstandingly, as a form of balanced labor relations.

In addition, the Company uses the Key Performance Indicators (KPI) method to evaluate employee performance. These KPI criteria are periodically adjusted to reflect the Company's business development and relevant benchmarks. The Company conducts performance reviews at least 1 (one) time per year, which are used by the Company as a consideration in determining the career path of the employee concerned.

Employee Composition

The number of employees of the Company reached 828 persons as of December 31, 2023. In the previous year, the Company had 841 employees. The following tables explain the composition of the employees of the Company for the last 2 (two) years on the basis of position level, age, education, employment status and gender.



Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Total Employees Based on Education Level

	2023	2022
S2 Master Degree	5	4
S1 Bachelor Degree	99	85
Diploma Diplomas	66	68
SMA High school and equivalent	598	619
SMP Junior High School	31	32
SD Primary School	29	33
Jumlah Total	828	841

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Usia Total Employees Based on Age Level

	2023	2022
18-25 tahun years old	73	85
26-35 tahun years old	311	320
36-45 tahun years old	249	244
46-55 tahun years old	155	161
>55 tahun years old	40	31
Jumlah Total	828	841

Jumlah Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian Total Employees Based on Employment Status

	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employee	546	539
Karyawan Kontrak Contractual Employee	282	302
Jumlah Total	828	841

Jumlah Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin Total Employees Based on Gender

	2023	2022
Pria Male	762	775
Wanita Female	66	66
Jumlah Total	828	841

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Competency Training and Development

Karyawan memiliki akses untuk mengikuti berbagai pelatihan dan sarana pengembangan kompetensi dengan mempertimbangkan latar belakang kompetensi, level jabatan, serta kebutuhan Perusahaan. Perusahaan menyediakan pelatihan terkait dengan *soft* dan *hard skill*, mencakup keahlian manajerial, teknikal

Employees have access to various training and skills development opportunities that take into account their skill background, position level and the needs of the Company. The Company provides training related to soft and hard skills. These include managerial, technical and leadership development skills. On a cumulative basis, the



dan pengembangan kepemimpinan. Secara kumulatif, Perusahaan telah merealisasi total biaya pelatihan sebesar Rp1.058,32 juta di tahun 2023 dibandingkan sebesar Rp834,18 juta di tahun sebelumnya.

Company has realized a total training cost of Rp1,058.32 million in 2023 as compared to Rp834.18 million in the previous year.

Secara konsolidasi, jenis pelatihan dan pengembangan yang diikuti karyawan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

On a consolidated basis, the types of training and development in which employees participate during the 2023 fiscal year are as follows:

No.	Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation	Nama Pelatihan Training Name	Pelatih Trainers	Jumlah Peserta Total Participants
PT Avesta Continental Pack (ACP)				
1	17 Januari 2023 January 17, 2023	Training Pengenalan dan Pelumasan Bearing (Batch 2) Bearing Introduction and Lubrication Training (Batch 2)	Supplier SKF	20
2	18-20 Januari 2023 January 18-20, 2023	Scissor Lift	Rojo Safety	1
3	18-20 Januari 2023 January 18-20, 2023	Personal Lift	Rojo Safety	1
4	7-9 Februari 2023 February 7-9, 2023	Penerapan SJPH & Kompetensi Penyelia Halal Implementation of SJPH & Halal Supervisor Competencies	IHATEC	2
5	20-24 Februari 2023 February 20-24, 2023	Juru Las SMAW Kelas III SMAW Class III Welder	Rojo Safety	1
6	15-17 Maret 2023 March 15-17, 2023	Training P3K First Aid Training	Rojo Safety	2
7	17 Maret 2023 March 17, 2023	10 Faktor Kegagalan Training 10 Factors of Training Failure	Freddway	1
8	10 April 2023 April 10, 2023	Update Penerapan Perpajakan Tahun 2022 Terkait PP 44 & PP 49 Tax Implementation Update in 2022 Regarding PP 44 & PP 49	Asosiasi Emiten	1
9	9-11 Mei 2023 May 9-11, 2023	Pemadam Kebakaran Kelas D Class D Firefighter	Rojo Safety	6
10	10 Mei 2023 May 10, 2023	Sistem Mutu ISO 9001:2015 ISO 9001:2015 Quality System	Sigma Bina Solusi	24
11	23-25 Mei 2023 May 23-25, 2023	Training P3K First Aid Training	Rojo Safety	2
12	29-31 Mei 2023 May 29-31, 2023	Conveyor	Rojo Safety	1
13	29-31 Mei 2023 May 29-31, 2023	Overhead Crane	Rojo Safety	4
14	29-31 Mei 2023 May 29-31, 2023	K3 Forklift	Rojo Safety	1
15	5 Juni 2023 June 5, 2023	Legal for Non Legal	Manajemen	21
16	7-8 Juni 2023 June 7-8, 2023	Legal Writing & Drafting	Manajemen	4
17	8-15 Juni 2023 dan 19-20 Juni 2023 June 8-15, 2023 and June 19-20, 2023	Pelatihan PKSR (Petugas Keamanan Sumber Radioaktif) PKSR (Radioactive Source Security Officer) Training	BRIN Direktorat Pengembangan Kompetensi	1
18	26-28 Juni dan 3-4 Juli 2023 June 26-28, and July 3-4, 2023	Operator Pesawat Tenaga Produksi Mesin Produksi Mesin Perkakas Aircraft Operators Production Machinery Production Machine Tools	Rojo Safety	3



No.	Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation	Nama Pelatihan Training Name	Pelatih Trainers	Jumlah Peserta Total Participants
PT Avesta Continental Pack (ACP)				
19	17 Juli 2023 July 17, 2023	Training Implementasi 5R 5R Implementation Training	Sigma Bina Solusi	24
20	3, 5, 7, 10, 13, 14, 17, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30 Juli dan 1 Agustus 2023 July 3, 5, 7, 10, 13, 14, 17, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30 and August 1, 2023	Pelatihan Bahasa Jepang Japanese Language Training	Karjo, Leoni, Fikri	3
21	9 - 10 Agustus 2023 August 9-10, 2023	Strength Based Development	Pathfinder Consulting	2
22	15 Agustus 2023 August 15, 2023	Audit Halal Internal SJPH Berbasis ISO 19011 SJPH Internal Halal Audit Based on ISO 19011	IHATEC	5
23	28 - 30 Agustus 2023 August 1, 2023	Hoist Crane	Rojo Safety	4
24	28 - 30 Agustus 2023 August 28-30, 2023	K3 Forklift	Rojo Safety	2
25	29 - 31 Agustus 2023 August 29-31, 2023	Penyegaran PPR Industri Tingkat 2 Level 2 Industrial PPR Refreshment	BAPETEN	1
26	13 - 15 September 2023 September 13-15, 2023	Pemadam Kebakaran Kelas D Class D Firefighter	Rojo Safety	3
27	11 September 2023 September 11, 2023	Continuous Improvement for Facilitators	Sarel Sentra Inspira	20
28	25 September 2023 September 25, 2023	Continuous Improvement for Facilitators	Sarel Sentra Inspira	20
29	10 - 16 Oktober 2023 October 10-16, 2023	Operator Pesawat Tenaga Produksi Kelas 1 Class 1 Production Power Aircraft Operator	Trustco Consulting	3
30	12 - 13 Oktober 2023 October 12-13, 2023	Pelatihan Penanggung Jawab Teknis PKRT Training for PKRT Technical Officers	PEKERTI	1
31	23 - 25 Oktober 2023 October 23-25, 2023	Pemadam Kebakaran Kelas D Class D Firefighter	Rojo Safety	3
32	25 - 26 Oktober 2023 October 25-26, 2023	Training Tinda & Adhesive Tinda & Adhesive Training	PT. Toyo Ink	2
32	26 Oktober - 2 November 2023 October 26 – November 2, 2023	Pemadam Kebakaran Kelas C Class C Firefighter	Rojo Safety	3
33	13-21 & 25 November 2023 November 13-21 & 25, 2023	Teknisi PTP PTP Technician	Upaya Reksa Patra	1
34	14 - 16 November 2023 November 14-16, 2023	Overhead Crane	Rojo Safety	3
35	28 November - 4 Desember 2023 November 28 – December 4, 2023	Operator Pesawat Tenaga Produksi Kelas 1 Class 1 Production Power Aircraft Operator	Trustco Consulting	4
36	26 Desember 2023 December 26, 2023	Seminar Compliance Compliance Seminar	Manajemen Konsultan Indonesia	393



No.	Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation	Nama Pelatihan Training Name	Pelatih Trainers	Jumlah Peserta Total Participants
PT Indogravure (IGV)				
1	16 Januari 2023 January 16, 2023	Pest Control	Ardwolf pestcare	49
2	9 Februari 2023 February 9, 2023	Color Matching	Toyo Ink	9
3	25 Februari 2023 February 25, 2023	APAR Internal	P2K3, engineering, vendor APAR	18
4	18 Maret 2023 March 18, 2023	Safety Riding	Sinergi Solusi	25
5	20 Maret 2023 March 20, 2023	Sistem Jaminan Halal Halal Guarantee System	Yayang Sutrimo	30
6	11 Mei 2023 May 11, 2023	Handling Solvent	PT Mulya Adhi	20
7	10 Mei 2023 May 10, 2023	Personal Growth level Staff/ Operator		24
8	16 Mei 2023 May 16, 2023	Personal Growth level Staff/ Operator		24
9	6 Juni 2023 June 6, 2023	Legal for Non Legal.	Dr. Sudaryat Permana, S.H., M.H.	15
10	7-8 Juni 2023 June 7-8, 2023	Legal Drafting	Dr. Sudaryat Permana, S.H., M.H.	3
11	17 Juni 2023 June 17, 2023	ERT	Asep Aprianto	20
12	19-23 Juni 2023 June 19-23, 2023	Auditor K3 K3 Auditor	Sinergi Solusi	1
13	19-25 Juni 2023 June 19-25, 2023	Petugas Kimia K3 K3 Chemical Officer	Sinergi Solusi	1
14	23 Juni 2023 June 23, 2023	Efektifitas Stock Opname	M. Warih N. A	30
15	28 Juni 2023 June 28, 2023	GMP & HACCP Batch 1	Yayang Sutrimo	39
16	28 Juni 2023 June 28, 2023	GMP & HACCP Batch 2	Yayang Sutrimo	38
17	28 Juni 2023 June 28, 2023	GMP & HACCP Batch 2	Yayang Sutrimo	11
18	29 Juni 2023 June 29, 2023	Training APAR	PT. Mutiara Safetyndo	18
19	4 Agustus 2023 August 4, 2023	Personal Growth level Staff/ Operator (tetap) Batch 1	Dian Candra Dewi	34
20	11 Agustus 2023 August 11, 2023	Personal Growth level Staff/ Operator (tetap) Batch 2	Dian Candra Dewi	32
21	18 Agustus 2023 August 18, 2023	Personal Growth level Staff/ Operator (tetap) Batch 3	Dian Candra Dewi	27
22	22 Agustus 2023 August 22, 2023	Personal Growth level Staff/ Operator (tetap) Batch 4	Dian Candra Dewi	23
23	24 Agustus 2023 August 24, 2023	Basic Fire & Static Electricity	Sompo Asuransi	48
24	26 Desember 2023 December 26, 2023	Training K3 Basic Basic K3 Training	Alam Rizky	37



Alamat Kantor Operasional dan Entitas Anak

Address of Operational Offices and Subsidiaries

No.	Keterangan Description	Alamat Address
1	Kantor Pusat Head Office	Jl. Raya Sultan Agung Km 28,5 Kota Baru Kotamadya, Bekasi, 17133 Telepon Telephone : (6221) 884 0040 Fax Fax : (6221) 884 0040
2	Entitas Anak Subsidiary	PT Avesta Continental Pack (ACP) Jl Raya Bekasi Km 28,5 Kota Baru, Bekasi Barat, Kota Bekasi 17133 Telepon Telephone : (6221) 884 1088
3	Entitas Anak Subsidiary	PT Indogravure (Indogravure) Jl. Pahlawan No. 8, Rempoa, Tangerang, Banten 15412 Telepon Telephone : (6221) 7444888

Informasi pada Situs Web Perusahaan

Information on The Company Website

Perusahaan memiliki situs *website* yang memudahkan seluruh pemangku kepentingan untuk mengakses informasi tentang Perusahaan dan entitas anaknya sebagai bentuk kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Adapun salah satu tampilan *website* dari Perusahaan dan kedua entitas anaknya adalah sebagai berikut:

The Company has a website that facilitates access to information about the Company and its subsidiary entities for all stakeholders, as a form of compliance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2015 on websites of issuers or public companies. One of the website displays of the Company and its two subsidiaries is as follows:





Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

04







Tinjauan Perekonomian

Economic Overview

Tinjauan Perekonomian Dunia

Perekonomian dunia menghadapi tantangan perlambatan pertumbuhan di saat terjadi pergeseran sumber pertumbuhan ekonomi global dari ekonomi Tiongkok menjadi ekonomi Amerika Serikat (AS). Setelah menjadi motor utama pertumbuhan ekonomi dunia di beberapa tahun terakhir, ekonomi Tiongkok mengalami perlambatan yang dipengaruhi oleh konsumsi yang melemah dan sektor konstruksi yang mengalami penurunan kinerja. Sementara itu, ekonomi AS mampu tumbuh lebih kuat pada tahun 2023 terutama didukung oleh konsumsi rumah tangga dan sektor jasa yang berorientasi domestik.

Selain itu, perkembangan ekonomi dunia tahun 2023 juga dipengaruhi ketegangan geopolitik yang meningkat sehingga menyebabkan kenaikan harga energi dan pangan yang pada akhirnya mengakibatkan tetap tingginya inflasi global. Merespon kenaikan inflasi ini, Bank Sentral AS telah menaikkan *Federal Funds Rate* (FFR) menjadi 5,50% per Oktober 2023 dari posisi akhir tahun 2022 sebesar 4,50%. Kenaikan suku bunga ini diproyeksikan akan tetap bertahan tinggi dalam jangka waktu yang lebih lama (*higher for longer*). Akibatnya, Dolar AS menguat secara signifikan seiring dengan seiring dengan pembalikan arus modal dari negara *Emerging Market Economies* (EMEs) ke negara maju dan ke aset yang lebih likuid.

Tantangan ketidakpastian ekonomi dan keuangan global ini yang disertai dengan peningkatan ketegangan geopolitik berpengaruh kepada perkiraan pertumbuhan ekonomi dunia yang diperkirakan oleh *International Monetary Fund* (IMF) melambat menjadi 3,0% di tahun 2023 dari tahun sebelumnya sebesar 3,50%.

Tinjauan Perekonomian Indonesia

Sejalan dengan perkembangan di ekonomi global tersebut, Bank Indonesia (BI) menaikkan suku bunga acuan (BI7DRR) sebesar 25bps menjadi 5,75% di bulan Januari dan diikuti kenaikan 25bps lainnya di bulan Oktober 2023 sehingga menjadi 6,00% dan bertahan hingga akhir tahun. Kenaikan ini dilakukan oleh BI dalam rangka memperkuat kebijakan stabilisasi nilai tukar Rupiah dari dampak meningkat tingginya ketidakpastian global serta sebagai langkah *pre-emptive* dan *forward looking* untuk memitigasi dampaknya terhadap inflasi barang impor (*imported inflation*), sehingga inflasi tetap terkendali yang mencapai 2,61% yoy per Desember 2023 atau masih dalam sasaran 3,00±1% pada 2023.

Di tengah tekanan fluktuasi Rupiah dan kenaikan inflasi, perekonomian Indonesia masih terjaga dengan baik dan tumbuh sebesar 5,05% yoy di tahun 2023. Meski demikian, pertumbuhan ekonomi ini lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,31% yoy. Penurunan pertumbuhan ekonomi ini terutama disebabkan oleh penurunan pertumbuhan pengeluaran konsumsi rumah tangga sejalan dengan kenaikan inflasi. Selain itu, faktor lainnya yang mempengaruhi penurunan pertumbuhan ekonomi ini adalah ekspor barang. Kinerja ekspor

World Economic Review

The world economy is facing the challenge of decelerating growth at a time when the source of global economic growth has shifted from the Chinese economy to the United States (US) economy. After being the main engine of global economic growth in recent years, China's economy has experienced a slowdown due to weak consumption and a decline in the construction sector. Meanwhile, the U.S. economy is poised to grow more strongly in 2023, mainly supported by household consumption and the domestic-oriented service sector.

In addition, global economic performance in 2023 is also influenced by rising geopolitical tensions, which cause energy and food prices to rise, ultimately leading to persistently high global inflation. In response to this rise in inflation, the Federal Reserve has raised the Federal Funds Rate (FFR) from 4.50% at the end of 2022 to 5.50% by October 2023. These rising rates are expected to remain high for longer (*higher for longer*). As a result, the US dollar has strengthened significantly in line with the reversal of capital flows from emerging market economies (EMEs) to the developed world and to more liquid assets.

The challenge of global economic and financial uncertainty, accompanied by rising geopolitical tensions, is impacting estimates of global economic growth, which the International Monetary Fund (IMF) expects to slow to 3.0% in 2023 from 3.50% last year.

Indonesian Economic Review

In line with global economic developments, Bank Indonesia (BI) raised the benchmark interest rate (BI7DRR) by 25 basis points to 5.75% in January, followed by another 25 basis points increase to 6.00% in October 2023 maintained it until the end of the year. This increase was made by BI to strengthen the policy of stabilizing the rupiah exchange rate from the impact of increasing global uncertainty and as a pre-emptive and forward-looking step to reduce its impact on imported inflation, thus inflation remained under control to reach 2.61% yoy as of December 2023 or still within the target of 3.00±1% in 2023.

Amidst the pressure of rupiah fluctuation and rising inflation, the Indonesian economy is still well maintained, growing by 5.05% in 2023. However, this economic growth rate is lower than the 5.31% yoy growth rate in the previous year. This decline in economic growth was mainly due to a decline in the growth of household consumption expenditure in line with the rise in inflation. In addition, another factor that had an impact on the decline in economic growth was the export of goods. Export performance has been under pressure amid the



mengalami tekanan di tengah ketidakpastian ekonomi dunia dan pelemahan harga komoditas dunia.

Sementara itu, dari sisi lapangan usaha, sektor usaha yang mengalami penurunan pertumbuhan adalah sektor pengadaan listrik dan gas. Sektor ini tumbuh melambat menjadi 4,91% yoy di tahun 2023 dari 6,61% yoy di tahun sebelumnya. Sektor lainnya yang masih mampu tumbuh double digit meski mengalami perlambatan pertumbuhan adalah transportasi dan pergudangan (13,96% yoy) serta penyediaan akomodasi dan makan minum (10,01% yoy). Namun demikian, sektor konstruksi berhasil tumbuh lebih kuat sebesar 4,91% yoy seiring dengan keberlanjutan pembangunan infrastruktur. Sektor lainnya yang menopang pertumbuhan ekonomi Indonesia adalah industri pengolahan (4,64% yoy); serta informasi dan komunikasi (7,59% yoy).

uncertainty in the global economy and the decline in global commodity prices.

Meanwhile, regarding the business sector, the sector that experienced declining growth was electricity and gas supply. This sector's growth slowed from 6.61% yoy in the previous year to 4.91% yoy in 2023. Other sectors that still managed to grow at double-digit rates despite slowing growth were transportation and warehousing (13.96% yoy) and hotels and restaurants (10.01% yoy). However, the construction sector managed to grow more strongly at 4.91% yoy in line with continued infrastructure development. Other sectors supporting Indonesia's economic growth are manufacturing (4.64% yoy); and information and communication (7.59% yoy).

Tinjauan Industri Kemasan Fleksibel

Overview of The Flexible Packaging Industry

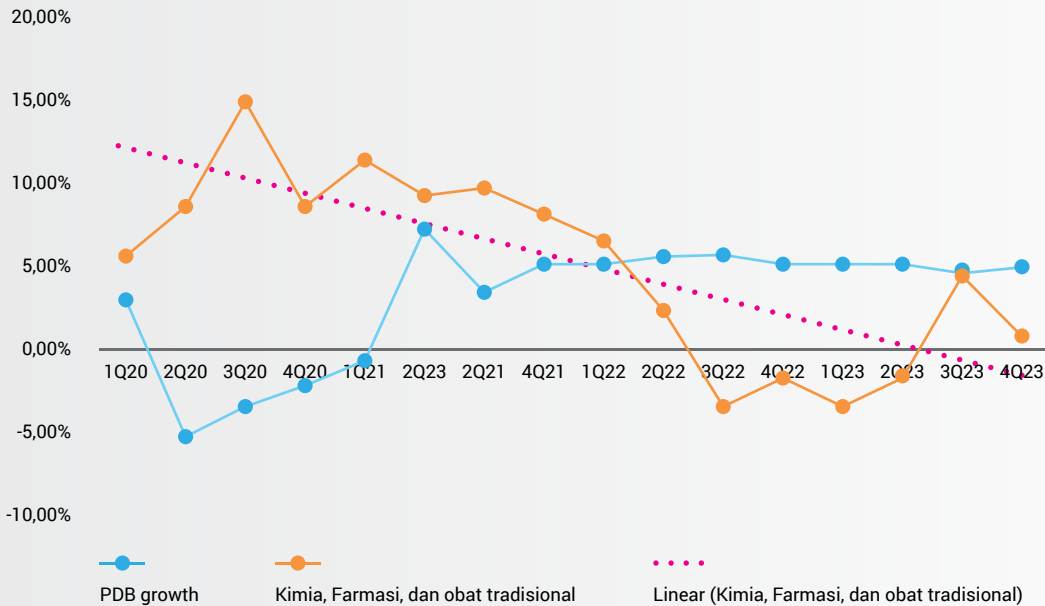
Pembahasan industri kemasan fleksibel tidak dapat dilepaskan dari perkembangan industri farmasi di Indonesia. Hal ini terutama disebabkan karena industri farmasi merupakan pelanggan utama Perusahaan. Dengan kata lain, industri kemasan fleksibel menjadi industri pendukung industri farmasi.

Berdasarkan data dari Biro Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan industri kimia, farmasi, dan obat tradisional mengalami penurunan dalam dua tahun terakhir. Setelah mampu membukukan pertumbuhan sebesar 8,48% yoy di tahun 2019 yang selanjutnya diikuti kenaikan masing-masing sebesar 9,39% yoy dan 9,61% yoy untuk tahun 2020 dan 2021. Namun demikian, pertumbuhan industri ini hanya sebesar 0,69% yoy di tahun 2022.

The discussion of the flexible packaging industry cannot be separated from the development of the pharmaceutical industry in Indonesia. This is mainly due to the fact that the pharmaceutical industry is the main customer of the company. Put differently, the flexible packaging industry is a supporting industry for the pharmaceutical industry.

Based on the data from the Statistics Indonesia (BPS), the growth of the chemical, pharmaceutical and botanical products industry has been declining in the last two years. After recording a growth of 8.48% yoy in 2019, this was followed by an increase of 9.39% yoy and 9.61% yoy in 2020 and 2021, respectively. In 2022, however, the industry was only grow by 0.69% yoy.

Pertumbuhan PDB dan Industri Kimia, Farmasi, dan Obat Tradisional GDP Growth and Manufacture of Chemicals and Pharmaceuticals; and Botanical Products



Sumber : BPS & BI , diolah | Source: BPS & BI, processed

Sementara itu, untuk tahun 2023, industri kimia, farmasi, dan obat tradisional tumbuh lebih rendah sebesar 0,11% yoy. Penurunan ini terjadi setelah industri kimia, farmasi, dan obat tradisional berhasil meraih kinerja positif sepanjang pandemi Covid-19 seiring dengan peningkatan permintaan masyarakat terhadap produk-produk industri ini. Dilihat dari pertumbuhan kuartalan di sepanjang tahun 2023, industri ini tumbuh di zona negatif di kuartal I dan II masing masing sebesar 3,52% yoy dan 1,35% yoy dan selanjutnya membaik dengan tumbuh di zona positif menjadi 4,53% yoy di kuartal III dan melambat menjadi hanya 0,85% di kuartal IV.

Perbaikan di kuartal III dan IV tahun 2023 tersebut sejalan dengan pergerakan *Prompt Manufacturing Index-Bank Indonesia* (PMI-BI) yang meningkat menjadi 52,93 di kuartal IV atau lebih tinggi dibandingkan kuartal IV tahun 2022 sebesar 50,06. Secara umum, kinerja lapangan usaha industri pengolahan pada triwulan IV 2023 meningkat dan berada pada fase ekspansif dengan indeks >50%.

Meanwhile, for the year of 2023, the chemical, pharmaceutical and botanical products industry grew at a lower rate of 0.11% yoy. This sharp decline occurred after the chemical, pharmaceutical and botanical products industry performed positively throughout the Covid-19 pandemic, as public demand for these industrial products increased. In terms of quarterly growth throughout 2023, this industry grew in the negative zone by 3.52% yoy and 1.35% yoy in the first and second quarters, respectively, and then improved with growth in the positive zone to 4.53% yoy in the fourth quarter III and slowed to just 0.85% in the fourth quarter.

The improvement in the third and fourth quarter of 2023 is aligned with the movement of the *Prompt Manufacturing Index-Bank Indonesia* (PMI-BI), which increased to 52.93 in quarter IV or higher compared to the fourth quarter of 2022 of 50.06. In general, the performance of the manufacturing sector increased in the fourth quarter of 2023. It was in an expansionary phase with an index of >50%.

Posisi Perusahaan dalam Industri

The Company's Position in The Industry

Tidak terdapat data secara spesifik yang mengukur kapasitas industri kemasan fleksibel baik dalam hal produksi maupun penjualan secara nasional. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menyajikan informasi terkait pangsa pasar di laporan tahunan ini.

There is no specific data available that measures the capacity of the flexible packaging industry, both in terms of production and sales, on a national basis. Therefore, in this Annual Report, the Company does not provide market share information.



Kebijakan Strategis 2023

2023 Strategic Policies

Di sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah menetapkan kebijakan strategis sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Bisnis tahun 2023 sebagai berikut:

- Menindaklanjuti tender baik Nasional maupun Lokal, juga memperluas pangsa pasar di setiap pelanggan.
- Mendorong untuk memaksimalkan efektivitas biaya internal bersaing dengan kondisi pasar.
- Strategi baru untuk bisa mendapatkan pesanan produk di luar segmen farmasi.

Throughout 2023, the Company has established strategic policies as stated in 2023 Business Plan as follows:

- Follow up both National and Local tenders, also expand market share in every customer.
- Encourage to maximize internal cost effectiveness compete with market condition.
- New strategy to be able to get orders for products outside the pharmaceutical segment.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operational Review By Business Segment

Direksi adalah pembuat keputusan operasional Grup. Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Perseroan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Direksi mengevaluasi bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Total aset dan beban dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Oleh sebab itu, Grup menyimpulkan beroperasi dan mengelola bisnis dalam satu segmen tunggal yakni pemasokan kemasan fleksibel kepada para pelanggan.

The Board of Directors comprises the decision-makers of the operations of the Group. The Board reviews the Group's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. The Board reviews the business based on return of invested capital. Total assets and expenses are managed on a central basis and are not allocated into segments. Then, the Group concluded to operate and manage the business in a single segment which is supplying flexible packaging to customers.

Perusahaan menjalankan kegiatan usaha di sektor kemasan fleksibel industri farmasi dan nonfarmasi di Indonesia, melalui 2 (dua) entitas anaknya yaitu PT Avesta Continental Pack dan PT Indogravure. Perusahaan memperoleh pendapatan dari kontrak dengan pelanggan. Pelanggan ini selanjutnya dibagi menjadi kemasan industri farmasi dan kemasan non farmasi.

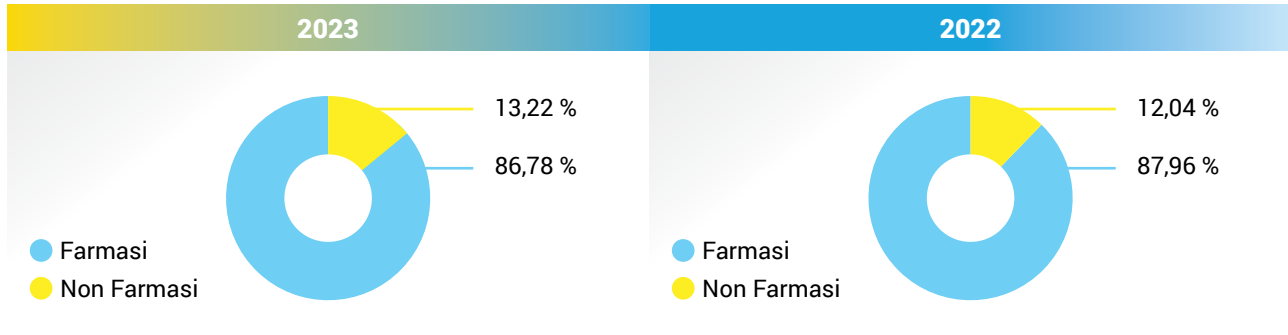
The Company, through two (2) subsidiaries, PT Avesta Continental Pack and PT Indogravure, engages in the business of flexible packaging for the pharmaceutical and non-pharmaceutical industries in Indonesia. The Group generates revenues from contracts with customers. These customers are further segmented into pharmaceutical and non-pharmaceutical.

Adapun komposisi pendapatan dari kedua segmen tersebut untuk tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The revenue composition of the two segments in 2023 and 2022 is as follows:

Uraian	2023	2022	Perubahan Changes		Description
			Nominal	(%)	
Farmasi	744.363	953.220	(208.856)	(21,91%)	Pharmaceutical
Non Farmasi	113.412	130.453	(17.041)	(13,06%)	Non-pharmaceutical
Jumlah	857.775	1.083.673	(225.898)	(20,85%)	Total

Pendapatan Per Segmen | Revenue by Segment



Sumber : Perusahaan, diolah | Source: the Company, processed

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Pertumbuhan usaha Perusahaan didukung oleh implementasi strategi pemasaran yang tepat di sepanjang tahun 2023. Secara eksternal, pertumbuhan usaha tersebut juga dipengaruhi oleh kelangsungan bisnis industri farmasi dan non farmasi mengingat posisi Perusahaan di industri kemasan fleksibel yang mendukung pertumbuhan bisnis kedua segmen industri yang menjadi pelanggan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan menyadari arti pentingnya penyusunan strategi pemasaran dan implementasinya secara efektif.

Tim pemasaran Perusahaan didorong untuk senantiasa melakukan adaptasi dan inovasi dengan perubahan model bisnis disamping memanfaatkan kemajuan teknologi sebagai kanal yang efisien untuk memperluas pangsa pasar dan jangkauan pelanggan. Perusahaan juga memastikan dalam menjalankan strategi pemasarannya, disamping berorientasi pada pendapatan tim pemasaran juga mengedepankan *after sales service* yang mudah dan solutif sehingga pelanggan memperoleh pelayanan yang optimal.

The business growth of the Company will be supported by the implementation of appropriate marketing strategies throughout the year 2023. Externally, this business growth is also influenced by the continuity of the pharmaceutical and non-pharmaceutical industries. The Company's position in the flexible packaging industry supports the business growth of the two industrial segments that are the Company's customers. As such, the Company recognizes the importance of the development of a marketing strategy and the effective implementation of that strategy.

The Company's marketing team is encouraged to continually adapt and innovate with changes in business models. In addition, the Company utilizes technological advances as an efficient channel to expand market share and customer reach. The Company also ensures that in the implementation of its marketing strategy, the marketing team is not only focused on sales, but also on the ease and solution of customer service in order to provide customers with the best possible service.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Standar Penyajian Informasi dan Kesesuaian Terhadap Standar Akuntansi Keuangan

Tinjauan keuangan berikut ini disusun berdasarkan laporan posisi keuangan PT Champion Pacific Indonesia Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (Firma anggota jaringan global EY) telah mengaudit laporan keuangan tersebut yang dilakukan oleh auditor Benediktio Salim, CPA dengan Registrasi Akuntan Publik No. AP.1561 tertanggal 18 Maret 2024.

Standards for Presenting Information and Compliance with Financial Accounting Standards

The following financial review has been prepared based on the statement of financial position of PT Champion Pacific Indonesia Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and consolidated statement of cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Accounting Standards.

The Audit Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of the global network of EY) has audited the financial statements prepared by the Auditor Benediktio Salim, CPA with Public Accountant Registration No. AP. 1561, dated March 18, 2024.



KAP menyatakan laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Champion Pacific Indonesia Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

KAP stated that the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT Champion Pacific Indonesia Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2022, and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Accounting Standards.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Perusahaan membukukan kenaikan total aset sebesar 5,23% yoy menjadi Rp908,81 miliar di tahun 2023 dibandingkan senilai Rp863,64 miliar di tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan aset lancar menjadi Rp731,23 miliar dengan pertumbuhan sebesar 3,29% yoy. Selain itu, Perseroan melaporkan kenaikan liabilitas sebesar 0,34% yoy dari Rp76,71 miliar di tahun 2022 menjadi Rp76,97 miliar di tahun 2023. Pertumbuhan liabilitas ini disebabkan oleh kenaikan liabilitas jangka panjang sebesar 1,61% yoy menjadi Rp23,23 miliar di tahun 2023 dari Rp22,87 miliar di tahun sebelumnya. Di sisi lain, liabilitas jangka pendek mencapai Rp53,74 miliar dengan penurunan sebesar 0,20% yoy.

The Company recorded a 5.23% yoy increase in the total assets to Rp908.81 billion in 2023 from Rp863.64 billion in the previous year. This increase was mainly influenced by current assets growing by 3.29% yoy to reach Rp731.23 billion. Meanwhile, the Company reported a hike in liabilities of 0.34% yoy from Rp76.71 billion in 2022 to Rp76.97 billion in 2023. These higher liabilities were caused by a 1.61% yoy increase in the long-term liabilities to Rp23.23 billion in 2023 from Rp22.87 billion in the previous year. Meanwhile, short-term liabilities reached Rp53.74 billion with a growth of 0.20% yoy.

Sejalan dengan kenaikan liabilitas tersebut, ekuitas Perusahaan berhasil tumbuh sebesar 5,71% yoy dari Rp786,93 miliar di tahun 2022 menjadi Rp831,84 miliar di tahun berikutnya seiring dengan kenaikan saldo laba di tahun tersebut.

In line with the higher liabilities, the Company's equity managed to grow by 5.71% yoy from Rp786.93 billion in 2022 to Rp831.84 billion in the following year. This is in tandem with the increase in retained earnings in the same year.

Dinyatakan dalam jutaan Rupiah | Expressed in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan Changes		Description
			Nominal	(%)	
Aset Lancar	731.233	707.961	23.272	3,29%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	177.575	155.678	21.897	14,07%	Non-Current Assets
Total Aset	908.808	863.639	45.169	5,23%	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	53.737	53.843	(106)	(0,20%)	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	23.234	22.866	368	1,61%	Non-current Liabilities
Total Liabilitas	76.971	76.709	262	0,34%	Total Liabilities
Ekuitas	831.836	786.929	44.907	5,71%	Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	908.808	863.639	45.169	5,23%	Total Liabilities and Equity

Aset Lancar

Total aset lancar Perusahaan tumbuh 3,29% yoy menjadi senilai Rp731,23 miliar di tahun 2023. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh pertumbuhan kas dan setara kas sebesar 64,05% yoy menjadi Rp442,63 miliar di tahun 2023. Dari jumlah tersebut, Rp409,57 miliar diantaranya berupa deposito dan naik tajam 76,41% yoy dari tahun sebelumnya senilai Rp232,17 miliar.

Current Assets

The total current assets of the Company was up by 3.29% yoy to Rp731.23 billion in 2023. This hike was mainly due to a 64.05% yoy rise in cash and cash equivalents to Rp442.63 billion in 2023. Of this amount, Rp409.57 billion was in the form of time deposits, representing a sharp increase of 76.41% yoy from the previous year's figure of Rp232.17 billion.



Sementara itu, persediaan Perusahaan berkurang sebesar 46,25% yoy dari Rp226,64 miliar di tahun 2022 menjadi Rp121,81 miliar di tahun 2023. Persediaan Perusahaan terdiri dari Bahan Baku dan Kemasan, Barang Jadi, dan Barang dalam Proses. Piutang usaha Perusahaan juga mengalami penurunan sebesar 12,20% yoy menjadi Rp160,36 miliar di tahun 2023.

Piutang usaha tersebut umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 30 sampai dengan 90 hari. Manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha sebesar Rp5,89 miliar memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Meanwhile, the Company's inventories dropped by 46.25% yoy from Rp226.64 billion in 2022 to Rp121.81 billion in 2023. The Company's inventory consists of raw and packaging materials, finished goods and work in process. The company's trade receivables also decreased by 12.20% yoy to Rp. 160.36 billion in 2023.

Trade receivables are generally on 30 to 90 days term of payment. The Company's management believes that the allowance for expected credit loss on trade receivables of Rp5.89 billion is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Dinyatakan dalam jutaan Rupiah | Expressed in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan Changes		Description
			Nominal	(%)	
Kas dan Setara Kas	442.627	269.810	172.817	64,05%	Cash and Cash Equivalents
Deposito Berjangka	-	10.000	(10.000)	(100,00%)	Time Deposits
Piutang Usaha - Pihak Ketiga, neto	160.362	182.647	(22.285)	(12,20%)	Trade Receivables - Third Parties, net
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	666	292	374	128,12%	Other Receivables - Third Parties
Persediaan	121.814	226.640	(104.827)	(46,25%)	Inventories
Pajak Dibayar di Muka	2.197	1.745	452	25,92%	Prepaid Tax
Biaya Dibayar di Muka	1.046	1.034	12	1,16%	Prepaid Expenses
Uang Muka	2.521	15.793	(13.271)	(84,03%)	Advances
Total Aset Lancar	731.233	707.961	23.272	3,29%	Total Current Assets

Aset Tidak Lancar

Perusahaan membukukan kenaikan total aset tidak lancar sebesar 14,07% yoy menjadi Rp177,58 miliar di tahun 2023. Dibandingkan tahun sebelumnya senilai Rp155,68 miliar, kenaikan total aset tidak lancar ini terutama didorong oleh peningkatan aset tetap – neto sebesar 11,90% yoy menjadi Rp136,36 miliar. Kenaikan terbesar dari aset tetap – neto ini berasal dari mesin, instalasi, dan peralatan yang tumbuh 7,29% menjadi Rp208,75 miliar sebelum dikurangi depresiasi.

Non-Current Assets

The Company recorded an increase of 14.07% yoy in total non-current assets to Rp177.58 billion in 2023. Compared to the previous year's Rp155.68 billion, the rise in total non-current assets was mainly due to a 11.90% yoy surge in fixed assets - net to Rp136.36 billion. The largest increase in fixed assets - net was in machineries, installations, and equipments, raising by 7.29% to Rp208.75 billion before depreciation.



Dinyatakan dalam jutaan Rupiah | Expressed in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan Changes		Description
			Nominal	(%)	
Uang Muka Pembelian Aset Tetap	3.966	9.931	(5.965)	(60,07%)	Advances for Fixed Assets Acquisition
Estimasi Tagihan Pajak	16.163	6.355	9.808	154,35%	Estimated Claims for Refundable Tax
Aset Tak berwujud, neto	1.382	2.392	(1.010)	(42,21%)	Intangible Assets, net
Aset Tetap, neto	136.363	121.860	14.503	11,90%	Fixed Assets, net
Aset Hak-Guna, neto	2.679	951	1.728	181,80%	Right-of-Use Assets, net
Aset Pajak Tangguhan, neto	17.023	14.190	2.833	19,96%	Deferred Tax Assets, net
Total Aset Tidak Lancar	177.575	155.678	21.897	14,07%	Total Non - Current Assets

Liabilitas Jangka Pendek

Perusahaan membukukan total liabilitas jangka pendek senilai Rp53,74 miliar dengan penurunan sebesar 0,20% yoy di tahun 2023. Dibandingkan tahun sebelumnya senilai Rp53,84 miliar, penurunan ini terutama disebabkan oleh utang pajak dan beban akrual masing-masing sebesar 63,82% yoy dan 18,04% yoy menjadi Rp0,92 miliar dan Rp5,70 miliar di tahun 2023.

Selain itu, utang usaha – pihak ketiga juga berkurang sebesar 1,15% yy menjadi Rp36,57 miliar sejalan dengan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan yang menurun. Utang kepada pemasok ini tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran sampai dengan 60 hari.

Current Liabilities

The Company recorded total current liabilities amounting to Rp53.74 billion in 2023, decreasing by 0,20% yoy. Compared to the previous year's figure of IDR 53.84 billion, this decrease was mainly due to the decrease in tax payable and accrued expenses of 63.82% yoy and 18.04% yoy respectively to Rp0.92 billion and Rp5.70 billion in 2023.

Moreover, trade payables - third parties also decreased by 1.15% yoy to Rp36.57 billion, corresponding to the decrease in income from contracts with customers. These trade payables to suppliers are unsecured, non-interest bearing and generally subject up to 60 days term of payment.

Dinyatakan dalam jutaan Rupiah | Expressed in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan Changes		Description
			Nominal	(%)	
Utang Usaha - Pihak Ketiga	36.575	36.999	(425)	(1,15%)	Trade Payables - Third Parties
Beban Akrual	5.700	6.955	(1.255)	(18,04%)	Accrued Expenses
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga	5.044	4.549	495	10,88%	Other Payables - Third Parties
Liabilitas Sewa	1.589	-	1.589		Lease Liabilities
Utang Pajak	918	2.538	(1.620)	(63,82%)	Taxes Payables
Imbalan Kerja - Bagian Jangka Pendek	3.911	2.802	1.109	39,58%	Employee Benefits - Current Portion
Total Liabilitas Jangka Pendek	53.737	53.843	(106)	(0,20%)	Total Current Liabilities



Liabilitas Jangka Panjang

Perseroan membukukan total liabilitas jangka panjang senilai Rp23,23 miliar di tahun 2023. Tumbuh 1,61% yoy, kenaikan dari tahun sebelumnya senilai Rp22,87 miliar ini disebabkan oleh kenaikan imbalan kerja – bagian jangka panjang yang menjadi satu-satunya komponen liabilitas jangka panjang.

Long-term liabilities

The company recorded total long-term liabilities of Rp23.23 billion in 2023. This hike of 1.61% yoy from the previous year's Rp22.87 billion was due to rising employee benefits – non-current portion, which is the only component of long-term liabilities.

Dinyatakan dalam jutaan Rupiah | Expressed in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan Changes		Description
			Nominal	(%)	
Imbalan Kerja - Bagian Jangka Panjang	23.234	22.866	368	1,61%	Employee Benefits – Non Current Portion
Total Liabilitas Jangka Panjang	23.234	22.866	368	1,61%	Total Non Current Liabilities

Ekuitas

Perusahaan berhasil membukukan pertumbuhan ekuitas sebesar 5,71% yoy menjadi Rp831,84 miliar. Dibandingkan ekuitas tahun sebelumnya senilai Rp786,93 miliar, kenaikan ekuitas tahun 2023 terutama dipengaruhi oleh peningkatan saldo laba sebesar 7,99% yoy dari Rp480,44 miliar di tahun 2022 menjadi Rp518,85 miliar di tahun 2023.

Equity

The Company managed to increase Shareholders' Equity by 5.71% yoy to reach Rp831.84 billion. Compared to the equity of Rp786.93 billion in the previous year, a rise in the equity in 2023 was mainly influenced by a surge in retained earnings of 7.99% yoy from Rp480.44 billion in 2022 to Rp518.85 billion in 2023.



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Perusahaan membukukan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan sebesar Rp857,78 miliar di tahun 2023, berkurang 20,85% yoy dibandingkan senilai Rp1,08 triliun pada tahun sebelumnya. Sebagaimana yang telah dijelaskan di bagian tinjauan per segmen usaha, penurunan pendapatan ini terutama dipengaruhi oleh berkurangnya pendapatan dari segmen farmasi sebesar 21,91% yoy menjadi Rp744,36 miliar di tahun 2023. Di tahun sebelumnya, pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dari segmen farmasi mencapai Rp953,22 miliar yang sejalan dengan penurunan kinerja industri farmasi pasca pandemi di sepanjang tahun 2023.

Sejalan dengan penurunan pendapatan tersebut, beban pokok penjualan Perusahaan juga mengalami penurunan sebesar 18,10% yoy menjadi Rp742,42 miliar di tahun 2023 dari Rp906,53 miliar di tahun sebelumnya.

Sementara itu, beban usaha Perusahaan masing-masing mengalami kenaikan sebesar 12,84% yoy Rp54,73 miliar seiring dengan peningkatan beban lainnya sebesar 53,16% yoy menjadi Rp8,16 miliar di tahun 2023.

The Company recorded revenues from contracts with customer of Rp857.78 billion in 2023, down 20.85% yoy from Rp1.08 trillion last year. As explained in the operational review by business section, this decrease in revenue is primarily due to the decline in revenue from the pharmaceutical business by 21.91% yoy to Rp744.36 billion in 2023. In the previous year, revenue from contracts with customers in the pharmaceutical segment reached Rp953.22 billion, which corresponded to the decelerating performance of the pharmaceutical industry after the pandemic throughout 2023.

In line with declining sales, the Company's Cost of Goods Sold also decreased by 18.10% yoy to Rp742.42 billion in 2023 compared to Rp906.53 billion in the previous year.

Meanwhile, the Company's operating expenses were up by 12.84% yoy to Rp54.73 billion along with an increase in other expenses by 53.16% yoy to Rp8.16 billion in 2023.

Dinyatakan dalam jutaan Rupiah | Expressed in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan Changes		Description
			Nominal	(%)	
Pendapatan dari Kontrak Dengan Pelanggan	857.775	1.083.673	(225.898)	(20,85%)	Revenue from Contracts with Customers
Beban Pokok Penjualan	(742.416)	(906.529)	164.113	(18,10%)	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	115.359	177.144	(61.785)	(34,88%)	Gross Profit
Beban Usaha	(54.731)	(48.505)	(6.226)	12,84%	Operating Expenses
Laba Usaha	60.627	128.639	(68.012)	(52,87%)	Operating Income
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	71.541	133.379	(61.838)	(46,36%)	Income Before Income Tax
Total Beban Pajak Penghasilan, Neto	(14.898)	(31.065)	16.167	(52,04%)	Income Tax Expenses, Net
Laba Tahun Berjalan	56.643	102.314	(45.671)	(44,64%)	Income for The Year
Total Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk	38.403	71.472	(33.069)	(46,27%)	Total Income for the Year Attributable to Owners of The Parent Entity
Total Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali	18.240	30.842	(12.602)	(40,86%)	Total Income for the Year Attributable to Non-Controlling Interest



Uraian	2023	2022	Perubahan Changes		Description
			Nominal	(%)	
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	55.802	103.967	(48.165)	(46,33%)	Total Comprehensive Income for the Year
Total Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk	37.808	72.632	(34.824)	(47,95%)	Total Comprehensive Income Attributable to Owners of The Parent Entity
Total Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali	17.994	31.336	(13.342)	(42,58%)	Total Comprehensive Income Attributable to Non-Controlling Interest
Laba Tahun Berjalan Per Saham Dasar Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (nilai penuh)	39,79	73,52	(34)	(45,88%)	Basic earnings For the Year Per Share Attributable to Owners of The Parent Company (full amount)

Penurunan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan tersebut selanjutnya berpengaruh terhadap pencapaian profitabilitas Perusahaan lainnya seperti laba kotor dan laba usaha di tahun 2023. Laba kotor dan laba usaha Perusahaan mencapai Rp115,36 miliar dan Rp60,63 miliar dengan penurunan masing-masing sebesar 34,88% yoy dan 52,87% yoy. Sejalan dengan penurunan kedua laba tersebut, laba tahun berjalan juga mengalami penurunan sebesar 44,64% yoy menjadi Rp56,64 miliar di tahun 2023 dibandingkan sebesar Rp102,31 miliar. Penurunan ini berdampak kepada berkurangnya Laba Tahun Berjalan Per Saham Dasar Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk menjadi Rp39,79,- (nilai penuh) di tahun 2023 dari Rp73,52,- di tahun sebelumnya.

Sementara itu, Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan dilaporkan mencapai Rp55,80 miliar dengan penurunan sebesar 46,33% yoy.

The decrease in revenue from contracts with customers will then have an impact on the Company's other profitability achievements such as gross profit and operating profit in 2023. The Company's gross profit and operating profit reached Rp115.36 billion and Rp60.63 billion, respectively, down by 34.88% yoy and 52.87% yoy, respectively. In line with the decline in these two profits, the income for the year will also fell by 44.64% yoy to Rp56.64 billion in 2023 as compared to Rp102.31 billion in 2022. As a result of this decrease, basic earnings for the year per share attributable to owners of the parent company dropped from Rp73.52 in the previous year to Rp39.79 (full amount) in 2023.

Meanwhile, the total comprehensive income for the year was reported to reach Rp55.80 billion. This is a decrease of 46.33% yoy.



Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perusahaan membukukan arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp205,33 miliar di tahun 2023 dari senilai Rp30,51 miliar di tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama dipengaruhi oleh berkurangnya pembayaran kepada pemasok menjadi Rp524,68 miliar di tahun 2023, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp897,33 miliar.

Cash Flows from Operating Activities

The Company recorded net cash flows from provided by operating activities of Rp205.33 billion in 2023 compared to Rp30.51 billion in the previous year. This increase was mainly influenced by the reduction of cash paid to suppliers to Rp524.68 billion in 2023, which was lower than that of the previous year, standing at Rp897.33 billion.

Dinyatakan dalam jutaan Rupiah | Expressed in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan Changes		Description
			Nominal	(%)	
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	205.333	30.506	174.827	573,09%	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	(18.903)	(41.511)	22.608	(54,46%)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan	(12.750)	(9.694)	(3.056)	31,52%	Net Cash Flows Used in Financing Activities

Arus Kas Dari Aktivitas Investasi

Secara kumulatif, arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi mencapai Rp18,90 miliar di tahun 2023 atau lebih rendah dari tahun sebelumnya sebesar Rp41,51 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pencairan deposito berjangka senilai Rp10,00 miliar meski di tahun yang sama membukukan kenaikan perolehan aset tetap menjadi Rp25,99 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp23,46 miliar.

Cash Flows from Investing Activities

On a cumulative basis, the net cash flows used in investing activities in 2023 stood at to Rp18.90 billion or higher than the previous year of Rp41.51 billion. This decrease was mainly due to the withdrawal of time deposits amounting to Rp10.00 billion, although the Company recorded an increase in fixed assets to Rp25.99 billion in the same year from Rp23.46 billion in the previous year.



Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan

Perusahaan membukukan arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan mencapai Rp12,75 miliar. Dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp9,69 miliar, kenaikan ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan pembayaran kas dividen entitas anak. Perusahaan melakukan pembayaran kas dividen entitas anak sebesar Rp7,76 miliar di tahun 2023 dibandingkan senilai Rp3,65 miliar di tahun sebelumnya. Selain itu, Perusahaan juga melakukan pembelian saham treasury senilai Rp3,14 miliar di tahun 2023.

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Perseroan mampu membukukan kas dan setara kas akhir tahun sebesar Rp442,62 miliar per 31 Desember 2023 didukung oleh ketersediaan kas dan setara kas awal tahun yang mencapai Rp269.80 miliar serta kenaikan kas dan setara kas senilai Rp173.68 miliar.

Cash Flows from Financing Activities

The Company recorded net cash flows used in financing activities of Rp12.75 billion. Compared to Rp9.69 billion in the previous year, this increase was mainly influenced by increased payment of cash dividends paid of subsidiary. The Company paid cash dividends of Rp7.76 billion in 2023 compared to Rp3.65 billion in the previous year. In addition, the Company also purchased treasury shares worth Rp3.14 billion in 2023.

Cash and Cash Equivalents at End of Year

The Company was able to record cash and cash equivalents at The End of Year of Rp442.62 billion as of December 31, 2023 supported by the availability of cash and cash equivalents at the beginning of the year standing at Rp269.80 billion as well as net increase in cash and cash equivalents of Rp173.68 billion.

Rasio-Rasio Keuangan Penting

Key Financial Ratios

Kinerja keuangan Perseroan di tahun 2023 juga dinilai berdasarkan rasio-rasio keuangan yang disajikan dalam tabel berikut ini.

Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas mencerminkan kemampuan Perusahaan untuk menghasilkan keuntungan dan nilai bagi pemegang saham dengan sumber daya yang tersedia.

The Company's financial performance in 2023 is also assessed on the basis of the financial ratios in the table below.

Profitability Ratio

The profitability ratio shows the Company's ability to generate profit and value for its shareholders with available resources.

Rasio Likuiditas, Solvabilitas, dan Utang

Sementara itu, tingkat likuiditas menggambarkan kemampuan Perusahaan dalam melakukan pembayaran utang jangka pendek dan jangka panjang. Rasio keuangan pokok yang digunakan mencakup antara lain rasio utang terhadap ekuitas, jumlah liabilitas terhadap aset, aset lancar terhadap liabilitas lancar, dan kolektabilitas rasio.

Liquidity, Solvability, and Debt Ratio

Meanwhile, the level of liquidity describes the Company's ability to pay short-term and long-term debts. The key financial ratios used include, but are not limited to, debt-to-equity ratio, total liabilities to assets ratio, current assets to current liabilities ratio and collectability ratio.

Kolektabilitas Piutang

Di sisi lain, kolektibilitas piutang dipengaruhi oleh kemampuan Perusahaan dalam menagih piutangnya.

Collectability of Receivables

On the other hand, the collectability of receivables is influenced by the Company's ability to collect its receivables.



Uraian	2023	2022	Description
Rasio Profitabilitas (%)			Profitability Ratio (%)
Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih	13,45	16,35	Gross Profit to Net Sales
Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih	7,07	11,87	Operating Profit to Net Sales
Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih	6,51	9,59	Net Profit to Net Sales
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	6,14	12,04	Net Profit to Total Assets
Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas	6,71	13,21	Net Profit to Total Equity
Rasio Likuiditas, Solvabilitas, dan Utang (x)			Liquidity, Solvability, and Debt Ratio (x)
Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar	13,61	13,15	Current Assets to Current Liabilities
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,08	0,09	Total Liabilities to Total Assets
Jumlah Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas	6,71	13,21	Total Net Profit to Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,09	0,10	Total Liabilities to Total Equity
Kolektabilitas Piutang (hari)			Collectability (days)
Piutang Usaha – neto (Rp juta)	160.362	182.647	Trade Receivables – net (Rp million)
Penjualan bersih (Rp juta)	857.775	1.083.673	Net Sales (Rp Million)
Kolektabilitas (hari)	61	55	Collectability (days)

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur Modal Perusahaan

Perusahaan berkomitmen mempertahankan rasio modal yang sehat dan memaksimalkan nilai pemegang saham dalam rangka memelihara dan menyesuaikan struktur modal serta menjaga kelangsungan bisnis. Komposisi permodalan Perusahaan di tahun 2023 masih didominasi oleh ekuitas dengan porsi masing-masing sebesar 91,53% pada tahun 2023 dan 91,12% pada tahun sebelumnya.

The Company Capital Structure

The Company maintains a healthy capital ratio and maximizes shareholder value in order to preserve and adjust the capital structure and ensure business continuity. The Company's capital composition in 2023 remains dominated by equity, with percentages of 91.53% in 2023 and 91,12% in the previous year.

Dinyatakan dalam jutaan Rupiah | Expressed in millions of Rupiah

Uraian	2023	%	2022	%	Description
Liabilitas Jangka Pendek	53.737	5,91%	53.843	5,91%	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	23.234	2,56%	22.866	2,97%	Non-current Liabilities
Total Liabilitas	76.971	8,47%	76.709	8,88%	Total Liabilities
Ekuitas	831.836	91,53%	786.929	91,12%	Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	908.808	100,00%	863.639	100,00%	Total Liabilities and Equity



Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perusahaan melakukan pengelolaan modal untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Selain itu, kebijakan Perusahaan terkait pengelolaan modal adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Dasar Penetapan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Perusahaan berkomitmen menaati ketentuan yang dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Perusahaan pada Rapat Umum Pemegang Saham.

Selain itu, manajemen mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Capital Structure Management Policy

The Company conducts capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. In addition, the Company's policy to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Basis for Determining Management Policy on Capital Structure

The Company is committed to complying with the provisions of the Corporate Law effective August 16, 2007 to contribute and to maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements are considered by the Company at the Annual Shareholders' General Meeting.

The Company also manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Capital Expenditures

Perusahaan tidak melakukan perikatan material tentang investasi barang modal Per 31 Desember 2023. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait pihak yang melakukan ikatan, tujuan perikatan, sumber dana, dan jenis mata uang yang dipakai serta rencana untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait jika tidak berdenominasi Rupiah.

The Company has no significant capital expenditure commitments as of December 31, 2023. Therefore, the Company does not provide information regarding the parties entering into the commitment, the purpose of the commitment, the source of funds and the type of currency used and plans to hedge foreign currency exposure.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Expenditures

Jenis, Tujuan, dan Nilai Investasi Barang Modal

Perusahaan secara periodik melakukan investasi barang modal berupa aset tetap. Per 31 Desember 2023, investasi barang modal Perseroan mencapai Rp35,92 miliar dalam rangka mendukung ekspansi bisnis.

Capital Expenditure Type, Purpose and Value

The Company makes capital expenditures in the form of fixed assets periodically. As of December 31, 2023, the Company's capital expenditures amounted to Rp35.92 billion in support of business expansion.



Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Subsequent Events After The Date of Accounting Report

Perusahaan melaporkan tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

The Company reported there was no material fact and information happened after accounting report date.

Kebijakan Dividen dan Pembagiannya

Dividend Policy and Its Distribution

Kebijakan Dividen

Pembayaran dividen Perusahaan disesuaikan dengan kinerja Perusahaan. Dengan berpedoman kepada hukum yang berlaku di Indonesia, keputusan pembagian dividen dilakukan melalui keputusan pemegang saham pada RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Direksi, tunduk pada persetujuan Dewan Komisaris. Selain itu, pembagian dividen oleh Perusahaan dapat dilakukan ketika Perusahaan mendapatkan pendapatan ditahan yang belum ditentukan penggunaannya. Kecuali ditentukan lain, dividen dibayarkan dalam Rupiah.

Adapun penjelasan lebih spesifik terkait pembagian dividen adalah sebagai berikut:

Dividend Policy

The Company's dividend payments will be based on the Company's performance. In accordance with the applicable law in Indonesia, the decision on the distribution of dividends is made by a resolution of the shareholders at the Annual General Meeting (AGM) on the recommendation of the Board of Directors, subject to the approval of the Board of Commissioners. In addition, the distribution of dividends by the Company may be made when the Company receives retained earnings for which the use has not yet been determined. Unless otherwise stated, dividends are paid in Rupiah.

A more detailed explanation regarding the Dividend paid is set out below:

Tahun Buku Fiscal Year	Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payout Date	Jumlah Dividen per Saham (Rp) Total Dividend per Share (Rp)	Jumlah Dividen per Tahun yang Dibayar (Rp) Total Paid Dividend of the Year (Rp)	Jumlah Dividen terhadap Laba Komprehensif Total Dividend by Net Profit
2022	-	-	0	0
2021	15 Juli 2022 July 15, 2022	5	4.861.022.500	4,65%
2020	27 Juli 2021 July 27, 2021	5	4.861.022.500	7,54%



Informasi Tentang Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (Esop/Msop)

Information About Employee and/or Management Share Ownership Program (Esop/Msop)

Per 31 Desember 2023, Perusahaan belum memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menyajikan informasi terkait jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, dan harga *exercise*.

As of December 31, 2023, the Company has not yet implemented an employee and/or management share-based program. As a result, the Company does not provide any information regarding the number of ESOP/MSOP shares and their realization, the time period, the requirements for eligible employees and/or management, and the exercise price.

Informasi Tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum/Information

Regarding The Realization of The Use of Public Offering Proceeds

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan telah menggunakan seluruh dana hasil penawaran umum sepenuhnya untuk kegiatan operasional dan pengembangan usaha Perusahaan.

Until December 31, 2023, the Company has used all of the proceeds from the initial public offering to fund the operating activities and business development of the Company.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Per 31 Desember 2023, Perusahaan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi atau restrukturisasi utang dan modal. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menyajikan informasi terkait hal tersebut.

As of December 31, 2023, the Company has not made any investments, expansions, dispositions, acquisitions or restructurings of debt and capital. Accordingly, the Company does not provide information in this regard.



Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Material Information on Transactions That Contain Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang 2023, Perusahaan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Transaksi Dengan Pihak Afiliasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Kingsford Holdings	Entitas Induk Mayoritas Majority Parent	Jasa Manajemen dan Sewa Usaha Management Fee and Operating Lease
PT Mitsui Indonesia	Entitas Sepengendali Under Common Control	Pembelian Bahan Baku Purchases of raw materials
Fujimori Kogyo Co., Ltd.	Entitas Sepengendali Under Common Control	Biaya Jasa, Biaya Perjalanan, Penggantian Biaya Asuransi Service Fee, Travel Fee, Insurance Reimbursement Expenses

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 28 dari laporan keuangan audit yang dilampirkan dalam laporan tahunan ini.

Transactions That Contain Conflict of Interest

Through 2023, the Company has no material transactions that involve conflicts of interest.

Transactions with Affiliated Parties

The Company and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7, "Related-party Disclosures".

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

The nature of relationships with the related parties is as follows:

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 28 from the audited financial statements that are included in this annual report.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations That Have A Significant Effect on The Company

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2023, there are no changes in laws and regulations that have a significant impact on the Company.



Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Changes in Accounting Policies and Their Impact on The Company

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada kebijakan akuntansi yang diterapkan Perusahaan.

Throughout 2023, there are no changes to the accounting policies adopted by the Company.

Target, Realisasi dan Proyeksi

Target, Actual, and Projection

Dipengaruhi oleh beragam faktor makro ekonomi dan industri sebagaimana yang telah dijelaskan di awal bab ini, realisasi pendapatan dari kontrak dengan pelanggan di tahun 2023 adalah sebesar 72,71% dari target. Selain itu, realisasi laba usaha sebesar 41,59%.

Influenced by various macroeconomic and industry factors, as explained at the beginning of this chapter, the realized revenue from contracts with customers in 2023 was 72.71% of the target. In addition, the realized operating profit was 41.59%.

Untuk tahun 2024, sejalan dengan estimasi perbaikan ekonomi, Perusahaan memproyeksikan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan tumbuh 11,30% yoy sedangkan laba operasi naik 46,58% yoy dari realisasi tahun 2023.

For 2024, in line with the expectation of a better economy, the Company projects that revenue from contracts with customers will increase 11.30% yoy, while operating income will increase 46.58% yoy from the realization in 2023.

Prospek Usaha

Business Prospect

Menghadapi Pemilu dan Pilkada serentak, kinerja pertumbuhan konsumsi rumah tangga dan LNPRT di tahun 2024 diperkirakan oleh Pemerintah tumbuh menguat. Pemerintah menyatakan stabilitas politik nasional diperkirakan dapat terus terjaga dan mendorong optimisme masyarakat dan pelaku usaha untuk terus melanjutkan kegiatan ekonomi dan tren positif pembukaan lapangan kerja baru. Selain itu, perbaikan tingkat kesejahteraan masyarakat juga akan menjadi faktor pendorong konsumsi di tahun 2024. Secara kumulatif, Pemerintah menargetkan ekonomi tumbuh sebesar 5,2% di tahun mendatang.

In the face of simultaneous elections and local elections, the Government estimates that the performance of the growth of household consumption and the LNPRT in 2024 will be stronger. The Government stated that the national political stability is expected to be maintained and encourage the optimism of the public and business actors to continue economic activities and the positive trend of opening new jobs. Furthermore, improving the level of social welfare will also be a driving factor for consumption in 2024. Cumulatively, the Government's economic growth target for next year is 5.2%.

Kenaikan jumlah kelas menengah di Indonesia diharapkan mendorong peningkatan transaksi perbelanjaan dalam rangka memenuhi konsumsi rumah tangga termasuk kebutuhan untuk kesehatan atau farmasi. Dengan demikian, keberadaan kelas menengah yang diperkirakan meningkat akan menopang pencapaian target pertumbuhan ekonomi di tahun depan.

Indonesia's expanding middle class is expected to increase shopping transactions to meet household consumption including health care or pharmaceutical needs. Thus, the existence of an expected growing middle class will support the achievement of economic growth targets next year.

Inflasi yang terkendali menjadi fondasi yang kuat bagi pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Laju inflasi yang terkendali diharapkan mampu menjaga daya

Controlled inflation is the solid foundation for sustainable economic growth. The controlled inflation rate is expected to maintain people's purchasing power in view



beli masyarakat mengingat konsumsi rumah tangga merupakan komponen terbesar dalam perekonomian. Oleh karena itu, harapan pengelolaan inflasi yang baik di tahun 2024 dengan estimasi tingkat inflasi sebesar 2,8% diharapkan mampu memperkuat konsumsi rumah tangga sehingga mampu meningkatkan aktivitas bisnis khususnya industri pengolahan termasuk di dalamnya industri kemasan fleksibel.

of the fact that household consumption expenditure is the largest component of the economy. Therefore, an expectation of good inflation management in 2024 with a projected inflation rate of 2.8% is expected to be able to strengthen household consumption so that it can increase business activity, especially in the manufacture industries, including flexible packaging.





Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate
Governance

05





Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment On Corporate Governance Implementation

Perusahaan memiliki komitmen yang kuat dalam menjalankan Tata Kelola Perusahaan atau *Good Corporate Governance* (GCG) di sepanjang tahun 2023. Perusahaan senantiasa memastikan seluruh kegiatan operasional dan finansial dilakukan dengan efektif dan sistematis serta mengacu pada prinsip-prinsip GCG dalam rangka mendorong pertumbuhan secara berkelanjutan. Pengelolaan bisnis Perusahaan dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip GCG yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara objektif dan independen, pelaporan yang akurat dan andal, pelaksanaan sistem pengendalian internal yang komprehensif, serta pengelolaan risiko yang strategis.

Dalam pelaksanaan prinsip-prinsip GCG tersebut, Perusahaan berpedoman kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perusahaan meyakini optimalisasi penerapan GCG pada setiap organ Perusahaan akan mendukung pencapaian bisnis yang berkelanjutan sehingga diharapkan mampu menciptakan nilai dan kepercayaan bagi berbagai pemangku kepentingan.

The Company is strongly committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) throughout 2023. The Company shall always ensure that all operational and financial activities are carried out in an effective and systematic manner and are based on the GCG principles in order to promote sustainable growth. The management of the Company's business shall be conducted in accordance with the principles of good corporate governance with respect to the objective and independent performance of duties and responsibilities, accurate and reliable reporting, the implementation of a comprehensive internal control system, and strategic risk management.

The Company's implementation of these GCG principles is in accordance with prevailing laws and regulations. In addition, the Company believes that by optimizing the implementation of the GCG in each of the Company's entities, it will help to achieve a sustainable business, so that it is hoped that the Company will be able to create value and earn the trust of various stakeholders.

Prinsip-Prinsip GCG dan Implementasinya

GCG Principles and Their Implementations

Implementasi GCG di Perusahaan diwujudkan dengan mengedepankan prinsip-prinsip utama GCG dalam Perusahaan yang terdiri dari keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran & kesetaraan.

Implementing the GCG in the Company is achieved by upholding the key principles of the GCG in the Company, which consist of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness & Equality.





Prinsip Principles	Keterangan Description	Penerapan Implementation
Transparansi Transparency	<p>Menyediakan informasi yang akurat, jelas, dan tepat waktu secara terbuka, mencakup laporan keuangan, laporan tahunan, dan aspek lainnya yang relevan.</p> <p>Providing accurate, clear, and timely information openly which includes financial reports, annual reports, and other relevant aspects.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian pengumuman laporan keuangan publikasi semesteran dan tahunan melalui website Perusahaan dan Bursa Efek Indonesia. • Penyampaian keterbukaan informasi kepada Bursa Efek Indonesia (BEI) terkait informasi material yang terjadi di internal Perseroan seperti rencana pembelian kembali saham Perusahaan (<i>buyback</i>). • Submission of announcements of semi-annual and annual financial reports through Indonesian language dailies in at least 1 (one) newspaper with national circulation. • Submitting information disclosure to the Indonesia Stock Exchange (BEI) regarding material information occurring within the Company, such as plans to buy back the Company's shares (<i>buyback</i>).
Akuntabilitas Accountability	<p>Memastikan semua keputusan dan tindakan Perusahaan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.</p> <p>Ensuring that all the Company's decision and action are accountable to the public.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan tanggung jawab yang jelas dari masing-masing departemen, sesuai visi, misi, target, dan strategi Perseroan. • Setiap organ organisasi Perseroan mempunyai kompetensi sesuai dengan tanggung jawabnya dan memahami perannya dalam implementasi GCG. • Establishment of clear responsibilities for each department in accordance with the Company's vision, mission, goals and strategies. • Each organ of the Company's organization has competence in accordance with its responsibilities and has an understanding of its role in the implementation of the GCG.
Tanggung Jawab Responsibility	<p>Melaksanakan tanggung jawab dengan selalu memperhatikan asas kepatuhan terhadap undang-undang yang berlaku.</p> <p>Carrying out responsibilities by complying to the applicable laws.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peduli terhadap lingkungan dan tidak melupakan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat. • Berpegang pada prinsip kehati-hatian dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; • Be respectful of the environment and have a sense of social responsibility towards society. • Adhere to the principle of prudence and ensure compliance with applicable laws and regulations;
Kemandirian Independency	<p>Menjalankan kegiatan usaha secara mandiri, tanpa paksaan, intervensi atau tekanan dari pihak mana pun.</p> <p>Carrying out business activities independently without coercion, intervention, or pressure from any other parties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menghindarkan diri dari benturan kepentingan (<i>conflict of interest</i>). • Mengambil keputusan secara objektif dan bebas dari segala tekanan pihak manapun. • Avoid conflicts of interest. • Make decisions objectively and free of pressure from any party.
Kewajaran Fairness	<p>Memenuhi hak-hak pemangku kepentingan dan bersikap secara adil dan setara kepada seluruh individu.</p> <p>Fulfilling stakeholders' rights and being fair and equal towards all individuals.</p>	<p>Pemenuhan segala hak-hak seluruh <i>shareholders</i> maupun <i>stakeholders</i> lainnya secara wajar dan setara, sehingga tidak terjadi dominasi yang tidak wajar dari pihak manapun.</p> <p>Fulfill the rights of all shareholders and other stakeholders in a fair and equitable manner to avoid undue dominance by any party.</p>



Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Legal Basis for The Implementation of Corporate Governance

Penerapan GCG di seluruh lini bisnis Perusahaan berpedoman pada berbagai peraturan-perundangan diantaranya adalah berikut ini:

The implementation of the GCG in all of the Company's lines of business is governed by a variety of regulations, including the following:

Dasar Hukum Legal Basis	Jenis Regulasi Types of Regulation
Undang-Undang (UU) Republik Indonesia Law (UU) of the Republic of Indonesia	UU no. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Financial Services Authority Regulations (POJK)	<ul style="list-style-type: none"> • POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. • POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. • POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. • POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik. • POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten Atau Perusahaan Publik. • POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. • POJK No. 32/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik. • POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audi. • POJK No. 56 /POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. • POJK No. 7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik. • POJK No.16/POJK.04//2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik. • POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. • POJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik. • POJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik. • POJK No. 32/POJK.04/2014 on Planning and Organization of General Meetings of Shareholders of Public Companies. • POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. • POJK No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committees of Issuers or Public Companies. • POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies. • POJK No. 8/POJK.04/2015 on websites of issuers or public companies. • POJK No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies. • POJK No. 32/POJK.04/2015 on disclosure of material information or facts by issuers or public companies. • POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee. • POJK No. 56 /POJK.04/2015 on the Formation and Preparation of the Charter of Internal Audit Unit • POJK No. 7/POJK.04/2018 on Submission of Reports through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies • POJK No.16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies, • POJK No. 42/POJK.04/2020 on Related Party Transactions and Conflict of Interest Transactions



Dasar Hukum Legal Basis	Jenis Regulasi Types of Regulation
	<ul style="list-style-type: none"> • POJK No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies • POJK No. 14/POJK.04/2022 on Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies
Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK)	<ul style="list-style-type: none"> • SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. • SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik. • SEOJK No. 32 /SEOJK.04/2015 on Governance Guidelines for Public Companies. • SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
Lain-lain Others	<p>Anggaran Dasar Perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. 22 tanggal 27 Juni 2023 oleh notaris Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn.</p> <p>The Company's Articles of Association based on Notarial Deed No. 22 dated June 27, 2023 of notary Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn.</p>

Struktur Tata Kelola Perusahaan

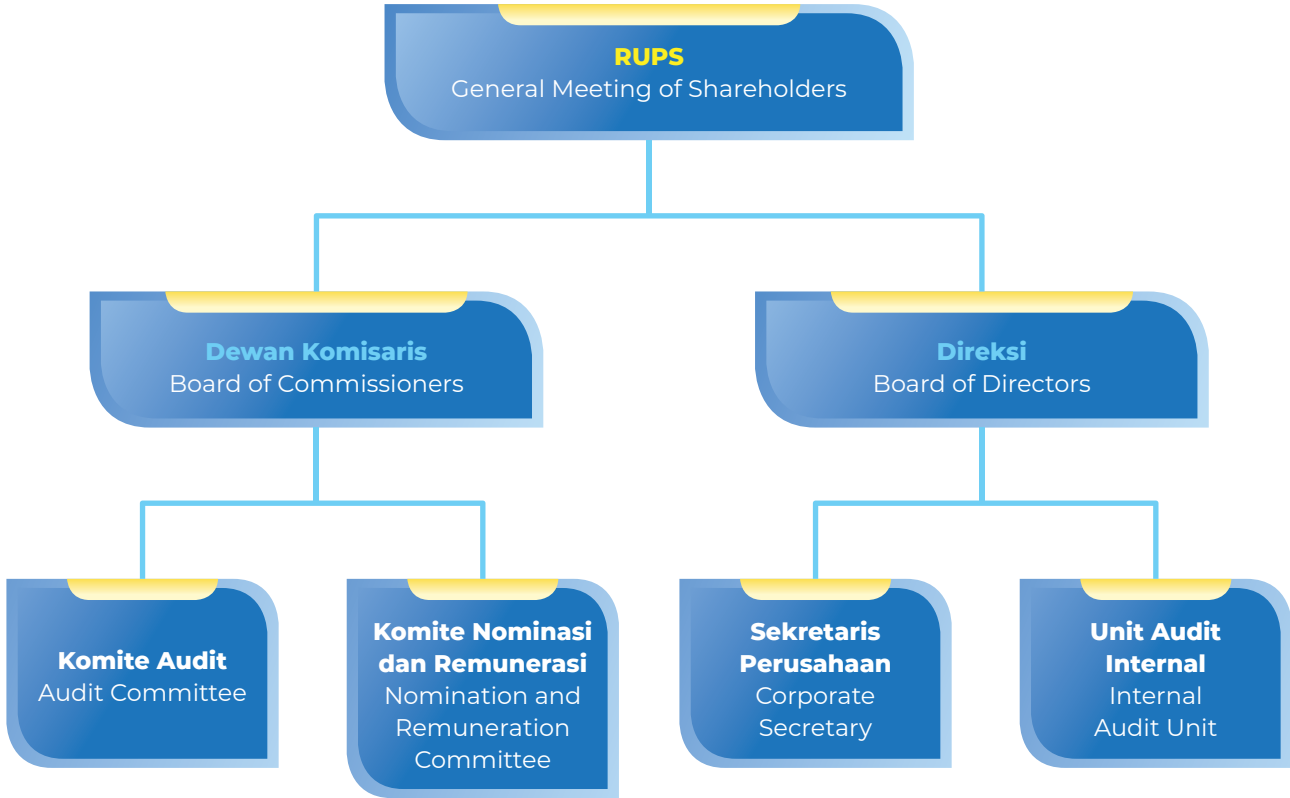
Structure of Corporate Governance

Struktur organ utama Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi berpedoman pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Perusahaan membentuk organ-organ pendukung GCG dalam rangka mendukung peran kunci dari Organ Perusahaan. Organ-organ pendukung tersebut berada di bawah Dewan Komisaris maupun Direksi. Dewan Komisaris Perseroan dalam menerapkan GCG didukung oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, organ pendukung GCG di bawah Direksi terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal sebagaimana yang dijelaskan pada bagan berikut ini:

The structure of the main organs of the Company consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Directors, guided by the Law No. 40 of 2007 on the Limited Liability Companies. In order to support the key role of the main organs of the Company, the Company has established the supporting organs of the GCG. These supporting bodies are subordinate to the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners of the Company is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in the implementation of the GCG. Meanwhile, the GCG supporting bodies under the Board of Directors are: Corporate Secretary and Internal Audit, as shown in the following chart:



Struktur Tata Kelola
Governance Structure



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Sebagaimana yang diatur dalam POJK No. 32/POJK.04/2014, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perusahaan Terbuka yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Perseroan Terbatas dan/atau anggaran dasar Perusahaan Terbuka.

RUPS merupakan wadah bagi pemegang saham dalam memutuskan arah Perseroan dan merupakan forum Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas serta kinerja kepada pemegang saham. Para pemegang saham dapat mempergunakan haknya dan memberikan pendapat untuk mengambil keputusan penting dalam menentukan arah perusahaan melalui mekanisme RUPS.

Pursuant to POJK No. 32/POJK.04/2014, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the body of a joint stock Company which has powers not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, as provided in the Law on Limited Liability Companies and/or the Articles of Association of Public Companies.

The GMS is a forum for shareholders to decide on the direction of the Company and a forum for the Board of Commissioners and Directors to report and be accountable for the implementation of duties and performance to shareholders. Shareholders can exercise their rights and express their opinions to make important decisions in determining the direction of the Company through the GMS mechanism.



Sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 32/POJK.04/2014, RUPS dibagi menjadi 2 (dua) yaitu: RUPS Tahunan, yang diselenggarakan setiap tahun dan RUPS Luar Biasa, yang dapat diadakan setiap kali apabila dianggap perlu oleh Direksi atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau dari pemegang saham. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir.

RUPS Tahunan untuk mengesahkan beberapa agenda antara lain rencana kerja perusahaan, pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris, penetapan auditor eksternal, tindakan korporasi yang membawa dampak signifikan termasuk penggunaan laba bersih dan menyetujui Laporan Tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris. Sedangkan RUPS Luar Biasa adalah RUPS lainnya dapat diselenggarakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

Pursuant to the Articles of Association of the Company and POJK No.32/POJK.04/2014, the GMS is divided into 2 (two), namely Annual GMS, which is held every year, and Extraordinary GMS, which may be held at any time, if deemed necessary by the Board of Directors, upon written request of the Board of Commissioners or shareholders. The Annual Meeting of Shareholders shall be held not later than six months after the close of the fiscal year.

The Annual GMS shall ratify several agenda items, including the work plan of the Company, the appointment and dismissal of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, the appointment of external auditors, corporate actions having a significant impact, including the use of net profits, and the approval of the Annual Report, including the ratification of financial reports and reports on the supervisory duties of the Board of Commissioners. Meanwhile, an Extraordinary GMS is another GMS that can be held at any time based on the needs for the interests of the Company.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

Pelaksanaan dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2023 Untuk Tahun Buku 2022

Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 27 Juni 2023 jam 10.13-10.40 yang berlokasi di Ruang Meeting Perusahaan, di Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5 Bekasi Barat. Sebelum menyelenggarakan RUPST tersebut, Perusahaan melakukan pengumuman melalui *website* dan melalui aplikasi Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) pada 19 Mei 2023. Selanjutnya, pada tanggal 5 Juni 2023, Perusahaan melakukan pemanggilan melalui kedua media elektronik tersebut yang di dalamnya mencantumkan mata acara RUPST. Proses ini dilakukan oleh Perusahaan sejalan dengan POJK No. 15/2020, POJK No.16/POJK.04//2020 tanggal 21 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik.

RUPST dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 775.326.220 saham atau 79,75% dari 972.204.500 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah dan telah dikeluarkan oleh Perusahaan. Hasil pemungutan suara dari mata acara pertama sampai keempat menunjukkan total suara setuju mencapai 99,66% atau lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam rapat.

Implementation and Resolutions of the 2023 GMS for the 2022 Fiscal Year

The Company held an Annual General Meeting (AGMS) on June 27, 2023 at 10:13-10:40 a.m. at the Company's meeting room located at Jl. Raya Sultan Agung Km. 28.5 West Bekasi. Prior to holding the AGMS, the Company made an announcement via the website and the KSEI Electronic General Meeting System application (eASY.KSEI) on May 19, 2023. In addition, on June 5, 2023, the Company issued an invitation via both electronic media containing the agenda items of AGMS. This process is carried out by the Company in accordance with POJK No. 15/2020, POJK No. 16/POJK.04//2020 of April 21, 2020 on the holding of electronic general meetings of shareholders of public companies.

The AGMS was attended by shareholders and shareholder proxies representing 775,326,220 shares or 79.75% of the 972,204,500 shares representing all shares with valid voting rights issued by the Company. The voting results from the first to the fourth agenda items showed that the total number of affirmative votes reached 99.66% or more than ½ of the total number of votes legally cast at the meeting.



Adapun agenda dan keputusan RUPST tersebut adalah sebagai berikut:

The agenda and resolutions of the AGMS are as follows:

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk di dalamnya antara lain Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggungjawab sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Approval and ratification the Company's Annual Report for the fiscal year ended December 31, 2022, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners (BOC) Supervisory Report and the Company's Financial Report for the fiscal year ended December 31, 2022 and the repayment and the release of full responsibility (<i>acquitt et de charge</i>) to the Board of Commissioners and Directors of the Company for their supervisory and management actions in the fiscal year ended December 31, 2022.</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan pada tahun buku 2022, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022.</p> <p>To approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2022 including the Company's Activity Report, the BOC Supervisory Report and the Company's Financial Report for for the fiscal year ended December 31, 2022 and provide repayment and release full responsibility (<i>acquitt et de charge</i>) to the BOC and BOD of the Company for supervisory and management actions taken in fiscal year 2022, as long as those actions are reflected in the Company's Annual Report for the 2022 fiscal year.</p>	<p>Telah Dituangkan melalui Akta Risalah RUPS No Akta No. 20 tanggal 27 Juni 2023 di hadapan Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notaris di Subang dan telah diimplementasikan.</p> <p>Have been documented in Deed No. 20 dated June 27, 2023 made before Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notary at Subang and have been implemented.</p>
<p>Persetujuan atas penggunaan keuntungan (laba) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p>	<p>1. Menyetujui penggunaan Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk tahun buku 2022 sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebesar Rp714.722.405,- (Tujuh Ratus Empat Belas Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Dua Ribu Empat Ratus Lima Rupiah) dialokasikan sebagai Dana Cadangan. • Sisanya sebesar Rp70.757.518.105,- (Tujuh Puluh Miliar Tujuh Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Delapan Belas Ribu Seratus Lima Rupiah) dibukukan sebagai Laba Ditahan yang akan digunakan untuk menambah Modal Kerja dan Belanja Modal Perseroan. <p>2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>Telah Dituangkan melalui Akta Risalah RUPS No Akta No. 20 tanggal 27 Juni 2023 di hadapan Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notaris di Subang dan telah diimplementasikan.</p>



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Approval of the use of the Company's net profit for fiscal year ended on December 31, 2022.	<ol style="list-style-type: none"> Approved the use of profit for the year attributable to owners of the parent Company for the 2022 fiscal year as follows: <ul style="list-style-type: none"> Rp714,722,405.- (Seven Hundred Fourteen Million Seven Hundred Twenty Two Thousand Four Hundred Five Rupiah) is allocated as a Reserve Fund. The remaining Rp70,757,518,105.- (Seventy Billion Seven Hundred Fifty Seven Million Five Hundred Eighteen Thousand Five Rupiah) is recorded as Retained Profit which will be used to increase the Company's Working Capital and Capital Expenditures. Give authority and power to the Board of Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with the above-mentioned decision, in accordance with applicable laws and regulations. 	Have been documented in Deed No. 20 dated June 27, 2023 made before Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notary at Subang and have been implemented.
Penentuan honorarium, gaji dan/ atau tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	<ol style="list-style-type: none"> Menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2023 sebesar sama dengan tahun buku sebelumnya (tahun buku 2022) dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. 	Telah Dituangkan melalui Akta Risalah RUPS No Akta No. 20 tanggal 27 Juni 2023 di hadapan Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notaris di Subang dan telah diimplementasikan.
Approval for honorarium, salaries and/or other allowances for members of BOC and BOD of the Company.	<ol style="list-style-type: none"> Determine salaries and/or other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company as a whole for the 2023 fiscal year in the same amount as the previous fiscal year (fiscal year 2022) and authorize the President Commissioner to determine the allocation, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. To give authority and power to the Board of Commissioners to determine salary and/or benefits for members of the Company's Board of Directors, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. 	Have been documented in Deed No. 20 dated June 27, 2023 made before Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notary at Subang and have been implemented.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Penunjukan Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.</p> <p>Approval to appoint of an Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for fiscal year ending on December 31, 2023 and authorization to the Company's Board of Directors to determine the honorarium of Independent Public Accountant and other terms of their appointments.</p>	<p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk Akuntan Publik, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut, serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentiannya.</p> <p>Give authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant, with independent criteria and registered with the Financial Services Authority, who will audit the Company's financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, because they are being considered and evaluated for the appointment of further Public Accountant, as well as to determine the honorarium of the Independent Public Accountant along with the terms of its appointment and termination.</p>	<p>Telah Dituangkan melalui Akta Risalah RUPS No Akta No. 20 tanggal 27 Juni 2023 di hadapan Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notaris di Subang dan telah diimplementasikan.</p> <p>Have been documented in Deed No. 20 dated June 27, 2023 made before Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notary at Subang and have been implemented.</p>

Pelaksanaan dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2022 Untuk Tahun Buku 2021

Secara ringkas, agenda dan keputusan RUPST yang diselenggarakan pada 14 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

Implementation and Resolutions of the 2022 GMS for the 2021 Fiscal Year

To summarize, the agenda and resolutions of the AGMS held on June 14, 2022 are as follows:

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk di dalamnya antara lain Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggungjawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan pada tahun buku 2021, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021.</p>	<p>Telah Dituangkan melalui Akta Risalah RUPS No Akta No. 54 tanggal 14 Juni 2022 di hadapan Ambiyati, S.H., Notaris di Bekasi dan telah diimplementasikan.</p>



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Approval and ratification the Company's Annual Report for the fiscal year ended December 31, 2021, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners (BOC) Supervisory Report and the Company's Financial Report for the fiscal year ended December 31, 2021 and the repayment and the release of full responsibility (acquit et de charge) to the Board of Commissioners and Directors of the Company for their supervisory and management actions in the fiscal year ended December 31, 2021.</p>	<p>To approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2021 including the Company's Activity Report, the BOC Supervisory Report and the Company's Financial Report for for the fiscal year ended December 31, 2021 and provide repayment and release full responsibility (acquit et de charge) to the BOC and BOD of the Company for supervisory and management actions taken in fiscal year 2021, as long as those actions are reflected in the Company's Annual Report for the 2021 fiscal year.</p>	<p>Have been documented in Deed No. 54 dated June 14, 2022 made before Ambiasi S.H., Notary at Bekasi and have been implemented.</p>
<p>Persetujuan atas penggunaan keuntungan (laba) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir padatanggal 31 Desember 2021.</p>	<p>1. Menyetujui penggunaan Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk tahun buku 2021 sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebagian dari Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk tahun buku 2021, dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp5,00 (Lima Rupiah) per saham kepada para pemegang saham, yang tercatat pada daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal pencatatan (<i>recording date</i>) yang akan ditetapkan oleh Direksi. • Sebesar Rp732.648.241,- (Tujuh Ratus Tiga Puluh Dua Juta Enam Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Empat Puluh Satu Rupiah) dialokasikan sebagai Dana Cadangan. • Sisanya dibukukan sebagai Laba Ditahan yang akan digunakan untuk menambah Modal Kerja dan Belanja Modal Perseroan. <p>2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>Telah Dituangkan melalui Akta Risalah RUPS No Akta No. 54 tanggal 14 Juni 2022 di hadapan Ambiasi, S.H., Notaris di Bekasi dan telah diimplementasikan.</p>
<p>Approval of the use of the Company's net profit for fiscal year ended on December 31, 2021.</p>	<p>1. Approved the use of profit for the year attributable to owners of the parent Company for the 2021 fiscal year as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Part of the Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity for the 2021 financial year will be distributed as cash dividends of Rp5.00 (Five Rupiah) per share to shareholders, which is recorded in the Company's shareholders register on the recording date, which determined by the Board of Directors. • Rp732.648.241,- (Seven Hundred Thirty Two Million Six Hundred Forty Eight Thousand and Two Hundred Forty One Rupiah) is allocated as a Reserve Fund. • The remaining is recorded as Retained Profit which will be used to increase the Company's Working Capital and Capital Expenditures. <p>2. Give authority and power to the Board of Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with the above-mentioned decision, in accordance with applicable laws and regulations.</p>	<p>Have been documented in Deed No. 54 dated June 14, 2022 made before Ambiasi S.H., Notary at Bekasi and have been implemented.</p>



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
	<p>Board of Commissioners President Commissioner: Mr. BUDI DHARMA WREKSOATMODJO Commissioner: Mr. JUNICHIRO TAKAHASHI Independent Commissioner: Mrs. DYAH SULISTYANDHARI</p> <p>Board of Directors President Director: Mr. ANTONIUS MUHARTOYO Director: Mr. MASANOBU OJIMA Director: Mr. YO KUBOTA Director: Mr. HIROAKI EMOTO Director: Mrs. VERA SUTIDJAN</p> <p>3. Grant authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution, to pour/ state the decision regarding the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company mentioned above in the deed made before a Notary, and to further notify it to the authorities, as well as to take all and every action taken necessary in connection with the decision following applicable laws and regulations.</p>	
<p>Penentuan honorarium, gaji dan/ atau tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.</p>	<p>1. Menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2022 sebesar sama dengan tahun buku sebelumnya (tahun buku 2022) dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.</p>	<p>Telah Dituangkan melalui Akta Risalah RUPS No Akta No. 54 tanggal 14 Juni 2022 di hadapan Ambiaty, S.H., Notaris di Bekasi dan telah diimplementasikan.</p>
<p>Approval for honorarium, salaries and/or other allowances for members of BOC and BOD of the Company.</p>	<p>1. Determine salaries and/or other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company as a whole for the 2023 fiscal year in the same amount as the previous fiscal year (fiscal year 2022) and authorize the President Commissioner to determine the allocation, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</p> <p>2. To give authority and power to the Board of Commissioners to determine salary and/or benefits for members of the Company's Board of Directors, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</p>	<p>Have been documented in Deed No. 54 dated June 14, 2022 made before Ambiaty S.H., Notary at Bekasi and have been implemented.</p>

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Penunjukan Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.</p> <p>Approval to appoint of an Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for fiscal year ending on December 31, 2022 and authorization to the Company's Board of Directors to determine the honorarium of Independent Public Accountant and other terms of their appointments.</p>	<p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk Akuntan Publik, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut, serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentiannya.</p> <p>Give authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant, with independent criteria and registered with the Financial Services Authority, who will audit the Company's financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2022, because they are being considered and evaluated for the appointment of further Public Accountant, as well as to determine the honorarium of the Independent Public Accountant along with the terms of its appointment and termination.</p>	<p>Telah Dituangkan melalui Akta Risalah RUPS No Akta No. 54 tanggal 14 Juni 2022 di hadapan Ambiati, S.H., Notaris di Bekasi dan telah diimplementasikan.</p> <p>Have been documented in Deed No. 54 dated June 14, 2022 made before Ambiati S.H., Notary at Bekasi and have been implemented.</p>

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

Secara kumulatif, di sepanjang tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan 3 (tiga) kali RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yakni pada tanggal 27 Juni 2023; 14 September 2023; dan 15 Desember 2023. Kronologis penyelenggaraan beserta pelaksanaan dan keputusan masing-masing RUPSLB adalah sebagai berikut:

Pelaksanaan dan Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 27 Juni 2023

Disamping menyelenggarakan RUPST, Perusahaan juga menyelenggarakan RUPSLB pada tanggal 27 Juni 2023 jam 10.47-10.55 yang berlokasi di Ruang Meeting Perusahaan, di Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5 Bekasi Barat. Sebelum menyelenggarakan RUPSLB tersebut, Perusahaan melakukan pengumuman melalui *website* dan melalui aplikasi *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) pada 19 Mei 2023. Selanjutnya, pada tanggal 5 Juni 2023, Perusahaan melakukan pemanggilan melalui kedua media elektronik tersebut yang di dalamnya mencantumkan mata acara RUPSLB. Proses ini dilakukan oleh Perusahaan sejalan dengan POJK No. 15/2020, POJK No.16/POJK.04//2020 tanggal 21 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik.

RUPSLB dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 775.298.920 saham atau 79,75% dari 972.204.500 saham yang merupakan

Cumulatively, throughout 2023, the Company has held 3 (three) Extraordinary General Meetings (EGMs), namely on June 27, 2023; September 14, 2023; and December 15, 2023. The chronology of the holding, implementaion and the resolutions of each of the EGMS is as follows:

Implementation and Resolutions of Extraordinary General Meeting on June 27, 2023

In addition to holding the AGMS, the Company also held an EGMS on June 27, 2023 at 10:47 a.m.-10:55 a.m. located at the Company's meeting room at Jl. Raya Sultan Agung Km. 28.5 West Bekasi. Prior to the holding of the EGMS, the Company has made an announcement via the website and the KSEI Electronic General Meeting System application (eASY.KSEI) on May 19 2023. In addition, on June 5, 2023, the Company issued an invitation via both electronic media, which included the agenda items of EGMS. This process was carried out by the Company in accordance with POJK No. 15/2020, POJK No. 16/POJK.04//2020 of April 21, 2020 on the holding of electronic general meetings of shareholders of public companies.

The EGMS was attended by shareholders and their proxies representing 775,298,920 shares or 79.75% of the 972,204,500 shares representing all shares with valid



seluruh saham dengan hak suara yang sah dan telah dikeluarkan oleh Perusahaan. Hasil pemungutan suara dari RUPSLB tersebut menunjukkan total suara setuju mencapai 99,66% atau lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam rapat.

voting rights issued by the Company. The voting results of the EGMS showed that the total number of votes cast in favor was 99.66% or more than ½ of the total number of votes legally cast at the EGMS.

Adapun agenda dan keputusan RUPSLB tersebut adalah sebagai berikut:

The agenda and resolutions of the EGMS are as follows:

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Perubahan pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar mengenai pengumuman laporan keuangan Perseroan.</p> <p>Amendments to the article 17 paragraph 5 of the Article of Association regarding the announcement of Company's financial statements.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui perubahan pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, sebagaimana telah dijelaskan dalam Rapat; Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/ menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali seluruh ketentuan pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan atau pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan sesuai keputusan tersebut, sebagaimana disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved the changes to Article 17 paragraph 5 of the Company's Article of Association, in order to comply with the Financial Services Authority Regulation (POJK) number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of periodic financial statements of issuers of public companies, as explained in the meeting; Give authority and power to the Board of Directors, with the right of substitution to take any necessary action related to the decision, including but not limited to declaring/pouring the decision in deeds made before a Notary, to amend and/or rearrange the provisions of Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association as a whole in accordance with the decision as required by and in accordance with the applicable laws and regulations, then to submit notification of the resolutions of this Meeting and/or amendments to this meeting's decision and/or amendments to the Company's Articles of Association in the Resolutions of this Meeting to the competent authority and to take all and any necessary actions, in accordance with the prevailing laws and regulations. 	<p>Telah Dituangkan melalui Akta Risalah RUPS No Akta No. 22 tanggal 27 Juni 2023 di hadapan Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notaris di Subang dan telah diimplementasikan.</p> <p>Have been documented in Deed No. 22 dated June 27, 2023 made before Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notary at Subang and have been implemented.</p>



Pelaksanaan dan Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 12 September 2023

Perusahaan menyelenggarakan RUPSLB pada tanggal 12 September 2023 jam 10.47-10.55 yang berlokasi di Ruang Meeting Perusahaan, di Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5 Bekasi Barat. Sebelum menyelenggarakan RUPSLB tersebut, Perusahaan melakukan pengumuman melalui *website* dan melalui aplikasi *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) pada 4 Agustus 2023. Selanjutnya, pada tanggal 21 Agustus 2023, Perusahaan melakukan pemanggilan melalui kedua media elektronik tersebut yang di dalamnya mencantumkan mata acara RUPSLB. Proses ini dilakukan oleh Perusahaan sejalan dengan POJK No. 15/2020, POJK No.16/POJK.04//2020 tanggal 21 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik.

RUPSLB dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 772.539.520 saham atau 79,61% dari 970.368.900 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah dan telah dikeluarkan oleh Perusahaan. Hasil pemungutan suara dari RUPSLB tersebut menunjukkan total suara setuju mencapai 99,95% atau lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam rapat.

Adapun agenda dan keputusan RUPSLB tersebut adalah sebagai berikut:

Implementation and Resolutions of Extraordinary General Meeting on September 12, 2023

The Company held an EGMS on September 12, 2023 at 10:47 a.m.-10:55 a.m. located at the meeting room of the Company located at Jl. Raya Sultan Agung Km. 28.5 West Bekasi. On August 4 2023, prior to the holding of the EGMS, the Company made an announcement via the website and the KSEI Electronic General Meeting System application (eASY.KSEI). In addition, on August 21, 2023, the Company issued an invitation via the two electronic media, which included the items on the agenda of EGMS. This process was conducted by the Company in accordance with POJK No. 15/2020, POJK No. 16/POJK.04//2020 of April 21, 2020 on the holding of electronic general meetings of shareholders of public companies.

The EGMS was attended by shareholders and their proxies representing 772,539,520 shares or 79.61% of the 970,368,900 shares representing all shares with valid voting rights issued by the Company. The voting results of the EGMS showed that the total votes in favor reached 99.95% or more than ½ of the total number of votes legally cast at the meeting.

The agenda and resolutions of the EGMS are as follows:

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan	<ul style="list-style-type: none"> Menerima pengunduran diri Tuan JUNICHIRO TAKAHASHI selaku Komisaris dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasanya dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan selama melaksanakan jabatannya, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku-buku atau catatan-catatan Perseroan; Mengangkat Tuan YOICHI SHIRATA sebagai Komisaris; terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, selanjutnya menetapkan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2025, adalah sebagai berikut: <p>Dewan Komisaris Komisaris Utama: Tuan BUDI DHARMA WREKSOATMODJO Komisaris: Tuan YOICHI SHIRATA Komisaris Independen: Nyonya DYAH SULISTYANDHARI</p> <p>Direksi Direktur Utama: Tuan ANTONIUS MUHARTOYO Direktur: Tuan MASANOBU OJIMA Direktur: Tuan YO KUBOTA Direktur: Tuan HIROAKI EMOTO Direktur: Nyonya VERA SUTIDJAN</p>	Telah Dituangkan melalui Akta Risaalah RUPS No Akta No. 3 tanggal 12 September 2023 di hadapan Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notaris di Subang dan telah diimplementasikan.



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Changes in the Composition of the Company's Board of Commissioners	<ul style="list-style-type: none"> Accepting the resignation of Mr. JUNICHIRO TAKAHASHI as Commissioner, with gratitude for his services and granting full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) for the management actions that have been carried out during the implementation of his position, as long as the act is reflected in the Company's books or records; Appointing Mr. YOICHI SHIRATA, as Commissioner; Starting from the closing of this Meeting, then determine the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors, starting from the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2025, is as follows: <p>Board of Commissioners President Commissioner: Mr. BUDI DHARMA WREKSOATMODJO Commissioner: Mr. YOICHI SHIRATA Independent Commissioner: Mrs. DYAH SULISTYANDHARI</p> <p>Board of Directors President Director: Mr. ANTONIUS MUHARTOYO Director: Mr. MASANOBU OJIMA Director: Mr. YO KUBOTA Director: Mr. HIROAKI EMOTO Director: Mrs. VERA SUTIDJAN</p>	Have been documented in Deed No. 3 dated September 12, 2023 made before Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notary at Subang and have been implemented.

Pelaksanaan dan Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 15 Desember 2023

Perusahaan menyelenggarakan RUPSLB pada tanggal 15 Desember 2023 jam 10:15 yang berlokasi di Ruang Meeting Perusahaan, di Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5 Bekasi Barat. Sebelum menyelenggarakan RUPSLB tersebut, Perusahaan melakukan pengumuman melalui *website* dan melalui aplikasi *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) pada 8 November 2023. Selanjutnya, pada tanggal 23 November 2023, Perusahaan melakukan pemanggilan melalui kedua media elektronik tersebut yang di dalamnya mencantumkan mata acara RUPSLB. Proses ini dilakukan oleh Perusahaan sejalan dengan POJK No. 15/2020, POJK No.16/POJK.04//2020 tanggal 21 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik.

RUPSLB dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 772.396.921 saham atau 80.0% dari 965.331.900 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah dan telah dikeluarkan oleh Perusahaan. Hasil pemungutan suara dari RUPSLB tersebut menunjukkan total suara setuju mencapai 100% atau lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam rapat.

Implementation and Resolutions of Extraordinary General Meeting on December 15, 2023

The Company held an EGMS on December 15, 2023 at 10:15 located at the meeting room of the Company located at Jl. Raya Sultan Agung Km. 28.5 West Bekasi. On August 4 2023, prior to the holding of the EGMS, the Company made an announcement via the website and the KSEI Electronic General Meeting System application (eASY.KSEI). In addition, on November 8, 2023, the Company issued an invitation via the two electronic media on November 23, 2023, which included the items on the agenda of EGMS. This process was conducted by the Company in accordance with POJK No. 15/2020, POJK No. 16/POJK.04//2020 of April 21, 2020 on the holding of electronic general meetings of shareholders of public companies.

The EGMS was attended by shareholders and their proxies representing 772,396,921 shares or 80.01% of the 965,331,900 shares representing all shares with valid voting rights issued by the Company. The voting results of the EGMS showed that the total votes in favor reached 100% or more than ½ of the total number of votes legally cast at the meeting.



Adapun agenda dan keputusan RUPSLB tersebut adalah sebagai berikut:

The agenda and resolutions of the EGMS are as follows:

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan atas pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sesuai dengan Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2017 Tahun 2017 tentang Pembelian Kembali Saham Yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka</p> <p>Approval for the buyback of shares issued by the Company in accordance with OJK Regulation No. 30/POJK.04/2017 of 2017 on Buyback of Shares Issued by Public Companies.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyetujui pembelian kembali saham yang telah dikeluarkan Perseroan, dengan alokasi dana sebanyak-banyaknya Rp22.635.000.000,- (Dua Puluh Dua Miliar Enam Ratus Tiga Puluh Juta Rupiah) untuk membeli sebanyak-banyaknya 50.000.000 (Lima Puluh Juta) lembar saham atau 5,14% (Lima Koma Empat Belas Persen) dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, sudah termasuk biaya transaksi pembelian kembali saham, dan komisi broker, serta biaya lain berkaitan dengan Pembelian Kembali Saham tersebut, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di Pasar Modal. • Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di Pasar Modal, termasuk tetapi tidak terbatas untuk: <ol style="list-style-type: none"> i. Menentukan harga pembelian kembali saham yang dikeluarkan Perseroan; ii. Menentukan harga pengalihan kembali atas saham yang telah dibeli kembali. • Approved the share buyback issued by the Company, with a maximum fund allocation of Rp22,635,000,000,- (Twenty Two Billion Six Hundred Thirty Five Million Rupiah) to purchase a maximum of 50,000,000,- (Fifty Million) shares of 5.14% (Five Point Fourteen Percent) of all issued and fully paid-up capital in the Company, including share buyback transaction costs, and broker commissions, as well as other costs related to the share buyback, taking into account statutory regulations and applicable regulations in the Capital Market. • Approved the granting of authority and power to the Company's Directors to carry out any and all necessary actions in connection with the decision in accordance with the laws and regulations in force in the Capital Market. <ol style="list-style-type: none"> i. Determine the buyback price for shares issued by the Company; ii. Determine the transfer price for the shares that have been repurchased. 	<p>Telah Dituangkan melalui Akta Risalah RUPS No Akta No. 3 tanggal 15 Desember 2023 di hadapan Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notaris di Subang dan telah diimplementasikan.</p> <p>Have been documented in Deed No. 3 dated December 15, 2023 made before Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., Notary at Subang and have been implemented.</p>

Pelaksanaan dan Keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2022

Perusahaan tidak menyelenggarakan RUPSLB di sepanjang tahun 2022. Dengan demikian, informasi terkait RUPSLB di tahun tersebut tidak disajikan.

Implementation and Resolutions of the 2022 Extraordinary GMS

The Company did not have EGMS during the entire year 2022. Therefore, no information is provided with respect to the EGMS in that year.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris, sebagaimana yang diatur dalam POJK No. 33 /POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik, adalah organ Emiten atau Perusahaan Publik yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Sejalan dengan POJK tersebut, fungsi pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan diantaranya meliputi pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, manajemen risiko dan *system internal control*, proses audit baik yang dilakukan oleh Unit Audit Internal maupun oleh Eksternal Auditor serta kepatuhan Perseroan terhadap seluruh perundang-undangan dan/atau peraturan yang berlaku serta standar perilaku yang berlaku dalam Perseroan dan *Standard Operating Procedures* (SOP) serta nilai-nilai etika umum dan khusus.

Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan wewenangnya berpedoman kepada anggaran dasar Perusahaan dan Piagam Dewan Komisaris. Perusahaan telah memiliki Piagam Dewan Komisaris yang terakhir disahkan pada tanggal 29 Agustus 2017. Piagam Dewan Komisaris Perusahaan ini merupakan pedoman kerja dan kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan seluruh komite di bawah Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Piagam Dewan Komisaris

Berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi baik yang dilakukan secara langsung maupun melalui Komite Audit khususnya serta komite-komite lain yang dibentuknya. Dewan Komisaris wajib memastikan seluruh komite yang dibentuknya menjalankan tugasnya dengan efektif.
- Anggota Dewan Komisaris setuju untuk duduk sebagai anggota atau sebagai ketua di salah satu komite yang dibentuknya, seperti yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
- Meminta dan menelaah laporan dari Komite-komite baik berupa laporan hasil penugasan khusus yang telah diberikan oleh Dewan Komisaris maupun laporan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Program Kerja dan piagam masing-masing komite.
- Menyiapkan rekomendasi dan menyampaikannya kepada Direksi berdasarkan hasil temuan dan/atau rekomendasi dari laporan-laporan komite-komite, hasil dari komunikasi dan konsultasi dengan komite-komite, serta hasil kajian/pengawasan yang dilakukannya sendiri.
- Meminta Direksi untuk menyiapkan rencana, *time table* serta *person in charge* implementasi dari rekomendasi-rekomendasi yang telah disampaikan dan/atau hasil komunikasi dan konsultasi dengan Dewan Direksi.

The Board of Commissioners, as regulated by POJK No. 33 /POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, is the body of the issuer or public Company which, in accordance with the Articles of Association, is in charge of general and/or specific supervision and advises the Board of Directors. This supervisory function includes the process of financial reporting, risk management and internal control system, audit process either by the Internal audit Unit or External Auditor and Company's compliance with all applicable laws and regulations and standard code of conduct, Standard Operating Procedures (SOP) and other general and special ethical values.

Charter of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is guided by the Company's Articles of Incorporation and the Board of Commissioners Charter in the exercise of its duties and powers. The Company has a charter for the Board of Commissioners, which was most recently ratified on August 29, 2017. This Board of Commissioners' Charter of the Company sets out the guideline and code of conduct applicable to all Members of the Board of Commissioners and all Committee under the supervision of the Board of Commissioners in the course of their duty and responsibility.

Duty and Responsibility

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners, as set forth in the Board of Commissioners Charter, are as follows:

- Oversee in general and/or in particular the course of management by the Board of Directors either directly or through Audit Committee in particular, and other committees. Board of Commissioners will ensure all Committees formed perform the duty effectively.
- Members of the Board of Commissioners agree to sit as member or Chairman of one of the Committees formed, as recommended by the Nomination and Remuneration Committee.
- Require and Review the report from the Committees which include special assignment by the Board of Commissioners and report in the Work Program and Charter of each Committee.
- Prepare and provide recommendation to the Board of Directors based on findings and/or recommendations from the reports by committees, communications and consultations with the committees and review conducted by.
- Require the Board of Directors to prepare the plan, time table and person in charge of implementing the recommendations made and/or communications and consultations with the Board of Directors.



- f. Dewan Komisaris dapat meminta (mendelegasikan) Komite Audit untuk mengawasi dan menindaklanjuti implementasi dari rekomendasi serta menelaah *progress report* implementasi dari rekomendasi tersebut.
- g. Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dalam semua kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan organisasi.
- h. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasehat kepada Direksi.
- i. Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan kepada Dewan Komisaris menurut Anggaran Dasar Perseroan, perundang-undangan dan/atau peraturan yang berlaku dan RUPS.
- j. Menelaah laporan triwulan dan tahunan yang disiapkan oleh Direksi.
- k. Mengkaji visi dan misi Perseroan secara berkala.
- l. Anggota Komisaris dilarang menyalahgunakan informasi penting yang berkaitan dengan Perseroan untuk keuntungan pribadi
- m. Dewan Komisaris wajib menyiapkan piagam Dewan Komisaris, meninjau dan memperbarui secara berkala.
- n. Anggota Dewan Komisaris wajib meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan secara terus menerus.

Independensi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Dewan Komisaris wajib bersikap independen dan tidak dipengaruhi oleh pihak mana pun, tidak memiliki konflik kepentingan tertentu di luar kepentingan Perusahaan, serta senantiasa bekerja dengan itikad baik, kehati-hatian dan bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan terkait rapat Dewan Komisaris sebagaimana yang diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan sesuai dengan POJK No. 33 /POJK.04/2014 diantaranya adalah rapat Dewan Komisaris wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu. Selain itu, Dewan Komisaris wajib pula mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat internal Dewan Komisaris serta RUPS Tahunan 2023 adalah sebagai berikut:

- f. Board of Commissioners may delegate to the Audit Committee to oversee and follow up the implementation of the recommendation and Review progress report on recommendation.
- g. Ensure good corporate governance in all operations of the Company at all levels.
- h. Oversee the performance of duty and responsibility of Board of Directors and advise the Board of Directors.
- i. Perform the duty specifically assigned to the Board of Commissioners pursuant to the Articles of Association, applicable laws and regulations and GMS.
- j. Review quarterly and annual report prepared by the Board of Directors.
- k. Review regularly the vision and mission of the Company.
- l. Members of the Board of Commissioners is prohibited from misusing any important information relating to the Company for personal gain
- m. Board of Commissioners will Prepare Charter Board of Commissioners, review and update same.
- n. Members of the Board of Commissioners will continuously improve their competence through education and training.

Independence of the Board of Commissioners

In the performance of all their duties and responsibilities, all members of the Board of Directors are required to act independently and not be influenced by any party, to have no specific conflicts of interest outside the interests of the Corporation, and to always act in good faith, prudence and responsibility in accordance with applicable law.

The Board of Commissioners' Meeting

Policies related to the meetings of the Board of Commissioners are regulated in the Charter of the Board of Commissioners and in accordance with POJK No. 33 / POJK.04/2014, among others are Board of Commissioners Meeting will be held at least 1 (once) every 2 (two) months or at any time as deemed necessary. Board of Commissioners may also hold meeting with the Board of Directors at least 1 (once) in every 4 (four) months.

The level of attendance of each member of the Board of Commissioners at internal Board of Commissioners meetings and the 2023 GMS is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meetings			RUPST 2023 2023 AGMS	RUPSLB 2023 2023 EGMS		
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level	Kehadiran Attendance	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Budi Dharma Wreksoatmodjo	Presiden Komisaris President Commissioner	4	4	100%	Hadir Present	3	2	66,67%



Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meetings			RUPST 2023 2023 AGMS	RUPSLB 2023 2023 EGMS		
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level	Kehadiran Attendance	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Junichiro Takahashi	Komisaris Commissioner	2	2	100%	Tidak Hadir Absent	3	-	0%
Yoichi Shirata	Komisaris Commissioner	2	2	100%	Tidak Hadir Absent	3	-	0%
Dyah Sulistyandhari	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%	Hadir Present	3	3	100%

Kebijakan Suksesi Dewan Komisaris

Kebijakan suksesi atas anggota Dewan Komisaris mematuhi peraturan yang berlaku dan BOC *Charter* Perusahaan serta selaras dengan prosedur nominasi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Menurut Piagam Dewan Komisaris, Anggota Dewan Komisaris diangkat dan/atau diganti oleh RUPS dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pelatihan Dewan Komisaris

Sebagaimana yang diatur dalam BOC *Charter*, salah satu tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris adalah wajib meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan secara terus menerus. Adapun pelatihan yang diikuti oleh Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tanggal Pelatihan Date of Training	Pelatihan Training
5 Mei 2023 May 5, 2023	Sosialisasi UU No. 6 tahun 2023 tentang Penetapan PERPPU Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-undang. Sumondang S.H., M.H. Direktorat Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja Kementerian Ketenagakerjaan Socialization of the Law No. 6 of 2023 on the Establishment of the Law No. 2 of 2022 on Job Creation into Law Sumondang S.H., M.H. General Directorate Labor Relations Development and Social Security Ministry of Manpower
27 Mei 2023 May 27, 2023	Webinar Ketenagakerjaan (“Kupas Tuntas Tindak Pidana Ketenagakerjaan”). ERRI TJAKRADIRANA, S.H. Employment Webinar (“Fully Investigate Employment Crimes”) ERRI TJAKRADIRANA, S.H.
3 Agustus 2023 August 3, 2023	Webinar Implementasi Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3) di Perusahaan. (Bp. M. Islam Nasution S.T., M. Kes.) Webinar on the Implementation of Occupational Health and Safety (OHS) in Companies. (Mr. M. Islam Nasution S.T., M. Kes.)
15 Agustus 2023 August 15, 2023	Webinar Perlindungan Pekerja Rumah Tangga (Alip Dian Pratama) Webinar on Domestic Worker Protection (Alip Dian Pratama)
16 September 2023 September 16, 2023	Webinar Tindak Pidana Pencucian Uang (Dr. Riki Perdana R. Waruwu, S.H., M.H.) Webinar on Money Laundering Crime (Dr. Riki Perdana R. Waruwu, S.H., M.H.)

Board of Commissioners Succession Policy

The succession policy for members of the Board of Commissioners complies with applicable regulations and the Company's BOC Charter and is consistent with the nomination procedures conducted by the Nomination and Compensation Committee. Pursuant to the BOC Charter, members of the BOC are appointed and/or replaced by the GMS after considering the recommendations of the Nomination and Compensation Committee.

Board of Commissioners Training

As set forth in the BOC Charter, one of duty and responsibility of members of the Board of Commissioners is continuously improve their competence through education and training. The training sessions attended by the Board of Commissioners during the year 2023 are as follows:

Tanggal Pelatihan Date of Training	Pelatihan Training
7 Oktober 2023 October 7, 2023	Pelatihan Legal Opinion (Singgih Tomi Gumilang, S.H., M.H.) Training on Legal Opinion (Singgih Tomi Gumilang, S.H., M.H.)
27 November 2023 November 27, 2023	Sosialisasi POJK No. 9 Tahun 2023 Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. (Departemen Pengaturan dan Pengembangan Perbankan) Socialization of POJK No. 9 of 2023 on the use of Public Accounting and the Services of Public Accountants in the Activities of Financial Services. (Department of Banking Regulation and Development)

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sebagaimana yang ditetapkan dalam BOC *Charter*, Dewan Komisaris menyiapkan Laporan Tahunan Dewan Komisaris yang mengulas tentang penerapan praktik pengelolaan Perseroan yang baik (*good corporate governance*) serta ulasan dalam ruang lingkup strategis perihal kinerja yang telah dicapai dan rencana akan dijalankan. Adapun rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Evaluasi terhadap kinerja kantor akuntan publik
- Rekomendasi kepada Direksi mengenai kantor akuntan publik

Penilaian Atas Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Secara periodik Dewan Komisaris melakukan penilaian dan evaluasi atas kinerja Komite Audit dengan memastikan bahwa Komite Audit melaksanakan pengendalian internal. Selain itu, Komite Audit secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam pengawasan atas pelaksanaan fungsi audit dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komite Audit melaporkan telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali di sepanjang tahun 2023.

Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melaksanakan tugasnya dengan baik, antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas nominasi remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, pengawasan atas kepatuhan Perusahaan, serta penerapan praktik GCG. Secara kumulatif, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 4 kali di sepanjang tahun 2023.

Dewan Komisaris telah menetapkan kriteria penilaian terhadap kinerja komite di bawah Dewan Komisaris yang terdiri dari:

1. Keikutsertaan atas rapat yang diadakan Perusahaan.
2. Kemampuan memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Perusahaan.
3. Ketepatan waktu dan akurasi informasi dalam pelaporan yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

As set forth in the charter of the BOC, Board of Commissioners shall prepare Annual Report describing the implementation of good corporate governance and the strategic scope of the performance achieved and plan. The recommendations made by the Board of Commissioners are set forth below:

- Evaluation of the performance of public accounting firms
- Recommendations to the board of directors with respect to public accounting firms

Assessment of the Performance of the Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners evaluates and assesses the performance of the Audit Committee on a regular basis by ensuring that the Audit Committee is implementing the internal controls. In addition, the Audit Committee effectively assists the Board in the oversight of the performance of the audit function and compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee reports that it held 4 (four) meetings in the year 2023.

Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee has also performed its duties well, including making recommendations to the Board of Commissioners regarding nominations for remuneration of the Board of Commissioners and Directors, monitoring the Company's compliance and implementing GCG practices. Cumulatively, the Nomination and Compensation Committee held 4 meetings in 2023.

The Board of Commissioners has established evaluation criteria for the performance of the committees under the Board of Commissioners consisting of:

1. Attendance at meetings of the Company.
2. Ability to provide solutions to problems facing the Company.
3. Timeliness and accuracy of information in reports submitted to the Board.



Komisaris Independen

Independent Commissioners

Berpedoman pada POJK No. 33 /POJK.04/2014, Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen. Selanjutnya, BOC *Charter* juga mengatur bahwa jumlah Komisaris Independen sekurangnya 30% dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Selanjutnya, Komisaris Independen hanya dapat diangkat untuk maksimal 2 (dua) kali masa jabatan, dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

Keberadaan Komisaris Independen bertujuan untuk mendukung terlaksananya mekanisme *check and balance* melalui pemenuhan standar jumlah Komisaris Independen. Perusahaan memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen dari total 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris yang sudah sesuai dengan ketentuan POJK tersebut.

Persyaratan Independensi Komisaris Independen

Secara spesifik, komisaris independen memiliki persyaratan independensi sebagaimana yang diatur dalam POJK No. 33 /POJK.04/2014 sebagai berikut:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
- Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Independensi Komisaris Independen

Profil Ibu Dyah Sulistyandhari selaku dapat dilihat di bab Profil Perusahaan. Selain sebagai Komisaris Independen berdasarkan pengangkatan di RUPS Tahunan 2020 pada 29 Juni 2020, Ibu Dyah Sulistyandhari merangkap sebagai Ketua Komite Audit Perusahaan. Sebagai Komisaris Independen, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham. Beliau berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, profesional serta tanpa intervensi dari pihak lain.

Pursuant to POJK No.33 /POJK.04/2014, an Independent Commissioner is a Board of Commissioners member from outside the issuer or public Company who meets the Independent Commissioner requirements. In addition, the Charter of the BOC also provides that the number of Independent Commissioners shall be at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners. In addition, Independent Commissioners may only be appointed for a maximum of 2 (two) terms, taking into account the legal provisions in the capital markets sector.

The purpose of the existence of Independent Commissioners is to support the implementation of the check and balance mechanism through the fulfillment of standards for the number of Independent Commissioners. The Company has 1 (one) Independent Director out of a total of 3 (three) members of the Board of Directors that comply with the provisions of the POJK.

Independence Requirements for Independent Commissioners

Specifically, independent commissioners have the following independence requirements as set forth in POJK No. 33 /POJK.04/2014:

- Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, direct, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the past 6 (six) months, except for reappointment as an independent commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
- Does not own, directly or indirectly, any shares in the issuer or the public Company;
- Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Issuer or Public Company; and
- Has no direct or indirect business relationship with the business of the Issuer or Public Company.

Independence of Independent Commissioners

Mrs. Dyah Sulistyandhari's profile can be found in the Company Profile section. In addition to being an Independent Commissioner by virtue of her appointment at the 2020 Annual General Meeting on June 29, 2020, Mrs. Dyah Sulistyandhari also serves as the Chairperson of the Audit Committee of the Company. As an Independent Commissioner, she has no affiliation with any other director, committee member or shareholder. She is committed to performing her duties and responsibilities independently, professionally and without interference from other parties.

Direksi

Board of Directors

Menurut POJK No. 33 /POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik, Direksi adalah organ Emiten atau Perusahaan Publik yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Emiten atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik, sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik serta mewakili Emiten atau Perusahaan Publik, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar. Sejalan dengan POJK tersebut, Direksi Perusahaan melakukan tindakan dan bersikap sesuai dengan prinsip pengelolaan Perusahaan yang baik (*good corporate governance*) yaitu transparan, akuntabel, bertanggungjawab, independen/mandiri, dan adil serta sewajarnya; sesuai dengan standar etika dan nilai yang berlaku di dalam Perusahaan.

Piagam Direksi

Direksi dalam menjalankan tugas dan wewenangnya berpedoman kepada anggaran dasar Perusahaan dan Piagam Direksi. Perusahaan telah memiliki Piagam Direksi Komisaris yang terakhir disahkan pada tanggal 29 Agustus 2017. Piagam Direksi ini merupakan pedoman kerja dan kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

Berpedoman pada Piagam Direksi, tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi dijabarkan sebagai berikut:

In accordance with POJK No. 33 /POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors is an organ of the Issuer or Public Company which has full authority and responsibility for the management of the Issuer or Public Company for the interests of the Issuer or Public Company in accordance with the goals and objectives of the Issuer or Public Company and represents the Issuer or Public Company in and out of court in accordance with the provisions of the Articles of Association. Pursuant to the POJK, Board of Directors will act and conduct in accordance with the principles of good corporate governance i.e. transparently, accountably, responsibly, independently, fairly and reasonably; in accordance with the code of conduct and value applicable in the Company.

Charter of the Board of Directors

In the exercise of its duties and powers, the Board of Directors is guided by the Articles of Association of the Company and by the Charter of the Board of Directors. The Company has a Board of Directors' Charter which was last ratified on August 29, 2017. This Board of Directors' Charter of PT Champion Pacific Indonesia Tbk ("Company") sets out the Guidelines and Code of Conduct applicable to all Members of the Board of Directors in the performance of their duties and responsibilities.

Duties and Responsibilities of Each Director

Guided by the Charter of the Board of Directors, the duties and responsibilities of each member of the Board are described below:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duty and Responsibility
Antonius Muhartoyo	Direktur Utama President Director	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional Perusahaan dilaksanakan dengan baik dan selaras dengan visi dan misi Perusahaan. • Berupaya merealisasikan target Perusahaan termasuk efektivitas dan efisiensi operasional. • Menangani bidang SDM dan aspek-aspek operasional bisnis lainnya. • Ensuring that the Company's operational activities are running well following the mandated vision and mission of the Company. • Actualizing the Company's targets, including its effectiveness and efficiency. • Managing HR and other business operations.
Masanobu Ojima	Direktur Director	<p>Bertanggung jawab atas manajemen keseluruhan yang mencakup penetapan misi, visi, kebijakan dan strategi serta implementasi di seluruh bidang termasuk riset dan pengembangan untuk urusan komersial dan teknis Perusahaan dalam mencapai target dan arah Perusahaan dalam jangka pendek, menengah dan panjang.</p> <p>Responsible for overall management which includes the determination of the mission, vision, policies, and strategies as well as implementation in the field of production, research and development for the commercial and technical affairs to achieve the Company's targets and direction in the short, medium and long term.</p>
Hiroaki Emoto	Direktur Director	<p>Bertanggung jawab atas pengembangan bisnis dan komersial baru yang strategis untuk ekspansi bisnis baru, terutama untuk pasar luar negeri dan regional.</p> <p>Responsible for business and strategic commercial development for new business expansion, particularly for overseas and regional markets.</p>



Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duty and Responsibility
Yo Kubota	Direktur Director	Bertanggung jawab terutama di bidang teknologi manufaktur, kontrol kualitas dan efisiensi produksi secara keseluruhan. Responsible for manufacturing technology, quality control and overall production efficiency.
Vera Sutidjan	Direktur Director	Bertanggung jawab mengelola dan memantau aspek akunting, keuangan dan teknologi informasi. Responsible for managing and monitoring the aspects of accounting, financial and information technology aspects.

Rapat Direksi

Kebijakan terkait rapat Direksi sebagaimana yang diatur dalam Piagam Direksi dan sesuai dengan POJK No. 33 /POJK.04/2014 diantaranya adalah rapat Direksi sekurang-kurangnya diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan.

Selain itu, Rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah. Direksi wajib pula mengadakan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali selama 4 (empat) bulan.

Tingkat kehadiran masing-masing Direksi dalam rapat internal Direksi serta RUPS Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The Board of Directors' Meeting

Policies regarding Board of Directors meetings are regulated in the Board of Directors Charter and according to POJK No.33/POJK.04/2014, Board of Directors meetings must be held regularly, at least once a month.

In addition, meetings of the Board of Directors may be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners or upon the written request of the Board of Commissioners or upon the written request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one tenth) of the total number of shares issued by the Company with the right to vote. The Board of Directors is also obliged to hold regular meetings of the Board of Directors and of the Board of Commissioners at least once every 4 (four) months.

The level of attendance of each member of the Board of Directors at internal meetings of the Board of Directors and at the 2023 Annual GMS is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meetings			RUPST 2023 2023 AGMS	RUPSLB 2023 2023 EGMS		
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level	Kehadiran Attendance	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Antonius Muhartoyo	Direktur Utama President Director	12	12	100%	Hadir Present	3	3	100%
Masanobu Ojima	Direktur Director	12	12	100%	Hadir Present	3	3	100%
Hiroaki Emoto	Direktur Director	12	12	100%	Hadir Present	3	3	100%
Yo Kubota	Direktur Director	12	12	100%	Hadir Present	3	3	100%
Vera Sutidjan	Direktur Director	12	12	100%	Hadir Present	3	3	100%



Kebijakan Suksesi Direksi

Berpedoman pada POJK No. 33 /POJK.04/2014 dan Piagam Direksi, anggota Direksi diseleksi melalui proses seleksi dan nominasi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditunjuk atau ditugaskan oleh Rapat Dewan Komisaris. Hasil proses seleksi tersebut diserahkan kepada Pemegang Saham untuk diputuskan dan ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang berwenang untuk mengangkat / mengganti Anggota Direksi.

Komite Nominasi dan Remunerasi menerapkan kebijakan atas suksesi Direksi sebagai berikut:

1. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
3. Dalam rangka mempersiapkan jajaran eksekutif Perusahaan agar mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang utuh sebagai pejabat di kantor pusat atau kantor cabang, maka beberapa jajaran eksekutif yang dinilai memiliki potensi untuk dikembangkan lebih jauh akan mendapatkan rotasi.

Pelatihan Direksi

Dalam rangka meningkatkan keahlian, wawasan dan kompetensi Direksi, Perusahaan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi anggota Direksi untuk mengikuti berbagai pelatihan, seminar, dan webinar. Adapun pelatihan yang diikuti oleh Direksi di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tanggal Pelatihan Date of Training	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
4 Desember 2023 December 4, 2023	Compliance Seminar 2023	Internal

Penilaian Atas Kinerja Komite Di Bawah Direksi

Direksi Perusahaan belum memiliki komite khusus yang bertugas untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi per 31 Desember 2023. Oleh karena itu, informasi terkait komite di bawah Direksi tidak disajikan di laporan tahun ini.

Board of Commissioners Succession Policy

Members of the Board of Directors are selected through the selection and nomination process by the Nomination and Remuneration Committee appointed or assigned by the Board of Commissioners Meeting. The results of the selection process are submitted to the Shareholders to be resolved and adopted at the General Meeting of Shareholders which will have the power to appoint / replace the Members of the Board of Directors.

Nomination and Remuneration Committee applies the succession policy of the Board of Directors as follows:

1. Developing and providing recommendations regarding to the system and procedures of selecting and/or replacing the Board of Commissioners' and Board of Directors' members to be submitted at the GMS by the Board of Commissioners.
2. Providing recommendations regarding to the candidate of the Board of Commissioners' and Board of Directors' members to be submitted at the GMS by the Board of Commissioners.
3. In order to arrange the Company's executive management in gaining extensive knowledge and experience as an official at the head office or branch office, some of the executives who are considered potential to be further developed will receive rotations.

Directors' Training

The Company provides as many opportunities as possible for the members of the Board to attend various trainings, seminars and webinars in order to enhance the expertise, insight and competence of the Board. The following is a list of the Board members' training activities in 2023:

Assessment of the Performance of Committees Under the Board of Directors

The Board of Directors of the Company has not yet established any special committees to assist in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Directors. As a result, information on the committees of the Board of Directors is not included in this year's report.



TRANSPARANSI INFORMASI TERKAIT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

TRANSPARENCY OF INFORMATION RELATED TO THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity of Composition of The Board Of Commissioners and Board Of Directors

Perseroan berkomitmen menyusun komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang dibuat sedemikian rupa agar proses pengambilan keputusan dapat diperkaya melalui berbagai sudut pandang dan latar belakang serta pengalaman dan keahlian. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dibuat dengan tetap berpedoman kepada ketentuan yang berlaku khususnya POJK No. 33 /POJK.04/2014 yang mensyaratkan Dewan Komisaris dan Direksi memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tahun 2023 tercermin dalam komposisi sebagai berikut:

1. Keberagaman latar belakang pendidikan antara lain dari bidang studi ekonomi, manajemen dan chemistry, yang berasal baik dari institusi pendidikan dalam negeri maupun luar negeri.
2. Dari sisi kewarganegaraan, Dewan Komisaris dan Direksi dijabat secara proporsional oleh manajemen dari Indonesia dan dari Jepang.
3. Direksi terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 4 (empat) orang Direktur.
4. Dari sisi usia, anggota Direksi memiliki rentang yang cukup panjang.
5. Dari sisi latar belakang pengalaman pekerjaan, anggota Direksi memiliki pengalaman yang beragam dari bidang *human capital*, manajemen, dan juga dari industri kesehatan dan kemasan.
6. Dari sisi *gender*, Direksi Perusahaan terdiri dari 4 (empat) orang pria dan 1 (satu) orang wanita.
7. Beberapa Dewan Komisaris dan Direksi juga pernah merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan lainnya.

The Company is committed to ensuring that the composition of the Board of Commissioners and Directors is such that the decision-making process can be enriched by different points of view and backgrounds, as well as experience and expertise. The composition of the Board of Commissioners and Directors shall be determined in accordance with the applicable regulations, in particular POJK No. 33 /POJK.04/2014, which requires the Board of Commissioners and Directors to have knowledge and/or expertise in the areas required by issuers or public companies.

The diversity of the Board of Commissioners and Directors of the Company in 2023 is reflected in the following composition:

1. A diversity of educational backgrounds, including business, management and chemistry, from both domestic and foreign educational institutions.
2. In terms of nationality, the Board of Commissioners and Directors will be proportionally represented by executives from Indonesia and Japan.
3. The Board of Directors consists of 1 (one) President Director and 4 (four) Directors.
4. In terms of age, the members of the Board of Directors have a fairly wide range.
5. In terms of work experience background, the members of the Board of Directors have diverse experience in the fields of human capital, management, and also from the health and packaging industry.
6. In terms of gender, the Company's Board of Directors consists of 4 (four) males and 1 (one) female.
7. Several members of the Board of Commissioners and Directors have also served as members of the Board of Commissioners in other companies.

Rapat Gabungan

Joint Meeting

Perusahaan mengembangkan hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi sebagai sebuah hubungan *check and balance* terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam pengelolaan perusahaan berdasarkan prinsip keterbukaan dan saling menghormati. Hal ini dilakukan melalui mekanisme Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris (Rapat Gabungan).

The Company develops a working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors as a check and balance relationship with respect to the implementation of their respective duties and responsibilities in the management of the Company, based on the principles of openness and mutual respect. This is achieved through the mechanism of the Board of Directors meeting with the Board of Commissioners (Joint Meeting).

Sebagaimana yang diatur dalam BOD *Charter* dan BOC *Charter*, Dewan Komisaris dengan Direksi diwajibkan mengadakan rapat bersama secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan yang sejalan dengan POJK No. 33 /POJK.04/2014.

As stipulated in the Charter of the BOD and the Charter of the BOC, the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to hold regular joint meetings at least once every 4 (four) months in accordance with POJK No. 33 /POJK.04/2014.

Adapun tingkat kehadiran dari masing-masing anggota Komisaris dan Direksi dalam rapat gabungan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The attendance of each member of the Commissioners and Directors at joint meetings during the year 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Gabungan Join Meetings		
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Budi Dharma Wreksoatmodjo	Presiden Komisaris President Commissioner	4	3	75%
Junichiro Takahashi	Komisaris Commissioner	4	2	50%
Dyah Sulistyandhari	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Yoichi Shirata	Komisaris Commissioner	4	2	50%
Antonius Muhartoyo	Direktur Utama President Director	4	4	100%
Masanobu Ojima	Direktur Director	4	4	100%
Hiroaki Emoto	Direktur Director	4	4	100%
Yo Kubota	Direktur Director	4	4	100%
Vera Sutidjan	Direktur Director	4	4	100%

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Sebagaimana yang telah dijelaskan sebelumnya di bagian Dewan Komisaris, terdapat beragam tugas dan tanggung jawab yang harus dilakukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan atas

Performance Assessment of the Board of Commissioners

As explained in the section on the Board of Commissioners, there are various duties and responsibilities that the Board of Commissioners must perform in exercising its oversight of management of the corporation. Fulfilling the



pengelolaan Perusahaan. Pemenuhan atas tugas dan kewajiban Dewan Komisaris selanjutnya menjadi aspek penilaian atas kinerja Dewan Komisaris sebagaimana yang tertuang Piagam Dewan Komisaris.

Dalam hal ini, Dewan Komisaris harus melaksanakan *self-assessment* setiap setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu. Hal-hal yang dapat dijadikan sebagai tolak ukur dalam melakukan *self-assessment* antara lain:

- Mengkaji kecukupan Piagam Dewan Komisaris setiap setahun sekali.
- Mengkaji apakah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan mekanisme kerja, yang meliputi rapat dan pelaporan, seperti yang dicakup dalam Piagam Dewan Komisaris.

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja juga dilakukan terhadap kinerja Direksi dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya terkait pengelolaan Perusahaan. Penilaian kinerja Direksi berdasarkan kriteria yang ditetapkan dan disetujui oleh Direksi dan Komite Nominasi & Remunerasi di setiap awal tahun buku (untuk Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan) atau awal periode jabatan (untuk Rencana Jangka Panjang Perusahaan) sebagaimana yang diatur dalam BOD *Charter*.

Evaluasi Kinerja Direksi tersebut dilakukan oleh Komisaris melalui Komite Nominasi & Remunerasi untuk disusulkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Terkait dengan hal ini, Direksi harus melaksanakan *self assessment* setiap setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu. *Self assessment* ini akan menjadi salah satu masukan bagi Komite Nominasi & Remunerasi untuk mengevaluasi kinerja Direksi.

duties and responsibilities of the Board of Commissioners then becomes one aspect of evaluating the performance of the Board of Commissioners as set forth in the Board of Commissioners Charter.

Board of Commissioners will perform yearly or regular self-assessment if deemed necessary. The parameters applied in the self-assessment includes:

- Review adequacy of Charter Board of Commissioners once a year.
- Review whether the Board of Commissioners has performed the Duty in compliance with the work procedure, which includes meeting and reporting, as included in the Board of Commissioners Charter.

Performance Assessment of the Board of Directors

A performance assessment will also be carried out on the performance of the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities in relation to the management of the Company. Evaluation on the performance of the Board of Directors by the criteria established and approved by the Board of Directors and Nomination & Remuneration Committee at each beginning of accounting year (for Annual Work Plan and Budget) or initial period of office (Long-Term Plan), as set forth in the BOD Charter.

The performance evaluation of the Board of Directors shall be performed by the Commissioner through Nomination & Remuneration Committee to be presented at the General Meeting of Shareholders. In this regard, Board of Directors will carry out self-assessment once a year or other regular period as considered necessary. This self-assessment will serve as one of the inputs for Nomination & Remuneration Committee to evaluate performance Board of Directors.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Nominasi

Dalam pelaksanaan fungsi nominasi, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan prosedur sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Mengidentifikasi calon yang memenuhi kriteria.
4. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Nomination Procedure

In carrying out the nomination function, the Nomination and Remuneration Committee conducts the following procedures;

1. Preparing the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
2. Preparing the policies and criteria required in the nomination process of candidates for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
3. Identifying candidates who meet the criteria.
4. Assisting the performance assessment of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.



5. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Komisaris.
6. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan komisaris dan/atau calon anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
7. Pelaksanaan seleksi dilaksanakan sebelum masa jabatan berakhir atau diminta oleh Dewan komisaris atau apabila terdapat kekosongan jabatan.

Prosedur Penetapan Remunerasi

Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah kompensasi yang diberikan Perusahaan atas dasar kinerja pada tahun berjalan dan dengan memperhatikan kaidah-kaidah remunerasi. Besaran remunerasi diberikan dengan basis formula yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. Komponen-komponen yang mempengaruhi besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris diemban, sedangkan besaran remunerasi yang diterima oleh anggota Direksi diputuskan berdasarkan kinerja individu masing-masing Direktur.

Penetapan remunerasi telah disetujui oleh RUPS yang kemudian memberikan kuasa dan wewenang bagi Dewan Komisaris untuk menentukan jumlah remunerasi yang termasuk dengan jumlah tunjangan dan penghasilan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan juga Direksi.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Secara kumulatif, total kompensasi yang dibayar Kepada manajemen kunci yang terdiri dari direksi, dewan komisaris dan personil manajemen kunci lainnya dalam dua tahun terakhir berdasarkan laporan keuangan audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Direksi Board of Directors	4.526.885.084	4.120.062.165
Dewan Komisaris Board of Commissioners	385.000.000	130.000.000
Jumlah Total	4.911.885.084	4.250.062.165

Hubungan Remunerasi Dengan Kinerja

Secara periodik Perusahaan mengevaluasi dan merumuskan proyeksi remunerasi untuk tahun berikutnya. Dalam proyeksi ini ditetapkan pendapatan yang akan dicapai serta biaya-biaya yang harus dikeluarkan sesuai dengan pendapatan yang akan dicapai. Upaya ini bertujuan untuk memastikan bahwa remunerasi yang diberikan telah sesuai dan memberikan pengaruh positif terhadap kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

5. Preparing a skill and competency development program for members of the Board of Directors and/ or Board of Commissioners.
6. Reviewing and proposing candidates who meet the requirements as members of the Board of Commissioners and/or candidates for members of the Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
7. The selection process is carried out before the term of office ends or is requested by the Board of Commissioners or if there is a vacancy.

Remuneration Procedure

The remuneration of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is a compensation provided by the Company based on the performance in the current year and taking into account the remuneration rules. The amount of the remuneration is determined on the basis of a formula which is in accordance with the GMS resolution. The components that influence the amount of the remuneration for the members of the Board of Commissioners are fixed, while the amount of the remuneration for the members of the Board of Directors is assigned on the basis of the individual performance of each Director.

The determination of the remuneration has been approved by the GMS, which then gives the Board of Commissioners the power and authority to assign the amount of remuneration, including the amount of allowances and other income, for each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Based on the audited financial statements of the Company, the cumulative total compensation paid to key management, consisting of directors, members of the Board of Commissioners and other key management personnel, for the last two years is as follow:

Linkage Between Remuneration and Performance

On a regular basis, the Company evaluates and formulates a remuneration forecast for the following year. This forecast determines the income to be achieved and the costs to be incurred according to the income to be achieved. These efforts are designed to ensure that the remuneration provided is appropriate and acts as a positive incentive for each Commissioner and Director to perform.



ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Komite Audit

Audit Committee

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Sejalan dengan POJK tersebut, Perusahaan membentuk Komite Audit untuk membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi fungsi pengawasannya terhadap proses pelaporan keuangan, manajemen risiko dan sistem internal kontrol, proses audit baik yang dilakukan oleh Unit Audit Internal maupun oleh auditor eksternal serta kepatuhan Perusahaan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan, standar perilaku/*code of conduct* dan kebijakan pelaksanaan operasional dalam kerangka pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik oleh Perseroan.

Piagam Komite Audit

Perusahaan membuat Piagam Komite Audit dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit serta anggaran dasar Perusahaan.

Piagam Komite Audit ini merupakan pedoman kerja dan kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat professional yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan Direksi kepada Dewan Komisaris serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris antara lain meliputi laporan dan informasi keuangan, manajemen risiko dan sistem internal kontrol, audit eksternal, audit internal, kepatuhan serta tugas dan tanggung jawab lainnya.

Selain itu, Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat professional yang *independent* kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan Direksi kepada Dewan Komisaris serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris.

Pursuant to POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee, the Audit Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners to assist the Board in performing its duties and functions. In accordance with the POJK, the Company has established an Audit Committee to assist the Board of Commissioners in fulfilling the monitoring functions of financial reporting, risk management and internal control system, audit process by the Internal Audit Unit and by the external auditor and Compliance with all applicable laws and regulations, code of conduct and policies on operations in the implementation of good corporate governance by the Company.

Audit Committee Charter

This Audit Committee Charter is made by reference to applicable laws and regulations Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 of December 23, 2015 on Formation and Guidelines for Work Performance of Audit Committee.

This Charter of the Audit Committee is a set of working guidelines and a code of ethics to be applied by all members of the Audit Committee in the performance of their duties and responsibilities.

Duty and Responsibility

Audit Committee shall be in charge of giving independent professional opinion to the Board of Commissioners on any report or matters raised by the Board of Directors to the Board of Commissioners and identify matters for the attention of the Board of Commissioners and perform the duty relating to the Board of Commissioners among others financial statement and Information, risk management and Internal control system, external audit, internal audit, compliance, as well as other duties and responsibilities.

In addition, Audit Committee will give its independent and professional opinion to the Board of Commissioners on reports or any matters raised by the Board of Directors to the Board of Commissioners and identified matters for the attention of the Board of Commissioners and perform the duty relating to the Board of Commissioners.



Komposisi Komite Audit

Sejalan dengan POJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit *Charter* Perusahaan juga mengatur struktur dan keanggotaan Komite Audit yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris serta bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen sedangkan semua anggota Komite Audit wajib berasal dari pihak independen dan setidaknya terdiri dari:

- 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari Komisaris Independen dan pihak independen di luar Perseroan.
- Salah 1 (satu) pihak *independent* tersebut wajib memiliki keahlian dalam bidang keuangan dan/atau akuntansi.

Adapun komposisi Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition of the Audit Committee

Pursuant to POJK no. 55/POJK.04/2015, The Audit Charter Committee also determines the structure and membership of the Audit Committee that is appointed and removed by the Board of Commissioners, thus Audit Committee is accountable to the Board of Commissioners. Audit Committee shall be chaired by the Independent Commissioner. All members of the Audit Committee will be nominated from Independent Parties which consists of:

- 3 (three) members consisting of Independent Commissioner and Independent Party outside the Company.
- 1 (one) Independent Party must have relevant skills in finance and/or accounting.

The composition of the Audit Committee as of December 31, 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
Dyah Sulistyandhari	Ketua Chairman	2020-2025 (5 tahun years)
Yudi Wijaya	Anggota Member	2020-2025 (5 tahun years)
Stefani Eka Pramita	Anggota Member	2020-2025 (5 tahun years)



Profil ringkas dari ketiga anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

A brief profile of each of the three members of the Audit Committee is set out below:

Profil Ketua Komite Audit

Dyah Sulistyandhari menjabat sebagai Komisaris Independen yang mengetuai Komite Audit. Profil ringkas beliau dapat dilihat di bab Profil Perusahaan dari laporan tahunan ini.

Profile of the Audit Committee Chairman

Dyah Sulistyandhari is the Independent Director and Chairman of the Audit Committee. A brief profile of him is provided in the Company Profile section of this Annual Report.

Profil Anggota Komite Audit

Profil ringkas sebagai 2 (dua) anggota Komite Audit yang diangkat sejak tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Profile of the Audit Committee Members

A brief profile of the 2 (two) members of the Audit Committee who have been appointed since the year 2020 is given below:



Yudi Wijaya

Anggota | Member

Periode Jabatan Term of Office	Pertama First (2020 – 2025)
Usia Age	68 tahun years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1988) Bachelor of Economics from University of Indonesia (1988)
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Akuntansi PT Mecosin Indonesia (1979–1980). • Manajer Keuangan & Akuntansi PT Helios Aryaputra (1980–1992). • <i>General Manager</i> Keuangan & Akuntansi Divisi PT Helios Food (1992–1994). • <i>General Manager</i> Keuangan & Akuntansi PT Kentanix Supra Internasional (1994–1996). • <i>General Manager</i> Keuangan & Akuntansi PT Panca Muara Jaya Group (1996–1999). • Direktur PT Panca Muara Jaya Group (1999–2002). • Direktur Utama PT Panca Muara Jaya Group (2002–2010). • Direktur PT Kalindoland (2010–2019). • Anggota Komite Audit PT Enseval Putera Megatrading Tbk (2013–2019). • Accounting Supervisor of PT Mecosin Indonesia (1979–1980). • Finance & Accounting Manager of PT Helios Aryaputra (1980–1992). • General Manager Finance & Accounting of PT Helios Food Division (1992–1994). • General Manager Finance & Accounting of PT Kentanix Supra International (1994–1996). • General Manager Finance & Accounting of PT Panca Muara Jaya Group (1996–1999). • Director of PT Panca Muara Jaya Group (1999–2002). • President Director of PT Panca Muara Jaya Group (2002–2010). • Director of PT Kalindoland (2010–2019). • Audit Committee Member of PT Enseval Putera Megatrading Tbk (2013–2019).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Komisaris PT Kalindoland (2019–sekarang) Commissioner of PT Kalindoland (2019–present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi, dan pemegang saham utama. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and major shareholders.



Stefani Eka Pramita

Anggota | Member

Periode Jabatan Term of Office	Pertama First (2020 – 2025)
Usia Age	47 tahun years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Bisnis, jurusan Marketing and Finance dari University of Technology, Sydney (1999). • Advance Diploma of Financial Planning (DFP) dari Universitas Bina Nusantara (2008). • Bachelor of Business, majoring in Marketing and Finance from University of Technology, Sydney (1999). • Advance Diploma of Financial Planning (DFP) from University of Bina Nusantara (2008).
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • Agency Support and Development Officer di PT Commonwealth Life (1999–2000). • Partnership of Prevention Executive di National Kidney Foundation, Singapura (2001–2002). • Kepala Dukungan Operasi dan Pelayanan di PT Bank ANZ Indonesia (ANZ) (2004–2012). • Kepala Dukungan Bisnis di Indodrill Group Holdings Pte Ltd, Singapura (2013–2014). • Agency Support and Development Officer PT Commonwealth Life (1999–2000). • Partnership of Prevention Executive di National Kidney Foundation, Singapura (2001–2002). • Head of Operation Support and Service PT Bank ANZ Indonesia (ANZ) (2004–2012). • Head of Business Support Indodrill Group Holdings Pte Ltd, Singapura (2013–2014).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Senior Consultant KMP Consulting, Jakarta (2014–sekarang) Senior Consultant of KMP Consulting, Jakarta (2014–present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi, dan pemegang saham utama. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and major shareholders.

Rapat Komite Audit

Berpedoman pada POJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit *Charter* menetapkan bahwa rapat Komite Audit diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat tersebut dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota Komite Audit yang paling senior jika Ketua Komite Audit berhalangan hadir.

Audit Committee Meeting

The Audit Charter Committee, under the guidance of POJK No. 55/POJK.04/2015, establishes that Audit Committee Meeting shall be held at least 1 (once) within every 3 (three) months. In the absence of Chairman of Audit Committee, meeting will be chaired by Chairman of Audit Committee or members of the Audit Committee who is the most senior.

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Dyah Sulistyandhari	4	4	100%
Yudi Wijaya	4	4	100%
Stefani Eka Pramita	4	4	100%

Independensi Komite Audit

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit harus memiliki independensi, kompetensi, pengetahuan, dan pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya serta integritas yang tinggi dan kemampuan komunikasi yang baik. Independensi setiap anggota Komite Audit dapat diukur dengan pemenuhan syarat-syarat berikut ini:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;

Independence of the Audit Committee

As set forth in the Audit Committee Charter, Audit Committee must have independence, competence, knowledge and experience relevant to its duty, integrity and good communication skills. The independence of each member of the audit committee may be measured by the fulfillment of the following requirements:

- have no shareholding interest, directly or indirectly, in the Company;



- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
- Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberikan Jasa audit dan/atau non audit, jasa *assurance*, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain pada Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir;
- Tidak merangkap sebagai anggota Komite Audit pada Emiten atau Perusahaan Publik kompetitor lainnya yang memiliki bidang usaha yang sama pada periode yang sama;
- have no business relationship, either directly or indirectly relating to the operations of the Company;
- Not an Insider at any Certified public accountant, Law Firm, Public Appraiser or other party providing audit and/or non- audit services, assurance, non-assurance, appraiser and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months;
- Do not hold dual office as members of the Audit Committee with another competitor Issuer or Public Company with similar business in the same period;

Pelatihan Selama Tahun Buku

Ibu Dyah Sulistyandhari selaku Ketua Komite Audit mengikuti berbagai pelatihan yang dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi di Tahun Buku dalam Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Komite Audit telah membantu menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Perusahaan di sepanjang tahun 2023. Selain itu, Komite Audit telah melakukan evaluasi hasil kerja Direksi beserta seluruh jajarannya.

Pelaporan Tugas Komite Audit

Sebagaimana yang diatur dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib menyampaikan laporan hasil kajian kepada Dewan Komisaris selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah selesainya laporan hasil kajian. Laporan tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris secara periodik, sekali dalam triwulan.

Training During the Fiscal Year

Mrs. Dyah Sulistyandhari, as the Chairperson of the Audit Committee, attended various training sessions, which can be found in the "Company Profile" chapter, sub-chapter "Training for the Board of Commissioners and Directors during the Fiscal Year" in this Annual Report.

Implementation of the Audit Committee's Activities

The Audit Committee helped to perform its oversight function on the Company's performance throughout the year. In addition, the Audit Committee has evaluated the results of the work of the Board of Directors and of all the employees of the Company.

Audit Committee Responsibilities Reporting

In accordance with the Audit Committee Charter, the Audit Committee shall submit a report on the results of the audit to the Board of Directors no later than 2 (two) business days after the completion of the audit report. The report shall be submitted to the Board of Commissioners on a regular basis, once per quarter.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Perusahaan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Pembentukan KNR ini berpedoman pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang KNR Emiten atau Perusahaan Publik. Secara ringkas, pembentukan KNR terkait dengan pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Selain itu, KNR juga berhubungan dengan penetapan imbalan yang diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya masing-masing.

The Company has formed a Nomination and Remuneration Committee (KNR), which is responsible to the Board of Commissioners for assisting in the performance of the functions and duties of the Board of Commissioners with respect to the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. The KNR formation is governed by POJK No.34/POJK.04/2014 on KNR of Issuers or Public Companies. In summary, the establishment of the KNR is in connection with the nomination of a person to be appointed as a member of the board of directors or a member of the commission. In addition, the KNR is also related to the determination of the remuneration of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners in accordance with their respective duties, responsibilities and powers.



Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Perusahaan membuat Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu POJK No. 34/POJK.04/2014 tersebut. Piagam KNR ini merupakan pedoman kerja dan kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota KNR dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

KNR berfungsi antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait komposisi jabatan, kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi. Selain itu, KNR memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan besaran atas remunerasi dan membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Dalam menjalankan tugas tersebut KNR berwenang mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan yang terkait dengan pelaksanaan tugasnya, berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak lainnya yang terkait dengan tugas, tanggung jawabnya, dan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan komisaris.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sejalan dengan POJK No. No. 34/POJK.04/2014 tersebut, Piagam KNR Perserusahaan menetapkan KNR paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan ketentuan 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen dan 2 (dua) anggota lainnya yang dapat berasal dari anggota dewan Komisaris, pihak luar Perusahaan atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

Adapun komposisi KNR per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure	Masa Jabatan Tenure
Budi Dharma Wreksoatmodjo	Ketua Chairman	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020	2020-2025 (5 tahun years)
Yoichi Shirata	Anggota Member	Akta RUPSLB No.3 tanggal 12 Sept 2023 Deed of EGMS No. 3 dated September 12, 2023	2023-2025 (2 tahun years)
Dyah Sulistyandhari	Anggota Member	Akta RUPS Tahunan No. 159 tanggal 29 Juni 2020 Deed of Annual GMS No. 159 dated June 29, 2020	2020-2025 (5 tahun years)

Profil ringkas dari ketiga anggota KNR tersebut dapat dilihat di bab Profil Perusahaan dari laporan tahunan ini.

Charter of the Nomination and Remuneration Committee

The Company has established a Charter for the Nomination and Remuneration Committee (KNR) with reference to the provisions of the applicable laws and regulations, namely POJK No. 34/POJK.04/2014. The KNR Charter is a working guideline and code of ethics applicable to all members of the KNR in the performance of their duties and responsibilities.

Duty and Responsibility

KNR's functions include, among others, recommendations to the Board of Commissioners with respect to the composition of the positions, the principles and criteria for the nomination process as well as the principles for the performance evaluation of the members of the Board of Commissioners and/or the members of the Board of Directors. In addition, KNR makes recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policy and amount of compensation and assists the Board of Commissioners in conducting performance evaluations regarding the appropriateness of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

In carrying out these duties, KNR is authorized to access Company documents, data and information related to carrying out its duties, to communicate directly with employees, including the Board of Directors, and other parties related to its duties, responsibilities and other authorities granted by the Board of Commissioners.

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Pursuant to POJK No. 34/POJK.04/2014, the KNR Statute of the Company provides that the KNR shall consist of at least 3 (three) members, with the provisions of 1 (one) chairman, who is also a member, who is an independent member, and 2 (two) other members, who may come from among the members of the Board of Directors, parties outside the Company or parties who hold management positions under the Board of Directors responsible for personnel.

The composition of KNR as of 31 December 2023 is as follows:

Please refer to the Company Profile section of this Annual Report for brief profiles of the three KNR members.



Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sejalan dengan POJK No. 34/POJK.04/2014 Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

In accordance with POJK no. 34/POJK.04/2014, meetings of the Nomination and Remuneration Committee are held on a regular basis, at least once every 4 (four) months.

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Budi Dharma Wreksoatmodjo	4	4	100%
Yoichi Shirata	4	4	100%
Dyah Sulistyandhari	4	4	100%

Pelatihan Selama Tahun Buku

Berbagai pelatihan yang diikuti oleh anggota KNR dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab Pelatihan Dewan Komisaris di Tahun Buku dalam Laporan Tahunan ini.

Training During the Fiscal Year

The various courses attended by the members of the Nomination and Compensation Committee are listed in the "Company Profile" section of this annual report.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Pedoman KNR selama tahun 2023 antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai besaran remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee's activities

The Nomination and Remuneration Committee performed its duties and responsibilities in accordance with the KNR Guidelines during the year under review, including the following:

1. Making recommendations to the Board of Commissioners on the amount of remuneration.
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of the members of the Board of Directors and/or the members of the Board of Commissioners.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sebagaimana yang diatur dalam POJK No. 35 / POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Perusahaan Publik wajib memiliki fungsi sekretaris perusahaan. Sekretaris Perusahaan adalah orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan.

As regulated in POJK No. 35 /POJK.04/2014 on the Company Secretary of an Issuing or Public Company, a public Company is required to have the function of a Company secretary. A Company Secretary is defined as an individual, or a person heading a working unit, who performs the functions of a Company Secretary.

Sejalan dengan POJK tersebut, Perusahaan telah memiliki sekretaris perusahaan yang berfungsi sebagai organ untuk memastikan dalam rangka membantu Direksi dan Dewan Komisaris memenuhi kewajiban mereka untuk patuh pada prinsip transparansi, akuntabel, bertanggungjawab, independen dan berkeadilan sebagai elemen inti dari tata kelola perusahaan dan menjalankan tanggungjawab terhadap tenaga kerja Perusahaan, masyarakat dengan siapa Perusahaan berinteraksi dan lingkungan alam dimana Perusahaan beroperasi.

Pursuant to the POJK, the Company has a Company Secretary, who functions as an organ to assist the Board of Directors and Board of Commissioners to fulfil their obligations to adhere to the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness as a core element of corporate governance and carrying out responsibilities to the Company's employees, clients and partners and the society and environment where the Company operates.



Piagam Sekretaris Perusahaan

Perusahaan membuat Piagam Sekretaris Perusahaan dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014. Piagam Sekretaris Perusahaan ini merupakan pedoman kerja dan kode etik yang berlaku bagi fungsi sekretaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014, tugas dan tanggung jawab sekretaris perusahaan adalah sebagai berikut:

- Mengikuti perkembangan peraturan perundangan pasar modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola seperti keterbukaan informasi, pelaporan, RUPS, dokumentasi, orientasi Direksi dan Dewan Komisaris;
- Sebagai penghubung antara emiten dengan pemangku kepentingan.

Profil Sekretaris Perusahaan

Direksi Perusahaan mengangkat Bogi Dhina Aryanti sebagai Sekretaris Perusahaan dengan masa jabatan selama 5 (lima) tahun, yaitu sejak 2020 hingga 2025. Adapun profil ringkas Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Corporate Secretary Charter

The Company creates a Corporate Secretary Charter with reference to the provisions of applicable laws and regulations, namely POJK No. 35/POJK.04/2014 of the Financial Services Authority. This Corporate Secretary Charter is a work guideline and code of ethics applicable to the function of the Secretary in the performance of his duties and responsibilities.

Duty and Responsibility

Pursuant to POJK No. 35/POJK.04/2014, the duties and responsibilities of the Company Secretary are as follows:

- To follow the development of capital market laws and regulations;
- To provide input to the board of directors and the board of commissioners of issuers or public companies to comply with the legal provisions in the capital market sector;
- To assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of governance issues such as disclosure, reporting, GMS, documentation, orientation of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
- To act as a liaison between issuers and stakeholders.

Corporate Secretary Profile

The Board of Directors of the Company has appointed Bogi Dhina Aryanti as the Company Secretary for a term of 5 (five) years, namely from the year 2020 to the year 2025. The brief profile of the Corporate Secretary is below:



Bogi Dhina Aryanti

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Usia Age	49 tahun years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	RUPS Tahunan 24 Mei 2010 Annual GMS dated May 24, 2010
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Psikologi dari Universitas Surabaya (1997) Bachelor of Psychology from University of Surabaya (1997)
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • HR Supervisor PT Champion Pacific Indonesia Tbk (1997–2008). • Sekretaris Direksi PT Champion Pacific Indonesia Tbk (2008–2010). • HR Supervisor of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (1997–2008). • Secretary to the Board of Directors of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (2008–2010).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2023 Has no concurrent positions as of December 31, 2023
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi, dan pemegang saham utama. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and major shareholders.

**Program Pelatihan Sekretaris Perusahaan**

Berpedoman kepada Piagam Sekretaris Perusahaan, Sekretaris Perusahaan diwajibkan mengikuti seminar/*workshop*/konferensi ataupun pelatihan terkait dengan peran Sekretaris Perusahaan untuk mendukung dan meningkatkan kompetensinya.

Adapun pelatihan yang telah diikuti oleh Sekretaris Perusahaan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Corporate Secretary Training Program

Corporate Secretaries are required to attend seminars/workshops/conferences or training related to the role of the Corporate Secretary in order to support and enhance their competence, in accordance with the Corporate Secretary Charter.

Trainings attended by the Corporate Secretary during 2023 are as follows:

No	Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
1	Sosialisasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia dan Penyelenggaraan Annual Report Awards 2022 Socialization of the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia and the Organization of the Annual Report Awards for the year 2022	22 Februari 2023 February 22, 2023	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia) dan KNKG AEI (Association of Indonesian Issuers) and KNKG
2	Penyusunan Konsep Peraturan Bursa Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas Drafting of Stock Exchange Regulation No. I-I on Stock Splits and Mergers by Listed Companies Issuing Equity Securities	27 Februari 2023 February 27, 2023	BEI (Bursa Efek Indonesia) IDX (Indonesian Stock Exchange)
3	Evaluasi Pelaksanaan Penanaman Modal Pelaku Usaha Wilayah Koyta Bekasi (OSS RBA, LKPM) Evaluation of the Implementation of Capital Investments by Business Actors in the City of Bekasi Area (OSS RBA, LKPM)	8 Maret 2023 March 8, 2023	DPMP TSP (Dinas Penanaman Modal Pelayanan Satu Pintu) Bekasi DPMP TSP (One Stop Service Investment Service) Bekasi
4	ISO 9001 : 2015	10 Mei 2023 May 10, 2023	PT SIGMA
5	<i>Legal Drafting & Writing</i>	7-8 Juni 2023 June 7-8, 2023	MKI (Manajemen Konsultan Indonesia) <i>Training</i>
6	Diskusi Strategi dan Penerapan UU P2SK Bagi Perusahaan Terbuka Discussion of the strategy and implementation of the P2SK Law for Public Companies	13 Juni 2023 June 13, 2023	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia) dan KNKG AEI (Association of Indonesian Issuers) and KNKG
7	Sosialisasi Peraturan Nomor I-L tentang Suspensi Efek, Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus, dan Peraturan Nomor II-X tentang Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of Regulation No. I-L on Suspension of Securities, Regulation No. I-X on Placement of Equity Securities on Special Supervision Boards and Regulation No. II-X on Trading in Equity Securities on Special Supervision Boards	26 Juni 2023 June 26, 2023	BEI (Bursa Efek Indonesia) IDX (Indonesian Stock Exchange)
8	Webinar Sosialisasi POJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan Socialization of Regulation No. 9 of 2023 on the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	1 Agustus 2023 August 1, 2023	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia) dan KNKG AEI (Association of Indonesian Issuers) and KNKG
9	Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi Regulation Number I-V on Special Provisions for the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares of Listed Companies on the Acceleration Board	3 Agustus 2023 August 3, 2023	BEI (Bursa Efek Indonesia) IDX (Indonesian Stock Exchange)
10	<i>Training EASY</i> Training EASY KSEI	4 Agustus 2023 August 4, 2023	KSEI (Kustodian Sentral Efek Indonesia) KSEI (Indonesian Central Securities Depository)



No	Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
11	Sosialisasi <i>Compliance Refreshment</i>	22 Agustus 2023 August 22, 2023	OJK (Otoritas Jasa Keuangan) OJK (Financial Services Authority)
12	Webinar tentang E-RUPS	24 Agustus 2023 August 24, 2023	KSEI (Kustodian Sentral Efek Indonesia) KSEI (Indonesian Central Securities Depository)
13	"Dinamika Ekonomi Politik & Implikasinya Terhadap Dunia Bisnis" Narasumber: Bapak David Sumual - <i>Chief Economist of PT Bank Central Asia Tbk</i> Bapak Philips J. Vermonte, Ph.D. - <i>Senior Fellow, Centre for Strategic and International Studies (CSIS)</i> "Dynamics of Political Economy & Its Implications for the Business World" Speaker: Mr. David Sumual - Chief Economist of PT Bank Central Asia Tbk, Mr. Philips J. Vermonte, Ph.D. - Senior Fellow, Center for Strategic and International Studies (CSIS)	14 September 2023 September 14, 2023	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia) dan KNKG AEI (Association of Indonesian Issuers) and KNKG
14	Sosialisasi Dampak Perubahan 16 digit NPWP dan NIPKU 22 Socialization of the impact of changes to 16-digit NPWP and NIPKU 22	20 September 2023 September 20, 2023	OJK (Otoritas Jasa Keuangan) OJK (Financial Services Authority)
15	"Pemahaman Atas Penerapan PMK Nomor 72 Tahun 2023 Tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud" "Understanding the Implementation of PMK No. 72 of 2023 on Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets"	26 September 2023 September 26, 2023	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia) dan KNKG AEI (Association of Indonesian Issuers) and KNKG
16	Sosialisasi Perdagangan Karbon kepada seluruh Perusahaan Tercatat di Bursa Efek Indonesia Socialization of carbon trading for all companies listed on the Indonesia Stock Exchange	5 Oktober 2023 October 5, 2023	BEI (Bursa Efek Indonesia) IDX (Indonesian Stock Exchange)
17	Undangan Webinar "Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet". Invitation to Webinar "Explanation of the Stock Exchange Regulation No. "I-A 2021 Regarding the Free Float Provisions and the Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System".	6 Oktober 2023 October 6, 2023	Nara Sumber : Tim PT Bursa Efek Indonesia (BEI) Speaker: Indonesian Stock Exchange (BEI) PT Team
18	Sosialisasi penyampaian informasi pada Form E088 Informasi DES melalui sistem pelaporan elektronik (SPEIDXNet) Socialization of information filing on Form E088 DES Information via Electronic Reporting System (SPEIDXNet)	19 Oktober 2023 October 19, 2023	OJK (Otoritas Jasa Keuangan) OJK (Financial Services Authority)
19	<i>Achieving Sustainability Growth through Cohesive Collaboration</i>	7 November 2023 November 7, 2023	BEI (Bursa Efek Indonesia) IDX (Indonesian Stock Exchange)
20	Penjelasan & Pemahaman Atas Penerapan PMK (Peraturan Menteri Keuangan) Nomor 80 Tahun 2023 Tentang Tata Cara Penerbitan Surat Ketetapan Pajak dan Surat Tagihan Pajak pada tanggal 24 Agustus 2023. Explanation & understanding of the implementation of PMK (Minister of Finance) No. 80 of 2023 on the Procedures for the Issuance of Tax Assessment and Tax Collection Letters on August 24, 2023.	21 November 2023 November 21, 2023	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia) dan KNKG AEI (Association of Indonesian Issuers) and KNKG

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab di sepanjang tahun 2023 yang terdiri dari:

1. Mengatur penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Luar Biasa Perusahaan, dan rapat Direksi serta Dewan Komisaris Perusahaan.
2. Menjalin komunikasi secara efektif dengan OJK, BEI, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, biro administrasi efek, dan institusi-institusi lainnya.

Implementation of Corporate Secretary Duties

The Corporate Secretary has been performing duties and responsibilities throughout the year 2023 which consist of the following:

1. Managing the organization of the Company's Annual and Extraordinary General Meetings and the meetings of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Establish effective communication with OJK, BEI, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, Securities Administration Offices and other institutions.



3. Melakukan pengkajian atas aktivitas dan pencapaian Perusahaan mencakup dalam penyusunan Laporan Tahunan 2023.
4. Melakukan koordinasi berbagai kegiatan terkait distribusi informasi tentang Perusahaan kepada publik, baik melalui situs resmi Perusahaan, siaran pers dan sebagainya.
3. Review the Company's activities and performance, including the preparation of the 2023 Annual Report.
4. Coordinate various activities related to the dissemination of information about the Company to the public, either through the Company's official website, press releases and so on.

Satuan Kerja Audit Internal

Internal Audit Unit

Menurut POJK No. 56 /POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Audit Internal adalah suatu kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan. Unit Audit Internal adalah unit kerja dalam Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan fungsi Audit Internal.

Sejalan dengan POJK tersebut, Perusahaan membentuk Unit Audit Internal yang berfungsi membantu Direksi dalam penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) dan melakukan analisis dan evaluasi efektivitas *system* pengendalian intern pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan pada perusahaan serta memberikan saran perbaikan yang efektif.

Piagam Unit Audit Internal

Perusahaan membuat Piagam Unit Audit Internal dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu POJK No. 56 /POJK.04/2015. Piagam Unit Audit Internal ini merupakan pedoman kerja dan kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Menurut Piagam Sekretaris Perusahaan, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah :

- a. Melaksanakan pemeriksaan terhadap jalannya Sistem Pengendalian Intern pada penerapan GCG dalam penyajian penilaian sesuai ketentuan/ kebijaksanaan peraturan perusahaan yang berlaku.
- b. Melakukan penelaahan kehematan/ekonomis dan efisiensi/daya guna kegiatan operasi penggunaan sarana/sumber daya yang tersedia.
- c. Melakukan penelaahan apakah tujuan atau sasaran yang diinginkan dari operasi atau program yang ditetapkan telah tercapai secara efektif sesuai dengan perencanaannya.
- d. Melakukan analisa terhadap efektivitas sistem dan prosedur serta rencana investasi perusahaan, sehubungan dengan resiko perusahaan.
- e. Melakukan monitoring dan evaluasi atas hasil-hasil temuan audit serta menyampaikan saran perbaikan terhadap penyelenggaraan perusahaan.
- f. Melaksanakan tugas khusus dalam lingkup pengendalian intern yang ditugaskan oleh Direksi.

In accordance with POJK No. 56 /POJK.04/2015 on the formation and preparation of the charter of the Internal Audit Unit, internal audit is an independent and objective activity of providing confidence and advice, the purpose of which is to increase the value and improve the Company's operations through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and corporate governance processes. Internal Audit is a function within an issuer or public Company that performs the internal audit function.

In line with the POJK, the Company establishes Internal Audit Unit in order to assist the Director in the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and to conduct analysis and evaluation of the effectiveness of internal control systems and the implementation of the activities in the Company as well as to provide an effectiveness remedy advice.

Internal Audit Unit Charter

With reference to the provisions of applicable laws and regulations, namely POJK No. 56 /POJK.04/2015, the Company has established an Internal Audit Unit Charter. This Internal Audit Unit Charter is a working guideline and Code of Ethics that applies to all members of the Internal Audit Unit in performing their duties and responsibilities.

Duties and Responsibilities

According to Internal Audit Unit Charter, duties and responsibilities of Internal Audit Unit are:

- a. To carry out examination toward the operation of the Internal Control System in the implementation of GCG in the assessment presentation pursuant to the prevailing Company regulation policy.
- b. To review the economic nature and efficiency/resourcefulness of the operating activities of the utility of the available facilities/resources.
- c. To review whether the desired goals or objectives from the operations or programs have been achieved effectively pursuant to their planning.
- d. To analyze the system effectiveness and procedures as well as the Company's investment plan with respect to the risk of the Company.
- e. To monitor and evaluate the results of the audit findings and to submit suggestions for improvements to the operation of the Company.
- f. To carry out specific tasks in the scope of internal control that is assigned by the Director.

Struktur dan Kedudukan

Berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal Unit Audit Internal, Unit Audit Internal adalah pelaku tugas dibidang pengawasan intern perusahaan yang berkedudukan dibawah Direksi. Unit Internal Audit dipimpin oleh seorang Kepala Internal Audit yang melaksanakan tugas dalam organisasi bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Selain itu, berdasarkan POJK No. 56 / POJK.04/2015, Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh direktur utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal atau lebih. Jumlah auditor internal sebagaimana dimaksud pada ayat disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Unit Audit Internal

Profil Joseph Charles A selaku Kepala Unit Audit Internal Perusahaan adalah sebagai berikut:



Joseph Charles A

Ketua Audit Internal | Head of Internal Audit

Usia Age	53 tahun years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	RUPS Tahunan 24 Mei 2017 Annual GMS dated May 24, 2017
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Pendidikan Seni Rupa dari IKIP Jakarta (1996) Bachelor of Fine Arts Education from IKIP Jakarta (1996)
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Silinder Making Unit Head</i> (2000–2001). • <i>Quality Assurance Head</i> (2001–2016).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Asisten Manager Quality Assurance PT Champion Pacific Indonesia Tbk (2016–sekarang) Assistant Manager Quality Assurance of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (2016–present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi, dan pemegang saham utama. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and major shareholders.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit setiap kuartal. Di sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengadakan rapat sebanyak 4 kali dengan Dewan Komisaris, 4 kali dengan Direksi dan 4 kali dengan Komite Audit. Secara umum, rapat Unit Audit Internal membahas 13 topik selama 1 (satu) tahun.

Program Pelatihan Unit Audit Internal

Berpedoman kepada Piagam Unit Audit Internal, Perusahaan memiliki visi untuk meningkatkan kompetensi agar menjadi auditor internal yang profesional. Oleh karena itu, Unit Audit Internal mengikuti pelatihan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Structure and Position

In accordance with Internal Audit Unit Charter Internal Audit Unit Charter, Internal Audit Unit is the person in charge in the field of internal supervision of the Company, with a position under the Director. Internal Audit Unit shall be led by a Head of Internal Audit who shall perform tasks in the organization, directly responsible to the Director. In addition, pursuant to POJK No. 56 /POJK.04/2015, the head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Internal Audit Unit consists of 1 (one) or more internal auditors. The number of internal auditors shall be adjusted to the size and level of complexity of the Issuer's or Public Company's business activities.

Profile of the Internal Audit Unit

The profile of Joseph Charles A. as head of the Company's Internal Audit Unit is as follows:

Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit holds meetings with the Board of Commissioners, Directors and Audit Committee every quarter. In 2023, the Internal Audit Unit held 4 meetings with the Board of Commissioners, 4 meetings with the Board of Directors and 4 meetings with the Audit Committee. In general, the meetings of the Internal Audit Unit will cover 13 topics for 1 (one) year.

Internal Audit Unit Training Program

Guided by the Internal Audit Unit Charter, the Company has a vision to improve the competence to become a professional internal auditor. Therefore, the Internal Audit Unit will participate in training throughout 2023 as follows:



Tanggal Pelatihan Date of Training	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
2 Februari 2023 February 2, 2023	Legal/Compliance All Hands Meeting with Mitsui's subsidiaries/affiliates	PT Mitsui Indonesia

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Audit Internal di sepanjang tahun 2023. Unit Audit Internal telah melakukan audit operasional yang intensif pada seluruh unit bisnis dan beberapa entitas anak, termasuk melakukan penelaahan internal atas beberapa divisi, mengevaluasi efektivitas manajemen risiko, termasuk mengevaluasi dan memperbaiki efektivitas pengendalian internal Perusahaan.

Implementation of the Internal Audit Unit's Duties

The Internal Audit Unit performed its duties and responsibilities as stipulated in the Internal Audit Charter during 2023. The Internal Audit Unit has conducted internal reviews of several departments, evaluated the effectiveness of risk management, including evaluating and improving the effectiveness of the Company's internal controls, and conducted intensive operational audits of all business units and several subsidiaries.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Perusahaan senantiasa menerapkan sistem pengendalian internal yang efisien dan efektif untuk memastikan bahwa seluruh investasi dan aset Perusahaan berada dalam kondisi yang terkendali dan terlindungi. Sistem ini diterapkan dengan mematuhi kebijakan dan prosedur yang konsisten serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta berlandaskan pada nilai, etika, dan integritas karyawan sebagaimana tercermin dalam Kode Etik Perusahaan.

The Company maintains an efficient and effective internal control system. This system is designed to ensure that all of the Company's investments and assets are controlled and protected. This system is implemented by complying with consistent policies and procedures, applicable laws and regulations, and based on the values, ethics and integrity of the employees as reflected in the Company's Code of Ethics.

Sistem pengendalian internal Perusahaan mengatur kejelasan tugas dan tanggung jawab melalui pembagian tugas, tanggung jawab, kewenangan, pengelolaan risiko yang memadai dan sistem informasi serta komunikasi yang efektif.

The Company's internal control system provides clarity of roles and responsibilities through segregation of duties, authority, appropriate risk management and effective information and communication systems.

Tinjauan Atas Efektivitas Pengendalian Internal

Persediaan, uang, aset tetap serta piutang merupakan cakupan dari evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal Perusahaan. Perusahaan telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan efektivitas pengendalian internal di tahun 2023 yang diuraikan sebagai berikut:

1. Perusahaan telah melaksanakan penegakan integritas (pakta integritas), penerapan nilai-nilai budaya Perusahaan, etika bisnis dan etika kerja.
2. Pembentukan struktur organisasi beserta penjabarannya disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.
3. Adanya pembagian tugas dan wewenang pada tingkat Direksi, Unsur Pelaksana, Unsur Pendukung dan Strategi Bisnis Unit termasuk implementasi SOP pada setiap proses bisnis Perusahaan.
4. Pemantauan dan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan pengendalian internal dilakukan baik pada tingkat Komisaris, Direksi, Pimpinan dan Unit Pelaksanaan.

Review of the Effectiveness of Internal Controls

Inventory, cash, fixed assets and receivables are the scope of the evaluation of the effectiveness of the Company's internal control system. The Company has conducted an evaluation of the implementation of the effectiveness of internal control in 2023. It is described as follows:

1. The Company has implemented integrity enforcement (Integrity Pact), implementation of the Company's cultural values, business ethics and work ethics.
2. Establishment of an organizational structure and its elaboration tailored to the needs of the Company.
3. There is a division of duties and authority at the level of the Board of Directors, implementing elements, supporting elements and business unit strategy, including the implementation of SOPs in each of the Company's business processes.
4. The monitoring and evaluation of the effectiveness of the implementation of internal control is carried out at the level of the Commissioner, Director, Management and Implementing Elements.



Pernyataan Direksi Dan/Atau Dewan Komisaris Atas kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Perusahaan terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internal selama tahun 2023. Kami menilai sistem pengendalian internal telah dijalankan dengan optimal sehingga Perusahaan mampu bertumbuh dengan positif di seluruh aspek kinerja.

Perusahaan juga senantiasa memastikan kecukupan dan efektivitas pengendalian internal dalam kinerja keuangan, yang mencakup neraca (aspek piutang, persediaan, aset tetap dan utang) dan laba rugi. Kegiatan pengawasan internal terus dilakukan terhadap biaya-biaya operasional dan proses produksi. Proses pengendalian internal ini berada di bawah pengawasan Direktur yang bertanggung jawab atas laporan keuangan. Hal ini membuat pengendalian internal dapat memberikan keyakinan mengenai kecukupan pengendalian atas laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Perusahaan. Pengendalian keuangan dan operasional juga mematuhi peraturan perundangan-undangan yang berlaku seperti perpajakan, tenaga kerja dan lainnya.

Statement from the Board of Directors and/or Board of Commissioners Regarding the Adequacy of the Internal Control System

The Company continues to improve the quality of its internal control system throughout 2023. We believe that the internal control system has been optimally implemented. Thus, the Company is able to grow positively in all aspects of performance.

The Company is also constantly ensuring the adequacy and effectiveness of the internal control system in the financial performance, which includes the balance sheet (aspects of receivables, inventories, fixed assets and liabilities) and the profit and loss statement. Internal monitoring activities are also carried out on operating costs and production processes. This internal control process is supervised by the Director who is responsible for financial reporting. This enables the internal control system to provide assurance as to the adequacy of the control over the financial reports issued by the Company. Financial and operational controls also comply with applicable laws and regulations such as tax, labor and others.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Perusahaan memiliki dan melaksanakan sistem manajemen risiko dengan mengacu pada prinsip kehati-hatian yang tinggi. Perusahaan terus melakukan identifikasi atas risiko-risiko baru yang dapat timbul dan memberikan pengaruh pada kinerja Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan juga melakukan berbagai langkah mitigasi yang sesuai dan relevan agar mampu mencegah dan menangani risiko terkait.

The Company has and implements a risk management system. It is based on the principle of high prudence. The Company continues to identify new risks that may arise and that may have an impact on the performance of the Company. Therefore, the Company is taking various appropriate and relevant measures to mitigate, prevent and manage such risks.

Profil Risiko

Adapun profil risiko Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Risk Profile

The Company's risk profile in 2023 is as follows:

Jenis Risiko Risk Type	Deskripsi Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Pendapatan Revenue Risk	Seiring dengan perkembangan zaman dan fluktuasi kondisi perekonomian, tingkat persaingan pasar dan inovasi produk berkembang menjadi semakin ketat dan kompetitif. Along with the era development and fluctuated economy situation, the level of market competitiveness and product innovations become increasingly stringent and competitive.	Perusahaan senantiasa melakukan riset mendalam tentang informasi perkembangan pasar dan peluang usaha. Perusahaan juga terus melakukan inovasi dalam hal pengembangan bahan baku untuk menghadirkan kualitas produk yang lebih baik. The Company continues to do in-depth research on information of market developments and business opportunities. The Company also continues to innovate in raw materials development to deliver better quality products.



Jenis Risiko Risk Type	Deskripsi Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Keuangan Financial Risk	<p>Fluktuasi kurs yang tak dapat diprediksi adalah salah satu risiko yang harus diwaspadai mengingat bahwa sebagian besar kebutuhan bahan baku Perusahaan bergantung dari bahan impor.</p> <p>Unpredictable exchange rate fluctuations is one of the risks that has to be taken account of, since most of the Company's raw material needs depend on imported materials.</p>	<p>Perusahaan menghadapi risiko fluktuasi mata uang asing yang dapat meningkatkan biaya produksi. Untuk menghadapi risiko ini, Perusahaan melakukan lindung nilai secara hati-hati yang diiringi dengan pengawasan ketat terhadap tingkat persediaan bahan baku produk.</p> <p>The Company faces the risk of foreign currency fluctuations that can increase production costs. To deal with this risk, the Company carries out a hedge that is carefully accompanied by close supervision of the inventory level of raw material products.</p>
Risiko SDM HR Risk	<p>Tingkat perputaran SDM adalah hal harus diwaspadai Perusahaan, mengingat bahwa SDM adalah salah satu aset terpenting Perusahaan karena perkembangan Perusahaan tergantung dari kualitas karyawan.</p> <p>The turnover rate of HR is something that the Company must be aware of, given that HR is one of the most critical assets of the Company because the Company's development depends on the quality of employees.</p>	<p>Perusahaan menggunakan menerapkan metode seleksi yang cukup ketat guna mendapatkan tenaga kerja yang berkualitas. Selain itu, Perusahaan juga selalu berusaha untuk memastikan kesejahteraan seluruh karyawan dan meningkatkankualitas dengan melakukan berbagai kegiatan pelatihan dan pengembangan kemampuan serta memberikan kesempatan bagi untuk meningkatkan jenjang karirnya.</p> <p>The Company uses a reasonably rigorous selection method to obtain a quality workforce. Besides, the Company also always strives to ensure the welfare of all employees and improve quality by conducting various training and capacity building activities as well as providing opportunities to enhance their career paths.</p>

Tinjauan Efektivitas Manajemen Risiko

Setiap tahun, Perusahaan melakukan penelaahan terhadap manajemen risiko. Hasil penilaian dan evaluasi manajemen risiko digunakan sebagai referensi untuk memperbaiki efektivitas sistem manajemen risiko dalam semua tingkatan di struktur organisasi Perusahaan.

Pernyataan Direksi Dan/Atau Dewan Komisaris Atas kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dalam menjalankan bisnis ini, tentu saja banyak risiko yang dihadapi baik secara internal dan eksternal, seperti risiko ketidaktersediaannya bahan baku dan lain-lain. Dewan Komisaris dan Direksi terus berupaya memitigasi risiko-risiko tersebut dengan menyusun rencana-rencana yang dapat menjadi solusi atas risiko yang berpotensi timbul di kemudian hari. Selama tahun 2023, kami menilai bahwa sistem manajemen risiko Perusahaan sudah cukup tertata dengan baik dan berjalan dengan efektif.

Review of Risk Management Effectiveness

The Company reviews its risk management annually. The results of the assessment and evaluation of risk management are used as a reference for improving the effectiveness of the risk management system at all levels of the Company's organizational structure.

Statement by the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

In conducting this business, there are naturally many risks, both internal and external, such as the risk of unavailability of raw materials and so on. The Board of Commissioners and Directors continue to strive to mitigate these risks by developing plans that can provide solutions to risks that may arise in the future. During 2023, we assess that the Company's risk management system is quite well organized and operating effectively.



KASUS DAN PERKARA HUKUM SERTA SANKSI ADMINISTRASI DAN FINANSIAL

LITIGATION AS WELL AS ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL SANCTIONS

Kasus dan Perkara Hukum

Litigation

Perusahaan tidak terlibat dalam kasus dan perkara hukum pada tahun 2023. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menyajikan informasi terkait pokok perkara/gugatan, status penyelesaian perkara/gugatan, dan pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.

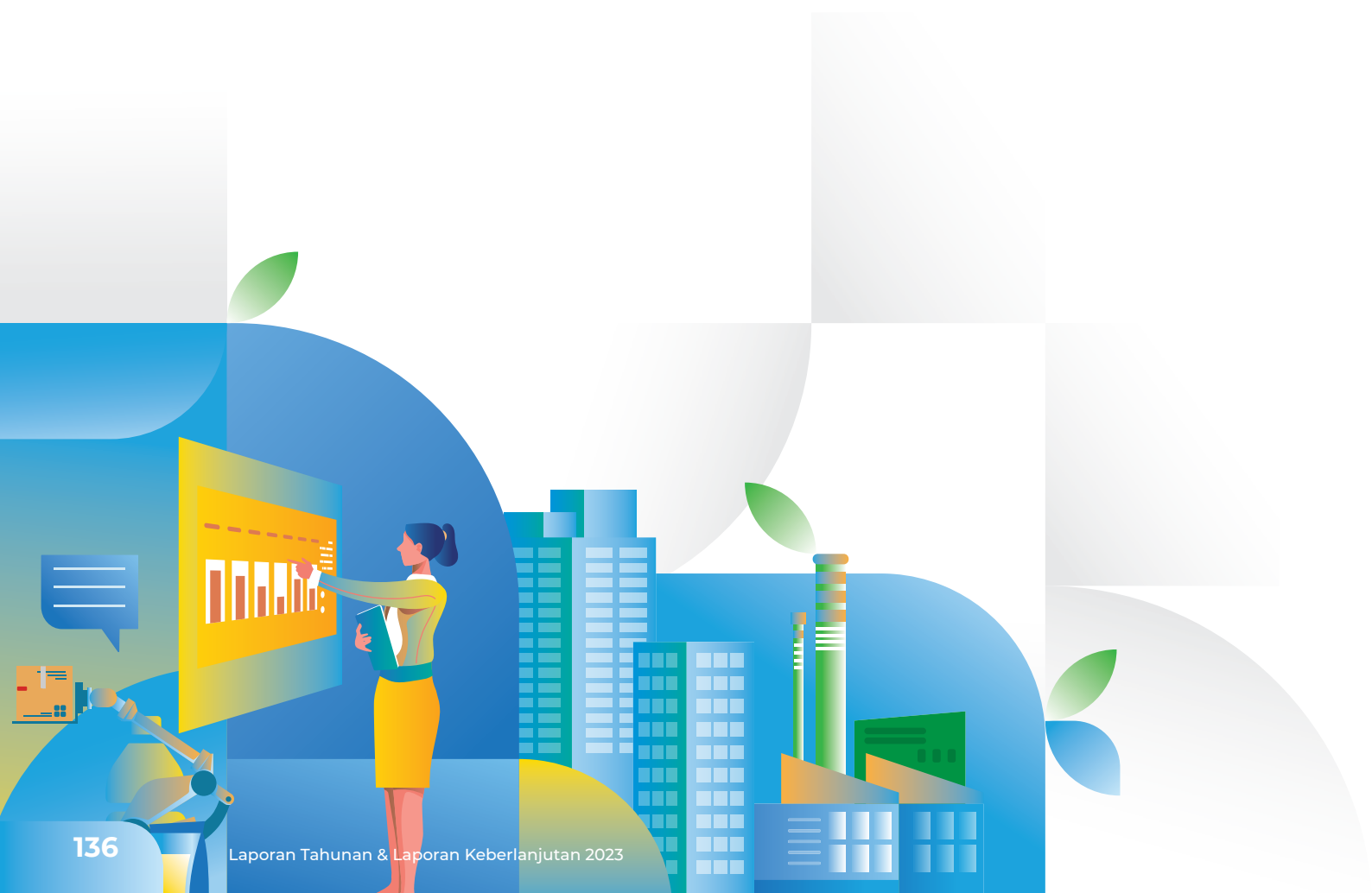
The Company is not involved in litigation in 2023. Therefore, the Company does not provide any information regarding the subject matter of the case/lawsuit, the status of the case/lawsuit settlement and its effect on the condition of the Issuer or the Public Company.

Sanksi Administrasi dan Finansial

Administrative and Financial Sanctions

Perusahaan tidak memiliki informasi material terkait sanksi administrasi dan finansial yang berhubungan dengan Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023.

The Company does not have material information regarding administrative and financial sanctions related to the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors during 2023.





Kode Etik

Code of Ethics

Perusahaan menyusun Kode Etik sebagai acuan bagi semua pihak di dalam Perusahaan serta pihak luar yang terkait dengan usaha Perusahaan dalam melaksanakan tugas dan pengambilan keputusan. Perusahaan berusaha untuk mencapai keberhasilan usaha secara berkelanjutan yang dibangun berdasarkan budaya perusahaan dan karakter Sumber Daya Manusia yang sesuai dengan prinsip GCG dan semangat Kode Etik Perusahaan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Perusahaan telah menyusun kode etik yang disahkan oleh Direksi pada tanggal 8 Desember 2016. Hal-hal yang diatur dalam kode etik adalah terkait: latar belakang dan tujuan pembuatan kode etik; visi, misi, serta budaya dan nilai-nilai Perusahaan; perilaku korporasi; serta perilaku individu yang berisi komitmen dan perilaku individu insan Perusahaan, standar perilaku individu, dan komitmen setiap individu.

Selain itu, kode etik ini juga berisi petunjuk pelaksanaan yang mengatur penerapan dan penegakan pedoman perilaku; prinsip dasar pelaksanaan kode etik; tanggung jawab pelaksanaan, pemeliharaan, dan penyempurnaan; pelaporan pelanggaran terhadap kode etik; sanksi atas pelanggaran kode etik; dan pernyataan.

Bentuk Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Perusahaan secara berkesinambungan melakukan sosialisasi dalam bentuk pendistribusian buku Kode Etik kesemua karyawan dan melakukan seminar kepatuhan di sepanjang tahun 2023.

Selain sosialisasi, Perusahaan juga berkomitmen untuk melakukan penegakan pedoman perilaku. Pedoman Perilaku ini menjadi pedoman bersikap dan bertindak dalam melaksanakan tugas-tugas Perusahaan. Setiap pelanggaran terhadap pedoman perilaku dan ketentuan-ketentuan pelanggaran disiplin perusahaan yang berlaku, yang dapat secara langsung maupun tidak langsung mengakibatkan kerugian finansial maupun non finansial bagi perusahaan, merupakan tindakan indisipliner sehingga patut dikenakan sanksi sesuai tingkat pelanggarannya.

Prinsip dasar pelaksanaan kode etik Perusahaan adalah:

- Kode Etik Perusahaan ini berlaku bagi segenap anggota Dewan Komisaris, Direktur dan Karyawan sebagai Insan Perusahaan.
- Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Kode Etik Perusahaan ini dikomunikasikan, dipahami dan dilaksanakan oleh segenap Insan Perusahaan.
- Karyawan dapat mengajukan pertanyaan mengenai hal-hal dalam Kode Etik Perusahaan ini yang meragukan dan belum dipahami dengan baik kepada atasan masing-masing dan /atau Unit Kepatuhan.

The Company has prepared a Code of Ethics as a reference for all parties within the Company as well as external parties related to the Company's business in performing tasks and making decisions. The Company strives to achieve sustainable business success based on corporate culture and the character of human resources in accordance with the principles of GCG and the spirit of the Company's Code of Ethics.

Principles of the Code of Ethics

The Company has prepared a Code of Ethics, which was approved by the Board of Directors on December 8, 2016. The Code of Ethics addresses the following matters: The background and purpose of the Code of Ethics; The Company's vision, mission, culture and values; Corporate Conduct; and Individual Conduct, which includes the commitment and conduct of each employee of the Company, individual standards of conduct, and the commitment of each individual.

In addition, this code of ethics also contains implementation instructions that regulate the implementation and enforcement of the code of conduct; basic principles of implementing the code of ethics; responsibility for implementation, maintenance and improvement; reporting violations of the code of ethics; sanctions for violations of the code of ethics; and statements.

Forms of Socialization of the Code of Ethics and Enforcement Efforts

Throughout the year 2023, the company continued to socialize its employees by distributing Code of Ethics books to all employees and holding compliance seminars.

Apart from socialization, the Company is also committed to enforcing the code of conduct. This Code of Conduct is a guideline for behavior and action in carrying out tasks of the Company. Any violation of the applicable code of conduct and provisions for violations of Company discipline, which can directly or indirectly result in financial or non-financial losses for the Company, is a disciplinary action and therefore deserves to be subject to sanctions according to the level of the violation.

The basic principles for implementing the Company's Code of Ethics are as follows:

- This Code of Business Ethics applies to all directors, officers and employees as employees of the Company.
- The Board of Directors is responsible for ensuring that this Code of Business Ethics is communicated, understood and implemented by all employees of the Company.
- Employees may raise questions regarding any matter of this Code of Ethics that is unclear or not fully understood with their respective supervisors and/or the Compliance Department.



Selanjutnya, fungsi Kepatuhan (*Compliance*) ditetapkan sebagai fungsi yang mendukung Direksi dalam rangka memfasilitasi penerapan Kode Etik Perusahaan ini oleh Insan Perusahaan. Fungsi Kepatuhan juga memantau secara independen pelaksanaan Kode Etik Perusahaan.

Pernyataan Kode Etik Berlaku Bagi Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Karyawan Emiten atau Perusahaan Publik

Pedoman Perilaku ini merupakan bagian tak terpisahkan dari Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang baik. Namun demikian, panduan ini tidak dapat mengarahkan seluruh tindakan yang tepat pada setiap situasi. Oleh karenanya perusahaan sangat mengandalkan setiap Insan Perusahaan untuk selalu berfikir dan bertindak secara benar dan tepat dalam situasi dan kondisi yang dihadapi dengan mengedepankan kepentingan perusahaan.

Terkait dengan hal tersebut, setiap tahun segenap Insan Champion wajib menyatakan kepatuhannya terhadap Kode Etik Perusahaan ini dengan menandatangani piagam pakta integritas dan kepatuhan tahunan. Hal ini merupakan salah satu syarat bagi kelanjutan masa bakti di Perusahaan. Pernyataan kepatuhan tersebut berisi pernyataan untuk:

1. Menggunakan segala potensi yang saya miliki untuk turut mempecepat perwujudan pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang Bersih Transaparan profesional dalam rangka berpartisipasi memperbaiki masa depan kehidupan bangsa.
2. Melaksanakan dengan sungguh-sungguh Pakta Integritas PT Champion Pacific Indonesia Tbk yang meliputi *Good Corporate Governance* (GCG), Pedoman Perilaku/ Kode Etik dan Usaha Yang Sehat serta penerapan sistem *reward and punishment* yang proporsional.
3. Memegang teguh Prinsip Dasar Integritas Perusahaan, yaitu bertindak jujur, dapat dipercaya, bertanggung jawab, disiplin, menghindari konflik kepentingan, dan tidak mentolerir suap.
4. Telah sepenuhnya mengerti dan memahami Kode Etik Perusahaan dan bersedia melaksanakannya dengan sepenuh hati.
5. Sebagai wujud komitmen untuk menegakkan integritas dan Kode Etik PT Champion Pacific Indonesia Tbk, saya bersedia menerima sanksi dan bersedia diproses sesuai hukum yang berlaku apabila saya terbukti melakukan tindakan tidak jujur, benturan kepentingan, mencuri, korupsi, menerima suap dan gratifikasi.

In addition, the Compliance function is designated to assist the Board of Directors in facilitating the implementation of this Code of Ethics by Company personnel. The Compliance function also independently monitors the implementation of the Code of Ethics.

The Code of Ethics Statement Applies to Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners and Employees of Issuers or Public Companies.

This Code is an integral part of good corporate governance. However, it cannot provide guidance on all appropriate actions in every situation. Therefore, the Company relies heavily on each Company Person to always think and act correctly and appropriately in the situations and conditions in which he or she is faced, putting the Company's interests first.

In this regard, each year all Champion employees are required to declare their compliance with the Company's Code of Ethics by signing an annual Integrity and Compliance Pact Charter. This is one of the requirements for continued employment with the Company. The Statement of Compliance includes statements regarding:

1. To use all my potential to accelerate the realization of clean, transparent and professional corporate governance in order to participate in improving the future of the nation's life.
2. Seriously implement the Integrity Pact of PT Champion Pacific Indonesia Tbk which includes Good Corporate Governance (GCG), Code of Conduct/Code of Ethics and Healthy Business as well as the implementation of a proportional reward and punishment system.
3. Adhere to the basic principles of corporate integrity, namely acting honestly, being trustworthy, being responsible, being disciplined, avoiding conflict of interest and not tolerating bribery.
4. Fully understand and comply with the Company's Code of Ethics.
5. As a form of commitment to uphold the integrity and Code of Ethics of PT Champion Pacific Indonesia Tbk, I am willing to accept sanctions and be dealt with in accordance with applicable law if I am found to have committed dishonesty, conflict of interest, theft, corruption, acceptance of bribes and gratuities.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perusahaan melaksanakan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkesinambungan sesuai dengan Budaya Perusahaan dan nilai budaya integritas, berkomitmen

The Company consistently and continuously implements the GCG principles in accordance with the Company's culture and cultural values of integrity. The Company



untuk mewujudkan perusahaan yang bekerja secara jujur, terhormat dan profesional. Untuk mendukung komitmen tersebut, Perusahaan menerapkan *Whistleblowing System* (WBS) yaitu sistem pelaporan indikasi adanya pelanggaran atau penyimpangan sehingga mendorong semua pihak baik internal maupun eksternal untuk tidak ragu melakukan pelaporan segala dugaan pelanggaran di Perusahaan berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan serta niat baik untuk kepentingan Perusahaan.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pelapor dapat menyampaikan laporan pelanggaran melalui surat elektronik (*email*) maupun surat resmi baik dengan mencantumkan identitas atau tanpa identitas, serta bukti pendukung yang kuat terkait dengan pelanggaran tersebut.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perusahaan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan memberikan perlindungan atas pelapor jika laporan yang disampaikan kepada Perusahaan bersifat valid, dapat ditindaklanjuti, dan dapat dibuktikan. Perusahaan akan memberikan sanksi tegas terhadap pelaporan palsu dan/atau yang tidak dapat dipertanggungjawabkan.

Penanganan dan Pihak Pengelola Pengaduan

Pengelolaan WBS berada dalam pengawasan Dewan Komisaris. Setelah laporan pengaduan diterima beserta bukti-bukti terkait, Perusahaan melakukan investigasi dan mengambil tindakan yang dianggap perlu untuk menyelesaikan pelanggaran serta mencegah terjadinya pelanggaran yang sama di kemudian hari.

Hasil Pengelolaan Pengaduan

Perusahaan melaporkan bahwa tidak terdapat laporan pelanggaran selama tahun 2023. Oleh sebab itu, informasi terkait proses tindak lanjut yang dilakukan Perusahaan tidak disajikan di laporan tahunan ini.

is committed to creating a Company that operates honestly, honorably and professionally. To support this commitment, the Company has implemented a Whistleblowing System (WBS), which is a system for reporting indications of violations or irregularities to encourage all parties, both internal and external, not to hesitate to report any suspected violations in the Company based on reliable evidence and good faith for the benefit of the Company.

Submission of Violation Reports

The reporter may submit a violation report via electronic mail or official letter, either with or without identification, along with strong supporting evidence related to the violation.

Whistleblower Protection

The Company guarantees the confidentiality of the reporter's identity and provides protection to the reporter if the report submitted to the Company is valid, actionable and can be substantiated. The Company will impose strict sanctions against false and/or irresponsible reports.

Handling and Complaint Management

WBS management is under the supervision of the Board of Commissioners. Upon receipt of the complaint report and supporting evidence, the Company will conduct an investigation and take whatever action is deemed necessary to resolve the violation and prevent similar violations from occurring in the future.

Complaint Management Results

The Company reported that there were no reports of violations in 2023. Therefore, information regarding the Company's follow-up process is not presented in this Annual Report.

Keterbukaan Informasi

Information Disclosure

Emiten atau Perusahaan Publik wajib menyampaikan laporan Informasi atau Fakta Material kepada Otoritas Jasa Keuangan dan melakukan pengumuman Informasi atau Fakta Material kepada masyarakat. Terkait dengan hal tersebut, Perusahaan menyediakan situs Perusahaan yang informasi terkini dan tepat sasaran, efektif dan efisien sehingga dapat memberikan pemahaman publik mengenai Perusahaan secara transparan dan konsisten. Situs web Perusahaan memuat profil Perusahaan secara lengkap dengan berbagai jenis pelayanan dan produk kemasan fleksibel yang bervariasi, berita terbaru, serta informasi lainnya yang berguna untuk para pemangku kepentingan.

Issuers or Public Companies are required to report material information or facts to the Financial Services Authority and to disclose material information or facts to the public. In this regard, the Company provides a corporate website with up-to-date, targeted, effective and efficient information to enable the public to understand the Company in a transparent and consistent manner. The Company's website contains a complete profile of the Company with various types of services and various flexible packaging and flexible packaging products, the latest news and other information useful to stakeholders.



Informasi penting lainnya berupa informasi RUPS, paparan publik, seminar, pameran, dan berbagai kegiatan lainnya juga disajikan di *website* Perusahaan. Keterbukaan informasi Perusahaan ini merupakan bentuk kepatuhan terhadap POJK No. 31 /POJK.04/2015 tentang keterbukaan atas informasi atau fakta material oleh emiten atau perusahaan publik, dan POJK No. 7/POJK.04/2018 tentang penyampaian laporan melalui sistem pelaporan elektronik emiten atau perusahaan publik. Selain itu sebagai perusahaan *public* yang tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI), Perusahaan juga berkomitmen patuh terhadap Keputusan BEI No. Kep-00015/BEI/01-2021 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.

Secara spesifik link terkait keterbukaan informasi dapat diakses melalui <https://champion.co.id/investor/#reports-updated>.

Other important information in the form of GMS information, public exposure, seminars, exhibitions, and various other activities are also presented on the Company's website. This disclosure of the Company's information is a form of compliance with POJK No. 31/POJK.04/2015 on the disclosure of material information or facts by issuers or public companies and POJK No. 7/POJK.04/2018 on the submission of reports through the electronic reporting system of issuers or public companies. In addition, as a public Company listed on the Indonesia Stock Exchange (BEI), the Company is also required to comply with BEI Regulation No. Kep-00015/BEI/01-2021 concerning the obligation to submit information.

Specifically, links related to information disclosure can be accessed through <https://champion.co.id/investor/#reports-updated>.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Lainnya

Implementation of Other Corporate Governance

Komitmen kuat Perusahaan dalam penerapan GCG di semua lapisan organisasi juga diwujudkan dengan berbagai kebijakan internal sebagai berikut:

Kebijakan Asesmen BOC BOD

Perusahaan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) Direksi dan Dewan Komisaris yang digunakan dalam rangka penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris sebagai bentuk akuntabilitas Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya. Hal ini sebagai bentuk kepatuhan terhadap rekomendasi Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Kebijakan ini secara ringkas mengatur Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Penilaian Kinerja Direksi, dan Penilaian Kinerja Direktur Utama.

Kebijakan Pencegahan Insider Trading

Perusahaan telah menyusun Kebijakan Pencegahan Insider Trading yang merupakan sebuah kebijakan untuk menghindari adanya perdagangan efek berbentuk saham baik atas saham Perseroan maupun atas saham perusahaan lain yang dilakukan oleh "Orang Dalam" perusahaan atau pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan Perusahaan. Orang Dalam dilarang memperdagangkan efek Perusahaan berdasarkan Informasi atau Fakta Material yang belum diungkap kepada masyarakat atau publik.

The Company's strong commitment to the implementation of the GCG at all levels of the organization is also reflected in various internal policies, as follows:

BOC BOD Assessment Policy

The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners, which is used to evaluate the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners as a form of accountability for the Board of Directors and the Board of Commissioners in the performance of their duties and responsibilities. This is a form of compliance with the recommendations of OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Guidelines for Governance of Public Companies and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Governance of Public Companies.

This policy briefly regulates the procedures for implementing the performance evaluation of the Board of Commissioners, the performance evaluation of directors, and the performance evaluation of the President Director.

Insider Trading Prevention Policy

The Company has established an Insider Trading Prevention Policy, which is designed to prevent trading in securities, either in the Company's stock or in the stock of other companies, by Company "insiders" or parties who have a special relationship with the Company. Insiders are prohibited from trading Company securities on the basis of material information or facts that have not been disclosed to the public.



Terkait dengan hal tersebut, kebijakan pencegahan terjadinya insider trading di Perusahaan diterapkan antara lain melalui:

1. Memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dan bersifat publik.
2. Menandatangani *Non-Disclosure Agreement* pada saat melakukan kerjasama dengan pihak ketiga.
3. Membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi yang bersifat rahasia.

Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi yang berlaku di lingkungan perseroan dengan melibatkan seluruh karyawan, Mitra Kerja maupun Instansi Pemerintah. Tujuan Kebijakan Anti Korupsi adalah:

1. Mencegah kerugian baik materil maupun immaterial yang dapat mengganggu kelangsungan bisnis Perusahaan.
2. Meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan perseroan terhadap hukum, peraturan dan etika serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah Tindakan Korupsi di Indonesia.
3. Meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi dalam melaksanakan usaha dengan pihak eksternal dalam hal ini mitra kerja maupun instansi pemerintah yang bekerja sama dengan perseroan.

Sanksi bagi karyawan apabila teridentifikasi melakukan tindakan korupsi:

1. Memberhentikan secara tidak hormat
2. Mempidanakan yang bersangkutan ke ranah hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia.

Peran Aktif Kayawan dan Pihak Eksternal

Karyawan dan Pihak Eksternal dapat berperan serta membantu upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi dengan menginformasikan kepada perusahaan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagai berikut;

1. Masing-masing *Manager/ General Manager/ Director*
2. *Email: wbs@avesta.co.id*
3. Advokat: Bpk Prastowo dan Rekan, *email: prastowo_sh@yahoo.com*

Di sisi lain, Perusahaan memberikan apresiasi tinggi bagi karyawan dan pihak eksternal yang membantu upaya pencegahan, pemberantasan atau pengungkapan tindakan korupsi sesuai dengan kebijakan Perusahaan.

In this regard, the policy to prevent insider trading in the Company is implemented, among other things, by:

1. Strictly segregating confidential and public data and/or information.
2. Signing a non-disclosure agreement when working with third parties.
3. Separate roles and responsibilities for managing confidential information.

Anti-Corruption Policy

The Company establishes an Anti-Corruption Policy that applies within the Company and involves all employees, business partners and Government agencies. The purpose of the Anti-Corruption Policy is to:

1. Prevent material and immaterial losses that could disrupt the continuity of the Company's business.
2. Strengthen the Company's compliance and discipline with laws, regulations and ethics and support Government programs to prevent acts of corruption in Indonesia.
3. Raise awareness of a high ethical culture in conducting business with external parties, in this case working partners and Government agencies that cooperate with the Company.

Sanctions for Employees Identified as Corrupt:

1. Dismissal without notice
2. Criminalization of the person concerned in the legal field applicable in the territory of the Republic of Indonesia.

The Active Role of Employees and Third Parties

Employees and third parties can play a role in helping to prevent and eliminate corruption by informing the Company through the Compliance Reporting System as follows:

1. Every manager/general manager/director
2. Email: wbs@avesta.co.id
3. Attorney: Mr. Prastowo and Partners, email: prastowo_sh@yahoo.com

On the other hand, the Company appreciates employees and external parties who, according to the Company's policy, help to prevent, eliminate or disclose acts of corruption.



Kebijakan Anti Fraud

Kebijakan *Anti Fraud* ini merupakan bagian dari system pengendalian internal perusahaan dalam membangun budaya kepatuhan (*compliance*) dan menciptakan kesadaran risiko (*risk awareness*) atas potensi risiko dan konsekuensi terjadinya *fraud* pada seluruh jenjang organisasi Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk melakukan pencegahan *fraud* dan segera menindaklanjuti potensi kejadian *fraud* untuk mengurangi dampak kerugian finansial dan non finansial, seperti publikasi *negative (reputational risk)* maupun hilangnya kepercayaan semua pemangku kepentingan (*stakeholders*) kepada Perusahaan.

Perusahaan menerapkan strategi *Anti-Fraud* secara efektif melalui penerepaan 4 pilar yaitu Pencegahan *Fraud*, Deteksi *Fraud*, Investigasi *Fraud*, dan Pemantauan *Fraud*. Penerapan anti-fraud manajemen di Perusahaan melibatkan dan merupakan tanggung jawab setiap individu yang terdapat di Perusahaan mulai dari karyawan sampai dengan manajemen senior, Direksi dan Dewan Komisaris.

Kebijakan Perlindungan Hak Kreditur

Perusahaan berkomitmen merencanakan kredit dengan memperhatikan kebutuhan operasional dan pengembangan Perusahaan. Pemilihan kreditur dilakukan dengan mempertimbangkan kredibilitas dan bonafiditas penyandang dana. Selain itu, Perusahaan berkomitmen untuk memenuhi kewajiban kepada kreditur sesuai kesepakatan untuk menjaga hubungan kerja yang berkesinambungan. Oleh karena itu, pelaksanaan komitmen terhadap etika perusahaan atas kreditur adalah dengan cara Perusahaan menerima pinjaman/ penanaman modal hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah Perusahaan.

Terkait dengan hak kreditur, Perusahaan wajib melakukan pembayaran hutang yang berkaitan dengan perjanjian kepada kreditur secara tepat waktu. Perusahaan harus menggunakan fasilitas yang diberikan oleh kreditur sesuai dengan peruntukan yang disepakati dengan kreditur. Selanjutnya, Perusahaan harus memberikan informasi kepada pihak kreditur secara akurat dan tepat waktu.

Kebijakan Seleksi Pemasok

Perusahaan memiliki syarat tertentu dalam memilih pemasok/*vendor/supplier* yang akan menjadi rekan serta mitra strategis dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Kebijakan Perusahaan tentang seleksi pemasok/*vendor/supplier* bertujuan untuk memastikan agar proses seleksi serta evaluasi atas pengadaan barang/jasa di Perseroan dilakukan secara efektif, efisien, kompetitif, adil dan wajar, transparan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Pemasok/*vendor/supplier* yang terlibat dalam proses pengadaan barang/jasa di Perusahaan harus memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan. Proses seleksi pemasok bisa dilakukan melalui dan/atau penunjukan

Anti Fraud Policy

This Anti-Fraud Policy is part of the Company's internal control system to build a culture of compliance and create risk awareness of the potential risks and consequences of fraud at all levels of the Company's organization. The Company is committed to preventing fraud and promptly responding to potential fraud incidents in order to reduce the impact of financial and non-financial losses, such as negative publicity (*reputational risk*) and loss of confidence in the Company by all stakeholders.

The Company effectively implements an anti-fraud strategy through the implementation of 4 pillars, namely Fraud Prevention, Fraud Detection, Fraud Investigation and Fraud Monitoring. The implementation of anti-fraud management in the Company involves and is the responsibility of every individual in the Company, from employees to senior management, directors and the Board of Commissioners.

Protection of Creditors Rights Policy

The Company is committed to planning credit taking into account the operational and development needs of the Company. The selection of creditors will be in consideration of the creditor's credibility and bona fides. In addition, the Company is committed to fulfilling its obligations to creditors in accordance with the agreement to maintain a sustainable working relationship. Therefore, the implementation of the commitment to business ethics for creditors consists of the Company accepting loans/capital investments only for business interests and increasing the value of the Company.

With respect to the rights of creditors, the Company is obligated to pay its debts to creditors in a timely manner. The Company shall use the facilities provided by the creditors in accordance with the provisions agreed with the creditors. In addition, the Company must provide accurate and timely information to the creditors.

Supplier Selection Policy

The Company has certain requirements in selecting suppliers/*vendors/suppliers* who will become partners and strategic partners in carrying out its business activities. The Company's Supplier Selection Policy aims to ensure that the selection and evaluation process for the procurement of goods/services in the Company is conducted in an effective, efficient, competitive, fair and equitable, transparent and accountable manner.

Suppliers/*vendors/suppliers* involved in the process of procuring goods/services in the Company shall meet the specified requirements. The supplier selection process may be carried out through and/or direct appointment,



langsung dengan syarat telah mempunyai pengalaman kerja sama yang baik dengan Perusahaan.

Dalam rangka memenuhi kebijakan tersebut, Perusahaan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi terhadap kualitas barang (spesifikasi) dari *sample* yang dikirim sampai kesanggupan kuantitas dan waktu kirim barang yang dipesan.
2. Menentukan daftar calon pemasok atau supplier untuk ikut berpartisipasi dalam rangka pengadaan barang/jasa.
3. Melakukan perbandingan harga dan kualitas antara calon pemasok/vendor/*supplier*.
4. Melakukan negosiasi dan menetapkan pemasok/vendor/*supplier* terpilih.

Dalam pelaksanaan seleksi pemasok/vendor/*supplier* tersebut, Perseroan juga dibantu oleh Bagian *Supply Chain Management* (SCM Department).

Dalam upaya mendorong peningkatan kemampuan pemasok/vendor/*supplier*, Perusahaan melakukan evaluasi berkala untuk memastikan bahwa pengadaan barang/jasa berjalan dengan efektif dan efisien dan telah memenuhi syarat yang ditentukan diantaranya terkait dengan kualitas pekerjaan dan layanan yang diberikan. Hal ini bertujuan untuk memastikan mutu, transparansi dan juga perbaikan berkelanjutan dalam hubungan antara pemasok dan Perusahaan.

Perseroan akan mengenakan sanksi yang tegas bagi pemasok/vendor/*supplier* yang melakukan pelanggaran termasuk diantaranya Perseroan berhak memutuskan hubungan Kerjasama dengan pemasok/ vendor/ *supplier*.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang

Per 31 Desember 2023, Perusahaan belum melaksanakan program insentif jangka panjang pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan. Oleh sebab itu, saat ini Perusahaan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/ atau karyawan.

Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan Oleh Dewan Komisaris dan/ atau Direksi

Kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi diterapkan dengan mengacu pada POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Sejalan dengan peraturan tersebut, Perusahaan mewajibkan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perusahaan mengenai kepemilikan langsung maupun tidak langsung atas saham Perusahaan dan/ atau atas perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Penyampaian informasi tersebut dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahannya.

provided that they have good experience of working with the Company.

In order to comply with this policy, the Company will take the following actions:

1. Evaluate the quality of the goods (specifications) from the samples sent to the quantity and delivery time of the goods ordered.
2. Establish a list of potential suppliers or vendors to participate in the procurement of goods/services.
3. Compare prices and quality among potential suppliers/vendors.
4. Negotiate and determine the selected supplier/ vendor/*supplier*.

The Company is also assisted by the Supply Chain Management Department (SCM Department) in the selection of suppliers/vendors/subcontractors.

In an effort to encourage improvements in supplier/ vendor/*supplier* capabilities, the Company conducts periodic evaluations to ensure that procurement of goods/services is effective, efficient and meets established requirements, including those related to quality of work and services provided. The purpose of this is to ensure quality, transparency and also the continuous improvement of the relationship between the suppliers and the Company.

The Company will impose strict sanctions on suppliers/ vendors/*suppliers* who commit violations, including the right of the Company to terminate the cooperation relationship with suppliers/vendors/*suppliers*.

Long-Term Compensation Policy

The Company has not implemented a long-term incentive program that provides long-term performance-based compensation to management and/ or employees as of December 31, 2023. Therefore, the Company does not currently have a stock ownership plan for management and/ or employees.

Policy of Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors

The policy on disclosure of share ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors is applied with reference to OJK Regulation No. 11/POJK04/2017 on ownership reports or any changes in share ownership of public companies. In accordance with this regulation, the Company requires the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to submit information on direct or indirect share ownership in the Company and/ or other domestic and foreign companies. Submission of such information shall be made no later than 3 (three) working days after the occurrence of the ownership or any any changes thereto.





Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Perusahaan berkomitmen memenuhi persyaratan penerapan GCG di lingkungan Perseroan sesuai dengan POJK No.21/POJK.04/2015 dan SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 pada tahun 2023, dengan penjelasan umum sebagai berikut:

The Company undertakes to comply with the requirements for the implementation of the GCG in the Company in accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 in the year 2023, with the following general explanation:

No.	Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Penerapan Implementation
Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS To Improve the Value of GMS Execution			
1.	<p>Perseroan memiliki metode atau prosedur teknis untuk mengumpulkan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.</p> <p>Public Company has methods or procedures of voting both open and closed voting, in order to emphasize independency and interests of shareholders.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib RUPS.</p> <p>The Company has a technical procedure of voting as stated in GMS regulations.</p>
2.	<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>The Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company are present in the AGMS.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Sebagian besar anggota pengurus Perusahaan hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>Most of the Company's management members are present in the Annual GMS.</p>
3.	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>A summary of the GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 (one) year.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan telah menyediakan ringkasan risalah RUPS dalam situs web resmi Perusahaan pada bagian <i>News</i>.</p> <p>The Company has disclosed the minutes of meeting of GMS in the Company's official website, specifically in News section.</p>
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor To Enhance the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors			
4.	<p>Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>Public Company has a communication policy with shareholders or investor.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan memiliki wadah komunikasi kepada pemegang saham melalui Paparan Publik, Siaran Pers, dan <i>email</i> pada situs web resmi Perusahaan.</p> <p>The Company has several communication channels to the shareholders through Public Expose, Press Conference and email in the Company's official website.</p>
5.	<p>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.</p> <p>Public Company discloses communication policy of Public Company with shareholder or investor in Company's website.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan menyediakan akses keterbukaan informasi melalui situs web resmi Perusahaan.</p> <p>The Company provides access of information disclosure through the Company's official website.</p>



No.	Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Penerapan Implementation
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris To Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners			
6.	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>The stipulation of number of the Board of Commissioners will determine the condition of the Public Company.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan berjumlah lebih dari 2 (dua) orang.</p> <p>The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014. The members of the Company's Board of Commissioners are more than 2 (two) individuals.</p>
7.	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>The stipulation of number of the Board of Directors will consider the condition of the Public Company.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014.</p> <p>The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.</p>
8.	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition stipulation of the Board of Commissioners pays attention to the diversity of required skills, knowledge and experiences.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014.</p> <p>The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.</p>
9.	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition stipulation of the Board of Directors pays attention to the diversity of required skills, knowledge and experiences.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014.</p> <p>The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.</p>
10.	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>The Director who oversees accounting or finance has the skills and/or knowledge in accounting.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. Perusahaan memiliki seorang anggota Direksi yang menjabat sebagai Direktur Keuangan.</p> <p>The Company has complied the prevailing laws and regulations related to the Company based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014. The Company has a Director who serves as Finance Director.</p>
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi To Improve the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors			
11.	<p>Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan telah memiliki Kebijakan <i>Assessment</i> Dewan Komisaris dan Direksi .</p> <p>The Company has an Assessment Policy for the Board of Commissioners and Directors.</p>
12.	<p>Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan telah memiliki Kebijakan <i>Assessment</i> Dewan Komisaris dan Direksi .</p> <p>The Company has an Assessment Policy for the Board of Commissioners and Directors.</p>



No.	Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Penerapan Implementation
13.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in this year's Annual Report of the Public Company.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri sehingga terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan .</p> <p>The Company has owned a self-assessment policy, therefore the Company is able to disclose any self-assessment policy in the Annual Report.</p>
14.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Directors is disclosed in this year's Annual Report of the Public Company.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri sehingga terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan .</p> <p>The Company has owned a self-assessment policy, therefore the Company is able to disclose any self-assessment policy in the Annual Report.</p>
15.	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a resignation policy if a Commissioner is committed to a financial crime.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Setiap anggota Dewan Komisaris yang diangkat wajib memenuhi setiap persyaratan dalam Anggaran Dasar dan menandatangani surat pernyataan, dan apabila melakukan pelanggaran, RUPS berhak memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu.</p> <p>Every member of the appointed Board of Commissioners shall fulfill each requirement in the Article of Association and sign a statement letter, and if any violation is done, the GMS has the rights to dismiss the member of the Board of Commissioners anytime.</p>
16	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a resignation policy if a Commissioner is committed to a financial crime.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Setiap anggota Direksi yang diangkat wajib memenuhi setiap persyaratan dalam Anggaran Dasar dan menandatangani surat pernyataan, dan apabila melakukan pelanggaran, RUPS berhak memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu.</p> <p>Every member of the appointed Board of Directors shall fulfill each requirement in the Article of Association and sign a statement letter, and if any violation is done, the GMS has the rights to dismiss the member of the Board of Directors anytime.</p>
17.	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a Director.</p>	Belum Diterapkan Not Yet Implemented	<p>Perusahaan belum memiliki kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi .</p> <p>The Company has not had succession policy in nomination process of members of the Board of Directors.</p>
<p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan To Enhance the Company's Governance Aspect through Stakeholders Participation</p>			
18.	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>The Public Company has a policy to prevent insider trading.</p>	Diterapkan Implemented	<p>Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> sebagaimana diatur dalam perjanjian kerahasiaan yang ditandatangani setiap karyawan.</p> <p>The Company has a policy to prevent insider trading as regulated in nondisclosure agreement, signed by every employee.</p>



No.	Rekomendasi Recommendation	Tanggapan Response	Penerapan Implementation
19.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan <i>anti-fraud</i> . The Public Company has an anti-corruption policy and anti-fraud policy.	Diterapkan Implemented	Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya antikorupsi dan <i>anti-fraud</i> sebagaimana diatur dalam perjanjian kerahasiaan yang ditandatangani setiap karyawan. The Company has a policy to prevent corruption and fraud as regulated in nondisclosure agreement, signed by every employee.
20.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor The Public Company has a policy on selecting and increasing the ability of suppliers.	Diterapkan Implemented	Perusahaan melalui Divisi <i>General Affairs</i> memiliki kebijakan terkait hal ini. The Company through General Affairs Division has a policy regarding this matter.
21.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy on complying creditors' rights.	Diterapkan Implemented	Perusahaan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur melalui Departemen <i>Finance</i> dan <i>Accounting</i> yang mengatur dan mengelola pembayaran. The Company has a policy to comply creditors rights through Finance and Accounting Department who manages the payment.
22.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . The Public Company has a policy on the whistleblowing system.	Diterapkan Implemented	Perusahaan memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran sebagaimana diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a whistleblowing system policy as disclosed in this Annual Report.
23.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. A public company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.	Belum Diterapkan Not Yet Implemented	Perusahaan belum memiliki kebijakan untuk pemberian insentif jangka panjang. Perusahaan memberikan tunjangan dan manfaat bagi yang berhak atas hal tersebut. The Company has not had a policy of giving long-term incentives. The Company provides allowances and benefits for those who have the rights of it.
Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi To Improve the Implementation of Information Disclosure			
24.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes information technology more openly as the media of information disclosure.	Diterapkan Implemented	Perusahaan menggunakan media sosial, situs web resmi Perusahaan dan situs BEI sebagai pemenuhan aspek keterbukaan informasi. The Company uses social media, the Company's official website and IDX website as a fulfillment of information disclosure aspect.
25.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the final beneficial owner of shares in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the public Company through the majority and controlling shareholders.	Diterapkan Implemented	Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan ini. The Company discloses the final beneficial owner of the Company's share ownership as disclosed in this Annual Report.





Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

06







Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2023

Sustainability Performance Highlights 2023

Aspek Ekonomi | Economic Aspect

Pendapatan
Revenue



Rp **857.775**

Juta | Million

Jumlah Pajak Dibayarkan
Kepada Pemerintah
Number of Tax Payment
to Government



Rp **14.898**

Juta | Million

Laba Tahun Berjalan
Income for The Year



Rp **56.643**

Juta | Million

Nilai Ekonomi
yang Didistribusikan
Economic Value Distributed



Rp **791.309**

Juta | Million

Aspek Sosial | Social Aspect

Zero Fatality



0

Kecelakaan Kerja | Work Accident

Biaya Pelatihan
Training Cost



Rp **1.058,32**

Juta | Million

Investasi Program CSR
CSR Program CSR



Rp **288,44**

Juta | Million

Investasi
Pengembangan Produk
Product Development Investment



Rp **4.633**

Juta | Million



Aspek Lingkungan | Environmental Aspect

Konsumsi Energi
Energy Consumption



59.359,89

GJ

Jumlah Emisi
Total Emissions



904,65

Ton CO₂ eq

Jumlah Penggunaan Material
Total Material Usage



13.642,74

Ton





Keberlanjutan Perusahaan

Corporate Sustainability

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perusahaan senantiasa mempertimbangkan aspek lingkungan (*planet*) dan sosial kemasyarakatan (*people*), disamping tujuan penting Perusahaan yakni mencapai target keuntungan (*profit*) yang sejalan dengan rencana yang ditetapkan setiap tahun. Ketiga aspek tersebut penting bagi Perusahaan untuk dapat tumbuh secara berkesinambungan dalam jangka panjang dengan tetap mempertimbangkan aspek keberlanjutan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan operasional Perusahaan setiap hari.

Implementasi atas prinsip-prinsip keberlanjutan yang dilakukan oleh Perusahaan merupakan salah satu bentuk kepatuhan atas beragam peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia diantaranya berikut ini:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
3. UU No. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan.
4. UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
5. UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
6. UU No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.
7. PP No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
8. POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, pengelolaan sumber daya manusia, kepedulian terhadap lingkungan, praktik operasional yang adil dan berintegritas.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perusahaan telah melakukan kajian dan pemetaan terhadap para pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang sesuai dengan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola Perusahaan. Hal ini dilakukan dengan pertimbangan bahwa stakeholders merupakan salah satu faktor kunci keberhasilan Perusahaan dalam menjaga keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa menjaga komunikasi dan interaksi yang positif sehingga setiap isu-isu yang penting bagi pemangku kepentingan mendapatkan respon dan tindakan yang relevan sehingga diharapkan mampu memepertahankan kelancaran operasi Perusahaan.

Pelibatan berbagai pemangku kepentingan dan menjalin komunikasi dua arah secara efektif dalam pengambilan keputusan sehingga diharapkan mampu memenuhi ekspektasi para pemangku kepentingan dilakukan oleh Perusahaan sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut:

In carrying out its business activities, the Company always takes into account environmental (*planet*) and social (*people*) aspects, in addition to the important goal of the Company, which is to achieve profit targets in accordance with the plans set each year. These three aspects are important for the Company to be able to grow sustainably in the long term. At the same time, sustainability issues are considered as an inseparable part of the Company's daily operations.

The implementation of the sustainability principles carried out by the Company is a form of compliance with various laws and regulations in force in Indonesia, including the following laws and regulations:

1. Law No. 40 of 2007 on Listed Companies.
2. Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety.
3. Law No. 23 of 1992 on Health.
4. Law No. 13 of 2003 on Labor.
5. Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and Management.
6. Law No. 8 of 1999 on Consumer Protection.
7. Law No. 47 of 2012 on the Social and Environmental Responsibility of Listed Companies.
8. POJK No. 51/POJK.03/2017 on the Application of for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, Human Resources Management, Environmental Protection, Fair Operating Practices and Integrity. practices and integrity.

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

The Company has carried out a study and mapping of its stakeholders in accordance with the environmental, social and corporate governance aspects. This is done considering that stakeholders are one of the key factors for the Company to succeed in maintaining sustainable business. Therefore, the company always maintains positive communication and interaction so that every issue that is important to the stakeholders receives relevant responses and actions. Hopefully, this will be able to maintain the smooth operation of the Company.

The involvement of various stakeholders and the establishment of effective two-way communication in the decision-making process are important in meeting the expectations of interest groups:



Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholder Categories	Dasar Penetapan Basis of Determination	Isu yang Terkait Related Issue	Respon dan Tindakan yang Relevan Relevant Responses and Actions
Pemegang Saham Shareholders	<p>Penyedia modal dan memiliki kendali atas kegiatan operasional Perusahaan</p> <p>Provides capital and has control over the operations of the business</p>	<p>Kinerja keuangan dan operasional</p> <p>Financial and operational performance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Umum Pemegang Saham • Laporan Tahunan dan Keberlanjutan • Paparan Publik • Keterbukaan Informasi melalui Website Bursa Efek Indonesia • General Meeting of Shareholders • Public Expose. • Public Expose • Disclosure Information through IDX website
Karyawan Employee	<p>Berperan dalam menjalankan seluruh aktivitas operasional Perusahaan</p> <p>Contribute to the execution of all operational activities of the business</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Karir dan pengembangan kompetensi • Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) • Career and skills development • Occupational health and safety (K3) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan dan pengembangan kompetensi • Evaluasi kinerja secara berkala • Program BPJS kesehatan bagi karyawan • <i>Family gathering</i> • Forum komunikasi karyawan • Training and skills development • Periodic performance evaluation • BPJS employee health program • Family meetings • Employee communication forum
Konsumen Customer	<ul style="list-style-type: none"> • Merasakan manfaat produk-produk Perusahaan • Sumber utama Pendapatan Perusahaan • Feel the benefits of the company's products • The company's main source of revenue 	<ul style="list-style-type: none"> • Mutu dan keamanan produk • Pelayanan yang baik • Kepuasan pelanggan • Product quality and safety • Good service • Customer satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>quality assurance</i> dan <i>quality control</i> pada produk-produk Perusahaan • Memberikan pelayanan prima kepada pelanggan • Mengadakan Survei Kepuasan Pelanggan • Perform quality assurance and quality control of the company's products • Provide excellent customer service • Conduct customer satisfaction surveys
Pemasok Supplier	<p>Menyediakan produk dan jasa yang dibutuhkan dalam menjalankan kegiatan operasional Perusahaan</p> <p>Provide products and services necessary for the operation of the business</p>	<p>Hubungan bisnis yang berkesinambungan dan menguntungkan kedua belah pihak</p> <p>A sustainable, mutually beneficial relationship</p>	<p>Kontrak kerjasama/tender dan proses pengadaan barang dan jasa</p> <p>Cooperative agreements/tenders and procurement processes</p>

Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholder Categories	Dasar Penetapan Basis of Determination	Isu yang Terkait Related Issue	Respon dan Tindakan yang Relevan Relevant Responses and Actions
Masyarakat Society	Terdampak maupun memberi dampak signifikan terhadap keberlangsungan bisnis Perusahaan Can be affected or having a significant impact on the continuity of the Company's business	Kegiatan <i>community engagement</i> Community Engagement Activities	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR) • Laporan pengaduan masyarakat • Corporate Social Responsibility (CSR) activities • Public Complaint Reports
Regulator Regulator	Memiliki wewenang membuat dan memberlakukan peraturan perundang-undangan yang harus dipatuhi oleh Perusahaan Authorized to make and enforce laws and regulations that must be complied by the Company	Pemenuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku Compliance with applicable laws and regulations	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan kinerja yang disyaratkan oleh regulator secara benar dan tepat waktu • Melakukan pembayaran pajak secara tepat waktu dan benar • Tinjauan secara berkala atas kebijakan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku • Provide accurate and timely performance reporting required by regulators • Make timely and accurate tax payments • Periodically reviewing the company's policies with respect to applicable regulations

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Perseroan berkomitmen dalam menjalankan kegiatan usaha senantiasa mempertimbangkan aspek-aspek keberlanjutan sebagaimana yang diatur dalam POJK No.51/POJK.03/2017. Komitmen tersebut diwujudkan melalui implementasi strategi keberlanjutan untuk memaksimalkan efisiensi serta mengelola sumber daya dan tujuan Perusahaan.

Strategi keberlanjutan untuk menjalankan bisnis yang bertanggung jawab dijalankan melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility* (CSR). Dalam hal ini, Perusahaan senantiasa mempertimbangkan pemangku kepentingan utama beserta dampak utama yang dihasilkan Perusahaan dalam menjalankan setiap program dan kegiatan CSR sehingga dapat berjalan efektif dan tepat sasaran.

Selain CSR, Perusahaan juga telah menetapkan berbagai kebijakan dan membuat peraturan yang berorientasi pada praktik bisnis yang berkelanjutan.

The Company is committed to conducting business activities by taking into account sustainability aspects, according to POJK No.51/POJK.03/2017. This commitment is realized through the implementation of sustainability strategies to maximize efficiency and manage the Company's resources and goals.

The sustainability strategy to manage a responsible business is implemented through environmental social responsibility (TJSL) or corporate social responsibility (CSR) activities. In this case, the Company always considers the key stakeholders and the main impacts generated by the Company in the implementation of each CSR program and activity so that it can be effective and targeted.

In addition to CSR, the company has also put in place various policies and regulations that are oriented towards sustainable business practices.



Kontribusi Terhadap Pembangunan Berkelanjutan

Perusahaan telah memiliki berbagai inisiatif yang terintegrasi dengan berbagai kebijakan dan aktivitas bisnis sebagai wujud dukungan dan kontribusi Perusahaan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Dengan mempertimbangkan karakteristik industri dan kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perusahaan, tabel berikut menjelaskan kontribusi Perusahaan dalam mendukung pencapaian SDG di tahun 2023.

Contribution to Sustainable Development

The Company has various initiatives integrated into various policies and business activities as a form of the Company's support and contribution to the Sustainable Development Goals (SDGs). Considering the characteristics of the industry and the business activities carried out by the Company, the following table explains the Company's contribution to support achieving the SDGs in 2023.

Pilar TPB SDG Pillars	Tujuan Pilar TPB SDG Pillars Goal	Keterangan Description
 <p>2 TANPA KELAPARAN</p>	<p>Tanpa kelaparan Menghilangkan kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan gizi yang baik, serta meningkatkan pertanian berkelanjutan</p> <p>Zero hungry End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture</p>	<p>Perusahaan berkontribusi dalam rantai pasok industri makanan didukung perannya dalam pembuatan kemasan.</p> <p>The Company contributes to the food industry supply chain, supported by its role in packaging manufacturing.</p>
 <p>3 KEHIDUPAN SEHAT DAN SEJAHTERA</p>	<p>Kehidupan sehat dan sejahtera Menjamin kehidupan yang sehat dan meningkatkan kesejahteraan seluruh penduduk semua usia.</p> <p>Good health and well-being Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages</p>	<p>Industri farmasi adalah pelanggan Perusahaan yang bergantung pada kemasan hasil produksi Perusahaan.</p> <p>The pharmaceutical industry is the company's customer that depends on the packaging the company produces.</p>
 <p>5 KESETARAAN GENDER</p>	<p>Kesetaraan gender Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan kaum perempuan</p> <p>Gender equality Achieve gender equality and empower all women and girls</p>	<p>Kesempatan yang sama diberikan kepada seluruh pegawai baik dalam proses rekrutmen hingga dalam promosi jabatan.</p> <p>Equal opportunities are provided to all employees, both in the hiring process and in the promotion of employees.</p>
 <p>8 PEKERJAAN LAYAK DAN PERTUMBUHAN EKONOMI</p>	<p>Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi Meingkatkan pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, kesempatan kerja yang produktif dan menyeluruh, serta pekerjaan yang layak untuk semua</p> <p>Decent work and economic growth Promote sustained, inclusive andustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all</p>	<p>Keberadaan Perusahaan memberikan dampak tidak langsung berupa penyerapan tenaga kerja.</p> <p>The existence of the business impacts indirectly in the form of employment.</p>
 <p>12 KONSUMSI DAN PRODUKSI YANG BERTANGGUNG JAWAB</p>	<p>Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab Menjamin pola produksi dan konsumsi yang berkelanjutan</p> <p>Responsible consumption and production Ensure sustainable consumption and production pattern</p>	<p>Proses produksi Perusahaan telah memenuhi standar yang ditetapkan melalui perolehan sertifikat ISO 9001:2015 dan ISO 15378:2017.</p> <p>The Company's production process has been in accordance with the standards set by the ISO 9001:2015 and ISO 15378:2017 certificates.</p>



Membangun Budaya Keberlanjutan

Building A Culture Of Sustainability

Disamping telah menetapkan strategi keberlanjutan, Perusahaan juga berkomitmen membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan dalam rangka mencapai kinerja keberlanjutan yang optimal. Komitmen tersebut diwujudkan dengan menuangkan prinsip-prinsip keberlanjutan pada standar etika dan perilaku yang telah dimiliki dalam rangka memberikan pemahaman dan implementasi kongkrit kepada seluruh individu mengenai budaya keberlanjutan.

Hal penting lainnya yang dilakukan oleh Perusahaan dalam membangun budaya keberlanjutan adalah mengintegrasikan praktik keberlanjutan melalui kebijakan dan Standar Operasional Prosedur. Melalui langkah ini diharapkan setiap tindakan dan keputusan yang diambil Perusahaan sesuai dengan nilai-nilai keberlanjutan.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Struktur Organisasi tata kelola Perseroan telah diuraikan pada bagian Bab Profil dari laporan ini. Sementara itu, terkait dengan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan di lingkup Perusahaan, Perusahaan telah menugaskan *Department Human Resource and General Affair* (HRGA) yang bertanggung jawab di bawah Direktur HRGA.

TANTANGAN PROGRAM KEBERLANJUTAN

Perusahaan berkomitmen terhadap penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan menyadari pentingnya berkontribusi kepada berbagai pemangku kepentingan dan menekan dampak dari kegiatan usaha terutama dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Sebagai sebuah perusahaan yang kegiatan usahanya menghasilkan produk kemasan berbahan plastik, Perusahaan menghadapi kendala dan tantangan dalam penerapan praktik usaha yang berkelanjutan. Hal ini tidak terlepas dari kenyataan bahwa produk kemasan berbahan plastik yang dihasilkan berpotensi menimbulkan sampah. Perusahaan turut bertanggung jawab terhadap pengelolaan dampak produk khususnya potensi adanya limbah walaupun sebenarnya Perusahaan tidak terlibat langsung kepada pengguna akhir dalam rantai pasok.

Terkait dengan hal tersebut, komitmen Perusahaan untuk melakukan inovasi produk dalam rangka meningkatkan keamanan produk dan meminimalkan dampak limbah yang tidak terurai tetap dipertahankan.

In addition to establishing a sustainability strategy, the Company is committed to building a culture of sustainability in the Company to achieve optimal sustainability performance. This commitment is realized through the embedding of sustainability principles in the existing ethical and behavioral standards in order to provide a concrete understanding and implementation of a culture of sustainability to all individuals.

Another important step in the creation of a culture of sustainability is the integration of sustainability practices into policies and standard operating procedures. By doing this, it is hoped that every action and decision made by the Company is aligned with sustainability values.

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

The organizational structure of the Company's governance has been described in the Profile section of this report. Meanwhile, with regard to the implementation of social and environmental responsibility within the Company, the Company has assigned a Human Resources and General Affairs Department (HRGA), which reports to the Director of HRGA.

TANTANGAN PROGRAM KEBERLANJUTAN

The Company is committed to implementing the principles of sustainability in conducting and operating the business. The Company recognizes the importance of contributing to various stakeholders and reducing the impact of its business activities, particularly from an economic, social and environmental perspective.

As a company whose business activity is the manufacture of plastic packaging products, the company faces obstacles and challenges in the implementation of sustainable business practices. This cannot be separated from the fact that the resulting plastic packaged products have the potential to generate waste. Even though the Company is not directly involved with end users in the supply chain, the Company is responsible for managing the impacts of its products, particularly the potential for waste.

In this regard, the Company's commitment to carry out product innovation in order to increase the safety of its products and to minimize the impact of non-degradable waste will be maintained.



Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

KINERJA EKONOMI

Sebagaimana yang telah dijelaskan di bab Analisa dan Pembahasan Manajemen, Perusahaan membukukan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan mencapai Rp857,78 miliar di tahun 2023. Capaian ini lebih rendah 20,85% dibandingkan tahun sebelumnya senilai Rp1,08 triliun di tahun 2022. Selain itu, Perusahaan juga membukukan pendapatan lainnya yang lebih rendah menjadi Rp8,52 miliar dengan penurunan sebesar 46,23% yoy. Sementara itu, pendapatan keuangan naik tajam 123,92% menjadi Rp11,26 miliar di tahun 2023 dari Rp5,03 miliar di tahun sebelumnya. Hal ini menjadi faktor utama berkurangnya nilai ekonomi yang didistribusikan kepada setiap pemangku kepentingan di tahun tersebut seperti yang dijelaskan pada tabel berikut ini:

ECONOMIC PERFORMANCE

As explained in the Management's Discussion and Analysis, the Company recorded revenues from contracts with customers reaching Rp857.78 billion in 2023. This performance was 20.85% lower compared to the previous year of Rp1.08 trillion in 2022. In addition, the Company also recorded other income that were lower to Rp8.52 billion with a decrease of 46.23% yoy. Meanwhile, financial income rose sharply by 123.92% from Rp5.03 billion in the previous year to Rp11.26 billion in 2023. This was the main factor that reduced the economic value distributed to each stakeholder in that year, as shown in the table below:

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah | Expressed in millions of Rupiah)

Uraian	2023	2022	Description
Nilai Ekonomi Diperoleh			Economic Value Obtained
Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan	857.775	1.083.673	Revenue from Contracts with Customers
Pendapatan Lainnya	8.521	15.846	Other Income
Pendapatan Keuangan	11.261	5.029	Financial Income
Jumlah Nilai Ekonomi Diperoleh	877.557	1.104.549	Total economic value obtained
Nilai Ekonomi Didistribusikan			Economic Value Distributed
Biaya Operasional	659.001	853.254	Operational Expenses
Gaji dan Tunjangan	109.655	117.627	Salary and Benefit
Pembayaran Pajak	14.898	31.065	Tax Payment
Pembayaran pada Penyandang Dana	7.755	8.776	Payments to Providers of Capital
Jumlah Nilai Ekonomi Didistribusikan	791.309	1.010.722	Total Economic Value Distributed
Nilai Ekonomi Ditahan			Economic Value Retained
Nilai Ekonomi Ditahan	86.248	93.827	Economic Value Retained

MANAJEMEN RANTAI PASOK

Perusahaan berkerja sama dengan pemasok/*vendor/supplier* dalam menjalankan kegiatan usaha untuk memastikan kelancaran aktivitas operasional. Sebagaimana yang diatur dalam kebijakan seleksi pemasok Perusahaan, terdapat kebijakan bahwa setiap pengadaan barang atau Jasa untuk memenuhi kebutuhan Perusahaan harus melalui proses seleksi. Dalam pelaksanaan seleksi pemasok/*vendor/supplier* tersebut, Perseroan juga dibantu oleh Bagian *Supply Chain Management (SCM Department)*.

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

The Company works with vendors/suppliers in the conduct of its business activities to ensure smooth operations. As stipulated in the Company's Supplier Selection Policy, it is a policy that any procurement of goods or services to meet the Company's needs must go through a selection process. The Company is also assisted by the Supply Chain Management Department (SCM Department) in the selection of suppliers/vendors.



Perusahaan melakukan evaluasi berkala untuk memastikan bahwa pengadaan barang/jasa berjalan dengan efektif dan efisien dan telah memenuhi syarat yang ditentukan diantaranya terkait dengan kualitas pekerjaan dan layanan yang diberikan. Hal ini bertujuan untuk memastikan mutu, transparansi dan juga perbaikan berkelanjutan dalam hubungan antara pemasok dan Perusahaan.

Keterlibatan pemasok lokal juga diperhatikan oleh Perusahaan dalam rangka mendukung perputaran ekonomi para pemasok lokal tanpa mengesampingkan kualitas produk/jasa yang ditawarkan.

Kontribusi pemasok lokal mengalami peningkatan menjadi 29,58% di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya meskipun secara nominal mengalami penurunan. Porsi pemasok dari luar negeri yang lebih tinggi dalam hal pengadaan bahan baku sebagaimana yang dijelaskan di tabel berikut dipengaruhi oleh bahan baku yang belum bisa diperoleh dari dalam negeri.

The Company conducts regular evaluations to ensure that the procurement of goods/services is carried out effectively and efficiently and meets the established requirements, including those related to the quality of work and services provided. The aim is to ensure quality, transparency and also continuous improvement in the relationship between suppliers and the Company.

The Company also pays attention to the involvement of local suppliers in order to support the economic turnover of local suppliers without compromising the quality of the products/services offered.

The contribution of local suppliers has increased to 29.58% in 2023 compared to the previous year, although it has decreased in nominal terms. The higher share of overseas suppliers in terms of raw material sourcing, as shown in the table below, is influenced by raw materials that cannot be sourced domestically.

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah | Expressed in millions of Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Dalam Negeri	142.351,96	219.491,24	207.123,98	Domestic
Luar Negeri	338.854,63	596.101,38	462.042,68	Overseas
Jumlah	481.206,59	815.592,62	669.166,66	Total
% Dalam Negeri	29,58%	26,91%	30,95%	% Domestic
% Luar Negeri	70,42%	73,09%	69,05%	% Overseas

KINERJA LINGKUNGAN

Manajemen Dampak Lingkungan

Berpedoman pada Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, Perusahaan melaporkan kinerja pengelolaan lingkungan melalui dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL/UPL). Hal ini merupakan wujud komitmen Perusahaan mematuhi ketentuan yang berlaku sekaligus merupakan upaya mitigasi dampak lingkungan.

Dokumen UKL/UPL tersebut dilaporkan kepada Dinas Lingkungan Hidup di Pemerintah Daerah setempat yang memuat laporan potensi dampak, mitigasi, dan hasil pengukuran kinerja pada setiap aspek lingkungan yang mencakup limbah/ cemaran dan emisi.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Environmental Impact Management

In accordance with Government Regulation No. 22 of 2021 on the Implementation of Environmental Protection and Management, companies report their environmental management performance through the Environmental Management Effort and Monitoring Effort documents. Environment (UKL/UPL). This is a form of the company's commitment to comply with applicable regulations and efforts to mitigate environmental impacts.

The UKL/UPL document is submitted to the Environmental Department of the local regional government and includes a report on potential impacts, mitigation measures and performance measurement results for each environmental aspect, including waste/contamination and emissions.



Penggunaan Material

Keberlanjutan Perusahaan juga sangat ditentukan oleh pengelolaan bahan baku karena ketersediaan bahan baku merupakan salah satu aspek penting yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa memastikan kualitas dan keamanan produk dengan menggunakan bahan baku yang sesuai standar. Hal ini diperkuat dengan perolehan sertifikat ISO 9001: 2015 dan ISO 15378:2017 oleh Perusahaan.

Sejalan dengan penurunan pendapatan Perusahaan, penggunaan bahan baku Perusahaan juga mengalami penurunan sebesar 15,72% yoy menjadi sekitar 13.642,74 ton di tahun 2023.

Use of Materials

The Company's sustainability is also largely determined by the management of raw materials, as the availability of raw materials is one of the most important aspects affecting the continuity of the Company's business. Therefore, the Company always ensures the quality and safety of its products by using raw materials that comply with standards. This is reinforced by the acquisition of ISO 9001:2015 and ISO 15378:2017 certificates.

In line with the decrease in the Company's revenue, the Company's raw material consumption also decreased by 15.72% year on year to approximately 13,642.74 tons in 2023.

(Dinyatakan dalam ton | Expressed in tons)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Bahan Baku	7.838,56	12.614,42	11.463,46	Raw Material
Bahan Pembantu	5.804,17	3.172,59	2.973,66	Supporting Material
Jumlah	13.642,74	15.787,01	14.437,12	Total

Efisiensi Energi

Perusahaan berkomitmen untuk mengelola sumber daya energi secara optimal, terpadu, dan berkelanjutan dalam rangka mencapai efisiensi energi. Energi yang digunakan oleh Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha terdiri dari listrik, solar, dan LNG. Listrik yang dipasok oleh PLN dipergunakan untuk keperluan kantor dan penunjang proses produksi. Selain listrik, Perusahaan juga menggunakan jenis energi lainnya dalam rangka mendukung proses produksi sekaligus diversifikasi dalam hal pemanfaatan energi.

Perusahaan menggunakan LNG untuk meningkatkan bauran energi yang lebih rendah emisi selain untuk tujuan efisiensi biaya operasional. Sementara itu, solar digunakan untuk bahan bakar transportasi untuk pengiriman barang. Inisiatif Perusahaan dalam meningkatkan efisiensi penggunaan energi dilakukan melalui perawatan berkala mesin produksi, penggunaan lampu hemat energi, peningkatan bauran penggunaan energi bersih dan evaluasi rutin atas konsumsi energi Perusahaan.

Perusahaan melaporkan konsumsi energi mencapai 59.359,89 Gj pada tahun 2023 atau mengalami penurunan sebesar 13,91% yoy seiring dengan penurunan pendapatan kontrak dari pelanggan di tahun tersebut.

Energy

The Company is committed to the optimal, integrated and sustainable management of energy resources to achieve energy efficiency. The energy used by the Company in its operations consists of electricity, diesel and LNG. Electricity supplied by PLN is used for office needs and to support production processes. In addition to electricity, the Company also uses other types of energy to support the production process and to diversify energy use.

Companies use LNG to increase the energy mix with lower emissions in addition to operational cost efficiency purposes. Meanwhile, diesel is used as a transportation fuel for shipping goods. The company's initiative to increase the efficiency of energy use is carried out through regular maintenance of production machinery, use of energy-saving lamps, increasing the mix of clean energy use, and regular evaluation of the company's energy consumption.

The Company reported that energy consumption will reach 59,359.89 Gj in 2023, or decrease by 13.91% yoy, in line with the decrease in contract revenue from customers in that year.



(Dinyatakan dalam GJ | Expressed in GJ)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Listrik PLN	46.092,36	49.840,70	46.543,25	PLN Electricity
LNG	11.976,99	16.525,34	14.905,40	LNG
Bio Diesel B30	1.290,54	2.581,08	2.752,86	Bio Diesel B30
Jumlah	59.359,89	68.947,12	64.201,51	Total
Pendapatan	857.775,07	1.083.672,73	970.111,81	Revenue
Intensitas	14.701.860,88	15.717.447,38	15.110.420,40	Intensity

Reduksi Emisi Karbon

Perusahaan menyadari emisi yang dihasilkan oleh kegiatan operasional berasal dari aktivitas utama produksi dan transportasi. Terkait dengan hal tersebut, Perusahaan berkomitmen terhadap pengurangan emisi karbon dalam rangka mitigasi perubahan iklim.

Sejalan dengan komitmen tersebut, Perusahaan telah menggunakan LNG sebagai bauran energi yang lebih bersih. Selain itu, dari sisi transportasi, Perusahaan juga telah menggunakan biodiesel sebagai implementasi komitmen penggunaan bahan bakar yang lebih rendah emisi.

Emisi yang dihasilkan oleh Perusahaan tersebut dapat dikategorikan menjadi emisi tidak langsung dan emisi langsung. Emisi tidak langsung berasal dari listrik PLN sedangkan emisi langsung berasal dari penggunaan LNG serta biosolar B30. Secara kumulatif, Perusahaan melaporkan jumlah emisi yang dihasilkan mencapai 904,65 Ton CO₂ eq atau berkurang 30,17% yoy dari tahun sebelumnya.

Selain berbagai langkah untuk menurunkan emisi tersebut di atas, Perusahaan juga melakukan pemantauan kualitas udara di seluruh area operasi baik di IGV maupun ACP setiap 6 bulan sekali. Perusahaan menggunakan parameter pemantauan kualitas udara mencakup SO₂, CO, NO₂, partikel, H₂S, NH₃, HC, Pb, Ox, Temperatur, dan kelembapan. Evaluasi pemantuan kualitas udara selama tahun 2023 menunjukkan hasil yang baik dan tidak ada yang melebihi ambang batas yang telah diatur oleh Nilai Ambang Batas (NAB) PP RI No.41 tahun 1999.

Reducing Carbon Emissions

The Company is aware that the emissions generated by its operational activities come from the main activities of production and transportation. In this regard, the company is committed to the reduction of carbon emissions in the context of climate change mitigation.

In line with this commitment, the Company has adopted LNG as a cleaner energy mix. In addition, from a transportation perspective, the Company has also used biodiesel to implement its commitment to use lower emission fuels.

The emissions produced by the Company can be divided into indirect emissions and direct emissions. Indirect emissions come from PLN electricity, while direct emissions come from the use of LNG and B30 biodiesel. Cumulatively, the Company reported that the amount of emissions produced reached 904.65 tons of CO₂ eq or grew 30.17% yoy from the previous year.

In addition to the various emission reduction measures mentioned above, the Company also monitors air quality in all operational areas at both IGV and ACP every 6 months. The Company uses air quality monitoring parameters including SO₂, CO, NO₂, particulates, H₂S, NH₃, HC, Pb, Ox, temperature and humidity. Evaluation of air quality monitoring during 2023 shows good results and nothing exceeds the thresholds set by the Threshold Values (NAB) PP RI No. 41 of 1999.



(Dinyatakan dalam Gj | Expressed in Gj)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Sumber Emisi Tidak Langsung Indirect Emission Sources				
Listrik PLN	40,10	43,36	40,49	PLN Electricity
Sumber Emisi Langsung Direct Emission Sources				
LNG	768,93	1.060,93	956,93	LNG
Bio Diesel B30	95,63	191,26	203,99	Bio Diesel B30
Jumlah	904,65	1.295,55	1.201,41	Total
Pendapatan (Rp Juta)	857.775,07	1.083.672,73	970.111,81	Revenue
Intensitas (RpJuta/Ton CO2 eq)	1.032.843.521,91	836.457.667,14	807.477.719,08	Intensity (RpMillion/Ton CO2 eq)

Pengelolaan Konsumsi Air

Perusahaan menggunakan air yang berasal dari air tanah. Konsumsi air tanah tersebut sebagian besar dipergunakan untuk keperluan domestic perkantoran. Pengelolaan dalam hal penggunaan air dilakukan oleh Perusahaan melalui monitoring jumlah penggunaan air dan evaluasi setiap periode.

Perusahaan mengukur pengambilan air tanah melalui meteran yang dipasang pada pipa sumber air. Konsumsi air dilaporkan mengalami kenaikan sebesar 11,45% yoy menjadi 17.326 m³ selama tahun 2023. Terkait dengan penggunaan air tanah yang meningkat tersebut manajemen mengambil langkah-langkah yang diperlukan seperti kampanye penghematan air kepada seluruh karyawan.

Konsumsi air tanah Perusahaan dalam kurun waktu tiga tahun terakhir disajikan pada tabel berikut ini:

Water Consumption Management

Water Consumption Management
The Company's water source is ground water. Most of the ground water consumed is used to meet the domestic needs of the Office. The Company manages its water consumption by monitoring the amount of water used and evaluating it on a periodical basis.

The Company measures groundwater withdrawals through meters installed on water source pipes. Water consumption is reported to have increased by 11.45% yoy to 17,326 m³ in 2023. Regarding the increasing use of groundwater, management is taking necessary measures such as water conservation campaign for all employees.

The Company's groundwater consumption for the last three years is shown in the table below:

(Dinyatakan dalam m³ | Expressed in m³)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Air Tanah	17.326	15.546	15.810	Ground Water



Pengolahan Limbah

Limbah yang dihasilkan dari proses produksi Perusahaan berupa limbah padat dan cair. Setiap bentuk limbah yang dihasilkan memiliki penanganan khusus berdasarkan kategorinya. Perusahaan memastikan bahwa pihak ketiga yang mengelola limbahnya telah memiliki izin pengelolaan limbah sesuai standar peraturan dinas lingkungan hidup. Pengelolaan limbah yang dilakukan oleh Perusahaan berpedoman kepada PP No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Adapun volume limbah yang dihasilkan sebagai dampak dari operasi bisnis Perusahaan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Waste Management

The Company's production process generates waste in the form of solid and liquid waste. Each type of waste generated has a specific treatment based on its category. The Company ensures that the third party that manages its waste has a waste management permit in accordance with the regulatory standards for environmental services. The waste management carried out by the Company is based on the PP No. 22 of 2021 concerning the implementation of environmental protection and management. The volume of waste generated by the Company's operations in 2023 is as follows:

	2023	2022	Keterangan Description
Kaleng Kosong Empty Cans	26.765	35.933	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.
Kaleng Isi tinta Ink Cans	19.962	19.126	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.
Drum	238	329	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.
Sludge	11.390	11.355	Dikemas dalam pail karton tertutup dan ditumpuk dalam gudang tertutup kedap air kemudian dikirim ke pihak ketiga yang berizin. Packed in sealed carton pails and stacked in closed watertight warehouses then sent to licensed third parties.
Lap Majun Rag	24.637	19.719	Dikemas dalam pail karton tertutup dan ditumpuk dalam gudang tertutup kedap air kemudian dikirim ke pihak ketiga yang berizin. Packed in sealed carton pails and stacked in closed watertight warehouses then sent to licensed third parties.
Lampu TL/ Bohlam Bulb	276	207	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.
Kaleng Beku Frozen Cans	5.998	3.907	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.



	2023	2022	Keterangan Description
<i>Doctor Blade</i>	563	407	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.
<i>Solven Bekas</i> Used Solvent	-	120	Dikemas dalam pail karton tertutup dan ditumpuk dalam gudang tertutup kedap air kemudian dikirim ke pihak ketiga yang berizin. Packed in sealed carton pails and stacked in closed watertight warehouses then sent to licensed third parties.
<i>Adhesive</i>	89	1.234	Dikemas dalam pail karton tertutup dan ditumpuk dalam gudang tertutup kedap air kemudian dikirim ke pihak ketiga yang berizin. Packed in sealed carton pails and stacked in closed watertight warehouses then sent to licensed third parties.
<i>Tabung Freon</i> Freon Tube	7	7	Disimpan di gudang tertutup sebelum diambil oleh pihak ketiga yang berizin. Stored in a closed warehouse before being collected by a licensed third party.

Keanekaragaman hayati

Lokasi fasilitas produksi Perusahaan secara geografis terletak tidak berdekatan atau bersinggungan dengan area konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati yang tinggi. Namun demikian, keberadaan fasilitas produksi Perusahaan senantiasa memperhatikan aspek lingkungan terhadap ekosistem yang berada di sekitarnya.

Pemenuhan terhadap analisis dan perizinan terkait lingkungan hidup seperti dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Pemerintah No 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pengelolaan dan Perlindungan Lingkungan Hidup.

Kepatuhan Terhadap Peraturan Terkait Lingkungan

Perusahaan melaporkan bahwa tidak terdapat sanksi yang diberikan terkait pelanggaran peraturan perundang-undangan terhadap lingkungan di sepanjang tahun 2023. Hal ini didukung oleh tidak ada materi pengaduan terkait lingkungan hidup yang diterima.

Biaya Pengelolaan Lingkungan

Perusahaan belum menyediakan anggaran khusus yang dialokasikan untuk pengelolaan lingkungan hidup pada tahun 2023.

Biodiversity

The location of the Company's production facilities is not geographically close to or overlapping with any protected areas or areas with a high level of biodiversity. However, the Company's manufacturing facilities always consider the environmental aspects of the surrounding ecosystem.

Fulfillment of analyses and permits related to the environment, such as Environmental Impact Analysis (AMDAL) documents, as regulated by Government Regulation No. 22 of 2021 on the Implementation of Environmental Management and Protection.

Compliance with Environmental Regulations

The Company reported that no sanctions were imposed for violations of environmental laws and regulations during 2023. This is supported by the fact that no significant environmental complaints were received.

Costs of Environmental Management

The company has not provided a specific budget for environmental management in 2023.



KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN KERJA

Ketenagakerjaan

Perusahaan meyakini bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional dan memiliki kemampuan yang tinggi merupakan aset utama untuk mencapai tujuan bisnis serta merealisasikan visi dan misi Perusahaan. Pengelolaan SDM Perusahaan senantiasa berpedoman pada peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan serta dalam rangka memberikan perlindungan dan kesejahteraan kepada para karyawan.

Jumlah karyawan Perusahaan mencapai 828 orang per 31 Desember 2023 dengan komposisi karyawan tetap sebesar 65,94% dan karyawan kontrak adalah 34,06%.

Rekrutmen

Perusahaan memiliki rencana pemenuhan kebutuhan SDM yang sejalan dengan perkembangan usaha saat ini dan ekspansi bisnis di masa depan. Pemenuhan SDM tersebut diawali dengan proses rekrutmen dalam rangka mendapatkan SDM yang berkompeten dan memiliki kualifikasi yang ditetapkan Perusahaan.

Proses rekrutmen Perusahaan dilakukan dengan menetapkan persyaratan usia minimal untuk menghindari adanya pekerja anak atau pekerja dibawah umur dan dilakukan dengan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan gender, suku, ras maupun agama. Selanjutnya, karyawan yang direkrut akan memperoleh kontrak kerja yang jelas dan tidak ada praktik kerja paksa di Perusahaan.

Kesetaraan

Perusahaan menerapkan prinsip kesetaraan dengan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan mulai dari proses rekrutmen hingga dalam promosi jabatan sampai dengan jenjang tertinggi dalam struktur organisasi. Implementasi prinsip non-diskriminasi tersebut juga diwujudkan melalui keberagaman komposisi sampai pada level top management dengan salah satu Direktur yang menjabat merupakan seorang perempuan.

Program Kesejahteraan Karyawan

Perusahaan menetapkan kebijakan terkait pemberian gaji yaitu nilai upah minimum yang diberikan kepada pekerja pada golongan terendah adalah sama dengan Upah Minimum Provinsi setempat. Hal ini dilakukan dalam rangka memastikan terpenuhinya hak pekerja.

EMPLOYMENT AND OCCUPATIONAL SAFETY

Human Resources

The Company believes that professional and highly capable Human Resources (HR) are the most important asset in achieving business goals and realizing the Company's vision and mission. The Company's HR management is always guided by laws and regulations related to employment and to provide protection and welfare to employees.

The number of employees of the Company reached 828 people as of December 31, 2023 with a composition of 65.94% permanent employees and 34.06% contract employees.

Recruitment

The company has a human resources fulfillment plan that is in line with current business development and future business expansion. Fulfillment of human resources begins with a recruitment process in order to obtain competent human resources with the qualifications determined by the Company.

The Company's recruitment process is conducted by setting minimum age requirements to avoid child labor or underage workers and by providing equal opportunity without distinction of gender, ethnicity, race or religion. In addition, recruited employees will receive clear employment contracts and there will be no forced labor practices in the company.

Equality

The Company applies the principle of equality by providing equal opportunities to all employees, from the recruitment process to promotion to the highest levels of the organizational structure. The principle of non-discrimination is also implemented through diversity in the composition of the top management, with one of the directors being a woman.

Employee Welfare Program

The Company has established a policy regarding the payment of wages, namely that the minimum wage paid to workers in the lowest category is equal to the local provincial minimum wage. This is done to ensure the fulfillment of workers' rights.



Selain itu, berdasarkan perundang-undangan yang berlaku, Perusahaan menetapkan program kesejahteraan para karyawan melalui remunerasi dan fasilitas atau benefit lain seperti tunjangan hari raya, cuti melahirkan, asuransi Kesehatan, dan layanan Kesehatan. Secara umum, Perusahaan tidak membedakan hak yang diperoleh oleh karyawan tetap dan kontrak.

In addition, based on applicable laws, the Company provides welfare programs for employees through compensation and other facilities or benefits, such as vacation pay, maternity leave, medical insurance and medical services. In general, the Company does not differentiate between the rights of permanent and contract employees.

	PT Avesta Continental Pack		PT Indogravure	
	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Temporary Employees	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Temporary Employees
Asuransi Jiwa Life Insurance	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Jaminan Sosial dan Kesejahteraan Social Security and Welfare	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Layanan Kesehatan Health Service	Ya Yes	Ya Yes	Tidak No	Tidak No
Cuti melahirkan Maternity leave	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes	Ya Yes
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

Perusahaan telah menyediakan sarana dan prasarana untuk menunjang tindakan preventif demi mencegah terjadinya insiden pekerjaan di setiap unit operasi Perusahaan. Implementasi sistem kesehatan dan keselamatan kerja Perusahaan berpedoman pada:

- UU No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
- UU No 13 Tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan;
- Peraturan Pemerintah RI No 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah B3;
- Permenakertrans No 08/MEN/VII/2010 tentang Alat Pelindung Diri;
- UU No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
- PP No 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Sejalan dengan visi, misi, dan tujuannya, Perusahaan senantiasa berupaya menciptakan praktik ketenagakerjaan yang sehat dan iklim kerja yang kondusif. Upaya Perusahaan juga ditunjukkan meminimalisir tingkat kecelakaan kerja menuju angka kecelakaan kerja nol (*zero accident*).

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

The Company has facilities and infrastructure in place to support preventive measures for the prevention of work accidents in each of the Company's operating units. The implementation of the Company's Occupational Health and Safety System is governed by:

- Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety;
- Law No. 13 of 2013 on Employment;
- Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 101 of 2014 on B3 Waste Management;
- Minister of Manpower and Transmigration Regulation No. 08/MEN/VII/2010 on Personal Protective Equipment;
- Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety;
- PP No. 50 of 2012 on Occupational Safety and Health Management System.

Decent and Safe Working Environment

In line with its Vision, Mission and Goals, the Company strives to create healthy employment practices and a conducive work environment. The Company's efforts have also been proven to minimize the number of occupational accidents and to achieve a zero accident rate.



Perusahaan juga membangun budaya keselamatan dalam bekerja melalui penerapan prosedur keamanan dalam bekerja yang berlaku sesuai ketentuan perundang-undangan. Hal ini diwujudkan melalui Alat Pelindung Diri (APD) yang wajib dimiliki setiap pekerja sesuai dengan jenis pekerjaan yang dilakukan, antara lain topi, kacamata, sarung tangan, sepatu, dan APD lain untuk pekerjaan khusus.

Upaya terbaik dilakukan oleh Perusahaan untuk meningkatkan aspek kesehatan dan keselamatan kerja di tahun 2023. Hal terlihat dari penurunan tingkat kecelakaan kerja yang secara kumulatif sebanyak 3 kasus di tahun 2023, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 6 kasus.

The Company is also building a culture of safety in the workplace by implementing applicable workplace safety procedures in accordance with legal requirements. This is achieved through the use of Personal Protective Equipment (PPE), which each employee is required to have according to the type of work being performed, including hats, goggles, gloves, shoes, and other PPE for specific jobs.

The Company is making its best efforts to improve occupational health and safety aspects in 2023. This can be seen from the cumulative decrease in the rate of work accidents by 3 cases in 2023, lower than the previous year's 6 cases.

Uraian	ACP	IGV	Jumlah Total	Description
Ringan	-	-	-	Light
Sedang	2	1	3	Moderate
Berat	-	-	-	Fatal (including Fatality)
Jumlah Kasus	2	1	3	Total cases

PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN MASYARAKAT

Perusahaan melakukan pengembangan dan pemberdayaan masyarakat terutama di sekitar pusat kegiatan operasi dan penunjangnya sebagai wujud kontribusi dan kepedulian sosial. Hal ini sejalan dengan komitmen Perusahaan untuk berperan aktif dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan sehingga mampu meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan sendiri, komunitas setempat, masyarakat dan para pemangku kepentingan lainnya.

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat

Keberadaan Perusahaan telah memberikan dampak positif di tengah masyarakat di berbagai wilayah operasinya. Hal ini dapat dilihat dari peningkatan aktivitas ekonomi baik sektor formal maupun informal yang secara tidak langsung meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, disamping penciptaan lapangan kerja.

Pengaduan Masyarakat

Perusahaan telah memiliki mekanisme dan prosedur pengaduan yang telah dijelaskan di bab GCG terkait dengan *Whistleblowing System*. Ketersediaan sarana pengaduan ini penting dalam rangka menjaga hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan khususnya masyarakat. Untuk melakukan pengaduan terkait dampak usaha, Perusahaan telah menyediakan media elektronik maupun media lainnya.

SOCIAL AND COMMUNITY EMPOWERMENT

The Company engages in community development and empowerment, especially around its operational and support activity centers, as a form of social contribution and concern. This is in line with the Company's commitment to play an active role in sustainable economic development to improve the quality of life and the environment for the benefit of the Company, local communities, society and other stakeholders.

Impact of Operations on Community

The company's existence has had a positive impact on the communities in which it operates. This is evidenced by the increase in economic activity in both the formal and informal sectors, which indirectly improves the standard of living and welfare of the community, in addition to creating employment opportunities.

Public Complaints

The Company has a complaint mechanism and procedure, which is explained in the GCG chapter on Whistleblowing System. The availability of this complaint mechanism is important to maintain harmonious relations with stakeholders, especially the community. The Company has provided electronic and other media for making complaints regarding business impacts.



Kegiatan Tanggung Jawab Sosial

Kontribusi Perusahaan dalam pengembangan dan pemberdayaan masyarakat diwujudkan melalui beragam kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR). Secara kumulatif, Perusahaan telah merealisasikan dana untuk kegiatan CSR sebesar Rp288,44 juta selama tahun 2023 atau lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp199,67 juta. Realisasi dana CSR untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- CSR Ecovadis
- Iuran APBD
- Tunjangan Hari Raya untuk lingkungan
- Sumbangan Hewan Kurban Idul Adha
- Pembangunan masjid
- Beasiswa
- Iuran lingkungan

TANGGUNG JAWAB PRODUK DAN KEPUASAN PELANGGAN

Sejalan dengan perkembangan teknologi, Perusahaan terus melakukan pengembangan teknologi pada proses produksi dalam rangka meningkatkan kualitas produk. Langkah ini diperkuat dengan inovasi produk untuk meningkatkan daya saing.

Produk yang dihasilkan oleh Perusahaan diawali dengan proses penelitian dan pengembangan sebelum masuk pada fase produksi untuk memastikan bahwa produk Perusahaan sesuai dengan permintaan para pelanggan. Perusahaan telah merealisasikan biaya penelitian dan pengembangan produk senilai Rp4,63 miliar di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,37 miliar.

Evaluasi Keamanan dan Penilaian Dampak Produk

Keamanan dan kualitas produk sangat diperhatikan oleh Perusahaan. Hal ini terutama dipengaruhi oleh kenyataan bahwa sebagian besar pelanggan Perusahaan adalah industri farmasi dan konsumsi.

Oleh karena itu, Perusahaan telah menetapkan standar keamanan, keselamatan dan kesehatan dalam proses produksi. Capaian sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Kualitas dan perolehan sertifikasi ISO 15378:2017 untuk produk blister merupakan wujud komitmen Perusahaan terhadap kualitas dan keamanan produknya.

Social Responsibility Activities

The Company's contribution to community development and empowerment is realized through various Corporate Social Responsibility (CSR) activities. Cumulatively, the Company has realized funds for CSR activities amounting to Rp288.44 million or more during 2023 compared to the previous year of Rp199.67 million. The realization of CSR funds for 2023 is as follows:

- Ecovadis CSR
- APBD contribution
- Holiday allowance for environment
- Donation of sacrificial animals
- Construction of Tangerang Mosque
- Scholarship Grant
- Environmental fees

PRODUCT RESPONSIBILITY AND CUSTOMER SATISFACTION

In line with technological developments, the Company continues to develop technology in the production process to improve product quality. This step is reinforced by product innovation to increase competitiveness.

The products manufactured by the Company begin with a research and development process before entering the production phase to ensure that the Company's products meet customer demand. The company has realized research and product development cost of Rp4.63 billion in 2023 compared to Rp4.37 billion in the previous year.

Safety Evaluation and Product Impact Assessment

The Company pays great attention to product safety and quality. This is mainly influenced by the fact that the majority of the Company's customers are in the pharmaceutical and consumer industries.

Therefore, the Company has established safety and health standards in the production process. Achieving ISO 9001:2015 certification for the quality management system and ISO 15378:2017 certification for blister products is a manifestation of the company's commitment to the quality and safety of its products.



Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali

Perusahaan mencatat secara kumulatif terdapat 1.278 produk yang dikembalikan dengan nilai mencapai Rp11,79 miliar selama tahun 2023. Dari jumlah tersebut, 781 produk dari ACP dan sisanya 497 produk dari IGTV. Penarikan produk ini sejalan dengan komitmen Perusahaan untuk memberikan kualitas produk terbaik sesuai dengan ekspektasi para pelanggan.

Namun demikian, Perusahaan juga melakukan mitigasi atas pengembalian produk melalui penerapan *quality control* yang lebih ketat.

Survei Kepuasan Pelanggan

Dengan mempertimbangkan peran penting pelanggan sebagai pilar utama dari kegiatan usaha Perusahaan, kepuasan pelanggan menjadi hal mendasar yang menjadi perhatian Perusahaan. Survei pelanggan secara rutin dilakukan untuk mengetahui kepuasan pelanggan. Hasil dari survei ini selanjutnya dipergunakan bahan evaluasi atas produk dan layanan Perusahaan.

Perusahaan melakukan survei kepuasan pelanggan yang fokus pada variabel kualitas produk hingga pelayanan. Survei tersebut dilakukan oleh Perusahaan terhadap pelanggan entitas anak yakni IGTV dan ACP. Hasil survei pelanggan IGTV mencapai skor 3,17 atau lebih tinggi dibandingkan dari target sebesar 3,0. Sementara itu, skor kepuasan pelanggan ACP adalah sebesar 3,33 dibandingkan target sebesar 3,50. Secara umum, hasil penilaian ini menunjukkan bahwa para pelanggan cukup puas dengan kualitas produk dan kinerja pelayanan Perusahaan.

Pengaduan Pelanggan

Pelanggan/konsumen Perusahaan dapat mengajukan keluhan maupun pengaduan terkait standar kualitas produk dan jasa layanan yang diberikan. Keluhan maupun pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui:

- Telepon : (021) 884 0040
- Email : corporate@champion.co.id

Number of Recalled products

The company recorded that a cumulative total of 1,278 products with a value of IDR 11.79 billion were recalled in 2023. Of this number, 781 products were from ACP and the remaining 497 products were from IGTV. This product withdrawal is in line with the Company's commitment to provide the best quality products in accordance with customer expectations.

However, the Company is also mitigating product returns by implementing stricter quality controls.

Customer Satisfaction Survey

Considering the important role of customers as the main pillar of the Company's business, customer satisfaction is a fundamental concern of the Company. Customer surveys are routinely conducted to determine customer satisfaction. The results of these surveys are then used to evaluate the Company's products and services.

The Company conducts customer satisfaction surveys focusing on product and service quality variables. The survey was conducted by the Company among customers of its subsidiaries, namely IGTV and ACP. IGTV's customer survey results achieved a score of 3.17 or higher compared to the target of 3.0. Meanwhile, the customer satisfaction score of ACP was 3.33 compared to the target of 3.50. In general, the results of this assessment show that customers are quite satisfied with the company's product quality and service performance.

Customer Complaints

The company's customers/consumers can submit complaints or claims regarding the quality standards of the products and services provided. Complaints and claims can be submitted by:

- Telephone: (021) 884 0040
- Email: corporate@champion.co.id





Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos. Sebagai informasi, tidak terdapat umpan balik atas laporan periode sebelumnya.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail. For Your information, there is no feedback on the previous period's report.

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please) :

Institusi/Perusahaan | Institution/Company :

Email :

Telp/Hp | Phone/Mobile :

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

Pemerintah | Government : Media

LSM | NGO : Akademik | Academic

Perusahaan | Corporate : Lain-lain, mohon sebutkan | Others, please state

Masyarakat | Community : Pemegang Saham | Investor

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai | Please choose the most appropriate answer

1. Laporan ini bermanfaat bagi anda | This report is useful to you :

Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree Tidak Setuju | Disagree Netral | Neutral

Setuju | Agree Sangat Setuju | Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan | This report describes the Company's performance in sustainability development :

Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree Tidak Setuju | Disagree Netral | Neutral

Setuju | Agree Sangat Setuju | Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti | This report is easy to understand :

Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree Tidak Setuju | Disagree Netral | Neutral

Setuju | Agree Sangat Setuju | Strongly Agree

4. Laporan ini menarik | This report is interesting :

Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree Tidak Setuju | Disagree Netral | Neutral

Setuju | Agree Sangat Setuju | Strongly Agree



halaman ini sengaja dikosongkan
this page intentionally left blank



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023

Statement by the Board of Commissioners and Board of Directors on Responsibility for 2023 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Champion Pacific Indonesia Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Champion Pacific Indonesia Tbk for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the candor of the contents in the Annual Report of the Company. This statement is here by made in all truthfulness.

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS



Yoichi Shirata

Komisaris
Commissioner



Budi Dharma Wreksoatmodjo

Komisaris Utama
President Commissioner



Dyah Sulistyandhari

Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS



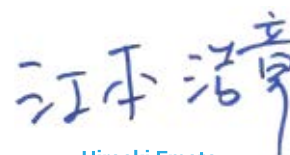
Masanobu Ojima

Direktur
Director



Antonius Muhartoyo

Direktur Utama
President Director



Hiroaki Emoto

Direktur
Director



Yo Kubota

Direktur
Director



Vera Sutidjan

Direktur
Director

Kriteria Penyampaian Laporan Tahunan Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Annual Report Publication Criteria Based on The Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Company

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
I. Ketentuan Umum / General Provision			
1.	<p>Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik. Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan. Direksi: <ol style="list-style-type: none"> Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. 	<p>In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:</p> <ul style="list-style-type: none"> The Annual Report is a report on the Board of Directors and Board of Commissioners accountability in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) fiscal year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation concerning the Annual Report of issuers or public companies. Issuers are parties who make public offering A Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority A Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Publicly- listed Company A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business Board of Directors: <ol style="list-style-type: none"> For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and For an Issuer or a Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity. 	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Komisaris: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan 2. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. • Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan 2. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Board of Commissioners: <ol style="list-style-type: none"> 1. For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and 2. For the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity. • General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS: <ol style="list-style-type: none"> 1. For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and 2. For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that has authority that is not given to any other body that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/or articles of association governing the legal entity. 	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>
	2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	2. The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.	√
	3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	3. Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by investors or shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.	√
	4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	4. Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.	√
	5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	5. This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.	√

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
II. Bentuk Laporan Tahunan/ Format Of Annual Report			
1.	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.	✓
2.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.	✓
3.	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	3. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	✓
4.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.	✓
III. Isi Laporan Tahunan/ Content Of Annual Report			
1.	Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: a. Ikhtisar data keuangan penting; b. Informasi saham (jika ada); c. Laporan Direksi; d. Laporan Dewan Komisaris; e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik; f. Analisis dan pembahasan manajemen; g. Tata Kelola Perusahaan yang Baik oleh Emiten atau Perusahaan Publik; h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	1. Annual Report should contain at least the following information: a. Summary of key financial information; b. Stock information (if any); c. The Board of Directors report; d. The Board of Commissioners report; e. Profile of Issuer or Public Company; f. Management discussion and analysis; g. Good Corporate Governance applied by the Issuer or Public Company; h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company; i. Audited annual report; and j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report.	✓
2.	Uraian Isi Laporan Tahunan a. Ikhtisar data keuangan penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: 1) Pendapatan/penjualan; 2) Laba bruto; 3) Laba (rugi); 4) Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 5) Total laba (rugi) komprehensif; 6) Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 7) Laba (rugi) per saham; 8) Jumlah aset; 9) Jumlah liabilitas; 10) Jumlah ekuitas; 11) Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12) Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13) Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan; 14) Rasio lancar; 15) Rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan 17) Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	2. Description of Content of Annual Report a. Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain: 1) Income/sales; 2) Gross profit; 3) Profit (loss); 4) Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest; 5) Total comprehensive profit (loss); 6) Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest; 7) Profit (loss) per share; 8) Total assets; 9) Total liabilities; 10) Total equities; 11) Profit (loss) to total assets ratio; 12) Profit (loss) to equities ratio; 13) Profit (loss) to income ratio; 14) Current ratio; 15) Liabilities to equities ratio; 16) Liabilities to total assets ratio; and 17) Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry.	10-12 ✓



No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>b. Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:</p> <p>1) Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Jumlah saham yang beredar; b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan d) Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. <p>Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;</p>	<p>b. Stock Information Stock Information for Public Listed Company at least contains:</p> <p>1) Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Number of outstanding shares; b) Market capitalization based on the price at the Indonesia Stock Exchange where the shares listed on; c) Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and d) Share volume at the Stock Exchange where the shares listed on; <p>Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Indonesia Stock Exchange;</p>	<p>13-14</p> <p>√</p>
	<p>2) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b) Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; c) Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; d) Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e) Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. 	<p>2) In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Date of corporate action; b) Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares; c) Number of outstanding shares prior to and after corporate action; and d) The number of convertible securities exercised (if any); and e) Share price prior to and after corporate action. 	<p>15</p>
	<p>3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan</p>	<p>3) In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and</p>	<p>15</p>
	<p>4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.</p>	<p>4) In the event that the suspension and/ or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting.</p>	<p>(NA)</p>

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> a) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan e) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; <p>2) Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan</p> <p>3) Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.</p>	<p>c. The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) The performance of the Issuer or Public Company, at least covering: <ol style="list-style-type: none"> a) Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company; b) Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies; c) Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy; d) Comparison between achievement of results and targets; and e) Challenges faced by the Issuer or Public Company; 2) Description on business prospects; and 3) Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company; 	29-34
	<p>d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; 2) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan 3) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. 	<p>d. The Board of Commissioners Report The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company; 2) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors; and 3) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company; 	23-26
	<p>e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; 	<p>e. Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review; 	38
	<ol style="list-style-type: none"> 2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a) Alamat; b) Nomor telepon; c) Nomor faks; d) Alamat surat elektronik; dan e) Alamat situs web; 	<ol style="list-style-type: none"> 2) Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include: <ol style="list-style-type: none"> a) Address; b) Telephone number; c) Facsimile number; d) E-mail address; and e) Website address; 	38,67
	<ol style="list-style-type: none"> 3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; 	<ol style="list-style-type: none"> 3) Brief history of the Issuer or Public Company; 	39-41
	<ol style="list-style-type: none"> 4) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan; 	<ol style="list-style-type: none"> 4) Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture; 	44
	<ol style="list-style-type: none"> 5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/ atau jasa yang dihasilkan; 	<ol style="list-style-type: none"> 5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced; 	42-43
	<ol style="list-style-type: none"> 6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; 	<ol style="list-style-type: none"> 6) Operational area of the Issuer or Public Company 	67



No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, with the names and titles;	45
	8) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8) List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	44
	9) Profil Direksi, paling sedikit memuat a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) Foto terbaru; c) Usia; d) Kewarganegaraan; e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) Riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan public perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	9) The Board of Directors profiles include: a) Name and short description of duties and functions; b) Latest photograph; c) Age; d) Citizenship; e) Education; f) History position, covering information on: (1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company; (2) Dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other position (if any); and (3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; g) Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and h) Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	50-55

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nama dan jabatan; b) Foto terbaru; c) Usia; d) Kewarganegaraan; e) Pendidikan dan/atau sertifikasi; f) Jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> (1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; (2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independent pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; h) Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan i) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; 	<p>10) The Board of Commissioners profiles, at least include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name; b) Latest photograph; c) Age; d) Citizenship; e) Education; f) History position, covering information on: <ul style="list-style-type: none"> (1) Legal basis for the appointment as member of the Board of Commissioners who is not Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company; (2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company; (3) Dual position; as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee and other position If all members of the Board of Directors and/ or all members of the Board of Commissioners do not indirectly own shares of the issuer or the public company, this must be disclosed; and (4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; g) Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any); i) Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed; 	<p>46-49</p>
	<p>11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;</p>	<p>11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;</p>	<p>56</p>



No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel;	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form;	61-66
	13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including: a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company; b) Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in issuers or public companies. If not all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners own shares, this shall be disclosed; and c) Collective groups of shareholders, i.e. groups of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of an issuer or public company; the above information may be presented in tabular form.	56-57
	14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;	57
	15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a) Kepemilikan institusi lokal; b) Kepemilikan institusi asing; c) Kepemilikan individu lokal; dan d) Kepemilikan individu asing;	15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on: a) Ownership of local institutions; b) Ownership of foreign institutions; c) Ownership of local individual; and d) Ownership of foreign individual;	57
	16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;	58
	17) Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian publik entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura publik; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any); For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;	59

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	18) Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed; including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in par value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital increases and decreases (if any);	59-60
	19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19) Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	60
	20) Informasi penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya meliputi: a) Nama dan alamat; b) Periode penugasan; c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d) Biaya jasa (<i>fee</i>) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20) Information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/ associations/alliances include: a) Name and address; b) Period of assignment; c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d) Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and e) In the event that AP and KAP and their network/association/ alliance, which are appointed do not provide nonaudit services, then the information is disclosed; and Disclosure of information about the use of AP and KAP services and their networks/associations/alliances can be presented in a tabular form.	61
	21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP.	61
f.	Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasipenting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: 1) Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) Pendapatan/penjualan; dan c) Profitabilitas; 2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) Ekuitas; d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) Arus kas;	f. Management Discussion and Analysis Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including: 1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including: a) Production, including process, capacity, and growth; b) Income/sales; and c) Profitability; 2) Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning: a) Current assets, non-current assets, and total assets; b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities; c) Equities; d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and e) Cash flows	70-89
			73
			74-82



No.	Keterangan	Description	Halaman Page
3)	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;	82-83
4)	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;	82-83
5)	Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;	93-84
6)	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a) Tujuan dari ikatan tersebut; b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan d) Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	6) discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least: 23 a) The purpose of such ties; b) Source of funds expected to fulfill the said ties; c) Currency of denomination; and d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;	84
7)	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a) Jenis investasi barang modal; b) Tujuan investasi barang modal; dan c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include: a) Type of investment of capital goods; b) Objective of the investment of capital goods; and c) Value of the investment of capital goods;	84
8)	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);	85
9)	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;	88-89
10)	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) Pendapatan/penjualan; b) Laba (rugi); c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau d) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning: a) Income/sales; b) Profit (loss); c) Capital structure; or d) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;	88
11)	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a) Pendapatan/penjualan; b) Laba (rugi); c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); d) Kebijakan dividen; atau e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning: a) Income/sales; b) Profit (loss); c) Capital structure; or d) Dividend policy; e) Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company	88

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
12)	Aspek pemasaran atas barang dan/ atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12) Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;	72,74
13)	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: <ul style="list-style-type: none"> a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) Jumlah dividen per saham (kas dan/ atau non kas); dan d) Jumlah dividen per tahun yang dibayar; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least: <ul style="list-style-type: none"> a) Dividend policy; includes, among other things, information on the percentage of net income distributed as dividends; b) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend; c) Amount of cash per share (cash and/ or non cash); and d) Amount of dividend per year paid; In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed. 	85-86
14)	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; 	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of: <ul style="list-style-type: none"> a) During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes; 	86
15)	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi; b) Nama pihak yang melakukan transaksi; c) Sifat hubungan afiliasi (jika ada); d) Penjelasan mengenai kewajiban transaksi; e) Pemenuhan ketentuan terkait; dan f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: <ul style="list-style-type: none"> (1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); dan 	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, among others include: <ul style="list-style-type: none"> a) Transaction date, value, and object; b) Name of transacting parties; c) Nature of related parties (if any); d) Description of the fairness of the transaction; and e) Compliance with related rules and regulations; f) In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information: <ul style="list-style-type: none"> (1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and 	86



No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>(2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms length principle</i>);</p> <p>g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;</p> <p>Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.</p>	<p>(2) The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;</p> <p>g) For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income and run regularly, repeatedly, and/or continuously;</p> <p>If the related or material transaction involved has been disclosed in the annual financial report, information regarding the disclosure will be added to the annual financial report.</p>	87
	<p>h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;</p>	<p>h) For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;</p>	87
	<p>i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p>	<p>i) In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;</p>	87
	<p>16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan</p>	<p>16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and</p>	87
	<p>17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).</p>	<p>17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any)</p>	87

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik</p> <p>Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:</p> <p>1) RUPS, paling sedikit memuat:</p> <p>a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:</p> <p>(1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan</p> <p>(2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;</p> <p>b) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p> <p>2) Direksi, paling sedikit memuat:</p> <p>a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;</p> <p>b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi;</p> <p>c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p> <p>d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:</p> <p>(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan</p> <p>(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);</p> <p>e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:</p> <p>1) Prosedur penilaian kinerja; dan</p> <p>2) Priteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan</p> <p>f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p>	<p>g. Good Corporate Governance of the Issuer or Public Company</p> <p>Good Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:</p> <p>1) GMS, at least contains:</p> <p>a) Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:</p> <p>(1) Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year; and</p> <p>(2) Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them;</p> <p>b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;</p> <p>2) The Board of Directors, covering:</p> <p>a) The tasks and responsibilities of each member of the Board of Directors;</p> <p>b) Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;</p> <p>c) Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;</p> <p>d) Training and/or competency development of members of the Board of Directors:</p> <p>(1) Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and</p> <p>(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);</p> <p>e) The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:</p> <p>(1) Performance appraisal procedures; and</p> <p>(2) The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings; and</p> <p>f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.</p>	<p>92</p> <p>96-108</p> <p>114-116; dan 117-121</p>

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: <ul style="list-style-type: none"> (1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan (2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> (1) Prosedur penilaian kinerja; dan (2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 	<p>3) The Board of Commissioners, among others include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b) Statement that the Board of Commissioners has already have the board manual or charter; c) Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS; d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: <ul style="list-style-type: none"> (1) Policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and (2) Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any); e) The assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners and the implementation, at least covering: <ul style="list-style-type: none"> (1) Procedure for the implementation of performance assessment; (2) Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; and f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed. 	<p>109-113; dan 117-121</p>
	<p>4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> (1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; (2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan (3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. 	<p>4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others: <ul style="list-style-type: none"> (1) Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; (2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and (3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners 	<p>119-121</p>

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>5) Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nama; b) Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; c) Periode penugasan dewan pengawas syariah; d) Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan e) Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; 	<p>5) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name; b) Legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c) Period of assignment of the sharia supervisory board; d) Duty and responsibility of Sharia Supervisory Board; and e) Frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles by the Issuer or Public Company in the Capital Market; 	<p>NA</p>
	<p>6) Komite audit, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; (b) Usia; (c) Kewarganegaraan; (d) Riwayat pendidikan; (e) Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> (1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; (f) Periode dan masa jabatan anggota komite audit; (g) Pernyataan independensi komite audit; (h) Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan (i) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; (j) Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit; 	<p>6) Audit Committee, among others covering:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Name and position in the committee; (b) Age; (c) Citizenship; (d) Education background; (e) History of position; including: <ul style="list-style-type: none"> (1) Legal basis for appointment as committee member; (2) Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and (3) working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; (f) Period and terms of office of the member of Audit Committee; (g) statement of independence of the Audit Committee; (h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); (i) Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and (j) The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter; 	<p>121-125</p>

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) Usia; c) Kewarganegaraan; d) Riwayat pendidikan; e) Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> (1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) Periode dan masa jabatan anggota komite; g) Pernyataan independensi komite; h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i) Uraian tugas dan tanggung jawab; j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan m) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: <ul style="list-style-type: none"> (1) Alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; 	<p>7) The nomination & remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name and position in committee membership; b) Age; c) Nationality; d) Educational history; e) Position history, including information on: <ul style="list-style-type: none"> (1) Legal basis for appointment as committee member; (2) Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and (3) Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; f) Period and term of office of the committee members; g) Statement of committee independence; h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i) Description of duties and responsibilities; j) A statement that it has a guideline or charter; k) Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; l) Brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and m) In the event that no nomination & remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: <ul style="list-style-type: none"> (1) Reasons for not forming the committee; and (2) The party carrying out the nomination and remuneration function; 	125-127

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) Usia; c) Kewarganegaraan; d) Riwayat pendidikan; e) Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> (1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) Periode dan masa jabatan anggota komite; g) Pernyataan independensi komite; h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan i) Uraian tugas dan tanggung jawab; j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite; k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; 	<p>8) Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and tasks of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, the least contains:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name and position in the Committee; b) Age; c) Citizenship; d) Education background; e) History of position, including: <ul style="list-style-type: none"> (1) Legal basis for the appointment as member of the committee; (2) Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and (3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; f) Period and terms of office of the member of Audit Committee; g) Statement of committee independence; h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); and i) Description of duties and responsibilities; j) A statement that the committee has had guidelines or charters; k) Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members at the meeting; and l) A brief description of the committee's activities for the fiscal year; 	NA
	<p>9) Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nama; b) Domisili; c) Riwayat jabatan, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> (1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan (2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d) Riwayat pendidikan; e) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f) Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; 	<p>9) Corporate Secretary, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name; b) Domicile; c) History of position, including: <ul style="list-style-type: none"> (1) Legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and (2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; d) Education background; e) Education and/or training during the year under review; and f) Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review; 	127-131



No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>10) Unit audit internal, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nama kepala unit audit internal; b) Riwayat jabatan, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> (1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan (2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e) Struktur dan kedudukan unit audit internal; f) Uraian tugas dan tanggung jawab; g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan h) Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; 	<p>10) Internal Audit Unit, among others including:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name of Head of Internal Audit Unit; b) History of position, including: <ul style="list-style-type: none"> (1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and (2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; c) Qualification or certification as internal auditor (if any); d) Education and/or training during the year under review; e) Structure and position of Internal Audit Unit; f) Description of duties and responsibilities; g) Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter; and h) Brief description on the implementation of duty of Internal Audit Unit during the year under review; 	131-133
	<p>11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; 	<p>11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and b) Review on the effectiveness of internal control systems; c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system; 	133-134
	<p>12) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya; c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; 	<p>12) Risk management system implemented by the company, at least includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company; b) Types of risk and the management; and c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company; d) Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system; 	134-135
	<p>13) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pokok perkara/gugatan; b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; 	<p>13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Substance of the case/claim; b) Status of settlement of case/claim; and c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company; 	136

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	14) Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14) Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);	136
	15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a) Pokok-pokok kode etik; b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15) Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes: a) Key points of the code of conduct; b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;	137-138
	16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (MSOP) dan/ atau program kepemilikan saham oleh karyawan (ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program MSOP dan/atau program ESOP, informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a) Jumlah saham dan/atau opsi; b) Jangka waktu pelaksanaan; c) Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d) Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	16) A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In the case of compensation in the form of an MSOP and/or ESOP, the disclosure must include at least the following information: a) Number of shares and/or options; b) Implementation period; c) Requirements for eligible employees and/or management; and d) Exercise price or determination of exercise price;	143
	17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	17) A brief description of the information disclosure policy regarding: a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and b) Implementation of the policy	143
	18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) Cara penyampaian laporan pelanggaran; b) Perlindungan bagi pelapor; c) Penanganan pengaduan; d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: (1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan (2) Tindak lanjut pengaduan; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	18) Description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company (if any), among others include: a) Mechanism for violation reporting; b) Protection for the whistleblower; c) Handling of violation reports; d) Unit responsible for handling of violation report; and e) Results from violation report handling, at least includes: (1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and (2) Follow up of complaints; If the issuer or public company has no whistleblowing system, this matter is disclosed.	138-139



No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan</p> <p>b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.</p>	<p>19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:</p> <p>a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and</p> <p>b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;</p> <p>If an issuer/public company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having such a policy are stated.</p>	141
	<p>20) Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:</p> <p>a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau</p> <p>b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).</p> <p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p>	<p>20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:</p> <p>a) Statement regarding recommendation that have been implemented; and/or</p> <p>b) Description of recommendation that have not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);</p> <p>Information disclosure can be presented in tabular form.</p>	145-148
	<p>h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik</p>	<p>h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company</p>	✓
	<p>1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>a) Penjelasan strategi keberlanjutan;</p> <p>b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);</p> <p>c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>d) Penjelasan Direksi;</p> <p>e) Tata kelola keberlanjutan;</p> <p>f) Kinerja keberlanjutan;</p> <p>g) Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;</p> <p>h) Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan</p> <p>i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;</p>	<p>1) The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least includes:</p> <p>a) Explanation of the sustainability strategy;</p> <p>b) Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);</p> <p>c) Brief profile of the Issuer or Public Company;</p> <p>d) Explanation of the Board of Directors;</p> <p>e) Sustainability governance;</p> <p>f) Sustainability performance;</p> <p>g) Written verification from an independent party, if any;</p> <p>h) Feedback sheet for readers, if any; and</p> <p>i) The response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;</p>	✓
	<p>2) Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;</p>	<p>2) The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;</p>	✓

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>3) Informasi Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) pada angka 1) dapat:</p> <p>a) Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau</p> <p>b) Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik.</p> <p>4) Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;</p> <p>5) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:</p> <p>a) Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan</p> <p>b) Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;</p> <p>6) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan</p> <p>7) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.</p>	<p>3) Information on the Sustainability Report in number 1) can:</p> <p>a) Disclosed in other relevant sections outside the Social and Environmental Responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or</p> <p>b) Refers to other sections outside the Social and Environmental Responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies.</p> <p>4) The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;</p> <p>5) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:</p> <p>a) Contains all the information as referred to in number 1); and</p> <p>b) Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;</p> <p>6) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the Social and Environmental Responsibility section contains information that information on Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and</p> <p>7) Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>



No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	<p>i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangandi Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.</p>	<p>i. Audited Annual Financial Statement Financial Statements included in Annual Report should be prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and audited by an Accountant. The said financial statement should be included with statement of responsibility for financial report as stipulated in the legislations in the Capital Markets sector governing the responsibility of the Board of Directors on the financial report or the legislations in the Capital Markets sector governing the periodic reports of securities company in the event the Issuer is a Securities Company; and</p>	√
	<p>j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.</p>	<p>j. Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting Letter of statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting should be prepared according to the format of letter of statement of member of Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting as attached in the Attachment, which is an integral part of this Circulation Letter of the Financial Services Authority.</p>	√

IV. Isi Laporan Keberlanjutan/ Sustainability Report Content

A. Strategi Keberlanjutan	A. Sustainability Strategy	156
A.1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan	A.1. Elaboration on Sustainability Strategy	
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	B. Summary of Sustainability Aspect Performance	152
B.1. Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat:	B.1. Economic aspect that must cover at least the following information:	
a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;	a. Quantity of products/services offered;	
b. Pendapatan atau penjualan;	b. Revenue or sales;	
c. Laba atau rugi bersih;	c. Nett profit/loss;	
d. Produk ramah lingkungan; dan	d. Environmentally sound products; and	
e. Pelibatan pihak ocal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan.	e. Engagement of local stakeholders concerning the Sustainable Finance business process.	
B.2. Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat:	B.2. Environmental Aspects that must cover at least the following information:	153
a. Penggunaan energi;	a. Energy consumption;	
b. Pengurangan emisi yang dihasilkan;	b. Emission reduction achieved;	
c. Pengurangan limbah dan efluen; dan	c. Reduction of waste and effluent; and	
d. Pelestarian keanekaragaman hayati.	d. Biodiversity conservation.	
B.3. Aspek Sosial	B.3. Social Aspect	152
C. Profil Perusahaan	C. Company Profile	
C.1. Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	C.1. Vision, Mission, and Sustainability Values	44
C.2. Alamat Perusahaan	C.2. Company Address	28
C.3. Skala Usaha, paling sedikit memuat:	C.3. Business scale in brief, including:	
a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban;	a. Total asset or asset capitalisation and total liabilities;	10
b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan;	b. Number of employees by sex, position, age, education and employment status;	62-63
c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan	c. Shareholding name and percentage; and	56-57
d. Wilayah operasional.	d. Operational area.	67
C.4. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	C.4. Products, Services and Business Activities	42-43
C.5. Keanggotaan pada Asosiasi	C.5. Membership in Association	44
C.6. Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan	C.6. Significant Changes in FSI, Issuer and Publicly Listed Company	(NA)

No.	Keterangan	Description	Halaman Page
D.	Penjelasan Direksi	D. Statement of the Board of Directors	29-34
D.1.	Penjelasan Direksi	D.1. Statement of the Board of Directors	
a.	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan;	a. Policy to respond challenges concerning sustainable finance fulfilment;	
b.	Penerapan Keuangan Berkelanjutan; dan	b. Achievement of Sustainable Finance performance; and	
c.	Strategi pencapaian target.	c. Strategies to achieve target.	
E.	Tata Kelola Keberlanjutan	E. Sustainability Governance	158
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	E.1. Person in Charge for the Implementation of Sustainable Finance	63
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	E.2. Competency Development of Sustainable Finance	134-135
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	E.3. Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	
E.4.	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	E.4. Engagement with Stakeholders	
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	E.5. Issues of the Implementation of Sustainable Finance	
•	Kinerja Keberlanjutan	• Sustainable Performance	157
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	F.1. Activities to Build Sustainable Culture	88
•	Kinerja Ekonomi	• Economic Performance	159
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	F.2. Comparison of Target to Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue and Profit/Loss	
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan	F.3. Comparison of Target to Performance of Portfolio, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in Line with the Sustainable Finance Application	
•	Kinerja Lingkungan Hidup	• Environmental Performance	165
•	Aspek Umum	• General Aspects	161
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup	F.4. Environmental Costs	162
•	Aspek Material	• Material Aspects	161
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	F.5. Use of Environmentally Friendly Materials	162
•	Aspek Energi	• Energy Aspects	161
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	F.6. Amount and Intensity of Energy Consumed	163
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	F.7. Efforts and Achievements Made for Energy Efficiency Including Use of Renewable Energy Sources	165
•	Aspek Air	• Water Aspect	165
F.8.	Penggunaan Air	F.8. Water Consumption	163
•	Aspek Keanekaragaman Hayati	• Biodiversity Aspect	163
F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	F.9. Impacts from Operational Areas Close to or Situated in Areas of Conservation or Contain Biodiversity	163
F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	F.10. Biodiversity Conservation Business	163
•	Aspek Emisi	• Emission Aspect	163
F.11.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	F.11. Amount and Intensity of Emission Produced by Type	164
F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	F.12. Efforts and Achievements Made in Emission Reduction	164
•	Aspek Limbah dan Efluen	• Waste and Effluent Aspect	164
F.13.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	F.13. Amount of Waste and Effluent Produced by Type	164
F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	F.14. Waste and Effluent Management Mechanism	165
F.15.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	F.15. Landfill (if any)	169
•	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup	• Complaint of Environmental Aspect	169
F.16.	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	F.16. Number and Content of Received and Resolved Environmental Complaint	169
•	Kinerja Sosial	• Social Performance	
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	F.17. Commitment to Provide Equal Product and/ or Services to Consumers	



No.	Keterangan	Description	Halaman Page
	• Aspek Ketenagakerjaan	• Employment Aspect	169
	F.18.Kesetaraan Kesempatan Bekerja	F.18.Equality of Work Opportunities	166
	F.19.Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	F.19.Forced and Child Labours	166
	F.20.Upah Minimum Regional	F.20.Regional Minimum Wage	166
	F.21.Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	F.21.Decent and Safe Work Environment	167-168
	F.22.Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	F.22.Training and Capacity Building for Employees;	63-66
	• Aspek Masyarakat	• Community Aspect	
	F.23.Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	F.23.Impact of Operations to Surrounding Communities	168
	F.24.Pengaduan Masyarakat	F.24.Public Complaints	168
	F.25.Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	F.25.Corporate Social Responsibility (CSR) Activities	169
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan	Sustainable Finance Product and/or Service Development Responsibility	
	F.26.Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	F.26. Innovation and Development of Sustainable Finance Product and/or Service	169
	F.27.Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	F.27.Number and Percentage of Product/ Services Having Undergone Safety Test for Customers	169
	F.28.Dampak Produk/Jasa	F.28. Impact of Products/Services	169
	F.29.Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	F.29. Number of Product Recalled	170
	F.30.Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	F.30. Survey of Customer Satisfaction on Sustainable Finance Product and/or Services	170



LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Consolidated Financial Report

07





**PT Champion Pacific Indonesia Tbk
dan entitas anaknya/ and its subsidiaries**

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2023
and for the year then ended with independent auditor's report

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statements</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1-2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3-4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	7-97	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
 BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT**

**TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 REGARDING TO THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
 Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 / for the Year Ended December 31, 2023

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA Tbk dan Entitas Anak
 PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA Tbk and subsidiaries**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

We the undersigned:

1.	Nama	Antonius Muhartoyo	Name
1.	Alamat Kantor	Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5 Bekasi 17133	Office Address
	Alamat Domisili/sesuai KTP atau kartu identitas lain	Manyar Kartika 5/25 Surabaya	Residential Address as stated in ID Card or other
	Nomor Telepon	(021) 8840040	
	Jabatan	Direktur Utama/President Director	
2.	Nama	Vera Sutidjan	Name 2.
	Alamat Kantor	Jl. Raya Sultan Agung Km. 28,5 Bekasi 17133	Office Address
	Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain	Jl. Hijau Daun II/8 Cipinang Cempedak Jakarta	Residential Address as stated in ID Card or other
	Nomor Telepon	(021) 8840040	Phone Number
	Jabatan	Direktur/Director	Title

Menyatakan bahwa:

- | | |
|---|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Group; | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements; |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian Group telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Group telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthfully manner; |
| b. Laporan keuangan konsolidasian Group tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan | b. The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or fact, nor do they omit material information or fact; and |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Group. | 4. We are responsible for the Group's internal control system. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Bekasi, 18 Maret 2024 / Bekasi, March 18th, 2024



Antonius Muhartoyo
 Direktur Utama / President Director

Vera Sutidjan
 Direktur / Director

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi PT Champion Pacific Indonesia Tbk.

Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Champion Pacific Indonesia Tbk (“Perusahaan”) dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai “Grup”) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor’s Report

Report No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors PT Champion Pacific Indonesia Tbk.

Report on the Audit of the Consolidated Financial Statements

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Champion Pacific Indonesia Tbk (the “Company”) and its subsidiaries (collectively referred to as the “Group”), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (“IAPI”). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang dijelaskan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor’s Report (continued)

Report No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (“IICPA”). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Evaluasi penurunan nilai atas piutang usaha

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki piutang usaha sebesar Rp166,2 miliar atau merupakan 18% dari total aset konsolidasian Grup. Sesuai dengan PSAK 71: Instrumen Keuangan (sejak tanggal 1 Januari 2024 dirujuk sebagai PSAK 109), piutang usaha diakui sebagai aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dikurangi akumulasi penurunan nilai. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dengan mengukur penyisihan penurunan nilai piutang usaha sesuai kerugian kredit ekspektasian ("KKE") sepanjang umurnya dan menggunakan cara praktis dengan membuat matriks provisi yang didasarkan pada pengalaman kerugian kredit historisnya dan disesuaikan dengan informasi berwawasan ke depan atas pelanggan dan lingkungan ekonominya. Evaluasi penurunan nilai piutang usaha ini merupakan hal audit utama karena saldo piutang usaha material terhadap laporan keuangan konsolidasian dan perhitungan KKE dalam menentukan penyisihan penurunan nilai melibatkan penilaian manajemen yang signifikan serta melibatkan informasi berwawasan ke depan.

Respons audit:

Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan efektivitas dari pengendalian utama manajemen atas penagihan piutang usaha dan penyisihan KKE.

Kami mengevaluasi pengelompokan yang dibuat oleh manajemen terhadap eksposur risiko kreditnya berdasarkan karakteristik risiko kredit, menguji definisi gagal bayar terhadap analisis historis dan kebijakan Grup, menguji tingkat kerugian historis dengan memeriksa data pemulihan dan penghapusan historisnya, dan menguji akurasi klasifikasi umur piutang usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment assessment of trade receivables

Description of the key audit matter:

As at December 31, 2023, the Group has trade receivables of Rp166.2 billion which represents 18% of the Group's total consolidated assets. As required by PSAK 71: Financial Instruments (since January 1, 2024 referred to as PSAK 109), trade receivables are recognized as financial assets at amortized cost less accumulated impairment. The Group applies the simplified approach by measuring allowance for impairment of trade receivables over their lifetime expected credit loss ("ECL") and using practical expedient by establishing a provision matrix that is based on its historical credit loss experience and adjusted with forward-looking information of its customers and economic environment. This impairment assessment of trade receivables is a key audit matter due to the balance is material to the consolidated financial statements and the ECL calculation in determining the allowance for impairment involves significant management judgments and involving forward-looking information.

Audit Response:

We obtained an understanding and evaluated the design and effectiveness of key management controls over the collection of trade receivables and ECL provisioning.

We evaluated the grouping of credit risk exposure prepared by the management based on the characteristic of the credit risks, tested the definition of default against historical analysis and the Group's policy, tested historical loss rates data by inspecting their historical recoveries and write-offs, and tested the accuracy of aging classification of trade receivables.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Evaluasi penurunan nilai atas piutang usaha (lanjutan)

Respons audit: (lanjutan)

Kami juga memeriksa informasi berwawasan ke depan yang digunakan oleh manajemen dengan membandingkannya dengan sumber data yang dapat diakses publik dan pemahaman kami atas portofolio piutang usaha Grup dan praktik industri serta penyesuaiannya terhadap tingkat penyisihan penurunan nilai piutang usaha. Kami juga melakukan evaluasi atas pengungkapan terkait pada Catatan 3 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment assessment of trade receivables (continued)

Audit Response: (continued)

We also evaluated forward-looking information used by the management by comparing it with data sources accessible by public and our understanding of the Group's trade receivables portfolios and industry practices and its adjustments to the level of allowance for impairment of trade receivables. We also evaluated the related disclosures in Notes 3 and 6 to the accompanying consolidated financial statements.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Informasi lain (lanjutan)

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (continued)

Other information (continued)

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-
3/1/III/2024 (lanjutan)

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00233/2.1032/AU.1/05/1561-
3/1/III/2024 (continued)

**Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)**

From the matters communicated with those charged with governance, we determine the matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe such key audit matter in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwanto, Sungkoro & Surja



Benediktio Salim, CPA

Registrasi Akuntan Publik No. AP.1561/Public Accountant Registration No. AP.1561

18 Maret 2024/March 18, 2024



**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	442.626.568.967	4	269.809.554.893	Cash and Cash Equivalents
Deposito Berjangka	-	5	10.000.000.000	Time Deposits
Piutang Usaha - Pihak Ketiga, neto	160.362.412.563	6	182.647.258.959	Trade Receivables - Third Parties, net
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	665.534.288	6	291.746.573	Other Receivables - Third Parties
Persediaan	121.813.759.659	7	226.640.471.099	Inventories
Pajak Dibayar di Muka	2.196.946.415	15a	1.744.751.951	Prepaid Tax
Biaya Dibayar di Muka	1.046.090.760	8	1.034.132.956	Prepaid Expenses
Uang Muka	2.521.481.520	9	15.792.949.057	Advances
Total Aset Lancar	731.232.794.172		707.960.865.488	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang Muka Pembelian Aset Tetap	3.965.763.853	9	9.930.844.783	Advances for Fixed Assets Acquisition
Tagihan Pajak Penghasilan	16.162.702.749	15a	6.354.515.684	Claims for Income Tax Refund
Aset Takberwujud, neto	1.382.329.384	10	2.392.081.682	Intangible Assets, net
Aset Tetap, neto	136.363.047.184	11	121.859.771.717	Fixed Assets, net
Aset Hak-Guna, neto	2.678.643.749	12	950.539.423	Right-of-Use Assets, net
Aset Pajak Tangguhan, neto	17.022.517.409	15c	14.189.937.689	Deferred Tax Assets, net
Total Aset Tidak Lancar	177.575.004.328		155.677.690.978	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET	908.807.798.500		863.638.556.466	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha	36.574.615.789	13	36.999.376.022	Trade Payables
Beban Akrua	5.700.131.483	16	6.954.738.489	Accrued Expenses
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga	5.043.890.124	14	4.548.854.653	Other Payables - Third Parties
Liabilitas Sewa	1.589.122.764		-	Lease Liabilities
Utang Pajak	918.361.313	15d	2.538.262.114	Taxes Payable
Imbalan Kerja - Bagian Jangka Pendek	3.911.142.579	17	2.802.142.305	Employee Benefits - Current Portion
Total Liabilitas Jangka Pendek	53.737.264.052		53.843.373.583	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITY
Imbalan Kerja - Bagian Jangka Panjang	23.234.136.568	17	22.866.058.465	Employee Benefits - Non-current Portion
TOTAL LIABILITAS	76.971.400.620		76.709.432.048	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Modal Saham - Nilai Nominal Rp50 per saham Modal Dasar - 1.750.000.000 Saham Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 972.204.500 saham	48.610.225.000	19	48.610.225.000	Equity Attributable to Owner of the Parent Entity Share Capital - Par Value of Rp50 per Share Authorized Capital - 1,750,000,000 shares Issued and Fully Paid Capital - 972,204,500 shares
Tambahan Modal Disetor	29.000.000		29.000.000	Additional Paid-In Capital
Saham Tresuri	(3.139.360.163)	19	-	Treasury Shares
Selisih Transaksi Dengan Kepentingan Nonpengendali	28.630.140.459	21	28.630.140.459	Difference in Transaction with Non-Controlling Interest
Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak	29.357.108	20	29.357.108	Difference in Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary
Saldo Laba				Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya	7.501.783.701		6.787.061.296	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya	511.345.131.058		473.656.809.963	Unappropriated
Penghasilan Komprehensif Lainnya	3.985.177.749		4.580.636.548	Other Comprehensive Income
Total	596.991.454.912		562.323.230.374	Total
Kepentingan Nonpengendali	234.844.942.968	18	224.605.894.044	Non-Controlling Interest
TOTAL EKUITAS	831.836.397.880		786.929.124.418	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	908.807.798.500		863.638.556.466	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN	857.775.074.318	22	1.083.672.730.660	REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS
BEBAN POKOK PENJUALAN	(742.416.467.231)	23	(906.529.152.332)	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR	115.358.607.087		177.143.578.328	GROSS PROFIT
Beban Penjualan	(15.941.706.123)	24	(17.877.242.346)	Selling Expenses General and
Beban Umum dan Administrasi	(34.513.799.316)	25	(36.772.248.145)	Administrative Expenses Research and
Beban Penelitian dan Pengembangan	(4.633.322.161)	26	(4.372.351.850)	Development Expenses
Pendapatan Lainnya	8.520.679.924	27a	15.846.381.242	Other Income
Beban Lainnya	(8.162.984.292)	27b	(5.329.567.821)	Other Expenses
LABA USAHA	60.627.475.119		128.638.549.408	OPERATING PROFIT
Pendapatan Keuangan	11.260.811.753		5.029.460.023	Financial Income
Beban Keuangan	(347.306.476)		(288.721.691)	Financial Expenses
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	71.540.980.396		133.379.287.740	INCOME BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFITS (EXPENSES)
Pajak Kini	(17.492.696.000)	15b	(32.241.108.238)	Current Tax
Pajak Tangguhan	2.595.185.444	15c	1.176.194.799	Deferred Tax
Beban Pajak Penghasilan, Neto	(14.897.510.556)		(31.064.913.439)	Income Tax Expenses, Net
LABA TAHUN BERJALAN	56.643.469.840		102.314.374.301	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK PENGHASILAN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX
Pos-pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi: Pengkuran Kembali Kewajiban Imbalan Pasti Pajak Tangguhan Terkait	(1.079.064.891) 237.394.276	17 15c	2.084.670.181 (431.597.787)	Items That Will Not Be Reclassified to Profit and Loss: Remeasurements of Defined Benefits Obligation Related Deferred Tax
Total	(841.670.615)		1.653.072.394	Total
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	55.801.799.225		103.967.446.695	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
TOTAL LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	38.403.043.500		71.472.240.510	Owners of The Parent Company
Kepentingan Nonpengendali	18.240.426.340	18	30.842.133.791	Non-Controlling Interest
Total	56.643.469.840		102.314.374.301	Total
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	37.807.584.701		72.631.619.282	Owners of The Parent Company
Kepentingan Nonpengendali	17.994.214.524		31.335.827.413	Non-Controlling Interest
Total	55.801.799.225		103.967.446.695	Total
LABA TAHUN BERJALAN PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	39,79	29	73,52	BASIC EARNINGS FOR THE YEAR PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT COMPANY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Induk/Equity Attributable to Owners of the Parent Entity

	Modal Ditempatkan dan Diberikan Penuh/Paid and Fully Paid Capital	Tambahan Modal Diberi/ Additional Paid In Capital	Saham Treasuri/ Treasury Shares	Seluruh Transaksi Dengan Kepentingan Non-Pengendali/ Transaction with Non-controlling Interest	Seluruh Transaksi Perubahan Anak/ Difference in Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary	Saldo Laba/Retained Earnings Ditempatkan/ Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditempatkan Penggunaannya/ Unappropriated	Penghasilan Korporasi/ Lainnya/Other Comprehensive Income	Total Ekuitas/ Total Equity	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-controlling Interest	Total Ekuitas/ Total Equity	Dividen Actuarial Gain on Defined Benefit Pension Plan Income for The Year
Saldo 1 Januari 2022	48.610.225.000	29.000.000	-	28.530.140.459	29.357.108	6.054.413.055	407.778.240.194	3.421.257.776	494.552.633.992	196.915.904.506	691.468.538.398	Balance as of January 1, 2022
Dana Cadangan	-	-	-	-	-	732.848.241	(732.848.241)	-	(4.861.022.500)	(3.645.838.175)	(8.506.860.675)	General Reserve
Dividen	30	-	-	-	-	-	(4.861.022.500)	-	-	-	-	Dividend
Keuntungan Aktuarial atas Program Imbalan Pensi Labas Tahun Berjalan	17,18	-	-	-	-	-	-	1.159.378.772	1.159.378.772	439.683.622	1.653.072.394	Actuarial Gain on Defined Benefit Pension Plan Income for The Year
Saldo per 31 Desember 2022	48.610.225.000	29.000.000	-	28.530.140.459	29.357.108	6.787.261.296	407.778.240.194	4.580.636.546	562.323.220.374	224.609.894.044	768.933.124.418	Balance as of December 31, 2022
Dana Cadangan	30	-	-	-	-	714.722.405	(714.722.405)	-	(3.139.360.163)	-	-	General Reserve
Pembelian Saham Treasuri	19	-	-	(3.139.360.163)	-	-	-	-	(3.139.360.163)	-	-	Purchase of Treasury Shares
Dividen	30	-	-	-	-	-	-	-	-	(7.755.165.600)	(7.755.165.600)	Dividend
Rugi Aktuarial atas Program Imbalan Pensi Labas Tahun Berjalan	17,18	-	-	-	-	-	-	(595.458.799)	(595.458.799)	(246.211.816)	(841.670.615)	Actuarial Loss on Defined Benefit Pension Plan Income for The Year
Saldo per 31 Desember 2023	48.610.225.000	29.000.000	(3.139.360.163)	28.530.140.459	29.357.108	7.501.783.701	511.345.131.058	3.985.177.749	596.991.454.312	234.844.942.988	831.836.397.880	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari Pelanggan	887.364.679.162		1.122.737.168.882	Cash Received from Customers
Pembayaran kepada Pemasok	(524.682.101.117)		(897.331.451.753)	Cash Paid to Suppliers
Pembayaran kepada Karyawan	(109.276.603.684)		(117.996.744.689)	Cash Paid to Employees
Pembayaran Pajak Penghasilan	(25.296.344.323)		(50.645.972.528)	Cash Paid for Taxes
Pembayaran Surat Tagihan Pajak	(21.484.618)	15e	(3.005.353)	Cash Paid for Tax Collection Letter
Penerimaan Bunga	10.944.927.078		4.976.974.356	Interest Received
Pembayaran Beban Operasional Lainnya	(33.700.211.872)		(31.231.439.019)	Cash Paid for Other Operational Expenses
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	205.332.860.626		30.505.529.896	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pencairan (Penempatan) Deposito Berjangka	10.000.000.000	5	(10.000.000.000)	Withdrawal (Placement) of Time Deposits
Hasil Penjualan Aset Tetap	1.054.172.044	11,27a	1.875.951.526	Proceeds from Sale on Fixed Assets
Pembayaran Uang Muka Pembelian Aset Tetap	(3.965.763.853)	9	(9.930.844.783)	Advance Payment for Purchase of Fixed Assets
Perolehan Aset Tetap *)	(25.991.767.129)	11,34	(23.455.894.563)	Acquisition of Fixed Assets *)
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	(18.903.358.938)		(41.510.787.820)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran Kas Dividen Perusahaan	-	14,30	(4.841.484.500)	Payment of Cash Dividend Entity
Entitas Anak	(7.755.165.600)	18	(3.645.838.175)	Subsidiary
Pembelian Saham Tresuri	(3.139.360.163)	19	-	Purchase of Treasury Shares
Pembayaran Porsi Pokok Liabilitas Sewa	(1.855.320.579)	12	(1.206.936.842)	Payment of Principal Portion of Lease Liability
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan	(12.749.846.342)		(9.694.259.517)	Net Cash Flows Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	173.679.655.346		(20.699.517.441)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	269.809.554.893		284.171.918.151	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
DAMPAK PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	(862.641.272)		6.337.154.183	EFFECTS OF FOREIGN EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	442.626.568.967	4	269.809.554.893	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

*) Tambahan informasi arus kas disajikan dalam Catatan 34.

*) Supplementary cash flow information is presented in Note 34.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Champion Pacific Indonesia Tbk (Perusahaan), d.h PT Kageo Igar Jaya Tbk, didirikan dengan nama PT Igar Jaya Tbk berdasarkan Akta Notaris No. 195 tanggal 30 Oktober 1975 dari Mohamad Said Tadjoedin, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. Y.A.5/215/9 tanggal 27 Juni 1978, serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 473 tanggal 1 Agustus 1978 Tambahan No. 61.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta Notaris No. 22 tanggal 27 June 2023 oleh notaris Dr Putra Hutomo. S.H., M.Kn., yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0086911, tanggal 5 Juli 2023, sehubungan dengan persetujuan perubahan rencana kerja, tahun buku dan laporan tahunan.

Perusahaan berdomisili di Jalan Raya Sultan Agung Km. 28,5, Bekasi.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama sebagai konsultan manajemen lainnya (*Holding Company*) dan ruang lingkup kegiatan anak Grupnya bergerak dalam bidang industri wadah yang digunakan untuk keperluan industri farmasi, makanan dan kosmetika, perdagangan umum (secara impor, ekspor, lokal serta antar pulau), pengangkutan (perbengkelan, ekspedisi dan pergudangan), percetakan, perwakilan dan/atau peragenan, pekerjaan teknik dan jasa atau pelayanan.

Perusahaan memulai kegiatan komersialnya sejak tahun 1977. Saat ini Perusahaan hanya menghasilkan pendapatan dari entitas anak.

PT Kingsford Holdings merupakan entitas induk mayoritas dalam Perusahaan. Fujimori Kogyo Co., Ltd adalah entitas induk terakhir dalam Perusahaan.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Champion Pacific Indonesia Tbk (the Company), formerly PT Kageo Igar Jaya Tbk, was established under the name of PT Igar Jaya Tbk based on Notarial Deed No. 195 dated October 30, 1975, of Mohamad Said Tadjoedin, S.H., notary in Jakarta. The Deed of establishment was approved by Minister of Justice of Republic of Indonesia in his Decree No. Y.A.5/215/9 dated June 27, 1978 and published in the State Gazette No. 473 dated August 1, 1978 Supplement No. 61.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 22 dated June 27, 2023 of notary Dr. Putra Hutomo. S.H., M.kn., which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0086911 dated July 5, 2023, in connection with approval of amendments of work plan, financial year and annual report.

The Company is domiciled at Jalan Raya Sultan Agung Km. 28.5, Bekasi.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the main activity of the Company is to engage as other management consultant (Holding Company), and the scope of activities of its subsidiaries is to engage in the manufacture of plastic products for pharmaceutical, food and cosmetic industries, trading (import, export, local and inter island), transportation (workshop, expedition and warehousing), printing, agency, technical and services.

The Company has started its commercial activities since 1977. Currently, the Company only generates revenues from its subsidiaries.

PT Kingsford Holdings is the majority shareholder of the Company. Fujimori Kogyo Co., Ltd is the ultimate parent of the Company.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan Akta Notaris No. 3 tanggal 12 September 2023 oleh notaris Dr. Putra Hutomo., S.H., M.Kn. yang didasarkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023/December 31, 2023

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris Independen

Budi Dharma Wreksoatmodjo
Yoichi Shirata
Dyah Sulistyandhari, S.H.

Board of Commissioners
President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur

Antonius Muhartoyo
Masanobu Ojima
Yo Kubota
Hiroaki Emoto
Vera Sutidjan

Board of Directors
President Director
Director
Director
Director
Director

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Dyah Sulistyandhari, S.H.
Yudi Wijaya
Pramita Stefani

Audit Committee
Chairman
Member
Member

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan Akta Notaris No. 101 tanggal 14 Juni 2022 oleh notaris Christina Dwi Utami., S.H., M.Hum., M.Kn yang didasarkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2022 as per Notarial Deed No. 101 dated June 14, 2022 of notary Christina Dwi Utami., S.H., M.Hum., M.Kn based on an Extraordinary Shareholders meeting is as follows:

31 Desember 2022/December 31, 2022

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris Independen

Ir. Budi Dharma Wreksoatmodjo
Junichiro Takahashi
Dyah Sulistyandhari, S.H.

Board of Commissioners
President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur

Antonius Muhartoyo
Masanobu Ojima
Yo Kubota
Hiroaki Emoto
Vera Sutidjan

Board of Directors
President Director
Director
Director
Director
Director

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Dyah Sulistyandhari, S.H.
Yudi Wijaya
Pramita Stefani

Audit Committee
Chairman
Member
Member

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2020 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2020 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya (lanjutan)

Kepala Audit Internal dan Sekretaris Entitas pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Joseph Charles A.S. dan Bogi Dhina Aryanti.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anak ("Grup") memiliki 543 dan 538 masing-masing karyawan tetap (tidak diaudit).

c. Struktur Entitas Anak

Perusahaan memiliki, baik langsung maupun tidak langsung, lebih dari 50% saham entitas anak sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Utama Usaha/ Main Business Activity	Presentase Kepemilikan/ Percentage Of Ownership	Tahun Operasi Komersial/Year Of Commercial Operation	Total Aset/Total Assets	
					2023 (Rp 000)	2022 (Rp 000)
PT Avesta Continental Pack (Avesta)	Bekasi, Jawa Barat	Kemasan/Packing	76,47	1976	885.696.839	859.693.066
PT Indogravure (Indogravure)*	Tangerang, Banten	Kemasan/Packing	61,49	1985	321.524.492	294.866.616

*)Entitas anak yang dimiliki secara tidak langsung melalui Avesta.

1. GENERAL (continued)

b. Key Management and Other Information (continued)

The Head of Internal Audit and Corporate Secretary as of December 31, 2023 and 2022 is Joseph Charles A.S. and Bogi Dhina Aryanti, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries ("the Group") have 543 and 538 permanent employees, respectively (unaudited).

c. Subsidiaries' Structure

The Company has ownership interest of more than 50%, directly or indirectly, in the following subsidiaries:

*) A subsidiary which is indirectly owned through Avesta.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Pencatatan Saham Perusahaan

Ringkasan pencatatan saham Perusahaan yang diterbitkan sejak tanggal penawaran umum perdana saham sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Aktivitas Pencatatan Saham Entitas	Total Saham/ Number of Shares	Tanggal/Date	Listing Activities of the Company's Share
Penawaran Umum Perdana dan Pencatatan Sebagian Saham Perusahaan Bursa Efek Jakarta	3.500.000	29 Oktober 1990/ October 29, 1990	Initial Public Offering and Partial Listing of the Company's Shares Jakarta Stock Exchange
Bursa Efek Surabaya		5 November 1990/ November 5, 1990	Surabaya Stock Exchange
Pencatatan Saham Tambahan Perusahaan Bursa Efek Jakarta	5.250.000	19 Mei 1992/ May 19, 1992	Additional Listing of the Company's Shares of Stock Jakarta Stock Exchange
Bursa Efek Surabaya		21 September 1992/ September 21, 1992	Surabaya Stock Exchange
Pembagian Dividen Saham Bursa Efek Jakarta	1.750.000	24 Agustus 1993/ August 24, 1993	Stock Dividend Jakarta Stock Exchange
Bursa Efek Surabaya		23 Agustus 1993/ August 23, 1993	Surabaya Stock Exchange
Pembagian Saham Bonus Bursa Efek Jakarta	7.000.000	1 Desember 1993/ December 1, 1993	Stock Bonus Jakarta Stock Exchange
Bursa Efek Surabaya		24 November 1993/ November 24, 1993	Surabaya Stock Exchange
Penawaran Umum Terbatas Bursa Efek Jakarta	35.000.000	12 Juli 1995/ July 12, 1995	Limited Public Offering Jakarta Stock Exchange
Bursa Efek Surabaya		7 Juli 1995/ July 7, 1995	Surabaya Stock Exchange
Pemecahan Saham dari Nilai Nominal Rp1.000 per Saham menjadi Rp50 per Saham	1.050.000.000	16 Agustus 1999/ August 16, 1999	Stock Split from par value of Rp1,000 to Rp50 per Share
Pengurangan Modal Ditempatkan dan Disetor Perusahaan melalui Penarikan Kembali Saham	77.795.500	30 Juli 2013/ July 30, 2013	Decrease in Issued and Paid-in Capital of The Company through Shares Retirement

Pada 31 Desember 2023, saham Perusahaan sebanyak 965.100.900 (2022: 972.204.500) lembar saham tercatat di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (continued)

d. Listing of the Company's Shares

A summary of the listing of the Company's shares from the date of the initial public offering up to December 31, 2023 is as follows:

As of December 31, 2023, the Company's shares totaling 965,100,900 shares (2022: 972,204,500) are listed on the Indonesia Stock Exchange.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan menjadi aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

Secara umum, mata uang fungsional dan penyajian yang digunakan oleh Grup adalah Rupiah ("Rupiah", "Rp").

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or "OJK").

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

Generally, the functional and presentation currency used by the Group is Indonesia Rupiah ("Rupiah", "Rp").

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian *item* apa pun dalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Changes in Accounting Principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements - Disclosure of Accounting Policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's consolidated financial statements.

- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan (lanjutan)

Grup menerapkan amendemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**b. Changes in Accounting Principles
(continued)**

- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use (continued)

The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

- Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amendemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Grup beroperasi. Oleh karena itu, Grup masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**b. Changes in Accounting Principles
(continued)**

- *Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules*

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- *An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and*
- *Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.*

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

c. Prinsip-Prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Dengan demikian, investor mengendalikan *investee*, jika dan hanya jika, Investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*;
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*;
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain; dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the *investee* and has the ability to affect those returns through its power over the *investee*.

Thus, the investor controls an *investee*, if and only if, the investor has all of the following:

- i) Power over the *investee*, that is existing rights that give the investor current ability to direct the relevant activities of the *investee*;
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the *investee*; and
- iii) The ability to use its power over the *investee* to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an *investee*, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an *investee*, including:

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the *investee*;
- ii) Rights arising from other contractual arrangements; and
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an *investee* if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

c. Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak, yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

e. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi ("NWLR").

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

c. Principles of Consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other components of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three (3) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

e. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL").

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada Catatan 21.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang);
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang);
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas); dan
- Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR")

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Initial Recognition and Measurement (continued)

Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in Note 21.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or Fair Value Through Profit or Loss through Other Comprehensive Income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are 'Solely Payments of Principal and Interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments);
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments);
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments); and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL").

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

**Aset Keuangan pada Biaya Perolehan
Diamortisasi (Instrumen Utang)**

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

**Financial Assets at Amortized Cost (Debt
Instruments)**

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalent, trade receivables and other receivables.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- The rights to receive cash flows from the asset have expired; or

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika: (lanjutan)

- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when: (continued)

- The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Impairment

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been no significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya, seperti utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi (Utang)

• **Utang dan Akrual**

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain jangka pendek dan beban akrual dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group designates its financial liabilities such as trade payables, other payables and accrued expenses.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial Liabilities at Amortized Cost (Loans)

• **Payables and Accruals**

Liabilities for current trade payables, other payables and accrued expenses are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

f. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Grup dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 28.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Derecognition (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

f. Transaction and Balances with Related Parties

The Group and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7, "Related-party Disclosures".

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 28.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

g. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Persediaan (lanjutan)

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

- i) Bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu: harga pembelian;
- ii) Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Grup menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

h. Aset Tetap

Grup menggunakan metode biaya untuk pengukuran aset tetapnya.

Aset tetap, kecuali tanah, setelah pengakuan awal, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Grup dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	Tahun/Years
Bangunan dan Prasarana	20
Mesin, Instalasi dan Peralatan	4 - 10
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4
Kendaraan	4

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

h. Inventories (continued)

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follow:

- i) Raw materials, spare parts and factory supplies: purchase cost;
- ii) Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.

The Group provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

h. Fixed Assets

The Group uses the cost model for the measurement of its fixed assets.

Fixed assets, except land, after initial recognition, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of an asset is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Group and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follow:

20	<i>Building and Improvements</i>
4 - 10	<i>Machineries, Installation and Equipments</i>
4	<i>Office Furnitures and Equipments</i>
4	<i>Vehicles</i>

The carrying amount of an item of these assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in profit or loss of year the item is derecognized.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

h. Aset Tetap (lanjutan)

Nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap dievaluasi setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan secara prospektif jika dipandang perlu.

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Grup manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

Tanah termasuk biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") ketika tanah diperoleh pertama kali dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat masa berlakunya selesai.

Biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP ditangguhkan dan diamortisasi yang lebih pendek antara umur hukum hak atas tanah dan umur ekonomi tanah, dan disajikan sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar Lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

h. Fixed Assets (continued)

The residual values, useful lives and depreciation method of fixed assets are reviewed at the end of each reporting year and adjusted prospectively, if necessary.

Constructions in-progress are stated at cost, including capitalized borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of the said asset constructions. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

Repairs and maintenance expenses are taken to profit or loss when they are incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

Land, including legal cost of land rights in the form of Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") when the land rights were acquired initially, is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable the titles of land rights can be renewed/extended upon expiration.

The extension or the legal renewal costs of land rights in the form of HGU, HGB and HP are deferred and amortized over the shorter between the land rights' legal life and the economic life of the land, and presented as part of "Other Non-current Assets" account in the consolidated statement of financial position.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

h. Aset Tetap (lanjutan)

Grup melakukan evaluasi atas penurunan nilai aset tetap apabila terdapat peristiwa atau keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tetap tersebut kemungkinan tidak dapat dipulihkan. Bila nilai tercatat suatu aset melebihi estimasi jumlah terpulihkan, nilai aset tersebut diturunkan menjadi sebesar estimasi jumlah terpulihkan, yang ditentukan berdasarkan nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai.

Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, nilai perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun yang bersangkutan.

i. Aset tidak berwujud

Aset tidak berwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset tidak berwujud yang diperoleh dalam kombinasi bisnis adalah nilai wajarnya pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset tidak berwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset tak berwujud yang dihasilkan secara internal, tidak termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran terkait tercermin dalam laba rugi pada periode pengeluaran tersebut terjadi.

Masa manfaat aset tidak berwujud dinilai baik terbatas atau tidak terbatas.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

h. Fixed Assets (continued)

The Group evaluates its fixed assets for impairment whenever events and circumstances indicate that the carrying amount of the assets may not be recoverable. When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount, which is determined based upon higher of fair value less cost to sell and value in use.

When assets are retired or otherwise disposed of, their costs and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the current consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income.

i. Intangible Assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is their fair value at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses. Internally generated intangibles, excluding capitalised development costs, are not capitalized and the related expenditure is reflected in profit or loss in the period in which the expenditure is incurred.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset tidak berwujud (lanjutan)

Aset tidak berwujud dengan umur yang terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomi dan dinilai penurunan nilainya setiap kali terdapat indikasi bahwa aset tidak berwujud mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset tidak berwujud dengan masa manfaat terbatas ditelaah setidaknya pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, jika sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset takberwujud dengan umur terbatas diakui dalam laporan laba rugi dalam kategori beban yang sesuai dengan fungsi aset takberwujud tersebut.

Aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji penurunan nilainya setiap tahun, baik secara individual maupun pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian kehidupan tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah kehidupan tidak terbatas terus dapat didukung. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Aset tidak berwujud dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan (yaitu, pada tanggal penerima memperoleh kendali) atau ketika tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara hasil pelepasan neto dan jumlah tercatat aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi.

Ringkasan kebijakan yang diterapkan pada aset takberwujud Grup adalah sebagai berikut:

	Goodwill/ Goodwill	Perangkat Lunak/ Software	
Umur manfaat	Takterbatas/ <i>Indefinite</i>	4 tahun/ <i>years</i>	<i>Useful life</i>
Metode amortisasi	Tidak diamortisasi/ <i>No amortization</i>	Garis lurus/ <i>Straight-line</i>	<i>Amortization method</i>
Diperoleh melalui	Kombinasi Bisnis/ <i>Business Combination</i>	Akuisisi/ <i>Purchase</i>	<i>Acquired through</i>

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Intangible Assets (continued)

Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortisation period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortisation expense on intangible assets with finite lives is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

An intangible asset is derecognized upon disposal (i.e., at the date the recipient obtains control) or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising upon derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statement of profit or loss.

A summary of the policies applied to the Group's intangible assets are as follows:

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Grup mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Grup atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas perkebutuhan terkait.

Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

j. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at the each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of each estate's cash flows.

Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**j. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan
(lanjutan)**

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya.

Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) terkait dari *goodwill* tersebut. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada tahun berikutnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai pada aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**j. Impairment of Non-Financial Assets
(continued)**

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in profit or loss in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount..

The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill is tested for impairment annually (as at December 31) and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than their carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future years.

Management believes that there is no indication of impairment in values of other non-current non-financial assets presented in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

k. Imbalan Kerja

Grup mencatat penyisihan manfaat imbalan kerja untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang tentang Cipta Kerja No. 2/2022 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui PKL pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i) ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Penjualan", "Beban Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin; dan
- ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

k. Employee Benefits

The Group records employee benefit provisions in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under Collective Labor Agreement and Government Regulation in Lieu of Law No. 2/2022 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- i) the date of the plan amendment or curtailment; and
- ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Goods Sold", "Selling Expenses" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements; and
- ii) Net interest expense or income.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan Pengakuan Beban

Pendapatan Grup dari kontrak dengan pelanggan berasal dari penjualan oleh entitas anak Perusahaan, yang merupakan produsen dan penjual produk kemasan yang digunakan untuk keperluan industri farmasi, makanan, dan kosmetika. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui ketika pengendalian atas barang dan produk terkait lainnya dialihkan kepada pelanggan, yang secara umum bertepatan dengan pengiriman barang ke pembeli, pada suatu jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan Grup sebagai imbalan atas barang tersebut. Secara umum, Grup menyimpulkan bahwa mereka bertindak sebagai prinsipal dalam pengaturan pendapatannya.

Kontrak-kontrak dengan pelanggan-pelanggan tertentu dalam segmen bisnisnya mensyaratkan imbalan variabel.

Grup menawarkan imbalan variabel berupa hak retur dan penyesuaian harga sehubungan dengan klaim kualitas, perubahan harga komoditas dan volume penjualan. Dalam menetapkan estimasi tersebut, manajemen menggunakan metode nilai ekspektasian yang dikembangkan berdasarkan pengalaman historis, atau metode jumlah yang paling mungkin yang dikembangkan berdasarkan pengalaman historis dengan mempertimbangkan juga pola pembelian saat ini.

Manajemen menetapkan metode estimasi untuk memastikan imbalan variabel yang kemungkinan terjadinya sangat tinggi sebagai salah satu faktor yang diperhitungkan dalam estimasi sehingga pembalikan signifikan atas jumlah pendapatan kumulatif yang telah diakui tidak akan terjadi pada saat ketidakpastian yang terkait dengan imbalan variabel tersebut terselesaikan di kemudian waktu. Sedangkan pengakuan dilakukan pada saat dokumen-dokumen pendukung telah diterima dari pelanggan-pelanggan atau pada saat besar kemungkinan bahwa penyesuaian harga akan diberikan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Revenue from Contracts with Customers and Recognition of Expenses

The Group's revenue from contracts with customers are from the sales of the Company's subsidiaries, which are manufacturers and sellers of packaging products used for the pharmaceutical, food and cosmetics industries. Revenue from contracts with customers is recognized when control of the goods and other related products is transferred to the customers, which generally coincides with the shipment of the goods to the customer, at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods or services. The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements.

Certain contracts with customers within the respective business segments give rise to variable considerations.

The Group estimates the variable considerations such as right of return and price adjustments arising from quality claim, changes of commodity price and sales volume, using expected value developed based on historical experience or using most likely amount developed based on historical experience taking into account also current purchasing patterns.

The management established estimation method that ensure inclusion of these variable consideration only to the extent that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur when the uncertainty associated with the variable consideration is subsequently resolved. Meanwhile, the recognition is made when supporting documents have been received from customers or when it is probable price adjustments will be given.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**I. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
dan Pengakuan Beban (lanjutan)**

Piutang usaha merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang perlu terjadi sebelum pembayaran imbalan tersebut jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di bagian Instrumen Keuangan mengenai pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran imbalan jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Grup telah memenuhi apa yang harus dilaksanakan sesuai kontrak.

Penghasilan/Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, penghasilan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE"), yaitu tingkat suku bunga digunakan mendiskontokan secara tepat estimasi pembayaran atau penerimaan arus kas di masa yang akan datang selama umur ekpektasian dari instrumen keuangan, atau jika lebih sesuai, selama periode yang lebih singkat, untuk jumlah tercatat neto dari aset atau liabilitas keuangan.

Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**I. Revenue from Contracts with Customers
and Recognition of Expenses (continued)**

Trade receivables represent the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in Financial Instruments section regarding initial recognition and subsequent measurement.

If a customer pays consideration before the Group transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract.

Interest Income/Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the effective interest rate ("EIR"), which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Expenses Recognition

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

m. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

**m. Transactions and Balances in Foreign
Currencies**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan berdasarkan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk tahun yang bersangkutan. Laba atau rugi selisih kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan. Nilai kurs yang digunakan masing-masing adalah sebagai berikut:

Transactions in foreign currencies are recorded in Rupiah at the rates of exchange prevailing on the date of the transactions. At the end of reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the year, as published by Bank Indonesia. The resulting net foreign exchange gains or losses are credited or charged to current year operations. The exchange rates used are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022	
1 Dolar Amerika Serikat ("Dolar AS")/Rupiah	15.416,00	15.731,00	United States Dollar ("US Dollar") 1/Rupiah
1 Euro/Rupiah	17.140,00	16.712,63	Euro/Rupiah
1 Yen Jepang/Rupiah	109,55	117,57	Japan Yen 1/Rupiah

Keuntungan/kerugian yang timbul sebagai akibat dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dicatat sebagai laba atau rugi tahun berjalan.

Gain/loss resulting from conversion of monetary assets and liabilities in foreign currency are recorded as gain or loss in current year.

n. Pajak Penghasilan

n. Income Tax

Pajak Kini

Current Tax

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak penghasilan badan yang terutang saat ini dan pajak tangguhan.

Income tax expense represents the sum of the corporate income tax currently payable and deferred tax.

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

n. Pajak Penghasilan

n. Income Tax

Pajak Kini

Current Tax

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Current tax assets and liabilities for the current and prior years are measured at the amounts expected to be recovered from or paid to the tax authorities. Tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Laba fiskal berbeda dengan laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi karena laba fiskal tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun berbeda dan juga tidak termasuk bagian-bagian yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Taxable income is different from profit as reported in the profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are never taxable or deductible.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan dicatat saat surat ketetapan pajak diterima dan apabila dilakukan banding, ketika hasil banding sudah diputuskan. Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received and if appealed, when the result of the appeal is determined. The underpayment/overpayment of income tax are recorded as part of "Current Tax" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan, atau jika mengajukan banding pada saat keputusan atas banding tersebut telah ditetapkan.

Adjustments to tax obligations are recognized when an assessment letter is received or, if an objection submitted, when the result of the decision objection determined, or if appealed, when the result of the decision on appeal from tax court is determined.

Pajak kini diakui berdasarkan laba fiskal untuk tahun yang bersangkutan, yaitu laba yang dihitung sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

Current tax is recognized based on taxable income for the year which income determined in accordance with the current tax regulations.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

n. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
- ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

- i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

n. Income Tax (continued)

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;
- ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

- i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
- ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

n. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara perhitungan akuntansi dan basis perhitungan pajak atas aset dan kewajiban pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasikan, bila kemungkinan besar laba fiskal akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan dan rugi pajak belum dikompensasikan tersebut dapat diperkirakan.

Liabilitas pajak tangguhan dan aset pajak tangguhan (jika memenuhi kriteria) diakui atas perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali yang waktu pembalikannya dapat dikendalikan dan kemungkinan besar perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. *Item* pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di PKL maupun secara langsung di ekuitas.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

n. Income Tax (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at the financial reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and accumulated tax losses that have not been utilized, if taxable income is likely to be available so that the temporary differences can be deducted and the unutilized tax losses can be utilized.

Deferred tax liabilities and deferred tax assets (if they meet the criteria) are recognized for temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, unless the timing of the reversal of temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

n. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Manfaat pajak yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis, tetapi tidak memenuhi kriteria untuk pengakuan terpisah pada tanggal tersebut, diakui selanjutnya jika informasi baru tentang fakta dan keadaan berubah. Penyesuaian tersebut diperlakukan sebagai pengurangan goodwill (selama tidak melebihi goodwill) jika terjadi selama periode pengukuran atau diakui dalam laba rugi.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

n. Income Tax (continued)

Deferred Tax (continued)

Tax benefits acquired as part of a business combination, but not satisfying the criteria for separate recognition at that date, are recognised subsequently if new information about facts and circumstances change. The adjustment is either treated as a reduction in goodwill (as long as it does not exceed goodwill) if it was incurred during the measurement period or recognized in profit or loss.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

o. Laba per Saham Dasar

Laba per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama periode yang bersangkutan.

Grup tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023.

p. Saham Tresuri

Instrumen ekuitas sendiri yang diperoleh kembali (saham tresuri) diakui pada harga perolehan kembali dan dikurangi dari ekuitas. Tidak ada laba atau rugi yang diakui pada laba rugi atas perolehan, penjualan kembali, penerbitan atau pembatalan dari instrumen ekuitas Grup. Selisih antara jumlah tercatat dan penerimaan, bila diterbitkan kembali, diakui sebagai bagian dari tambahan modal disetor pada ekuitas.

q. Dividen Kas

Grup mengakui liabilitas untuk membayar dividen ketika distribusi telah disetujui, dan distribusi tidak lagi atas kebijaksanaan Grup. Sesuai dengan hukum perusahaan di Indonesia, distribusi diperbolehkan jika disetujui oleh pemegang saham. Jumlah yang sesuai diakui secara langsung dalam ekuitas.

r. Hal-hal yang berkaitan dengan perubahan iklim

Grup mempertimbangkan hal-hal terkait perubahan iklim dalam estimasi dan asumsi, jika diperlukan. Penilaian ini mencakup berbagai kemungkinan dampak terhadap Grup tersebut karena risiko fisik dan transisi. Meskipun Grup yakin model bisnis dan produknya akan tetap dapat bertahan setelah transisi ke perekonomian rendah karbon, hal-hal terkait perubahan iklim meningkatkan ketidakpastian dalam estimasi dan asumsi yang mendasari beberapa item dalam laporan keuangan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

o. Earnings per Share

Earnings per share is computed based on the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The Group has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023.

p. Treasury Shares

Own equity instruments that are reacquired (treasury shares) are recognized at reacquisition cost and deducted from equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Group's own equity instruments. Any difference between the carrying amount and the consideration, if reissued, is recognized as part of additional paid-in capital in the equity.

q. Cash Dividends

The Group recognizes a liability to pay a dividend when the distribution is authorized, and the distribution is no longer at the discretion of the Group. As per the corporate laws of Indonesia, a distribution is authorized when it is approved by the shareholders. A corresponding amount is recognized directly in equity.

r. Climate-related matters

The Group considers climate-related matters in estimates and assumptions, where appropriate. This assessment includes a wide range of possible impacts on the Group due to both physical and transition risks. Even though the Group believes its business model and products will still be viable after the transition to a low-carbon economy, climate-related matters increase the uncertainty in estimates and assumptions underpinning several items in the financial statements.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

r. Hal-hal yang berkaitan dengan perubahan iklim (lanjutan)

r. Climate-related matters (continued)

Meskipun risiko terkait perubahan iklim saat ini mungkin tidak berdampak signifikan terhadap pengukuran, Grup terus memantau dengan cermat perubahan dan perkembangan yang relevan, seperti undang-undang baru terkait perubahan iklim. Hal-hal dan pertimbangan yang paling terkena dampak langsung dari permasalahan terkait perubahan iklim adalah:

Even though climate-related risks might not currently have a significant impact on measurement, the Group is closely monitoring relevant changes and developments, such as new climate-related legislation. The items and considerations that are most directly impacted by climate-related matters are:

- Masa manfaat aset tetap. Ketika menelaah nilai sisa dan perkiraan masa manfaat aset, Grup mempertimbangkan hal-hal terkait perubahan iklim, seperti perundang-undangan dan peraturan terkait perubahan iklim yang mungkin membatasi penggunaan aset atau memerlukan belanja modal yang signifikan.
- Penurunan nilai aset non-keuangan. Nilai pakai dapat dipengaruhi dalam beberapa cara yang berbeda khususnya oleh risiko transisi, seperti undang-undang dan peraturan terkait perubahan iklim dan perubahan permintaan terhadap produk-produk Grup. Meskipun Grup telah menyimpulkan bahwa tidak ada asumsi terkait perubahan iklim yang menjadi asumsi utama dalam pengujian goodwill pada tahun 2023, Grup mempertimbangkan ekspektasi peningkatan biaya emisi, peningkatan permintaan barang yang dijual oleh UPK terkait, dan kenaikan biaya yang harus dibayar terhadap persyaratan pendauran yang lebih ketat dalam prakiraan arus kas dalam menilai jumlah nilai pakai.
- Pengukuran nilai wajar. aset yang dicatat pada nilai wajar, Grup mempertimbangkan dampak risiko fisik dan transisi dan apakah investor akan mempertimbangkan risiko tersebut dalam penilaiannya. Grup meyakini bahwa saat ini Grup tidak terkena risiko fisik yang parah, namun meyakini bahwa investor, sampai batas tertentu, akan mempertimbangkan dampak risiko transisi dalam penilaian mereka, seperti peningkatan persyaratan efisiensi energi bangunan karena undang-undang dan peraturan terkait perubahan iklim. serta meningkatnya permintaan penyewa terhadap bangunan rendah emisi.

- *Useful life of fixed assets. When reviewing the residual values and expected useful lives of assets, the Group considers climate-related matters, such as climate-related legislation and regulations that may restrict the use of assets or require significant capital expenditures.*
- *Impairment of non-financial assets. The value-in-use may be impacted in several different ways by transition risk in particular, such as climate-related legislation and regulations and changes in demand for the Group's products. Even though the Group has concluded that no single climate-related assumption is a key assumption for the 2023 test of goodwill, the Group considered expectations for increased costs of emissions, increased demand for goods sold by the Group's relevant CGU, and cost increases due to stricter recycling requirements in the cash-flow forecasts in assessing value-in-use amounts.*
- *Fair value measurement. For assets carried at fair value, the Group considers the effect of physical and transition risks and whether investors would consider those risks in their valuation. The group believes it is not currently exposed to severe physical risks, but believes that investors, to some extent, would consider impacts of transition risks in their valuation, such as increasing requirements for energy efficiency of buildings due to climate-related legislation and regulations as well as tenants' increasing demands for low-emission buildings.*

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

r. Hal-hal yang berkaitan dengan perubahan iklim (lanjutan)

- Liabilitas purnaoperasi. Dampak undang-undang dan peraturan terkait perubahan iklim dipertimbangkan dalam memperkirakan waktu dan biaya di masa depan dalam penghentian salah satu fasilitas manufaktur Grup.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

r. Climate-related matters (continued)

- *Decommissioning liability. The impact of climate-related legislation and regulations is considered in estimating the timing and future costs of decommissioning one of the Group's manufacturing facilities.*

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting periods.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Liabilitas Imbalan Kerja

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui PKL dalam periode terjadinya.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Nilai tercatat neto liabilitas imbalan kerja Grup pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp27.145.279.147 (2022: Rp25.668.200.770). Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 17.

Penyusutan Aset Tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran umur manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi umur manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi umur manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp136.363.047.184 (2022: Rp121.859.771.717). Penjelasan lebih rinci atas aset tetap diungkapkan dalam Catatan 11.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions

Employee Benefits Liabilities

The measurement of the Group's employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI the period in which they occur.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

The net carrying amount of the Group's employee benefits liability as of December 31, 2023 amounted to Rp27,145,279,147 (2022: Rp25,668,200,770). Further details on employee benefits are disclosed in Note 17.

Depreciation of Fixed Assets

Fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets and right-of-use assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Group's fixed assets as of December 31, 2023 amounted to Rp136,363,047,184 (2022: Rp121,859,771,717). Further details on fixed asset are disclosed in Note 11.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha

Grup menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Grup akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Nilai tercatat dari piutang usaha Grup sebelum penyisihan untuk penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp166.254.161.054 (2022: Rp183.098.471.685). Penjelasan lebih lanjut atas piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 6.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Allowance for Expected Credit Loss of Trade Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

The carrying amount of the Group's trade receivables before allowance for impairment as of December 31, 2023 amounted to Rp166,254,161,054 (2022: 183,098,471,685). Further details on trade receivables are disclosed in Note 6.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyisihan Nilai Realisasi Neto Persediaan

Penyisihan nilai realisasi neto persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Grup berpendapat bahwa penyisihan nilai realisasi neto persediaan tidak diperlukan. Penjelasan lebih rinci mengenai persediaan diungkapkan dalam Catatan 7.

Uji Penurunan Nilai Goodwill

Penerapan metode akuisisi dalam suatu kombinasi bisnis mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset takberwujud. Akuisisi bisnis tertentu oleh Grup menimbulkan goodwill, yang tidak diamortisasi namun diuji bagi penurunan nilai setiap tahunnya dan setiap terdapat indikasi penurunan nilai.

Perhitungan arus kas masa depan dalam menentukan nilai wajar aset tetap dan aset tidak lancar lainnya dari entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi melibatkan estimasi yang signifikan.

Walaupun manajemen berkeyakinan bahwa asumsi yang digunakan adalah tepat dan memiliki dasar yang kuat, perubahan signifikan pbeada asumsi tersebut dapat mempengaruhi secara material evaluasi atas nilai terpulihkan dan dapat menimbulkan penurunan nilai sesuai PSAK 48: Penurunan Nilai Aset.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Allowance for Net Realizable Value of Inventories

Allowance for net realizable value of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. As of December 31, 2023 and 2022, the Group's management believe that an allowance for net realizable value of inventories is not necessary. Further details regarding inventories are disclosed in Note 7.

Impairment Test of Goodwill

Application of acquisition method on a business combination requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market values of the assets and liabilities acquired, including intangible assets. Certain business acquisitions of the Group have resulted in goodwill, which is not amortized but subject to an annual impairment testing and whenever indicators of impairment exist.

Computation of future cash flows in determining the fair values of fixed assets and other non-current assets of the acquirees at the dates of acquisitions involves significant estimations.

While the management believes that the assumptions are appropriate and reasonable, significant changes of those assumptions used may materially affect its assessment of recoverable values and may lead to future impairment charges under PSAK 48: Impairment of Assets.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Uji Penurunan Nilai Goodwill (lanjutan)

Manajemen menggunakan pertimbangan dalam mengestimasi jumlah terpulihkan UPK dimana goodwill diakuisisi, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya.

Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual diestimasi menggunakan metode perbandingan harga pasar dan nilai pakai diestimasi berdasarkan arus kas masa depan neto yang didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas UPK terkait.

Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap harga pasar aset dan tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas neto yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi. Input utama yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan UPK dijelaskan lebih rinci dalam Catatan 10.

Nilai tercatat goodwill Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp898.898.668.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Impairment Test of Goodwill (continued)

Management uses its judgment in estimating the recoverable value of CGU where goodwill was acquired, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use.

The fair value less costs to sell estimated using the market price comparison method and the value in use are estimated based on the net future cash flows discounted to their present values using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks to the related CGU.

The recoverable amount is most sensitive to asset market price and the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected net future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes. The key inputs used to determine the recoverable amount for the CGU are further explained in Note 10.

The carrying amounts of the Group's goodwill as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp898,898,668.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kas			Cash on Hand
Rupiah	194.290.300	160.044.200	Rupiah
Bank			Bank
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	5.978.784.192	6.044.356.715	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	2.362.168.933	2.608.276.819	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.171.940.474	2.222.257.774	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	401.994.988	887.361.364	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	9.914.888.587	11.762.252.672	
Dolar AS			US Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	10.299.352.355	9.527.217.431	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	7.562.960.055	9.736.269.564	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	5.085.077.670	6.450.071.026	PT Bank OCBC NISP Tbk
	22.947.390.080	25.713.558.021	
Sub-total	32.862.278.667	37.475.810.693	Sub-total
Deposito			Time Deposits
Rupiah			Rupiah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	103.000.000.000	40.000.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk	98.600.000.000	53.500.000.000	PT Bank Tabungan Negara Syariah (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	50.000.000.000	15.000.000.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	25.000.000.000	25.000.000.000	PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	21.700.000.000	9.200.000.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	10.000.000.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
	390.300.000.000	189.700.000.000	
Dolar AS			US Dollar
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	7.708.000.000	36.181.300.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	7.708.000.000	6.292.400.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	3.854.000.000	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
	19.270.000.000	42.473.700.000	
Sub-total	409.570.000.000	232.173.700.000	Sub-total
Total Kas dan Setara Kas	442.626.568.967	269.809.554.893	Total Cash and Cash Equivalents

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Tingkat bunga deposito berjangka adalah sebagai berikut:

	2023
Tingkat Bunga Deposito Rupiah	1,65% - 5,50%
Dolar AS	1,00% - 4,00%

Grup telah mengasuransikan pengiriman uang dari/ke kantor Grup ke/dari berbagai bank kepada PT Sampo Insurance Indonesia dengan nilai pertanggungan sebesar Rp50.000.000 pada 31 Desember 2022.

Saldo bank dan deposito pada 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan saldo kepada pihak ketiga dan tidak dijaminkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan setara kas dengan pihak-pihak berelasi.

5. DEPOSITO BERJANGKA

Akun ini merupakan deposito berjangka dalam mata uang Rupiah yang ditempatkan pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk pada tanggal 31 Desember 2022 dan jatuh tempo dalam jangka waktu tiga (3) bulan sampai dengan enam (6) bulan sejak tanggal penempatan serta tidak dijaminkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup tidak memiliki saldo deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu lebih dari 3 bulan.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Interest rates on the Group's time deposits are as follows:

	2023	2022	
Tingkat Bunga Deposito Rupiah	1,65% - 5,50%	2,00% - 5,30%	Interest Rates on Time Deposits Rupiah
Dolar AS	1,00% - 4,00%	1,00% - 2,00%	US Dollar

The Group has insured their money delivery from/to the Group's office from/to numbers of banks to PT Sampo Insurance Indonesia for a sum coverage of Rp50,000,000 as of December 31, 2022.

All bank accounts and time deposits as of December 31, 2023 and 2022 represent balances to third parties and are not pledged.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no balances of cash and cash equivalents with related parties.

5. TIME DEPOSITS

This account represents time deposits denominated in Rupiah placed in PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk as of December 31, 2022 with maturity period of three (3) months to six (6) months from the date of placement and are not pledged.

As of December 31, 2023, the Group does not have any time deposit with maturity period of more than 3 months.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG USAHA DAN LAIN-LAIN

Piutang Usaha - Pihak Ketiga, Neto

a. Berdasarkan Pelanggan

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak Ketiga:		
PT Hexpharm Jaya Laboratories	17.236.694.028	16.443.633.635
PT Kimia Farma (Persero) Tbk	9.928.445.405	8.868.120.775
PT Kalbe Farma Tbk	9.875.247.379	16.369.269.647
PT Bintang Toedjoe	9.378.935.010	5.043.861.788
PT Dankos Farma	8.699.256.480	12.967.087.784
PT Saka Farma Laboratories	6.445.011.315	8.481.723.164
PT Dexa Medica	6.183.301.347	7.122.657.359
PT Indofarma (Persero) Tbk	5.414.605.171	11.185.988.921
PT Graha Farma	4.002.891.000	2.954.697.900
PT Novapharin Pharmaceutical Industries	3.667.313.349	2.320.117.560
PT Bernofarm	2.987.065.500	1.316.110.350
PT Pyridam Farma Tbk	2.985.894.450	305.823.900
PT Pratapa Nirmala	2.955.991.050	2.838.714.000
PT Interbat	2.930.344.500	2.138.614.800
PT Sanbe Farma	2.736.580.680	3.884.999.445
PT Imfarind Farmasi Industri	2.643.551.025	310.284.960
PT Medion Farma Jaya	2.587.282.350	3.203.154.750
PT Mega Esa Farma	2.500.370.904	946.745.640
PT Lapi Laboratories	2.488.860.982	4.127.458.688
PT Merck Tbk	2.373.107.850	2.924.689.050
PT Java Prima Abadi	2.206.791.000	2.962.712.100
PT Sanghiang Perkasa	2.063.050.445	2.980.974.665
PT Darya Varia Laboratoria Tbk	2.048.218.620	4.497.749.139
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 miliar)	51.915.351.214	58.903.281.665
Total	166.254.161.054	183.098.471.685
Dikurangi Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian	(5.891.748.491)	(451.212.726)
Neto	160.362.412.563	182.647.258.959

b. Berdasarkan Umur

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Belum Jatuh Tempo	117.049.521.384	137.837.821.957
Jatuh Tempo :		
1 - 30 Hari	33.034.368.604	28.968.078.524
31 - 60 Hari	4.350.634.651	5.792.350.628
61 - 90 Hari	1.923.852.581	4.701.728.445
> 90 Hari	9.895.783.834	5.798.492.131
Total	166.254.161.054	183.098.471.685
Dikurangi Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian	(5.891.748.491)	(451.212.726)
Neto	160.362.412.563	182.647.258.959

6. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

Trade Receivables - Third Parties, Net

a. Based on Customers

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Third Parties:		
PT Hexpharm Jaya Laboratories	16.443.633.635	16.443.633.635
PT Kimia Farma (Persero) Tbk	8.868.120.775	8.868.120.775
PT Kalbe Farma Tbk	16.369.269.647	16.369.269.647
PT Bintang Toedjoe	5.043.861.788	5.043.861.788
PT Dankos Farma	12.967.087.784	12.967.087.784
PT Saka Farma Laboratories	8.481.723.164	8.481.723.164
PT Dexa Medica	7.122.657.359	7.122.657.359
PT Indofarma (Persero) Tbk	11.185.988.921	11.185.988.921
PT Graha Farma	2.954.697.900	2.954.697.900
PT Novapharin Pharmaceutical Industries	2.320.117.560	2.320.117.560
PT Bernofarm	1.316.110.350	1.316.110.350
PT Pyridam Farma Tbk	305.823.900	305.823.900
PT Pratapa Nirmala	2.838.714.000	2.838.714.000
PT Interbat	2.138.614.800	2.138.614.800
PT Sanbe Farma	3.884.999.445	3.884.999.445
PT Imfarind Farmasi Industri	310.284.960	310.284.960
PT Medion Farma Jaya	3.203.154.750	3.203.154.750
PT Mega Esa Farma	946.745.640	946.745.640
PT Lapi Laboratories	4.127.458.688	4.127.458.688
PT Merck Tbk	2.924.689.050	2.924.689.050
PT Java Prima Abadi	2.962.712.100	2.962.712.100
PT Sanghiang Perkasa	2.980.974.665	2.980.974.665
PT Darya Varia Laboratoria Tbk	4.497.749.139	4.497.749.139
Others (each below to Rp2 billion)	58.903.281.665	58.903.281.665
Total	183.098.471.685	183.098.471.685
Less Allowance for Expected Credit Loss	(451.212.726)	(451.212.726)
Net	182.647.258.959	182.647.258.959

b. By Aging Categories

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Neither Past Due Nor Impaired	117.049.521.384	137.837.821.957
Past Due :		
1 - 30 Days	33.034.368.604	28.968.078.524
31 - 60 Days	4.350.634.651	5.792.350.628
61 - 90 Days	1.923.852.581	4.701.728.445
> 90 Days	9.895.783.834	5.798.492.131
Total	166.254.161.054	183.098.471.685
Less Allowance for Expected Credit Loss	(5.891.748.491)	(451.212.726)
Net	160.362.412.563	182.647.258.959

Piutang usaha umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 30 sampai dengan 90 hari.

Trade receivables are generally on 30 to 90 days term of payment.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG USAHA DAN LAIN-LAIN (lanjutan)

Piutang Usaha - Pihak Ketiga, Neto (lanjutan)

b. Berdasarkan Umur (lanjutan)

Di bawah ini adalah pergerakan penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha:

	2023	2022
Saldo Awal Tahun	451.212.726	2.230.438.743
Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian (Catatan 27b)	5.440.535.765	-
Pembalikan (Catatan 27a)	-	(1.779.226.017)
Saldo Akhir Tahun	5.891.748.491	451.212.726

c. Berdasarkan Mata Uang

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Rupiah	164.570.156.729	182.107.317.154
Dolar AS	1.684.004.325	991.154.531
Total	166.254.161.054	183.098.471.685
Dikurangi Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian	(5.891.748.491)	(451.212.726)
Neto	160.362.412.563	182.647.258.959

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha Grup digunakan sebagai jaminan atas perolehan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank OCBC NISP Tbk (Catatan 35a).

Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga

Piutang lain-lain dari pihak ketiga terutama terdiri atas piutang bunga deposito berjangka dan bagian lancar dari piutang karyawan.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain tidak diperlukan karena piutang lain-lain dapat tertagih seluruhnya.

6. TRADE AND OTHER RECEIVABLES (continued)

Trade Receivables - Third Parties, Net (continued)

b. By Aging Categories (continued)

Set out below is the movement in the allowance for expected credit losses of trade receivables:

	2023	2022
Saldo Awal Tahun	451.212.726	2.230.438.743
Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian (Catatan 27b)	5.440.535.765	-
Pembalikan (Catatan 27a)	-	(1.779.226.017)
Saldo Akhir Tahun	5.891.748.491	451.212.726

c. By Currency

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Rupiah	164.570.156.729	182.107.317.154
Dolar AS	1.684.004.325	991.154.531
Total	166.254.161.054	183.098.471.685
Dikurangi Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian	(5.891.748.491)	(451.212.726)
Neto	160.362.412.563	182.647.258.959

Based on evaluation of the collectibility of the individual receivables as of December 31, 2023 and 2022, management believes that the allowance for expected credit loss on trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

As of December 31, 2023 and 2022, the trade receivables of the Group are used as collateral for loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank OCBC NISP Tbk (Note 35a).

Other Receivables - Third Parties

Other receivables from third parties are mainly consist of interest receivables from time deposits, and current portion of loans to employees.

Management believes that allowance for impairment of other receivables is not necessary since all other receivables are collectible.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Bahan Baku dan Kemasan	89.159.518.813
Barang Jadi	26.039.613.610
Barang dalam Proses	6.614.627.236
Total	121.813.759.659

Grup telah mengasuransikan seluruh persediaan kepada PT Sampo Insurance Indonesia terhadap segala risiko dengan total pertanggungan masing-masing sebesar Rp174.417.069.244 dan Rp137.417.069.244 pada 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berpendapat total pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan Grup digunakan sebagai jaminan atas perolehan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank OCBC NISP Tbk (Catatan 35a).

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Grup berpendapat bahwa cadangan keusangan dan penurunan nilai tidak diperlukan.

7. INVENTORIES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	190.917.027.138	Raw and Packaging Materials
	23.766.195.920	Finished Goods
	11.957.248.041	Work in Process
Total	226.640.471.099	Total

The Group have insured all inventories against all risks to PT Sampo Insurance Indonesia for a sum of Rp174,417,069,244 and Rp137,417,069,244 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Management believes that the total insurance is adequate to cover any possible losses of the insured assets.

As of December 31, 2023 and 2022, the inventories of the Group are used as collateral for loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank OCBC NISP Tbk (Note 35a).

As of December 31, 2023 and 2022, the management Group believe that an allowance for obsolescence and decline in value of inventories is not necessary.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Biaya Dibayar di Muka	
Terdiri dari:	
Pemeliharaan Sistem	717.013.291
Sewa	135.183.249
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp200 juta)	193.894.220
Total	1.046.090.760

9. UANG MUKA

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Uang Muka Pada Aset Lancar	
Terdiri Dari:	
Uang Muka untuk	
Pembelian Bahan Baku	2.363.981.520
Lain-lain (dibawah Rp200 juta)	157.500.000
Total	2.521.481.520

Uang muka pembelian aset tetap masing-masing sebesar Rp3.965.763.853 dan Rp9.930.844.783 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dicatat sebagai aset tidak lancar.

8. PREPAID EXPENSES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	504.686.970	Prepaid Expenses
	315.974.749	Comprise of:
		Maintenance System
		Leases
	213.471.237	Others (each below Rp200 million)
Total	1.034.132.956	Total

9. ADVANCES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	15.049.949.057	Advances Classified as Current Assets
	743.000.000	Comprise of:
		Advances for
		Purchase of Raw Materials
		Others (below Rp200 million)
Total	15.792.949.057	Total

Advances for fixed assets acquisition of Rp3,965,763,853 and Rp9,930,844,783 as of December 31, 2023 and 2022, respectively, are recorded as non-current assets.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. ASET TAKBERWUJUD, NETO (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, FVLCD UPK Avesta ditentukan dengan menggunakan metode perbandingan harga pasar. Hal ini berarti penilaian yang dilakukan oleh penilai didasarkan pada harga pasar aktif, yang disesuaikan secara signifikan untuk perbedaan pada sifat, lokasi dan kondisi dari aset yang dinilai. Nilai wajar aset pada tanggal 31 Desember 2023 didasarkan pada penilaian yang dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Rizki Djunaedi dan Rekan, penilai independen yang terdaftar pada OJK, berdasarkan laporan-laporannya tanggal 22 November dan 21 Desember 2023. Input penilaian signifikan yang tidak dapat diobservasi adalah harga pasar aset per m² yang berkisar antara Rp900.000 sampai dengan Rp6.800.000. Peningkatan/(penurunan) signifikan dalam estimasi harga per m² secara tersendiri dapat menghasilkan nilai wajar yang secara signifikan lebih tinggi/(rendah). Pengukuran nilai wajar ini menggunakan hierarki nilai wajar Tingkat 3.

Pada tanggal 31 Desember 2022, perhitungan nilai pakai UPK Avesta menggunakan asumsi utama berdasarkan pengalaman masa lalu dan sumber eksternal sebagai berikut:

- Tingkat diskonto sebelum pajak yang diterapkan pada proyeksi arus kas adalah 11,59%.
- Arus kas yang disusun oleh manajemen diekstrapolasi menggunakan tingkat pertumbuhan 2,1% yang sama dengan tingkat pertumbuhan rata-rata jangka panjang untuk industri Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui karena jumlah terpulihkan dari UPK Avesta lebih tinggi dari nilai tercatat UPK Avesta beserta goodwill terkait.

Pada tahun 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas goodwill tersebut di atas yang mengharuskan Grup melakukan pengujian penurunan nilai selain pengujian tahunan tersebut di atas.

10. INTANGIBLE ASSETS, NET (continued)

As of December 31, 2023, the FVLCD of Avesta CGU was determined using the market comparable method. This means that valuations performed by the valuer are based on active market prices, significantly adjusted for differences in the nature, location or condition of the specific asset. The assets' fair values as of December 31, 2023 are based on valuations performed by Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Rizki Djunaedi dan Rekan, registered independent valuers with OJK, based on their reports dated November 22 and December 21, 2023. Significant unobservable valuation input pertains to market price of assets per square meter (m²) ranging from Rp900,000 to Rp6,800,000. Significant increases/(decreases) in estimated price per m² in isolation would result in a significantly higher/(lower) fair value. The measurement of fair value was using Level 3 of the fair value hierarchy.

As of December 31, 2022, the calculation of the value in use used key assumptions based on the combination of past experience and external sources as follows:

- The pre-tax discount rate applied to cash flow projections is 11.59%.
- The cash flow prepared by the management is extrapolated using 2.1% growth rate that is same as long-term average growth rate for the Group's industry.

As of December 31, 2023 and 2022, there was no impairment loss recognized as the recoverable amount of Avesta CGU was in excess of the carrying value of the Avesta CGU and related goodwill.

In 2023 and 2022, management believes that no indicators of impairment existed on the above-mentioned goodwill that would require the Group to perform impairment tests of goodwill other than the above mentioned annual tests.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TETAP, NETO

11. FIXED ASSETS, NET

	2023					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan:						Cost:
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Tanah	24.433.561.455	-	-	-	24.433.561.455	Land
Bangunan dan Prasarana	38.316.658.294	3.406.110.015	(25.477.811)	5.571.793.527	47.269.084.025	Building and Improvements
Mesin, Instalasi dan Peralatan	194.563.825.655	18.143.835.603	(4.026.946.791)	71.316.038	208.752.030.505	Machineries, Installation and Equipments
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	43.345.028.988	5.583.950.006	(1.765.709.125)	-	47.163.269.869	Office Furnitures and Equipments
Kendaraan	11.980.120.890	3.334.162.162	(788.605.842)	-	14.525.677.210	Vehicles
Aset Dalam Penyelesaian:						Construction in Progress:
Bangunan dan Prasarana	1.549.160.617	5.404.136.406	(103.360.718) ^{*)}	(5.571.793.527)	1.278.142.778	Building and Improvements
Mesin, Instalasi, dan Peralatan	562.952.296	-	-	(71.316.038)	491.636.258	Machineries, Installation and Equipments
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	457.658.400	50.417.720	-	-	508.076.120	Office Furnitures and Equipments
Sub-total	315.208.966.595	35.922.611.912	(6.710.100.287)	-	344.421.478.220	Sub-total
Akumulasi Penyusutan:						Accumulated Depreciation:
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Bangunan dan Prasarana	16.606.282.363	1.828.054.787	(25.477.806)	-	18.408.859.344	Building and Improvements
Mesin, Instalasi dan Peralatan	134.298.094.936	11.093.086.577	(4.026.946.774)	-	141.364.234.739	Machineries, Installation and Equipment
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	32.409.824.338	6.685.732.517	(1.691.329.930)	-	37.404.226.925	Office Furnitures and Equipments
Kendaraan	10.034.993.241	1.634.722.752	(788.605.965)	-	10.881.110.028	Vehicles
Sub-total	193.349.194.878	21.241.596.633	(6.532.360.475)	-	208.058.431.036	Sub-total
Neto	121.859.771.717				136.363.047.184	Net

*) Dihapus dan kerugian tersebut diakui sebagai bagian dari beban operasional terkait/ Loss on write-off is recognized as part of corresponding operating expenses.

	2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan:						Cost:
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Tanah	24.433.561.455	-	-	-	24.433.561.455	Land
Bangunan dan Prasarana	37.602.896.003	1.861.909.091	(1.148.146.800)	-	38.316.658.294	Building and Improvements
Mesin, Instalasi dan Peralatan	192.290.328.830	14.367.352.912	(12.093.856.087)	-	194.563.825.655	Machineries, Installation and Equipments
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	41.328.481.080	4.132.863.323	(2.116.315.415)	-	43.345.028.988	Office Furnitures and Equipments
Kendaraan	13.031.388.815	604.324.324	(1.655.592.249)	-	11.980.120.890	Vehicles
Aset Dalam Penyelesaian:						Construction in Progress:
Bangunan dan Prasarana	-	1.549.160.617	-	-	1.549.160.617	Building and Improvements
Mesin, Instalasi, dan Peralatan	-	562.952.296	-	-	562.952.296	Machineries, Installation and Equipments
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	457.658.400	-	-	457.658.400	Office Furnitures and Equipments
Sub-total	308.686.656.183	23.536.220.963	(17.013.910.551)	-	315.208.966.595	Sub-total
Akumulasi Penyusutan:						Accumulated Depreciation:
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Bangunan dan Prasarana	15.533.507.369	1.615.319.711	(542.544.717)	-	16.606.282.363	Building and Improvements
Mesin, Instalasi dan Peralatan	129.306.218.521	11.843.941.385	(6.852.064.970)	-	134.298.094.936	Machineries, Installation and Equipments
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.154.494.063	7.327.614.744	(2.072.284.469)	-	32.409.824.338	Office Furnitures and Equipments
Kendaraan	9.872.476.232	1.493.784.934	(1.331.267.925)	-	10.034.993.241	Vehicles
Sub-total	181.866.696.185	22.280.660.774	(10.798.162.081)	-	193.349.194.878	Sub-total
Neto	126.819.959.998				121.859.771.717	Net

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TETAP, NETO (lanjutan)

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	2023	2022	
Beban Pokok Penjualan	19.245.179.993	20.008.648.918	Cost of Goods Sold
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 25)	1.996.416.640	2.272.011.856	General and Administrative Expenses (Note 25)
Total	21.241.596.633	22.280.660.774	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing sebesar Rp129.944.036.590 dan Rp117.877.019.340, yang terdiri atas bangunan dan prasarana, mesin, instalasi dan peralatan, peralatan dan perlengkapan kantor, dan kendaraan.

Depreciation expenses is allocated as follows:

As of December 31, 2023 and 2022, the costs of the Group's fixed assets that have been fully depreciated but are still being utilized, amounted to Rp129,944,036,590 and Rp117,877,019,340, respectively, which consist of buildings and improvements, machineries, installation and equipments, office furnitures and equipments, and vehicles.

Penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Harga Jual	1.054.172.044	1.875.951.526	Selling Price
Nilai Tercatat	(21.335.773)	(949.472.183)	Net Carrying Value
Keuntungan Atas Penjualan Aset Tetap (Catatan 27a)	1.032.836.271	926.479.343	Gain on Sale of Fixed Assets (Note 27a)

Sale of fixed assets is as follows:

Penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Nilai Perolehan	939.052.193	10.931.975.266	Costs
Akumulasi Penyusutan	(886.008.872)	(5.665.698.979)	Accumulated Depreciation
Kerugian Atas Penghapusan Aset Tetap (Catatan 27b)	53.043.321	5.266.276.287	Loss on Disposal of Fixed Assets (Note 27b)

Disposal of fixed assets is as follows:

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Bekasi, Bogor dan Tangerang dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan atau HGB yang berjangka waktu 20 tahun sampai 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2037 dan 2046. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The Group owns several parcels of land located in Bekasi, Bogor and Tangerang through Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) for periods of 20 to 30 years until 2037 to 2046. Management believes that it is probable to extend the term of the land rights upon expiration since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TETAP, NETO (lanjutan)

Aset tetap entitas anak pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang digunakan sebagai jaminan atas perolehan fasilitas pinjaman entitas anak dari PT Bank OCBC NISP Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk (Catatan 35a).

Avesta

Bangunan dan prasarana dalam pengerjaan pada 31 Desember 2023 sebesar Rp1.013.542.778 merupakan renovasi gedung produksi. Pada tanggal 31 Desember 2023, persentase penyelesaian aset dalam pengerjaan adalah 40,32%. Aset diestimasi akan selesai pada bulan Maret 2024.

Bangunan dan prasarana dalam pengerjaan pada 31 Desember 2022 sebesar Rp1.549.160.617 merupakan renovasi gedung produksi. Pada tanggal 31 Desember 2022, persentase penyelesaian aset dalam pengerjaan adalah 93,55%. Aset dalam penyelesaian telah selesai dikerjakan pada Februari 2023.

Mesin dalam pengerjaan pada 31 Desember 2022 sebesar Rp562.952.296 merupakan bagian dari penambahan mesin produksi. Pada tanggal 31 Desember 2023, persentase penyelesaian aset dalam pengerjaan adalah 99%. Mesin diestimasi akan selesai pada April 2024.

Indogravure

Bangunan dan prasarana dalam pengerjaan pada 31 Desember 2023 sebesar Rp264.600.000, merupakan penambahan instalasi pengolahan air limbah. Pada tanggal 31 Desember 2023, persentase penyelesaian aset dalam pengerjaan adalah 85%. Aset dalam penyelesaian telah selesai dikerjakan pada Februari 2024.

Peralatan dalam pengerjaan pada 31 Desember 2023 sebesar Rp508.076.120 (2022: Rp457.658.400) merupakan komponen tambahan untuk pengerjaan peralatan dan mesin produksi. Pada tanggal 31 Desember 2023, persentase penyelesaian aset dalam pengerjaan adalah 99%. Aset diestimasi akan selesai pada April 2024.

11. FIXED ASSETS, NET (continued)

Fixed assets from subsidiaries as of December 31, 2023 and 2022 are used as collateral for their loan facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk and PT Bank Central Asia Tbk (Note 35a).

Avesta

Building and improvements under construction as of December 31, 2023 amounting to Rp1,013,542,778 pertains to the renovation of production building. As of December 31, 2023, the percentage completion of the aforesaid construction in progress is about 40.32%. The constructions estimated to be completed in March 2024.

Building and improvements under construction as of December 31, 2022 amounting to Rp1,549,160,617 pertains to the renovation of production building. As of December 31, 2022, the percentage completion of the aforesaid construction in progress is about 93.55%. The constructions was completed in February 2023.

Machinery under construction as of December 31, 2022 in part of additional factory machinery amounted to Rp562,952,296. On December 31, 2023, the percentage completion of the aforesaid construction in progress is about 99%. Machinery is estimated to be completed in April 2024.

Indogravure

Building and improvements under construction as of December 31, 2023 amounted to Rp264,600,000. On December 31, 2022, the percentage completion of the aforesaid construction in progress is about 85%. The constructions was completed in February 2024.

Equipments under construction as of December 31, 2023 amounting to Rp508,076,120 (2022: Rp457,658,400) is an additional component for production's equipment and machinery. As of December 31, 2023, the percentage completion of the construction in progress is about 99%. The constructions is estimated to be completed in April 2024.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TETAP, NETO (lanjutan)

Aset tetap yang dimiliki langsung oleh Grup telah diasuransikan kepada PT Asuransi MSIG terhadap risiko kerugian kebakaran, banjir, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan Rp5.153.900.000 pada 31 Desember 2023.

Aset tetap yang dimiliki langsung oleh Grup telah diasuransikan kepada PT Sampo Insurance Indonesia terhadap risiko kerugian kebakaran, banjir, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp470.468.278.493 dan Rp470.109.816.493 pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai pada aset tetap yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

12. ASET HAK-GUNA, NETO

Rekonsiliasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

	Bangunan/ Buildings	
1 Januari 2022	1.160.181.154	January 1, 2022
Penambahan	1.206.936.842	Additions
Beban depresiasi	(1.416.578.573)	Depreciation expense
Pada tanggal 31 Desember 2022	950.539.423	At December 31, 2022
Penambahan	3.444.443.343	Additions
Beban depresiasi	(1.716.339.017)	Depreciation expense
Pada tanggal 31 Desember 2023	2.678.643.749	At December 31, 2023

11. FIXED ASSETS, NET (continued)

Fixed assets directly owned by the Group have been insured to PT Asuransi MSIG against fire, flood, theft, and other risks for a total coverage of Rp5,153,900,000 in December 31, 2023.

Fixed assets directly owned by the Group have been insured to PT Sampo Insurance Indonesia against fire, flood, theft, and other risks for a total coverage of Rp470,468,278,493 and Rp470,109,816,493 in December 31, 2023 and 2022, respectively.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

The management believes that there is no indication of impairment in values for fixed assets presented in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022.

12. RIGHT-OF-USE ASSETS, NET

The reconciliation of right-of-use assets is as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET HAK-GUNA, NETO (lanjutan)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Bunga Atas Liabilitas Sewa	99.789.421	48.453.158
Beban Penyusutan Aset Hak-Guna		
Beban Pokok Penjualan	835.279.626	648.612.607
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 25)	668.835.579	508.214.990
Beban Penjualan (Catatan 24)	212.223.812	259.750.977
Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.816.128.438	1.465.031.732

12. RIGHT-OF-USE ASSETS, NET (continued)

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

<i>Interest on Lease Liabilities</i>
<i>Depreciation of Right-of-Use Assets</i>
<i>Cost of Goods Sold</i>
<i>General and Administrative</i>
<i>Expenses (Note 25)</i>
<i>Selling Expenses (Note 24)</i>
Total amount recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Jumlah Kas Keluar untuk:		
Pembayaran Porsi Pokok Liabilitas Sewa	1.855.320.579	1.206.936.842
Pembayaran Bunga Liabilitas Sewa	99.789.421	48.453.158
Total	1.955.110.000	1.255.390.000

Amounts recognized in consolidated statement of cash flow are as follows:

<i>Total Cash Outflow for:</i>
<i>Payment of Principal Portion of Lease Liability</i>
<i>Payments of Interest of Lease Liability</i>
Total

Beberapa transaksi sewa gudang, apartemen dan kantor mengandung opsi perpanjangan yang dapat diambil oleh Grup sebelum masa berakhirnya kontrak yang tidak dapat dibatalkan. Opsi perpanjangan yang dimiliki hanya dapat diambil oleh Grup. Grup mengevaluasi pada awal dimulainya masa sewa apakah besar kemungkinan akan diambilnya opsi perpanjangan. Grup mengevaluasi kembali penentuan ini apabila ada peristiwa signifikan atau ada perubahan keadaan signifikan di dalam kendali Grup.

Some leases of warehouses, apartments and offices contain extension options exercisable by the Group before the end of the non-cancellable contract period. The extension options held are exercisable only by the Group. The Group assesses at lease commencement whether it is reasonably certain to exercise the extension options. After commencement date the Group reassesses if there is a significant event or significant change in circumstances within its control.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. UTANG USAHA

a. Berdasarkan Pemasok

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak Berelasi		
PT Mitsui Indonesia	323.231.277	-
Pihak Ketiga		
PT Toyo Ink Indonesia	11.057.025.219	13.897.602.935
Xiamen Xiashun Aluminium Foil Co., Ltd.	3.923.183.475	-
CNBM International Corporation	3.387.417.186	-
PT Inkote Indonesia	3.071.306.635	4.173.004.758
Klockner Pentaplast (Thailand) Ltd	-	2.441.965.541
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 miliar)	14.812.451.997	16.486.802.788
Sub-total	36.251.384.512	36.999.376.022
Total	36.574.615.789	36.999.376.022

b. Berdasarkan Umur

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Belum Jatuh Tempo	32.815.219.727	24.787.944.238
Sudah Jatuh Tempo		
1 - 30 Hari	3.759.396.062	11.579.547.940
31 - 60 Hari	-	534.861.697
61 - 90 Hari	-	97.022.147
Total	36.574.615.789	36.999.376.022

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran sampai dengan 60 hari.

c. Berdasarkan Mata Uang

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Rupiah	28.862.499.957	32.988.243.743
Dolar AS	7.686.063.032	4.011.132.279
Euro	26.052.800	-
Total	36.574.615.789	36.999.376.022

13. TRADE PAYABLES

a. By Suppliers

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Related Party		
PT Mitsui Indonesia	-	-
Third Parties		
PT Toyo Ink Indonesia	13.897.602.935	13.897.602.935
Xiamen Xiashun Aluminium Foil Co., Ltd	3.923.183.475	-
CNBM International Corporation	3.387.417.186	-
PT Inkote Indonesia	3.071.306.635	4.173.004.758
Klockner Pentaplast (Thailand) Ltd	-	2.441.965.541
Others (each below to Rp2 billion)	14.812.451.997	16.486.802.788
Sub-total	36.251.384.512	36.999.376.022
Total	36.574.615.789	36.999.376.022

b. By Aging Categories

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Belum Jatuh Tempo	32.815.219.727	24.787.944.238
Sudah Jatuh Tempo		
1 - 30 Days	3.759.396.062	11.579.547.940
31 - 60 Days	-	534.861.697
61 - 90 Days	-	97.022.147
Total	36.574.615.789	36.999.376.022

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally subject up to 60 days term of payment.

c. By Currencies

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Rupiah	28.862.499.957	32.988.243.743
US Dollar	7.686.063.032	4.011.132.279
Japan Yen	26.052.800	-
Total	36.574.615.789	36.999.376.022

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Pembelian Suku Cadang	1.933.116.116
Dividen	1.434.421.564
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	1.676.352.444
Total	<u>5.043.890.124</u>

14. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
	1.951.709.544	Purchase of Spare Part
	1.434.421.564	Dividends
	1.162.723.545	Others (each below Rp100 million)
Total	<u>4.548.854.653</u>	Total

15. PERPAJAKAN

**a. Pajak Dibayar di Muka dan Tagihan Pajak
Penghasilan**

Pajak Dibayar di Muka

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Entitas Anak	
Pajak Pertambahan Nilai	2.196.946.415

15. TAXATION

**a. Prepaid Taxes and Claims for Income Tax
Refund**

Prepaid Tax

Subsidiaries
Value-Added Tax

Tagihan Pajak Penghasilan

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Entitas Anak	
2023	9.808.187.065
2022	6.354.515.684
Total	<u>16.162.702.749</u>

Estimated Claims for
Refundable Tax

Subsidiaries
2023
2022

Total

b. Beban Pajak Penghasilan

	<u>2023</u>
Entitas Induk	
Pajak Kini	-
Entitas Anak	
Pajak Kini	(17.492.696.000)
Pajak Tangguhan	1.388.364.722
Penyesuaian atas pajak tangguhan tahun sebelumnya	1.206.820.722
Neto	<u>(14.897.510.556)</u>

b. Income Tax Expense

	<u>2022</u>
Pajak Kini	(375.238)
Pajak Kini	(32.240.733.000)
Pajak Tangguhan	1.176.194.799
Penyesuaian atas pajak tangguhan tahun sebelumnya	-
Neto	<u>(31.064.913.439)</u>

Parent Entity
Current Tax

Subsidiaries
Current Tax
Deferred Tax
Adjustment in respect
of deferred tax prior year

Net

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba fiskal Entitas adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	71.540.980.396	133.379.287.740
Dikurangi Eliminasi dan Laba Sebelum Pajak Penghasilan Entitas Anak	(74.906.365.907)	(135.432.063.294)
Rugi Entitas Induk Sebelum Pajak Penghasilan *)	(3.365.385.511)	(2.052.775.554)
Beda Tetap Penghasilan Bunga	(422.310.479)	(27.496.005)
Beban yang Tidak Dapat Dikurangkan	3.462.927.431	2.084.518.857
Laba Rugi Fiskal Entitas	(324.768.559)	4.247.298
Rugi Fiskal - 2019	-	(836.036)
Total Akumulasi Laba (Rugi) Fiskal - Entitas	(324.768.559)	3.411.262
Taksiran Utang Pajak Penghasilan Badan - Entitas	-	375.238
Taksiran Pajak Penghasilan Badan - Entitas Anak	17.492.696.000	32.240.733.000
Taksiran Pajak Penghasilan Badan - Konsolidasian	17.492.696.000	32.241.108.238
Taksiran Pajak Penghasilan Badan - Entitas Anak	17.492.696.000	32.240.733.000
Dikurangi: Pajak Penghasilan Dibayar di Muka Entitas Anak	(27.300.883.065)	(38.595.248.684)
Tagihan Pajak Penghasilan	(9.808.187.065)	(6.354.515.684)

Rincian dari tagihan pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Tagihan Pajak Penghasilan <u>Avesta</u> Entitas Anak tahun 2023	6.994.261.367	-
Entitas Anak tahun 2022	3.551.657.819	3.551.657.819
<u>Indogravure</u> Entitas Anak tahun 2023	2.813.925.698	-
Entitas Anak tahun 2022	2.802.857.865	2.802.857.865
Total Tagihan Pajak Penghasilan	16.162.702.749	6.354.515.684

15. TAXATION (continued)

b. Income Tax Expenses (continued)

A reconciliation between income before income tax as shown in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income and the taxable income, is as follows:

Income Before Income Tax Less Elimination and Income before Income Tax of Subsidiaries	133.379.287.740
Loss Before Income Tax of Parent Entity *)	(2.052.775.554)
Permanent Differences Interest Income Non-deductable Expenses	(27.496.005)
Entity Taxable Income (Loss)	4.247.298
Tax Loss - 2019	(836.036)
Total Accumulated Tax Income (Losses) - the Company	3.411.262
Estimated Tax Payable Corporate Income Tax - the Company	375.238
Estimated Corporate Income Tax - Subsidiaries	32.240.733.000
Estimated Corporate Income Tax - Consolidated	32.241.108.238
Estimated Corporate Income Tax - Subsidiaries Less: Prepayment of Income Taxes Subsidiaries	(38.595.248.684)
Claims for Income Tax Refund	(6.354.515.684)

The details of claims for income tax refund are as follows:

Claims for Income Tax Refund <u>Avesta</u> Subsidiary in 2023	6.994.261.367
Subsidiary in 2022	3.551.657.819
<u>Indogravure</u> Subsidiary in 2023	2.813.925.698
Subsidiary in 2022	2.802.857.865
Total Claims for Income Tax Refund	16.162.702.749

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

*) Rugi entitas induk sebelum pajak penghasilan belum termasuk dividen yang diterima dari entitas anak pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp25.209.095.999 dan Rp8.665.626.750 (Catatan 39).

Estimasi laba fiskal untuk tahun 2023 akan dilaporkan Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan tahun 2023 berdasarkan jumlah yang disajikan di atas.

Estimasi laba fiskal untuk tahun 2022 telah dilaporkan Perusahaan dalam dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan tahun 2022 berdasarkan jumlah yang disajikan di atas.

Sampai dengan tanggal laporan keuangan ini, Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) untuk tahun pajak 2023 yang akan dilaporkan pada akhir April 2024.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan tarif pajak penghasilan yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	71.540.980.396	133.379.287.740	<i>Income Before Income Tax</i>
Pajak dihitung pada tarif yang berlaku	(15.739.015.686)	(29.343.443.303)	<i>Tax calculated at applicable rate</i>
Pembulatan	(15.739.015.000)	(29.343.443.000)	<i>Rounded</i>
Pendapatan yang telah dikenakan pajak final - Konsolidasian	2.477.378.586	1.110.441.205	<i>Income subject to final tax Consolidated</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan - Konsolidasian	(2.771.245.781)	(3.163.788.247)	<i>Non-deductible expense adjustment due to change in tax rate - Consolidated</i>
Beban Pajak Penghasilan - Konsolidasian	(16.032.882.195)	(31.396.790.042)	<i>Income Tax Expense - Consolidated</i>
Penyesuaian Saldo Pajak Tangguhan	1.206.820.722	331.876.603	<i>Adjustment on Deferred Tax Balance</i>
Rugi Fiskal yang Tidak Diakui	(71.449.083)	-	<i>Unrecognized Tax Loss</i>
Total Beban Pajak Penghasilan - Konsolidasian	(14.897.510.556)	(31.064.913.439)	<i>Total Income Tax Expense - Consolidated</i>

*) *Loss before income tax of the parent entity excluding dividend received from subsidiaries in 2023 and 2022 amounted to Rp25,209,095,999 and Rp8,665,626,750, respectively (Notes 39).*

The amount of estimated taxable income for 2023 will be reported by the Company in its 2023 Annual Income Tax Return conformed to the related amount stated in the foregoing.

The amount of estimated taxable income for 2022 was reported by the Company in its 2022 Annual Income Tax Return conformed to the related amount stated in the foregoing.

As of date of this report, the Company has not submitted its annual tax return (SPT) for fiscal year 2023, which will be reported by the end of April 2024.

A reconciliation between income tax expense with the result of computation of income before income tax as stated in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income with prevailing tax rates is as follows:

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Aset Pajak Tangguhan, Neto

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara total tercatat aset dan liabilitas menurut laporan laba rugi komersial dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset pajak tangguhan neto adalah sebagai berikut:

15. TAXATION (continued)

c. Deferred Tax Assets, Net

Deferred tax is calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities of commercial income and tax based of assets and liabilities. Details of net deferred tax assets are as follows:

		2023				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komersial/ Konsolidasian/ Credited (Charged) To Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income	Dikreditkan ke Penghasilan Komersial/ Konsolidasian/ Credited to Other Comprehensive Income	Penyesuaian Tahun Sebelumnya/ Adjustment in respect of Previous Year	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Entitas Anak						Subsidiaries
Aset Tetap	8.652.785.334	659.556.475	-	246.880.208	9.559.222.017	Fixed Assets
Imbalan Kerja	5.647.004.225	87.562.967	237.394.276	-	5.971.961.468	Employee Benefits
Akrual Bonus	-	(563.940.513)	-	959.940.514	396.000.001	Accrual Bonus
Liabilitas Sewa	-	263.105.773	-	-	263.105.773	Lease Liabilities
Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian	99.266.801	1.196.917.869	-	-	1.296.184.670	Allowance for Expected Credit Loss of Trade Receivables
Piutang Usaha	(209.118.671)	(254.837.849)	-	-	(463.956.520)	Depreciation of Right-of-Use Assets
Penyusutan Aset Hak-Guna	-	-	-	-	-	-
Neto	14.189.937.689	1.388.364.722	237.394.276	1.206.820.722	17.022.517.409	Net

		2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komersial/ Konsolidasian/ Credited (Charged) To Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income	Dibebankan ke Penghasilan Komersial/ Konsolidasian/ Credited to Other Comprehensive Income		Saldo Akhir/ Ending Balance	
Entitas Anak						Subsidiaries
Aset Tetap	6.807.633.642	1.845.151.692	-	-	8.652.785.334	Depreciation of Fixed Assets
Imbalan Kerja	5.769.622.886	308.979.126	(431.597.787)	-	5.647.004.225	Employee Benefits
Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha	1.080.174.229	(980.907.428)	-	-	99.266.801	Allowance for Expected Credit Loss of Trade Receivables
Cadangan Keusangan dan Penurunan Nilai Persediaan	45.904.866	(45.904.866)	-	-	-	Allowance for Obsolescence and Decline of Inventories
Amortisasi Aset Takberwujud	(2.755.093)	2.755.093	-	-	-	Amortization of Intangible Assets
Penyusutan Aset Hak-Guna	(255.239.853)	46.121.182	-	-	(209.118.671)	Depreciation of Right-of-Use Assets
Neto	13.445.340.677	1.176.194.799	(431.597.787)	14.189.937.689	14.189.937.689	Net

Manajemen berpendapat bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan seluruhnya dengan penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

Management is of the opinion that the above deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Aset Pajak Tangguhan, Neto (lanjutan)

Manajemen tidak mengakui aset pajak tangguhan atas rugi fiskal pada 31 Desember 2023 senilai Rp71.449.083.

d. Utang Pajak

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Entitas Induk			Parent
Pajak Penghasilan			Income Taxes
Pasal 21	16.989.684	9.161.997	Article 21
Pasal 26	843.342	-	Article 26
Pasal 29	-	375.238	Article 29
Entitas Anak			Subsidiaries
Pajak Penghasilan			Income Taxes
Pasal 4 ayat 2	23.340.374	33.578.355	Article 4 (2)
Pasal 21	328.257.585	382.240.639	Article 21
Pasal 23	23.148.597	40.499.357	Article 23
Pasal 25	516.921.932	2.064.041.010	Article 25
Pasal 26	8.859.799	8.365.518	Article 26
Total	918.361.313	2.538.262.114	Total

e. Surat Ketetapan Pajak

Berikut adalah ringkasan pemeriksaan pajak yang diterima oleh Entitas Anak pada 31 Desember 2023 dan 2022.

2023

Selama Tahun 2023, Avesta menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi atas Keterlambatan Pelaporan SPT PPh 21 masa periode pajak Maret 2020 dan PPh 23 masa periode pajak Februari hingga April 2020 dan Agustus 2020, masing-masing sebesar Rp100.000 dan Rp400.000. Avesta juga menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi berupa bunga, atas pembetulan SPT PPh 21 masa periode pajak April hingga Juni 2020, Agustus hingga Desember 2020, dan Januari 2023 dengan total sebesar Rp56.910 dan atas pembetulan PPN periode fiskal September 2019, Mei 2020, dan Februari 2022 dengan total Rp674.550.

15. TAXATION (continued)

c. Deferred Tax Assets, Net (continued)

The Group has not recognized deferred tax assets on tax losses amounting to Rp71,449,083 as of December 31, 2023.

d. Taxes Payable

e. Tax Assessment Letter

The following summarizes the tax assessments received by the Subsidiaries in December 31, 2023 and 2022.

2023

During 2023, Avesta received several Tax Collection Letters (STP) related to administrative sanctions of SPT PPh 21 for the fiscal period March 2020 and PPh 23 for the fiscal periods February to April 2020 and August 2020, amounting to Rp100,000 and Rp400,000, respectively. Avesta also received several Tax Collection Letters (STP) related to administrative sanctions in the form of interest, due to corrections of SPT PPh 21 for fiscal periods April until June 2020, August until December 2020, and January 2023 with a total of Rp56,910 and on value-added tax ("VAT") for fiscal period September period 2019, May 2020, and February 2022 with a total of Rp674,550.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat Ketetapan Pajak

Berikut adalah ringkasan pemeriksaan pajak yang diterima oleh Entitas Anak pada 31 Desember 2023 dan 2022. (lanjutan)

2023 (lanjutan)

Di tahun 2023, Avesta menerima Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi berupa bunga atas pelaporan SPT PPh 26 periode Juli 2021, dan PPh 25 periode Juni 2020 dan Maret 2023, masing-masing memiliki total sebesar Rp186.357 dan Rp19.790.086. Seluruh STP tersebut di atas sudah dibayar dan dibiayakan pada tahun 2023.

Selama Tahun 2023, Indogravure menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi Keterlambatan Laporan SPT PPh 21 periode Oktober dan Desember 2018 sebesar Rp225.960 dan STP terkait dengan sanksi administrasi Keterlambatan Laporan SPT PPh 23 masa periode Mei 2020 sebesar Rp50.755. Seluruh STP tersebut di atas sudah dibayar dan dibiayakan pada tahun 2023.

2022

Selama tahun 2022, Avesta, menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi SKPKB untuk masa periode pajak April dan Juli 2022 atas PPN dan masa periode pajak September 2022 atas PPh 21 masing-masing sebesar Rp1.000.000 dan Rp5.353. Seluruh STP tersebut di atas sudah dibayar dan dibiayakan pada tahun 2022.

Selama tahun 2022, Indogravure menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan sanksi administrasi Keterlambatan Laporan SPT PPh Badan Tahunan 2017 sebesar Rp1.000.000 dan STP terkait dengan sanksi administrasi Keterlambatan Laporan SPT PPN masa periode Februari dan Maret 2020 sebesar Rp1.000.000. Seluruh STP tersebut di atas sudah dibayar dan dibiayakan pada tahun 2022.

15. TAXATION (continued)

e. Tax Assessment Letter

The following summarizes the tax assessments received by the Subsidiaries in December 31, 2023 and 2022. (continued)

2023 (continued)

In 2023, Avesta received a Tax Collection Letter (STP) related to administrative sanctions in the form of interest for reporting SPT PPh 26 for the fiscal period July 2021 and PPh 25 for the fiscal periods June 2020 and March 2023, totaling to Rp186,357 and Rp19,790,086, respectively. All of these tax collection letters have been paid and charged in 2023.

During 2023, Indogravure received several Tax Collection Letters (STP) related to administrative sanctions of income tax article 21 for the period October and December 2018 amounting to Rp225,960 and related to administrative sanctions for late reporting of income tax article 23 for the period May 2020 amounting to Rp50,755. All of these tax collection letters have been paid and charged in 2023.

2022

During 2022, Avesta, a subsidiary, received several tax collection letters related to administrative sanctions of SKPKB for fiscal periods April and July 2022 on value-added tax ("VAT") and for fiscal period September 2022 on income tax article 21 amounting to Rp1,000,000 and Rp5,353, respectively. All of these tax collection letters have been paid and charged in 2022.

During 2022, Indogravure, a subsidiary, received several tax collection letters related to administrative sanctions of SKPKB for fiscal year 2017 on annual income tax returns amounted to Rp1,000,000 and for fiscal period February and March 2020 on value-added tax amounted to Rp1,000,000. All of these tax collection letters have been paid and charged in 2022.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. BEBAN AKRUAL

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Tunjangan Akhir Tahun (TAT)	1.800.000.001
Gaji	1.321.807.922
Listrik	897.692.607
Biaya Profesional	849.771.125
Perjalanan	342.193.107
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp200 juta *)	488.666.721
Total	5.700.131.483

*) Pada tahun 2023 dan 2022, beban akrual lain-lain termasuk didalamnya berasal dari pendapatan sewa yang ditangguhkan dari PT Kingsford Holdings, entitas induk dari Grup, kepada Avesta masing-masing sebesar Rp16.500.000 (Catatan 28).

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UU Cipta Kerja ("UUCK").

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo liabilitas imbalan kerja tersebut cukup untuk memenuhi imbalan minimum sesuai dengan UUCK.

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023
Biaya Jasa Kini	3.761.682.173
Beban Bunga	1.607.258.868
Pengukuran Kembali Imbalan Liabilitas Jangka Panjang	23.653.873
Biaya Jasa Lalu	(1.974.915.625)
Dampak Penerapan Siaran Pers DSAK IAI	-
Total	3.417.679.289

16. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	4.363.365.969	Year-end Allowance
	932.551.269	Salary
	718.248.537	Electricity
	629.007.004	Professional Fee
	-	Travelling
	311.565.710	Others (each below of Rp200 million) *)
Total	6.954.738.489	Total

*) In 2023 and 2022, Accrued expenses - Others include unearned rent revenue of Avesta from PT Kingsford Holdings, the parent of the Group amounting to Rp16,500,000 (Note 28).

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The Group has made additional provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the Cipta Kerja Law ("UUCK").

Management believes that the balance of employee benefits liability is sufficient to cover the minimum benefits required under the UUCK.

Post-employment benefits expenses recognized in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income are as follows:

	2023	2022
	3.761.682.173	4.326.831.291
	1.607.258.868	1.597.586.346
	23.653.873	-
	(1.974.915.625)	309.548.370
	-	(2.709.488.644)
Total	3.417.679.289	3.524.477.363

Current Service Cost
Interest Cost
Remeasurement of Other Long-term
Employee Benefits
Past Service Cost
Implementation Impact of
Press Release DSAK IAI

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo Awal	25.668.200.770	26.225.558.558	<i>Beginning Balance</i>
Perubahan yang Dibebankan ke Laba Rugi			<i>Changes Charged to Profit or Loss</i>
Biaya Jasa Kini	3.761.682.173	4.326.831.291	<i>Current Service Cost</i>
Beban Bunga	1.607.258.868	1.597.586.346	<i>Interest Cost</i>
Pengukuran Kembali Imbalan			<i>Remeasurement of other long-term</i>
Liabilitas Jangka Panjang	23.653.873	-	<i>employee benefit</i>
Biaya Jasa Lalu	(1.974.915.625)	309.548.370	<i>Past Service Cost</i>
Dampak Penerapan Siaran Pers DSAK IAI	-	(2.709.488.644)	<i>Implementation Impact of Press Release DSAK IAI</i>
Sub-total	3.417.679.289	3.524.477.363	Sub-total
Pengukuran Kembali rugi (laba) yang Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain			<i>Re-measurement loss (gains) Charged to Other Comprehensive Income</i>
Perubahan Aktuarial yang Timbul dari Perubahan Asumsi Keuangan	720.333.885	(1.413.913.410)	<i>Actuarial Changes Arising from Changes in Financial Assumptions</i>
Penyesuaian Pengalaman	358.731.006	(670.756.771)	<i>Experience Adjustments</i>
	1.079.064.891	(2.084.670.181)	
Imbalan yang Dibayarkan	(3.019.665.803)	(1.997.164.970)	<i>Benefits Paid</i>
Saldo Akhir	27.145.279.147	25.668.200.770	Ending Balance

Pada tanggal 31 Desember 2023, asumsi utama yang digunakan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven dan Mourits, aktuaris independen di dalam laporannya tertanggal 14 Maret 2024 (2022: 9 Januari 2023) dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

Asumsi keuangan:

- Tingkat diskonto: 6,70% - 6,75% per tahun (2022: 7,20% - 7,40%).
- Tingkat kenaikan penghasilan dasar: 5% per tahun.

Asumsi lainnya:

- Usia pensiun normal: 55 tahun.
- Tingkat mortalita: Tabel Mortalita Indonesia 2019 ("TMI'19").
- Tingkat pengunduran diri karyawan: 0,5% per tahun sampai dengan usia 55 tahun.

The movement in the present value of employees' benefits liability is as follows:

As of December 31, 2023, the main assumptions used by Actuarial Consultant Steven and Mourits, independent actuary, dated March 14, 2024 (2022 : January 9, 2023) and in determining the actuarial valuation are as follows:

Financial assumptions:

- Discount rate: 6.70% - 6.75% per annum (2022: 7.20% - 7.40%).
- Salary growth rate: 5% per annum.

Other assumptions:

- Normal retirement age: 55 years.
- Mortality rate: Indonesian Mortality Table 2019 ("TMI'19").
- Employee turnover rate: 0.5% per annum up to age 55 years old.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Sensitivitas dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang terhadap perubahan asumsi aktuarial pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dampak Terhadap Imbalan Kerja Jangka Panjang/ Impact on Long-Term Employee Benefits			
	Perubahan Asumsi/ Change In Assumption	Persentase/ Percentage	Nilai Kini Kewajiban Imbalan Kerja/ Present Value of Benefit Obligation
Tingkat Diskonto	Kenaikan/Increase	1%	(1.826.521.951)
	Penurunan/Decrease	(1%)	2.069.148.509
			Discount Rate
Tingkat Gaji	Kenaikan/Increase	1%	1.930.557.627
	Penurunan/Decrease	(1%)	(1.733.083.307)
			Salary Rate

Sensitivitas dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang terhadap perubahan asumsi aktuarial pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The sensitivity of long term employee benefits to changes in the weight assumptions as of December 31, 2023 is as follows:

The sensitivity of long-term employee benefits to changes in the weight assumptions as of December 31, 2022 is as follows:

Dampak Terhadap Imbalan Kerja Jangka Panjang/ Impact on Long-Term Employee Benefits			
	Perubahan Asumsi/ Change In Assumption	Persentase/ Percentage	Nilai Kini Kewajiban Imbalan Kerja/ Present Value of Benefit Obligation
Tingkat Diskonto	Kenaikan/Increase	1%	(1.689.966.347)
	Penurunan/Decrease	(1%)	1.910.772.005
			Discount Rate
Tingkat Gaji	Kenaikan/Increase	1%	1.792.598.225
	Penurunan/Decrease	(1%)	(1.612.295.149)
			Salary Rate

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari liabilitas imbalan kerja pada tahun mendatang adalah sebagai berikut:

The following payments are the expected contributions to the benefit obligation in future years:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Dalam 12 bulan mendatang	3.911.142.579	2.802.142.305	Within the next 12 months
Antara 1 sampai 2 tahun	3.609.084.117	4.143.496.563	Between 1 and 2 years
Antara 2 sampai 5 tahun	7.786.647.595	9.700.029.746	Between 2 and 5 years
Diatas 5 tahun	183.620.372.214	197.219.945.382	Beyond 5 years
Total	198.927.246.505	213.865.613.996	Total

Durasi rata-rata liabilitas manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 11,98 sampai dengan 14,19 tahun (2022: 11,35 sampai dengan 14,92 tahun).

The average duration of defined benefits obligation as of December 31, 2023 for periods of 11.98 to 14.19 years (2022: 11.35 to 14.92 years).

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Akun ini merupakan kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak dan penghasilan komprehensif lain, sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Jumlah Tercatat Awal Tahun	224.605.894.044	196.915.904.806
Bagian Kepentingan Nonpengendali atas Laba Neto Tahun Berjalan Entitas Anak	18.240.426.340	30.842.133.791
Bagian Kepentingan Nonpengendali atas Pendapatan Komprehensif Lain	(246.211.816)	493.693.622
	<u>242.600.108.568</u>	<u>228.251.732.219</u>
Dikurangi: Dividen	(7.755.165.600)	(3.645.838.175)
Total	<u>234.844.942.968</u>	<u>224.605.894.044</u>

Kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Entitas Anak		
Avesta	177.218.329.635	172.307.305.134
Indogravure	57.626.613.333	52.298.588.910
Total	<u>234.844.942.968</u>	<u>224.605.894.044</u>

Kepentingan nonpengendali atas laba neto entitas anak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Entitas Anak		
Avesta	12.849.373.250	22.618.882.683
Indogravure	5.391.053.090	8.223.251.108
Total	<u>18.240.426.340</u>	<u>30.842.133.791</u>

18. NON-CONTROLLING INTEREST

Non-controlling interest in net equity and other comprehensive income of subsidiaries, is as follows:

Beginning Balance Carrying Amount
Non-Controlling Interest of Subsidiaries Current Year Net Income
Non-Controlling Interest of Subsidiaries Other Comprehensive Income
Less: Dividend
Total

Non-controlling interest in net assets of subsidiaries in consolidated statements of financial position is as follows:

Subsidiaries
Avesta
Indogravure
Total

Non-controlling interest in net income for the year ended December 31, 2023 and 2022 of subsidiaries in consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income are as follows:

Subsidiaries
Avesta
Indogravure
Total

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Kepentingan material dari pemegang saham nonpengendali Avesta

Nama Entitas Anak/ Name of The Subsidiary	Lokasi Pendirian/ Country of Incorporation		2023	2022
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022		
PT Avesta Continental Pack	Indonesia		19,60%	19,60%
Saldo Akumulasi Kepentingan Nonpengendali	234.844.942.968	224.605.894.044		Accumulated Balances of Non-Controlling Interests
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Nonpengendali	18.240.426.340	30.842.133.791		Income for The Year Attributable to Non-Controlling Interests
Ringkasan laporan posisi keuangan konsolidasian Avesta dan entitas anak, Indogravure:				Summarized consolidated statement of financial position Avesta and a subsidiary, Indogravure:
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022		
Aset Lancar	709.590.483.967	704.914.273.513		Current Assets
Aset Tetap, neto	136.363.047.184	121.859.771.717		Fixed Assets, net
Aset Tidak Lancar Lainnya	39.743.308.009	32.919.020.593		Other Non-Current Assets
Liabilitas Jangka Pendek	(51.550.562.773)	(52.117.790.672)		Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	(23.234.136.568)	(22.866.058.465)		Non-Current Liabilities
Total	810.912.139.819	784.709.216.686		Total
Dapat Diatribusikan Kepada: Pemilik Entitas Induk Kepentingan Nonpengendali	753.285.526.486 57.626.613.333	732.410.627.776 52.298.588.910		Attributable to: Equity Holders of The Parent Entity Non-Controlling Interest

18. NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Material equity interest held by non-controlling interests in Avesta, is as follows:

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Avesta dan entitas anak, Indogravure, adalah sebagai berikut:

18. NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Summarized consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income of Avesta and a subsidiary, Indogravure, is as follows:

	2023	2022	
PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN	857.775.074.318	1.083.672.730.660	REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS
BEBAN POKOK PENJUALAN	742.416.467.231	906.529.152.332	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR	115.358.607.087	177.143.578.328	GROSS PROFIT
Beban Penjualan	(21.382.241.888)	(17.877.242.346)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(30.756.700.534)	(34.689.935.358)	General and Administrative Expenses
Beban Penelitian dan Pengembangan	(4.633.322.161)	(4.372.351.850)	Research and Development Expenses
Pendapatan Lainnya	8.520.679.924	15.842.133.894	Other Income
Beban Lainnya	(2.692.434.707)	(5.329.567.821)	Other Expense
LABA USAHA	64.414.587.721	130.716.614.847	OPERATING INCOME
Pendapatan Keuangan	10.838.501.274	5.001.964.018	Financial Income
Beban Keuangan	(346.723.092)	(286.515.621)	Financial Expenses
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	74.906.365.903	135.432.063.244	INCOME BEFORE INCOME TAX
Total Beban Pajak Penghasilan, Neto	(14.897.510.556)	(31.064.538.201)	Total Income Tax Expenses, Net
LABA TAHUN BERJALAN	60.008.855.347	104.367.525.043	INCOME FOR THE YEAR
Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak Tangguhan	(841.670.615)	1.653.072.394	Other Comprehensive Income - Net of Deferred Tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	59.167.184.732	106.020.597.437	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total Modal Saham/ Total Paid-in Capital	Shareholders
PT Kingsford Holdings	772.112.420	80,00%	38.605.621.000	PT Kingsford Holdings
PT Kalbe Farma Tbk	52.500.000	5,44%	2.625.000.000	PT Kalbe Farma Tbk
Masyarakat (dengan kepemilikan kurang dari 5%)	140.488.480	14,56%	7.024.424.000	Public (Less than 5%)
Sub-total	965.100.900	100,00%	48.255.045.000	Sub-total
Saham tresuri	7.103.600		355.180.000	Treasury Shares
Total	972.204.500		48.610.225.000	Total

19. SHARE CAPITAL

Composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 are as follows:

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Total Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total Modal Saham/ Total Paid-in Capital	Shareholders
PT Kingsford Holdings	772.112.420	79,42%	38.605.621.000	PT Kingsford Holdings
PT Kalbe Farma Tbk	52.500.000	5,40%	2.625.000.000	PT Kalbe Farma Tbk
Masyarakat (dengan kepemilikan kurang dari 5%)	147.592.080	15,18%	7.379.604.000	Public (Less than 5%)
Total	972.204.500	100,00%	48.610.225.000	Total

Composition of shareholders on December 31, 2022 are as follows:

Saham Tresuri

Berdasarkan Keterbukaan Informasi yang diterbitkan oleh Perusahaan pada tanggal 26 Juli 2023, Perusahaan mengumumkan rencana untuk melakukan pembelian kembali saham yang dilakukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan setelah tanggal penyampaian Keterbukaan Informasi ini, yaitu 27 Juli 2023 sampai dengan 26 Oktober 2023.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") tanggal 15 Desember 2023, para pemegang saham menyetujui rencana manajemen untuk melaksanakan pembelian kembali saham yang beredar Perusahaan dalam jangka waktu paling lama 18 bulan, antara tanggal 15 Desember 2023 sampai dengan tanggal 14 Juni 2025, dengan pembelian maksimum sejumlah 50.000.000 saham atau sekitar 5.14% dari seluruh saham ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

Treasury Shares

Based on the Information Disclosure issued by the Company dated July 26, 2023, the Company announced the plans to share buyback that will be carried out no later than 3 (three) months after the date of submission of the Information Disclosure, from July 27, 2023 to October 26, 2023.

In the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGM") on December 15, 2023, the shareholders approved the management's plan to conduct shares buyback within a maximum period of 18 months, from December 15, 2023 up to June 14, 2025, with maximum buyback of 50,000,000 shares or approximately 5.14% of the Company's total issued and fully paid shares.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. MODAL SAHAM (lanjutan)

Saham Tresuri (lanjutan)

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah melakukan pembelian saham tresuri sebanyak 7.103.600 saham dengan harga perolehan sebesar Rp3.139.360.163, yang disajikan sebagai akun "Saham Tresuri" yang mengurangi ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

19. SHARE CAPITAL (continued)

Treasury Shares (continued)

As of December 31, 2023, the Company made a total of 7,103,600 treasury shares acquisition at a total cost of Rp3,139,360,163, which is presented in "Treasury Shares" account that is deducted from equity in the consolidated statement of financial position.

20. SELISIH TRANSAKSI PERUBAHAN EKUITAS ENTITAS ANAK

Akun ini berasal dari tambahan modal disetor pada Indogravure yang berasal dari modal sumbangan sebesar Rp75.257.215. Sebelumnya, Perusahaan memiliki 39% kepemilikan tidak langsung di Indogravure melalui Avesta. Tambahan modal disetor tersebut menyebabkan timbulnya Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak sebesar Rp29.357.108.

20. DIFFERENCE IN TRANSACTION CONCERNING EQUITY CHANGE OF SUBSIDIARY

This account represents additional paid-in capital at Indogravure arising from donated capital of Rp75,257,215. At the time, the Company had 39% indirect ownership in Indogravure through Avesta. The additional paid-in capital resulted in Difference in Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary amounting to Rp29,357,108.

21. SELISIH TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Akun ini berasal dari penambahan modal disetor yang mengakibatkan kenaikan kepemilikan Entitas pada Indogravure, Entitas anak, dari 51,0% menjadi 80,4%. Pada laporan keuangan konsolidasian tahun 2016, total tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali belum disesuaikan sebagaimana semestinya untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatif Avesta dalam Indogravure.

21. DIFFERENCE IN TRANSACTION WITH NON-CONTROLLING INTEREST

This account represents from additional paid-in capital which resulted from the increase of the Group's ownership in Indogravure, a subsidiary, from 51.0% become 80.4%. In the 2016 consolidated financial statements, the balance of controlling and non-controlling interests were not properly adjusted to reflect the changes in relative interests of Avesta in Indogravure.

Tambahan modal disetor tersebut menyebabkan timbulnya Selisih Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali sebesar Rp28.630.140.459.

The additional paid-in capital resulted in Difference in Transaction with Non-Controlling Interest amounting to Rp28,630,140,459.

22. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN

	2023
Farmasi	744.363.421.515
Non Farmasi	113.411.652.803
Total	857.775.074.318

22. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS

	2022	
	953.219.678.328	Pharmaceutical
	130.453.052.332	Non-pharmaceutical
Total	1.083.672.730.660	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat penjualan kepada pihak berelasi.

In 2023 and 2022, there are no sales to related parties.

Sepanjang tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat penjualan kepada pihak ketiga yang melebihi 10% dari penjualan neto.

In 2023 and 2022, there are no sales to third parties exceeding 10% of net sales.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN (lanjutan)

Pendapatan dari penjualan kemasan fleksibel diakui pada waktu tertentu saat pengendalian aset dialihkan ke pelanggan, umumnya pada saat pengiriman kemasan fleksibel di lokasi pelanggan. Jangka waktu kredit normal adalah 30 hingga 90 hari setelah pengiriman.

22. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS (continued)

Revenue from sale of flexible packaging is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the flexible packaging at the customer's location. The normal credit term is 30 to 90 days upon delivery.

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2023
Bahan Baku Digunakan	588.932.573.033
Tenaga Kerja Langsung	83.415.012.608
Beban Pabrikasi	66.999.678.475
Total Beban Produksi	739.347.264.116
Persediaan Barang dalam Proses	
Awal Tahun (Catatan 7)	11.957.248.041
Akhir tahun (Catatan 7)	(6.614.627.236)
Beban Pokok Produksi	744.689.884.921
Persediaan Barang Jadi	
Awal Tahun (Catatan 7)	23.766.195.920
Akhir tahun (Catatan 7)	(26.039.613.610)
Total Beban Pokok Penjualan	742.416.467.231

23. COST OF GOODS SOLD

	2022	
	752.150.104.309	Raw Material Used
	86.758.425.481	Direct Labor
	68.823.251.460	Manufacturing Expenses
Total Beban Produksi	907.731.781.250	Total Production Cost
Persediaan Barang dalam Proses		Work in Process
Awal Tahun (Catatan 7)	5.618.529.564	Beginning of the Year (Note 7)
Akhir tahun (Catatan 7)	(11.957.248.041)	Ending of the Year (Note 7)
Beban Pokok Produksi	901.393.062.773	Cost of Goods Manufactured
Persediaan Barang Jadi		Finished Goods
Awal Tahun (Catatan 7)	28.902.285.479	Beginning of the Year (Note 7)
Akhir tahun (Catatan 7)	(23.766.195.920)	Ending of the Year (Note 7)
Total Beban Pokok Penjualan	906.529.152.332	Total Costs of Goods Sold

Pada tahun 2023 dan 2022, terdapat pembelian bahan baku kepada pihak berelasi, PT Mitsui Indonesia, masing-masing sebesar Rp1.345.702.339 dan Rp1.794.722.515 (Catatan 28).

In 2023 and 2022, purchases of raw materials from a related party, PT Mitsui Indonesia, amounted to Rp1,345,702,339 and Rp1,794,722,515, respectively (Note 28).

Pada tahun 2023 tidak terdapat pembelian bahan baku dari satu pihak pemasok dengan total akumulasi setahun yang melebihi 10% dari total penjualan neto konsolidasi (2022: Xiamen Xiashun Aluminium Foil Co., Ltd sebesar Rp135.578.908.804).

In 2023 there were no purchases of raw materials made from a single supplier with annual accumulative exceeding 10% of the total consolidated net sales (2022: Xiamen Xiashun Aluminium Foil Co., Ltd amounted to Rp135,578,908,804).

24. BEBAN PENJUALAN

	2023
Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya	8.256.079.884
Biaya Distribusi	3.665.456.079
Kendaraan	1.425.843.401
Biaya Pesangon dan Imbalan Kerja	597.080.159
Iklan, Pameran dan Promosi	430.435.057
Penyusutan	
Aset Hak-Guna (Catatan 12)	212.223.812
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	1.354.587.731
Total	15.941.706.123

24. SELLING EXPENSES

	2022	
	9.862.472.321	Salaries, Wages and Other Benefits
	4.531.180.133	Distribution Costs
	1.097.452.970	Vehicle
	477.335.329	Severance and Employee Benefits
	311.975.153	Advertising, Exhibitions and Promotions
	259.750.977	Depreciation of Right-of-Use Assets (Note 12)
	1.337.075.463	Others (each below of Rp100 million)
Total	17.877.242.346	Total

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2023	2022	
Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya	15.828.439.372	17.945.535.997	Salaries, Wages and Other Benefits
Jasa Profesional	4.865.469.096	3.258.153.715	Professional Fees
Pajak dan Asuransi	2.263.275.706	2.164.663.243	Tax and Insurance
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 11)	1.996.416.640	2.272.011.856	Depreciation of Fixed Assets (Note 11)
Perjalanan	1.598.379.436	769.559.448	Travel
Perijinan	1.153.949.512	330.728.520	License
Amortisasi Aset Takberwujud (Catatan 10)	1.009.752.298	1.018.008.783	Amortization of Intangible Assets (Note 10)
Pemeliharaan dan Perbaikan	923.340.042	694.188.561	Maintenance and Repair
Listrik, Air dan Telepon	787.896.809	1.016.851.299	Electricity, Water and Telephone
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	683.589.169	849.156.349	Equipments and Office Supplies
Penyusutan Aset Hak-Guna (Catatan 12)	668.835.579	508.214.990	Depreciation of Right-of-Use Assets (Note 12)
Biaya Pesangon dan Imbalan Kerja	657.508.565	1.065.407.179	Severance and Employee Benefits
Iklan, Pameran dan Promosi	269.760.144	287.947.902	Advertising, Exhibitions and Promotions
Jasa Manajemen (Catatan 28 dan 35)	-	1.516.669.000	Management Fee (Notes 28 and 35)
Kendaraan	111.926.737	952.867.141	Vehicle
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp200 juta)	1.695.260.211	2.122.284.162	Others (each below of Rp200 million)
Total	34.513.799.316	36.772.248.145	Total

26. BEBAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

26. RESEARCH AND DEVELOPMENT EXPENSES

	2023	2022	
Pengembangan Pasar dan Produk	2.245.433.824	2.414.703.230	Product and Market Development
Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya	2.155.398.943	1.517.706.868	Salaries, Wages and Other Benefits
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	232.489.394	439.941.752	Others (each below of Rp100 million)
Total	4.633.322.161	4.372.351.850	Total

27. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA

27. OTHER INCOME (EXPENSES)

a. Pendapatan Lainnya

a. Other Income

	2023	2022	
Penjualan Barang Sisa, Silinder dan Rebate	6.696.163.171	9.535.691.177	Scrap, Cylinder and Rebate Income
Keuntungan atas Penjualan Aset Tetap (Catatan 11)	1.032.836.271	926.479.343	Gain on Sales of Fixed Assets (Note 11)
Pendapatan Sewa (Catatan 28)	18.000.000	18.000.000	Rent Income (Note 28)
Pendapatan Klaim	370.044.000	-	Claim Income
Keuntungan Kurs Mata Uang Asing - Neto	-	3.512.170.205	Gain on Foreign Exchange - Net
Pembalikan Kerugian Kredit Ekspektasian (Catatan 6b)	-	1.779.226.017	Reversal for Expected Credit Losses (Note 6)
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	403.636.482	74.814.500	Others (each below of Rp100 million)
Total	8.520.679.924	15.846.381.242	Total

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

27. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA (lanjutan)

b. Beban Lainnya

	2023
Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasian (Catatan 6)	5.440.535.765
Kerugian Kurs Mata Uang Asing - Neto	2.546.331.160
Kerugian Penghapusan Aset Tetap (Catatan 11)	53.043.321
Koreksi Pajak, Denda dan Bunga atas Pajak	23.284.618
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 Juta)	99.789.428
Total	8.162.984.292

27. OTHER INCOME (EXPENSES) (continued)

b. Other Expenses

	2022	
	-	Allowance for Expected Credit Loss (Note 6)
	-	Loss on Foreign Exchange-Net
	5.266.276.287	Loss on Disposal of Fixed Assets (Note 11)
	4.211.655	Tax Correction, Tax Penalty and Interest
	59.079.879	Others (each below of Rp100 million)
Total	5.329.567.821	Total

28. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

- a. Manajemen kunci termasuk direksi, dewan komisaris dan personel manajemen kunci lainnya (Catatan 1b). Kompensasi yang dibayar atau terutang pada manajemen kunci adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Direksi	4.526.885.084
Dewan Komisaris	385.000.000
Total	4.911.885.084

28. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

- a. Key management includes the Board of Directors, Board of Commissioners and other key management personnel (Note 1b). The compensation paid or payable to key management is shown below:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	4.120.062.165	Directors
	130.000.000	Board of Commissioners
Total	4.250.062.165	Total

- b. Pada tahun 2023, terdapat transaksi dan saldo terkait dengan biaya asuransi yang berasal dari penggantian biaya asuransi dengan Fujimori Kogyo Co., Ltd., berupa beban umum dan administrasi dengan jumlah per 31 Desember 2023 sebesar Rp9.978.121, dan biaya uang muka dengan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp17.927.740.

- b. In 2023, there are transaction and balance related to insurance fees from reimbursement of insurance expense with Fujimori Kogyo Co., Ltd., as of December 31, 2023 charged to general and administrative expenses amounting to Rp9,978,121, and prepaid expenses amounting to Rp17,927,740.

- c. Pada tahun 2022, terdapat jasa manajemen yang dibebankan oleh PT Kingsford Holdings, entitas induk dari Grup, yang dibebankan pada Avesta dan Indogravure, entitas anak, masing-masing sebesar Rp758.334.500 (Catatan 35b). Selama tahun 2022 total jasa manajemen ini sebesar Rp1.516.669.000 atau 4,12% dari total beban umum dan administrasi. Grup tidak memiliki transaksi jasa manajemen dengan PT Kingsford Holdings di tahun 2023.

- c. In 2022, the management services fees charged by PT Kingsford Holdings, the parent of the Group, to Avesta and Indogravure, subsidiaries, amounted Rp758,334,500, respectively (Note 35b). In 2022, total management services fees incurred amounted Rp1,516,669,000 or 4.12% of total general and administrative expenses, respectively. In 2023, the Group did not have management services transaction with PT Kingsford Holdings.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

- c. Pada tahun 2023 dan 2022, terdapat pendapatan sewa kantor dari PT Kingsford Holdings, entitas induk dari Grup, kepada Avesta masing-masing sebesar Rp18.000.000 (Catatan 27a). Pada tahun 2023 dan 2022, terdapat pendapatan sewa yang ditangguhkan masing-masing sebesar Rp16.500.000 (Catatan 16).
- d. Pada tahun 2023 dan 2022, terdapat pembelian bahan baku kepada pihak berelasi, PT Mitsui Indonesia dari Indogravure, entitas anak, masing-masing sebesar Rp1.345.702.339 atau 0,66% dan Rp1.794.722.515 atau 0,52% dari total pembelian yang disajikan sebagai bagian dari akun "Beban Pokok Penjualan" (Catatan 23).
- e. Pada tahun 2023 and 2022, beban pabrikasi termasuk didalamnya terdapat biaya jasa kepada pihak berelasi, Fujimori Plachemical Co., Ltd., yang dibebankan pada Avesta dan Indogravure, entitas anak, masing-masing sebesar Rp120.000.000. Selama tahun 2023 total jasa manajemen ini sebesar Rp240.000.000 atau 0,36% (2022: 0,35%) dari total beban pabrikasi.
- f. Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Sifat Transaksi/ Nature of Transaction
Fujimori Kogyo Co., Ltd.	Entitas Induk Terakhir/ Ultimate Parent Entity	Penggantian Biaya Asuransi/ Insurance Reimbursement Expenses
PT Kingsford Holdings	Entitas Induk Mayoritas/ Majority Parent Entity	Jasa Manajemen dan Sewa Usaha/ Management Fee and Operating Lease
PT Mitsui Indonesia	Entitas Sepengendali/ Under Common Control Entity	Pembelian Bahan Baku/ Purchases of raw materials
Fujimori Plachemical Co., Ltd.	Entitas Sepengendali/ Under Common Control Entity	Biaya Jasa Manajemen/Management fees

29. LABA PER SAHAM

Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

Total saham

Total rata-rata tertimbang saham beredar (penyebut) untuk tujuan perhitungan laba per saham untuk 31 Desember 2023 adalah 965.100.900 saham (2022: 972.204.500 saham).

**28. RELATED PARTIES TRANSACTIONS
(continued)**

- c. In 2023 and 2022, Avesta earned office rent income from PT Kingsford Holdings, the parent of the Group, amounting to Rp18,000,000 (Note 27a). As of December 31, 2023 and 2022, there was an unearned rent income amounted to Rp16,500,000, respectively (Note 16).
- d. In 2023 and 2022, Indogravure made purchases of raw materials from a related party, PT Mitsui Indonesia, amounting to Rp1,345,702,339 or 0.66% and Rp1,794,722,515 or 0.52%, respectively, of total purchase raw materials presented as part of account "Cost of Goods Sold" (Note 23).
- e. In 2023 and 2022, manufacturing expenses included the service fee charged to Avesta and Indogravure by a related party, Fujimori Plachemical Co., Ltd., amounting to Rp120,000,000, respectively. In 2023, total services fees incurred totaling to Rp240,000,000 or 0.36% (2022: 0.35%) of the total manufacturing process, respectively.
- f. The nature of relationships with the related parties is as follows:

29. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share is calculated as follows:

Number of Shares

The weighted average number of shares outstanding for calculation of basic earnings per share totaled 965,100,900 shares, for the year ended December 31, 2023 (2022: 972,204,500 shares).

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. LABA PER SAHAM (lanjutan)

Laba per Saham

Laba per saham adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Laba Tahun Berjalan	
Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	38.403.043.500
Total Rata-rata Tertimbang Saham yang Beredar	965.100.900
Laba per Saham Dasar	<u>39,79</u>

Pada tanggal pelaporan, tidak terdapat efek yang dapat menimbulkan pengaruh dilusi pada laba bersih per saham Perusahaan.

30. DIVIDEN KAS DAN DANA CADANGAN

Dividen Kas

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 54 tanggal 14 Juni 2022 oleh Ambiasi, S.H., pemegang saham setuju untuk membagikan dividen kas sebesar Rp5 per saham atau sebesar Rp4.861.022.500 dari saldo laba 31 Desember 2021 yang telah dibagikan pada tanggal 14 Juli 2022.

Dividen Kas Avesta

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham dan Direksi Avesta sebagai pengganti rapat umum pemegang saham tahunan tanggal 30 Mei 2023, pemegang saham Avesta setuju untuk membagikan dividen kas sebesar Rp2.400 per saham atau sebesar Rp32.964.261.600 dari saldo laba 31 Desember 2022 yang telah dibagikan pada tanggal 15 Juni 2023.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Grup tanggal 14 Juni 2022 pemegang saham Avesta setuju untuk membagikan dividen kas untuk tahun buku 2021 sebesar Rp11.331.464.925 yang telah dibagikan pada tanggal 12 Juli 2022.

Dividen Kas Indogravure

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang saham dan dewan direksi tanggal 27 Juni 2023 dan 30 Mei 2023, Pemegang Saham dan Dewan Direksi dari Indogravure menyetujui untuk tidak membagikan dividen dari saldo laba 31 Desember 2022.

29. EARNINGS PER SHARE (continued)

Earnings per share

Net income per share is as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
		<i>Income for The Year Attributable To Equity Holders of The Parent Entity Total Weighted Average Number of Outstanding Shares</i>
	71.472.240.510	
	972.204.500	
	<u>73,52</u>	<i>Basic Earning per Share</i>

As of reporting date, there are no securities that would give rise to a dilution of net income per share of the Company.

30. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE

Cash Dividend

According to Deed of Annual General Shareholders' Meeting No. 54 dated June 14, 2022 of Notary Ambiasi, S.H., the shareholders approved to distribute cash dividends amounting to Rp5 per shares or totaling to Rp4,861,022,500 from the retained earnings as of December 31, 2021, which was distributed on July 14, 2022.

Cash Dividend Avesta

According to the Circular Resolution of Shareholders and Board of Director of Avesta in lieu of the annual general meeting of shareholders on May 30, 2023, the shareholders of Avesta agreed to distribute cash dividends amounting to Rp2,400 per shares or totaling to Rp32.964.261.600 from the retained earnings as of December 31, 2022 which were distributed on June 15, 2023.

According to Circular Resolution of the Board of Directors dated June 14, 2022, the shareholders of Avesta approved to distribute cash dividends for year 2021 amounting to Rp11,331,464,925, which was distributed on July 12, 2022.

Cash Dividend Indogravure

According to the Circular Resolution of the Shareholders and board of director dated June 27, 2023 and 30 May 2023, the shareholders and Board of Director of Indogravure agreed not to distribute dividends from retained earnings on as of December 31, 2022

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

30. DIVIDEN KAS DAN DANA CADANGAN (lanjutan)

Dividen Kas Indogravure (lanjutan)

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 128 tanggal 12 Juli 2022 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., pemegang saham setuju untuk membagikan dividen kas sebesar Rp2.000 per saham atau sebesar Rp5.000.000.000 dari saldo laba 31 Desember 2021 yang telah dibagikan pada tanggal 7 November 2022.

Dana Cadangan

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 20 tanggal 27 Juni 2023 oleh Notaris Putra Hutomo, S.H., M.K., pemegang saham setuju untuk meningkatkan dana cadangan umum sebesar Rp714.722.405 dari laba neto tahun buku 2022.

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 54 tanggal 14 Juni 2022 oleh Notaris Ambiaty, S.H., pemegang saham setuju untuk meningkatkan dana cadangan umum sebesar Rp732.648.241 dari laba neto tahun buku 2021.

31. INFORMASI SEGMENT

Dewan Direksi (Dewan) adalah pembuat keputusan operasional Grup. Dewan melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Perseroan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Direksi mengevaluasi bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Total aset dan beban dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Oleh sebab itu, Grup menyimpulkan beroperasi dan mengelola bisnis dalam satu segmen tunggal yakni pemasokan produk kemasan kepada para pelanggan (Catatan 22).

30. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE (continued)

Cash Dividend Indogravure (continued)

According to Deed of Annual General Shareholders' Meeting No. 128 dated July 12, 2022 of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the shareholders of Indogravure approved to distribute cash dividends amounting to Rp2,000 per shares or totaling to Rp5,000,000,000 from retained earnings as of December 31, 2021, which were distributed on November 7, 2022.

General Reserve

According to Deed of Annual General Stockholders' Meeting No. 20 dated June 27, 2023 of Notary Putra Hutomo, S.H., M.K., the shareholders approved to increase general reserve by Rp714,722,405 from the 2022 net income.

According to Deed of Annual General Stockholders' Meeting No. 54 dated June 14, 2022 of Notary Ambiaty, S.H., the shareholders approved to increase general reserve by Rp732,648,241 from the 2021 net income.

31. SEGMENT INFORMATION

The Board of Directors ("the Board") comprises the decision-makers of the operations of the Group. The Board reviews the Group's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. The Board reviews the business based on return of invested capital. Total assets and expenses are managed on a central basis and are not allocated into segments. Then, the Group concluded to operate and manage the business in a single segment which is supplying packaging products to customers (Note 22).

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Informasi mengenai segmen operasi Grup berdasarkan wilayah geografis adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan		
Domestik	835.287.710.898	1.063.902.232.509
Ekspor	22.487.363.420	19.770.498.151
Total	857.775.074.318	1.083.672.730.660
Aset		
Domestik	908.807.798.500	863.638.556.466
Pengeluaran untuk barang modal		
Domestik	499.560.154.173	834.881.906.892
Aset tidak lancar selain instrumen keuangan dan pajak tangguhan		
Domestik	160.552.486.919	141.487.753.289
Barang ditransfer pada waktu tertentu	857.775.074.318	1.083.672.730.660

31. SEGMENT INFORMATION (continued)

Information about the Group's operating segments by geographical location is as follows:

	2023	2022
Revenue from contracts with customers		
Domestic	835.287.710.898	1.063.902.232.509
Export	22.487.363.420	19.770.498.151
Total	857.775.074.318	1.083.672.730.660
Assets		
Domestic	908.807.798.500	863.638.556.466
Capital expenditures		
Domestic	499.560.154.173	834.881.906.892
Non-current assets except financial instruments and deferred tax		
Domestic	160.552.486.919	141.487.753.289
Goods transferred at a point in time	857.775.074.318	1.083.672.730.660

32. TRANSAKSI DAN SALDO DALAM MATA UANG ASING

Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

	Foreign Currency	31 Desember 2023 (Tanggal Pelaporan)/ December 31, 2023 (Reporting Date)	18 Maret 2024 (Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian)/ March 18, 2024 (Consolidated Financial Statements Completion Date)
Aset Lancar			
Kas dan setara kas			
Dalam Dolar AS	2.738.543	42.217.390.080	42.786.995.832
Piutang usaha			
- Pihak ketiga			
Dalam Dolar AS	109.237	1.684.004.325	1.706.718.888
Total Aset Keuangan dalam Mata Uang Asing		43.901.394.405	44.493.714.720
Liabilitas Jangka Pendek			
Utang usaha			
- Pihak ketiga			
Dalam Dolar AS	498.577	7.686.063.032	7.789.767.048
Dalam Euro	1.520	26.052.800	25.843.040
Utang lain-lain			
- Pihak ketiga			
Dalam Yen Jepang	248.819	27.257.441	26.160.830
Total Liabilitas Keuangan dalam Mata Uang Asing		7.739.373.273	7.841.770.918

32. BALANCES AND TRANSACTIONS IN FOREIGN CURRENCIES

The Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	31 Desember 2023 (Tanggal Pelaporan)/ December 31, 2023 (Reporting Date)	18 Maret 2024 (Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian)/ March 18, 2024 (Consolidated Financial Statements Completion Date)
Current Assets		
Cash and cash equivalents		
In US Dollar	2.738.543	42.786.995.832
Trade receivables		
- Third parties		
In US Dollar	109.237	1.706.718.888
Total Financial Assets in Foreign Currencies	43.901.394.405	44.493.714.720
Current Liabilities		
Trade payables		
- Third parties		
In US Dollar	498.577	7.789.767.048
In Euro	1.520	25.843.040
Other payables		
- Third parties		
In Yen Japan	248.819	26.160.830
Total Financial Liabilities in Foreign Currencies	7.739.373.273	7.841.770.918

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. TRANSAKSI DAN SALDO DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut (lanjutan):

<i>Foreign Currency</i>	31 Desember 2023 (Tanggal Pelaporan)/ December 31, 2023 (Reporting Date)	18 Maret 2024 (Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian)/ March 18, 2024 (Consolidated Financial Statements Completion Date)	<i>Net Financial Assets in Foreign Currencies</i>
Aset Keuangan Neto dalam Mata Uang Asing	36.162.021.132	36.651.943.802	

32. BALANCES AND TRANSACTIONS IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

The Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (continued):

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang asing, risiko suku bunga dan risiko harga komoditas. Grup mendefinisikan risiko-risiko tersebut sebagai berikut:

- Risiko kredit merupakan risiko yang muncul dikarenakan debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas merupakan risiko atas ketidakmampuan Grup membayar liabilitasnya pada saat jatuh tempo. Saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo.
- Risiko mata uang asing merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.

33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial Risk Management Factors and Policies

In its operating, investing and financing activities, the Group are exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk, foreign currency risk, interest rate risk and commodity price risk. Group defines those risks as follows:

- Credit risk represents risk due to the possibility that a customer will not repay all or a portion of a receivable or will not repay in a timely manner and therefore will cause a loss the Group.
- Liquidity risk represents risk of the Group's inability to repay all their liabilities at maturity date. At present the Group does expect to pay all liabilities at their contractual maturity.
- Foreign currency risk represents fluctuation of financial instrument caused by changes of foreign currency exchange.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang asing, risiko suku bunga dan risiko harga komoditas. Grup mendefinisikan risiko-risiko tersebut sebagai berikut: (lanjutan)

- Risiko suku bunga terdiri dari risiko suku bunga atas nilai wajar, yaitu risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar, dan risiko suku bunga atas arus kas, yaitu risiko arus kas di masa datang akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.
- Risiko harga komoditas merupakan risiko yang muncul akibat beberapa faktor, antara lain kebijakan pemerintah, tingkat permintaan dan penawaran pasar dan lingkungan ekonomi global.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi Grup telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi dengan menyediakan cadangan mata uang yang cukup;
- Memaksimalkan penggunaan lindung nilai alamiah yang menguntungkan sebanyak mungkin *off-setting* alami antara pendapatan dan biaya dan utang piutang dalam mata uang yang sama; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

**33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT (continued)**

**a. Financial Risk Management Factors and
Policies (continued)**

In its operating, investing and financing activities, the Group are exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk, foreign currency risk, interest rate risk and commodity price risk. Group defines those risks as follows: (continued)

- *Interest rate risk consists of fair value interest rate risk, which is the risk of fluctuation of financial instrument caused by changes in market interest rate, and cash flow interest rate risk, which is the risk that the future cash flow of a financial instruments will fluctuate due to changes in market interest rate.*
- *Commodity price risk represents risk due to certain factors, such as government policies, level of demand and supply in the market and the global economic environment.*

In order to effectively manage those risks, the Board of the Group has approved some strategies for the management of financial risks, which are in line with corporate objectives. These guidelines set up objectives and action to be taken in order to manage the financial risks that the Group faces.

The major guidelines of this policy are the following:

- *Minimize effect of changes in foreign exchange and market risk for all kind of transactions by providing adequate foreign currencies reserve;*
- *Maximize the use of natural hedge favouring as much as possible the natural off-setting of revenue and costs and payables and receivables denominated in the same currency; and*
- *All financial risk management activities carried out on a prudent, consistent basis, and following the best market practices.*

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT (continued)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

**a. Financial Risk Management Factors and
Policies (continued)**

(i) Risiko Kredit

(i) Credit Risk

Grup mengelola risiko kredit terkait dengan simpanan dana di bank dan penempatan deposito berjangka dengan hanya menggunakan bank-bank yang memiliki reputasi dan predikat yang baik untuk mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank.

The Group manage credit risk exposed from its deposits in banks and time deposits by using banks with good reputation and ratings to mitigate financial loss through potential failure of the banks.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan atas persetujuan atau penolakan kontrak kredit baru. Kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Dewan Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

In respect of credit exposures given to customer, the Group controls its exposure to credit risk by setting its policy in approval or rejection of new credit contract. Compliance to the policy is monitored by the Board of Director. As part of the process in approval or rejection, the customer reputation and track record is taking into consideration. There are no significant concentrations of credit risk.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statements of financial position.

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kas dan Setara Kas	442.626.568.967	269.809.554.893	Cash and Cash Equivalents
Deposito Berjangka	-	10.000.000.000	Time Deposits
Piutang Usaha - Pihak Ketiga, neto	160.362.412.563	182.647.258.959	Trade Receivables - Third Parties, net
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	665.534.288	291.746.573	Other Receivables - Third Parties
Total	603.654.515.818	462.748.560.425	Total

Grup tidak memiliki risiko kredit yang terkonsentrasi atas aset tersebut.

The Group has no concentration of credit risk on the related assets.

(ii) Risiko Likuiditas

(ii) Liquidity Risk

Pada saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Untuk memenuhi komitmen kas, Grup berharap kegiatan operasinya dapat menghasilkan arus kas masuk yang cukup.

At present the Group expects to be able to pay all liabilities at their contractual maturity. In order to meet such cash commitments, the Group expects the operating activities to generate sufficient cash inflows.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

(ii) Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut menganalisis liabilitas keuangan berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

31 Desember 2023/December 31, 2023					
	Kurang dari 1 tahun/ Less Than 1 year	1-2 tahun/year	2-5 tahun/year	lebih dari 5 tahun/ more than 5 years	Total/ Total
Liabilitas keuangan diukur pada Biaya perolehan diamortisasi:					
Utang Usaha - Pihak Ketiga	36.574.625.789	-	-	-	36.574.635.789
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga	5.043.890.124	-	-	-	5.043.890.124
Beban Akruwal	5.700.131.483	-	-	-	5.700.131.483
Total	47.318.647.396	-	-	-	47.318.647.396

Financial Liabilities Measured at Amortized cost:
Trade Payables - Third Parties
Other Payables - Third Parties
Accrued Expenses

Total

31 Desember 2022/December 31, 2022					
	Kurang dari 1 tahun/ Less Than 1 year	1-2 tahun/year	2-5 tahun/year	lebih dari 5 tahun/ more than 5 years	Total/ Total
Liabilitas keuangan diukur pada Biaya perolehan diamortisasi:					
Utang Usaha - Pihak Ketiga	36.999.376.022	-	-	-	36.999.376.022
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga	4.548.854.653	-	-	-	4.548.854.653
Beban Akruwal	6.954.738.489	-	-	-	6.954.738.489
Total	48.502.969.164	-	-	-	48.502.969.164

Financial Liabilities Measured at Amortized cost:
Trade Payables - Third Parties
Other Payables - Third Parties
Accrued Expenses

Total

(iii) Risiko Mata Uang Asing

Grup tidak terekspos signifikan terhadap risiko mata uang asing karena Grup memiliki cadangan mata uang asing yang memadai untuk melakukan kegiatan pembayaran atas transaksi pembelian bahan baku.

Aset dan liabilitas keuangan dalam mata uang asing pada 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan jenis mata uang disajikan pada Catatan 32.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika Rupiah melemah 5% terhadap mata uang asing dengan seluruh variabel lain tetap, maka laba periode berjalan menjadi lebih rendah masing-masing sebesar Rp1.808.101.057 dan Rp3.258.363.991.

**33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT (continued)**

**a. Financial Risk Management Factors and
Policies (continued)**

(ii) Liquidity Risk (continued)

The following table represents analysis of the financial liabilities by remaining contractual maturity:

(iii) Foreign Currency Risk

The Group are not significantly exposed to foreign currency risk as the Group has adequate foreign currencies reserve to cover its raw material purchase.

Financial assets and liability denominated in foreign currencies as of December 31, 2023 and 2022 based on foreign currency are disclosed in Note 32.

As at December 31, 2023 and 2022, if the Rupiah had weakened by 5% against foreign currency with all other variable held constant, profit for the period would have been lower by Rp1,808,101,057 and Rp3,258,363,991, respectively.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

(iv) Risiko Suku Bunga

Grup tidak terekspos risiko tingkat suku bunga karena Grup tidak menggunakan fasilitas pinjaman bank yang dimilikinya (Catatan 35a) selama tahun 2023 dan 2022.

(v) Risiko Harga Komoditas

Grup terkena dampak risiko harga komoditas akibat beberapa faktor, antara lain kebijakan pemerintah, tingkat permintaan dan penawaran pasar dan lingkungan ekonomi global. Dampak tersebut terutama timbul dari pembelian aluminium, yang marjin labanya atas penjualan barang jadi dapat terpengaruh jika harga aluminium (yang merupakan bahan baku utama yang digunakan untuk produksi) meningkat dan Grup tidak dapat mengalihkannya kepada pelanggannya.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kebijakan Grup adalah untuk tidak melakukan lindung nilai atas risiko harga komoditas tersebut.

Kebijakan Grup adalah dengan penggunaan bahan baku secara efisien dalam untuk meminimalkan sisa bahan baku dalam proses produksi untuk menurunkan risiko biaya bahan baku terhadap fluktuasi harga komoditas.

b. Estimasi Nilai Wajar

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau sebaliknya, disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena bersifat jangka pendek dan tidak memiliki dampak pendiskontoan yang signifikan.

**33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT (continued)**

**a. Financial Risk Management Factors and
Policies (continued)**

(iv) Interest Rate Risk

The Group is not exposed to interest rate risk since the Group did not use its bank loan facilities (Note 35a) during 2023 and 2022.

(v) Commodity Price Risk

The Group is exposed to commodity price risk due to certain factors, such as government policies, level of demand and supply in the market and the global economic environment. Such exposure mainly arises from its purchase of aluminium where the profit margin on sales of its finished products may be affected if the cost of aluminium (which is the main raw material used for production) increases and the Group is unable to pass such cost increases to its customers.

For the year ended December 31, 2023, the Group's policy is that no hedging in the said commodity price risk shall be undertaken.

The Group's policy is to be efficient in usage of raw materials to minimize the waste during the production process to reduce the exposure of raw material costs to fluctuations in commodity prices.

b. Fair Value Estimation

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at fair values, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximations of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

The fair value of the financial assets and liabilities approximates at their carrying amount, due to short term period and insignificant discount rate implication.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

b. Estimasi Nilai Wajar (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya sebagai berikut:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain.

Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

2. Utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual.

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak memiliki instrumen keuangan yang disajikan pada nilai wajar secara berulang sehingga Grup tidak mengungkapkan hierarki nilai wajar.

**33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT (continued)**

b. Fair Value Estimation (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair values as follows:

1. Cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables.

All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

2. Trade payables, other payables and accrued expenses.

All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group did not have financial instruments which were stated at fair value on a recurring basis, therefore the Group did not present the fair value hierarchy disclosure.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

c. Manajemen Permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Selain itu, Grup dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk berkontribusi sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup pada Rapat Umum Pemegang Saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

34. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI KAS

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas arus kas adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Penambahan Aset Tetap melalui: Pengurangan Uang Muka	9.017.498.348	80.326.400

**33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT (continued)**

c. Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

In addition, the Group is also required by the Corporate Law effective August 16, 2007 to contribute and to maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements are considered by the Group at the Annual Shareholders' General Meeting.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes for managing capital for the years ended December 31, 2023 and 2022.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

34. NON-CASH ACTIVITY

Supplementary information to the consolidated statements of cash flow relating to non-cash activity is as follows:

Addition of Fixed Assets
from:
Settlement of Advances

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN
KONTIJENSI**

Avesta, Entitas Anak

a. PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Berdasarkan perjanjian kredit No. 2433/PPK/BLD/2014 tanggal 13 Juni 2014, yang telah mengalami perubahan pada tanggal 24 Februari 2024 melalui Surat Pemberitahuan No. 00509, mengenai persyaratan fasilitas kredit, seluruh fasilitas kredit BCA akan jatuh tempo pada tanggal 26 Februari 2025. Fasilitas kredit dari BCA terdiri dari:

• Fasilitas *Letter of Credit*

Merupakan fasilitas yang ditujukan sebagai jaminan pembayaran kepada pemasok dan atau untuk pembelian bahan baku dengan batas kredit sebesar AS\$2.000.000.

• Fasilitas Pinjaman Rekening Koran

Merupakan pinjaman jangka pendek yang digunakan untuk kebutuhan modal kerja dengan batas kredit sebesar Rp2.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga sebesar 10,75% per tahun.

• FX Line

Merupakan fasilitas untuk pembayaran transaksi dalam mata uang asing dengan batas kredit sebesar AS\$2.000.000.

Selain itu, Avesta juga harus mematuhi beberapa batasan keuangan, antara lain:

- *Current Ratio* tidak kurang dari 1 kali.
- *Debt to Equity Ratio* tidak lebih dari 1 kali.
- *Tier* tidak kurang dari 1 kali.

**35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTIGENCIES**

Avesta, Subsidiary

a. PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Based on loan agreement No. 2433/PPK/BLD/2014 dated June 13, 2014, which has been amended on February 24, 2024 through the Notice Letter No. 00509 regarding changes in credit term of facilities, all credit facilities with BCA will mature on February 26, 2025. The credit facilities from BCA consisted of:

• *Letter of Credit Facility*

Represents facility that is used for guarantee payment to suppliers and or purchase of raw material with credit limit of US\$2,000,000.

• *Overdraft Loan Facility*

Represents short-term loan to fund the for working capital with credit limit of Rp2,000,000,000. This loan facility bears interest rate of 10.75% per annum.

• *FX Line*

Represents facility for transaction payment in foreign currency with credit limit of US\$2,000,000.

In addition, Avesta also has to comply with several financial restrictions, as follows:

- *Current Ratio* of no less than 1 times.
- *Debt to Equity Ratio* shall not be more than 1 times.
- *Tier* of no less than 1 times.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTIJENSI (lanjutan)

Avesta, Entitas Anak (lanjutan)

a. PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (lanjutan)

Seluruh fasilitas pinjaman di atas dijamin dengan sebidang tanah dan bangunan (pabrik) yang terletak di Jl. Raya Bekasi Km. 28,5, Kelurahan Kota Baru, Kecamatan Bekasi Barat, Bekasi, yaitu SHGB No. 488, SHGB No. 489, SHGB No. 490, SHGB No. 7990 dan SHGB No. 7991, persediaan barang berupa bahan baku dan bahan pembantu yang dimiliki Avesta sebesar Rp31.707.888.248 (2022: Rp63.430.517.559) dan piutang usaha milik Avesta sebesar Rp 31.474.005.366 (2022: Rp45.427.833.161).

Selama tahun 2023 dan 2022 Avesta tidak menggunakan fasilitas ini.

Kepatuhan atas Syarat-syarat Pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Avesta telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman jangka panjang tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit terkait.

b. PT Kingsford Holdings

Pada tanggal 29 November 2019, Avesta, entitas anak, melakukan perjanjian dengan PT Kingsford Holdings sehubungan dengan jasa manajemen yang berlaku selama 3 tahun terhitung sejak tanggal perjanjian. Selama tahun 2022, total jasa manajemen yang dibayarkan oleh Avesta kepada PT Kingsford Holdings sebesar Rp758.334.500 (Catatan 25 dan 28). Perjanjian ini tidak diperpanjang pada saat jatuh temponya.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

Avesta, Subsidiary (continued)

a. PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (continued)

All of the above loan facilities are collateralized with land and building (factory) located at Jl. Raya Bekasi Km. 28.5, Kelurahan Kota Baru, Kecamatan Bekasi Barat, Bekasi, covered by SHGB No. 488, SHGB No. 489, SHGB No. 490, SHGB No. 7990 and SHGB No. 7991, inventories for raw materials and supporting materials owned by Avesta amounting to Rp31,707,888,248 (2022:Rp63,430,517,559) and trade receivables of Avesta amounting to Rp 31,474,005,366 (2022: Rp45,427,833,161).

During 2023 and 2022, Avesta did not use these credit facilities.

Compliance with Loan Covenants

As of December 31, 2023 and 2022, Avesta has complied with all of the covenants of the above-mentioned long-term loans as stipulated in the respective loan agreements.

b. PT Kingsford Holdings

On November 29, 2019, Avesta, a subsidiary, entered into an agreement with PT Kingsford Holdings in connection with the management services valid for 3 years since the date of the agreement. In 2022, total management fees paid by Avesta to PT Kingsford Holdings amounted to Rp758,334,500 (Notes 25 and 28). This agreement was not extended upon expiration.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN
KONTIJENSI (lanjutan)**

Indogravure, Entitas Anak

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP)

Berdasarkan akta perjanjian fasilitas kredit No. 14 tanggal 14 Agustus 2000 yang diaktakan oleh Notaris Hendra Karyadi, S.H., yang telah mengalami beberapa perubahan, terakhir pada tanggal 17 Maret 2023 melalui Surat Perubahan Perjanjian Pinjaman No. 32/BBL-GSH-COMM/PPP/III/2023 mengenai jatuh tempo fasilitas kredit, seluruh fasilitas kredit NISP akan jatuh tempo pada tanggal 28 Maret 2024. Berikut ini fasilitas kredit dari NISP:

- Fasilitas *Trust Receipt (TR) SubLimit Trade Purchase Financing (TPF)*

Merupakan pinjaman jangka pendek dengan batas kredit Rp4.000.000.000. Pinjaman ini digunakan sebagai kredit modal kerja dan dikenakan suku bunga per tahun sebesar 8,75% (*Floating*).

- Fasilitas Rekening Koran (R/K)

Merupakan pinjaman jangka pendek dengan batas kredit sebesar Rp2.000.000.000. Pinjaman ini digunakan sebagai kredit modal kerja dan dikenakan suku bunga per tahun sebesar 8,75% (*Floating*).

- Fasilitas *Letter of Credit*

Merupakan fasilitas yang ditujukan untuk pembelian bahan baku dengan batas kredit sebesar AS\$500.000.

- *FX Line*

Merupakan fasilitas untuk pembayaran transaksi dalam mata uang asing dengan batas kredit sebesar AS\$1.100.000.

**35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTINGENCIES (continued)**

Indogravure, Subsidiary

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP)

Based on credit facilities agreement deed No. 14 dated August 14, 2000 covered by notarial deed of Hendra Karyadi, S.H., which has been amended for several times, most recently on March 17, 2023 through Notification Indicative Terms and Condition Letter No. 32/BBL-GSH-COMM/PPP/III/2022 regarding changes in credit term of facilities, all credit facilities with NISP will mature on March 28, 2023. Credit facilities from NISP consist of:

- *Trust Receipt (TR) SubLimit Trade Purchase Financing (TPF) Facility*

Represents short term loan with maximum limit of Rp4,000,000,000. This loan is used as working capital credit and bears annual interest rate at 8.75% (*Floating*).

- *Overdraft Facility (OD)*

Represents short term loan with maximum limit of Rp2,000,000,000. This loan is used for working capital and bears annual interest rate at 8.75% (*Floating*).

- *Letter of Credit Facility*

Represents facility that is used to purchase raw material with credit limit of US\$500,000.

- *FX Line*

Represent facility for payment of transactions in foreign currency with credit limit of US\$1,100,000.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTIJENSI (lanjutan)

Indogravure, Entitas Anak (lanjutan)

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP) (lanjutan)

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin berdasarkan Hak Tanggungan Peringkat Pertama sebesar Rp20.000.000.000, sebagaimana telah diatur dalam Sertifikat Hak Tanggungan No. 8944/2008 tertanggal 8 Agustus 2008, Hak Tanggungan Peringkat Kedua sebesar Rp1.400.000.000, sebagaimana telah diatur dalam Sertifikat Hak Tanggungan Peringkat Kedua No. 970/2013 tertanggal 25 Januari 2013 dan Hak Tanggungan Peringkat Ketiga sebesar Rp10.838.000.000, sebagaimana telah diatur dalam Sertifikat Hak Tanggungan Peringkat Ketiga No. 1427/2016 tertanggal 22 Februari 2016, atas tanah dan bangunan berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 00339/Rempoa, atas nama Indogravure yang terletak di Jl. Pahlawan No. 8 Desa Rempoa, Ciputat, Tangerang (Banten); seluruh piutang usaha dan persediaan, dimana nilai fidusia piutang usaha dan persediaan yang dijaminkan masing-masing sebesar Rp37.000.000.000 dan Rp18.000.000.000.

Berdasarkan perjanjian, Indogravure terikat dengan pembatasan tertentu, antara lain Indogravure harus mendapat izin dahulu dari NISP untuk:

- mengubah susunan anggota direksi;
- melakukan merger atau konsolidasi dengan entitas lain;
- mengurangi modal disetor;
- melakukan pembayaran dividen;
- melakukan pembayaran atas pinjaman dari pemegang saham atau penjamin;
- mengasuransikan agunan;
- mengubah jenis usaha;
- mengalihkan kekayaan;
- memperoleh fasilitas keuangan apapun dari pihak lain;
- mengagunkan kekayaan Perusahaan; dan
- memberikan pinjaman pada pihak lain.

Selain itu, Indogravure juga harus mematuhi beberapa batasan keuangan, antara lain:

- *Debt Service Coverage Ratio* tidak kurang dari 1,25 kali.
- *Debt to Equity Ratio* tidak lebih dari 2,5 kali.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

Indogravure, Subsidiary (continued)

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP) (continued)

The loan facilities are secured by First Ranked Mortgage of Rp20,000,000,000, as stipulated in the Encumbrance Certificate No. 8944/2008 dated August 8, 2008, Second Ranked Mortgage of Rp1,400,000,000, as provided in the Certificate No. 970/2013 dated January 25, 2013, and Third Ranked Mortgage of Rp10,838,000,000, as provided in the Certificate No. 1427/2016 dated February 22, 2016, land with Building Rights Title No. 00339/Rempoa under the name of Indogravure which is located at Jl. Pahlawan No. 8 Desa Rempoa, Ciputat, Tangerang (Banten); and all trade receivables and inventories, where the fiduciary amount for accounts receivable and inventories pledged amounted to Rp37,000,000,000 and Rp18,000,000,000, respectively.

Based on the agreement, Indogravure is required to comply with several restrictions among others. Indogravure is required to obtain prior consent from NISP in order to:

- change the composition of the board of directors;
- engage in merger or consolidation with other entity;
- reduce in paid-in capital;
- pay dividend;
- pay loan to shareholders or guarantor;
- insure collateral;
- change the scope of activities;
- transfer the assets;
- obtain new financial facilities from other party;
- pledge the Company's asset; and
- provide the loan to other party.

In addition, Indogravure also has to comply with several financial restrictions, as follows:

- *Debt Service Coverage Ratio* of no less than 1.25 times.
- *Debt to Equity Ratio* shall not be more than 2.5 times.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

35. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTIJENSI (lanjutan)

Indogravure, Entitas Anak (lanjutan)

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP) (lanjutan)

Selama tahun 2023 dan 2022 Indogravure tidak menggunakan fasilitas pinjaman ini.

Kepatuhan atas Syarat-syarat Pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Indogravure telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman jangka panjang tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit terkait.

b. PT Kingsford Holdings

Pada tanggal 29 November 2019, Indogravure, entitas anak, melakukan perjanjian dengan PT Kingsford Holdings sehubungan dengan jasa manajemen yang berlaku selama 3 tahun terhitung sejak tanggal perjanjian. Selama tahun 2022, total jasa manajemen yang dibayarkan oleh Indogravure kepada PT Kingsford Holdings sebesar Rp758.334.500 (Catatan 25 dan 28). Perjanjian ini tidak diperpanjang pada saat jatuh temponya.

Grup tidak mempunyai liabilitas kontijensi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif. Grup tidak mengharapkan bahwa adopsi pernyataan tersebut di masa depan memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasiannya.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

Indogravure, Subsidiary (continued)

a. PT Bank OCBC NISP Tbk (NISP) (continued)

During 2023 and 2022 Indogravure did not use these credit facilities.

Compliance with Loan Covenants

As of December 31, 2023 and 2022, Indogravure has complied with all of the above-mentioned covenants of long-term loans as stipulated in the respective loan agreements.

b. PT Kingsford Holdings

On November 29, 2019, Indogravure, a subsidiary, entered into an agreement with PT Kingsford Holdings in connection with the management services valid for 3 years since the date of the agreement. In 2022, total management fees paid by Indogravure to PT Kingsford Holdings amounted to Rp758,334,500 (Notes 25 and 28). This agreement was not extended upon expiration.

The Group did not have any significant contingent liabilities as of December 31, 2023 and 2022.

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when these standards become effective. The Group does not expect that the future adoption of the said pronouncements to have a significant impact on its consolidated financial statements.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2024**

Effective beginning on or after January 1, 2024

• Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

• Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. Pillar 1 International Financial Accounting Standards,
2. Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
3. Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and
4. Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.

• Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

• International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

• Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

• Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

• Amendemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

• Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

Grup belum menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

The Group has not assessed the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Grup belum menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

**37. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh direksi Perusahaan pada tanggal 18 Maret 2024.

38. REKLASIFIKASI AKUN

Berikut adalah akun-akun pada laporan posisi keuangan konsolidasian periode sebelumnya yang direklasifikasi untuk meningkatkan daya banding akun-akun tersebut dengan laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023.

	Sebelumnya/ As previously reported	Reklasifikasi/ Reclassification	Diklasifikasi kembali/ As reclassified	
2022				2022
Imbalan kerja – bagian jangka pendek	-	2.802.142.305	2.802.142.305	Employee benefits-short term portion
Imbalan kerja	25.668.200.770	(2.802.142.305)	22.866.058.465	Employee benefits

**36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

- Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The Group has not assessed the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

**37. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

The management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Company's directors on March 18, 2024.

38. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

The following are the accounts in the prior period consolidated statement of financial position which have been reclassified to increase their comparability with the accounts in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk hanya menyajikan informasi laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan catatan atas investasi pada entitas anak dan asosiasi disajikan dengan metode biaya.

Laporan keuangan tersendiri Entitas Induk disajikan dari halaman 92 sampai dengan 97.

**ENTITAS INDUK
INFORMASI KEUANGAN
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

39. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The financial information of the Parent Company only presents statements of financial position as of December 31, 2023, statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity and statements of cash flows for the year then ended, and notes on investments in subsidiaries and associates presented using cost method.

Financial information of the Parent Company are presented on pages 92 to 97.

**PARENT ENTITY
FINANCIAL INFORMATION
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	2022	
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	21.574.344.895	3.042.852.441	Cash and Cash Equivalents
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	55.223.670	1.621.370	Other Receivables - Third Parties
Biaya Dibayar di Muka	12.741.566	2.118.250	Prepaid Expenses
Total Aset Lancar	21.642.310.131	3.046.592.061	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada Entitas Anak	20.149.553.282	20.149.553.282	Investment in Subsidiaries
Aset Hak-Guna, neto	569.750.467	-	Right-of-Use Assets, net
Total Aset Tidak Lancar	20.719.303.749	20.149.553.282	Total Non - Current Assets
TOTAL ASET	42.361.613.880	23.196.145.343	TOTAL ASSETS

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (lanjutan)

**39. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
(continued)**

ENTITAS INDUK INFORMASI KEUANGAN PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK LAPORAN POSISI KEUANGAN 31 Desember 2023 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PARENT ENTITY FINANCIAL INFORMATION PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK STATEMENT OF FINANCIAL POSITION December 31, 2023 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang Lain-lain	1.435.618.821	1.434.421.564	Other Payables
Beban Akruwal	340.062.000	280.290.000	Accrued Expenses
Utang Pajak	17.833.026	10.871.497	Tax Payables
Total Liabilitas Jangka Pendek	1.793.513.847	1.725.583.061	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITY
Liabilitas Sewa	393.187.430	-	Lease Liabilities
TOTAL LIABILITAS	2.186.701.277	1.725.583.061	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal Saham - Nilai Nominal Rp50 per saham Modal Dasar- 1.750.000.000 saham Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 972.204.500 lembar	48.610.225.000	48.610.225.000	Share Capital - Par Value of Rp50 per Share Authorized Capital - 1,750,000,000 shares Issued and Fully Paid Capital - 972,204,500 shares
Tambahan Modal Disetor	7.000.000	7.000.000	Additional Paid-In Capital
Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak	29.357.108	29.357.108	Difference in Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary
Saham tresuri	(3.139.360.163)	-	Treasury Shares
Saldo Laba			Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya	7.501.783.701	6.787.061.296	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya	(12.834.093.043)	(33.963.081.122)	Unappropriated
TOTAL EKUITAS	40.174.912.603	21.470.562.282	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	42.361.613.880	23.196.145.343	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (lanjutan)

**39. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
(continued)**

**ENTITAS INDUK
INFORMASI KEUANGAN
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PARENT ENTITY
FINANCIAL INFORMATION
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	2022	
PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN	-	-	REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS
BEBAN POKOK PENJUALAN	-	-	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR	-	-	GROSS PROFIT
Beban Umum dan Administrasi	(3.751.338.344)	(1.994.927.537)	General and Administrative Expenses
Beban Penelitian dan Pengembangan	(5.760.438)	(87.385.250)	Research and Development Expenses
Pendapatan Lainnya	-	4.247.298	Other Income
RUGI USAHA	(3.757.098.782)	(2.078.065.489)	OPERATING LOSS
Pendapatan Keuangan	422.310.479	27.496.005	Financial Income
Beban Keuangan	(30.597.212)	(2.206.070)	Financial Expenses
Dividen	25.209.095.999	8.665.626.750	Dividend
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	21.843.710.484	6.612.851.196	INCOME BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX EXPENSES
Pajak Kini	-	(375.238)	Current Tax
LABA TAHUN BERJALAN	21.843.710.484	6.612.475.958	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	-	-	OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	21.843.710.484	6.612.475.958	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (lanjutan)

**39. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
(continued)**

**ENTITAS INDUK
INFORMASI KEUANGAN
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PARENT ENTITY
FINANCIAL INFORMATION
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Share Capital	Tambahannya Disetor/ Additional Paid-In Capital	Saham Tresuri/ Treasury Shares	Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ Difference In Transaction Concerning Equity Change of Subsidiary	Saldo Laba/Retained Earnings		Total Ekuitas/ Total Equity	
					Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo Per 1 Januari 2022	48.610.225.000	7.000.000	-	29.357.108	6.054.413.055	(34.981.886.339)	19.719.108.824	<i>Balance as of January 1, 2022</i>
Dana Cadangan	-	-	-	-	732.648.241	(732.648.241)	-	<i>General Reserve</i>
Dividen	-	-	-	-	-	(4.861.022.500)	(4.861.022.500)	<i>Dividend</i>
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	6.612.475.958	6.612.475.958	<i>Income For The Year</i>
Saldo Per 31 Desember 2022	48.610.225.000	7.000.000	-	29.357.108	6.787.061.296	(33.963.081.122)	21.470.562.282	<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Dana Cadangan	-	-	-	-	714.722.405	(714.722.405)	-	<i>General Reserve</i>
Pembelian Saham Tresuri	-	-	(3.139.360.163)	-	-	-	(3.139.360.163)	<i>Purchase Treasury Shares</i>
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	21.843.710.484	21.843.710.484	<i>Income For The Year</i>
Saldo Per 31 Desember 2023	48.610.225.000	7.000.000	(3.139.360.163)	29.357.108	7.501.783.701	(12.834.093.043)	40.174.912.603	<i>Balance as of December 31, 2023</i>

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (lanjutan)

**39. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
(continued)**

**ENTITAS INDUK
INFORMASI KEUANGAN
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
LAPORAN ARUS KAS
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PARENT ENTITY
FINANCIAL INFORMATION
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
STATEMENT OF CASH FLOWS
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITY
Pembayaran Beban Operasional Lainnya	(3.549.387.691)	(1.954.811.462)	Cash Paid for Other Operational Expenses
Penerimaan Bunga	422.310.479	27.496.005	Interests Received
Pembayaran Pajak Penghasilan	-	(375.238)	
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	(3.127.077.212)	(1.927.690.695)	Net Cash Flows Used in Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITY
Penerimaan Dividen	25.209.095.999	8.665.626.750	Cash Received from Dividend
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY
Pembayaran Liabilitas Sewa	(411.166.170)	-	Payment of Lease Liabilities
Pembelian Saham Tresuri	(3.139.360.163)	-	Purchase of Treasury Shares
Pembayaran Dividen	-	(4.841.484.500)	Payment of Dividend
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(3.550.526.333)	(4.841.484.500)	Net Cash Flows Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	18.531.492.454	1.896.451.555	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	3.042.852.441	1.146.400.886	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
DAMPAK PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	-	-	EFFECTS OF FOREIGN EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	21.574.344.895	3.042.852.441	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR
Kas dan Setara Kas terdiri dari:			Cash and Cash Equivalents consist of:
Kas	1.052.500	1.705.000	Cash on Hand
Bank	3.273.292.395	341.147.441	Cash in Banks
Deposito	18.300.000.000	2.700.000.000	Time Deposits
Total	21.574.344.895	3.042.852.441	Total

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (lanjutan)

**39. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
(continued)**

**ENTITAS INDUK
INFORMASI KEUANGAN
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PARENT ENTITY
FINANCIAL INFORMATION
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**a. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL**

**a. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION**

**Dasar penyusunan laporan keuangan Entitas
Induk**

**Basis of preparation of the Parent Entity
financial statements**

Laporan keuangan Entitas Induk disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 4 (Revisi 2013), "Laporan Keuangan Tersendiri".

The Parent Entity financial statements have been prepared in accordance with the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") 4 (Revised 2013), "Separate Financial Statements".

PSAK 4 (Revisi 2013) mengatur dalam hal Entitas Induk memilih untuk menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian.

PSAK 4 (Revised 2013) regulates the Parent Entity to choose the presentation of separate financial statements hence the report can only be presented as additional information in the consolidated financial statements.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Perusahaan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

The accounting policies applied by the Company in the preparation of the financial statements of the Parent Entity is the same as the accounting policies applied in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

2023

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report



PT. Champion Pacific Indonesia Tbk

PT Champion Pacific Indonesia Tbk

Jl. Raya Sultan Agung Km. 28.5
Kota Baru Kotamadya Bekasi
Bekasi 17133

Phone : (6221) 884 0040
Fax : (6221) 884 0040

www.champion.co.id