PT. Champion Pacific Indonesia Tbk.
Jl. Raya Sultan Agung Km. 28.5 Bekasi 17133, Indonesia
Phone +62-21 8840040 Fax. +62-21 8840040; +62-21 8841545
Email : corporate@champion.co.id

TATA TERTIB
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK ("Perseroan")

Perseroan telah menetapkan Peraturan Tata Tertib sehubungan dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (selanjutnya disebut "**Rapat**") yang berlaku bagi para peserta Rapat:

1. Peserta Rapat

Pemegang saham Perseroan ("**Pemegang Saham**") yang berhak hadir dalam Rapat adalah Pemegang Saham yang namanya tercatat dengan sah dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 16 November 2026 pukul 16.00 Waktu Indonesia Barat atau kuasa mereka yang sah.

2. Surat Kuasa

Perseroan memastikan Pemegang Saham yang tidak dapat hadir atau memilih untuk tidak hadir dalam Rapat dapat melaksanakan haknya dengan cara:

a. memberikan Surat Kuasa Konvensional kepada pihak independen (Biro Administrasi Efek Perseroan atau pihak lainnya) untuk menghadiri Rapat dan memberikan hak suaranya pada setiap agenda Rapat mulai dari tanggal **17 November 2026** hingga tanggal **4 Desember 2026, pukul 16.00 Waktu Indonesia Barat** di kantor Biro Administrasi Efek Perseroan, yaitu PT Adimitra Jasa Korpora yang berkedudukan di Jakarta dan beralamat di Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No.5, Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240.

Surat Kuasa Konvensional dapat diperoleh melalui situs web Perseroan https://champion.co.id/; atau

b. memberikan kuasa secara elektronik untuk menghadiri Rapat dan memberikan hak suaranya pada setiap agenda Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI mulai dari tanggal **17 November 2026** hingga tanggal **8 Desember 2026**, **pukul 12.00 Waktu Indonesia Barat**.

3. Pimpinan Rapat

a. Sesuai dengan Pasal 22 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.

b. Pimpinan Rapat berhak meminta agar mereka yang hadir membuktikan kewenangannya untuk menghadiri Rapat.

c. Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat akan memberikan penjelasan sesuai mata acara Rapat.

4. Kuorum Kehadiran dan Pengambilan Keputusan

RUPSLB

1. Agenda / Mata Acara Pertama: Persetujuan atas Rencana *Go Private* dan *Delisting*

a. Kuorum Kehadiran

Persyaratan yang perlu dipenuhi adalah sesuai dengan Pasal 23 ayat 9 huruf a Anggaran Dasar Perseroan *juncto* POJK 45/2024 *juncto* Pasal 44 huruf a POJK 15/2020. RUPSLB dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh Pemegang Saham Independen yang mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh Saham dengan hak suara sah yang dimiliki oleh Pemegang Saham Independen.

b. Kuorum Pengambilan Keputusan

Sesuai dengan Pasal 23 ayat 9 huruf b Anggaran Dasar Perseroan *juncto* Pasal 44 huruf b POJK 15/2020, keputusan diambil berdasarkan suara setuju yang diberikan oleh Pemegang Saham Independen mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh Saham dengan hak suara sah yang dimiliki oleh Pemegang Saham Independen.

2. Agenda / Mata Acara Kedua: Perubahan Anggaran Dasar Perseroan

a. Kuorum Kehadiran

Persyaratan yang perlu dipenuhi adalah sesuai dengan Pasal 23 ayat 1 huruf b poin (i) Anggaran Dasar Perseroan *juncto* Pasal 42 huruf a POJK 15/2020 yang mensyaratkan kehadiran Para Pemegang Saham yang mewakili paling sedikit 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh Saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dan/atau kuasa mereka yang sah.

b. Kuorum Pengambilan Keputusan

Sesuai dengan Pasal 23 ayat 1 huruf b poin (i) Anggaran Dasar Perseroan juncto Pasal 42 huruf b POJK 15/2020, keputusan adalah sah jika disetujui oleh Pemegang Saham yang mewakili lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari seluruh Saham dengan hak suara yang sah yang hadir atau diwakili secara sah dalam RUPSLB.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Pemegang Saham Independen adalah Pemegang saham yang tidak mempunyai kepentingan ekonomis pribadi sehubungan dengan suatu transaksi tertentu dan: (a) bukan merupakan anggota direksi, anggota dewan komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali; atau (b) bukan merupakan Afiliasi dari anggota direksi, anggota dewan komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali.

5. Mekanisme Tanya Jawab

a. Sesi tanya jawab akan berlangsung selama 5 (lima) menit atau 3 (tiga) pertanyaan setiap mata acara Rapat.

b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat secara Fisik

(i) Permohonan untuk mengajukan pertanyaan dilakukan dengan cara mengangkat tangan dan petugas akan memberikan formulir kepada Pemegang Saham atau kuasanya untuk diisi dengan pertanyaan.

(ii) Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang bermaksud mengajukan

pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapatnya, wajib mengisi formulir yang telah disediakan, dengan melengkapi nama, jumlah saham yang dimiliki/diwakili dan pertanyaan dan/atau pendapatnya. Setelah formulir diisi, Petugas Rapat akan mengambil formulir untuk diserahkan kepada Notaris untuk diperiksa keabsahannya.

(iii) Setelah dikonfirmasi oleh Notaris dan Biro Administrasi Efek, formulir akan diberikan kepada Pimpinan Rapat.

(iv) Pertanyaan yang diajukan harus berhubungan langsung dengan mata acara Rapat yang sedang berjalan.

c. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat secara Elektronik

(i) Pemegang Saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh Pemegang Saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam layar *E-meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah *"Discussion started for agenda item"*.

(ii) Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar *E-meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

(iii) Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat Pemegang Sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama Pemegang Saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

d. Pertanyaan atau pendapat yang diajukan harus berhubungan langsung dengan mata acara Rapat yang sedang berjalan. Pimpinan Rapat berhak menolak untuk menjawab atau tidak menanggapi pertanyaan-pertanyaan yang menurut Pimpinan Rapat tidak berkaitan dengan mata acara Rapat.

e. Dikarenakan keterbatasan waktu, pertanyaan akan dipilih oleh Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat. Selanjutnya pertanyaan atau pendapat terpilih akan dibacakan oleh MC dan dijawab secara langsung oleh Pimpinan Rapat atau Pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat.

6. Pengambilan Keputusan dan Tata Cara Pemungutan Suara

a. Sesuai dengan ketentuan pasal 23 ayat (6) Anggaran Dasar Perseroan, setiap saham memberikan hak kepada pemiliknya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara dalam Rapat. Apabila seorang Pemegang Saham mempunyai lebih dari satu saham, ia diminta untuk

memberikan suara satu kali saja dan suaranya itu mewakili seluruh jumlah saham yang dimilikinya.

b. Sesuai dengan Pasal 23 ayat (7) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat namun tidak mengeluarkan suara (abstain) dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.

c. Proses Pengambilan keputusan dan Tata Cara Pemungutan Suara secara Fisik:

(i) Kartu suara disampaikan kepada Pemegang Saham atau kuasanya yang sah (hanya untuk Penerima Kuasa dengan surat kuasa secara fisik) pada saat registrasi.

(ii) Pada saat pemungutan suara, bagi Pemegang Saham yang hadir atau diwakili yang memberikan suara abstain atau suara tidak setuju diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya kepada petugas. Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang tidak mengangkat tangan dianggap menyetujui usulan yang diajukan sehubungan dengan mata acara Rapat yang sedang dibicarakan.

d. Proses Pengambilan keputusan dan Tata Cara Pemungutan Suara secara Elektronik:

(i) Bagi Pemegang Saham yang memberikan kuasanya melalui e-Proxy, proses pemberian suara dari Pemegang Saham tersebut telah dilakukan sesuai ketentuan dan tata cara yang berlaku pada fasilitas *Electronic General Meeting System KSEI* (eASY.KSEI), sehingga pada saat pengambilan keputusan dalam Rapat tidak perlu lagi memberikan suaranya.

(ii) Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E-meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.

(iii) Pemegang Saham yang hadir sendiri atau diwakilkan kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat, maka Pemegang Saham atau kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar *E-meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item has started*" pada kolom '*General Meeting Flow Text*'. Apabila Pemegang Saham atau kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' berubah menjadi "*Voting for agenda item has ended*", maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

(iv) *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Perseroan, dalam hal ini Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat, dapat

menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat).

e. Setelah dilakukan penghitungan suara dan dilaporkan oleh Notaris, Pimpinan Rapat akan mengumumkan hasil dari pemungutan suara tersebut.

7. **Tayangan Rapat di *e-meeting Hall***

a. Pemegang Saham atau kuasanya yang telah terdaftar di eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu yang ditentukan dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI (sub menu Tayangan Rapat) yang berada pada fasilitas AKSes (https://akses.ksei.co.id/).

b. Tayangan Rapat memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first served basis*. Bagi Pemegang Saham atau kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan Rapat tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan dalam Tata Tertib ini.

c. Pemegang Saham atau kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan Rapat namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan dalam Tata Tertib ini, maka kehadiran Pemegang Saham atau kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.

d. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya disarankan menggunakan peramban (browser) Mozilla Firefox.

8. Selama Rapat, peserta diharapkan untuk tidak meninggalkan Ruang Rapat dan tidak melakukan pembicaraan sesama peserta yang dapat mengganggu jalannya Rapat.

9. Rapat akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.

10. Pemegang Saham diharap untuk mengikuti seluruh pembahasan mata acara Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat. Jika ada Pemegang Saham yang meninggalkan ruangan Rapat pada saat pemungutan suara dilakukan, maka yang bersangkutan dianggap menyetujui keputusan Rapat.

11. Apabila ada Pemegang Saham datang setelah registrasi ditutup dan jumlah kehadiran Pemegang Saham telah dilaporkan oleh Biro Administrasi Efek kepada Notaris meskipun Rapat belum dibuka oleh Ketua Rapat, maka untuk tertib jalannya Rapat, Pemegang Saham tersebut tetap diperkenankan untuk mengikuti Rapat tetapi tidak diperkenankan untuk mengajukan pertanyaan dan suaranya tidak dihitung.

Materi Rapat hanya disiapkan dalam bentuk *soft copy* yang tersedia di situs web Perseroan https://champion.co.id/.

PT. Champion Pacific Indonesia Tbk.
Jl. Raya Sultan Agung Km. 28.5 Bekasi 17133, Indonesia
Phone +62-21 8840040 Fax. +62-21 8840040; +62-21 8841545
Email : corporate@champion.co.id

RULES OF CONDUCT
EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT CHAMPION PACIFIC INDONESIA TBK (the "Company")

The Company has established the following Rules of Conduct in relation to the Extraordinary General Meeting of Shareholders (collectively referred to as the "**Meeting**"), which shall apply to all participants of the Meeting:

1. **Meeting Participants**
   Shareholders of the Company (the "**Shareholders**") who are entitled to attend the Meeting are those whose names are validly registered in the Company's Register of Shareholders as of 16 November 2026 at 16:00 Western Indonesia Time, or their duly authorized proxies.

2. **Power of Attorney**
   The Company ensures that Shareholders who are unable or choose not to attend the Meeting may exercise their rights by:

   a. granting a Conventional Proxy Form to an independent party (the Company's Share Administration Bureau or other parties) to attend the Meeting and cast votes for each agenda item, from **17 November 2026** until **4 December 2026** at 16:00 Western Indonesia Time at the office of the Company's Securities Administration Bureau, PT Adimitra Jasa Korpora, domiciled in Jakarta and located at Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, North Jakarta, 14240.

      The Conventional Proxy Form is available on the Company's website https://champion.co.id/; or

   b. granting an electronic proxy (e-Proxy) to attend the Meeting and cast votes for each agenda item through the eASY.KSEI application, from **17 November 2026** until **8 December 2026** at 12:00 Western Indonesia Time.

3. **Chairperson of the Meeting**
   a. In accordance with Article 22 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the Meeting shall be chaired by a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners.

   b. The Chairperson is entitled to request participants to prove their authority to attend the Meeting.

   c. The Chairperson or a person appointed by the Chairperson will provide explanations for each Meeting agenda.

4. **Attendance and Resolutions Quorum**

   EGMS

1. **First Agenda: Approval of the Go Private and Delisting Plan**

   a. **Attendance Quorum**
   The requirements that must be met are in accordance with Article 23 paragraph 9 letter a of the Company's Articles of Association *juncto* POJK 45/2024 *juncto* Article 44 letter a of POJK 15/2020. The EGMS must be attended by Independent Shareholders representing more than 1/2 (one-half) of the total number of Shares with valid voting rights held by Independent Shareholders.

   b. **Approval Quorum**
   In accordance with Article 23 paragraph 9 letter b of the Company's Articles of Association *juncto* Article 44 letter b POJK 15/2020, resolutions shall be adopted based on the affirmative votes of Independent Shareholders representing more than one-half (1/2) of the total number of Shares with valid voting rights held by the Independent Shareholders.

2. **Second Agenda: Amendment of the Company's entire Articles of Association**

   a. **Attendance Quorum**
   The requirements that must be met are in accordance with Article 23 paragraph 1 letter b point (i) of the Company's Articles of Association *juncto* Article 42 letter a POJK 15/2020, which requires the presence of Shareholders representing at least 2/3 (two-thirds) of the total number of Shares with valid voting rights issued by the Company and/or their duly authorized proxies.

   b. **Approval Quorum**
   In accordance with Article 23 paragraph 1 letter b point (i) of the Company's Articles of Association *juncto* Article 42 letter b POJK 15/2020, resolution is valid if approved by Shareholders representing more than 2/3 (two-thirds) of the total Shares with valid voting rights present or duly represented at the EGMS.

Based on Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, Independent Shareholders are shareholders who have no personal economic interest in connection with a particular transaction and: (a) is not a member of the board of directors, member of the board of commissioners, principal shareholder and controlling shareholder; or (b) is not an Affiliate of the members of the board of directors, members of the board of commissioners, principal shareholder and controlling shareholder.

5. **Question and Answer Mechanism**

   a. Each agenda allows a Q&A session limited to 5 (five) minutes or 3 (three) questions.

   b. Procedure for Submitting Questions and/or Opinions Physically

      (i) Requests to raise questions shall be made by raising a hand, upon which the officer will provide a form to the Shareholder or their proxy to be completed with the question.

      (ii) Shareholders or their duly authorized proxies who wish to raise questions

and/or express opinions are required to complete the provided form, including their name, the number of shares owned/represented, and their questions and/or opinions. Once the form has been completed, they are requested to raise their hand, and the Meeting officer will collect the form and submit it to the Notary for verification.

(iii) After being verified by the Notary and the Share Administration Bureau, the form will be submitted to the Chairperson of the Meeting.

(iv) The questions raised must be directly related to the agenda item currently being discussed at the Meeting.

c. Procedure for Submitting Questions and/or Opinions Electronically

(i) Shareholders or their proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions in each discussion session for each agenda item of the Meeting. Questions and/or opinions for each agenda item may be submitted in writing by the Shareholders or their proxies using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Questions and/or opinions may be submitted as long as the Meeting status in the 'General Meeting Flow Text' column shows "*Discussion started for agenda item*".

(ii) The determination of the mechanism for conducting discussions for each agenda item in writing through the E-meeting Hall screen in the eASY.KSEI application shall be at the discretion of the Company and will be set out by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through the eASY.KSEI application.

(iii) Proxies attending electronically who wish to submit questions and/or opinions on behalf of the Shareholders they represent during the discussion session for each agenda item are required to state the name of the Shareholder and the number of shares held, followed by the relevant question or opinion.

d. Questions or opinions submitted must be directly related to the agenda item currently being discussed at the Meeting. The Chairperson of the Meeting reserves the right to decline to answer or to disregard any questions that, in the opinion of the Chairperson, are not relevant to the agenda item.

e. Due to time constraints, questions will be selected by the Chairperson of the Meeting or a party appointed by the Chairperson. The selected questions or opinions will then be read by the MC and answered directly by the Chairperson or a party appointed by the Chairperson.

6. Resolution and Voting Procedures

a. In accordance with the provisions of Article 23 paragraph (6) of the Company's Articles of Association, each share grants its holder the right to cast 1 (one) vote at the Meeting. If a Shareholder holds more than one share, they are requested to cast their vote only once, and such vote shall represent the total number of shares they own.

b. In accordance with Article 23 paragraph (7) of the Company's Articles of Association, Shareholders with voting rights who are present at the Meeting but abstain from voting shall be deemed to have cast the same vote as the majority of Shareholders who have voted.

c. Resolution Process and Voting Procedures Conducted Physically:

(i) Voting cards are provided to Shareholders or their duly authorized proxies (only for proxies holding a physical power of attorney) at the time of registration.

(ii) During the voting process, Shareholders who are present or represented who wish to cast an abstention or a vote against are requested to raise their hands and submit their voting cards to the officer. Shareholders or their duly authorized proxies who do not raise their hands shall be deemed to have approved the proposal in relation to the agenda item being discussed.

d. Resolution Process and Voting Procedures Conducted Electronically:

(i) For Shareholders who grant their proxy through e-Proxy, the voting process has been carried out in accordance with the applicable provisions and procedures under the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI); therefore, during the decision-making process at the Meeting, they are not required to cast their votes again.

(ii) The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application under the E-Meeting Hall menu, sub-menu *Live Broadcasting*.

(iii) Shareholders who attend in person or are represented by proxies but have not yet cast their votes on a Meeting agenda item will be given the opportunity to submit their votes during the voting period through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application, once it is opened by the Company. When the electronic voting period for each agenda item begins, the system will automatically start the voting time, with a countdown of up to 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status "Voting for agenda item has started" will appear in the 'General Meeting Flow Text' column. If the Shareholder or their proxy does not submit a vote for a particular agenda item until the status in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item has ended", it will be deemed that they have cast an Abstain vote for the relevant agenda item.

(iv) The voting time during the electronic voting process is a standard duration set in the eASY.KSEI application. The Company, in this case the Chairperson of the Meeting or a party appointed by the Chairperson, may determine the policy for the electronic voting duration for each agenda item at the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda item).

e. After the votes have been counted and reported by the Notary, the Chairperson of the Meeting will announce the results of the voting.

7. **Meeting Broadcast in the e-Meeting Hall**

a. Shareholders or their proxies who have registered in eASY.KSEI no later than the specified deadline may watch the ongoing Meeting via a Zoom webinar by accessing the eASY.KSEI menu (sub-menu "Meeting Broadcast") available on the AKSes facility (https://akses.ksei.co.id/).

b. The Meeting Broadcast has a capacity of up to 500 participants, with attendance determined on a first come, first served basis. Shareholders or their proxies who do not obtain the opportunity to watch the Meeting through the Meeting Broadcast shall still be deemed validly present electronically, and their share ownership and voting choices will be counted in the Meeting, provided they have been registered in the eASY.KSEI application in accordance with the provisions of these Rules of Conduct.

c. Shareholders or their proxies who only watch the Meeting through the Meeting Broadcast but are not registered as electronically present in the eASY.KSEI application in accordance with these Rules of Conduct shall be deemed not validly present, and their attendance will not be counted toward the Meeting quorum.

d. To obtain the best experience in using the eASY.KSEI application and/or the Meeting Broadcast, Shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.

8. During the Meeting, participants are expected not to leave the Meeting Room and not to engage in conversations with other participants that may disrupt the proceedings of the Meeting.

9. The Meeting will be conducted in Bahasa Indonesia.

10. Shareholders are expected to follow all discussions of the Meeting agenda items until the Meeting is adjourned. If any Shareholder leaves the Meeting room during the voting process, such Shareholder shall be deemed to have approved the resolutions of the Meeting.

11. If any Shareholder arrives after the registration has been closed and the number of attending Shareholders has been reported by the Share Registrar to the Notary, even if the Meeting has not yet been opened by the Chairperson, then for the orderly conduct of the Meeting, such Shareholder shall still be allowed to attend the Meeting but shall not be permitted to raise questions, and their vote shall not be counted.

The Meeting materials are only provided in soft copy form and are available on the Company's website https://champion.co.id/.